

**Gemeentelijk reglement betreffende de toekenning  
van een aanmoedigingspremie voor de beveiliging  
van woningen tegen inbraak**

Reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad in openbare zitting van 30/06/2021.

Dit reglement werd openbaar gemaakt via aanplakking van 08/12/2021 au 22/12/2021.

Artikel 1:

Binnen de limieten van de kredieten die hiervoor voorzien zijn in de begroting die werd goedgekeurd door de Gemeenteraad, kan het College van burgemeester en schepenen aan de aanvrager een premie toekennen voor de installatie van beveiligingsmaatregelen met het oog op de bescherming van een woning gelegen op het grondgebied van de gemeente.

De aanvraag voor de toekenning van een premie kan vanaf de datum waarop onderhavig reglement van kracht wordt, ingediend worden.

Deze premie zal toegekend worden volgens de orde van indiening van de aanvragen tot de uitputting van de voor het betrokken jaar voorziene kredieten.

Artikel 2:

Men moet verstaan onder:

§1. "Premie": het bedrag dat door de gemeente wordt toegekend als financiële steun voor de aankoop en/of installatie van preventieve voorzieningen voor de bescherming van woningen tegen inbraak, overeenkomend met een percentage van de door de aanvrager voorgeschoten kosten. Het bedrag van de premie en het toegestane maximum worden bepaald in artikel 3.

§2. "Woning": een in de gemeente gelegen onroerend goed of deel van een onroerend goed (huis, appartementen, enz.) dat voor particuliere doeleinden wordt gebruikt, met uitsluiting van elke commerciële, industriële, administratieve of beroepsactiviteit.

§3. "Aanvrager": de eigenaar van de betrokken woning die in de gemeente gedomicilieerd is, de eigenaar van de woning in kwestie die een taks heeft betaald op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters van Sint-Lambrechts-Woluwe is ingeschreven, de huurder die in de betrokken woning gedomicilieerd is of, onder de voorwaarden van artikel 3 §3, elke vereniging van mede-eigenaars waarvan de zetel op het gemeentelijk grondgebied is gevestigd of elke syndicus die geldig is aangesteld door de vergadering van mede-eigenaars van een gebouw dat op het gemeentelijk grondgebied is gelegen.

Artikel 3:

§1. De premie bedraagt 25 % van de totale uitgaven, inclusief btw (aankoop- en installatiekosten) met een maximum vastgelegd op 200 EUR.

§2. De premie wordt slechts eenmaal toegekend per jaar, per aanvrager, voor dezelfde woning, die zich op het grondgebied van de gemeente moet bevinden. Indien voor eenzelfde woning twee aanvragen zouden ingediend worden, wordt enkel rekening gehouden met de eerste aanvraag.

§3. De premie zal slechts eenmaal per jaar worden toegekend voor de gemeenschappelijke toegangen van een flatgebouw, dat zich op het grondgebied van de gemeente bevindt. Indien voor eenzelfde woning twee aanvragen zouden ingediend worden, wordt enkel rekening gehouden met de eerste aanvraag.

Artikel 4:

Het doel van de gemeente is het fenomeen van inbraak doeltreffend te bestrijden en de op het grondgebied van de gemeente gelegen woningen concreet te beschermen.

§1. Er wordt rekening gehouden met de door de aanvrager genomen maatregelen die bijdragen tot de bescherming van de gehele woning en tot vermindering van het objectieve risico van inbraak. Daartoe moeten alle toegangen tot de woning in aanmerking worden genomen om het risico op inbraak te beoordelen (deuren, ramen, garages, keldergaten, tuinen, enz.) en proportioneel worden beschermd

§2. investeringen in verband met de beveiliging van woningen worden in aanmerking genomen indien zij betrekking hebben op de levering en installatie van diefstalpreventiemiddelen, zoals:

- inbraakwerende beglazing (gelaagd glas, veiligheidsglas). Dubbele beglazing zal niet in aanmerking worden genomen, tenzij deze is geïnstalleerd met een versterkt frame of is voorzien van veiligheidsbeslag;
- elk beveiligingssysteem voor deuren, ramen, luiken, garagedeuren, koepels, dakvensters, keldergaten en hekkens (veiligheidssloten, veiligheidsgrendels, deuropeners, enz.);
- een beveiligde en/of gepantserde deur (woning, garage en kelder).

§3. Alleen mechanische beveiligingsinrichtingen komen in aanmerking voor de premie. In geen geval komen technologische maatregelen (elektronische alarmsystemen, videobewaking, enz.) in aanmerking.

#### Artikel 5:

§1. De aanvrager kan vóór de uitvoering van de werkzaamheden een bezoek vragen van een diefstalpreventieadviseur van de gemeente of van de politiezone, die aanbevelingen zal doen betreffende de inrichtingen die moeten worden geïnstalleerd voor de toekenning van de premie.

§2. De aanvrager is verplicht de uitgevoerde werkzaamheden te laten controleren door een diefstalpreventieadviseur om een rapport te kunnen laten opstellen over de effectiviteit van de werkzaamheden, de conformiteit, de relevantie en de doeltreffendheid ervan bij het voorkomen van het risico van inbraak.

#### Artikel 6:

De administratieve procedure voor de toekenning van de premie is als volgt:

§1. De aanvraag moet per aangetekende brief (de datum van verzending geldt als bewijs) of per e-mail op het ad hoc formulier worden verzonden binnen zes maanden na de datum van de eindfactuur (de postdatum geldt als bewijs), en vergezeld gaan van:

- de originele factuur voor de aankoop en installatie van een voorziening of een kopie van de factuur die bewijst dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Het originele exemplaar van de factuur kan worden opgevraagd tijdens het in artikel 5 §2 bedoelde controlebezoek. Op de factuur moeten de datum, de plaats waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd en de naam van de persoon die de investeringen heeft gedaan, worden vermeld;
- het bewijs of de bewijzen van betaling van de factu(u)r(en) door de aanvrager. Onder bewijs van betaling moet een document van een financiële instelling verstaan worden waaruit blijkt dat de bankrekening van de aanvrager is gedebiteerd. In het geval van contante betaling moet op de factuur duidelijk worden vermeld dat deze is betaald en moet de handtekening worden geplaatst van de leverancier die het werk heeft uitgevoerd.

De aanvraag moet aangetekend worden verzonden naar het volgende adres: Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, College van burgemeester en schepenen (p/a dienst Preventie), Paul Hymanslaan 2 te 1200 Brussel, ofwel per e-mail naar [prev@woluwe1200.be](mailto:prev@woluwe1200.be).

Het ad hoc formulier wordt op eenvoudig verzoek door het gemeentebestuur verstrekt of kan gedownload worden via de website van de gemeente: <http://www.woluwe1200.be>.

§2. Er wordt een register van aanvragen bijgehouden in functie van de ontvangstdatum van de aanvragen.

§3. Er zal een per aanvraag een bevestiging van ontvangst die bevestigt dat het dossier volledig is, naar de aanvrager gestuurd worden. De volledige dossiers worden ter beslissing voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen.

§4. Indien de aanvraag niet volledig is, zal de aanvrager uitgenodigd worden om de ontbrekende documenten in te dienen binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf het schrijven (verzendsdatum) dat verklaart dat de aanvraag onvolledig is.

§5. De beslissing om premie toe te kennen wordt per briefwisseling aan de aanvrager meegedeeld.

#### Artikel 7:

Het bedrag van de door het College van burgemeester en schepenen toegekende premie, wordt zo snel mogelijk uitbetaald.

#### Artikel 8:

Zonder afbreuk te doen aan de beschikkingen van het Strafwetboek, moet in geval van onjuiste of bedrieglijke aangifte die als enig doel had de genoemde premie op onrechtmatige wijze te verkrijgen, de financiële hulp die krachtens onderhavig reglement gestort werd, terugbetaald worden aan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, evenals de daaraan verbonden interesten die berekend worden tegen de wettelijke rentevoet die geldt op de datum van de beslissing tot terugvordering.

#### Artikel 9:

Onderhavig reglement treedt in werking vijf dagen na de publicatie ervan in overeenstemming met artikel 114 van de nieuwe gemeentewet.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.