



Sint-Lambrechts
WOLUWE

CEL WERKGELEGENHEID

STUDENTENARBEID

Schepen voor Gezins, Sociale Actie, Senioren, Tewerkstelling en Gelijkheid van kansen • Isabelle MOLENBERG



Ook dit jaar weer zijn jullie met ongeveer een half miljoen studenten die werk zoeken om wat zakgeld te verdienen, studies te betalen, op vakantie te vertrekken of een aankoop te financieren (computer, enz...)

Om jullie goed te wapenen voor de arbeidsmarkt, hebben we in deze kleine brochure de belangrijkste stappen samengebracht die jullie moeten zetten. Jullie zullen merken dat zowel de werkgever als de student zich aan tal van wettelijke schikkingen en reglementeringen moeten houden.

Bovendien is het belangrijk te benadrukken dat studentenarbeid ook gevolgen heeft op het gebied van sociale zekerheid en belastingen voor de jongere en/of zijn ouders. Al deze regels zijn er net om ervoor te zorgen dat de studentenarbeid in de best mogelijke omstandigheden wordt uitgevoerd.

In de volgende bladzijden kaarten we een hele reeks vragen aan die belangrijk zijn wanneer men zich aan een studentenjob waagt!

Natuurlijk kunnen jullie met al jullie vragen ook terecht in het Huis van het Werk van Sint-Lambrechts-Woluwe in de Brand Whitlocklaan 105. Er is zelfs een permanentie "jongeren" voorzien op woensdag van 14u. tot 16u.

We hopen dat deze brochure jullie zal helpen in jullie zoektocht naar een studentenjob en wensen jullie alvast veel succes.

I s a b e l l e M O L E N B E R G ,

Schepen voor Tewerkstelling



Schepenambt van Mw Isabelle Molenberg

Paul Hymanslaan 2 - 1200 Brussel
E-mail: i.molenberg@woluwe1200.be

☎ 02/761.27.32 – 📠 02/774.35.70
Secretariaat: ☎ 02/761.28.33

De Studentenarbeid

Inhoudstafel

I. Wat zijn de regels ? Hoe verlies ik mijn rechten niet ?

- A. Het Arbeidscontract P. 3
- B. Het Kindergeld P. 3
- C. De Sociale Bijdragen P. 5
- D. De Belastingen P. 6

II. Waaruit bestaat Uitzendarbeid ?

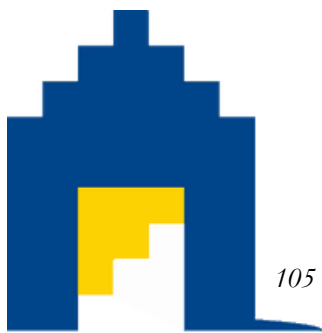
- E. De Rol en het Specifieke Karakter van de Uitzendkantoren P. 9

III. Hoe solliciteer ik ?

- F. Het Curriculum Vitae en de Motivatiebrief P. 11

IV. Waar moet ik zoeken ?

Adressen van Referentiewerken, Internetsites, ad hoc Wetgeving, enz. P. 13



Huis van het Werk

105 Brand Whitlocklaan - 1200 Sint-Lambrechts-Woluve

Tel. : 02.740.04.41 of 47



I. Wat zijn de regels? Hoe verlies ik mijn rechten niet ?

A. Het Arbeidscontract

Het is nuttig om weten dat men in België pas op 18 jaar meerderjarig is, maar dat de minderjarige al vanaf 15 jaar een studentencontract mag tekenen en zijn salaris rechtstreeks mag ontvangen, behoudens verzet van zijn officiële voogd(en) (ouders of anderen).

Vergeet niet dat je, nog voor dat je begint te werken, altijd een geschreven contract met de werkgever moet hebben getekend, en dat je er een kopie van moet hebben ontvangen. Indien er geen contract is, opent dat de deur voor heel wat misbruiken: te weinig of geen loon, onmogelijke werkuren, geen verzekering, enz...

Wees dus voorzichtig met verkoop op kruispunten waarvoor er vaak geen contract is, met werkgevers die eisen dat de jobstudent een dag stage verricht die niet vergoed is, met bedrijven die een vergoeding vragen om je 'dossier samen te stellen', enz...

Het wettelijke minimumloon, bijvoorbeeld, bedraagt op 1/01/2010 1.160.49 € voor een jongere van 18 en 1.415.24 € voor een jobstudent ouder dan 21.



B. Het Kindergeld

De uitvoering van een lucratieve activiteit is geen hindernis voor de toekenning van **het kindergeld**.

> **Jonger dan 18:** de toekenning van het kindergeld is onvoorwaardelijk verzekerd (tot 31 augustus van het burgerlijk jaar waarin de student 18 wordt).

> **Ouder dan 18:** de lucratieve activiteit vormt geen belemmering voor de toekenning van kindergeld voor zover dat deze gelijk is aan of minder dan 6 maanden en dat ze aan volgende voorwaarden voldoet:

Als de student tijdens het schooljaar werkt:

Om zijn recht op kindergeld te behouden, moet de student minder dan 240 uur per trimester werken tijdens het schooljaar (1^e, 2^e en 4^e trimester), ongeacht het type contract. Indien dit aantal uren overschreden wordt, wordt het kindergeld geschrapt voor het hele trimester.



Als de student tijdens de schoolvakanties werkt:

Dan behoudt hij zijn recht op kindergeld, ongeacht het aantal gewerkte uren en ongeacht zijn loon. Er dient wel opgemerkt te worden dat om tijdens het 3^e trimester (dat van de schoolvakantie: juli, augustus en september) kindergeld te ontvangen, men er tijdens het 2^e trimester (april, mei, juni) recht op moet hebben gehad.

Als de student na het afsluiten van zijn studies werkt:

De student die tijdens de zomervakantie (3^e trimester) werkt die volgt op zijn laatste studiejaar, ontvangt volgens dezelfde voorwaarden kindergeld (maximaal 240 uur werk voor de maanden juli, augustus, september).

Na het einde van zijn studies schrijft de jongere zich als werkzoekende in bij Actiris (ex BGDA) of bij de VDAB. De wachttijd voor jongeren die hun studies beëindigd hebben en zich als werkzoekende inschrijven, begint op 1 juli voor wie jonger is dan 18 en op 1 augustus voor wie ouder is dan 18. Na het einde van de wachttijd heeft men recht op een werkloosheidsuitkering op basis van zijn studies (wanneer men aan de studievoorwaarden voldoet).

Er zijn twee soorten contracten mogelijk die duidelijk onderscheiden moeten worden omdat ze niet dezelfde invloed hebben op de wachttijd :

- het studentencontract van een maand (juli, augustus, september), dat niet onderhevig is aan de RSZ en dat de wachttijd verlengt met de duur van het contract.
- het contract met beperkte duur dat onderhevig is aan de RSZ en dat geen invloed heeft op de wachttijd waardoor deze gewoon verder loopt.

De jonge werkzoekende blijft tijdens zijn wachttijd genieten van het kindergeld. Hij zal echter geen kindergeld ontvangen voor die maanden waarin hij een vergoeding ontvangt die hoger ligt dan 490,09 € bruto per maand, ongeacht welk type arbeidscontract..

C. De Sociale Bijdragen (RSZ)



Wanneer is een contract onderhevig aan de RSZ ?

De student en de werkgever zijn voor een periode van maximaal 46 dagen per burgerlijk jaar enkel onderworpen aan de solidariteitsbijdragen.



Deze 46 dagen moeten verdeeld worden over 2 periodes:

- 1e periode: maximaal 23 dagen van juli tot en met september (3^e trimester)
- 2e periode: maximaal 23 werkdagen tijdens de 1e (januari, februari, maart), 2^e (april, mei, juni) en 4e (oktober, november, december) trimesters van het burgerlijk jaar.

Wanneer men tijdens de ene periode het aantal toegestane dagen overschrijdt, heeft dat gevolgen voor de andere periode:

Een student die bijvoorbeeld tijdens het 1^e en 2^e trimester meer dan 23 dagen zou werken, heeft voor de rest van het burgerlijk jaar geen recht meer op het systeem van de solidariteitsbijdragen (dus ook niet tijdens de zomervakantie). Hij kan echter wel met een 'gewoon' arbeidscontract werken en 'normale' RSZ-bijdragen betalen (ongeveer 13,07% van het loon). Er dient opgemerkt dat studenten die minstens 6 maanden onafgebroken voor een werkgever werken, 'gewone' werknemers worden en dus nooit meer een studentencontract kunnen afsluiten met diezelfde werkgever (ook niet tijdens de volgende jaren).

De student werkt tijdens de maanden juli, augustus of september (1e periode=3e trimester)

Het loon dat betaald wordt aan studenten die tussen juli en eind september maximaal 23 effectieve dagen gewerkt hebben, is niet onderhevig aan 'normale' sociale bijdragen, maar aan een solidariteitsbijdrage (op voorwaarde dat hij tijdens het 1^e en 2^e trimester niet meer dan 23 dagen gewerkt heeft).

Deze solidariteitsbijdrage is vastgesteld op 2,5% ten laste van de student en 5% ten laste van de werkgever. Onder 23 werkdagen verstaat men: de effectieve werkdagen, de wettelijke feestdagen, de compensatiedagen.

De student werkt tijdens het schooljaar (2e periode=1e, 2e en 4^e trimesters)

De vergoeding die betaald wordt aan studenten die tijdens periodes van niet verplichte aanwezigheid in de schoolinstellingen (buiten de zomervakantie) maximaal 23 effectieve dagen worden tewerkgesteld, is niet onderhevig aan de “gewone” sociale bijdragen, maar aan een solidariteitsbijdrage.

Deze bijdrage is 4,5% ten laste van de student en 8% ten laste van de werkgever.



Iedere werknemer, en met name de student, kan tijdens de volgende gevallen worden vrijgesteld van de RSZ-bijdragen :

- tijdelijk werk, voor de noden van het gezin, bij één of meer werkgevers, met een maximum van 8u. per week;
- werk in de socioculturele sector voor zover de instelling waarvoor hij werkt erkend is door een ministerie en hij maximaal 25 dagen per jaar werkt (KB van 28/11/1969 Art. 17);
- seizoensarbeid in de land- en tuinbouw (wijnpluk, fruitoogst, hoppeoogst, aardbeienpluk, tabaksoogst,...)



D. De Belastingen



Wie kan er, vanuit het standpunt van de belastingen, beschouwd worden als zijnde ten laste ?

Wanneer men ten laste is van een belastingplichtige, kan deze genieten van een aftrek bij de berekening van zijn belastingen en zo dus minder belastingen betalen.

Voor de inkomsten van 2010 (aanslagjaar 2011):

Als de student bij een of beide ouders woont, moet er aan verschillende voorwaarden voldaan worden om fiscaal te hunnen laste te blijven : hij moet deel uitmaken van het gezin (d.w.z. hij moet op 1 januari van het aanslagjaar – dus voor de inkomsten van het jaar ervoor – dezelfde hoofdverblijfplaats hebben als de ouder(s). Dit betekent niet dat de student permanent onder hetzelfde dak moet verblijven, hij kan bijvoorbeeld op kot gaan of in het buitenland verblijven.





- Worden niet gerekend bij de inkomsten van de studenten, ongeacht hun
- **familiale omstandigheden: de vergoedingen die door de student ontvangen**
- **worden ter waarde van 2.360 € per jaar, enkel in het kader van een**
- **studentencontract.**

- **De maxima** voor de vergoedingen bedragen:



- * **2.830 € netto** (3.537,50 € bruto) als hij **ten laste is van beide ouders** (wanneer zijn ouders fiscaal behandeld worden als getrouwd of wettelijk samenwonend).
- * **4.080 € netto** (5.100 € bruto) als hij **ten laste is van een alleenstaande** (ongehuwden, ook al wonen ze samen met een andere persoon, jonggehuwden voor het jaar van hun huwelijk, echtgenoten voor het jaar waarin hun huwelijk wordt ontbonden als gevolg van een echtscheiding of een scheiding van tafel en bed, echtgenoten die tijdens het jaar feitelijk gescheiden zijn – vanaf het jaar na dat van de scheiding).



- Als er **alimentatiegeld** wordt gestort, wordt dit beschouwd als een inkomen voor de student die ten laste is van een alleenstaande ; dit bedrag moet dus bij zijn andere inkomsten worden opgeteld.
- Maar de **eerste 2.830 € moeten niet meegerekend worden in de berekening.**
- * **5.180 € netto** (6.475 € bruto) als het kind een handicap heeft van minstens **66% en ten laste is van een alleenstaande.**



- De student die meer verdient, zal **niet meer beschouwd worden als fiscaal ten laste** van zijn ouder(s) (hun belastbaar inkomen zal dus hoger liggen), maar hij zal geen belastingen moeten betalen zo lang hij niet meer dan 6.430 € netto verdient.
- **Als de student alleen woont, moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn om geen belastingen te hoeven betalen:**
 - Als hij **minder verdient dan 6.430 € netto**, moet hij **geen belastingen betalen.**
- Ter herinnering: Als er alimentatiegeld wordt gestort, wordt dit beschouwd als een inkomen voor de student ten laste van een alleenstaande en moet dit bedrag worden opgeteld bij zijn andere inkomsten. Maar de eerste 2.830 moeten niet meegerekend worden in de berekening.



Wat gebeurt er wanneer een jongere het minimaal belastbare inkomen niet bereikt heeft maar wel werd onderworpen aan de bedrijfsvoorheffing ?

We herinneren er eerst aan dat de bedrijfsvoorheffing (in afwachting van de berekening van de belastingen die een werknemer eventueel moet betalen) een voorschot is op de inkomstenbelasting die door de fiscus wordt geheven via de werkgever. Als de totale inkomsten van de student niet hoger liggen dan het minimaal belastbaar inkomen van 6.430 € netto, zal deze voorheffing door de fiscus worden teruggestort.

Opdat dit mogelijk zou zijn, moet de student een belastingaangifte invullen aan de hand van de loonfiche die hij van zijn werkgever heeft ontvangen.

Wat met buitenlandse studenten ?

Buitenlandse studenten afkomstig uit de Europese economische ruimte kunnen in België zonder bijzondere formaliteiten, zowel tijdens het schooljaar als tijdens de vakanties, studentenarbeid verrichten. Zij moeten daarvoor niet eens in België wonen of studeren.

Voor andere categorieën is het aangewezen om er de ad hoc wetgeving op na te slaan

Contact :



De Gemeentelijke dienst voor Tewerkstelling organiseert iedere woensdag van 14u. tot 16u. een jongerenpermanentie.

Huis van het Werk van Sint-Lambrechts-Woluwe

Brand Whitlocklaan 105 – 1200 Brussel

Tel. : 02.740.04.41 of 47



II. Waaruit bestaat Uitzendarbeid ?



E. De Rol en het Specifieke Karakter van de Uitzendkantoren

Wat is de rol van een “uitzendkantoor” ?



Uitzendkantoren zijn tussenpersonen die kandidaten selecteren voor bedrijven. Op de arbeidsmarkt wordt er een beroep gedaan op uitzendarbeid via een contract voor tijdelijk werk, wat anders is dan een contract voor bepaalde duur (CBD), om een werknemer te vervangen die afwezig is, geschorst is of tijdelijk deeltijds werkt, om tijdelijk extra werkdruk in het bedrijf op te vangen of om, in bepaalde sectoren, seizoensarbeid te verrichten.

De kantoren zijn gespecialiseerd in contracten van korte duur en werven dus voornamelijk aan met contracten van minder dan 23 dagen om net van de verminderde sociale bijdragen te kunnen genieten !



Het specifieke karakter van de uitzendkantoren

De student is verbonden met het uitzendkantoor dat zijn echte werkgever is.

Het arbeidscontract, dat schriftelijk moet worden opgesteld, zal alle elementen van het studentencontract moeten bevatten. Na ondertekening van het contract worden de eerste drie dagen beschouwd als een proefperiode.

Als de student jonger is dan 18, kan hij zijn contract zelf sluiten en opzeggen, net zoals hij zelf zijn loon kan ontvangen, behoudens verzet van de ouder(s) of de voogd(en). De vergoeding (salaris, voordelen, premies...) die door het kantoor betaald wordt is dezelfde als die voor werknemers die een zelfde functie uitoefenen in de onderneming waar de student werkt.

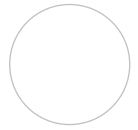


Het uitzendkantoor betaalt feestdagen die tijdens de werkperiode vallen, plus de feestdagen die binnen de 14 of 30 dagen vallen na het beëindigen van het contract (alles hangt af van de lengte van de werkperiode).

Volgens de wet op de uitzendarbeid is het bedrijf dat ervan gebruik maakt verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving in verband met de veiligheid en hygiëne op de arbeidsplaats en van het arbeidsreglement.

In geval van ziekte of andere afwezigheid moet het uitzendkantoor als eerste gewaarschuwd worden.

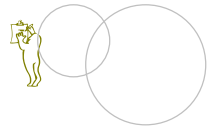
De bedrijfsvoorheffing die eventueel wordt afgehouden is beperkt (men trekt een forfait van 11,33% af). Het risico om niet meer ten laste te zijn van de ouders of om belastingen te betalen, is dus groter !

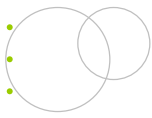


Opgelet !

Sommige kantoren proberen om zoveel mogelijk contracten met beperkte sociale bijdragen aan te bieden. Ze gaan zelfs zover te stellen dat het verboden is om meer dan 46 dagen per jaar te werken, maar dat klopt niet !

Ze laten ook vaak een document tekenen waarin staat dat de student niet voor een andere werkgever gewerkt heeft of zal werken ! Let dus zeer goed op de formulering van dit attest !





III. Hoe solliciteren ?

F. Het Curriculum Vitae en de Motivatiebrief

Het CV en de motivatiebrief zijn van uitzonderlijk belang om boven de andere kandidaten uit te steken en zo je kansen op een baan te verhogen.

Hier volgen enkele basisregels:



● Voor het CV

Het CV is zeer belangrijk, het is namelijk een visitekaartje.

Het is het eerste wat de werkgever te zien krijgt en dus moet het een zo goed mogelijke indruk maken. Het moet mooi, verzorgd, vlot te lezen en aangepast zijn aan de baan waarvoor je solliciteert.



- Het ideale CV is niet langer dan twee bladzijden.
- Er staan geen schrijffouten in.
- Je gebruikt een standaard lettertype dat je ook gebruikt voor je motivatiebrief.
- Je gebruikt een heldere structuur met enkele sleutelwoorden in het vet (persoonlijke gegevens – opleiding – ervaring – stages – talenkennis – interessepunten).

Om kort te gaan, het moet de aandacht trekken van de werkgever en je competenties benadrukken.

Er mag een sobere foto worden bijgevoegd waarop je bij voorkeur glimlacht.

Wanneer je spontaan solliciteert en een goede indruk wil maken, is het altijd aangewezen om een CV over te maken.



● Voor de motivatiebrief

De motivatiebrief vult het CV aan en dient om de rekruteerders ervan te overtuigen dat jij de ideale kandidaat bent voor de baan.

Het is dus een ideaal moment om op te vallen en je kansen om de baan te krijgen, te verhogen.

- Begin met aan te duiden voor welke baan je solliciteert.
- Vermijd ellenlange zinnen.
- Wees discreet en beknopt, maar motiveer toch waarom jij ideaal bent voor de betrekking.
- Leg de nadruk op je kwaliteiten en competenties.
- Vermeld welke ervaring je al hebt (jeugdbeweging, sportclub,...).
- Bewijs waarom je zo bijzonder en dus de ideale kandidaat bent.
- Nodig de lezer uit om een afspraak met je maken wanneer het voor hem past.
- Sluit af met een beleefdheidsformule.



Facebook !!!

Meer en meer werkgevers consulteren Facebook om het profiel van een kandidaat te bekijken..

Een kleine raad: probeer geen informatie op Facebook te zetten die negatief kan overkomen wanneer je werkt zoekt.





IV. Waar moet ik zoeken ?

Schrijf je in zoveel mogelijk uitzendkantoren in, kun de sites met werkaanbiedingen erop na in de rubriek 'studentenjobs', profiteer zoveel mogelijk van mond-tot-mondreclame !

Nuttige adressen:

> De referentiesite voor studentenjobs : www.jobstudent.be

> Actiris diffuse des offres de jobs étudiants sur son site : > Actiris verspreidt ook werkaanbiedingen voor jobstudenten : www.actiris.be

> Infor Jeunes Schaerbeek

Permanentie van de jobdienst : ma-vr 15u.-17u.

Inschrijving ter plekke voor de jobdienst

Leuvensesteenweg 339 – 1030 Schaarbeek

02/733.11.93

www.jeminforme.be (in het Frans)



> Springplank naar een job

Emile Jacqmainlaan 127

1000 Brussel

02/211.29.21

On line inschrijven op www.letremlin.be

Stages en jobs tijdens het jaar (ook in het Nederlands)

> www.student.be (in het Frans)

Onder de rubriek 'jobs'. Je kunt er ook zelf een advertentie plaatsen..

> www.wattedoen.be

Talrijke studentenjobs in verschillende sectoren..



> De kinderoppassdiensten van de Gezinsbond
Troonstraat 125
1000 Brussel
02/507.89.66
kinderoppas@gezinsbond.be



> Comédien.be (In het Frans)
Verschillende jobs in een artistieke omgeving : (theater, cinema, show,...).

Wetgeving:

Je vindt de volledige wetgeving (met een brochure die je kunt downloaden) *
op de webstek van de FOD Tewerkstelling :
<http://www.werk.belgie.be/>



* *Vanaf 1 januari 2012 zou de wetgeving rond studentenarbeid moeten veranderen.*

