Contact : B. Vinck
02/761.27.73 – b.vinck@woluwe1200.be Ouverture dossier :……………………………………

|  |
| --- |
| **Demandeur** |
| Dénomination |  |
| BCE – TVA |  |
| Nom, prénom demandeur |  |
| Numéro national |  |
| Adresse demandeur/exploitant |  |
| Activité |  |
| Tel/GSM |  |
| Courriel |  |

 **AMBULANT – formalités check-list – documents à fournir**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DATE | DESCRIPTION |
| Exploitant |
| ▢ |  | Statuts (MB) |
| ▢ |  | Carte d’identité – copie recto/verso |
| ▢ |  | Inscription BCE |
| ▢ |  | Carte professionnelle d’ambulant |
| ▢ |  | AFSCA: inscription & conformité |
| ▢ |  | Assurance RC |
| ▢ |  | Certificat de moralité/bonnes vies et moeurs (uniquement si demande de patente) |
| Véhicule |
| ▢ |  | Marque et type |
| ▢ |  | Certificat d’immatriculation |
| ▢ |  | Certificat de conformité |
| ▢ |  | Certificat d’assurance |
| ▢ |  | Contrôle technique |
| ▢ |  | Electricité: attestation de conformité des installations électriques (organisme agréé) |
| Emplacement(s) souhaité(s) |
| ▢ |  | Localisation: préciser adresse exacte, n° rue + photos + dimensions |
| ▢ |  | Périodes |
| ▢ |  | Jours |
| ▢ |  | Horaire |