

**REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DU CONSEIL COMMUNAL
HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD**

LE CONSEIL,

Vu le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal adopté en séance du 27/05/2013 et modifié en séances du 28/04/2015, du 26/06/2017 et du 23/10/2017 ;

Vu la note du 24/01/2018 de Brulocalis relative à l'enregistrement vidéo et audio des séances du Conseil communal ;

Considérant qu'il y a lieu d'adapter le règlement d'ordre intérieur en la matière par l'ajout de l'article 23 ;

Vu la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 30/08/2018 ;

DECIDE par 29 voix pour et 2 voix contre (MM. DEROUBAIX et de HARENNE) d'approuver le règlement d'ordre intérieur tel que modifié et repris ci-dessous :

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Section 1 - Compétence de la présidence du Conseil communal (art. 8bis de la NLC)

Le Conseil communal peut élire, en son sein et pour la durée de la législature, son président ainsi qu'un suppléant à celui-ci.

La compétence de présider les réunions du Conseil communal appartient au Président ou à son suppléant (*) dans les cas prévus à l'article 8bis § 2 de la NLC.

(*) dans le texte, chaque fois que le Président est mentionné, il est automatiquement fait référence à son suppléant.

Section 2 - La fréquence des réunions du Conseil communal (art. 85 de la NLC)

Article 1 - Le Conseil communal se réunit toutes les fois que l'exigent les affaires comprises dans ses attributions et au moins dix fois par an.

Les réunions du Conseil communal qui auraient lieu à la demande d'un tiers des membres du Conseil communal en fonction sont comprises dans ce nombre.

Section 3 - La compétence de décider que le Conseil communal se réunira (art. 86 de la NLC)

Article 2 - Sans préjudice des articles 3 et 4, la compétence de décider que le Conseil communal se réunira tel jour, à telle heure, appartient au Président.

Article 3 - Lors d'une de ses réunions, le Conseil communal peut décider que, tel jour, à telle heure, il se réunira à nouveau afin de terminer l'examen, inachevé, des points inscrits à l'ordre du jour.

DE RAAD,

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 27/05/2013 en zijn wijzigingen aangebracht in zitting van 28/04/2017, van 26/06/2017 en van 23/10/2017;

Gelet op de nota van 24/01/2018 van Brulocalis betreffende het audio- en video-opname van de zittingen van de Gemeenteraad;

Overwegende dat het noodzakelijk is het huishoudelijk reglement aan te passen met het toevoegen van het artikel 23;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 30/08/2018;

BESLIST met 29 stemmen voor et 2 stemmen tegen (de heren DEROUBAIX en de HARENNE) het huishoudelijk reglement goed te keuren zoals het gewijzigd wordt en het hieronder opgenomen wordt:

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

Afdeling 1 - Bevoegdheid om de vergaderingen van de Gemeenteraad voor te zitten (art. 8bis van de NGW)

De Gemeenteraad kan onder zijn leden en voor de duur van de zittingsperiode zijn voorzitter en diens plaatsvervanger kiezen.

De bevoegdheid om de vergaderingen van de Gemeenteraad voor te zitten komt de Voorzitter of zijn plaatsvervanger (*) toe zoals voorzien door artikel 8bis § 2 van de NGW.

(*) Wanneer in de tekst de Voorzitter wordt vermeldt, wordt automatisch ook verwezen naar zijn plaatsvervanger.

Afdeling 2 - Aantal vergaderingen van de Gemeenteraad (art. 85 van de NGW)

Artikel 1 - De Gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De vergaderingen van de Gemeenteraad die plaats zouden vinden op vraag van een derde van de zittende Gemeenteraadsleden zijn begrepen in dit aantal.

Afdeling 3 - De bevoegdheid om te beslissen dat de Gemeenteraad zal vergaderen (art. 86 van de NGW)

Artikel 2 - Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 3 en 4 behoort de bevoegdheid om te beslissen dat de Gemeenteraad op die dag en op dat uur bijeen zal komen aan de Voorzitter toe.

Artikel 3 - Tijdens een van de vergaderingen kan de Gemeenteraad beslissen dat hij op die dag en op dat uur opnieuw vergadert om het onafgewerkt onderzoek van punten ingeschreven op de agenda te beëindigen.

Article 4 - Sur la demande d'un tiers des membres du Conseil communal en fonction, le Président est tenu de le convoquer aux jour et heure indiqués.

Section 4 - La compétence de décider de l'ordre du jour des réunions du Conseil communal (art. 86, 87 de la NLC)

Article 5 - Sans préjudice des articles 6 et 7, la compétence de décider de l'ordre du jour des réunions du Conseil communal appartient au Collège des bourgmestre et échevins.

Article 6 - Lorsque le Président convoque le Conseil communal à la demande d'un tiers de ses membres en fonction, l'ordre du jour de la réunion du Conseil communal doit comprendre entre autres les points indiqués par les demandeurs de la réunion.

Article 7 - A l'exception d'un membre du Collège des bourgmestre et échevins, tout membre du Conseil communal peut demander l'inscription d'une interpellation, d'une motion à l'ordre du jour d'une réunion du Conseil communal ou poser une question orale ou d'actualité, selon les modalités reprises ci-après :

- Si le membre du Conseil communal est absent au moment du traitement de son point, celui-ci est retiré et devra être réintroduit.
- De manière générale l'objet des points inscrits ne peut viser à connaître les intentions du Collège des bourgmestre et échevins et ne peut imposer l'exécution d'études, de recherches onéreuses, l'établissement de fichiers de données statistiques ou l'organisation d'enquête (doc. parl. Sénat, session 1992-1993, n°851-1, p.9).
- Tout point étranger à l'ordre du jour établi par le Collège des bourgmestre et échevins doit être remis au Secrétaire communal, au moins cinq jours francs (*) avant la réunion du Conseil communal soit par courrier, fax, courriel ou dépôt au secrétariat communal (ord. 27/02/2014 – art. 14 – section 1^{re} – sous-section 2 § 2). Ils sont inscrits dans l'ordre chronologique de leur réception et feront partie de l'ordre du jour complémentaire.

Le Président transmet les points complémentaires de l'ordre du jour de la réunion du Conseil communal à ses membres.

** Par « cinq jours francs », il y a lieu d'entendre cinq jours de vingt-quatre heures, ce qui signifie que le jour de la réception du point étranger à l'ordre du jour par le Secrétaire communal et celui de la réunion du Conseil communal ne sont pas compris dans le délai.*

Sous-section 1 - Interpellation (art. 84ter de la NLC)

- a) l'interpellation se traite avant le huis clos.
- b) l'objet de l'interpellation ne peut avoir été discuté lors de la séance du Conseil précédant son introduction, le principe étant de ne pas introduire un même sujet deux fois de suite (*modification apportée en séance du 26/06/2017*);
- c) Si un élément nouveau devait survenir à propos d'un sujet ayant fait l'objet d'une interpellation lors de la séance du Conseil précédent, la question doit porter strictement sur l'élément nouveau pour que le point puisse être traité lors de deux Conseil consécutifs.

Artikel 4 - Wanneer een derde van de zittende Gemeenteraadsleden het vraagt, is de Voorzitter verplicht de Gemeenteraad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur.

Afdeling 4 - De bevoegdheid om te beslissen over de agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad (art. 86, 87 van de NGW)

Artikel 5 - Onverminderd de artikelen 6 en 7 behoort de bevoegdheid om te bepalen wat op de agenda komt van de vergaderingen van de Gemeenteraad toe aan het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 - Wanneer de Voorzitter de Gemeenteraad bijeenroept op vraag van een derde van zijn zittende leden, moet de agenda van de vergadering van de Gemeenteraad onder meer de punten aangewezen door de aanvragers van de vergadering bevatten.

Artikel 7 - Met uitzondering van een lid van het College van burgemeester en schepenen kan elk Gemeenteraadslid de inschrijving vragen van een interpellatie, een motie op de agenda van een vergadering van de Gemeenteraad of een vraag over de actualiteit stellen, volgens de volgende voorwaarden:

- Indien de Gemeenteraadslid afwezig is op het ogenblik dat zijn punt wordt behandeld, zal dat punt worden ingetrokken en moet het opnieuw worden ingediend.
- De vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van het College van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van dure studies of opzoekingen, tot het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes (parl. doc. Senaat, sessie 1992-1993, n°851-1, p.9).
- Ieder punt dat niet voorkomt op de agenda opgesteld door het College van burgemeester en schepenen, moet uiterlijk vijf vrije dagen (*) vóór de vergadering van de Gemeenteraad overhandigd worden aan de Gemeentesecretaris. Deze punten kunnen per briefwisseling, fax, per e-mail of door overhandiging worden meegedeeld aan het gemeentelijke secretariaat (ord. 27/02/2014 – art. 14 – 1ste afd. – onderafd. 2 § 2). Ze worden in de chronologische orde van hun ontvangst ingeschreven en zullen deel uitmaken van de bijkomende agenda.

De Voorzitter stuurt de bijkomende punten van de agenda van de Gemeenteraadsvergadering naar zijn leden.

() Onder "vijf vrije dagen" wordt verstaan vijf dagen van vierentwintig uur, wat wil zeggen dat de dag van de ontvangst door de Gemeentesecretaris van het voorstel dat niet voorkomt op de agenda en de dag van de vergadering in deze termijn niet worden meegerekend.*

Onderafdeling 1- Interpellatie (art. 84ter van de NGW)

- a) de interpellatie wordt voor de besloten zitting behandeld.
- b) het onderwerp van de interpellatie kan niet reeds besproken zijn geweest tijdens de zitting van de Raad die voorafging aan haar introductie aangezien het principe erin bestaat om eenzelfde onderwerp niet tweemaal na elkaar in te dienen. (*wijziging aangebracht tijdens de zitting van 26/06/2017*)
- c) Indien er een nieuw element opdaagt betreffende een onderwerp dat het voorwerp uitmaakte van een interpellatie die gesteld werd tijdens de voorgaande zitting van de Raad, moet de vraag strikt beperkt worden tot het nieuwe element

(*modification apportée en séance du 26/06/2017*)

- d) elle ne peut avoir trait qu'à la manière dont le Collège des bourgmestre et échevins exerce ses compétences.
- e) elle doit être exhaustive et peut être accompagnée de tout document propre à éclairer le Conseil communal ; si ces renseignements sont manquants ou peu explicites, l'inscription de l'interpellation peut être refusée. Si le conseiller communal s'écarte, pendant son exposé en séance du Conseil communal, du sujet de sa note transmise, il ne sera pas répondu à sa question.
- f) lorsqu'une interpellation exige des recherches statistiques détaillées de la part des services, elle sera automatiquement traduite en question écrite et traitée selon la procédure adéquate (voir article 52).
- g) une interpellation ne donne jamais lieu à un vote.
- h) Le temps de parole global pour l'exposé de la question et de la réponse est réparti comme suit :
 - l'interpellant (ou les interpellants) expose(nt) le sujet : 5 minutes collectivement,
 - réponse par le Collège des bourgmestre et échevins : 5 minutes,
 - intervention des autres conseillers communaux : 3 minutes par groupe autre que le groupe du conseiller dépositaire de l'interpellation,
 - une réplique par le dépositaire : 1 minute,
 - et une dernière réponse par le Collège des bourgmestre et échevins qui clôt le débat : 1 minute.

Sous-section 2 - Motion (art. 84ter de la NLC)

- a) la motion se traite avant le huis clos ;
- b) l'objet de la motion ne peut avoir été discuté dans les 60 jours qui précèdent la demande d'inscription ;
- c) elle peut être déposée par un ou plusieurs conseillers, par un ou plusieurs groupes politiques, doit être exhaustive et peut être accompagnée de tout document propre à éclairer le Conseil communal ;
- d) elle peut faire l'objet d'amendements ;
- e) une motion donne lieu à un vote ;
- f) elle peut donner lieu à un débat et par conséquent, plusieurs intervenants peuvent prendre la parole tout en respectant le temps imparti au traitement d'une motion ;
- g) le temps de parole global pour l'exposé de la motion et de la réponse est réparti comme suit:
 - présentation de la motion : 5 minutes
 - débat : 3 minutes par groupe
 - réponse par le Collège des bourgmestre et échevins : 5 minutes
 - ultime intervention de l'auteur de la motion : 1 minute.

Sous-section 3 – Question orale (art. 84bis de la NLC)

Le conseiller qui souhaite poser une telle question doit en informer, par écrit, le Secrétaire communal, **au plus tard deux jours ouvrables avant** le jour du Conseil communal. Il indique l'objet de la question.

A la fin de la séance publique, et avant l'ouverture de la séance à huis clos, les conseillers communaux peuvent poser ces questions au Collège des bourgmestre et échevins durant un temps global consacré aux questions orales de maximum 24 minutes. Il ne peut y avoir plus de quatre questions orales par séance. Les questions sont réceptionnées par le Secrétaire communal.

- a) elle doit présenter un caractère **d'intérêt communal incontestable**, son objet ne peut avoir été discuté lors de la séance du Conseil précédant son introduction, le

opdat het punt besproken kan worden tijdens twee opeenvolgende Raden. (*wijziging aangebracht tijdens de zitting van 26/06/2017*)

- d) ze mag alleen handelen over de manier waarop het College van burgemeester en schepenen zijn bevoegdheden uitoefent.
- e) ze moet limitatief zijn en kan vergezeld zijn van elk document dat de Gemeenteraad kan voorlichten; als die inlichtingen ontbreken of niet duidelijk zijn, kan de inschrijving geweigerd worden. Als het Gemeenteraadslid tijdens zijn uitleg in de Gemeenteraad van het onderwerp van zijn nota afwijkt, zal er niet op zijn vraag geantwoord worden.
- f) als een interpellatie statistische onderzoeken van de diensten vereist, wordt deze automatisch omgezet in een schriftelijke vraag en behandeld volgens de gepaste procedure (zie artikel 52).
- g) een interpellatie geeft nooit aanleiding tot een stemming.
- h) De totale spreektijd voor vraag en antwoord is als volgt verdeeld:
 - de spreker(s) legt(gen) het onderwerp uit: in totaal 5 minuten,
 - antwoord door het College van burgemeester en schepenen: 5 minuten;
 - interventie van andere Gemeenteraadsliden: 3 minuten per fractie anders dan die van de interpellant,
 - een antwoord van de interpellant: 1 minuut, en een laatste antwoord door het College van burgemeester en schepenen dat het debat sluit: 1 minuut.

Onderafdeling 2 - Motie (art. 84ter van de NGW)

- a) de motie wordt voor de besloten zitting behandeld;
- b) het onderwerp van de motie kan niet reeds besproken zijn binnen de 60 dagen voorafgaand aan de vraag tot inschrijving;
- c) deze kan door een of meer Gemeenteraadsliden of door een of meer politieke fracties worden ingediend, moet limitatief zijn en kan vergezeld zijn van elk document dat de Gemeenteraad kan voorlichten;
- d) de motie kan het onderwerp zijn van amendementen;
- e) een motie geeft aanleiding tot een stemming;
- f) ze kan tot een debat leiden en bijgevolg kunnen verschillende sprekers het woord nemen met inachtnaam van de tijd die wordt uitgetrokken voor de behandeling van een motie;
- g) de totale spreektijd voor de uiteenzetting van de motie en van het antwoord wordt als volgt verdeeld:
 - presentatie van de motie: 5 minuten
 - debat: 3 minuten per fractie
 - antwoord door het College van burgemeester en schepenen: 5 minuten
 - laatste antwoord van de auteur van de motie: 1 minuut.

Onderafdeling 3 – Mondeling vraag (art. 84bis van de NGW)

De Gemeenteraadslid die een dergelijke vraag wil stellen, moet de Gemeentesecretaris hiervan schriftelijk en ten laatste twee werkdagen voor de dag van de Gemeenteraad waarschuwen. Hij geeft het onderwerp van de vraag aan.

Op het einde van de openbare zitting en voor de besloten zitting, kunnen de Gemeenteraadsliden die vragen gedurende een globale tijd gewijd aan de mondelinge vragen van maximaal 24 minuten aan het College van burgemeester en schepenen stellen. Er kunnen niet meer dan 4 mondelinge vragen per zitting. De vragen worden door de Gemeentesecretaris ontvangen.

- a) Ze moet **ontegensprekelijk van gemeentelijk belang** zijn en het onderwerp mag niet besproken zijn geweest tijdens de zitting van de Raad die voorafging aan haar

principe étant de ne pas introduire un même sujet deux fois de suite ; (*modification apportée en séance du 26/06/2017*)

- b) Si un élément nouveau devait survenir à propos d'un sujet ayant fait l'objet d'une question orale lors de la séance du Conseil précédent, la question doit porter strictement sur l'élément nouveau pour que le point puisse être traité lors de deux Conseil consécutifs. (*modification apportée en séance du 26/06/2017*)
- c) elle doit être exhaustive et peut être accompagnée de tout document propre à éclairer le Conseil communal.
- d) les questions sont traitées selon l'ordre chronologique de leur réception.
- e) il est répondu aux questions orales :
 - soit séance tenante avec un temps de parole de :
 - 2 minutes pour la question,
 - 2 minutes pour la réponse,
 - 1 minute de réplique pour l'auteur de la question
 - 1 minute de réplique du Collège ;
 - soit lors de la prochaine réunion du Conseil communal.
- f) elle ne nécessite aucune inscription à l'ordre du jour.
- g) elle ne donne lieu à aucun débat.

Sous-section 4 – Question d'actualité urgente (art. 84bis de la NLC)

Le conseiller qui souhaite poser une telle question doit en informer le Secrétaire communal, **avant 10 heures**, le jour du Conseil communal. Il indique l'objet de la question.

Elle est traitée en séance du Conseil communal avant la séance à huis clos et doit présenter un caractère **d'intérêt communal incontestable**. Le Secrétaire communal juge de sa recevabilité et en avise le conseiller séance tenante. La question ne peut concerner que des faits survenus après l'établissement de l'ordre du jour définitif et qui, par conséquent, n'ont pu être inscrits en respectant les délais.

- a) Elle doit être exhaustive et peut être accompagnée de tout document propre à éclairer le Conseil communal.
- b) Le temps de parole est limité à :
 - 2 minutes pour l'exposé
 - 2 minutes pour la réponse
- c) Elle ne donne lieu à aucun débat.

Section 5 - L'inscription en séance publique ou en séance à huis clos, des points de l'ordre du jour des réunions du Conseil communal (art. 93, 94 et 95 de la NLC)

Article 8 - Sans préjudice des articles 9 et 10, les réunions du Conseil communal sont publiques.

Article 9 - Sauf lorsqu'il est appelé à délibérer du budget, d'une modification budgétaire ou des comptes, le Conseil communal, statuant à la majorité des deux tiers de ses membres présents, peut, dans l'intérêt de l'ordre public et en raison des inconvénients graves qui résulteraient de la publicité, décider que la réunion du Conseil communal ne sera pas publique.

Article 10 - La réunion du Conseil communal n'est pas publique lorsqu'il s'agit de questions de personnes. Dès qu'une question de ce genre est soulevée, le Président prononce le huis clos.

Article 11 - Lorsque la réunion du Conseil communal n'est pas publique, seuls peuvent être présents :
- les membres du Conseil communal,

introduction aangezien het principe erin bestaat om eenzelfde onderwerp niet tweemaal na elkaar in te dienen; (*wijziging aangebracht tijdens de zitting van 26/06/2017*)

- b) Indien er een nieuw element opdaagt betreffende een onderwerp dat het voorwerp uitmaakte van een mondelinge vraag die gesteld werd tijdens de voorgaande zitting van de Raad, moet de vraag strikt beperkt worden tot het nieuwe element opdat het punt besproken kan worden tijdens twee opeenvolgende Raden. (*wijziging aangebracht tijdens de zitting van 26/06/2017*)
- c) ze moet limitatief zijn en kan vergezeld zijn van elk document dat de Gemeenteraad kan voorlichten.
- d) de vragen worden volgens hun chronologische ontvangst behandeld.
- e) Er wordt op de mondelinge vragen geantwoord:
 - ofwel tijdens de zitting zelf met een spreektijd van:
 - 2 minuten voor de vraag,
 - 2 minuten voor het antwoord,
 - 1 minuut voor de repliek van de auteur van de vraag,
 - 1 minuut voor de repliek van het College;
 - ofwel tijdens de volgende vergadering van de Gemeenteraad.
- f) de mondelinge vraag moet niet op de agenda staan.
- g) ze geeft geen aanleiding tot een debat.

Onderafdeling 4 - Vraag van dringende actualiteit (art. 84bis van de NGW)

Het Gemeenteraadslid dat een dergelijke vraag wil stellen, moet de Gemeentesecretaris **voor 10 uur** van de dag van de zitting hierover waarschuwen. Hij geeft het onderwerp van de vraag aan.

Die wordt in zitting van de Raad behandeld voor de besloten zitting en moet **van ontegensprekelijk gemeentelijk belang** zijn. De Gemeentesecretaris oordeelt of ze ontvankelijk is en meldt dit onmiddellijk aan het Raadslid. De vraag kan slechts handelen over feiten die gebeurd zijn na het opstellen van de definitieve agenda en die dus niet op de agenda konden worden ingeschreven binnen de gestelde termijnen.

- a) Ze moet limitatief zijn en kan vergezeld zijn van elk document dat de Gemeenteraad kan voorlichten.
- b) De spreektijd wordt beperkt tot:
 - 2 minuten voor de presentatie
 - 2 minuten voor het antwoord
- c) Ze geeft geen aanleiding tot een debat.

Afdeling 5 - Inschrijving in openbare of besloten vergadering van de agendapunten van de Gemeenteraadsvergaderingen (art. 93, 94 en 95 van de NGW)

Artikel 8 - Onverminderd de artikelen 9 en 10, zijn de vergaderingen van de Gemeenteraad openbaar.

Artikel 9 - Behalve indien de Gemeenteraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen kan de Gemeenteraad, met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

Artikel 10 - De vergadering van de Gemeenteraad is niet openbaar wanneer het om personen gaat. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de Voorzitter de behandeling in besloten vergadering.

Artikel 11 - Wanneer de vergadering van de Gemeenteraad niet openbaar is, mogen enkel de volgende personen aanwezig zijn:

- le Secrétaire communal,
- et, s'il échet, des personnes appelées, par le Secrétaire communal, pour exercer une tâche professionnelle.

Article 12 - Sauf en matière disciplinaire, la séance à huis clos ne peut avoir lieu qu'après la séance publique. S'il paraît nécessaire, pendant la séance publique, de continuer l'examen d'un point en séance à huis clos, la séance publique peut être interrompue à cette seule fin.

Section 6 - Le délai entre la réception de la convocation par les membres du Conseil communal et sa réunion (art. 87 de la NLC)

Article 13 - Sauf les cas d'urgence, la convocation du Conseil communal - laquelle indique, avec suffisamment de clarté, les points de l'ordre du jour - se fait, par écrit et à domicile, au moins sept jours francs avant celui de la réunion.

Ce délai est ramené à deux jours francs lorsqu'il s'agit des deuxième et troisième convocations du Conseil communal dont il est question à l'article 90, alinéa 3, de la NLC.

Section 7 - La mise des dossiers à la disposition des membres du Conseil communal (art. 87 et 96 de la NLC)

Article 14 - Sans préjudice de l'article 15, pour chaque point de l'ordre du jour des réunions du Conseil communal, toutes les pièces se rapportant à ce point sont mises, sans déplacement, à disposition des membres du Conseil communal, et ce dès l'envoi de l'ordre du jour. A défaut, ce point est retiré de l'ordre du jour. Durant les heures d'ouverture des bureaux (8h30 à 12h et 14h à 16h30), les membres du Conseil communal peuvent consulter ces pièces au secrétariat communal.

Afin d'apporter une réponse (art. 87 § 3 NLC) à toute question technique se référant aux dossiers mis à l'ordre du jour, les conseillers communaux pourront s'adresser au Secrétaire communal qui leur apportera les informations le plus rapidement possible ou par une personne de référence sur rendez-vous.

Article 15 - Au plus tard sept jours francs (*) avant la réunion au cours de laquelle le Conseil communal est appelé à délibérer du budget, d'une modification budgétaire ou des comptes, le Collège des bourgmestre et échevins remet à chaque membre du Conseil communal un exemplaire du projet de budget, du projet de modification budgétaire ou des comptes.

Le projet est communiqué tel qu'il sera soumis aux délibérations du Conseil communal, dans la forme prescrite et accompagné des annexes requises pour son arrêté définitif, à l'exception, pour ce qui concerne les comptes, des pièces justificatives. Le projet de budget et les comptes sont accompagnés d'un rapport.

Ces documents sont joints à la convocation. En outre, une version électronique de ces documents est communiquée en même temps aux conseillers communaux.

Le rapport comporte une synthèse du projet de budget ou des comptes. En outre, le rapport qui a trait au budget définit la politique générale et financière de la commune ainsi que tous les éléments utiles d'information, et celui qui a trait aux comptes synthétise la gestion des finances communales durant l'exercice auquel ces comptes se rapportent. Avant que le Conseil communal ne délibère, le Collège des bourgmestre et échevins commente le contenu du rapport.

- de Gemeenteraadsleden,
- de Gemeentesecretaris,
- en, indien nodig, personen opgeroepen door de Gemeentesecretaris, om een beroepstaak uit te voeren.

Artikel 12 - Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering. Wanneer tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Afdeling 6 - De termijn tussen de ontvangst van de oproeping van de Gemeenteraadsleden en de vergadering (art. 87 van de NGW).

Artikel 13 - Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping, met de duidelijk omschreven agendapunten, schriftelijk en aan huis, ten minste zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering.

Deze termijn wordt evenwel tot twee vrije dagen teruggebracht wanneer het gaat om de tweede en derde oproeping van de Gemeenteraad waarvan sprake in artikel 90, 3de lid van de NGW.

Afdeling 7 - Het ter inzage leggen van de dossiers voor de Gemeenteraadsleden (art. 87 en 96 van de NGW)

Artikel 14 - Onverminderd artikel 15 worden voor elk agendapunt alle stukken die erop betrekking hebben ter plaatse ter inzage gelegd van de Gemeenteraadsleden en dit vanaf het verzenden van de agenda. Bij niet-naleven hiervan, wordt dit punt van de agenda geschrapt. Tijdens de openingsuren (8u.30 tot 12u. en 14u. tot 16u.30) van de kantoren kunnen de Gemeenteraadsleden deze stukken inkijken op de gemeentelijke secretarie.

Om een antwoord (art. 87 § 3 NGW) te kunnen geven op de technische vraag betreffende de dossiers die aan de dagorde worden toegevoegd, zullen de Gemeenteraadsleden zich tot de Gemeentesecretaris kunnen richten. Deze zal hun de informatie zo snel mogelijk bezorgen ofwel op afspraak, door een referentiepersoon.

Artikel 15 - Uiterlijk zeven vrije dagen (*) vóór de vergadering gedurende welke de Gemeenteraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, bezorgt het College van burgemeester en schepenen aan elk Gemeenteraadslid een exemplaar van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de Gemeenteraad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Deze documenten worden bij de oproeping gevoegd. De Gemeenteraadsleden krijgen tegelijkertijd een elektronische versie van de documenten toegestuurd.

Het verslag bevat een samenvatting van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting het algemeen en financieel beleid van de gemeente aan alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop de

D'autre part, l'article 87ter de la NLC, précise qu'en ce qui concerne les comptes du CPAS, le Président du CPAS qu'il soit ou non conseiller communal, présente ceux-ci et répond aux questions.

() Par « sept jours francs », il y a lieu d'entendre sept jours de vingt-quatre heures, cela signifiant que le jour de la réception du projet de budget, du projet de modification budgétaire ou des comptes par les membres du Conseil communal et celui de sa réunion ne sont pas compris dans le délai.*

Section 8 - L'information à la presse et aux habitants (art. 87bis de la NLC)

Article 16 - Les lieu, jour et heure et l'ordre du jour des réunions du Conseil communal sont portés à la connaissance du public par voie d'affichage à la maison communale et sur le site internet de la commune dans les mêmes délais que ceux relatifs à la convocation du Conseil communal.

La presse et les habitants intéressés de la commune sont, à leur demande et dans un délai de trois jours francs avant le jour du Conseil communal, informés de l'ordre du jour des réunions du Conseil communal, par courriel. Le délai de trois jours francs ne s'applique pas pour des points qui sont ajoutés à l'ordre du jour après l'envoi de la convocation initiale.

Section 9 - La compétence d'ouvrir et de clore les réunions du Conseil communal (art. 88 de la NLC)

Article 17 - Si une demi-heure après l'heure fixée pour l'ouverture de la séance, le Président constate que le quorum n'est pas atteint pour délibérer valablement, il ouvre la séance et la clôt immédiatement. Mention en sera faite au procès-verbal qui sera signé par les membres présents.

Article 18 - La compétence d'ouvrir et de clore les réunions du Conseil communal appartient au Président.

La compétence de clore les réunions du Conseil communal comporte celle de les suspendre.

Article 19 - Lorsque le Président a clos une réunion du Conseil communal :

- a) le Conseil communal ne peut plus délibérer valablement,
- b) la séance ne peut pas être rouverte.

Section 10 - Le nombre de membres du Conseil communal devant être présents pour qu'il puisse délibérer valablement (art. 90 de la NLC)

Article 20 - Sans préjudice de l'article 90, alinéa 2, de la NLC, le Conseil communal ne peut prendre de résolution que si la majorité de ses membres en fonction est présente.

Article 21 - Lorsque, en cours de réunion, le Président constate que la majorité des membres en fonction n'est plus présente, il la suspend immédiatement pour une durée maximale de 20 minutes.

rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer de Gemeenteraad beraadslaagt, geeft het College van burgemeester en schepenen een toelichting bij de inhoud van het verslag.

Aan de andere kant specificeert het artikel 87ter van de NGW dat, wat de rekeningen van het OCMW betreft, de OCMW-voorzitter (ongeacht of hij al dan niet Gemeenteraadslid is) deze rekeningen voorstelt en de vragen erover beantwoordt.

() Door "zeven vrije dagen" wordt verstaan zeven dagen van vierentwintig uur, wat wil zeggen dat de dag van de ontvangst van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen door de Gemeenteraadsliden en de dag van de vergadering in deze termijn niet zijn begrepen.*

Afdeling 8 - Informatie aan de pers en de inwoners (art. 87bis van de NGW)

Artikel 16 - Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad worden ter kennis gebracht van het publiek door aanplakking aan het gemeentehuis en op de website van de gemeente, binnen dezelfde termijnen als deze aangaande de oproeping van de Gemeenteraad.

De pers en belangstellende inwoners van de gemeente worden, op hun verzoek en binnen een termijn van drie vrije dagen vóór de dag van de Raad, per e-mail op de hoogte gesteld van de agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad. De termijn van drie vrije dagen geldt niet voor de punten die aan de agenda worden toegevoegd na het verzenden van de eerste oproeping.

Afdeling 9 - De bevoegdheid om de vergaderingen van de Gemeenteraad te openen en te sluiten (art 88 van de NGW)

Artikel 17 - Indien een half uur na het vastgestelde uur voor de opening van de zitting het aantal aanwezige leden niet voldoende is om geldig te kunnen beraadslagen, opent de Voorzitter de zitting, merkt op dat de vergadering niet kan doorgaan en sluit deze onmiddellijk. Dit feit wordt vermeld in de notulen die zullen ondertekend worden door de aanwezige leden.

Artikel 18 - De bevoegdheid om de vergaderingen van de Gemeenteraad te openen en te sluiten ligt bij de Voorzitter. De bevoegdheid om de vergadering van de Gemeenteraad te sluiten omvat deze om te schorsen.

Artikel 19 - Wanneer de Voorzitter een vergadering van de Gemeenteraad heeft gesloten:

- a) kan de Gemeenteraad niet meer geldig beraadslagen,
- b) mag de vergadering niet meer heropend worden.

Afdeling 10 - Het aantal Gemeenteraadsliden die moeten aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen (art. 90 van de NGW)

Artikel 20 - Onverminderd artikel 90, tweede lid van de NGW, kan de Gemeenteraad geen besluit nemen, indien de meerderheid van de zittende niet aanwezig is.

Artikel 21 - Wanneer de Voorzitter in de loop van de vergadering van de Gemeenteraad merkt dat de meerderheid van de zittende leden niet meer aanwezig is, schorst de Voorzitter onmiddellijk de vergadering voor een

maximumduur van twintig minuten.

Section 11 - La police des réunions du Conseil communal

Sous-section 1 - Dispositions générales

Article 22 - La police des réunions du Conseil communal appartient au Président.

Article 23 - L'administration communale peut retransmettre en direct l'intégralité des séances du Conseil communal, à l'exception de la séance à huis clos, sur le site internet de la Commune. L'enregistrement et la rediffusion de cette vidéo n'engagent pas la responsabilité de la commune. *(modification apportée en séance du 10/09/2018)*

Article 24 - Toute communication, pendant la séance, entre le public et les membres du Conseil communal, est interdite.

Article 25 - Il est interdit de fumer dans la salle et, par application de l'arrêté royal du 13/12/2005, dans les divers endroits de la maison communale accessibles au public (par exemple, les couloirs en liaison directe avec la salle du Conseil communal). L'utilisation dérangeante ou sonore des téléphones portables est interdite pendant la séance dans la salle du Conseil communal, tant pour les membres du Conseil communal que pour le public et la presse.

Sous-section 2 - La police des réunions du Conseil communal à l'égard du public (art. 98 de la NLC)

Article 26 - Le Président peut, après en avoir donné l'avertissement, faire expulser à l'instant, du lieu de réunion, tout individu qui donnera des signes publics soit d'approbation, soit d'improbation, ou excitera au tumulte de quelque manière que ce soit. Le Président peut, en outre, dresser procès-verbal à charge du contrevenant, et le renvoyer devant le tribunal de police qui pourra le condamner à une amende de 4,95 à 74,25 EUR ou à un emprisonnement d'un à trois jours, sans préjudice d'autres poursuites, si le fait y donne lieu.

Sous-section 3 - La police des réunions du Conseil communal à l'égard de ses membres

Les membres du Conseil communal ne prennent la parole qu'après l'avoir obtenue du Président. Le membre qui a la parole s'adresse au Président ou au membre du Collège des bourgmestre et échevins que celui-ci désigne. Il ne peut être interrompu que par le Président pour un rappel à l'ordre, à la question ou au règlement.

Article 27 - Le Président intervient :

- de façon préventive, en accordant la parole, en la retirant au membre du Conseil communal qui persiste à s'écarter du sujet en discussion,
- de façon répressive, en retirant la parole au membre du Conseil communal qui trouble la sérénité de la réunion, en le rappelant à l'ordre, en suspendant la réunion ou en la levant. Sont notamment considérés comme troublant la sérénité de la réunion du Conseil communal, ses membres :

Afdeling 11 - De handhaving van de orde in de vergadering van de Gemeenteraad.

Onderafdeling 1 - Algemene bepalingen

Artikel 22 - De Voorzitter is bevoegd voor de handhaving van de orde in de vergaderingen van de Gemeenteraad.

Artikel 23 - Het Gemeentebestuur kan online de integraliteit van de zittingen van de Gemeenteraad, behalve de zitting met gesloten deuren, op de website van de gemeente streamen. De gemeente is niet verantwoordelijk voor wat betreft de opnames of het uitgesteld afspelen van deze beelden. *(Wijziging aangebracht tijdens de zitting van 10/09/2018)*

Artikel 24 - Elke communicatie tussen het publiek en de Gemeenteraadsleden gedurende de vergadering is verboden.

Artikel 25 - Het is verboden in de zaal te roken en, met toepassing van het koninklijk besluit van 13/12/2005, in de verschillende plaatsen van het gemeentehuis toegankelijk voor het publiek (bijvoorbeeld de gangen in rechtstreekse verbinding met de Gemeenteraadzaal) Het storende of luide gebruik van mobiele telefoons gedurende de vergadering in de Gemeenteraadzaal is verboden, zowel voor de Gemeenteraadsleden als voor het publiek en de pers.

Onderafdeling 2 - De ordehandhaving van de Gemeenteraad t.o.v. het publiek (art. 98 van de NGW)

Artikel 26 - De Voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, onmiddellijk iedere persoon uit de vergaderzaal laten verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze de orde verstoort.

De Voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder en hem verwijzen naar de politierechtbank die hem kan veroordelen tot een geldboete van 4,95 tot 74,25 EUR of tot een gevangenisstraf van een dag tot drie dagen, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond geeft.

Onderafdeling 3 - De ordehandhaving van de Gemeenteraad t.o.v. de leden

De Gemeenteraadsleden nemen slechts het woord nadat ze dit van de Voorzitter verkregen hebben. Het Gemeenteraadslid dat het woord heeft, richt zich tot de Voorzitter of tot het lid van het College van burgemeester en schepenen dat deze aanwijst. Het Gemeenteraadslid wordt slechts onderbroken door de Voorzitter voor een oproep tot de orde, of om tot de kwestie of tot het reglement terug te keren

Artikel 27 - De Voorzitter kan:

- wanneer hij het woord verleent, preventief optreden door het opnieuw te ontnemen van het Gemeenteraadslid dat blijft afdwalen van het onderwerp ter discussie,
- repressief optreden door het woord te ontnemen van het Gemeenteraadslid dat de rust van de vergadering verstoort door hem tot de orde terug te roepen, de vergadering te schorsen of op te heffen. Worden onder meer als ordeverstoorders van de

- qui prennent la parole sans que le Président la leur ait accordée,
- qui conservent la parole alors que le Président la leur a retirée,
- qui interrompent un autre membre du Conseil communal pendant qu'il a la parole,
- ou qui, après avoir été deux fois, dans la même discussion, rappelés à la question, s'en écartent de nouveau.

Toute parole, assertion ou attitude injurieuse ou blessante et toute allusion à la vie privée sont réputées violation de l'ordre.

Tout membre du Conseil communal qui a été rappelé à l'ordre peut se justifier, après quoi le Président décide si le rappel à l'ordre est maintenu ou retiré.

Enfin, le Président pourra également exclure de la réunion le membre du Conseil communal si celui-ci excite au tumulte de quelque manière que ce soit (*arrêt n°83.601 du 24/11/1999 du Conseil d'Etat*).

Article 28 - Plus précisément, en ce qui concerne l'intervention du Président de façon préventive, celui-ci, pour chaque point de l'ordre du jour :

- a) le commente ou invite à le commenter ;
- b) accorde la parole aux membres du Conseil communal qui la demandent ;

Les membres ne peuvent pas demander la parole plus de deux fois à propos du même point de l'ordre du jour, sauf si le Président en décide autrement.

Le temps de parole est limité à cinq minutes pour la première intervention sur le même point et à trois minutes pour la seconde intervention. Pour les budgets et comptes communaux, après les commentaires faits par le ou les membres du Collège des bourgmestre et échevins, des rapports qui les accompagnent, le temps de parole des intervenants est porté à 20 minutes maximum par liste ou par regroupement de listes dans la discussion générale.

La parole est toujours accordée pour le rappel à l'objet de la question, pour un rappel au règlement ou pour répondre à un fait personnel.

- c) clôt la discussion ;
- d) circonscrit l'objet du vote et met aux voix, étant entendu que le vote porte d'abord :
 - sur les sous-amendements,
 - puis sur les amendements.

Section 12 - La mise en discussion de points non inscrits à l'ordre du jour de la réunion du Conseil communal (art. 97 de la NLC)

Article 29 - Aucun point non inscrit à l'ordre du jour de la réunion du Conseil communal ne peut être mis en discussion, sauf dans les cas d'urgence où le moindre retard pourrait occasionner du danger.

L'urgence est déclarée par les deux tiers au moins des membres du Conseil communal présents.

Section 13 - Le nombre de membres du Conseil communal devant voter en faveur de la proposition pour que celle-ci soit adoptée (art. 99 à 101 de la NLC)

Sous-section 1 - Les résolutions autres que les nominations et les présentations des candidats (art. 99 de la NLC)

Article 30 - Les résolutions sont prises à la majorité absolue des suffrages ; en cas de partage, la proposition est rejetée.

Gemeenteraadsvergadering aanzien, de leden:

- die het woord nemen zonder dat de Voorzitter hun dit toestond,
- die het woord blijven voeren nadat de Voorzitter hun dit ontnomen heeft,
- die een ander Gemeenteraadslid onderbreken terwijl hij het woord heeft,
- of die gewezen zijn op het feit dat het een derde maal is, dat ze afdwalen.

Elk woord, elke uitspraak of houding die beledigend is of kwetsend en iedere toespeling op het privéleven gelden als inbreuk op de ordehandhaving.

Elk lid van de Gemeenteraad dat tot de orde werd geroepen mag zich verantwoorden waarna de Voorzitter beslist of de oproep tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Ten slotte kan de Voorzitter eveneens het Gemeenteraadslid uit de vergadering uitsluiten indien deze aanzet tot tumult op welke manier ook (*arrêt nr. 83.601 van 24/11/1999 van de Raad van State*).

Artikel 28 - Meer bepaald kan, inzake de interventie van de Voorzitter bij wijze van preventie, deze voor elk agendapunt:

- a) commentaar leveren of commentaar vragen;
- b) het woord verlenen aan de Gemeenteraadsliden die erom verzoeken;

De Gemeenteraadsliden mogen niet meer dan twee keer het woord vragen over hetzelfde agendapunt, tenzij de Voorzitter er anders over beslist. De spreektijd is beperkt tot vijf minuten voor de eerste tussenkomst over hetzelfde punt en tot drie minuten voor de tweede tussenkomst. Voor gemeentelijke begrotingen en rekeningen, na commentaar door het lid of de leden van het College van burgemeester en schepenen over de vergezellende verslagen, wordt de tijd van de sprekers teruggebracht op maximaal 20 minuten per lijst of per lijstgroepering in de algemene discussie.

Het woord wordt altijd toegestaan voor een oproep om op het onderwerp terug te komen, om het reglement na te leven of om te antwoorden op een persoonlijk feit.

- c) de discussie beëindigen;
- d) het voorwerp, waarover gestemd wordt, omschrijven en ter stemming brengen, met dien verstande dat er eerst gestemd wordt over:
 - de subamendementen
 - en vervolgens over de amendementen.

Afdeling 12 - Het in bespreking brengen van de niet op de agenda van de Gemeenteraadsvergadering voorkomende punten (art. 97 van de NGW)

Artikel 29 - Een punt dat niet op de agenda van de Gemeenteraadsvergadering voorkomt mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren. Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door ten minste twee derden van de aanwezige leden.

Afdeling 13 - Het aantal Gemeenteraadsliden dat ten gunste van een voorstel moet stemmen opdat het wordt aangenomen (art. 99 tot 101 van de NGW)

Onderafdeling 1 - De andere besluiten dan die over benoemingen en voordrachten van kandidaten (art. 99 van de NGW)

Artikel 30 - De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij stemmenstaking is het

Par « la majorité absolue des suffrages », il y a lieu d'entendre :

- la moitié plus un demi du nombre des votes, si ce nombre est impair ;
- la moitié plus un du nombre des votes, si ce nombre est pair.

Pour la détermination du nombre des votes, n'interviennent pas :

- les abstentions
- et, en cas de scrutin secret, les bulletins de vote nuls.

En cas de scrutin secret, un bulletin de vote est nul lorsqu'il comporte une indication permettant d'identifier le membre du Conseil communal qui l'a déposé.

Sous-section 2 - Les nominations et les présentations des candidats (art. 100 de la NLC)

Article 31 - En cas de nomination ou de présentation de candidats, si la majorité absolue n'est pas obtenue au premier tour du scrutin, il est procédé à un scrutin de ballottage entre les deux candidats qui ont obtenu le plus grand nombre de voix.

Les suffrages ne peuvent être donnés qu'à un de ces deux candidats.

La nomination ou la présentation a lieu à la pluralité des voix. En cas de parité des voix, le plus âgé des candidats est préféré.

Section 14 - Vote public ou scrutin secret (art. 100 de la NLC)

Article 32 - Sans préjudice de l'article 32, le vote est public.

Article 33 - Les présentations des candidats, les nominations aux emplois, les mises en disponibilité, les suspensions préventives dans l'intérêt du service et les sanctions disciplinaires font l'objet d'un scrutin secret.

Article 34 - Motif d'abstention : Les membres du Conseil communal qui s'abstiennent peuvent faire connaître leurs motifs d'abstention qui seront actés au procès-verbal à condition qu'ils l'aient signalé et en aient exposé la motivation en séance. Les motifs d'abstention pourront être remis au Secrétaire communal, par écrit, avant la fin de la séance. Le Collège des bourgmestre et échevins peut répondre à l'exposé du motif d'abstention, par écrit, aux mêmes conditions.

Section 15 - Le vote public (art. 100 de la NLC)

Article 35 - Lorsque le vote est public, les membres du Conseil communal votent à haute voix ou par un système de vote électronique.

Conformément à l'article 100 de la NLC, est équivalent au vote à haute voix, le vote nominatif exprimé mécaniquement et le vote par assis et levé ou à main levée.

Le vote se fait à haute voix chaque fois qu'un tiers des membres du Conseil communal présents le demandent. Lorsque le nombre des membres du Conseil communal présents n'est pas un multiple de trois, il y a lieu, pour la détermination du tiers, d'arrondir à l'unité supérieure le résultat de la division par trois.

voorstel verworpen.

Onder "volstreekte meerderheid van stemmen" verstaat men:

- de helft plus een half van het aantal stemmen als dit aantal onpaar is;
- de helft plus een van het aantal stemmen als dit aantal paar is.

Voor het bepalen van het aantal stemmen worden niet meegeteld:

- de onthoudingen
- bij geheime stemming, de ongeldige stembriefjes.

Bij geheime stemming is een stembriefje ongeldig wanneer het vermeldingen bevat waardoor het mogelijk is de identiteit te achterhalen van het Gemeenteraadslid dat het stembriefje afgaf.

Onderafdeling 2 - De benoemingen en de voordrachten van kandidaten (art. 100 van de NGW)

Artikel 31 - Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op één van die twee kandidaten.

De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

Afdeling 14 - Openbare of geheime stemming (art. 100 van de NGW)

Artikel 32 - Onverminderd artikel 32 is de stemming openbaar.

Artikel 33 - Een geheime stemming wordt gehouden voor voordrachten van kandidaten, benoemingen, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst, en tuchtmaatregelen.

Artikel 34 - Reden van onthouding: De leden van de Gemeenteraad die zich onthouden kunnen de redenen van hun onthouding laten kennen die in de notulen zullen opgenomen worden, op voorwaarde dat zij deze onthouding en de motivering ervan tijdens de zitting hebben kenbaar gemaakt. De redenen voor onthouding zullen voor het einde van de vergadering schriftelijk aan de Gemeentesecretaris overhandigd worden. Het College van burgemeester en schepenen kan, schriftelijk en onder dezelfde voorwaarden, reageren op de verklaring van reden van onthouding.

Afdeling 15 - Openbare stemming (art. 100 van de NGW)

Artikel 35 - Indien de stemming openbaar verloopt, dan stemmen de Gemeenteraadsliden mondeling of door middel van een elektronisch stemsysteem.

Overeenkomstig artikel 100 van de NGW worden als mondeling beschouwd, de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteking.

Er wordt mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden hierom verzoekt.

Wanneer het aantal aanwezige Gemeenteraadsliden geen meervoud is van drie, moet, om een derde te bepalen, het resultaat van een deling door drie afgerond worden naar de hogere eenheid.

Article 36 - Le Président proclame le résultat du vote.

Article 37 - Le procès-verbal de la réunion du Conseil communal indique, pour chaque membre du Conseil communal, s'il a voté en faveur de la proposition ou s'il a voté contre celle-ci ou s'il s'est abstenu.

Section 16 - Le scrutin secret

Article 38 - Modalités de vote :

- le secret du vote est assuré par l'utilisation de bulletins de vote préparés de façon telle que pour voter, les membres du Conseil communal n'aient plus, sauf s'ils ont décidé de s'abstenir, qu'à noircir une ou plusieurs cases ;
- l'abstention se manifeste par le dépôt d'un bulletin de vote blanc, c'est-à-dire d'un bulletin de vote sur lequel le membre du Conseil communal n'a noirci aucune case.
- La nullité d'un bulletin de vote se manifeste lorsque celui-ci comporte une marque (pouvant permettre de reconnaître l'auteur), que ce soit un signe, une rature ou une marque non autorisée par la loi.

Article 39 - Modalités de dépouillement :

- pour le vote et pour le dépouillement, le bureau est composé du Secrétaire communal et des deux membres du Conseil communal les plus jeunes ;
- avant qu'il ne soit procédé au dépouillement, les bulletins de vote déposés sont comptés ; si leur nombre ne coïncide pas avec celui des membres du Conseil communal ayant pris part au vote, les bulletins de vote sont annulés et les membres du Conseil communal sont invités à voter une nouvelle fois ;
- tout membre du Conseil communal est autorisé à vérifier la régularité du dépouillement.

Article 40 - Le Président proclame le résultat du vote.

Section 17 - Le contenu du procès-verbal des réunions du Conseil communal (art. 108bis de la NLC)

Article 41 - Le procès-verbal des réunions du Conseil communal reprend, dans l'ordre chronologique, tous les objets mis en discussion ainsi que la suite réservée à tous les points pour lesquels le Conseil communal n'a pas pris de décision. De même, il reproduit clairement toutes les décisions tout en restant un compte rendu analytique et non intégral.

Section 18 - L'approbation du procès-verbal des réunions du Conseil communal (art. 89 de la NLC)

Article 42 - Il n'est pas donné lecture, à l'ouverture des réunions du Conseil communal, du procès-verbal de la réunion précédente.
L'article 89 de la NLC est applicable au procès-verbal des réunions du Conseil communal.

Article 43 - Tout membre du Conseil communal a le droit, à l'ouverture de la séance, de faire des observations sur la rédaction du procès-verbal de la réunion précédente. Si ces observations sont adoptées, le Secrétaire communal est chargé de présenter, lors de la séance suivante, un nouveau texte conforme à la décision du Conseil communal. S'il ne fait l'objet d'aucune observation, le procès-verbal est

Artikel 36 - De Voorzitter kondigt de uitslag van de stemming af.

Artikel 37 - Wanneer de stemming openbaar is, vermelden de notulen van de Gemeenteraadsvergadering voor ieder Gemeenteraadslid of het voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich heeft onthouden.

Afdeling 16 - De geheime stemming

Artikel 38 - Modaliteiten van stemming:

- er wordt geheim gestemd door het gebruik van stembriefjes die zodanig zijn opgesteld dat de Gemeenteraadsleden om te stemmen, behalve wanneer ze zich onthouden, enkel nog een of meerdere hokjes moeten zwartkleuren;
- de onthouding wordt kenbaar gemaakt door een blanco stembriefje af te geven, d.w.z. een stembriefje waarop het Gemeenteraadslid geen enkel hokje heeft zwartgemaakt.
- Het stembriefje is ongeldig wanneer er een aanwijzing op staat (waaraan de auteur herkend zou kunnen worden), ongeacht of dit een teken, een doorhaling of een merkteken is dat niet door de wet is aanvaard.

Artikel 39 - Modaliteiten voor het opnemen der stemmen:

- Voor het stemmen en het opnemen der stemmen is het bureau samengesteld uit de Gemeentesecretaris en de twee jongste Gemeenteraadsleden;
- Voordat de stemmen worden opgenomen, worden de afgegeven stembriefjes geteld; stemt het aantal niet overeen met het aantal aan de stemming deelnemende Gemeenteraadsleden, dan worden de stembriefjes vernietigd en worden de Gemeenteraadsleden verzocht opnieuw te stemmen;
- het is elk Gemeenteraadslid toegestaan de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

Artikel 40 - De Voorzitter kondigt de uitslag van de stemming af.

Afdeling 17 - De inhoud van de notulen van de Gemeenteraadsvergaderingen (art. 108bis van de NGW)

Artikel 41 - De notulen van de Gemeenteraadsvergaderingen geven in chronologische volgorde alle ter bespreking gebrachte onderwerpen weer evenals het gevolg dat gegeven werd aan alle punten waarvoor de Gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ook worden er alle beslissingen duidelijk in opgenomen maar ze blijven een samenvattend verslag en niet volledig.

Afdeling 18 - De goedkeuring van de notulen van de Gemeenteraadsvergaderingen (art. 89 van de NGW)

Artikel 42 - Bij het openen van de Gemeenteraadsvergaderingen worden de notulen van de vorige vergadering niet voorgelezen.
Artikel 89 van de NGW is van toepassing op de notulen van de Gemeenteraadsvergaderingen.

Artikel 43 - Elk Gemeenteraadslid heeft het recht bij de opening opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, is de Gemeentesecretaris eraan gehouden tijdens de volgende vergadering, een nieuwe tekst, in overeenstemming met de beslissing van de Gemeenteraad, voor te leggen.

considéré comme adopté et signé par le Président et le Secrétaire communal.

Indien de notulen geen aanleiding tot opmerkingen geven worden zij beschouwd als goedgekeurd en worden zij ondertekend door de Voorzitter en de Gemeentesecretaris.

Section 19 - Des Groupes (art. 120 de la NLC)

Article 44 - Sont considérés comme formant un groupe les membres du Conseil communal qui sont élus sur une même liste ou qui sont élus sur des listes affiliées en vue de former un groupe.

Chaque groupe désigne en son sein un chef de groupe et, si le groupe compte au minimum 7 élus, un chef de groupe adjoint.

Le Collège des bourgmestre et échevins peut consulter les chefs de groupe pour la désignation des membres candidats représentant un groupe au sein d'organismes institués ou contrôlés par le Conseil communal, dont les organes, en application de la loi ou du règlement, doivent être composés dans le respect de la proportionnalité entre les groupes qui composent le Conseil communal.

Le Collège des bourgmestre et échevins peut consulter les chefs de groupe et, le cas échéant, les chefs de groupe adjoints pour traiter de toute question relative à l'organisation des travaux du Conseil communal et des commissions, ou à l'expression politique des groupes dans le journal d'information communale.

Section 20 - Les commissions (art. 120 de la NLC)

Article 45 - Il est créé 2 commissions préparatoires aux séances du Conseil, ayant pour mission de discuter les points qui seront traités en séance plénière. Toutes les commissions sont regroupées en 2 groupes et se réunissent en 2 séances. Le groupe 1, présidé par le Bourgmestre, réunit les compétences distribuées à M. MAINGAIN, Mmes MOLENBERG, NAHUM, MM. MATGEN et JAQUEMYNS, et le groupe 2, présidé par Mme LOUIS, 1^{re} échevine, réunit les compétences distribuées à Mme LOUIS, M. BOTT, Mme DESTREE-LAURENT, MM. THAYER et LIENART.

Le Collège des bourgmestre et échevins décide de la répartition des compétences.

Article 46 - Le secrétariat des commissions est assuré par les fonctionnaires communaux désignés par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 47 - Le Collège des bourgmestre et échevins peut inviter à une séance d'information les conseillers, cependant cette séance d'information ne donne pas droit à un jeton de présence.

Article 48 - Les commissions formulent leur avis, quel que soit le nombre de membres présents.

Article 49 - Les réunions des commissions ne sont pas publiques, ce qui signifie que, sans préjudice de l'article 120 § 1^{er}, al. 3, de la NLC, seuls peuvent être présents :

- les conseillers communaux,
- les secrétaires de commission,
- et, s'il échet, des personnes appelées comme experts par le Président de la commission.

Afdeling 19 - De fracties (art. 120 van de NGW)

Artikel 44 - Worden verondersteld tot een fractie te behoren, de Gemeenteraadsleden die verkozen zijn op een zelfde lijst of die verkozen zijn op aangesloten lijsten met de bedoeling een fractie te vormen.

Elke fractie wijst in haar schoot een fractieleider aan en indien de groep minimaal 7 verkozen leden telt, een adjunct-fractieleider.

Het College van burgemeester en schepenen kan de fractieleiders consulteren voor de aanwijzing van elke kandidaat die een fractie vertegenwoordigt in de schoot van organisaties die zijn aangesteld of gecontroleerd door de Gemeenteraad, waarvan de organen met toepassing van de wet of het reglement moeten worden samengesteld met eerbied voor de verhouding tussen de fracties die de Gemeenteraad samenstellen.

Het College van burgemeester en schepenen kan de fractieleiders en zo nodig de adjunct-fractieleiders raadplegen voor elke zaak betreffende de organisatie van de werken van de Gemeenteraad en de commissies, of betreffende de politieke meningsuiting van de fracties in het gemeentelijk informatieblad.

Afdeling 20 - De commissies (art. 120 van de NGW)

Artikel 45 - Er wordt 2 voorbereidende commissies opgericht voor de zittingen van de Raad die tot taak hebben de punten die in de plenaire zitting zullen besproken worden, voor te bereiden. Alle commissies worden in 2 groepen verdeeld en komen samen in 2 zittingen. Groep 1, voorgezeten door de Burgemeester, verzamelt de bevoegdheden die werden toegewezen aan dhr. MAINGAIN, Mevrouwen MOLENBERG, NAHUM, de heren MATGEN en JAQUEMYNS. Groep 2 wordt voorgezeten door mw. LOUIS, 1^{ste} schepen, verzamelt de bevoegdheden die werden toegewezen aan mw. LOUIS, dhr. BOTT, mw. DESTREE-LAURENT, de heren THAYER en LIENART.

Het College van burgemeester en schepenen beslist over de verdeling van de bevoegdheden.

Artikel 46 - Het secretariaat van de commissies wordt uitgevoerd door de gemeentebtenaren die worden aangewezen door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 47 - Het College van burgemeester en schepenen kan Raadsleden uitnodigen voor een informatiesessie. Deze informatiesessie geeft echter geen recht op presentiegelden.

Artikel 48 - De commissies formuleren hun advies, wat ook het aantal aanwezige leden is.

Artikel 49 - De vergaderingen van de commissies zijn niet openbaar, wat betekent dat ongeacht artikel 120 § 1, 3^o lid van de NGW, alleen kunnen aanwezig zijn:

- de gemeenteraadsleden,
- de commissiesecretarissen,
- en in voorkomend geval de personen die als experts door de Voorzitter van de commissie werden opgeroepen.

Section 21 - Jetons de présence (art. 12 de la NLC)

Article 50 - Sans préjudice de l'article 19 § 3 de la NLC, pour chacune des réunions du Conseil communal, en ce compris dans le cas visé aux articles 17 et 21 du présent règlement, ainsi que les réunions des commissions dont il est question à l'article 44, auxquelles ils participent en tant que membre effectif, les membres du Conseil communal perçoivent un jeton de présence dont le montant est fixé par celui-ci. Pour les séances du Conseil communal (publiques et huis clos), et les commissions qui s'y rapportent, il sera alloué un maximum de 2 jetons par Conseil communal pour la présence aux commissions et 1 jeton par séance du Conseil communal divisé en 0,5 jeton pour la séance publique et 0,5 jeton pour la séance à huis clos. S'il n'y a pas de séance à huis clos, il sera alloué 1 jeton entier pour la séance publique du Conseil communal.

Toute autre commission n'entraîne pas de jetons de présence supplémentaire.

Cette limitation ne s'applique pas au Président du Conseil, qui perçoit un double jeton de présence divisé en 1 jeton pour la séance publique et 1 jeton pour la séance à huis clos du Conseil communal présidée tel que le prévoit l'article 12 § 1 de la NLC. S'il n'y a pas de séance à huis clos, il sera alloué au Président du Conseil 1 double jeton pour la séance publique du Conseil communal.

Section 22 - Des actes de candidature

Article 51 - Sous réserve de l'application de dispositions légales ou réglementaires particulières, tout membre du Conseil communal a le droit de présenter un acte de candidature à une fonction politique ou à un mandat politique dont la désignation du titulaire incombe au Conseil communal. Pour être valable, l'acte de candidature doit être daté, signé et transmis au secrétariat communal, à l'attention du Collège des bourgmestre et échevins, dans le délai fixé par le Collège des bourgmestre et échevins. Sauf urgence constatée par le Collège des bourgmestre et échevins, le délai entre l'appel à candidature et le dépôt de l'acte de candidature ne peut être inférieur à sept jours francs.

Section 23 - Le droit, pour les membres du Conseil communal, de poser des questions écrites au Collège des bourgmestre et échevins (art. 84bis de la NLC)

Article 52 - Les membres du Conseil communal ont le droit de poser au Collège des bourgmestre et échevins, des questions écrites concernant l'administration de la commune.

- a) Celles-ci ne font pas l'objet d'une inscription à l'ordre du jour du Conseil communal ;
- b) Elles doivent avoir un rapport direct avec les compétences ou les attributions légales et ne pourront pas demander aux services concernés des recherches dans le temps de plus de 5 ans (statistiques...).

Article 53 - Il est répondu aux questions écrites dans les 30 jours de leur réception par le Collège des bourgmestre et échevins. Les questions écrites au Collège des bourgmestre et échevins doivent présenter un caractère d'intérêt communal incontestable. Elles pourront être introduites dès le lendemain d'une séance

Afdeling 21 - Presentiegeld (art. 12 van de NGW)

Artikel 50 - Ongeacht artikel 19 § 3 van de NWG, ontvangen de Gemeenteraadsleden presentiegeld zoals vastgesteld door de Gemeenteraad, voor elke Gemeenteraadsvergadering met inbegrip van het geval bedoeld onder artikel 17 en 21 van dit reglement, evenals de commissievergaderingen waarvan sprake in artikel 44, waaraan ze deelnemen als effectief lid. Voor de zittingen van de Gemeenteraad (openbaar en achter gesloten deuren) en de commissies die ermee verband houden, worden er maximaal 2 presentiegelden toegekend per Gemeenteraad voor de aanwezigheid in de commissies en 1 presentiegeld per zitting van de Gemeenteraad gedeeld door 0,5 presentiegeld voor de openbare zitting en 0,5 presentiegeld voor de zitting met gesloten deuren. Als er geen zitting met gesloten deuren is, wordt er 1 volledig presentiegeld toegekend voor de openbare zitting van de Gemeenteraad.

De andere commissies leveren geen bijkomende presentiegelden op.

Deze beperking geldt niet voor de Voorzitter die een dubbel presentiegeld ontvangt voor elke voorgezeten zitting van de Gemeenteraad verdeeld in 1 presentiegeld voor de openbare zitting en 1 presentiegeld voor de zitting achter gesloten deuren zoals voorzien door artikel 12 § 1 van de NGW. Als er geen zitting met gesloten deuren is, wordt er 1 dubbel presentiegeld aan de Voorzitter van de Raad toegekend voor de openbare zitting van de Gemeenteraad.

Afdeling 22 - Kandidaatstellingen

Artikel 51 - Mits toepassing van de wettelijke of bijzondere reglementaire bepalingen heeft elk Gemeenteraadslid het recht zich kandidaat te stellen voor een politieke functie of politiek mandaat waarvoor de aanwijzing van de titularis valt onder de bevoegdheid van de Gemeenteraad. Om geldig te zijn moet elke kandidaatstelling gedagtekend, ondertekend en gestuurd worden naar het gemeentesecretariaat ter attentie van het College van burgemeester en schepenen binnen de termijn vastgesteld door het College. Behalve bij dringendheid vastgesteld door het College van burgemeester en schepenen mag de termijn tussen de oproep van kandidaten en de neerlegging van de kandidaatstelling niet korter zijn dan zeven vrije dagen.

Afdeling 23 - Het recht van de Gemeenteraadsleden om schriftelijke vragen te stellen aan het College van burgemeester en schepenen (art. 84bis van de NGW)

Artikel 52 - De Gemeenteraadsleden hebben het recht het College van burgemeester en schepenen schriftelijke vragen te stellen over het bestuur van de gemeente.

- a) Deze worden niet op de agenda van de Gemeenteraad ingeschreven;
- b) Ze moeten een direct verband hebben met de bevoegdheden alsook de wettelijke competenties en zullen van dien aard zijn dat de betrokken diensten hiervoor geen opzoeken moeten verrichten die meer dan 5 jaar teruggaan in de tijd (statistieken...).

Artikel 53 - Er wordt binnen de 30 dagen van hun ontvangst door het College van burgemeester en schepenen geantwoord op de schriftelijke vragen. De schriftelijke vragen aan het College van burgemeester en schepenen moeten van ontegensprekelijk gemeentelijk belang zijn. Ze kunnen ingediend worden op de dag volgend op en zitting

du Conseil afin d'obtenir des éléments de réponse complémentaires à ceux fournis lors de la séance du Conseil où le point a été débattu. *(modification apportée en séance du 26/06/2017)*

Elles doivent être adressées au Collège des bourgmestre et échevins. Le Secrétaire communal juge de leur recevabilité et en avise le membre du Conseil communal.

La réponse est arrêtée par le Collège des bourgmestre et échevins et communiquée au membre sous forme de lettre dans les 30 jours de la réception de la question.

Le bulletin des questions et réponses reproduit les questions écrites posées par les membres du Conseil communal ainsi que les réponses données par le Collège des bourgmestre et échevins. A défaut de réponse du Collège des bourgmestre et échevins dans le délai de 30 jours, la question écrite sera publiée, sans réponse, dans le bulletin des questions et réponses et transformée, à la demande de l'auteur, en interpellation à l'occasion du premier Conseil communal qui suit les 30 jours.

Ne sont pas reproduites au bulletin des questions et réponses :

- les questions relatives à des cas d'intérêt particulier ou à des cas personnels ;
- les questions qui constituent des demandes de documentation ;
- les questions visant à obtenir exclusivement des renseignements d'ordre statistique ;
- les questions qui ont pour unique objet de recueillir des consultations d'ordre juridique ;
- les questions dont l'objet figure à l'ordre du jour d'une séance du Conseil communal.

Le dossier des questions écrites est consultable par les membres du Conseil communal tous les jours ouvrables pendant les heures de bureau (8h30 à 12h et 14h à 16h30) au service du Secrétariat.

Le bulletin est également mis en ligne sur le site internet de la commune.

Section 24 - Le droit, pour les membres du Conseil communal, d'obtenir copie des actes et pièces relatifs à l'administration de la commune (art. 84 de la NLC)

Article 54 - Aucun acte, aucune pièce concernant l'administration de la commune ne peut être soustrait à l'examen des membres du Conseil communal.

Article 55 - Les membres du Conseil communal ont le droit d'obtenir copie des actes et pièces dont il est question à l'article 53 moyennant le paiement d'une redevance n'excédant pas le prix de revient.

En vue de cette obtention, les membres du Conseil communal en font la demande, par écrit, au Secrétaire communal en détaillant les pièces et actes dont ils demandent copie.

Les copies demandées sont envoyées dans les 15 jours de la réception de la demande par le Secrétaire communal ou mises à disposition au service du Secrétariat.

Section 25 - Le droit, pour les membres du Conseil communal, de visiter les établissements et services communaux (art. 84 de la NLC)

Article 56 - Les membres du Conseil communal ont le droit de visiter les établissements et services communaux, accompagnés d'un membre du Collège des bourgmestre et

van de Raad om elementen van antwoorden te krijgen die complementair zijn aan de antwoorden die gegeven werden tijdens de zitting van de Raad waarbij het punt besproken werd. *(wijziging aangebracht tijdens de zitting van 26/06/2017)* Zij moeten gericht worden aan het College van burgemeester en schepenen. De Gemeentesecretaris oordeelt over hun ontvankelijkheid en stelt het Gemeenteraadslid hiervan op de hoogte.

Het antwoord wordt vastgesteld door het College van burgemeester en schepenen en per brief meegedeeld aan het Gemeenteraadslid binnen de 30 dagen van de ontvangst van de vraag.

Het bulletin van vragen en antwoorden neemt de schriftelijke vragen op die gesteld worden door de Gemeenteraadsleden evenals de antwoorden gegeven door het College van burgemeester en schepenen. Bij gebrek aan een antwoord door het College van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 30 dagen, zal de geschreven vraag, zonder antwoord, gepubliceerd worden in het bulletin van vragen en antwoorden, en omgezet in interpellatie, op aanvraag van de auteur, ter gelegenheid van de eerste Gemeenteraad na de 30 dagen.

Worden niet opgenomen in het bulletin van vragen en antwoorden:

- de vragen betreffende gevallen van privébelang of van persoonlijke aard;
- de vragen betreffende documentatieaanvragen;
- vragen die enkel bedoeld zijn om statistische inlichtingen te krijgen;
- de vragen die enkel tot doel hebben adviezen in te winnen van juridische aard;
- de vragen waarvan het onderwerp vermeld staat op de agenda van een Gemeenteraadsvergadering.

Het dossier van de schriftelijke vragen kan elke dag tijdens de openingsuren (8u.30 tot 12u. en 14u. tot 16u.30) van de kantoren op de dienst Secretarie geraadpleegd worden door de Gemeenteraadsleden.

Dit bulletin wordt ook op de gemeentelijke website gepubliceerd.

Afdeling 24 - Het recht van de Gemeenteraadsleden om een afschrift te verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente (art. 84 van de NGW)

Artikel 54 - Geen enkele akte, geen enkel stuk betreffende het bestuur van de gemeente mag aan het onderzoek van de Gemeenteraadsleden worden onttrokken.

Artikel 55 - De Gemeenteraadsleden hebben het recht afschrift te verkrijgen van de akten en stukken waarvan sprake onder artikel 53 mits het betalen van een vergoeding die de kostprijs niet overschrijdt.

Om deze te verkrijgen doen de Gemeenteraadsleden een schriftelijke aanvraag bij de Gemeentesecretaris met uitleg over de akten en stukken waarvan ze een afschrift willen hebben.

De gevraagde afschriften zullen binnen de 15 dagen na de aanvraag door de Gemeentesecretaris worden opgestuurd ofwel ter beschikking gesteld worden op de dienst Secretarie.

Afdeling 25 - Het recht van de Gemeenteraadsleden om de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken (art. 84 van de NGW)

Artikel 56 - De Gemeenteraadsleden hebben het recht om de gemeentelijke instellingen en diensten vergezeld van een lid van het College van burgemeester en schepenen te

échevins.

Afin de permettre au Collège des bourgmestre et échevins de désigner un de ses membres et, à celui-ci, de se libérer, les membres du Conseil communal informent le Collège des bourgmestre et échevins, au moins 15 jours à l'avance, par écrit, des jour et heure auxquels ils demandent à visiter l'établissement ou le service.

Article 57 - Durant leur visite, les membres du Conseil communal seront tenus de se comporter d'une manière passive et d'observer un devoir de réserve.

Section 26 - Le droit d'interpellation des habitants (art. 89bis de la NLC et le règlement communal sur le code de la participation)

Article 58 - Vingt personnes, domiciliées dans la commune, âgées de seize ans au moins, peuvent introduire auprès du Conseil communal une demande d'interpellation à l'attention du Collège des bourgmestre et échevins.

L'interpellation doit être relative à un sujet d'intérêt communal, ne pas revêtir un intérêt exclusivement particulier et être rédigée en français ou en néerlandais.

La liste des demandes d'interpellation est communiquée aux membres du Conseil communal avant chaque séance.

Article 59 - Le Collège des bourgmestre et échevins met l'interpellation à l'ordre du jour de la prochaine séance dans l'ordre chronologique de réception des demandes, étant entendu que trois interpellations au maximum peuvent être inscrites à l'ordre du jour d'une même séance.

Est irrecevable, l'interpellation relative à une matière qui relève des séances à huis clos, qui figure déjà à l'ordre du jour du Conseil communal, qui a déjà fait l'objet d'une interpellation au cours des 60 jours qui précèdent, qui ne respecte pas les droits de l'homme ou qui revêt un caractère raciste ou xénophobe.

L'irrecevabilité constatée par le Collège des bourgmestre et échevins sera communiquée par écrit au premier signataire mentionné sur la demande d'interpellation.

Le temps de parole consacré à l'interpellation est de maximum 25 minutes (exposé : 10 minutes ; réponse : 10 minutes, réplique : 5 minutes).

Le contenu de l'interpellation ainsi que la réponse sont consultables par les habitants de la commune, sur demande écrite, pendant les heures de bureaux (08h30 à 12h et 14h à 16h30) au service du Secrétariat et un compte-rendu est repris au procès-verbal de la séance.

Article 60 - L'exposé de l'interpellation a lieu en début de séance. Le bourgmestre ou le membre du Collège des bourgmestre et échevins ayant ce point dans ses attributions répond à l'interpellation.

Section 27 - Devoirs et obligations des membres du Conseil (art. 96bis de la NLC - art. 16 ordonnance du 27/02/2014)

Article 61 - Les membres du Conseil communal désignés pour représenter la commune dans une intercommunale avec une fonction d'administrateur, seront tenus d'établir un rapport relatif à la gestion de l'intercommunale ainsi que sur leur propre activité au sein de celle-ci, à présenter une fois par an à la séance du Conseil communal qui aura lieu dans les 30 jours qui suivent la tenue de l'assemblée générale statutaire de l'intercommunale.

bezoeken.

Om het College van burgemeester en schepenen in staat te stellen een van zijn leden aan te wijzen en om dit lid de kans te geven zich vrij te maken, lichten de Gemeenteraadsleden het College van burgemeester en schepenen minstens 15 dagen op voorhand schriftelijk in over dag en uur waarop ze de instelling of dienst vragen te bezoeken.

Artikel 57 - Gedurende het bezoek worden de Gemeenteraadsleden geacht zich op een passieve wijze te gedragen en blijkt te geven van terughoudendheid.

Afdeling 26 - Het interpellatierecht van de inwoners (art. 89bis van de NGW alsook het gemeentelijk reglement over de participatiecode)

Artikel 58 - Een interpellatieaanvraag t.a.v. het College van burgemeester en schepenen kan worden ingediend door ten minste 20 personen die in de gemeente gedomicilieerd zijn en de volle leeftijd van 16 jaar bereikt hebben.

De interpellatieaanvraag moet een onderwerp van gemeentelijk belang betreffen en van algemene aard zijn, zij mag geen uitsluitend persoonlijk belang betreffen en de aanvraag moet in het Frans of het Nederlands opgesteld zijn.

De lijst met de vragen voor interpellatie wordt voor iedere zitting aan de Gemeenteraadsleden meegedeeld.

Artikel 59 - Het College van burgemeester en schepenen voegt de interpellaties aan de agenda van de volgende zitting van de Gemeenteraad toe in de chronologische volgorde waarin ze de aanvragen ontvangen heeft. Daarbij kunnen er niet meer dan drie interpellaties op de agenda van eenzelfde zitting toegevoegd worden

De volgende delatatieaanvragen zijn onontvankelijk: een onderwerp dat in gesloten zitting besproken wordt, dat al op de agenda van de Gemeenteraad staat, dat de voorafgaande 60 dagen op de agenda gestaan heeft, dat de mensenrechten niet respecteert of dat een racistisch, of xenofob karakter vertoont.

Indien een aanvraag door het College van burgemeester en schepenen onontvankelijk verklaard wordt, zal deze beslissing schriftelijk meegedeeld worden aan de eerste ondertekenaar op de aanvraag tot interpellatie.

De spreektijd gewijd aan de interpellatie bedraagt maximaal 25 minuten (uiteenzetting: 10 minuten; antwoord: 10 minuten; repliek 5 minuten).

De inhoud van de interpellatie en het antwoord kunnen door de inwoners van de gemeente op eenvoudige, schriftelijke aanvraag worden ingekeken op de dienst Secretarie tijdens de kantooruren (08u30 tot 12u. en 14u. tot 16u30). Ze worden ook opgenomen in het proces-verbaal van de zitting.

Artikel 60 - De uiteenzetting van de interpellatie gebeurt aan het begin van de zitting. De burgemeester of het lid van het College van burgemeester en schepenen dat dit punt in zijn bevoegdheden heeft, antwoordt op de interpellatie.

Afdeling 27 - Taken en verplichtingen van de Gemeenteraadsleden (art. 96bis van de NGW - art. 16 ordonnantie van 27/02/2014)

Artikel 61 - De leden van de Raad die aangeduid zijn om de gemeente te vertegenwoordigen bij een intercommunale met een bestuursfunctie, zullen een keer per jaar verslag uitbrengen over het beheer van de betrokken intercommunale en over hun eigen activiteit binnen deze instelling. Dit verslag moet worden voorgesteld aan de Gemeenteraad die zal plaatsvinden binnen de 30 dagen die volgen op de algemene statutaire vergadering van de

intercommunale.

Section 28 - Journal d'information communal (art. 112 alinéa 6 de la NLC - art. 19-2° ordonnance du 27/02/2014 et ordonnance du 23/06/2016)

Article 62 - Si le Conseil communal décide de diffuser en version papier ou en version électronique un bulletin d'information communal dans lequel les membres du Collège ont la possibilité de faire des communications relatives à l'exercice de leur fonction, un espace est réservé dans chaque parution de ce bulletin afin de permettre aux listes ou formations politiques démocratiques représentées au Conseil communal mais n'appartenant pas à la majorité communale, de s'exprimer selon les modalités définies ci-après :

- il s'agit d'une tribune libre dans chaque numéro du journal communal,
- l'espace rédactionnel est proportionnel au nombre d'élus de chaque groupe,
- le contenu doit se rapporter uniquement à l'activité des mandataires élus au Conseil communal ou à leurs opinions politiques.

Une commission composée d'un représentant de chaque groupe politique démocratique représenté au Conseil communal sera chargée de remettre annuellement au Conseil communal un rapport relatif au respect de cette disposition. *(modification apportée en séance du 23/10/2017)*

Article 63 - Le règlement d'ordre intérieur voté par le Conseil communal le 23/10/2017 est abrogé.

Article 64 - Le présent règlement d'ordre intérieur est applicable dès son adoption.

Afdeling 28 - Gemeentelijk informatieblad (art. 112 lid 6 van de NGW - art. 19-2° ordonnantie van 27/02/2014 en ordonnantie van 23/06/2016)

Artikel 62 - Indien de Gemeenteraad beslist om een papieren of elektronische versie te verspreiden van een gemeentelijk informatiebulletin waarin de leden van het College de mogelijkheid hebben om mededelingen te doen in verband met de uitoefening van hun functie, zal er in iedere uitgave van dit bulletin een ruimte worden voorbehouden waarin de democratische lijsten of formaties die vertegenwoordigd zijn in de Gemeenteraad, maar die geen deel uitmaken van de meerderheid, zich kunnen uiten volgens de modaliteiten die in een specifiek gemeentereglement worden vastgelegd:

- het gaat om een vrije tribune in ieder nummer van het gemeentelijk informatieblad,
- de redactieruimte is evenredig met het aantal verkozenen van iedere fractie,
- de inhoud mag enkel te maken hebben met de activiteit van de mandatarissen die in de Gemeenteraad verkozen werden of met hun politieke opinies

Een commissie samengesteld uit één vertegenwoordiger van elke democratische politieke fractie die in de Gemeenteraad is vertegenwoordigd, zal belast zijn met het jaarlijks indienen van een verslag betreffende de naleving van deze bepaling. *(wijziging aangebracht tijdens de zitting van 23/10/2017)*

Artikel 63 - Het huishoudelijk reglement aangenomen door de Gemeenteraad op 23/10/2017 is opgeheven.

Artikel 64 - Dit huishoudelijk reglement is van toepassing zodra het wordt aangenomen.