

Reglement betreffende de gemeentelijke participatiecode

Hoofdstuk I: overleg

Artikel 1

Binnen het kader van dit hoofdstuk moet men onder “overleg” het volgende verstaan: het verplicht informeren van de inwoners en de mogelijkheid waarover zij beschikken om onder de vorm van opmerkingen hun mening weer te geven over de projecten van het College van Burgemeester en Schepenen of van de Gemeenteraad.

Artikel 2

Het overleg kan enkel gaan over projecten van gemeentelijk belang van het College van Burgemeester en Schepenen of van de Gemeenteraad, in samenwerking met de diensten waarvoor de gemeenteadministratie verantwoordelijk is.

Er kan geen overleg gehouden worden in het geval een wet, een decreet of een ordonnantie een specifieke overlegprocedure voorziet.

Artikel 3

Het overleg wordt georganiseerd na een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt welke categorie inwoners tijdens het overleg zal geconsulteerd worden.

Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen informeert de inwoners binnen de maand volgend op de beslissing van de bedoeling van het overleg en de modaliteiten daarvan. Daarvoor verspreidt ze een mededeling die huis-aan-huis gepost wordt en ook op de website van de gemeente geplaatst wordt.

Er kan geen overleg georganiseerd worden in de periode van 15 juli tot 15 augustus.

Gedurende de negen maanden die voorafgaan aan de gewone vergadering van de kiezers voor de vervanging van de gemeenteraad kan er geen overleg georganiseerd worden.

Artikel 5

Het dossier van het project waarover er overleg plaatsvindt wordt door het College van Burgemeester en Schepenen ter beschikking van de inwoners gesteld bij een door het college aan te duiden gemeentedienst en kan het op de website van de gemeente publiceren. Deze dienst is belast met het verstrekken van feitelijke gegevens aan de inwoners die daarom vragen.

De raadpleging van dit dossier kan enkel gebeuren op de dagen en uren die door het College van Burgemeester en Schepenen vastgelegd worden.

Vanaf de publicatie van de mededeling wordt er bij de in de eerste alinea vermelde dienst ook een register bijgehouden dat speciaal bedoeld is om de opmerkingen van de inwoners in te noteren.

De inwoners kunnen hun opmerkingen ook via e-mail op de website van de gemeente formuleren. Deze opmerkingen zullen dan worden opgenomen in het speciale register dat in de derde alinea van dit artikel vermeld wordt.

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt tijdens welke termijn de inwoners opmerkingen kunnen maken. Deze termijn mag nooit minder dan vijftien dagen bedragen.

Artikel 6

Het College van Burgemeester en Schepenen kan besluiten om in de maand die volgt op de publicatie van de mededeling, zoals vermeld in artikel 4, om een of meerdere informatiesessies te organiseren.

De oproeping om een informatiesessie bij te wonen wordt op dezelfde manier meegedeeld als beschreven in artikel 4.

Artikel 7

Deelname aan het overleg is niet verplicht.

Artikel 8

Van zodra de termijn, die in alinea 5 van artikel 5 vermeld wordt, verstreken is, stelt de aangeduide dienst een rapport voor het College van Burgemeester en Schepenen op met daarin de opmerkingen die in de loop van het overleg werden geuit en formuleert het ook een advies.

Het is op basis van dit rapport en het advies dat het College van Burgemeester en Schepenen een beslissing zal nemen en deze aan de inwoners, die opmerkingen gemaakt hebben, zal meedelen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt op de website van de gemeente gepubliceerd.

Hoofdstuk II: interpellatierecht van de inwoners

Artikel 9

Met uitzondering van gemeenteraadsleden kunnen in de gemeente gedomicilieerde inwoners vragen om een punt toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad. Dit moet gebeuren overeenkomstig de voorwaarden van het artikel 89bis van de Nieuwe gemeentewet en het voorliggende reglement.

De vraag moet per aangetekende brief ingediend worden of af te geven op het gemeentesecretariaat tegen ontvangstbewijs en moet ondertekend zijn door ten minste 20 personen die in de gemeente gedomicilieerd zijn en de volle leeftijd van 16 jaren bereikt hebben.

Artikel 10

De interpellatieaanvraag moet een onderwerp van gemeentelijk belang betreffen en van algemene aard zijn. Zij mag geen uitsluitend persoonlijk belang betreffen. De aanvraag moet in het Frans en/of het Nederlands opgesteld zijn.

De interpellatieaanvraag moet ter attentie van de Gemeentesecretaris aan het College van Burgemeester en Schepenen gericht worden. De naam en het adres van de interpellanten moeten erin vermeld worden, evenals een duidelijke en gedetailleerde uitleg over de interpellatie.

De Gemeentesecretaris houdt een bijzonder register bij met de interpellatieaanvragen.

Artikel 11

Zonder afbreuk te doen aan de formaliteiten en voorwaarden die in de artikels 9 en 10 beschreven staan, zijn de volgende interpellatieaanvragen onontvankelijk : een onderwerp dat in gesloten zitting besproken wordt, dat de voorbije drie maanden reeds op de agenda gestaan heeft, dat de mensenrechten, zoals deze bepaald worden in de Europees verdrag ter Bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, niet respecteert of dat een racistisch, xenofob of discriminerend karakter vertoont.

Artikel 12

Het College van Burgemeester en Schepenen gaat na of er aan de voorwaarden van artikel 89bis van de gemeentewet en de artikels 9, 10, en 11 van het voorliggende reglement voor de interpellatieaanvraag voldaan wordt.

In het geval dat de aanvraag onontvankelijk verklaard wordt, zal deze beslissing binnen de vijftien dagen na de indiening ervan schriftelijk beargumenteerd worden en aan de aanvrager(s) meegedeeld worden.

Als een aanvraag ontvankelijk verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen zullen de aanvragers door de Gemeentesecretaris op de hoogte gebracht worden van de toevoeging van hun interpellatie als puntje op de agenda van de volgende Gemeenteraadszitting.

Artikel 13

Het College voegt de interpellaties aan de agenda van de volgende zitting van de gemeenteraad toe in de chronologische volgorde waarin ze de aanvragen ontvangen heeft. Daarbij kunnen er niet meer dan drie interpellaties op de agenda van eenzelfde zitting toegevoegd worden en moet de interpellatie zeven volle dagen voor de zitting van de gemeenteraad ontvankelijk verklaard worden.

Artikel 14

De interpellatie gaat in het begin van de openbare zitting door.

Enkel de interpellant of de door de interpellanten aangewezen persoon kan de interpellatie tijdens de zitting van de gemeenteraad mondeling uiteenzetten en heeft daarvoor tien minuten spreekrecht ter zijner beschikking.

De Burgemeester of het aangeduide Collegelid antwoordt onmiddellijk daarna gedurende maximaal tien minuten op de interpellatie.

De interpellant of de aangewezen persoon beschikt daarna over maximaal vijf minuten spreekrecht om zijn antwoord te ontwikkelen. De Burgemeester of het aangewezen Collegelid mogen een ultiem antwoord geven.

Er wordt over de interpellatie niet gedebatteerd.

Artikel 15

De openbaarheid van de interpellatieaanvraag is identiek aan deze van de andere punten die op de agenda van de gemeenteraadszitting staan ingeschreven.

Hoofdstuk III: de gemeentebemiddelaar

Artikel 16

Om de rechten van de burgers en van de gebruikers ten opzichte van de gemeentediensten volledig te verzekeren, wordt de functie van gemeentebemiddelaar ingesteld.

Artikel 17

Elke natuurlijke of rechtspersoon kan bij de gemeentebemiddelaar om informatie vragen binnen het kader van de bevoegdheden van de gemeente.

De informatieaanvraag moet betrekking hebben op de diensten die de gemeenteadministratie verleent.

De opdracht van de gemeentebemiddelaar is om deze persoon naar de bevoegde gemeentedienst door te verwijzen. Maken geen deel uit van de opdracht van de bemiddelaar: juridische raad geven of inlichtingen verstrekken over een bepaald dossier dat een gemeentedienst beheert.

Artikel 18

Elke natuurlijke of rechtspersoon kan bij de gemeentebemiddelaar een bezwaar indienen binnen het kader van de bevoegdheden van de gemeente.

De gemeentebemiddelaar treedt in actie na een schriftelijk of mondeling bezwaar, dat laatste moet door hem opgetekend worden. Aan de indiener van het bezwaar wordt een ontvangstbewijs opgestuurd of overhandigd.

Als de gemeentebemiddelaar een bezwaar ontvangt, brengt hij daar onmiddellijk de Gemeentesecretaris, de Burgemeester en het lid van het College van Burgemeester en Schepenen van op de hoogte.

Voor het volgende kan er bezwaar ingediend worden bij de gemeentebemiddelaar: handelingen of nalatigheden van gemeentebeambten of gemeentediensten, abnormale traagheid bij het behandelen van een dossier door een ambtenaar of een dienst, een verkeerde handeling of een gebrekkige kwaliteit bij het onthalen en aanhoren van een burger door een ambtenaar of een dienst, het verstrekken van foutieve inlichtingen door een ambtenaar of een dienst.

Artikel 19

De gemeentebemiddelaar is voor het volgende niet bevoegd:

- Anonieme bezwaren;
- Bezwaren betreffende politieke keuzes die de gemeente-instanties gemaakt hebben;
- Bezwaren betreffende domeinen die buiten de bevoegdheden van de gemeente vallen;
- Bezwaren betreffende een hangend juridisch of administratief geschil;
- Bezwaren betreffende zaken waarbij de indiener beroep heeft gedaan op administratieve beroepsprocedures bij de hogere of voogdijoverheid;
- Bezwaren waarvoor door een wet, een decreet of een ordonnantie een beroepsprocedure vereist is;
- Bezwaren betreffende handelingen die de politiedienst binnen het kader van haar opdracht als gerechtelijke politie gesteld heeft;
- Bezwaren betreffende zaken die het onderwerp uitmaken van een genomen gerechtelijke of administratieve beslissing met kracht van gewijsde;
- Bezwaren betreffende feiten die meer dan een jaar geleden gebeurd zijn, behalve als die feiten een blijvend nadeel voor de slachtoffers met zich meebrengen;
- Bezwaren betreffende projecten waarvoor er overleg, zoals beschreven in het eerste hoofdstuk van het voorliggende reglement, georganiseerd wordt of werd.

Artikel 20

Als de gemeentebemiddelaar bij de uitoefening van zijn functies een feit vaststelt dat een misdaad of een vergrijp kan zijn, zal hij overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering de Procureur des Konings daarvan op de hoogte brengen.

Als hij bij de uitoefening van zijn functies een feit vaststelt dat een disciplinaire inbreuk kan zijn, zal hij de Gemeentesecretaris daar onmiddellijk van op de hoogte brengen.

Artikel 21

De gemeentebemiddelaar wordt door de gemeenteraad op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen benoemd voor een periode van drie jaar. Hij maakt deel uit van het statutair personeel en kan twee maal herbenoemd worden.

Hij moet gedurende ten minste vijf jaar relevante ervaring hebben opgedaan in de gemeenteadministratie van Sint-Lambrechts-Woluwe.

De gemeenteraad moet zich uitspreken over de verlengingen van het mandaat van de gemeentebemiddelaar.

De gemeenteraad kan beslissen om de opdracht als bemiddelaar van het personeelslid stop te zetten omwille van professionele tekortkomingen, kennelijk wangedrag of zware nalatigheden. Deze zal voorafgaand gehoord worden.

Artikel 22

De gemeentebemiddelaar onderzoekt de bezwaren die bij hem ingediend worden onafhankelijk en binnen de grenzen die door dit reglement bepaald worden.

Hij neemt contact met de betrokken dienst van de gemeenteadministratie op om het geschil te regelen.

De gemeentebemiddelaar sluit het onderzoek naar het bezwaar af als de indiener van het bezwaar na overleg met de betrokken gemeentedienst vindt dat hij genoegdoening heeft verkregen of als hij zijn bezwaar intrekt.

De gemeentebemiddelaar licht het College van Burgemeester en Schepenen in als hij na overleg met de betrokken gemeentedienst vindt dat het bezwaar gegrond is. Het college neemt dan zo spoedig mogelijk een beslissing en deelt deze beargumenteerde beslissing mee aan de indiener van het bezwaar.

De gemeentebemiddelaar licht het College van Burgemeester en Schepenen in als hij vindt dat het bezwaar ongegrond is. Het college deelt dan zo spoedig mogelijk aan de indiener van dit bezwaar deze beargumenteerde beslissing mee.

Artikel 23

De gemeentebemiddelaar bezorgt de Gemeenteraad éénmaal per jaar een activiteitenrapport met daarin een zakelijke en statistische weergave van de onderwerpen waarover bezwaren werden ingediend.

Dit rapport mag aanbevelingen en voorstellen bevatten om de werking van de gemeentediensten te verbeteren en het herhalen van fouten te voorkomen.

Dit rapport wordt in een ad hoc-commissie van de Gemeenteraad, voorgezeten door een Gemeenteraadslid, besproken. De commissie kan aanbevelingen en voorstellen betreffende de werking van de gemeentediensten doen.

Artikel 24

Om zijn opdracht te kunnen uitvoeren heeft de bemiddelaar de bevoegdheid om binnen de diensten een onderzoek te voeren. Daarvoor mag hij alle bij het bezwaar betrokken personeelsleden contacteren. Deze zijn verplicht om hem de nodige uitleg te verschaffen.

Voorafgaand aan het onderhoud krijgen zij het bezwaar tegen hen overhandigd.

De gemeentebemiddelaar mag, behalve de administratieve dossiers van het gemeentepersoneel, elk administratief document dat met de zaak te maken heeft inkijken.

Artikel 25

Zonder afbreuk te doen aan de algemene of specifieke wetten ter bescherming van de privacy is de gemeentebemiddelaar gebonden aan een absolute discretie ten opzichte van derden in verband met de informatie die hij in het kader van de uitoefening van zijn functie heeft bekomen.