

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

**Aanwezig**

Ariane Calmeyn, *Voorzitster* ;  
Olivier Maingain, *Burgemeester* ;  
Michèle Nahum, Eric Bott, Jacqueline Destrée-Laurent, Xavier Liénart, Jean-François Thayer,  
Gregory Matgen, Philippe Jaquemyns, Delphine De Valkeneer, *Schepenen* ;  
Georges De Smul, Pierre-Alexandre de Maere d'Aertrycke, Fabienne Henry, Francine Bette, Julie  
Van Goidsenhoven-Bolle, Françoise Charue, Aurélie Melard, Nuria Bordes Castells, Charles Six,  
Michaël Loriaux, Marie-Jeanne Peti Mpangi , Laïla Anbari, Jean Ullens de Schooten, Ingrid  
Goossens, Steve Detry, Kurt Deswert, Jean-Claude Van der Auwera, Elsa Boonen, Chantal  
Dransart, *Gemeenteraadsleden* ;  
Patrick Lambert, *Gemeentesecretaris*.

**Verontschuldigd**

Isabelle Molenberg, *Schepen* ;  
Sonia Begyn, Quentin Deville, Amélie Pans, Adelaïde de Patoul, Jacques Melin, Margaux  
Hanquet, Salla Saastamoinen, *Gemeenteraadsleden*.

**Zitting van 25.09.23**

---

**#Onderwerp : Kerstdorp - Reglement - Goedkeuring. #**

---

Openbare zitting

DE RAAD,

Gelet op de wet van 25/06/1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op artikel 6 van het koninklijk besluit van 24/09/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de gemeente jaarlijks tijdens een weekend in december een “Kerstdorp” organiseert;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 117, 119 en 119bis;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 14/09/2023 ;

BESLIST het reglement met betrekking tot de organisatie van het “Kerstdorp” zoals hieronder vermeld goed te keuren:

**REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE ORGANISATIE VAN HET “KERSTDORP”**

**1. Algemene informatie**

**Artikel 1 - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement gelden de volgende definities:

**Dorp:** “KERSTDORP”

**College:** College van burgemeester en schepenen

**Standplaats:** afgebakende ruimte in het Dorp dat bestemd is voor de verkoop, het te koop aanbieden of het tentoonstellen met het oog op verkoop van goederen of diensten.

**Eigenaar van de standplaats:** persoon die van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe de toestemming heeft gekregen om een standplaats te bezetten na betaling van de retributie.

**Bezetter van de standplaats:** persoon die daadwerkelijk aanwezig is op een standplaats tijdens het dorp.

**Goederen:** goederen en/of diensten die te koop worden aangeboden op een standplaats van het dorp.

## Artikel 2 - Kerstdorp

Het College bepaalt elk jaar de voorwaarden voor de organisatie van het Kerstdorp:

- plan
- openingsdatum, duur en sluitingsdatum
- openingsuren
- locatie en inname
- plaats van de verschillende houders van een standplaats

Het College kan deze informatie wijzigen indien het dat nodig acht. Het stelt de eigenaars van een standplaats daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

## Artikel 3 - Wettelijke bepaling

Overeenkomstig artikel 5-2° van de wet van 25/06/1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, is de verkoop tijdens het Kerstdorp niet onderworpen aan de toestemming van ambulante activiteiten voor de eigenaars van een standplaats.

## 2. Kandidaturen

### Artikel 4 - Aanvraag

Personen die wensen deel te nemen aan het Kerstdorp dienen hun aanvraag per post te sturen naar het volgende adres: Paul Hymanslaan 2, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe (ter attentie van de dienst Public Relations (Animaties)) of per e-mail naar: [animations@woluwe1200.be](mailto:animations@woluwe1200.be)

### Artikel 5 - Ontvankelijkheid

Om ontvankelijk te zijn, moet een aanvraag volledig worden ingevuld en alle volgende informatie en documenten bevatten:

- contactgegevens: naam en voornaam van de aanvrager, postadres, e-mailadres en telefoonnummer;
- het identificatienummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen behalve voor verenigingen en natuurlijke personen die geen handelaars zijn;
- een niet-uitputtende maar geïllustreerde lijst van artikelen en goederen/diensten die te koop worden aangeboden;
- een kopie van de identiteitskaart van de aanvrager (natuurlijke personen) of van zijn vertegenwoordiger (rechtspersonen);
- een kopie van de toelating of het certificaat van het FAVV voor verkopers van voedingsmiddelen;
- een kopie van het moraliteitsattest of van het document artikel 596.1-8 van het Wetboek van Strafvordering "slijterij van gegiste dranken / drankgelegenheden waar sterke drank wordt verstrekt" voor de standhouders die gegiste en/of gedistilleerde dranken per glas willen verkopen samen met de consumptie van voedingsmiddelen ter plaatse;
- een lijst met het totale elektriciteitsverbruik in watt.

### Artikel 6 - Register

De aanvragen worden in chronologische volgorde (geklasseerd volgens de datum waarop het dossier als volledig wordt beschouwd) in een register opgenomen en krijgen een volgnummer. De aanvragen worden afzonderlijk geregistreerd voor de volgende categorieën:

- voedselproducten
- non-foodproducten
- andere producten en diensten

De aanvrager wordt per post of per e-mail op de hoogte gesteld van de datum van inschrijving van zijn dossier in het register.

### **3. Toewijzingen**

#### **Artikel 7 - Toewijzing**

Het College wijst de beschikbare standplaatsen toe, waarbij het erop toeziet dat de diversiteit van het verkoopaanbod binnen de categorieën wordt gewaarborgd. Bovendien voorziet het College in maximaal 50 % van de standplaatsen voor de categorie “voedselproducten” zoals bedoeld in artikel 6. Het College kan bij zijn keuze van de standhouders rekening houden met de volgende informatie:

- datum en tijdstip van registratie van de aanvraag
- indien dezelfde goederen worden aangeboden, wordt de voorkeur gegeven aan bedrijven of inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe
- het ambachtelijke karakter van de aangeboden goederen

Standplaatsen kunnen door het College worden toegewezen aan verenigingen met een humanitair, filantropisch of cultureel maatschappelijk doel.

De geselecteerde aanvrager wordt binnen 15 kalenderdagen per brief of per e-mail van de beslissing in kennis gesteld.

#### **Artikel 8 - Verbod op overdracht**

Onderverhuur van de standplaats is niet toegestaan. De vergunning is strikt persoonlijk. Het is degene aan wie de vergunning is verleend uitdrukkelijk verboden de toegewezen standplaats en de bijbehorende vergunning over te dragen of rechten van welke aard dan ook aan derden te verlenen. De gegevens van de uitbater van de standplaats en de goederen moeten overeenstemmen met die welke op het inschrijvingsformulier zijn vermeld.

### **4. Verplichtingen**

#### **Artikel 9 - Met betrekking tot goederen/diensten**

§1. De bezetter van de standplaats mag alleen de producten en/of diensten te koop aanbieden die hij op het inschrijvingsformulier vermeldt.

§2. Op elk(e) product of dienst moet duidelijk de prijs worden vermeld.

#### **Artikel 10 - Met betrekking tot gedrag**

§1. Elke bezetter van een standplaats is verantwoordelijk voor het nemen van alle nodige voorzorgsmaatregelen zodat zijn installatie wordt geplaatst zonder geluidsoverlast, zonder hinder voor de inrichting van het Dorp in zijn geheel, en zonder verstoring van het milieu. Elke eigenaar van een standplaats die deze voorschriften verzuimt of weigert na te leven, zal na een niet opgevolgde waarschuwing, na tussenkomst van de politie zijn materieel, voertuig of goederen op eigen risico en kosten verwijderd zien worden.

§2. Elke bezetter van een standplaats moet alle nodige maatregelen treffen om schade aan de openbare ruimte, planten, bomen, lantaarnpalen, het stadmeubilair en verkeersborden te voorkomen.

§3. De exposanten moeten hun standplaats op een zorgvuldige en redelijke manier beheren. Exposanten die deze bepalingen niet naleven, kunnen op bevel van de politie of de afgevaardigde van het gemeentebestuur onmiddellijk en definitief uit het Kerstdorp worden verwijderd.

§4. De standplaatsen en hun onmiddellijke omgeving moeten te allen tijde in een perfecte staat van reinheid worden gehouden. Na de sluiting van het Dorp moet de gebruikte standplaats worden gereinigd; alle afval, met inbegrip van gebruikte olie, puin, papier en verpakkingen, moet door de eigenaar van de standplaats worden meegenomen of in de daarvoor

bestemde containers worden gedeponereerd, met inachtneming van de selectieve sortering.

### **Artikel 11 - Met betrekking tot de organisatie**

§1. Het is verboden om een andere ruimte te gebruiken dan de ruimte die in het Dorp is toegewezen volgens dit reglement.

§2. Er mag geen verkoop plaatsvinden voor of na de vastgestelde openingsuren van het Dorp.

§3. Behoudens toestemming van het ter plaatse aanwezige lid van de dienst Public Relations, is de bezetter van de standplaats verplicht zijn standplaats te gebruiken tot de sluiting van het Dorp en mag hij zijn kraam of voertuig pas na die tijd verplaatsen.

§4. Elke bezetter van een standplaats moet de aangekondigde openingsuren respecteren en te allen tijde de instructies van de gemeentelijke agenten naleven tijdens de installatie, verwijdering en uitbuiting van de verkoopruimte.

§5. Elke eigenaar van een standplaats doet uitdrukkelijk afstand van het recht om een vordering in te stellen tegen het gemeentebestuur voor elke hinder of elk nadeel dat die persoon zou kunnen ondervinden door de aanwezigheid van met name bomen, palen, kabels, elektriciteitskasten, enz. of de onbeschikbaarheid van installaties van openbaar nut op de standplaats.

§6. De toegangskaart voor deelnemers aan het "Kerstdorp" moet worden opgehangen op een plek waar de kaart gezien kan worden door de agenten van het gemeentebestuur of de politieagenten.

§7. De eigenaar van de standplaats is als enige verantwoordelijk voor ongevallen of schade aan derden veroorzaakt door zijn installatie en/of zijn werknemers.

De eigenaar van de standplaats moet een verzekering afsluiten die zijn aansprakelijkheid tegenover derden dekt door middel van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating.

De eigenaar van de standplaats moet een bewijs van inschrijving kunnen voorleggen en een kopie daarvan bij zich houden in geval van een controle.

§8. Elektrische verwarmers zijn ten strengste verboden.

§9. Gasinstallaties zijn ten strengste verboden.

### **Artikel 12 - Algemeen**

§1. Elke eigenaar van een standplaats moet voldoen aan alle verplichtingen die door de geldende wettelijke en bestuursrechtelijke normen worden opgelegd.

§2. Elke niet-naleving van de bepalingen van dit hoofdstuk zal leiden tot de tussenkomst van het gemeentebestuur op kosten van de overtreders. Bij recidive mogen ze niet meer deelnemen aan twee opeenvolgende edities van het Dorp.

## **5. Openbare veiligheid, hygiëne en rust**

### **Artikel 13 - Conformiteit van de installaties**

De bezetters van de standplaats mogen hun standplaats alleen bezetten indien hun installaties voldoen aan de geldende wetten en voorschriften. Ze moeten altijd de conformiteitscertificaten (brand- en verlichtingscontroles, enz.) kunnen tonen aan bevoegde ambtenaren, die zijn afgegeven door een erkend controleorgaan.

### **Artikel 14 - Elektrische aansluitingen**

Elektrische aansluitingen mogen alleen worden uitgevoerd door speciaal opgeleid gemeentepersoneel.

### **Artikel 15 - Voertuigen - Verkeer - Aanwezigheid**

De aanwezigheid van voertuigen en aanhangwagens, met uitzondering van als kramen ingerichte vrachtwagens en aanhangwagens, is verboden in het Dorp, behoudens vrijstelling toegekend door het College.

Tussen openings- en sluitingsuren is het verkeer van voertuigen in het Dorp verboden.

De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op voertuigen van hulpdiensten. Deze voertuigen moeten zich zonder problemen tussen de kramen kunnen verplaatsen. Daartoe zijn de bezetters van een standplaats strikt verplicht de doorgang vrij te laten voor voertuigen van hulpdiensten.

## Artikel 16 - Geluidsoverlast

Het gebruik van microfoons en geluidsinstallaties is verboden, tenzij met de toestemming van het College en mits de aan deze toestemming verbonden voorwaarden worden nageleefd.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

29 stemmers : 26 positieve stemmen, 3 onthoudingen.  
*Onthoudingen : Georges De Smul, Steve Detry, Kurt Deswert.*

ALDUS BESLIST IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,  
(g) Patrick Lambert

De Voorzitster,  
(g) Ariane Calmeyn

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
Sint-Lambrechts-Woluwe

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Patrick Lambert

Olivier Maingain