

CONSEIL COMMUNAL DU 19 OCTOBRE 2023
GEMEENTERAAD VAN 19 OKTOBER 2023

PROCÈS VERBAL
PROCES-VERBAAL

Présents
Aanwezig

Ariane Calmeyn, *Présidente/Voorzitster* ;
Olivier Maingain, *Bourgmestre/Burgemeester* ;
Michèle Nahum, Eric Bott, Jacqueline Destrée-Laurent, Xavier Liénart, Jean-François Thayer, Gregory Matgen, Philippe Jaquemyns, Delphine De Valkeneer, *Echevin(e)s/Schepenen* ;
Georges De Smul, Fabienne Henry, Francine Bette, Julie Van Goidsenhoven-Bolle, Françoise Charue, Quentin Deville, Nuria Bordes Castells, Amélie Pans, Charles Six, Adelaïde de Patoul, Jacques Melin, Michaël Loriaux, Marie-Jeanne Peti Mpangi , Laïla Anbari, Jean Ullens de Schooten, Steve Detry, Kurt Deswert, Jean-Claude Van der Auwera, Elsa Boonen, Chantal Dransart, Salla Saastamoinen, Anne Drion du Chapois, *Conseillers/Gemeenteraadsleden* ;
Patrick Lambert, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Isabelle Molenberg, *Echevin(e)/Schepen* ;
Pierre-Alexandre de Maere d'Aertrycke, Sonia Begyn, Ingrid Goossens, Margaux Hanquet, *Conseillers/Gemeenteraadsleden*.

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

SECRETARIAT - SECRETARIAAT

Secrétariat - Secretariaat

19.10.2023/A/0001 **Communications.**

La présidente signale que :

- Mmes MOLENBERG, BEGYN, GOOSSENS et HANQUET sont excusées ;
- M. DETRY arrivera en cours de séance.

Le bourgmestre invite l'assemblée à observer une minute de silence en hommage aux victimes des attentats commis à Bruxelles et à Arras et de la guerre entre Israël et le Hamas.

Mededelingen.

De voorzitter deelt mee dat:

- mevrouwen MOLENBERG, BEGYN, GOOSSENS en HANQUET verontschuldigd zijn;
- dhr. DETRY later tijdens de zitting zal aankomen.

De burgemeester nodigt de bijeenkomst uit een minuut stilte in acht te nemen ter nagedachtenis van de slachtoffers van de aanslagen die in Brussel en in Arras werden gepleegd en van de oorlog tussen Israël en Hamas.

19.10.2023/A/0002 **Procès-verbal de la séance du 25/09/2023 - Approbation.**

Le procès-verbal de la séance du 25/09/2023 est approuvé.

28 votants : 28 votes positifs.

Proces-verbaal van de vergadering van 25/09/2023 - Goedkeuring.

Het proces-verbaal van de vergadering van 25/09/2023 wordt goedgekeurd.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

Quentin Deville entre en séance / treedt in zitting.

19.10.2023/A/0003 **Conseil communal - Membre - Remplacement - Désignation - Installation - Mme Anne DRION du CHAPOIS - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la suite de la démission, au 01/10/2023, de Mme Aurélie MELARD, conseillère communale, il y a lieu de pourvoir à son remplacement en faisant appel au suppléant venant en ordre utile sur la liste n° 4 - Liste du Bourgmestre des élections communales du 14/10/2018, à laquelle appartenait l'intéressée ;

Considérant qu'il a été fait appel, par courrier du 29/08/2023, à Mme Anne DRION du CHAPOIS, 1^{er} suppléant venant en ordre utile sur la liste n° 4 - Liste du Bourgmestre, née le 26/04/1959, domiciliée rue Jacques Hoton 51 en c/c, qui, par courrier du 04/09/2023, réceptionné le 05/09/2023, a accepté d'achever le mandat ;

Considérant qu'il a été procédé à la vérification de ses pouvoirs ;

Considérant qu'il résulte de cette vérification que l'intéressée ne se trouve dans aucun cas d'incompatibilité, d'incapacité ou de parenté prévus par la nouvelle loi communale et qu'elle continue, par conséquent, à réunir les conditions d'éligibilité requises pour achever le mandat qui prendra fin au plus tard au renouvellement complet du Conseil communal suite aux élections de 2024 ;

Vu la nouvelle loi communale et le Code électoral communal bruxellois ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/09/2023 ;

DECIDE que les pouvoirs de Mme Anne DRION du CHAPOIS, née le 26/04/1959, domiciliée rue Jacques Hoton 51 en c/c, en qualité de conseillère communale, sont validés pour achever le mandat laissé vacant par Mme Aurélie MELARD, qui prendra fin au plus tard au renouvellement complet du Conseil communal suite aux élections de 2024.

Mme Anne DRION du CHAPOIS prête, entre les mains de M. le bourgmestre, le serment suivant :

« Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge ».

Mme Anne DRION du CHAPOIS est déclaré installée.

Le tableau de préséance est adapté en conséquence.

La présente délibération sera transmise, pour information, au Collège juridictionnel de la Région bruxelloise et son intitulé sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

29 votants : 29 votes positifs.

Gemeenteraad - Lid - Vervanging - Aanduiding - Installatie - Mw. Anne DRION du CHAPOIS - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat ingevolge het ontslag, met ingang van 01/10/2023, van mw. Aurélie MELARD, gemeenteraadslid, er dient overgegaan tot haar vervanging door een beroep te doen op de plaatsvervanger die nuttig gerangschikt is op de lijst nr. 4 - Liste du Bourgmestre van de gemeenteraadsverkiezingen van 14/10/2018, waartoe belanghebbende behoort;

Overwegende dat er een beroep gedaan werd, per brief van 29/08/2023, op mw. Anne DRION du CHAPOIS, 1e opvolger die nuttig gerangschikt is op de lijst nr. 4 - Liste du Bourgmestre, geboren op 26/04/1959, wonende Jacques Hotonstraat 51 t/g, die per brief van 04/09/2023, ontvangen op 05/09/2023, aanvaard heeft het mandaat over te nemen;

Overwegende dat er werd overgegaan tot het onderzoek van haar geloofsbrieven;

Overwegende dat uit dit onderzoek blijkt dat belanghebbende zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid, onbekwaamheid of verwantschap voorzien door de gemeentewet en dat zij bijgevolg de vereiste verkiesbaarheidsvoorwaarden blijft vervullen om dit mandaat verder te zetten tot de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad na de verkiezingen van 2024;

Gelet op de nieuwe gemeentewet en op het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/09/2023;

BESLIST dat de geloofsbrieven mw. Anne DRION du CHAPOIS, geboren op 26/04/1959, wonende Jacques Hotonstraat 51 t/g, als gemeenteraadslid geldig worden verklaard om het mandaat opgegeven door mw. Aurélie MELARD over te nemen voor een termijn die ten laatste afloopt bij de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad na de verkiezingen van 2024.

Mw. Anne DRION du CHAPOIS legt in de handen van dhr. burgemeester de volgende eed af:

"Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge".

Mw. Anne DRION du CHAPOIS wordt geïnstalleerd verklaard.

De voorranglijst wordt dienovereenkomstig aangepast.

Deze beraadslaging zal, ter inlichting, aan het Rechtscollege van het Brussels Gewest doorgestuurd worden en de titel ervan zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

Jean-François Thayer entre en séance / treedt in zitting.

Anne Drion du Chapois entre en séance / treedt in zitting.

Delphine De Valkeneer quitte la séance / verlaat de zitting.

19.10.2023/A/0004 **Conseil communal - Remplacement - Tableau de préséance - Adaptation - Approbation.**

TABLEAU DE PRESEANCE

| Nom, prénom | Date d'entrée en fonction | Nombre de votes à l'élection du 14/10/2018 après dévolution | Age | Rang de préséance au Conseil communal |
|--|---------------------------|---|-----|---------------------------------------|
| DESTREE-LAURENT Jacqueline | 03-01-1995 | 1851 | 61 | 1 |
| MOLENBERG Isabelle | 03-01-1995 | 1800 | 48 | 2 |
| DE SMUL Georges | 03-01-1995 | 331 | 72 | 3 |
| NAHUM Michèle | 08-01-2001 | 14332 | 66 | 4 |
| de MAERE d'AERTRYCKE Pierre-Alexandre | 08-01-2001 | 860 | 55 | 5 |
| LIENART Xavier | 08-01-2001 | 732 | 61 | 7 |
| HENRY Fabienne | 08-01-2001 | 726 | 61 | 6 |
| BETTE Francine | 08-01-2001 | 428 | 70 | 8 |
| MAINGAIN Olivier | 01-12-2006 | 14332 | 60 | 9 |
| BOTT Eric | 01-12-2006 | 14332 | 59 | 10 |
| THAYER Jean-François | 01-12-2006 | 1062 | 45 | 11 |
| VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE Julie | 01-12-2006 | 532 | 45 | 12 |
| CHARUE Françoise | 01-12-2006 | 527 | 74 | 13 |
| MATGEN Grégory | 03-12-2012 | 1127 | 35 | 14 |
| DE VALKENEER Delphine | 03-12-2012 | 1085 | 27 | 15 |
| JAQUEMYSNS Philippe | 03-12-2012 | 615 | 37 | 16 |
| CALMEYN Ariane | 03-12-2012 | 583 | 47 | 17 |
| BEGYN Sonia | 03-12-2012 | 506 | 70 | 18 |
| DEVILLE Quentin | 03-12-2012 | 427 | 36 | 19 |
| BORDES CASTELLS Núria | 03-12-2018 | 3404 | 55 | 20 |
| PANS Amélie | 03-12-2018 | 2235 | 46 | 21 |

| | | | | |
|-----------------------------------|------------|------|----|----|
| SIX Charles | 03-12-2018 | 744 | 41 | 22 |
| de PATOUL Adelaïde | 03-12-2018 | 540 | 22 | 23 |
| MELIN Jacques | 03-12-2018 | 506 | 66 | 24 |
| LORIAUX Michaël | 03-12-2018 | 503 | 32 | 25 |
| PETI MPANGI Marie-Jeanne | 03-12-2018 | 443 | 62 | 26 |
| ANBARI Laila | 03-12-2018 | 404 | 43 | 27 |
| ULLENS de SCHOOTEN Jean | 03-12-2018 | 403 | 70 | 28 |
| GOOSSENS Ingrid | 03-12-2018 | 387 | 50 | 29 |
| DETRY Steve | 03-12-2018 | 359 | 29 | 30 |
| HANQUET Margaux | 03-12-2018 | 329 | 19 | 31 |
| DESWERT Kurt | 03-12-2018 | 303 | 39 | 32 |
| VAN DER AUWERA Jean-Claude | 23-09-2019 | 3615 | 68 | 33 |
| BOONEN Elsa | 07-09-2020 | 267 | 30 | 34 |
| DRANSART Chantal | 20-09-2021 | 223 | 75 | 35 |
| SAASTAMOINEN Salla | 21-03-2022 | 191 | 58 | 36 |
| DRION du CHAPOIS Anne | 19-10-2023 | 372 | 64 | 37 |

La présente délibération sera transmise, pour information, au Collège juridictionnel de la Région bruxelloise et son intitulé sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

30 votants : 30 votes positifs.

Gemeenteraad - Vervanging - Voorrangstabel - Aanpassing - Goedkeuring.

VOORRANGSLIJST

| Naam, voornaam | Datum van indiensttreding | Aantal bekomen stemmen bij de verkiezing van 14/10/2018 na devolutie | Leeftijd | Voorrang in de Gemeenteraad |
|--|----------------------------------|---|-----------------|------------------------------------|
| DESTREE-LAURENT Jacqueline | 03-01-1995 | 1851 | 61 | 1 |
| MOLENBERG Isabelle | 03-01-1995 | 1800 | 48 | 2 |
| DE SMUL Georges | 03-01-1995 | 331 | 72 | 3 |
| NAHUM Michèle | 08-01-2001 | 14332 | 66 | 4 |
| de MAERE d'AERTRYCKE Pierre-Alexandre | 08-01-2001 | 860 | 55 | 5 |
| LIENART Xavier | 08-01-2001 | 732 | 61 | 7 |
| HENRY Fabienne | 08-01-2001 | 726 | 61 | 6 |
| BETTE Francine | 08-01-2001 | 428 | 70 | 8 |
| MAINGAIN Olivier | 01-12-2006 | 14332 | 60 | 9 |
| BOTT Eric | 01-12-2006 | 14332 | 59 | 10 |
| THAYER Jean-François | 01-12-2006 | 1062 | 45 | 11 |
| VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE Julie | 01-12-2006 | 532 | 45 | 12 |
| CHARUE Françoise | 01-12-2006 | 527 | 74 | 13 |

| | | | | |
|-----------------------------------|------------|------|----|----|
| MATGEN Grégory | 03-12-2012 | 1127 | 35 | 14 |
| DE VALKENEER Delphine | 03-12-2012 | 1085 | 27 | 15 |
| JAQUEMYS Philippe | 03-12-2012 | 615 | 37 | 16 |
| CALMEYN Ariane | 03-12-2012 | 583 | 47 | 17 |
| BEGYN Sonia | 03-12-2012 | 506 | 70 | 18 |
| DEVILLE Quentin | 03-12-2012 | 427 | 36 | 19 |
| BORDES CASTELLS Núria | 03-12-2018 | 3404 | 55 | 20 |
| PANS Amélie | 03-12-2018 | 2235 | 46 | 21 |
| SIX Charles | 03-12-2018 | 744 | 41 | 22 |
| de PATOUL Adelaïde | 03-12-2018 | 540 | 22 | 23 |
| MELIN Jacques | 03-12-2018 | 506 | 66 | 24 |
| LORIAUX Michaël | 03-12-2018 | 503 | 32 | 25 |
| PETI MPANGI Marie-Jeanne | 03-12-2018 | 443 | 62 | 26 |
| ANBARI Laïla | 03-12-2018 | 404 | 43 | 27 |
| ULLENS de SCHOOTEN Jean | 03-12-2018 | 403 | 70 | 28 |
| GOOSSENS Ingrid | 03-12-2018 | 387 | 50 | 29 |
| DETRY Steve | 03-12-2018 | 359 | 29 | 30 |
| HANQUET Margaux | 03-12-2018 | 329 | 19 | 31 |
| DESWERT Kurt | 03-12-2018 | 303 | 39 | 32 |
| VAN DER AUWERA Jean-Claude | 23-09-2019 | 3615 | 68 | 33 |
| BOONEN Elsa | 07-09-2020 | 267 | 30 | 34 |
| DRANSART Chantal | 20-09-2021 | 223 | 75 | 35 |
| SAASTAMOINEN Salla | 21-03-2022 | 191 | 58 | 36 |
| DRION du CHAPOIS Anne | 19-10-2023 | 372 | 64 | 37 |

Deze beraadslaging zal, ter inlichting, aan het Rechtscollege van het Brussels Gewest doorgestuurd worden en de titel ervan zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0005

Conseil communal - Mandat représentatif au sein d'une intercommunale - SCRL BRULABO - M. Charles SIX, conseiller communal - Rapport de gestion 2023 pour l'année 2022 - Application des articles 96bis de la nouvelle loi communale et 61 du règlement d'ordre intérieur (ROI) - Communication.

LE CONSEIL,

Considérant que la commune est représentée au sein de certaines intercommunales et ASBL dans lesquelles elle a des intérêts ;

Considérant que la nouvelle loi communale, telle que modifiée, stipule dans son article 96bis que : « *Les représentants du conseil communal dans les*

intercommunales, qui exercent une fonction d'administrateur, doivent présenter au conseil communal un rapport annuel relatif à la gestion de l'intercommunale concernée ainsi que sur leur propre activité au sein de l'intercommunale. » ;

Considérant que M. Charles SIX, conseiller communal, a été désigné, le 17/12/2018, pour représenter la commune de Woluwe-Saint-Lambert au Conseil d'administration de la SCRL BRULABO ;

Considérant que cette association a tenu son assemblée générale le 28/06/2023 ;

Considérant qu'en application de l'article 61 du règlement d'ordre intérieur (R.O.I.) du Conseil communal, M. Charles SIX est tenu de présenter son rapport de gestion lors de la séance du Conseil communal qui a lieu le mois qui suit la date de l'assemblée générale de l'intercommunale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/09/2023 ;

PREND CONNAISSANCE du rapport de gestion 2023, rédigé par M. Charles SIX, conseiller communal, sur sa représentation au sein de la SCRL BRULABO et sur les activités de celle-ci durant l'année 2022.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeenteraad - Representatief mandaat binnen een intergemeentelijke vereniging - Cvba BRULABO - Dhr. Charles SIX, gemeenteraadslid - Beheersverslag 2023 i.v.m. jaar 2022 - Toepassing van artikelen 96bis van de nieuwe gemeentewet en 61 van het huishoudelijk reglement - Mededeling.

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente vertegenwoordigd is in bepaalde intercommunales en vzw's waarin zij belangen heeft;

Overwegende dat de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, in zijn artikel 96bis het volgende stelt: *“De vertegenwoordigers van de gemeenteraad in de intercommunales met een bestuurdersfunctie dienen bij de gemeenteraad jaarlijks verslag uit te brengen over het beheer van de betrokken intercommunale en over hun eigen activiteit binnen de intercommunale.”*;

Overwegende dat dhr. Charles SIX, gemeenteraadslid, in zitting van 17/12/2018 werd aangeduid om de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe te vertegenwoordigen in de Raad van bestuur van de cvba BRULABO;

Overwegende dat deze vereniging haar algemene vergadering op 28/06/2023 gehouden heeft;

Overwegende dat krachtens artikel 61 van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad dhr. Charles SIX verplicht is zijn beheersverslag aan de zitting van de Gemeenteraad voor te stellen in de loop van de maand die volgt op de datum van de algemene vergadering van de intercommunale;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/09/2023;

NEEMT KENNIS van het beheersverslag 2023, opgesteld door dhr. Charles SIX, gemeenteraadslid, betreffende zijn vertegenwoordiging als bestuurder binnen de cvba BRULABO en betreffende de activiteiten van deze cvba tijdens het jaar 2022.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

GRH - HRM

19.10.2023/A/0006 **Personnel communal non enseignant - Allocation de fin d'année 2023 - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté royal du 23/10/1979 accordant une allocation de fin d'année à certains titulaires d'une fonction rémunérée à charge du Trésor public, tel que modifié ;

Vu la circulaire du SPF Personnel et Organisation concernant l'allocation de fin d'année 2023 ;

Vu l'article 148 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE d'accorder, pour l'année 2023, une allocation de fin d'année, calculée conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 23/10/1979, au personnel communal admis à la pension pendant la période de référence et au personnel communal énuméré ci-après :

- le personnel administratif, technique et ouvrier, nommé à titre définitif, à l'essai et engagé contractuellement ;
- le personnel contractuel subventionné et contractuel subventionné de remplacement ;
- le personnel désigné à titre intérimaire, en remplacement d'un membre du personnel absent, pour autant que les prestations couvrent au moins 20 jours ouvrables pendant la période de référence ;
- les moniteurs permanents du service Jeunesse pour autant que les prestations couvrent au moins 20 jours ouvrables pendant la période de référence ;
- les membres du personnel dont les prestations ne couvrent pas la totalité de la période de référence ou dont les prestations ne couvrent pas des journées entières (1.976 heures/an), recevront l'allocation au prorata des prestations effectuées.

Le montant de l'allocation est fixé comme suit :

- partie forfaitaire : telle que mentionnée dans la circulaire du SPF Personnel et Organisation concernant l'allocation de fin d'année 2023 ;
- partie variable : 2,5 % de la rétribution annuelle brute qui a servi de base au calcul de la rémunération due pour le mois d'octobre 2023.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

30 votants : 30 votes positifs.

Gemeentelijke niet-onderwijzend personeel - Eindejaarstoelage 2023 - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op het koninklijk besluit van 23/10/1979 houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief van de FOD Personeel en Organisatie betreffende de eindejaarstoelage voor het jaar 2023;

Gelet op artikel 148 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/10/2023;

BESLIST een eindejaarstoelage, berekend overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 23/10/1979, voor het jaar 2023, toe te kennen aan het tijdens de verwijzingsperiode op rust gesteld personeel en het hierna vermeld gemeentepersoneel:

- het definitief of op proef benoemd of contractueel aangeworven administratief, technisch en werkliedenpersoneel;
- het gesubsidieerd en gesubsidieerd vervangend contractueel personeel;
- het interimair personeel aangewezen ter vervanging van een afwezig personeelslid, voor zover hun prestaties minstens 20 werkdagen bestrijken tijdens de verwijzingsperiode;
- de permanente monitoren van de dienst Jeugd voor zover hun prestaties minstens 20 werkdagen bestrijken tijdens de verwijzingsperiode;
- de personeelsleden waarvan de activiteiten de volledige verwijzingsperiode niet bestrijken of waarvan de prestaties geen volledige dagtaak inhouden (1.976 uren/jaar) zullen de eindejaarstoelage bekomen in verhouding tot hun prestaties.

Het bedrag van de toelage wordt als volgt vastgesteld:

- forfaitair gedeelte: zoals vermeld in de omzendbrief van de FOD Personeel en Organisatie betreffende de eindejaarstoelage voor het jaar 2023;
- variabel gedeelte: 2,5 % van de jaarlijkse bruto-bezoldiging die tot grondslag diende voor de berekening van de bezoldiging verschuldigd voor de maand oktober 2023.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

ADMINISTRATION ET MARCHÉS - ADMINISTRATIE EN OPDRACHTEN

Administration et marchés - Administratie en opdrachten

19.10.2023/A/0007 **Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75 - Acquisition d'outillage (ID 3144) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : LECOT - Dépense : 505,98 EUR TVAC - Information.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique d'acquérir de l'outillage pour l'atelier de peinture de l'Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique d'acquérir de l'outillage pour l'atelier de peinture de l'Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 505,98 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les deux opérateurs économiques suivants ont été consultés à cette occasion :

- CIPAC, rue L. Mommaerts 11 à 1140 Evere : 589,26 EUR TVAC,
- LECOT, boulevard de l'Armée Britannique 67 à 1190 Forest : 505,98 EUR

TVAC ;

Considérant que les offres sont conformes aux besoins ;

Considérant que la firme LECOT propose l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 74160/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme LECOT, boulevard de l'Armée Britannique 67 à 1190 Forest, pour l'acquisition d'outillage pour l'atelier de peinture de l'Ecole supérieure des Arts de l'image Le 75, selon son offre du 02/10/2023 d'un montant de 505,98 EUR TVAC, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 de des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense de 505,98 EUR TVAC, inscrite à l'article 74160/744-98/12373 du budget extraordinaire de l'exercice 2023.

Les fonds nécessaires au paiement de cette dépense seront prélevés sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

"Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75" - Aankoop van gereedschap (ID 3144) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: LECOT - Uitgave: 505,98 EUR incl. btw - Informatie.

De Raad neemt kennis.

19.10.2023/A/0008 **Annexe Paul Hymans (Le Gué et la Maison ouverte) - Rénovation de la toiture plate (ID 3125) - Procédure négociée directe avec publication préalable - Cahier des charges - Dépense : 90.000 EUR TVAC - Information.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de rénover la toiture plate de l'annexe Paul Hymans (Le Gué et la Maison ouverte) ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/09/2023 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de rénover la toiture plate de l'annexe Paul Hymans (Le Gué et la Maison ouverte) ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 41 § 1-2° (le montant estimé HTVA ne dépasse pas le seuil de 750.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 90.000 EUR TVAC (86.000 EUR TVAC pour les travaux et 4.000 EUR TVAC pour la coordination sécurité) ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 12400/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 86.000 EUR pour les travaux et un montant de 4.000 EUR pour la coordination sécurité ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n° 2023-3125 et le montant estimé du marché « ID 3125 - Annexe Paul Hymans (Le Gué et la Maison ouverte) - Rénovation toiture plate », les conditions étant fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 90.000 EUR TVAC (86.000 EUR TVAC pour les travaux et 4.000 EUR TVAC pour la coordination sécurité) ;
- de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;
- de compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 12400/724-60/3096 (86.000 EUR pour les travaux) et 3097 (4.000 EUR pour la coordination sécurité) du budget extraordinaire de l'exercice 2023.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de

sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Bijgebouw Paul Hymans ("Le Gué" en "La Maison Ouverte") - Renovatie van de platte daken (ID 3125) - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking - Bestek - Uitgave: 90.000 EUR incl. btw - Informatie.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de renovatie van de platte daken van het bijgebouw Paul Hymans ("Le Gué" en "La Maison Ouverte");

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen in zitting van 28/09/2023;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de renovatie van de platte daken van het bijgebouw Paul Hymans ("Le Gué" en "La Maison Ouverte");

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41 § 1-2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 90.000 EUR incl. btw (86.000 EUR incl. btw voor de werken en 4.000 EUR incl. btw voor de veiligheidscoördinatie);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 12400/724-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023;

Overwegende dat voorgesteld wordt een bedrag van 86.000 EUR voor de werken en

een bedrag van 4.000 EUR voor de veiligheidscoördinatie vast te leggen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 et 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2023-3125 en de raming voor de opdracht "ID 3125 - Bijgebouw Paul Hymans ("Le Gué" en "La Maison Ouverte") - Renovatie van platte daken": de lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 90.000 EUR incl. btw (86.000 EUR incl. btw voor de werken en 4.000 EUR incl. btw voor de veiligheidscoördinatie);
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;
- de aankondiging van de opdracht in te vullen, bekend te maken en goed te keuren op nationaal niveau;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikel 12400/724-60/3096 (86.000 EUR voor de werken) en 3097 (4.000 EUR voor de veiligheidscoördinatie) van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023.

De fondsen voor de betaling van deze uitgave zullen van het buitengewoon reservefonds afgenomen worden.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Delphine De Valkeneer entre en séance / treedt in zitting.

Steve Detry entre en séance / treedt in zitting.

19.10.2023/A/0009 **Parc de Roodebeek - Réaménagement - Phase 1 (ID 3135) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 5 - Dépense : 100.000 EUR TVAC - Information.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder aux travaux de réaménagement du parc de Roodebeek ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/09/2023 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder aux travaux de réaménagement du parc de Roodebeek ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1-1° a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 140.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-1° ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2023-3135 relatif au marché « ID 3135 - Parc de Roodebeek - Réaménagement - Phase 1 » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 100.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- POLYTREECARE SPRL, avenue Winston Churchill 118 B à 1180 Uccle,
- VAN WETTER, rue du Noyer 175 à 1000 Bruxelles,
- TERRACIME, rue Gaston Reiff 1 à 1420 Braine-l'Alleud,
- ARBOREX SPRL, avenue Charle-Albert 5 à 1170 Watermael-Boitsfort,
- JARDIN PLUS, chaussée de Charleroi 72B à 1380 Lasne ;

Considérant que la date du 17/10/2023 à 15h est proposée comme date limite d'introduction des offres ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76600/725-60 du budget extraordinaire 2023 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n° 2023-3135 et le montant estimé du marché « ID 3135 - Parc de Roodebeek - Réaménagement - Phase 1 », les conditions étant fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 100.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - POLYTREECARE SPRL, avenue Winston Churchill 118 B à 1180

- Uccle,
- VAN WETTER, rue du Noyer 175 à 1000 Bruxelles,
 - TERRACIME, rue Gaston Reiff 1 à 1420 Braine-l'Alleud,
 - ARBOREX SPRL, avenue Charle-Albert 5 à 1170 Watermael-Boitsfort,
 - JARDIN PLUS, chaussée de Charleroi 72B à 1380 Lasne ;
- de fixer la date limite pour faire parvenir les offres à l'administration au 17/10/2023 à 15h ;
 - de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 76600/725-60/11051 du budget extraordinaire 2023.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente délibération sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Roodebeekpark - Heraanleg - Fase 1 (ID 3135) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 5 - Uitgave: 100.000 EUR incl. btw - Informatie.

De Raad neemt kennis.

19.10.2023/A/0010 **Avenue Albert Dumont - Travaux de plantations des noues - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 150.000 EUR TVAC - Information.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Gestion Espace Public - division Espaces verts, il s'indique de procéder à des travaux de plantations, avenue Albert Dumont ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Gestion Espace Public - division Espaces verts, il s'indique de procéder à des travaux de plantations, avenue Albert Dumont ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1-1° a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 140.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-1° ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 3136-2023 relatif au marché « Travaux de plantations des noues, avenue Albert Dumont » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 150.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 42500/734-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 3 ;

DECIDE :

- d'approuver le lancement d'un marché de travaux de plantations des noues avenue Albert Dumont ;
- d'approuver le choix de la procédure négociée sans publication préalable comme procédure de passation de ce marché, en application des articles 42 § 1-1° a) de la loi du 17/06/2016 et 90 alinéa 1-1° de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver le cahier des charges y afférant ;
- d'approuver la dépense estimée à 150.000 EUR TVAC, inscrite à l'article 42500/734-60/12374 du budget extraordinaire 2023 ;
- d'approuver la liste des firmes suivantes à consulter dans le cadre de ce marché :
 - VERTCONCEPT SPRL, rue de Grammont 37 à 7830 Bassilly,
 - EECOCUUR, rue du Tronquoy 47 à 5380 Fernelmont,
 - JARDIN PLUS, chaussée de Charleroi 72B à 1380 Plancenoit.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

**Albert Dumontlaan - Beplantingswerkzaamheden aan de grachten -
Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te
raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 150.000 EUR incl. btw - Informatie.**

De Raad neemt kennis.

19.10.2023/A/0011 **Illuminations de fin d'année 2023 (ID 3141) - Procédure négociée sans
publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense :
50.000 EUR TVAC - Information.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir un complément de mise en lumière de
fin d'année et de remplacer des guirlandes endommagées ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir un complément de mise en lumière de
fin d'année et de remplacer des guirlandes endommagées ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures,
notamment l'article 42 § 1-1° a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil
de 140.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de
recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures
et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les
secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-
1° ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des
marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2023-3141 relatif au marché « Fourniture d'illuminations
de fin d'année 2023 » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 50.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans
publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76300/744-98
du budget extraordinaire de l'exercice 2023 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n° 2023-3141 et le montant estimé du marché « Fourniture d'illuminations de fin d'année 2023 », les conditions étant fixées au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 50.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants :
 - NETOLITE SA, rue du Rabiseau 10 à 6220 Fleurus,
 - PACT SOLUTIONS SA, chemin dit le Bois 16 à 1420 Braine-l'Alleud,
 - BLACHERE ILLUMINATION BELGIQUE SA, rue de Hermée 225 à 4040 Herstal ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 76300/744-98/12286 du budget extraordinaire de l'exercice 2023.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Eindejaarsverlichtingen 2023 (ID 3141) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 50.000 EUR incl. btw - Informatie.

De Raad neemt kennis.

19.10.2023/A/0012 **Musée communal - Acquisition de déshumidificateurs et d'humidificateurs - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : BEPA - Dépense : 7.500 EUR TVAC - Information - Modification du programme d'investissement - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'indique d'acquérir trois déshumidificateurs et trois humidificateurs d'air pour les salles d'exposition du Musée communal ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'indique d'acquérir trois déshumidificateurs et trois humidificateurs d'air pour les salles d'exposition du Musée communal ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la dépense est estimée à 7.500 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les crédits nécessaires sont disponibles à l'article 77100/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 ;

Considérant que les quatre opérateurs économiques suivants ont été consultés à cette occasion :

- BEPA, rue Isidore Derèse 171 à 5190 Jemeppe-sur-Sambre : 7.200,24 EUR TVAC,
- CONDAIR, De Vunt 13 bte 5 à 3220 Holsbeek : 9.546,90 EUR TVAC sans les humidificateurs,
- AIRSAIN, Bosstraat 33A bte 2 à 3930 Hamont : offre non conforme,
- MANUTAN, chaussée de Mons 1424 à 1070 Anderlecht : pas d'offre ;

Considérant que seule la firme BEPA a remis une offre conforme aux exigences techniques ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme BEPA, rue Isidore Derèse 171 à 5190 Jemeppe-sur-Sambre, pour l'acquisition de trois déshumidificateurs et trois humidificateurs d'air, aux conditions de son offre du 19/09/2023 d'un montant de 7.200,24 EUR TVAC, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à maximum 7.500 EUR TVAC, inscrite à l'article 77100/744-98/12242 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 ;
- de proposer au Conseil communal de modifier l'intitulé du programme des investissements.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information et pour approbation de la modification du programme des investissements, au Conseil communal lors de sa

prochaine séance. »

ET

DECIDE de modifier l'intitulé du programme des investissements en ce sens.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

32 votants : 32 votes positifs.

Gemeentemuseum - Aankoop van ontvochtigers en bevochtigers - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: BEPA - Uitgave: 7.500 EUR incl. btw - Informatie - Wijziging van het investeringsprogramma - Goedkeuring.

De Raad keurt het punt goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0013 **Stade Fallon - La Rotonde - Réparation de la canalisation d'égouttage (ID 3142) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : RENOTEC - Dépense : 20.000 EUR TVAC - Information - Modification du programme des investissements - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'indique de procéder à la réparation de la canalisation d'égouttage à la Rotonde du stade Fallon ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/09/2023 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'indique de procéder à la réparation de la canalisation d'égouttage à la Rotonde du stade Fallon ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à maximum 20.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les opérateurs économiques suivants ont été choisis afin de prendre part à ce marché :

- RENOTEC, Acaciastraat 14 C à 2440 Geel,
- LESUCO, rue des Praules 11 à 5030 Gembloux,
- ARGEA, Guido Gezellestraat 125 à 1654 Huizingen ;

Considérant que seule la firme RENOTEC a remis offre et que celle-ci est conforme ;

Considérant qu'il est proposé de désigner la firme RENOTEC, Acaciastraat 14 C à 2440 Geel, pour la réparation de la canalisation d'égouttage à la Rotonde du stade Fallon, au montant de son offre contrôlé de 17.434,38 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est disponible à l'article 76410/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 moyennant modification du programme des investissements ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme RENOTEC, Acaciastraat 14 C à 2440 Geel, pour la réparation de la canalisation d'égouttage à la Rotonde du stade Fallon, conformément à son offre d'un montant de 17.434,38 EUR TVAC, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver l'engagement de la dépense estimée à maximum 20.000 EUR TVAC à l'article 76410/724-60/11305 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 ;
- de proposer au Conseil communal de modifier en conséquence le programme des investissements avec pour intitulé « Stade Fallon - Rotonde - Réparation de la canalisation d'égouttage ».

Cette dépense sera financée par un prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

ET

DECIDE de modifier l'intitulé du programme des investissements mentionné à l'article 76410/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 comme suit : « Stade Fallon - Rotonde - Réparation de la canalisation d'égouttage ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

32 votants : 32 votes positifs.

Fallonstadion - "La Rotonde" - Herstelling van de rioleringsleiding (ID 3142) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: RENOTEC - Uitgave: 20.000 EUR incl btw - Informatie - Wijziging van het investeringsprogramma - Goedkeuring.

De Raad keurt het punt goed.
32 stemmers : 32 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0014 **Centre Les Pléiades - Acquisition de matériel pour la partition du circuit radiateur (ID 3133) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : FACQ - Dépense : 2.500 EUR TVAC - Information - Modification du programme des investissements - Approbation.**

Le Conseil approuve le point.
32 votants : 32 votes positifs.

Centrum "Les Pléiades" - Aankoop van materieel voor de verdeling van het radiatorcircuit (ID 3133) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: FACQ - Uitgave: 2.500 EUR incl. btw - Informatie - Wijziging van het investeringsprogramma - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de aankoop van materieel voor de verdeling van het radiatorcircuit in het centrum "Les Pléiades";

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/09/2023;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de aankoop van materieel voor de verdeling van het radiatorcircuit in het centrum "Les Pléiades";

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 124;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene

uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het om een opdracht van beperkte waarde gaat;

Gelet op de offerte van de firma FACQ, Leuvensesteenweg 536 te 1930 Zaventem;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 76200/724-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023, mits een wijziging van het investeringsprogramma;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 2.500 EUR incl. btw vast te leggen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST :

- de opdracht van beperkte waarde voor de aankoop van materieel voor de verdeling van het radiatorcircuit in het centrum "Les Pléiades" te gunnen aan de firma FACQ, Leuvensesteenweg 536 te 1930 Zaventem;
- de betaling uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van de offerte ten bedrage van 2.110,68 EUR incl. btw;
- een bedrag van 2.500 EUR incl. btw in te schrijven op artikel 76200/724-60/11143 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023;
- deze uitgave te dekken door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;
- de wijziging van het investeringsprogramma van de begroting van het dienstjaar 2023 op die manier aan de Gemeenteraad voor te stellen.

Deze beslissing zal, ter informatie en ter goedkeuring van de wijziging van het investeringsprogramma, op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

EN

BESLIST de wijziging van het investeringsprogramma van de begroting van het dienstjaar 2023 goed te keuren.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0015 **Service Nouvelles technologies - Service de télécommunication via système de téléphonie VOIP (ID 3139) - Procédure ouverte - Dépense : 330.000 EUR TVAC - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Nouvelles technologies, il s'avère nécessaire

de procéder au remplacement du système de téléphonie VOIP de l'administration ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'avis de marché publié le 28/06/2023 aux niveaux national et européen ;

Vu le procès-verbal d'ouverture des offres du 06/08/2021 ;

Considérant que seule la firme MIXVOIP SRL, avenue de Finlande 5 à 1420 Braine-l'Alleud, a remis offre ;

Considérant que l'offre a été déclarée comme irrégulière parce qu'elle n'était manifestement pas en mesure, sans modifications substantielles, de répondre aux besoins et aux exigences spécifiés dans les documents du marché ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins, prise en séance du 14/09/2023, d'arrêter la procédure de passation de ce marché ;

Considérant qu'en application de l'article 36 de la loi du 17/06/2016, il s'indique de relancer le marché par le biais d'une procédure ouverte ;

Vu le cahier des charges n° 2023-3139 ;

Considérant que le marché sera conclu pour une durée de 36 mois ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 330.000 EUR TVAC ;

Considérant que cette estimation dépasse les seuils d'application de la publicité européenne;

Considérant que les crédits pour cette dépense seront à prévoir et à inscrire à l'article 13200/123-11 des budgets ordinaires des exercices 2024 à 2026, sous réserve de l'approbation desdits budgets par le Conseil communal et par l'autorité de tutelle ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 1 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation des budgets 2024 à 2026 par le Conseil communal et par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le lancement d'un marché ayant pour objet la mise à disposition d'une nouvelle solution téléphonique VOIP-CLOUD pour l'administration durant une période de 36 mois ;

- de choisir la procédure ouverte comme procédure de passation de ce marché, en application des articles 36 de la loi du 17/06/2016, de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et de l'article 234 § 1 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver le cahier spécial des charges s'y rapportant;
- d'approuver l'estimation de la dépense globale de 330.000 EUR TVAC, à prévoir et à inscrire à l'article 13200/123-11 des budgets ordinaires des exercices 2024 à 2026 ;
- de compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché aux niveaux national et européen.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

32 votants : 32 votes positifs.

Dienst Nieuwe technologieën - Telecommunicatiedienst via VOIP-telefoonsysteem (ID 3139) - Openbare procedure - Uitgave: 330.000 EUR incl. btw - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat het, op aanvraag van de dienst Nieuwe technologieën, noodzakelijk is geworden om het VOIP.-telefoniesysteem van de administratie te vervangen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de aankondiging van opdracht gepubliceerd op 28/06/2023 op nationaal en Europees niveau;

Gelet op het proces-verbaal van opening van de offertes van 06/08/2021;

Overwegende dat alleen de firma MIXVOIP srl, avenue de Finlande 5 te 1420 Braine-l'Alleud, een offerte heeft ingediend;

Overwegende dat de offerte onregelmatig is verklaard omdat deze duidelijk niet in staat was om, zonder substantiële wijzigingen, te voldoen aan de behoeften en eisen die in het bestek waren gespecificeerd;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen, genomen in zijn vergadering van 14/09/2023, om de procedure voor de gunning van deze opdracht stop te zetten;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17/06/2016, het passend

is om het opdracht opnieuw te plaatsen door middel van een openbare procedure;

Gelet op het bestek met nr. 2023-3139 ;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 330.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat in de kredieten voor deze uitgaven zal worden voorzien en dat deze ingeschreven zullen worden op artikel 13200/123-11 van de gewone begrotingen van de dienstjaren 2024 tot en met 2026, onder voorbehoud van goedkeuring van deze begrotingen door de Gemeenteraad en door de toezichthoudende overheid;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234 § 1;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/10/2023;

BESLUIT, onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingen 2024 tot 2026 door de Gemeenteraad en door de toezichthoudende overheid:

- de plaatsing van een opdracht voor de beschikbaarstelling van een nieuwe VOIP-CLOUD-telefoonoplossing voor de administratie voor een periode van 36 maanden goed te keuren;
- de openbare procedure als plaatsingsprocedure voor deze opdracht te kiezen, overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17/06/2016, het koninklijk besluit van 18/04/2017, het koninklijk besluit van 14/01/2013 en artikel 234 §1 van de nieuwe gemeentewet;
- het desbetreffende bestek goed te keuren;
- de geraamde totale uitgave van 330.000 EUR incl. btw goed te keuren, te voorzien en in te schrijven op artikel 13200/123-11 van de gewone begrotingen van de dienstjaren 2024 tot 2026;
- de aankondiging van de opdracht in te vullen, goed te keuren en bekend te maken op nationaal en Europees niveau.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

Anne Drion du Chapois quitte la séance / verlaat de zitting.

19.10.2023/A/0016 **Parc Saint-Lambert - Aménagement - Phase 1 (ID 3130) - Procédure négociée directe avec publication - Dépense : 298.680,03 EUR TVAC - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder à la phase un de l'aménagement du parc Saint-Lambert ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 41 § 1-2° (le montant estimé HTVA ne dépasse pas le seuil de 750.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2023-3130 ;

Considérant que ce marché est divisé en lots :

- * Lot 1 - Terrassement, estimé à 177.680,03 EUR TVAC,
- * Lot 2 - Passerelle en bois, estimé à 121.000 EUR TVAC ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 298.680,03 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76600/725-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Considérant qu'une demande de subside pour le projet de rénovation des pistes de pétanque et d'aménagement d'une plaine de jeux dans le parc Saint-Lambert a été introduite auprès de la Région bruxelloise dans le cadre de l'appel à projets pour des infrastructures sportives communales de proximité 2023, avec un taux de subside de 75 % maximum ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 1 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/09/2023 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n° 2023-3130 et le montant estimé de 298.680,03 EUR TVAC du marché « Parc Saint-Lambert - Aménagement - Phase 1 (ID 3130) », les conditions étant fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics ;
- de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;
- de compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national ;
- de charger le service Développement durable, planification et perspectives de poursuivre l'élaboration du dossier de demande de subvention auprès de l'autorité subsidiaire, Bruxelles Pouvoirs Locaux, place Saint-Lazare 2 à 1035 Bruxelles ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 76600/725-60/11052 du

budget extraordinaire de l'exercice 2023.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

31 votants : 31 votes positifs.

Sint-Lambertuspark - Aanleg - Fase 1 (ID 3130) - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking - Uitgave: 298.680,03 EUR incl. btw - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de fase één van de aanleg van het Sint-Lambertuspark;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41 § 1-2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2023-3130;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 - Grondwerken, raming: 177.680,03 EUR incl. btw,
- * Perceel 2 - Houten loopbrug, raming: 121.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 298.680,03 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 76600/725-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023 en gefinancierd zal worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;

Overwegende dat een aanvraag tot subsidie voor het project van renovatie van de petanquepistes en de aanleg van een speelplein in het Sint-Lambertuspark werd ingediend bij het Brussels Gewest in het kader van de projectoproep voor gemeentelijke buurtsportinfrastructuur 2023, met een subsidierato van maximum

75 %;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234 § 1;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/09/2023;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2023-3130 en de raming van 298.680,03 EUR incl. btw voor de opdracht “Sint-Lambertuspark - Aanleg - Fase 1 (ID 3130)”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;
- de aankondiging van de opdracht in te vullen, goed te keuren en bekend te maken op nationaal niveau;
- de vooruitgang van de uitwerking van het dossier op te leggen aan de dienst Duurzame ontwikkeling, planning en vooruitzichten voor de aanvraag tot subsidie bij de subsidiërende overheid, Brussel Plaatselijke Besturen, Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikel 76600/725-60/11052 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023.

Deze uitgave zal gedekt worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

Anne Drion du Chapois entre en séance / treedt in zitting.

PRÉVENTION - PREVENTIE

Stationnement règlementé - Gereguleerd parkeren

19.10.2023/A/0017 **Règlement-redevance sur le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique - Modifications - Approbation.**

LE CONSEIL

Vu sa délibération du 24/04/2023 approuvant la modification du règlement-redevance relatif au stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique ;

Vu la loi du 16/03/1968 relative à la police de la circulation routière, telle que modifiée ;

Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route), tel que modifié ;

Vu le règlement complémentaire de police et ses dispositions relatives à la circulation routière ;

Vu l'arrêté ministériel du 07/05/1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées, tel que modifié ;

Vu l'arrêté ministériel du 09/01/2007 concernant la carte communale de stationnement, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 21/03/2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement par les opérateurs de véhicules à moteur partagés, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 18/07/2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 18/07/2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 13/07/2018 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers ;

Vu la décision du 30/08/2013 de l'Agence du Stationnement de la Région bruxelloise portant agrément des opérateurs de « carsharing » ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, telle que modifiée ;

Vu l'ordonnance du 06/07/2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du Stationnement de la Région bruxelloise ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant qu'une adaptation dudit règlement aux divers changements législatifs et techniques intervenus s'avère nécessaire ;

Considérant qu'une modification de l'article 29 s'avère nécessaire pour soutenir les habitants face aux diverses augmentations du coût de la vie, sachant que la rétribution de la commune à l'Agence sera calculée selon les tarifs repris à l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 18/07/2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, tel que modifié par l'arrêté du 20/10/2022 ;

Considérant qu'une modification des articles 44 et 45 s'avère nécessaire pour se conformer à l'ordonnance du 06/07/2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région bruxelloise ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 09/10/2023 ;

DECIDE de modifier et de renouveler le règlement-redevance relatif au stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique comme suit :

Règlement-redevance sur le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique

TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

CHAPITRE I : CHAMP D'APPLICATION DU REGLEMENT

Article 1

Il est établi au profit de la commune de Woluwe-Saint-Lambert une redevance sur le stationnement sur la voie publique d'un véhicule à moteur aux endroits et aux moments où ce stationnement est autorisé, moyennant l'usage régulier des appareils dits horodateurs ou par l'usage du disque de stationnement « zone bleue », comme prévu au règlement général sur la police de la circulation routière (arrêté royal du 01/12/1975).

CHAPITRE II : DEFINITIONS

Article 2

Pour l'application du présent règlement, il est entendu par :

1. *Agence du stationnement* : l'Agence du stationnement de la Région bruxelloise, telle que définie dans le chapitre 7 de l'ordonnance du 06/07/2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région bruxelloise ;
2. *Arrêté* : l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 18/07/2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation tel que modifié par l'arrêté du 20/10/2022 ;
3. *Cartes de dérogations* : les cartes de dérogations visées par l'ordonnance du 06/07/2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région bruxelloise, et ses arrêtés d'exécution, étant entendu que les cartes de dérogation peuvent être « physiques » ou « virtuelles » ;
4. *Disque de stationnement* : le disque de stationnement visé à l'article 27.1.1 de l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et défini à l'article 1^{er} de l'arrêté ministériel du 01/12/1975 déterminant les caractéristiques de certains disques, signalisations et plaques prescrits par le règlement général sur la police de la circulation routière ;
5. *Ménage* : le ménage est constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La composition du ménage est attestée par une composition de ménage ;
6. *Ordonnance* : l'ordonnance du 06/07/2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région bruxelloise ;
7. *Redevable* : personne physique ou morale au nom de laquelle le véhicule faisant l'objet d'une redevance est immatriculé ;
8. *Redevance* : la contrepartie financière pour la mise à disposition d'un emplacement de stationnement établie en vertu de l'ordonnance du 06/07/2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région

bruxelloise ;

9. *Ticket de stationnement* : document délivré par l'horodateur conformément au présent règlement. Le ticket de stationnement peut être soit gratuit, pour une durée de 15 minutes, soit payant pour une durée déterminée par l'utilisateur et/ou le type de zone réglementée ;
10. *Véhicule à moteur* : tout véhicule pourvu d'un moteur destiné à circuler par ses propres moyens, en ce compris les deux-roues ;
11. *Zone réglementée* : les zones telles que définies à l'article 2 de l'ordonnance et à l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 18/07/2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation.

TITRE II : ZONES REGLEMENTEES

CHAPITRE I : TYPES DE ZONE

Section 1 : Zones pourvues d'appareils dits horodateurs

Article 3

Le temps de stationnement est limité conformément aux modalités d'utilisation figurant sur lesdits appareils, à savoir en :

Zone rouge

A deux heures maximum, du lundi au samedi, de 09h à 18h, à l'exception des jours fériés légaux.

Nonobstant les dispositions de l'article 4 ci-après, la redevance pour le conducteur qui opte pour une durée de stationnement de maximum 2 heures en zone rouge est fixée à 0,90 EUR pour la première demi-heure, à 2,60 EUR pour la deuxième demi-heure et à 5,30 EUR pour la seconde heure.

Zone orange

A deux heures maximum, du lundi au samedi, de 09h à 18h, à l'exception des jours fériés légaux.

Nonobstant les dispositions de l'article 4 ci-après, la redevance pour le conducteur qui stationne en zone orange est fixée à 0,90 EUR par demi-heure, pour la première heure, à 3,50 EUR pour la deuxième heure.

Zone grise

A 4 heures 30 maximum, du lundi au samedi, de 09h à 18h, à l'exception des jours fériés légaux.

Nonobstant les dispositions de l'article 4 ci-après, la redevance pour le conducteur qui stationne en zone grise est fixée à 0,90 EUR pour la première demi-heure, à 2,60 EUR pour la seconde demi-heure, à 5,30 EUR pour la deuxième, troisième et quatrième heure et à 2,60 EUR pour la dernière demi-heure.

Zone verte

A une durée illimitée, du lundi au vendredi ou au samedi selon la signalisation, de 09h

à 18h, à l'exception des jours fériés légaux.

Nonobstant les dispositions de l'article 4 ci-après, la redevance pour le conducteur qui stationne en zone verte est fixée à 0,90 EUR par demi-heure, pour la première heure, à 3,50 EUR pour la deuxième heure et à 2,60 EUR par heure supplémentaire.

Article 4

§1. En cas de non-paiement de la redevance de stationnement horaire ou de méconnaissance de la durée de stationnement gratuit ou de la durée de stationnement pour laquelle une redevance a été payée ou en cas d'absence de carte de dérogation valide, la personne visée à l'article 20 §1 est réputée avoir opté pour le paiement d'une redevance de stationnement forfaitaire d'un montant de :

- 40 EUR pour 2 heures de stationnement en zone rouge ;
- 40 EUR pour 2 heures de stationnement en zone orange ;
- 45 EUR par période de stationnement en zone grise ;
- 35 EUR par période de stationnement en zone verte.

A cet effet, les périodes de stationnement, pour les zones grises et vertes, sont fixées de 09h à 13h30 et de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4 heures 30.

§2. Par dérogation au paragraphe 1^{er}, les plages de stationnement sont fixées de 09h à 12h et de 14h à 18h pour la place Saint-Lambert, l'avenue Georges Henri entre le square de Meudon et la rue de Linthout et la rue Lola Bobesco (selon les plans repris en annexe).

Les dispositions reprises aux sections 3, 4, 5 et 7 du présent chapitre restent d'application dans les voiries reprises ci-dessus entre 12h et 14h.

§3. A partir du 01/05/2025 et ensuite tous les trois ans, les montants des redevances horaire et forfaitaire sont automatiquement et de plein droit indexés sur la base de l'indice des prix à la consommation. Les nouveaux montants résultent de la formule suivante : montants multipliés par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ. Le nouvel indice est l'indice des prix à la consommation en vigueur au mois de janvier précédent la date de l'indexation. L'indice de base est l'indice des prix à la consommation du mois de janvier 2023.

Le tarif résultant du calcul visé à l'alinéa précédent est arrondi à l'euro inférieur pour les redevances forfaitaires et au 10^e d'euro inférieur pour les redevances fixées sur la base horaire de chaque zone réglementée. Les montants indexés ne peuvent pas dépasser les montants maximums fixés par l'article 14 de l'ordonnance.

Article 5

Le conducteur qui souhaite stationner son véhicule pour une durée inférieure ou égale à 15 minutes peut se rendre à l'horodateur et y retirer gratuitement un ticket de stationnement par période de stationnement (de 09h à 13h30 et de 13h30 à 18h), en se conformant aux modalités indiquées sur l'appareil et en encodant la plaque d'immatriculation du véhicule.

Ce ticket de stationnement, valable pour une très courte durée, ne confère le droit de laisser son véhicule en place que durant 15 minutes ou moins. Tout conducteur dont la durée mentionnée sur ce ticket de stationnement est dépassée est présumé avoir opté pour le système forfaitaire de paiement tel que repris à l'article 4 ci-dessus, à défaut pour lui d'avoir apposé un ticket de stationnement conformément à l'article 2 ci-dessus avant l'échéance du quart d'heure de stationnement gratuit, avec un délai supplémentaire de 5 minutes pour prendre un ticket payant à l'horodateur.

Il est interdit d'utiliser successivement plusieurs tickets de stationnement de très

courte durée sans déplacement de son véhicule.

Article 6

Utilisation de l'horodateur.

La redevance prévue à l'article 3 peut être payée en alimentant directement l'horodateur par une carte bancaire conformément aux instructions mentionnées sur les appareils

L'encodage de la plaque d'immatriculation et le paiement par une carte bancaire selon les instructions reprises sur les appareils donnent droit à une durée de stationnement ininterrompue maximum de 2 heures en zone rouge et en zone orange, de 4 heures 30 en zone grise et de 9 heures en zone verte, comme indiqué sur les appareils.

Article 7

L'utilisateur supporte les conséquences qui pourraient résulter d'un usage irrégulier de l'appareil ou des détériorations qu'il lui aurait fait subir.

Article 8

Le ticket de stationnement doit être apposé de façon visible en son intégralité, sur la face interne du pare-brise avant du véhicule, à l'exclusion des vitres latérales, de telle manière que les mentions y indiquées soient lisibles par un observateur se trouvant devant le véhicule ou par le contrôle électronique.

Article 9

Lorsque l'horodateur est inutilisable, le disque de stationnement suivant le modèle annexé à l'arrêté ministériel du 14/05/2002 doit être visiblement apposé sur la face interne du pare-brise (article 27.1.1 du règlement général sur la police de la circulation routière) de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

Section 2 : Zones contrôlées par disque de stationnement - Zone bleue

Article 10

Le temps de stationnement en zone bleue est limité à 2 heures maximum, excepté dans les voiries équipées d'une signalisation spécifique limitant la durée maximale autorisée à 30 ou 60 minutes, moyennant l'utilisation du disque de stationnement, suivant le modèle annexé à l'arrêté ministériel du 14/05/2002, comme prévu au règlement général sur la police de la circulation routière (arrêté royal du 01/12/1975) et notamment à l'article 27.1.2 prévoyant des modalités particulières pour l'utilisation du disque au-delà des jours ouvrables et de la plage horaire usuelle (de 09h à 18h). Le conducteur qui opte pour cette durée maximum de stationnement bénéficie de la gratuité.

Article 11

En cas de défaut d'utilisation du disque de stationnement réglementaire ou de dépassement de la durée maximale autorisée ou de mauvaise utilisation du disque de stationnement réglementaire, la personne visée à l'article 20 §1 est réputée avoir opté pour le paiement d'une redevance de 35 EUR par période de stationnement. A cet effet, les périodes de stationnement sont fixées de 09h à 13h30 et de 13h30 à 18h.

Article 12

La durée de stationnement souhaitée par l'utilisateur sera constatée par les indications

qu'il aura fait figurer sur son disque de stationnement, placé de façon visible derrière le pare-brise de son véhicule et utilisé conformément aux modalités figurant à l'article 27.1.1 du règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (arrêté royal du 01/12/1975) et à l'arrêté ministériel du 14/05/2002.

Section 3 : Zones « dépose-minute » (« Kiss & Ride »)

La zone « dépose-minute » est une zone de stationnement destinée à l'embarquement et au débarquement de personnes.

Article 13

Le temps de stationnement en zone « dépose-minute » est gratuit durant le temps repris sur la signalisation routière prévue à cet effet.

En cas de dépassement du temps de stationnement autorisé, une redevance forfaitaire de 100 EUR par période de stationnement est due.

A cet effet, les périodes de stationnement sont fixées de 09h à 13h30 et de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4 heures 30.

Les cartes de dérogation (cartes de riverain, cartes « riverains » au sens du Code de la route, cartes « de service », cartes pour professions « d'enseignement et d'éducation », cartes pour « activités professionnelles », cartes « du visiteur », cartes de stationnement pour personnes handicapées et cartes pour les « prestataires de soins médicaux à domicile »), tickets de stationnement ou disques de stationnement ne sont pas valables dans ces zones.

Section 4 : Emplacements « arrêt-minute »

Article 14

Le temps de stationnement pour les emplacements « arrêt-minute » est limité à maximum 30 minutes mais cette durée peut être inférieure sur la base d'une décision du Collège des bourgmestre et échevins, conformément aux indications reprises sur le panneau de signalisation et sur la borne installée à hauteur de l'emplacement ou des emplacements concerné(s).

Le conducteur qui opte pour cette durée maximum de stationnement bénéficie de la gratuité.

En cas de dépassement du temps de stationnement autorisé, une redevance forfaitaire de 100 EUR par période de stationnement est due.

A cet effet, les périodes de stationnement sont fixées de 09h à 13h30 et de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4 heures 30.

Les cartes de dérogation (cartes de riverain, cartes « riverains » au sens du Code de la route, cartes « de service », cartes pour professions « d'enseignement et d'éducation », cartes pour « activités professionnelles », cartes « du visiteur », cartes de stationnement pour personnes handicapées et cartes pour les « prestataires de soins médicaux à domicile »), tickets de stationnement ou disques de stationnement ne sont pas valables dans ces zones.

Toutefois, lorsque la borne est inutilisable, les dispositions reprises aux sections 1 (Zones pourvues d'appareils dits horodateurs) ou 2 (Zones contrôlées par disque de stationnement - Zone bleue) du présent chapitre sont d'application selon la zone réglementée dans laquelle se situe l'emplacement « arrêt-minute ».

Section 5 : Zones « chargement électrique »

Article 15

Il est autorisé et gratuit de stationner un véhicule électrique sur les emplacements « chargement électrique » pour autant que l'utilisateur dudit véhicule soit connecté et qu'il procède au raccordement physique de son véhicule à la borne électrique.

Article 16

Une redevance de 50 EUR par période de stationnement est due par l'utilisateur d'un véhicule à moteur non électrique ou par l'utilisateur d'un véhicule électrique stationné sans connexion ou raccordement physique.

A cet effet, les périodes de stationnement sont fixées de 09h à 13h30 et de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4 heures 30.

Les cartes de dérogation (cartes de riverain, cartes « riverains » au sens du Code de la route, cartes « de service », cartes pour professions « d'enseignement et d'éducation », cartes pour « activités professionnelles », cartes « du visiteur », cartes de stationnement pour personnes handicapées et cartes pour les « prestataires de soins médicaux à domicile »), tickets de stationnement ou disques de stationnement ne sont pas valables sur ces emplacements.

Toutefois, lorsque la borne est inutilisable, les dispositions reprises aux sections 1 (Zones pourvues d'appareils dits horodateurs) ou 2 (Zones contrôlées par disque de stationnement - Zone bleue) du présent chapitre sont d'application selon la zone réglementée dans laquelle se situe l'emplacement « chargement électrique ».

Section 6 : Zones riverains, 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24

Article 17

Le stationnement dans les zones « riverains » n'est autorisé, 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, samedis, dimanches et jours fériés inclus, qu'aux seuls détenteurs de la carte « riverains » spécifique délivrée par l'administration communale.

Le montant de la redevance relative au stationnement sur la voie publique est fixé à 50 EUR par demi-journée, à savoir de 00h à 12h ou de 12h à 24h.

Les cartes de dérogation telles que les cartes de riverain, cartes « de service », cartes pour professions « d'enseignement et d'éducation », cartes pour « activités professionnelles », cartes « du visiteur », les tickets de stationnement ou les disques de stationnement ne sont pas valables dans ces zones.

Section 7 : Zones de livraison

Article 18

Une redevance forfaitaire de 100 EUR par période de stationnement est due en cas de stationnement sur une zone délimitée par un panneau E9a, tel que défini à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « payant sauf livraisons » précisant la durée du stationnement réglementé.

A cet effet, les périodes de stationnement sont fixées de 09h à 13h30 et de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4 heures 30.

Le montant forfaitaire de 100 EUR est indiqué à l'aide d'un panneau d'information.

Les cartes de dérogation (cartes de riverain, cartes « riverains » au sens du Code de la route, cartes « de service », cartes pour professions « d'enseignement et d'éducation », cartes pour « activités professionnelles », cartes « du visiteur », cartes

de stationnement pour personnes handicapées et cartes pour les « prestataires de soins médicaux à domicile »), tickets de stationnement ou disques de stationnement ne sont pas valables en zone de livraison.

La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée en zone de livraison.

CHAPITRE II : CONTRÔLE DU STATIONNEMENT ET PROCEDURE DE RECOUVREMENT

Article 19

Le véhicule doit avoir quitté l'emplacement de stationnement au plus tard à l'expiration du temps de stationnement autorisé.

Le contrôle du stationnement peut être effectué, au choix de l'administration communale, soit de manière physique par des agents assermentés, soit de manière électronique. Ces deux moyens de contrôle peuvent être cumulés.

Article 20

§1. Conformément à l'article 13, § 2 de l'ordonnance, lorsqu'un emplacement de stationnement est occupé par un véhicule immatriculé, la redevance est mise à charge exclusive de la personne physique ou morale au nom de laquelle ce véhicule est immatriculé.

§2. En cas de non-respect d'une des dispositions énumérées dans le présent règlement, une invitation à acquitter la redevance forfaitaire est apposée sur le pare-brise du véhicule par un agent contrôleur de la commune de Woluwe-Saint-Lambert ou adressée par courrier postal suite à un contrôle électronique.

§3. Le redevable dispose, pour s'acquitter de sa dette, d'un délai de 12 jours à compter de l'apposition lorsque l'invitation à acquitter la redevance forfaitaire est apposée sur le pare-brise. Ce délai est porté à 15 jours à compter de la date de l'envoi lorsque l'invitation à acquitter la redevance forfaitaire est envoyée, par courrier, au redevable.

§4. Toute réclamation éventuelle doit être introduite dans un délai de 15 jours à compter de la date d'apposition de l'invitation sur le pare-brise ou de l'envoi par courrier de l'invitation à acquitter la redevance. La contestation doit être adressée, soit par courriel (controle-parking@woluwe1200.be), soit par courrier postal à l'attention de la division du stationnement règlementé (avenue Paul Hymans 2 - 1200 Woluwe-Saint-Lambert).

§5. En cas de non-paiement de la redevance forfaitaire dans le délai de paiement indiqué dans l'invitation visée au §2, un premier rappel gratuit est envoyé.

§6. En cas de non-paiement de la redevance dans le délai de 15 jours à compter de la date d'envoi du premier rappel, un deuxième rappel est envoyé majorant la redevance de tous les frais d'envoi et d'une indemnité forfaitaire de 15 EUR, sous réserve de l'indexation visée à l'article 16, § 8 de l'ordonnance. Un délai de 15 jours calendrier à dater de l'envoi de ce deuxième rappel est laissé au redevable pour s'acquitter de la redevance.

§7. Lorsque les montants dus restent impayés après l'expiration du délai visé au §6, la commune procède soit au recouvrement amiable suivi, si nécessaire, du recouvrement

judiciaire, soit au recouvrement par voie de contrainte, conformément aux dispositions figurant à l'article 16 de l'ordonnance.

§8. Lorsque la commune procède au recouvrement amiable, le montant de la redevance majorée du montant visé au §6 sera majoré d'une indemnité forfaitaire additionnelle de 15 EUR, sous réserve de l'indexation visée à l'article 16, § 8 de l'ordonnance, destinée à couvrir toutes les dépenses liées au recouvrement y compris les frais de rappel. Ce montant reste dû en cas de recouvrement judiciaire.

§9. Lorsqu'une commune procède au recouvrement par voie de contrainte, elle fait usage de la procédure visée à l'article 137bis de la nouvelle loi communale. Dans ce cas, les frais administratifs liés à la mise en demeure s'élèvent aux frais d'envoi y afférents et à une indemnité forfaitaire additionnelle de 15 EUR, sous réserve de l'indexation visée à l'article 16, § 8 de l'ordonnance. Les montants dus en application des paragraphes précédents du présent article s'ajoutent aux frais administratifs.

La contrainte est signifiée par exploit d'huissier de justice avec commandement de payer.

Un recours contre l'exploit peut être introduit dans le mois de la signification par requête ou par citation.

Sans préjudice des frais dus en application du présent article, les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement seront portés à la charge du redevable.

CHAPITRE III : DISPOSITIONS COMMUNES

Article 21

Le stationnement d'un véhicule à moteur sur un emplacement pourvu d'horodateurs ou contrôlé par disque de stationnement se fait aux risques de l'utilisateur ou de celui au nom de qui le véhicule est immatriculé.

Le paiement de la redevance donne droit au stationnement mais non à une quelconque surveillance. L'administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradations ou de vol du véhicule.

TITRE III : CARTES DE DEROGATIONS

CHAPITRE I : CARTES DE DEROGATIONS DELIVREES PAR LA COMMUNE

Section 1 : Dispositions générales

Article 22

La validité des cartes de dérogations est annuelle, à l'exception des cartes de dérogations pour professions « d'enseignement et d'éducation ».

Article 23

Il ne sera pas octroyé de carte de dérogation pour les véhicules dont la masse maximale autorisée excède 3,5 tonnes (code F1 du certificat d'immatriculation).

Article 24

La carte de dérogation ne sera vendue qu'à la condition expresse que tous les montants réclamés antérieurement, dans le cadre du contrôle du stationnement, aient été acquittés par le demandeur de la carte.

Article 25

Lorsque la carte de dérogation arrive à expiration, le bénéficiaire effectue les

démarches, de sa propre initiative, pour le renouvellement de celle-ci.

En cas de retard de renouvellement d'une carte de dérogation, le véhicule n'est plus couvert par celle-ci et s'expose donc à une redevance telle que prévue aux articles 4 et 11.

Section 2 : Carte de dérogation riverain

Sous-section 1 : Bénéficiaires

Article 26

Tout habitant de la commune de Woluwe-Saint-Lambert inscrit ou résidant sur le territoire communal peut bénéficier d'une carte de riverain.

Le demandeur peut obtenir une carte par véhicule immatriculé à son nom, pour un véhicule appartenant à une tierce personne ou pour un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale.

Sous-section 2 : Documents à fournir pour l'obtention de la carte

Article 27

Le demandeur doit produire les documents suivants :

- la carte d'identité du demandeur ou tout document prouvant son inscription au registre de la population ou une procuration avec la carte d'identité du demandeur dans l'hypothèse où celui-ci ne se présente pas en personne ;
- le certificat d'immatriculation du véhicule (partie « véhicule ») ;
- la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente ;
- pour un véhicule appartenant à une tierce personne : une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné que le demandeur est le conducteur principal du véhicule ;
- pour un véhicule en leasing/location : une copie du contrat de leasing/location mentionnant explicitement le nom du conducteur ;
- pour les véhicules de société : l'attestation de la société stipulant que le demandeur en est le conducteur principal ;
- pour la personne en résidence non principale : la preuve de paiement de la taxe sur l'occupation d'une résidence par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population ;
- pour une voiture partagée entre particuliers : le certificat d'immatriculation du véhicule ainsi que la preuve de paiement de l'affiliation à une plateforme spécialisée dans le partage de voitures entre particuliers et la convention liant les parties prenantes au partage du véhicule.

Sous-section 3 : Nombre de cartes par ménage

Article 28

Le nombre de cartes de riverain est limité à 2 cartes maximum par ménage. On entend par ménage la ou les personnes vivant communément sous le même toit.

Sous-section 4 : Prix et durée de validité de la carte

Article 29

La validité de la carte de riverain prend cours dès sa date de délivrance. Si elle est délivrée avant le 1^{er} janvier de l'année qui suit, sa validité couvrira la fin de l'année en

cours.

La carte de riverain est obtenue moyennant le paiement de 15 EUR pour la première carte et 120 EUR pour la deuxième carte. Les montants ainsi visés sont diminués, au moment du paiement de la carte par l'habitant visé à l'article 26, respectivement de 5 EUR et de 70 EUR, correspondant à l'octroi d'une prime du même montant.

Pour les habitants qui se domicilient à Woluwe-Saint-Lambert en cours d'année ou pour les habitants domiciliés dans une voirie soumise au champ d'application du présent règlement en cours d'année, le montant de la carte est le suivant :

| | | | | | |
|--------|-----------|--------|---------|-----------|---------|
| 15 EUR | Janvier | 15 EUR | 120 EUR | Janvier | 120 EUR |
| | Février | 15 EUR | | Février | 120 EUR |
| | Mars | 15 EUR | | Mars | 120 EUR |
| | Avril | 10 EUR | | Avril | 100 EUR |
| | Mai | 9 EUR | | Mai | 90 EUR |
| | Juin | 8 EUR | | Juin | 80 EUR |
| | Juillet | 7 EUR | | Juillet | 70 EUR |
| | Août | 6 EUR | | Août | 60 EUR |
| | Septembre | 5 EUR | | Septembre | 50 EUR |
| | Octobre | 4 EUR | | Octobre | 40 EUR |
| | Novembre | 3 EUR | | Novembre | 30 EUR |
| | Décembre | 2 EUR | | Décembre | 20 EUR |

Les montants visés dans le tableau repris ci-avant sont diminués, au moment du paiement de la carte par l'habitant visé à l'article 26, à due concurrence du montant de la prime visée à l'alinéa 2 du présent article, proportionnellement à la période concernée.

En cas de perte ou de destruction de la carte, le demandeur doit demander un duplicata. Pour chaque duplicata, le paiement de 10 EUR sera réclamé.

Toute modification soit d'adresse, soit de véhicule ou d'immatriculation doit être déclarée auprès de l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert. Dès le changement de domicile ou de résidence, de véhicule ou d'immatriculation, le détenteur de la carte doit faire parvenir celle-ci à l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert.

Toute personne résidant à la commune et possédant un véhicule immatriculé à l'étranger doit le faire immatriculer en Belgique à l'exception des 5 cas énumérés par l'article 3 de l'arrêté royal du 20/07/2001. En cas d'immatriculation étrangère devant être échangée contre une immatriculation belge, le demandeur peut bénéficier d'une carte de riverain pour une durée limitée de 2 mois.

A partir du 01/05/2025 et ensuite tous les trois ans, le prix des cartes de dérogation est automatiquement et de plein droit indexé sur la base de l'indice des prix à la consommation. Le nouveau prix résulte de la formule suivante : prix multiplié par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ. Le nouvel indice est l'indice des prix à la consommation en vigueur au mois de janvier précédent la date de l'indexation. L'indice de base est l'indice des prix à la consommation du mois de janvier 2023. Le tarif résultant du calcul visé à l'alinéa précédent est arrondi à l'euro inférieur.

Sous-section 5 : Carte pour un véhicule de remplacement ou un véhicule de location

Article 30

Tout habitant de la commune, possédant déjà une carte de riverain pour un véhicule, peut demander une carte temporaire gratuite en cas d'utilisation d'un véhicule de remplacement.

La durée octroyée sera déterminée au cas par cas, en fonction de la durée de remplacement (prouvée par un document) du véhicule de base et ne pourra dépasser la durée de validité de la carte initiale.

Aussi longtemps que la carte de remplacement n'a pas été accordée, aucun usager ne pourra se prévaloir de quelque droit que ce soit, lié à celle-ci.

Les utilisateurs de voitures de location (hors voitures partagées telles que reprises à l'article 43), domiciliés ou résidant sur le territoire communal, peuvent obtenir une carte de stationnement temporaire. Cette carte coûte 5 EUR et est valable pour la durée de location qui ne peut être supérieure à 1 mois.

Sous-section 6 : Types de zone dans lesquels la carte est valable

Article 31

La carte de riverain permet de stationner dans toutes les zones bleues installées sur le territoire de Woluwe-Saint-Lambert sans limitation de durée. La carte de riverain doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles par un observateur se trouvant devant le véhicule.

En outre, lorsque l'habitant ou le résident demeure dans un quartier visé par la délibération du Conseil communal définissant la liste des quartiers pour lesquels les habitants peuvent obtenir la carte de riverain d'un quartier, celui-ci peut stationner sans limitation de durée dans les zones vertes et grises du quartier dans lequel il demeure, à l'exception des zones rouges et oranges. Le quartier du demeurant sera indiqué sur la carte de riverain.

Section 3 : Carte « riverains » 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24

Article 32

Seuls les habitants d'une zone « riverains » peuvent obtenir une carte « riverains » qui permet de stationner gratuitement dans la zone « riverains » concernée. La carte « riverains » doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

La carte « riverains » peut être obtenue selon la même procédure et le même tarif que la carte de riverain, stipulés dans la section 2 et donne les mêmes droits que celle-ci. Le quartier du demeurant sera indiqué sur la carte « riverains ».

Section 4 : Carte de dérogation « de service »

Article 33

Une carte spécifique gratuite « toutes zones » est délivrée pour les véhicules de service identifiables de la commune.

Une carte spécifique gratuite « zones bleues et vertes » est délivrée pour les véhicules de service identifiables du CPAS, de l'Agence Immobilière Sociale (AIS) de la commune et des sociétés immobilières de service public (SISP) dont le siège social est établi à Woluwe-Saint-Lambert. Cette carte permet de bénéficier du stationnement

gratuit en zone verte et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue. Elle n'est en aucun cas utilisable en zone rouge, orange, grise et en zone « riverains » (au sens du Code de la route). La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

Les véhicules prioritaires en service bénéficient également de la gratuité du stationnement.

Section 5 : Carte de dérogation pour professions « d'enseignement et d'éducation »

Sous-section 1 : Bénéficiaires

Article 34

L'enseignant ou le membre du personnel des écoles et des crèches qui souhaite bénéficier du stationnement gratuit en zone verte ou grise du siège de l'établissement et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue peut bénéficier d'une carte de dérogation pour professions « d'enseignement et d'éducation ».

Cette carte de stationnement peut être délivrée à toute personne physique travaillant dans les écoles et crèches situées dans une zone de la commune où le stationnement est réglementé.

Le demandeur peut obtenir une carte pour un véhicule immatriculé à son nom, pour un véhicule appartenant à un tiers ou pour un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale.

La carte de dérogation ne concerne qu'une seule plaque d'immatriculation.

Sous-section 2 : Documents à fournir pour l'obtention de la carte

Article 35

Le demandeur doit produire les documents suivants :

- la carte d'identité du demandeur ;
- le certificat d'immatriculation du véhicule (partie « véhicule ») ;
- l'attestation de l'employeur confirmant que le demandeur exerce une fonction dans l'établissement scolaire/ la crèche pour l'année concernée ;
- la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente.
- pour un véhicule appartenant à une tierce personne : une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné que le demandeur est le conducteur principal du véhicule ;
- pour un véhicule en leasing/location : une copie du contrat de leasing/location mentionnant explicitement le nom du conducteur ;
- pour les véhicules de société : l'attestation de la société stipulant que le demandeur en est le conducteur principal.

Sous-section 3 : Prix et durée de validité de la carte

Article 36

La carte de dérogation pour professions « d'enseignement et d'éducation » peut être obtenue moyennant le paiement de la somme indivisible de 120 EUR. La carte est valable du 15 août au 15 juillet de l'année qui suit.

Une carte mensuelle peut néanmoins être obtenue au tarif de 15 EUR/mois.

En cas de perte ou de destruction de la carte, le demandeur doit demander un

duplicata. Pour chaque duplicata, le paiement de 10 EUR sera réclamé.

Sous-section 4 : Types de zone dans lesquels la carte est valable

Article 37

La carte de dérogation pour professions « d'enseignement et d'éducation » permet de stationner sans limitation de durée dans les zones bleues et, le cas échéant, dans la zone verte ou grise du siège de l'établissement. La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

La carte de dérogation pour professions « d'enseignement et d'éducation » n'est en aucun cas utilisable en zone rouge, orange, « dépose-minute », « arrêt-minute », « chargement électrique », « riverains » (au sens du Code de la route) et de livraison.

Section 6 : Carte de dérogation pour « activités professionnelles »

Sous-section 1 : Bénéficiaires

Article 38

L'indépendant, le titulaire de profession libérale ou l'entreprise qui souhaite bénéficier du stationnement gratuit en zone verte et en zone grise du siège social ou d'exploitation de la société et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue peut s'acquitter de la redevance au moyen d'une carte de dérogation pour « activités professionnelles ».

Par entreprise, il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut (les institutions publiques, privées, ASBL, SA, SRL, établissements réservés aux cultes visés par la loi sur le temporel des cultes, hôpitaux, cliniques, polycliniques, dispensaires et œuvres de bienfaisance).

Cette carte de dérogation peut être délivrée à tout indépendant, titulaire de profession libérale ou entreprise dont le siège social ou d'exploitation se situe dans une zone de la commune où le stationnement est réglementé.

Le demandeur peut obtenir une carte pour un véhicule immatriculé à son nom, pour un véhicule appartenant à un tiers ou pour un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale.

La carte de dérogation ne concerne qu'une seule plaque d'immatriculation.

Sous-section 2 : Documents à fournir pour l'obtention de la carte

Article 39

Le demandeur doit produire les documents suivants :

- la carte d'identité du demandeur ;
- le certificat d'immatriculation du véhicule (partie « véhicule ») ;
- une attestation de l'employeur confirmant que le demandeur exerce une fonction au sein de l'entreprise ;
- les statuts de la société pour justifier de son activité sur le territoire communal ;
- la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente.
- pour un véhicule appartenant à une tierce personne : une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné que le demandeur est le conducteur principal du véhicule ;
- pour un véhicule en leasing/location : une copie du contrat de leasing/location mentionnant explicitement le nom du conducteur ;
- pour les véhicules de société : l'attestation de la société stipulant que le

demandeur en est le conducteur principal.

Sous-section 3 : Prix et durée de validité de la carte

Article 40

La carte de dérogation pour « activités professionnelles » peut être obtenue moyennant le paiement de la somme de :

- 200 EUR/an pour chacune des cinq premières cartes ;
- 300 EUR/an de la sixième à la vingtième carte ;
- 600 EUR/an de la vingt-et-unième à la trentième carte ;
- 800 EUR/an pour chaque carte supplémentaire.

L'abonnement ne sera renouvelé au même tarif pour l'année suivante qu'à la condition, pour les sociétés de plus de 50 employés, d'avoir établi et/ou mis à jour un plan de déplacement d'entreprise (PDE) sur le modèle élaboré par Bruxelles Environnement. Ce plan devra avoir été agréé par la commune (pour les entreprises de 50 à 199 employés) ou par Bruxelles Environnement (pour les entreprises de plus de 200 employés). A défaut de ces documents, les tarifs seront doublés.

L'entreprise organise, suivant ses propres règles internes, les modalités de distribution de ces abonnements à son personnel.

En cas de perte ou de destruction de la carte, le demandeur doit demander un duplicata. Pour chaque duplicata, le paiement de 10 EUR sera réclamé.

Sous-section 4 : Types de zone dans lesquels la carte est valable

Article 41

La carte de dérogation pour « activités professionnelles » permet de stationner sans limitation de durée dans les zones bleues et, le cas échéant, dans la zone verte ou grise du siège social ou d'exploitation de la société. La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles par un observateur se trouvant devant le véhicule.

La carte de dérogation pour « activités professionnelles » n'est en aucun cas utilisable en zone rouge, orange, « dépose-minute », « arrêt-minute », « chargement électrique », « riverains » (au sens du Code de la route) et de livraison.

Section 7 : Carte de dérogation « du visiteur »

Article 42

Une carte dite « du visiteur » peut être utilisée en zone bleue, verte et grise.

Elle sera délivrée à l'attention de visiteurs au tarif de 2,50 EUR.

Il ne peut être délivré plus de 100 cartes par ménage par année civile, chaque carte ayant une durée de validité de 4 heures 30.

La carte « du visiteur » sera délivrée à tout habitant de la zone pouvant prouver soit son inscription au registre de la population, soit le paiement de la taxe sur l'occupation d'une résidence par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population. Elles ne seront ni remboursées, ni échangées contre des cartes ayant une autre durée de validité.

En cas de perte ou de destruction de la carte, il ne sera pas délivré de duplicata.

La carte de dérogation « du visiteur » n'est en aucun cas utilisable en zone rouge, orange, « dépose-minute », « arrêt-minute », « chargement électrique », « riverains » (au sens du Code de la route) et de livraison.

CHAPITRE II : CARTES DE DEROGATION DELIVREES EXCLUSIVEMENT PAR L'AGENCE DU STATIONNEMENT

Article 43

Les cartes de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents », « prestataire de soins médicaux à domicile » et « voiture partagée » sont délivrées par l'Agence du stationnement selon les modalités et aux conditions déterminées par l'autorité administrative compétente.

CHAPITRE III : CARTE EUROPEENNE DE STATIONNEMENT POUR LES PERSONNES HANDICAPEES

Article 44

Les personnes à mobilité réduite porteuses de la carte spéciale délivrée par un organisme officiel conformément à l'arrêté ministériel du 29/07/1991 sont autorisées à faire stationner leur véhicule, gratuitement et sans limite de durée, sur les emplacements desservis par les horodateurs, en zone bleue et en zone « riverains » (au sens du Code de la route). Ils sont cependant tenus d'apposer la carte officielle précitée sur la face interne du pare-brise ou sur la partie avant de leur véhicule de telle manière que les mentions y indiquées (à savoir la date de validité, le numéro de la carte et le pictogramme) soient lisibles par un observateur se trouvant devant le véhicule ou par le contrôle électronique et de faire préenregistrer l'immatriculation de leur véhicule.

Article 45

Les personnes à mobilité réduite porteuses de la carte spéciale délivrée par un organisme officiel conformément à l'arrêté ministériel du 29/07/1991 peuvent faire préenregistrer l'immatriculation de leur véhicule auprès du service clientèle de l'Agence régionale pour le stationnement, [parking.brussels](mailto:handicap@parking.brussels) (handicap@parking.brussels).

Les plaques d'immatriculation disposant d'un droit de stationnement sur la base d'une carte de stationnement pour personne handicapée font l'objet d'une transmission de données avec l'Agence du stationnement et les autres communes de la Région bruxelloise.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

32 votants : 27 votes positifs, 5 votes négatifs.

Non : Nuria Bordes Castells, Jean-Claude Van der Auwera, Elsa Boonen, Chantal Dransart, Salla Saastamoinen.

Retributiereglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg - Wijzigingen - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 24/04/2023 waarbij het retributiereglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg wordt gewijzigd;

Gelet op de wet van 16/03/1968 betreffende de politie over het wegverkeer, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode), zoals gewijzigd;

Gelet op het aanvullend politiereglement, inzonderheid de bepalingen betreffende het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 07/05/1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 09/01/2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 21/03/2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operatoren van gedeelde motorvoertuigen, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 13/07/2018 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren;

Gelet op de beslissing van 30/08/2013 van het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest houdende erkenning van de carsharingoperatoren;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 06/07/2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat een aanpassing van voormeld reglement aan de verschillende wettelijke en technische wijzigingen aangewezen is;

Overwegende dat een wijziging van artikel 29 noodzakelijk is om de bewoners te ondersteunen in het licht van de verschillende stijgingen van de kosten van levensonderhoud, wetende dat de vergoeding van de gemeente aan het Agentschap zal worden berekend volgens de tarieven bepaald in het besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, zoals gewijzigd door het besluit van 20/10/2022;

Overwegende dat een wijziging van artikelen 44 en 45 noodzakelijk is om te voldoen aan de ordonnantie van 06/07/2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 09/10/2023;

BESLIST het retributiereglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg zoals volgt te wijzigen en te hernieuwen:

Retributiereglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg

TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSVELD VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Er wordt, ten gunste van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, een retributie ingevoerd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg en dit op de plaatsen en ogenblikken waar het parkeren geregeld wordt door middel van het regelmatig gebruik van parkeerautomaten, of door het gebruik van een parkeerschijf voor “blauwe zone” zoals vastgesteld door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975).

HOOFDSTUK II: DEFINITIES

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement, wordt begrepen onder:

1. *Parkeeragentschap*: Parkeeragentschap van het Brussels Gewest, zoals bepaald in hoofdstuk 7 van de ordonnantie van 06/07/2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest;
2. *Besluit*: besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, zoals gewijzigd door het besluit van 20/10/2022;
3. *Vrijstellingskaarten*: vrijstellingskaarten zoals bedoeld in de ordonnantie van 06/07/2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest, en haar uitvoeringsbesluiten, met dien verstande dat de vrijstellingskaarten “fysiek” of “virtueel” kunnen zijn;
4. *Parkeerschijf*: de parkeerschijf bedoeld in artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en bepaald in artikel 1 van het ministerieel besluit van 01/12/1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;
5. *Huishouden*: het huishouden wordt gevormd door hetzij een persoon die gewoonlijk alleen woont, hetzij twee of meer personen die, al dan niet verwant, hetzelfde hoofdverblijf delen. De samenstelling van het huishouden blijkt uit een gezinssamenstelling;
6. *Ordonnantie*: ordonnantie van 06/07/2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest;
7. *Schuldenaar*: natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam het aan de retributie onderworpen motorvoertuig is ingeschreven;
8. *Retributie*: de financiële tegenprestatie voor de terbeschikkingstelling van een

parkeerplaats zoals vastgelegd krachtens de ordonnantie van 06/07/2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest;

9. *Parkeerticket*: document dat door de parkeerautomaat wordt afgegeven overeenkomstig dit reglement. Het parkeerticket kan gratis zijn, voor een periode van 15 minuten, of te betalen zijn voor een periode die wordt bepaald door de gebruiker en/of het soort gereguleerde zone;
10. *Motorvoertuig*: ieder voertuig met een motor, bestemd om zich op eigen kracht voort te bewegen, met inbegrip van tweewielers;
11. *Gereguleerde zone*: de zones zoals gedefinieerd in artikel 2 van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.

TITEL II: GEREGLIMENTEERDE ZONES

HOOFDSTUK 1: TYPES ZONE

Sectie 1: Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten

Artikel 3

De parkeertijd wordt beperkt conform de gebruiksmodaliteiten vermeld op deze apparaten, namelijk:

Rode zone

Maximaal twee uur, van maandag tot zaterdag, van 9.00 tot 18.00 uur, uitgezonderd op wettelijke feestdagen.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 4 hieronder wordt de retributie voor een bestuurder die voor een maximale parkeertijd van 2 uur in een rode zone opteert, vastgesteld op 0,90 EUR voor het eerste halfuur, op 2,60 EUR voor het tweede halfuur en op 5,30 EUR voor het tweede uur.

Oranje zone

Maximaal twee uur, van maandag tot zaterdag, van 9.00 tot 18.00 uur, uitgezonderd op wettelijke feestdagen.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 4 hieronder wordt de retributie voor de bestuurder die in een oranje zone parkeert, vastgelegd op 0,90 EUR per halfuur, voor het eerste uur, op 3,50 EUR voor het tweede uur.

Grijze zone

Maximaal 4 uur 30, van maandag tot zaterdag, van 9.00 tot 18.00 uur, uitgezonderd op wettelijke feestdagen.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 4 hieronder, wordt de retributie voor de bestuurder die in een grijze zone parkeert, vastgelegd op 0,90 EUR voor het eerste halfuur, op 2,60 EUR voor het tweede halfuur, op 5,30 EUR voor het tweede, derde en vierde uur en op 2,60 EUR voor het laatste halfuur.

Groene zone

Voor een onbeperkte duur, van maandag tot vrijdag of zaterdag volgens het verkeersbord, van 9.00 tot 18.00 uur, uitgezonderd op wettelijke feestdagen.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 4 hieronder wordt de retributie voor de bestuurder die in een groene zone parkeert, vastgelegd op 0,90 EUR per halfuur, voor het eerste uur, op 3,50 EUR voor het tweede uur en op 2,60 EUR voor ieder bijkomend uur.

Artikel 4

§1. In geval van niet-betaling van de parkeerretributie op uurbasis of veronachtzaming van de gratis parkeertijd of de parkeertijd waarvoor een retributie is betaald of bij gebrek aan een geldige vrijstellingskaart, wordt de persoon bedoeld in artikel 20 §1 geacht gekozen te hebben voor de betaling van een forfaitaire parkeerretributie ten bedrage van:

- 40 EUR voor 2 uur parkeren in de rode zone;
- 40 EUR voor 2 uur parkeren in de oranje zone;
- 45 EUR per parkeerperiode in de grijze zone;
- 35 EUR per parkeerperiode in de groene zone.

Daartoe worden de parkeerperiodes voor de grijze en groene zones vastgesteld van 9.00 tot 13.30 uur en van 13.30 tot 18.00 uur voor een maximale duur van 4 uur 30.

§2. In afwijking van paragraaf 1 worden de parkeerperiodes vastgesteld van 9.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 18.00 uur voor het Sint-Lambertusplein, de Georges Henrilaan tussen het Meudonsquare en de Linthoutstraat en de Lola Bobescostraat (volgens de plannen in bijlage).

De bepalingen van secties 3, 4, 5 en 7 van onderhavig hoofdstuk blijven tussen 12.00 en 14.00 uur van toepassing op de bovengenoemde wegen.

§3. Met ingang van 01/05/2025 en vervolgens om de drie jaar worden de bedragen van de retributie op uurbasis en de forfaitaire retributie automatisch en van rechtswege gekoppeld aan de consumptieprijsindex. De nieuwe bedragen worden berekend volgens deze formule: bedragen vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de beginindex. De nieuwe index is de consumptieprijsindex die gold tijdens de maand januari voorafgaand aan de indexeringsdatum. De basisindex is de consumptieprijsindex die gold tijdens januari 2023.

Het tarief dat uit de in het vorige lid bedoelde berekening voortvloeit, wordt naar beneden afgerond op de dichtstbijzijnde euro voor een forfaitaire retributie en op het dichtstbijzijnde tiende van een euro voor een retributie op uurbasis voor elke gereguleerde zone. De geïndexeerde bedragen mogen de in artikel 14 van de ordonnantie vastgestelde maximumbedragen niet overschrijden.

Artikel 5

De bestuurder die 15 minuten of minder wenst te parkeren kan aan een parkeerautomaat een gratis parkeerbiljet verkrijgen per parkeerperiode (van 9.00 tot 13.30 uur en van 13.30 tot 18.00 uur), volgens de richtlijnen vermeld op de apparaten en door het ingeven van de nummerplaat van het voertuig.

Dit parkeerbiljet voor zeer korte duur laat slechts toe te parkeren voor 15 minuten of minder. Elke bestuurder waarvoor het parkeerticket aantoont dat de toegelaten parkeertijd is overschreden, zal beschouwd worden gekozen te hebben voor het forfaitair retributiesysteem, zoals vermeld in artikel 4, behoudens hij een parkeerbiljet heeft geplaatst overeenkomstig artikel 2 voor het verstrijken van het gratis kwartier,

met een bijkomende tijdslimiet van 5 minuten om een betalend parkeerbiljet te gaan halen aan de parkeerautomaat.

Het is verboden verschillende opeenvolgende parkeerbiljetten voor het kort parkeren te gebruiken zonder zijn wagen te verplaatsen.

Artikel 6

Gebruik van de parkeerautomaat.

De retributie vermeld in artikel 3 kan onmiddellijk betaald worden bij de parkeerautomaat, met bankkaart, volgens de richtlijnen op de apparaten.

Het ingeven van de nummerplaat en het gebruik van de bankkaart volgens de instructies weergegeven op de automaten geeft recht op een ononderbroken parkeertijd van maximum 2 uur in een rode zone en in een oranje zone, van 4 uur 30 in een grijze zone en van 9 uur in een groene zone, zoals vermeld op de apparaten.

Artikel 7

De gebruiker zal de gevolgen dragen die kunnen voortvloeien uit het onregelmatig gebruik van of uit de beschadigingen aangebracht aan de automaten.

Artikel 8

Het parkeerticket moet duidelijk en volledig zichtbaar achter de voorruit, met uitzondering van de zijruiten, van het voertuig worden geplaatst zodat de vermelde gegevens leesbaar zijn door een waarnemer die zich voor de wagen bevindt of door een elektronisch controlesysteem.

Artikel 9

Indien de parkeerautomaat niet bruikbaar is, moet de parkeerschijf volgens het bij het ministerieel besluit van 14/05/2002 gevoegde model, duidelijk zichtbaar op de binnenkant van de voorruit geplaatst worden (artikel 27.1.1 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer) zodanig dat de vermeldingen leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Sectie 2: Zones gecontroleerd door de parkeerschijf - Blauwe zone

Artikel 10

De parkeertijd in de blauwe zone is beperkt tot maximaal 2 uur, behalve in wegen met specifieke borden die de maximaal toegestane tijd beperken tot 30 of 60 minuten, mits een parkeerschijf wordt gebruikt volgens het model gevoegd bij het ministerieel besluit van 14/05/2002 en zoals bepaald in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975), in het bijzonder artikel 27.1.2 houdende bijzondere voorwaarden voor het gebruik van de schijf buiten de werkdagen en de gebruikelijke tijdsperiode (van 9.00 tot 18.00 uur).

De bestuurder die kiest voor deze maximale parkeertijd, geniet van de kosteloosheid.

Artikel 11

Bij gebreke van gebruik van de reglementaire parkeerschijf of bij overschrijding van de maximaal toegelaten duur of misbruik van de reglementaire parkeerschijf, wordt de persoon bedoeld in artikel 20 §1 geacht gekozen te hebben voor de betaling van een retributie van 35 EUR per parkeerperiode.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 9.00 tot 13.30 uur en van 13.30 tot 18.00 uur

Artikel 12

De door de gebruiker gewenste parkeertijd zal worden vastgesteld aan de hand van de aanwijzingen die hij heeft doen voorkomen op zijn parkeerschijf, duidelijk zichtbaar aangebracht aan de binnenkant van de voorruit van zijn wagen en gebruikt in overeenstemming met artikel 27.1.1 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (koninklijk besluit van 01/12/1975) en het ministerieel besluit van 14/05/2002.

Sectie 3: Kiss-and-ride-zones

Een kiss-and-ride-zone is een parkeerzone bestemd voor het in- en uitstappen van personen

Artikel 13

De parkeertijd in de kiss-and-ride-zone is gratis gedurende de aangegeven tijd op het daartoe voorziene verkeersbord.

In het geval van het overschrijden van de toegestane parkeertijd, is een forfaitaire retributie van 100 EUR per parkeerperiode verschuldigd.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 9.00 tot 13.30 uur en van 13.30 tot 18.00 uur voor een maximumduur van 4 uur 30.

Vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, "bewonerskaarten" in de zin van de Wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen", kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor personen met een handicap en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven zijn niet geldig in deze zones.

Sectie 4: Parkeerplaatsen "kort parkeren"

Artikel 14

De parkeertijd voor parkeerplaatsen "kort parkeren" is beperkt tot maximaal 30 minuten, maar deze duur kan korter zijn op basis van een beslissing van het College van burgemeester en schepenen, in overeenstemming met de aanduidingen op het verkeersbord en op de paal die op de betrokken parkeerplaats of -plaatsen is geplaatst. De bestuurder die voor deze maximale parkeertijd kiest, heeft recht op gratis parkeren; In het geval van het overschrijden van de toegestane parkeertijd, is een forfaitaire retributie van 100 EUR per parkeerperiode verschuldigd.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 9.00 tot 13.30 uur en van 13.30 tot 18.00 uur voor een maximumduur van 4 uur 30.

Vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, "bewonerskaarten" in de zin van de Wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen", kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor personen met een handicap en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven zijn niet geldig in deze zones.

Wanneer de paal echter onbruikbaar is, zijn de bepalingen van sectie 1 (Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten) of 2 (Zones gecontroleerd door de parkeerschijf - Blauwe zone) van onderhavig hoofdstuk van toepassing, volgens de gereguleerde zone waarin de parkeerplaats "kort parkeren" zich bevindt.

Sectie 5: Zones "elektrisch laden"

Artikel 15

Het is toegestaan en gratis een elektrisch voertuig te parkeren in de zone "elektrisch laden" op voorwaarde dat de gebruiker van dit voertuig is verbonden en dat hij de fysieke verbinding van zijn voertuig met de elektrische oplaadstand tot stand brengt.

Artikel 16

Een forfaitaire retributie van 50 EUR per parkeerperiode is verschuldigd door de gebruiker van een niet-elektrisch motorvoertuig of de gebruiker van een geparkeerd elektrisch voertuig zonder verbinding of fysieke aansluiting.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 9.00 tot 13.30 uur en van 13.30 tot 18.00 uur voor een maximumduur van 4 uur 30.

Vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, "bewonerskaarten" in de zin van de Wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen", kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor personen met een handicap en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven zijn niet geldig in deze zones.

Wanneer het elektrisch oplaadpunt echter onbruikbaar is, zijn de bepalingen van sectie 1 (Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten) of 2 (Zones gecontroleerd door de parkeerschijf - Blauwe zone) van onderhavig hoofdstuk van toepassing, volgens de gereguleerde zone waarin de parkeerplaats "elektrisch laden" zich bevindt.

Sectie 6: Bewonerszones, 7 dagen op 7 en 24 uur op 24

Artikel 17

Parkeren in "bewonerszones" is 24 uur op 24, 7 dagen op 7, zaterdag, zondag en feestdagen inbegrepen enkel toegestaan voor houders van de specifieke "bewonerskaart" afgeleverd door het gemeentebestuur.

Het bedrag van de retributie betreffende het parkeren op de openbare weg is vastgesteld op 50 EUR per halve dag, te weten van 0.00 tot 12.00 uur of van 12.00 tot 24.00 uur.

Vrijstellingskaarten zoals bewonerskaarten, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen", kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeertickets of blauwe schijven zijn in deze zones niet geldig.

Sectie 7: Leveringszones

Artikel 18

Een forfaitaire retributie van 100 EUR per parkeerperiode is verschuldigd bij het parkeren in een zone aangegeven door verkeersbord E9a, zoals gedefinieerd in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met onderbord "betalend behoudens levering" met precisering van de duur van de gereguleerde parkeertijd.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 9.00 tot 13.30 uur en van 13.30 tot 18.00 uur voor een maximumduur van 4 uur 30.

Het bedrag van de forfaitaire retributie van 100 EUR wordt aangegeven met behulp van een informatiebord.

De vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, "bewonerskaarten" in de zin van de

Wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen", kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor personen met een handicap en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven zijn niet geldig in de leveringszone.

De duur van het gebruik van een parkeerplaats is niet beperkt in de leveringszone.

HOOFDSTUK II: PARKEERCONTROLE EN INVORDERINGSPROCEDURE

Artikel 19

Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten hebben ten laatste bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

De parkeercontrole kan, naar keuze van het gemeentebestuur, fysiek door beëdigde ambtenaren of elektronisch worden uitgevoerd. Deze twee controlemiddelen kunnen worden gecombineerd.

Artikel 20

§1. Overeenkomstig artikel 13, § 2 van de ordonnantie is, wanneer een parkeerplaats wordt bezet door een ingeschreven motorvoertuig, de retributie ten laste van de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam het motorvoertuig is ingeschreven.

§2. In geval van niet-naleving van een van de bepalingen van dit reglement, wordt een verzoek tot betaling van de forfaitaire retributie op de voorruit van het voertuig aangebracht door een controlerend agent van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe of per post verstuurd na een elektronische controle.

§3. De schuldenaar beschikt over een termijn van 12 dagen vanaf de datum van aanbrenging indien het verzoek tot betaling van de forfaitaire retributie op de voorruit is aangebracht. Deze termijn wordt verlengd tot 15 dagen vanaf de datum van verzending indien het verzoek tot betaling van de forfaitaire retributie per post aan de schuldenaar wordt toegezonden.

§4. Elk eventueel bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van 15 dagen vanaf de datum van aanbrenging van het verzoek tot betaling van de forfaitaire retributie op de voorruit of vanaf de datum van verzending van het verzoek tot betaling van de forfaitaire retributie per post. Het geschil moet worden ingediend hetzij per e-mail (controle-parking@woluwe1200.be), hetzij per post ter attentie van de afdeling gereglementeerd parkeren (Paul Hymanslaan 2 - 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe).

§5. In geval van niet-betaling van de forfaitaire retributie binnen de betalingstermijn van het verzoek bedoeld in §2, wordt kosteloos een eerste herinnering verstuurd.

§6. In geval van niet-betaling van de forfaitaire retributie binnen een termijn van 15 dagen vanaf de datum van de eerste herinnering, wordt een tweede herinnering verstuurd die de retributie verhoogt met de betrokken verzendingskosten en een forfaitaire vergoeding van 15 EUR, onderworpen aan de indexering zoals bedoeld in artikel 16, § 8 van de ordonnantie. De schuldenaar krijgt een termijn van 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de verzending van deze tweede herinnering om de retributie te betalen.

§7. Ingeval de verschuldigde bedragen onbetaald blijven na de tweede herinnering

bedoeld in §6, gaat de gemeente over tot een minnelijke invordering, indien nodig gevolgd door een gerechtelijke invordering, of tot een invordering middels een dwangbevel, overeenkomstig de bepalingen van artikel 16 van de ordonnantie.

§8. Ingeval de gemeente overgaat tot een minnelijke invordering, wordt het bedrag van de verhoogde retributie bedoeld in §6 vermeerderd met een bijkomende forfaitaire vergoeding van 15 EUR, onderworpen aan de indexering zoals bedoeld in artikel 16, § 8 van de ordonnantie, teneinde alle kosten te dekken die verbonden zijn aan de invordering, met inbegrip van de herinneringskosten. Dit bedrag blijft verschuldigd in geval van een gerechtelijke invordering.

§9. Ingeval de gemeente overgaat tot invordering middels een dwangbevel, maakt zij gebruik van de procedure bedoeld in artikel 137bis van de nieuwe gemeentewet. In dit geval bedragen de administratieve kosten voor de ingebrekestelling de betrokken verzendingskosten en een bijkomende forfaitaire vergoeding van 15 EUR, onderworpen aan de indexering zoals bedoeld in artikel 16, § 8 van de ordonnantie. De krachtens de voorgaande paragrafen van dit artikel verschuldigde bedragen worden aan de administratieve kosten toegevoegd.

Het dwangbevel wordt bij deurwaardersexploot betekend met bevel tot betaling.

Tegen het exploot kan bij verzoekschrift of door dagvaarding verzet worden aangetekend binnen de maand van de betekening.

Onverminderd de in toepassing van dit artikel verschuldigde kosten, zijn de kosten, rechten en uitgaven gemaakt in alle fasen van de invordering ten laste van de schuldenaar.

HOOFDSTUK III: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 21

Het parkeren van een motorvoertuig op een plaats beheerd door parkeerautomaten of gecontroleerd door een parkeerschijf gebeurt op risico van de gebruiker of van degene onder wiens naam het voertuig is ingeschreven.

Het betalen van de retributie geeft recht op parkeren maar niet op een of ander toezicht. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van het voertuig.

TITEL III: VRIJSTELLINGSKAARTEN

HOOFDSTUK I: VRIJSTELLINGSKAARTEN AFGELEVERD DOOR DE GEMEENTE

Sectie 1: Algemene bepalingen

Artikel 22

De geldigheidsduur van de vrijstellingskaarten is jaarlijks, met uitzondering van de vrijstellingskaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen".

Artikel 23

Er wordt geen vrijstellingskaart uitgereikt voor de voertuigen met een maximale toegelaten massa van meer dan 3,5 ton (code F1 van het kentekenbewijs).

Artikel 24

De vrijstellingskaart wordt slechts verkocht onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat alle eerder in het kader van de parkeercontrole gevorderde bedragen door de aanvrager zijn betaald.

Artikel 25

Wanneer de vrijstellingskaart verloopt, voert de begunstigde op eigen initiatief de nodige stappen uit om deze te vernieuwen.

In geval van vertraging bij de vernieuwing van een vrijstellingskaart is het voertuig niet langer gedekt door de kaart en is het dus onderworpen aan een retributie zoals bepaald in de artikelen 4 en 11.

Sectie 2: Vrijstellingskaart bewoners

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 26

Elke inwoner van Sint-Lambrechts-Woluwe die ingeschreven is of verblijft op het grondgebied van de gemeente, kan genieten van een bewonerskaart.

De aanvrager kan een kaart krijgen voor elk voertuig dat op zijn naam is geregistreerd, voor een voertuig dat aan een derde toebehoort of voor een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is geregistreerd.

Onderafdeling 2: Ter verkrijging van de kaart over te leggen documenten

Artikel 27

De aanvrager moet de volgende documenten overleggen:

- de identiteitskaart van de aanvrager of een document dat zijn inschrijving in het bevolkingsregister bewijst, of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager voor het geval de aanvrager niet persoonlijk verschijnt;
- het kentekenbewijs van het voertuig (deel “voertuig”);
- het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt.
- voor een voertuig dat eigendom is van een derde: een kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aanvrager de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- voor een gehuurd/geleasd voertuig: een kopie van het lease/huurcontract waarin de naam van de bestuurder expliciet wordt vermeld;
- voor bedrijfswagens: een attest van het bedrijf waarin staat dat de aanvrager de belangrijkste bestuurder is;
- voor de persoon die geen hoofdverblijfplaats heeft: het bewijs van betaling van de taks op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven;
- voor een auto die door particulieren wordt gedeeld: het kentekenbewijs alsmede het bewijs van betaling van het lidmaatschap van een platform dat gespecialiseerd is in autodelen tussen particulieren en de overeenkomst die de bij het delen van het voertuig betrokken partijen bindt.

Onderafdeling 3: Aantal kaarten per huishouden

Artikel 28

Het aantal bewonerskaarten wordt beperkt tot maximaal 2 kaarten per gezin. Onder gezin wordt verstaan: alle personen die samen onder hetzelfde dak wonen.

Onderafdeling 4: Prijs en geldigheidsduur van de kaart

Artikel 29

De geldigheidsduur van de bewonerskaart gaat in op de datum van afgifte. Indien de vergunning vóór 1 januari van het volgende jaar wordt afgegeven, is zij geldig tot het einde van het lopende jaar.

De bewonerskaart wordt verkregen door voor de eerste kaart 15 EUR te betalen en voor de tweede 120 EUR. Op het ogenblik van de betaling van de kaart door de in artikel 26 bedoelde bewoner worden de hierboven vermelde bedragen verminderd met respectievelijk 5 EUR en 70 EUR, wat overeenstemt met de toekenning van een premie voor hetzelfde bedrag.

Voor de inwoners die zich in de loop van het jaar in Sint-Lambrechts-Woluwe domiciliëren of voor inwoners die gedomicilieerd zijn op een weg die onder het toepassingsgebied van dit reglement valt, is het bedrag van de kaart als volgt:

| | | | | | |
|--------|-----------|--------|---------|-----------|---------|
| 15 EUR | Januari | 15 EUR | 120 EUR | Januari | 120 EUR |
| | Februari | 15 EUR | | Februari | 120 EUR |
| | Maart | 15 EUR | | Maart | 120 EUR |
| | April | 10 EUR | | April | 100 EUR |
| | Mei | 9 EUR | | Mei | 90 EUR |
| | Juni | 8 EUR | | Juni | 80 EUR |
| | Juli | 7 EUR | | Juli | 70 EUR |
| | Augustus | 6 EUR | | Augustus | 60 EUR |
| | September | 5 EUR | | September | 50 EUR |
| | Oktober | 4 EUR | | Oktober | 40 EUR |
| | November | 3 EUR | | November | 30 EUR |
| | December | 2 EUR | | December | 20 EUR |

De in de bovenstaande tabel vermelde bedragen worden bij de betaling van de kaart door de in artikel 26 bedoelde inwoner verminderd met het bedrag van de in lid 2 van dit artikel bedoelde premie, naar rato van de betrokken periode.

In geval van verlies of vernietiging van de kaart dient de inwoner een duplicaat aan te vragen. Voor elk duplicaat wordt de betaling van 10 EUR gevraagd.

De houder van de kaart deelt elke wijziging, hetzij van adres, hetzij van voertuig of kentekenplaat mede aan het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe. Bij verandering van woon- of verblijfplaats, van voertuig of kentekenplaat moet de kaarthouder de kaart opsturen naar het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe.

Elke persoon die in de gemeente verblijft en een voertuig bezit dat in het buitenland is ingeschreven, moet het in België inschrijven, met uitzondering van de 5 gevallen opgesomd in artikel 3 van het koninklijk besluit van 20/07/2001. In het geval van een buitenlandse inschrijving die moet worden ingewisseld voor een Belgische inschrijving, kan de aanvrager gedurende een beperkte periode van 2 maanden genieten van een bewonerskaart.

Met ingang van 01/05/2025 en vervolgens om de drie jaar wordt de prijs van de vrijstellingskaarten automatisch en van rechtswege gekoppeld aan de

consumptieprijsindex. De nieuwe prijs wordt berekend volgens deze formule: prijs vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de beginindex. De nieuwe index is de consumptieprijsindex die gold tijdens de maand januari voorafgaand aan de indexeringsdatum. De basisindex is de consumptieprijsindex die gold tijdens januari 2023.

Het tarief dat uit de in het vorige lid bedoelde berekening voortvloeit, wordt naar beneden afgerond op de dichtstbijzijnde euro.

Onderafdeling 5: Kaart voor een vervangings- of huurvoertuig

Artikel 30

Iedere inwoner van de gemeente die reeds een bewonerskaart voor een voertuig heeft, kan een gratis tijdelijke kaart aanvragen voor het gebruik van een vervangwagen.

De geldigheidsduur van de kaart zal per geval worden vastgesteld, afhankelijk van de duur van de vervanging van het voertuig (gedocumenteerd) en mag de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart niet overschrijden.

Zolang de vervangkaart niet is afgegeven, kan geen enkele gebruiker aanspraak maken op de rechten die daaraan zijn verbonden.

Gebruikers van huurauto's (met uitzondering van deelauto's als bedoeld in artikel 43), die woonachtig of ingezet zijn in de gemeente, kunnen een tijdelijke parkeerkaart verkrijgen. Deze kaart kost 5 EUR en is geldig voor de duur van de huurperiode, die maximaal 1 maand mag bedragen.

Onderafdeling 6: Soorten zones waarin de kaart geldig is

Artikel 31

De bewonerskaart maakt het mogelijk gratis te parkeren in de blauwe zones op het grondgebied van Sint-Lambrechts-Woluwe zonder tijdsbeperking. De bewonerskaart moet zodanig worden aangebracht dat de gegevens ervan leesbaar zijn door een waarnemer die voor de wagen staat.

Bovendien, wanneer een inwoner of een ingezetene in een wijk verblijft, bedoeld in de beraadslaging van de Gemeenteraad die de lijst vaststelt van de wijken waarvan de inwoners een wijkbewonerskaart kunnen bekomen, mogen laatstgenoemden zich zonder tijdsbegrenzing parkeren in de groene en grijze zones van de wijk waar zij verblijven, met uitzondering van de rode en oranje zones. De wijk van de inwoner wordt vermeld op de bewonerskaart.

Sectie 3: "Bewonerskaart", 7 dagen op 7 en 24 uur op 24

Artikel 32

Enkel de inwoners van een "bewonerszone" kunnen een "bewonerskaart" krijgen. Met deze kaart kan men in de betrokken "bewonerszone" gratis parkeren. De "bewonerskaart" moet zo worden aangebracht dat de gegevens leesbaar zijn door een waarnemer die zich voor het voertuig bevindt.

De "bewonerskaart" kan verkregen worden via dezelfde procedure en tegen hetzelfde tarief als de bewonerskaart, zoals vastgesteld in sectie 2 en verleent dezelfde rechten. De wijk van de bewoner zal op de "bewonerskaart" worden vermeld.

Sectie 4: "Dienst"-vrijstellingskaart

Artikel 33

Gemeentelijke dienstvoertuigen krijgen een bijzondere gratis parkeerkaart "voor alle

zones”.

Dienstvoertuigen van het OCMW, van het sociaal verhuurkantoor (SVK) van de gemeente of van een van de openbare vastgoedmaatschappijen (OVM) die hun maatschappelijke zetel in Sint-Lambrechts-Woluwe hebben, krijgen een bijzondere gratis parkeerkaart “blauwe en groene zones”. Deze kaart maakt het mogelijk gratis te parkeren in groene zones en onbeperkt te parkeren in blauwe zones. Deze kaart kan niet worden gebruikt in de rode zone, de oranje zone, de grijze zone of in de "bewonerszone" (zoals gedefinieerd in de Wegcode). De kaart moet zodanig geplaatst worden dat de vermeldingen leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Voor prioritaire dienstvoertuigen is parkeren eveneens gratis.

Sectie 5: Vrijstellingskaart voor "onderwijs- en educatieve beroepen"

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 34

Een leerkracht of een personeelslid van een school of kinderdagverblijf die gebruik wenst te maken van gratis parkeren in de groene of grijze zone van de inrichting en onbeperkt parkeren in de blauwe zone, kan een vrijstellingskaart voor "onderwijs- en educatieve beroepen" verkrijgen.

Deze parkeerkaart kan afgeleverd worden aan iedere natuurlijke persoon die werkt in een school of kinderdagverblijf, die gevestigd is in een gemeentelijk gereguleerde parkeerzone.

De aanvrager kan een kaart krijgen voor een voertuig dat op zijn of haar naam is geregistreerd, voor een voertuig dat aan een derde toebehoort of voor een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is geregistreerd.

De vrijstellingskaart heeft slechts betrekking op één kentekenplaat.

Onderafdeling 2: Ter verkrijging van de kaart over te leggen documenten

Artikel 35

De aanvrager moet de volgende documenten overleggen

- de identiteitskaart van de aanvrager;
- het kentekenbewijs van het voertuig (deel “voertuig”);
- het getuigschrift van de werkgever waaruit blijkt dat de aanvrager voor het betrokken jaar op de school/kinderdagverblijf werkzaam is;
- het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt.
- voor een voertuig dat eigendom is van een derde: een kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aanvrager de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- voor een gehuurd/geleasd voertuig: een kopie van het lease/huurcontract waarin de naam van de bestuurder expliciet wordt vermeld;
- voor bedrijfswagens: een attest van het bedrijf waarin staat dat de aanvrager de belangrijkste bestuurder is.

Onderafdeling 3: Prijs en geldigheidsduur van de kaart

Artikel 36

De vrijstellingskaart voor "onderwijs- en educatieve beroepen" kan worden verkregen

tegen betaling van het ondeelbare bedrag van 120 EUR. De kaart is geldig van 15 augustus tot 15 juli van het volgende jaar.

Het is echter mogelijk om een maandelijks kaart te verkrijgen tegen 15 EUR/maand.

In geval van verlies of vernietiging van de kaart dient de aanvrager een duplicaat aan te vragen. Voor elk duplicaat wordt de betaling van 10 EUR gevraagd.

Onderafdeling 4: Soorten zones waarin de kaart geldig is

Artikel 37

De vrijstellingskaart voor "onderwijs- en educatieve beroepen" staat toe te parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zones en, in voorkomend geval, in de groene of grijze zone waar de instelling gevestigd is. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen vermeld op de kaart leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat.

De vrijstellingskaart voor "onderwijs- en educatieve beroepen" mag in geen geval worden gebruikt in de rode zone, oranje zone, kiss-and-ride, "kort parkeren", "elektrisch laden", "bewoners" (in de zin van de Wegcode) en leveringszones.

Sectie 6: Vrijstellingskaart voor "beroepsactiviteiten"

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 38

Zelfstandigen, beoefenaars van vrije beroepen of een onderneming die willen genieten van gratis parkeren in de groene en grijze zone van de hoofd- of exploitatiezetel van de maatschappij en parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zone, kunnen mits betaling een vrijstellingskaart verkrijgen voor "beroepsactiviteiten".

Onder onderneming wordt verstaan: elke rechtspersoon, ongeacht diens statuut (openbare en privé-instellingen, vzw, nv, bv, instellingen die vallen onder de wet op het tijdelijke van de erediensten, ziekenhuizen, klinieken, poliklinieken, dispensaria en weldadigheidsinstellingen).

Deze vrijstellingskaart kan afgeleverd worden aan iedere zelfstandige, beoefenaar van een vrij beroep of onderneming waarvan de sociale zetel in een gereguleerde parkeerzone op het grondgebied van de gemeente is gevestigd

De aanvrager kan een kaart krijgen voor een voertuig dat op zijn of haar naam is geregistreerd, voor een voertuig dat aan een derde toebehoort of voor een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is geregistreerd.

De vrijstellingskaart heeft slechts betrekking op één kentekenplaat.

Onderafdeling 2: Ter verkrijging van de kaart over te leggen documenten

Artikel 39

De aanvrager moet de volgende documenten overleggen

- de identiteitskaart van de aanvrager;
- het kentekenbewijs van het voertuig (deel "voertuig");
- een attest van de werkgever waarin wordt bevestigd dat de aanvrager een functie bekleedt binnen het bedrijf;
- de statuten van de vennootschap ter rechtvaardiging van haar activiteit op het gemeentelijk grondgebied;
- het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt.
- voor een voertuig dat eigendom is van een derde: een kopie van de

verzekeringpolis waaruit blijkt dat de aanvrager de hoofdbestuurder van het voertuig is;

- voor een gehuurd/geleasd voertuig: een kopie van het lease/huurcontract waarin de naam van de bestuurder expliciet wordt vermeld;
- voor bedrijfswagens: een attest van het bedrijf waarin staat dat de aanvrager de belangrijkste bestuurder is.

Onderafdeling 3: Prijs en geldigheidsduur van de kaart

Artikel 40

De vrijstellingskaart voor "beroepsactiviteiten" kan worden verkregen tegen betaling van een bedrag van:

- 200 EUR/jaar voor elk van de eerste vijf kaarten;
- 300 EUR/jaar voor de zesde tot en met de twintigste kaart;
- 600 EUR/jaar van de eenentwintigste tot de dertigste kaart;
- 800 EUR/jaar voor elke bijkomende kaart.

Het abonnement kan het jaar daarop met hetzelfde bedrag verlengd worden op voorwaarde dat de ondernemingen die meer dan 50 werknemers tellen, een bedrijfsvervoerplan (BVP) naar het model ontwikkeld door Leefmilieu Brussel opstellen of updaten. Dit plan moet door de gemeente (voor bedrijven van 50 tot 199 werknemers) of door Leefmilieu Brussel (voor bedrijven vanaf 200 werknemers) goedgekeurd worden. Bij gebrek aan deze documenten zal het bedrag verdubbeld worden.

De onderneming organiseert zelf, volgens haar eigen interne regels, de verdeling van deze abonnementen onder haar personeel.

In geval van verlies of vernietiging van de kaart dient de aanvrager een duplicaat aan te vragen. Voor elk duplicaat wordt de betaling van 10 EUR gevraagd.

Onderafdeling 4: Soorten zones waarin de kaart geldig is

Artikel 41

De vrijstellingskaart voor "beroepsactiviteiten" staat toe te parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zones en, in voorkomend geval, in de groene of grijze zone waar de hoofd- of exploitatiezetel van de maatschappij gevestigd is. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen vermeld op de kaart leesbaar zijn door een waarnemer die voor het voertuig staat.

De vrijstellingskaart voor "beroepsactiviteiten" mag in geen geval worden gebruikt in de rode zone, oranje zone, kiss-and-ride, "kort parkeren", "elektrisch laden", "bewoners" (in de zin van de Wegcode) en leveringszones.

Sectie 7: Vrijstellingskaart "bezoeker"

Artikel 42

In blauwe zone, grijze zone en groene zone, kan er ook een "bezoekerskaart" gebruikt worden.

Bezoekers kunnen een "bezoekerskaart" verkrijgen tegen het tarief van 2,50 EUR.

Er kunnen per huishouden niet meer dan 100 kaarten per kalenderjaar worden verstrekt, waarbij elke kaart 4 uur 30 geldig is.

Deze "bezoekerskaart" wordt aan elke bewoner van de zone verstrekt als die ofwel zijn inschrijving in het bevolkingsregister ofwel de betaling van de taks op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven kan aantonen. Zij worden niet terugbetaald of ingewisseld tegen kaarten

met een andere geldigheidsduur.

Bij verlies of vernietiging van de kaart zal er geen duplicaat van afgeleverd worden. De vrijstellingskaart "bezoeker" mag in geen geval worden gebruikt in de rode zone, oranje zone, kiss-and-ride, "kort parkeren", "elektrisch laden", "bewoners" (in de zin van de Wegcode) en leveringszones.

HOOFDSTUK II: UITSLUITEND DOOR HET PARKEERAGENTSCHAP AFGEGEVEN VRIJSTELLINGSKAARTEN

Artikel 43

De vrijstellingskaarten "dringende medische zorgverlener", "medische thuiszorgverlener" en "deelauto" worden afgegeven door het Parkeeragentschap overeenkomstig de door het bevoegde bestuurlijke orgaan vastgestelde voorwaarden en modaliteiten.

HOOFDSTUK III: EUROPESE PARKEERKAART VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

Artikel 44

Personen met beperkte mobiliteit die in het bezit zijn van een speciale kaart die door een officiële instantie is afgegeven overeenkomstig het ministerieel besluit van 29/07/1991, mogen hun voertuig gratis en zonder tijdsbeperking parkeren op de parkeerplaatsen met parkeerautomaten, in de blauwe zone en in de "bewonerszone" (in de zin van de Wegcode). Ze zijn echter verplicht om hun officiële kaart duidelijk zichtbaar achter de voorruit of aan de voorzijde van het voertuig te plaatsen zodat de vermelde gegevens (d.w.z. de geldigheidsdatum, het kaartnummer en het pictogram) leesbaar zijn door een waarnemer die zich voor de wagen bevindt of door een elektronisch controlesysteem en om hun voertuig te laten preregistreren.

Artikel 45

Personen met beperkte mobiliteit die in het bezit zijn van een speciale kaart die door een officiële instantie is afgegeven overeenkomstig het ministerieel besluit van 29/07/1991, mogen hun voertuig vooraf registreren bij de klantendienst van het gewestelijk Parkeeragentschap, parking.brussels (handicap@parking.brussels).

Nummerplaten met een parkeerrecht op basis van een parkeerkaart voor personen met een handicap zijn onderworpen aan een gegevensoverdracht met het Parkeeragentschap en de andere gemeenten van het Brussels Gewest.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

32 stemmers : 27 positieve stemmen, 5 negatieve stemmen.

Nee : Nuria Bordes Castells, Jean-Claude Van der Auwera, Elsa Boonen, Chantal Dransart, Salla Saastamoinen.

19.10.2023/A/0018 **Justifications de vote sur le point intitulé « Règlement-redevance sur le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique - Modifications - Approbation ».**

Justification de vote du groupe Ecolo

Avant tout, je regrette que vous ne nous ayez pas mis à disposition cette nouvelle version du Règlement-redevance avec un surligné ou un track-change indiquant les changements proposés.

Sur le fond.

J'ai identifié 2 changements significatifs :

D'abord, à l'article 29, il y a la question du tarif de la carte « habitant ». Le gouvernement régional a imposé un certain alignement des tarifs. A Woluwe-Saint-Lambert, cela se traduit par une augmentation de 10 à 15 EUR pour la 1^{re} carte et de 50 à 120 EUR pour la 2^e carte. Malgré le fait que votre parti participe à la majorité régionale, le Collège veut visiblement contourner l'alignement des tarifs et vous proposez une « prime » de respectivement 5 EUR et 70 EUR en faveur des habitants motorisés pour neutraliser l'augmentation résultant de cette politique d'alignement des tarifs entre les communes.

Vous ne nous dites cependant pas à combien s'élève le manque à gagner pour les finances communales.

L'IBSA a publié en septembre 2022 une très intéressante étude sur le parc automobile bruxellois basée sur des chiffres de 2019.

A Woluwe-Saint-Lambert, 45,1 % des ménages ont 1 voiture et 13,4 % en ont 2 ou plus. 12,7 % des ménages disposent même d'une voiture de société. Il y a probablement une corrélation entre le fait de disposer d'une 2^e voiture et le fait que celle-ci est un véhicule « salaire ».

Si on estime le nombre de ménages à 30.000, cela signifie 13.530 ménages mono-motorisés et 4.020 avec 2 ou plus de voitures.

Sur la 2^e carte de stationnement, cela signifie un manque à gagner pour la commune qui s'élèverait à plus de 280.000 EUR. Même si j'ignore le pourcentage de ces ménages qui font effectivement la demande pour une 2^e carte, c'est beaucoup et cela vient s'ajouter aux quelques 67.000 EUR de prime de 5 EUR pour la 1^{re} carte !

Vous voulez donc nous convaincre d'accorder un avantage à une frange de la population dont certains disposent pourtant d'un garage ou d'un espace de parking privé, dont le véhicule est pour une grande part payé par une entreprise et qui aspirent au confort de pouvoir garer n'importe où dans la commune un véhicule encombrant, alors que toute la politique régionale, que vous soutenez par ailleurs, vise justement à limiter le nombre de voitures dans nos rues et à dissuader les véhicules multiples au sein d'un même ménage !?

Nous ne comprenons pas vos choix !

Une autre modification porte sur l'article 45 et l'arrivée prochaine de votre scancar locale. Vous connaissez l'opposition du Groupe Ecolo à sa mise en place sans solution pratique pour les personnes handicapées disposant d'une carte illisible par la scancar. Vous écrivez : « *Les personnes à mobilité réduite porteuses de la carte spéciale ... peuvent faire préenregistrer l'immatriculation de leur véhicule auprès du service clientèle de l'Agence régionale pour le stationnement, parking.brussels.* »

Votre libellé est incorrect ou tout au moins incomplet : ces personnes ne disposent pas toutes d'un véhicule, loin de là ! C'est plus compliqué que cela et vous auriez dû tenir

compte des différentes solutions mises à disposition de ces personnes par l'agence de stationnement :

1. préenregistrement par email si l'on dispose de son propre véhicule
2. l'application 4411 sur un smartphone pour préenregistrer un véhicule en cas de changement occasionnel
3. SMS au 4411 pour enregistrer un véhicule de manière rapide avec une expiration en fin de journée
4. enregistrement par un bouton destiné aux personnes handicapées sur les horodateurs des communes contrôlées par parking.brussels.

Vous le voyez, ce n'est pas si simple et toutes ces manipulations possibles sont valables uniquement en région bruxelloise ! A ce stade vous n'avez pas précisé si ces 4 méthodes d'enregistrement permanent ou occasionnel, par mail, par smartphone, SMS ou bouton spécial sont compatibles avec ce qui sera mis en place dans notre commune. Nous ne savons toujours pas, sur base d'un mode opératoire documenté, comment vous allez gérer ce système où, je vous cite : « *un contrôle manuel sera toujours opéré en temps réel* ».

Le groupe Ecolo ne peut approuver la proposition de modification des articles 29 et 45 du Règlement-redevance stationnement et vote CONTRE.

PRÉVENTION - PREVENTIE

Antenne scolaire - Schoolantenne

19.10.2023/A/0019 **Lutte contre le décrochage scolaire - Collaboration avec Schola ULB - Convention 2023-2024 - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique de poursuivre l'action menée en matière de lutte contre le décrochage scolaire ;

Considérant qu'il s'indique de développer des projets de soutien scolaire ;

Vu la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège du bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE :

d'approuver la signature, entre Schola ULB et la commune de Woluwe Saint-Lambert, de la convention relative à la lutte contre le décrochage scolaire (soutien scolaire 2023-2024) reprise en annexe.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

32 votants : 32 votes positifs.

**Strijd tegen het vroegtijdig schoolverlaten - Samenwerking met Schola ULB -
Overeenkomst 2023-2024 - Goedkeuring.**

De Raad keurt het punt goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

CULTURE - CULTUUR

Culture - Cultuur

19.10.2023/A/0020 **Acte d'adhésion au contrat cadre pour la filière du livre en Fédération Wallonie-
Bruxelles - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu le contrat-cadre pour la filière du livre en Fédération Wallonie-Bruxelles, conclu le 23/09/2022 entre le Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles et les représentants de la filière du livre ;

Considérant que l'autorité locale adhérente et la Fédération Wallonie-Bruxelles s'accordent sur l'importance de faire du livre et de la lecture une cause commune déterminante pour répondre à l'enjeu démocratique de pérennisation de la filière du livre comme à celui, tout aussi crucial, du maintien de la diversité culturelle ;

Considérant qu'il s'agit en particulier de consolider et de développer le maillage culturel territorial en vue de maintenir et d'accroître une offre éditoriale variée, de qualité et ouverte au plus grand nombre et un réseau dense et correctement réparti de bibliothèques, de librairies indépendantes et de points de vente, en particulier dans les « zones blanches » de la culture et dans celles où le niveau de vie de la population est inférieur à la moyenne ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins en séance du 09/10/2023 ;

DECIDE d'approuver l'acte d'adhésion ci-dessous :

**Acte d'adhésion au contrat-cadre pour la filière du livre en Fédération Wallonie-
Bruxelles**

De :

La **Commune de Woluwe-Saint-Lambert** représentée par son Bourgmestre, Monsieur Olivier MAINGAIN, en charge de la Culture, assisté par son Secrétaire communal, Monsieur Patrick LAMBERT, agissant en vertu de la délibération du Conseil communal du 19 octobre 2023,

Ci-après dénommée « l'autorité locale adhérente » ;

En présence de :

La Communauté française de Belgique, communément désignée sous l'appellation « Fédération Wallonie-Bruxelles », représentée par son Gouvernement en la personne de Monsieur Pierre-Yves JEHOLET, Ministre-Président, et de Madame Bénédicte LINARD, Vice-Présidente et Ministre de l'Enfance, de la Santé, de la Culture, des Médias et des Droits des Femmes,

Ci-après dénommée « la Fédération Wallonie-Bruxelles » ou « la FWB » ;

Vu le contrat-cadre pour la filière du livre en Fédération Wallonie-Bruxelles, conclu le 23 septembre 2022 entre le Gouvernement de la FWB et les représentants de la filière du livre ;

Considérant que l'autorité locale adhérente et la Fédération Wallonie-Bruxelles s'accordent sur l'importance de faire du livre et de la lecture une cause commune déterminante pour répondre à l'enjeu démocratique de pérennisation de la filière du livre comme à celui, tout aussi crucial, du maintien de la diversité culturelle ;

Considérant qu'il s'agit en particulier de consolider et de développer le maillage culturel territorial en vue de maintenir et d'accroître :

- une offre éditoriale variée, de qualité et ouverte au plus grand nombre ;
- un réseau dense et correctement réparti de bibliothèques, de librairies indépendantes et de points de vente, en particulier dans les « zones blanches » de la culture et dans celles où le niveau de vie de la population est inférieur à la moyenne.

Il est acté ce qui suit :

Article 1 - Définitions

Dans le présent acte d'adhésion, on entend par :

- « Contrat de filière » : le contrat-cadre pour la filière du livre en Fédération Wallonie-Bruxelles, conclu le 23 septembre 2022 entre le Gouvernement de la FWB et les représentants de la filière du livre ;
- « Filière du livre » : la chaîne d'activités qui conduit du créateur au lecteur, en mettant l'accent sur les acteurs impliqués dans cette chaîne et les interrelations entre eux ;
- « Acteurs de la filière » : l'ensemble des actrices et acteurs de la filière du livre, en particulier les autrices et auteurs, les illustratrices et illustrateurs, les traductrices et traducteurs, les éditrices et éditeurs, les diffuseurs-distributeurs, les libraires, les bibliothécaires, les organisatrices et organisateurs de manifestations littéraires et les médiatrices et médiateurs de la lecture ;
- « Représentants de la filière » : les associations membres du PILEn, l'ABDIL, E.L.I., la Foire du livre de Bruxelles ainsi que toute association d'acteurs de la filière adhérant ultérieurement au contrat de filière ;
- « Comité technique » : l'organe, composé des représentants de la filière et des services du Gouvernement de la FWB, qui est chargé des missions visées à l'article 7.2 du contrat de filière ;
- « Maître d'œuvre » : le service de la FWB chargé de la coordination et du suivi de la mise en œuvre du contrat de filière, à savoir le Service général des Lettres et du Livre.

Article 2 - Objet

L'autorité locale adhérente déclare faire acte d'adhésion au contrat-cadre pour la filière du livre en Fédération Wallonie-Bruxelles, conclu le 23 septembre 2022 entre le Gouvernement de la FWB et les représentants de la filière du livre.

Par cette adhésion, l'autorité locale adhérente :

- manifeste sa volonté de concourir, à son échelle, à une approche ambitieuse et intégrée de la politique du livre en Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- présente les mesures qu'elle a identifiées pour mettre en œuvre cette approche.

Le présent acte n'a ni pour but, ni pour effet, d'accorder un quelconque droit subjectif à l'exécution des mesures qui y sont reprises. Pour sortir leurs pleins et entiers effets, ces dernières devront être traduites en actes juridiques de nature normative ou individuelle.

L'autorité locale adhérente ne renonce en aucun cas, ni pour le présent ni pour l'avenir, à son pouvoir d'agir selon ce que l'intérêt général requiert, conformément aux principes d'indisponibilités des compétences et de mutabilité du service public.

Article 3 - Objectifs prioritaires

L'autorité locale adhérente fait siens les six objectifs prioritaires identifiés par les représentants de la filière et repris à l'article 3 du contrat de filière, à savoir :

- 1° Le développement de la création en lettres et livre, la démocratisation et l'enrichissement des pratiques de lecture ainsi que la rencontre avec les publics ;
- 2° l'accès aux (nouveaux) marchés et opportunités économiques, au travers de mesures à caractère fiscal ou autre, en faveur du statut et du développement économique des acteurs de la filière, d'aides à la coproduction, à l'exportation et à la mobilité internationale, d'aides à la traduction, d'accords-cadres pour l'édition, l'impression et l'achat d'ouvrages, etc. ;
- 3° l'innovation, au travers d'un accompagnement et d'un soutien au développement des projets numériques et des pratiques émergentes ;
- 4° la professionnalisation et la structuration des activités : au travers de l'intégration de bonnes pratiques notamment en termes de juste rémunération et de reconnaissance du travail de chaque acteur de la filière du livre, de formations, d'accompagnement des acteurs dans des moments clés d'évolution de leurs activités (cessation, transmission, reprise, réorientation...);
- 5° le renforcement de l'interprofession et l'articulation des ressources ;
- 6° la promotion des acteurs et des activités de la filière, au travers de campagnes de presse, actions de communication audio-visuelle, tournées de surdiffusions, etc.

Article 4 - Mesures à poursuivre ou à développer au niveau local

En vue de concourir, à son échelle, aux objectifs prioritaires définis à l'article 3, l'autorité locale adhérente :

- 1° poursuit et met en évidence les dispositifs et/ou actions suivants :

Dispositifs et/ou actions propres déjà mis en œuvre et à mettre en évidence

Biennale Paul Hurtmans du livre de jeunesse devenue l'opération de lecture « Peut-on lire de tout ? » : les équipes de la section jeunesse de la Bibliothèque publique locale de WSL ASBL et du Secteur communal de la Lecture publique mettent en place cette opération de lecture (organisée par le Centre de littérature jeunesse de Bruxelles) sur le plan local et assurent l'accompagnement des classes tout au long du processus impliquant une synergie entre les bibliothèques publiques et les institutions scolaires bruxelloises, avec rencontres d'auteurs et d'illustrateurs (belges, en bonne partie).

La Petite Fureur : les équipes de la section jeunesse de la Bibliothèque publique locale de WSL ASBL et du Secteur communal de la Lecture publique mettent en place le concours littéraire « La Petite Fureur » (organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles) sur le plan local et en assurent l'accompagnement. Il vise à promouvoir la lecture auprès des enfants de 3 à 15 ans, tout en assurant la visibilité des auteurs, illustrateurs et des traducteurs de la Communauté française.

Prix Versele : les équipes de la section jeunesse de la Bibliothèque publique locale de WSL ASBL et du Secteur communal de la Lecture publique aident à la mise en place du prix Bernard Versele. Ce dernier, prix de littérature jeunesse de la Ligue des familles, existe depuis 1979 et est ouvert à tous. Il désigne les livres les plus « chouettes » choisis par un jury de plusieurs dizaines de milliers de jeunes lecteurs âgés de 3 à 12 ans.

Projet Petite Enfance au bénéfice des classes d'accueil et de 1^{re} maternelle : le Secteur communal de la Lecture publique propose des animations au sein des classes d'accueil et de 1^{re} maternelle de 4 écoles communales (pour le moment), à raison d'une séance par mois dans chaque classe.

Chaque séance de 30 min comprend la lecture « vivante » de 4 albums de qualité, accompagnée de chansons, comptines, jeux de doigts, peluches et marionnettes.

Un pont est ainsi établi avec l'équipe jeunesse de la Bibliothèque publique locale de WSL ASBL qui prend le relais à partir de la 2^e maternelle (animations en classe et/ou à la bibliothèque).

Les Petits Ambassadeurs du Livre : projet mis en place par le Secteur Lecture publique au sein des écoles communales de Woluwe-Saint-Lambert.

Les Petits Ambassadeurs du Livre sont des enfants lecteurs volontaires de primaire qui s'engagent à aller régulièrement lire des histoires en individuel aux enfants de maternelle. Ils leur offrent ainsi des rencontres régulières avec les albums jeunesse et la langue du récit.

Les grands ont également l'occasion de développer leurs compétences de lecteurs, de se plonger dans la littérature jeunesse, de goûter au plaisir de raconter des histoires et de donner un sens à leur apprentissage de la lecture.

Enfin, à travers ce projet, les enfants sont amenés à travailler des valeurs comme l'engagement, la responsabilité, l'entraide et l'écoute. En outre, les relations transversales sont nourries au sein de l'école.

Livres offerts par la Fédération Wallonie-Bruxelles : chaque année, le Secteur Lecture publique anime, au sein des écoles communales, les livres offerts aux enfants par la Fédération Wallonie-Bruxelles dans un souci de promotion de la lecture mais aussi d'auteurs, d'illustrateurs et d'éditeurs belges francophones. Jusqu'à présent, ces livres étaient destinés aux enfants des classes d'accueil et de 1^{re} maternelle mais le nouveau titre s'adresse à ceux de 1^{re} primaire. Ils peuvent être distribués à raison d'un exemplaire par enfant, la condition étant qu'ils soient animés préalablement.

Remise des prix (prix de fin d'année et prix spéciaux) :

- au niveau communal, tous les élèves de 6^e primaire et de maturité 4 à La Charmille (enseignement spécialisé de type 8) reçoivent en cadeau un livre qu'ils ont pu choisir dans une sélection proposée par le Secteur Lecture publique (choix effectué en collaboration avec la librairie indépendante de proximité A livre Ouvert / Le Rat Conteur) ;
- pour les remises des certificats de fin d'études primaires, le Secteur Lecture publique sélectionne et achète une série de livres pour chaque classe (choix effectué en collaboration avec la librairie indépendante de proximité A livre Ouvert / Le Rat Conteur) : prix de français, prix d'expression parlée, prix de mathématique, prix de l'éveil scientifique, prix de courtoisie, prix d'éveil artistique, prix de la Lecture publique, prix du mérite et prix de néerlandais.

2° initie les nouveaux dispositifs et/ou actions suivants :

Nouveaux dispositifs et/ou actions propres à initier

Le Secteur Lecture publique envisage de proposer des animations culturelles (contes, séances de lecture, impro, création d'une BD, etc.) et des ateliers d'écriture dans le cadre de « La langue française en fête » (durant la semaine de la francophonie), en collaboration avec le service des Sports et de la Jeunesse et avec une ouverture au tout public.

Le Secteur Lecture publique souhaiterait organiser des « Coups de projecteur » sur un ou plusieurs auteur(s) et/ou illustrateur(s) belges de littérature jeunesse, en partenariat avec le Centre culturel de Wolubilis, pour le tout public (rencontres, ateliers, séances de dédicaces, etc.).

Le Secteur Lecture publique aimerait pouvoir faire venir un ou plusieurs auteur(s) et/ou illustrateur(s) belges de littérature jeunesse, au sein des écoles et des crèches communales (rencontres, ateliers, etc.), via le programme « Auteurs en classe », notamment.

3° contribue aux dispositifs et/ou actions suivants, développés à l'initiative de la Fédération Wallonie-Bruxelles et visés à l'article 4 du contrat de filière :

| Dispositifs et/ou actions de la Fédération Wallonie-Bruxelles | OUI / NON |
|---|----------------------|
| Participer au programme « Auteurs en classe » | NON (à venir) |
| Soutenir les acteurs locaux de l'imprimerie et de l'édition via les marchés publics d'édition gérés par la commune ou la ville[1] | NON |
| Contribuer à la promotion de la librairie indépendante | OUI |
| | |

| | |
|---|------------|
| Pour les animations ou les opérations de promotion du livre et de la lecture organisées par la commune ou la ville, nouer des partenariats avec les librairies indépendantes et les bibliothèques publiques | OUI |
| S'associer aux opérations de promotion du livre organisées par les associations professionnelles et la FWB[2] | OUI |
| Promouvoir une économie plus circulaire du livre | OUI |
| Autre... | / |

4° contribue aux dispositifs et/ou actions suivants, proposés par le Conseil du livre et les représentants de la filière :

| Dispositifs et/ou actions proposés par le Conseil du livre et les représentants de la filière | OUI / NON |
|---|------------------|
| Conclure des contrats-lecture entre écoles et bibliothèques | NON |
| Rallier le prochain accord-cadre d'achat de livres de la FWB (2025-2029) pour tous les organismes publics dépendant de la commune ou la ville | NON |
| Sensibiliser le personnel des administrations communales aux dispositions du Décret relatif à la protection culturelle du livre et à la nécessité de leur stricte application dans l'attribution des marchés publics de livres qu'il organise | NON |
| Soutenir l'organisation de foires et salons du livre locaux | OUI |
| Soutenir les opérateurs culturels locaux qui travaillent avec les bibliothèques reconnues, les librairies labellisées et les auteurs-illustrateurs de la FWB[3] | OUI |
| Soutenir la participation rémunérée d'auteurs et illustrateurs locaux lors d'animations organisées dans des lieux qui dépendent du pouvoir communal[4] | OUI |
| Publier sur le portail Objectif plumes les informations relatives aux actions menées par la commune ou la ville et ses partenaires dans le domaine des lettres et du livre[5] | NON |
| S'engager à un montant minimal d'achat de livres par habitant grâce au subside octroyé à la Bibliothèque publique locale de WSL ASBL | OUI |
| Soutenir, via la politique foncière et immobilière, l'installation de librairies de 1 ^{er} et/ou 2 ^e niveau sur le territoire de la commune ou la ville | NON |
| Autre... | / |

Article 5 - Publicité et évaluation

L'autorité locale adhérente s'engage à :

- informer le comité technique, au minimum vingt jours à l'avance, de tout événement d'envergure lié aux dispositifs et/ou actions menés dans le cadre du contrat de filière, afin de permettre la promotion de cet événement ;
- transmettre au comité technique, au terme du contrat de filière, une évaluation des mesures mises en œuvre à son échelle afin de contribuer à l'évaluation globale du contrat de filière.

Article 6 - Durée

L'adhésion prend effet au jour de la signature du présent acte et est valable jusqu'à l'échéance du contrat de filière, à savoir le 23 septembre 2027.

L'autorité locale adhérente peut se retirer à tout moment du contrat de filière via une notification par courrier recommandé au maître d'œuvre.

Fait à,
le.....

Pour l'administration communale
de Woluwe-Saint-Lambert,

Pour la Communauté française,

Le Bourgmestre, Le Secrétaire communal,

Olivier MAINGAIN Patrick LAMBERT

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

[1] Voir à ce sujet le *Vadémécum de la FWB à destination des administrations publiques*, intégrant un cahier des charges-type pour les marchés publics d'impression/édition.

[2] Au choix : Journée mondiale du livre et du droit d'auteur (23 avril), opérations « Petite Fureur » (de septembre à mars) et « Fureur de lire » (octobre), Campagne « Lisez-vous le belge » (novembre), opération « Tout le monde lit » organisée par les éditeurs Jeunesse.

[3] Dans les appels à projet, attribuer une note positive aux opérateurs qui travaillent avec des bibliothèques, des librairies indépendantes (plutôt que Club, Fnac, Amazon) et des auteurs-illustrateurs de la FWB. De manière générale, être attentif à cette question dans tous les financements. Par exemple : pour les ventes de livres lors de représentations théâtrales, de salons du livre locaux, de conférences mobilisant des auteurs dans les lieux culturels, etc., les opérateurs organisateurs de ces événements, pour bénéficiaire d'aides publiques, pourraient être encouragés à solliciter en priorité les librairies indépendantes.

[4] À titre d'exemple, le Service général des Lettres et du Livre de la FWB rétribue les auteurs et illustrateurs intervenant dans le cadre du programme « Auteurs en classe » à concurrence de 75 €/heure (nouveau tarif en vigueur à partir du 1^{er} septembre 2023), hors frais de déplacement.

[5] Tout auteur bénéficiant de la promotion du portail Objectif plumes est publié conformément aux prescrits de la Charte de l'édition de la FWB ; de même, toute œuvre présentée sur le portail a été publiée par une maison d'édition respectant les prescrits de cette même Charte.

32 votants : 32 votes positifs.

Akte van toetreding tot de kaderovereenkomst voor de boekensector in de Federatie Wallonië-Brussel - Goedkeuring.

De Raad keurt het punt goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0021 **ASBL Centre Albert Marinus - Comptes, bilan et rapport d'activités 2022 - Prise de connaissance - Subside 2023 - Dépense : 33.300 EUR - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'un subside d'un montant total de 33.300 EUR a été prévu au budget 2023, aux articles 76304/332-02 (10.260 EUR) et 77101/332-02 (23.040 EUR), en faveur de l'ASBL Centre Albert Marinus ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2022, les comptes 2022 et le rapport d'activités pour la période 2022 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins le 28/09/2023 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2022, des comptes 2022 et du rapport d'activités 2022 de l'ASBL Centre Albert Marinus ;
- de confirmer l'octroi d'un subside d'un montant total de 33.300 EUR, inscrit aux articles 76304/332-02/10948 (10.260 EUR) et 77101/332-02/10992 (23.040 EUR) du budget 2023, à l'ASBL Centre Albert Marinus.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

32 votants : 32 votes positifs.

Vzw "Centre Albert Marinus" - Rekeningen, balans en activiteitenverslag 2022 - Kennisneming - Subsidie 2023 - Uitgave: 33.300 EUR - Goedkeuring.

De Raad keurt het punt goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

F.A.S.E. - G.S.S.T.

Action sociale - Sociale actie

19.10.2023/A/0022 **ASBL Centre de Consultations Familiales et Sexologiques - Comptes, bilan et rapport d'activités 2022 - Prise de connaissance - Subsidie 2023 - Dépense : 29.563 EUR - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines

subventions ;

Considérant qu'un subside d'un montant de 29.563 EUR a été prévu au budget ordinaire 2023, à l'article 83202/332-02, en faveur de l'ASBL Centre de Consultations Familiales et Sexologiques ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2022, les comptes 2022 et le rapport d'activités pour la période 2022 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins le 05/10/2023 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2022, des comptes 2022 et du rapport d'activités 2022 de l'ASBL Centre de Consultations Familiales et Sexologiques ;
- de confirmer l'octroi d'un subside d'un montant de 29.563 EUR, inscrite à l'article 83202/332-02/11303 du budget 2023, à l'ASBL Centre de Consultations Familiales et Sexologiques.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

32 votants : 32 votes positifs.

Vzw "Centre de Consultations Familiales et Sexologiques" - Rekeningen, balans en activiteitenverslag 2022 - Kennisneming - Subsidie 2023 - Uitgave: 29.563 EUR - Goedkeuring.

De Raad keurt het punt goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

SPORTS / JEUNESSE - SPORT / JEUGD

Sports - Sport

19.10.2023/A/0023 **Stade Fallon - Remplacement des clôtures - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : RAGOEN SA - Dépense : 17.000 EUR TVAC - Information - Modification du programme d'investissement - Approbation.**

Le Conseil approuve le point.

32 votants : 32 votes positifs.

Fallonstadion - Vervanging van de omheiningen - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: RAGOEN nv - Uitgave: 17.000 EUR incl. btw - Informatie - Wijziging van het investeringsprogramma - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is om omheiningen in het Fallonstadion te vervangen;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/10/2023;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat het noodzakelijk is om omheiningen in het Fallonstadion te vervangen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het geraamde bedrag van deze opdracht 17.000 EUR incl. btw bedraagt;

Overwegende dat het gaat om een opdracht van beperkte waarde;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht twee ondernemers werden geraadpleegd, nl.:

- RAGOEN, Stationsstraat 80 te 1640 Sint-Genesius-Rode: 14.862,42 EUR incl. btw,
- ESPACES VERTS MASSE & FILS sa, rue de la Croix du Maïeur 10 te 7110 La Louvière: 20.046,00 EUR incl. btw;

Overwegende dat de prijsaanvraag de afbraak, evacuatie, levering en plaatsing betrof van omheiningen in de zone "La Campagne" (39 lm), in RaVel (40 lm), aan de ingang van het stadion via de Struykbekeweg nr. 2 (20 lm) en op terrein nr. 6 (diverse verbeteringen);

Overwegende dat de offerte van de firma RAGOEN de meest interessante is voor de gemeente en dat het daarom gepast is deze firma de opdracht te gunnen;

Overwegende dat de kredieten beschikbaar zijn op artikel 76410/725-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2023 onder voorbehoud van wijziging van het investeringsprogramma;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST:

- bepaalde omheiningen in het Fallonstadion te vervangen;
- de opdracht te gunnen via een opdracht van beperkte waarde;
- de firma RAGOEN, Stationsstraat 80 te 1640 Sint-Genesius-Rode, aan te duiden voor een bedrag van 14.862,42 EUR incl. btw, overeenkomstig de voorwaarden van zijn offerte van 27/09/2023, krachtens artikel 92 van de wet van 17/06/2016 en artikel 124 van het koninklijk besluit van 18/04/2017;
- een uitgave van 17.000 EUR incl. btw in te schrijven op artikel 76410/725-60/10787 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2023;
- de Gemeenteraad voor te stellen het investeringsprogramma dienovereenkomstig te wijzigen;
- deze uitgave te dekken door een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beslissing zal ter informatie en ter goedkeuring van de wijziging van het investeringsprogramma op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

EN

BESLIST de titel van het investeringsprogramma vermeld op artikel 76410/725-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2023 te wijzigen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

RECETTE - GEMEENTEKAS

Recette - Gemeentekas

19.10.2023/A/0024 **Budget communal 2023 - Service ordinaire - Modification 3 - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu le budget initial de l'exercice 2023 et ses modifications ;

Vu l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, tel que modifié ;

Considérant qu'il y a lieu de procéder à une révision de certaines allocations ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 09/10/2023 ;

DECIDE :

- le budget de l'exercice 2023 est modifié conformément aux indications annexées ;
- le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau ci-après :

| SERVICE ORDINAIRE | | | |
|---|-----------------|-----------------|----------------|
| MODIFICATION N° 3 | | | |
| BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES | | | |
| Selon la présente délibération | | | |
| | Recettes | Dépenses | Solde |
| Budget initial / M.B. précédente | 154.119.729,23 | 136.065.576,17 | 18.054.153,06 |
| Augmentation des crédits | 2.362.590,91 | 8.168.229,02 | - 5.805.638,11 |
| Diminution des crédits | 763.269,00 | 2.173.235,49 | 1.409.966,49 |
| Résultat | 155.719.051,14 | 142.060.569,70 | 13.658.481,44 |

La présente délibération sera transmise, pour approbation, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

32 votants : 32 votes positifs.

Gemeentebegroting 2023 - Gewone dienst - Wijziging 3 - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op de initiële begroting voor het dienstjaar 2023 alsook de aangebrachte wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd;

Overwegende dat het nodig is bepaalde kredieten te herzien;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 09/10/2023;

BESLIST:

- de begroting van het dienstjaar 2023 wordt gewijzigd overeenkomstig de toelichtingen in bijlage;
- het nieuw resultaat van de begroting wordt vastgesteld zoals vermeld in de

hiernavolgende tabel:

| <u>GEWONE DIENST</u> | | | |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| WIJZIGING NR. 3 | | | |
| BALANS VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN | | | |
| Volgens deze beraadslaging | | | |
| | Ontvangsten | Uitgaven | Saldo |
| Initiële begroting / Vorige B.W. | 154.119.729,23 | 136.065.576,17 | 18.054.153,06 |
| Verhoging van de kredieten | 2.362.590,91 | 8.168.229,02 | - 5.805.638,11 |
| Vermindering van de kredieten | 763.269,00 | 2.173.235,49 | 1.409.966,49 |
| Resultaat | 155.719.051,14 | 142.060.569,70 | 13.658.481,44 |

Deze beraadslaging zal, ter goedkeuring, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0025 **Budget communal 2023 - Service ordinaire - Modification 53 en exécution de l'article 10 § 3 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu le budget de l'exercice 2023, ainsi que les modifications y apportées ;

Vu l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 20/10/2005 modifiant les articles 10, 14, 19, 21, 23 et 44 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu l'arrêté ministériel du 20/10/2005 modifiant l'arrêté ministériel du 30/10/1990 portant exécution de l'article 44 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale;

Considérant qu'il s'impose de modifier certains crédits budgétaires inscrits au service ordinaire à une même fonction et à un même groupe économique ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins en séance du 09/10/2023 ;

DECIDE :

- le budget ordinaire de l'exercice 2023 est modifié conformément aux indications annexées ;

- le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau ci-après :

| MODIFICATION N° 53 | | | |
|---|-----------------|-----------------|----------------|
| BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES | | | |
| Selon la présente délibération | | | |
| | Recettes | Dépenses | Solde |
| Budget Initial / M.B. précédente | 155.719.051,14 | 142.060.569,70 | 13.658.481,44 |
| Augmentation | 6.256,00 | 3.969.158,47 | - 3.962.902,47 |
| Diminution | 6.256,00 | 3.969.158,47 | 3.962.902,47 |
| Résultat | 155.719.051,14 | 142.060.569,70 | 13.658.481,44 |

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

32 votants : 32 votes positifs.

Gemeentebegroting 2023 - Gewone dienst - Wijziging 53 in uitvoering van artikel 10 § 3 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2023 alsook de aangebrachte wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 20/10/2005 tot wijziging van artikelen 10, 14, 19, 21, 23 en 44 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het ministerieel besluit van 20/10/2005 tot wijziging van het ministerieel besluit van 30/10/1990 tot uitvoering van artikel 44 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Overwegende dat het nodig is bepaalde kredieten van de gewone dienst, ingeschreven op een zelfde functie en een zelfde economische groep, te herzien;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 09/10/2023;

BESLIST:

- de gewone begroting van het dienstjaar 2023 wordt gewijzigd overeenkomstig de toelichtingen in bijlage;
- het nieuw resultaat van de begroting wordt vastgesteld zoals vermeld in de hiernavolgende tabel:

| WIJZIGING NR. 53 | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| BALANS VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN | | | |
| Volgens deze beraadslaging | | | |
| | Ontvangsten | Uitgaven | Saldo |
| Initiële begroting / Vorige B.W. | 155.719.051,14 | 142.060.569,70 | 13.658.481,44 |
| Verhoging | 6.256,00 | 3.969.158,47 | -3.962.902,47 |
| Vermindering | 6.256,00 | 3.969.158,47 | 3.962.902,47 |
| Resultaat | 155.719.051,14 | 142.060.569,70 | 13.658.481,44 |

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0026 **Caisse communale - Procès-verbal de vérification du 3e trimestre 2023 - Prise de connaissance.**

LE CONSEIL,

Vu le procès-verbal de vérification de l'encaisse du receveur communal du 3^e trimestre 2023 établi le 27/09/2023 par le receveur communal ;

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

PREND CONNAISSANCE du procès-verbal de vérification de l'encaisse du receveur communal pour le 3^e trimestre 2023.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentekas - Proces-verbaal van verificatie van het 3e trimester 2023 - Kennisneming.

DE RAAD,

Gelet op het proces-verbaal van verificatie van de kas van de gemeenteontvanger van het 3e trimester 2023 opgesteld op 27/09/2023 door de gemeenteontvanger;

Gelet op artikel 131 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/10/2023;

NEEMT KENNIS van het proces-verbaal van verificatie van de kas van de gemeenteontvanger voor het 3e trimester 2023.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

FINANCES - FINANCIEN

Taxes - Taksen

19.10.2023/A/0027 **Règlement-taxe sur les emplacements de parking - Modifications - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les emplacements de parking arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, telle que modifiée ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu l'augmentation du trafic automobile ;

Considérant que l'augmentation du trafic entraîne une majoration du coût d'entretien des voiries ;

Considérant que l'augmentation du trafic entraîne l'augmentation des nuisances liées à l'utilisation des parkings (augmentation de la circulation, de la pollution et des bruits aux abords des parkings) ;

Considérant que le nombre d'emplacements de parking que contient une aire de stationnement et la manière dont l'emplacement de parking est mis à disposition

peuvent avoir une influence sur l'importance des rotations des véhicules et, par conséquent, sur les nuisances qu'ils provoquent ;

Considérant qu'il est indéniable que les emplacements de parking contribuent, outre les difficultés de mobilité qu'ils engendrent, à dégrader la voirie ne fût-ce qu'en raison de la concentration des véhicules à un endroit précis ;

Considérant qu'il est nécessaire que le plus grand nombre d'usagers participent notamment au coût et à l'entretien des voiries ;

Considérant qu'en l'absence d'adoption du présent règlement-taxe, les responsables de l'accroissement des nuisances dénoncées ne contribueraient pas davantage qu'un autre bénéficiaire des services fournis par la commune en ce domaine ;

Considérant que la perception de la taxe est assurée selon une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'en effet, les taux de taxation sont fixés selon les différentes catégories d'emplacements de parking afin de garantir la proportionnalité de la charge fiscale entre les différents redevables ;

Considérant qu'en ce qui concerne le taux de taxation retenu pour les surfaces de parking mises à disposition à titre gratuit, compte tenu de l'exonération prévue à l'article 6, b), celui-ci apparaît aux yeux de l'autorité comme parfaitement proportionné quant au but poursuivi par le présent règlement-taxe et à la charge financière supportée par la commune pour les frais de voirie exposés (tant en ce qui concerne les dégradations générées que les troubles suscités par les concentrations de véhicules) ;

Considérant que ceux qui tirent un revenu ou un profit de l'exploitation d'emplacements de parking peuvent être taxés plus lourdement que ceux qui ne tirent aucun revenu d'une simple mise à disposition gratuite d'emplacements de parking ;

Considérant qu'au vu du taux de rentabilité des parkings payants (tarifs journaliers affichés), des loyers moyens réclamés pour la location d'emplacements de parking et au regard du montant des redevances de stationnement de véhicule sur la voie publique (35 EUR/demi-journée), le taux de taxation supérieur tel que prévu par le présent règlement n'est pas disproportionné (cf. Civ. Bruxelles, 34^e Ch. 14/03/2013 - RG n° 09/2364/A) ;

Considérant que, par son arrêt du 23/02/2018 (R.G. F.16.0102.F), la Cour de cassation a rappelé l'existence du principe général du droit selon lequel les biens du domaine public de l'Etat et ceux de son domaine privé qui sont affectés à un service public ou d'intérêt général ne sont, de par leur nature, pas susceptibles d'être soumis à l'impôt ; que, par conséquent, ces biens, dès lors qu'ils appartiennent à l'Etat, aux Communautés ou aux Régions ou aux collectivités publiques qui en dépendent d'un point de vue organique, ne sont pas soumis à la taxe ;

Considérant que le taux retenu pour les surfaces de parking servant aux services publics fonctionnels, aux établissements d'enseignement subventionnés, aux hôpitaux, aux cliniques et aux polycliniques doit prendre en considération la finalité du type d'exploitation (absence de but de lucre et finalité collective liée à l'exercice de missions de service public) et la capacité contributive de cette catégorie de personnes physiques et morales qui est différente, ce qui justifie un taux de taxation moindre ;

Considérant la volonté de la commune de favoriser l'établissement d'emplacements de parkings réservés aux personnes handicapées ;

Considérant que l'exonération des surfaces de parking en dessous d'un certain nombre se justifie car en dessous d'une certaine taille, il devient difficile d'identifier les nuisances spécifiques suffisamment importantes générées par telle ou telle activité de parking, ce qui requiert l'adoption d'une tolérance raisonnable ;

Considérant que, compte tenu de l'objectif précité visant à fixer un seuil de tolérance raisonnable pour les personnes qui disposent d'emplacements de parking de moindre importance, cette exonération ne doit raisonnablement s'appliquer qu'une seule fois par exercice d'imposition et par redevable quelle que soit la localisation des emplacements de parking ;

Considérant que le règlement a pour objet notamment de simplifier les procédures administratives et l'identification des places de parking ;

Considérant que, suite à la volonté de la commune de décourager l'absence de déclaration ou les déclarations tardives, incomplètes ou incorrectes, qui engendrent un surcroît de travail pour les services administratifs, une majoration de 30 % de la taxe sera applicable en cas de procédure de taxation d'office, et ce conformément à l'article 7 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant que la situation financière de la commune exige des recettes suffisantes pour faire face à des missions d'intérêt général en constante augmentation ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 09/10/2023 ;

DECIDE :

1. d'abroger à partir du 01/01/2023 le règlement-taxe sur les emplacements de parking adopté par le Conseil communal en séance du 20/12/2021 ;
2. d'adopter le règlement-taxe sur les emplacements de parking tel que repris ci-dessous :

Article 1^{er}.

Il est établi, du 01/01/2023 au 31/12/2024, une taxe sur les emplacements de parking.

Article 2.

§1. Pour l'application des présentes dispositions, il faut entendre par emplacement de parking une surface délimitée destinée au stationnement d'un véhicule motorisé, située dans un espace clos ou à l'air libre, sur ou dans un bien immobilier, mise à disposition à titre gratuit ou onéreux par toute personne physique ou morale et affectée à l'accueil soit de personnes qui y travaillent quel que soit leur statut, soit de clients, soit de fournisseurs, soit de visiteurs.

§2. Lorsque, dans un même bien, sont rassemblés des emplacements de parking mis à disposition à titre gratuit et/ou à titre onéreux, il y a lieu de distinguer les uns des

autres au moyen d'une signalisation appropriée : panneaux ou marquage au sol.

§3. A défaut de signalisation, tous les emplacements de parking sont considérés comme étant mis à disposition à titre onéreux.

§4. Pour l'application des présentes dispositions, le nombre d'emplacements de parking est défini selon les indications reprises au permis d'urbanisme et/ou au permis d'environnement et/ou au permis mixte. A défaut de telles indications et/ou en cas de contestation quant au nombre d'emplacements de parking, notamment en cas d'absence de marquage au sol, le calcul du nombre d'emplacements de parking peut faire l'objet d'un constat par un agent communal habilité à cette fin, en divisant la surface constatée par une surface forfaitaire de 13 m² (surface d'un emplacement);

Le constat visé à l'alinéa précédent est valable pour une durée indéterminée et vaut jusqu'à preuve du contraire. Il est notifié par voie de courrier recommandé.

Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit au sujet de ce constat.

Article 3.

La taxe est calculée en fonction du nombre total d'emplacements de parking mis à disposition par le redevable (cf. article 4) et selon les taux suivants :

- Catégorie 1 : par an et par emplacement pour les surfaces de parking servant aux services publics fonctionnels, aux établissements d'enseignement subventionnés, aux hôpitaux, aux cliniques et aux polycliniques, pour autant que ces personnes ne poursuivent pas un but lucratif et assument une finalité collective liée à l'exercice de missions de service public :
151 EUR pour l'exercice 2023 ;
154 EUR pour l'exercice 2024.
- Catégorie 2 : par an et par emplacement mis à disposition à titre gratuit :
226 EUR pour l'exercice 2023 ;
231 EUR pour l'exercice 2024.
- Catégorie 3 : par an et par emplacement mis à disposition à titre onéreux moyennant le paiement d'un droit de location ou d'occupation même s'il est accordé des exonérations ou des périodes de gratuité :
370 EUR pour l'exercice 2023 ;
377 EUR pour l'exercice 2024.

Article 4.

§1. La taxe est due par le propriétaire des emplacements de parking. En cas de démembrement du droit de propriété sur ces emplacements de parking, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire, l'emphytéote, le superficiaire ou l'usufruitier.

§2. Dans l'hypothèse où plusieurs personnes sont titulaires des droits dont question à l'alinéa précédent, celles-ci sont tenues solidairement et indivisiblement au paiement de la taxe.

Article 5.

La taxe est due pour l'année entière.

Toutefois, si la mise à disposition des emplacements de parking commence ou se termine en cours d'année, la taxe est due pour la période couverte par cette mise à disposition. Tout trimestre entamé est considéré comme un trimestre entier.

Article 6.

Sont exonérés de la taxe :

- a) les emplacements de parking réservés aux personnes handicapées et identifiés par la signalisation réglementaire ;
- b) les 10 premiers emplacements de parking dont le redevable est celui visé à l'article 4, § 1.

L'exonération visée à l'article 6, b) est imputable par priorité sur les emplacements mis à disposition gratuitement. Cette exonération ne vaut qu'une seule fois par exercice d'imposition et par redevable quelle que soit la localisation des emplacements de parking.

Article 7.

§1. L'administration communale adresse au redevable une formule de déclaration que ce dernier est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la formule de déclaration.

§2. A défaut d'avoir reçu cette formule de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition, le redevable est tenu d'en réclamer une à l'administration communale. La formule de déclaration devra être renvoyée, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la formule de déclaration.

Les déclarations introduites en application du présent règlement restent valables jusqu'à révocation par le redevable.

Les déclarations introduites en application des règlements antérieurs sont réputées nulles et non avenues pour l'application du présent règlement.

§3. Dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice fiscal, dans le champ d'application du présent règlement ou en cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, il est tenu de réclamer une formule de déclaration à l'administration communale.

Cette formule de déclaration devra être réclamée à l'administration communale dans un délai de 30 jours à compter de la date d'entrée dans le champ d'application de la taxe ou de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Le redevable est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, la formule de déclaration visée au présent point dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la formule de déclaration.

§4. A défaut de déclaration dans les délais ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifiera au redevable le recours à cette procédure, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

§5. Les taxes enrôlées d'office sont majorées de 30 %.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 8.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Article 9.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 10.

La taxe est recouvrée par voie de rôles arrêtés et rendus exécutoires par le Collège des bourgmestre et échevins.

Le redevable recevra, sans frais pour lui, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014.

Article 11.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et

échevins sa présence à son audition au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

32 votants : 32 votes positifs.

Taksreglement betreffende de parkeerplaatsen - Wijzigingen - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op de parkeerplaatsen dat werd vastgesteld op 20/12/2021 voor een termijn die afloopt op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de toename van het autoverkeer;

Overwegende dat de toename van het verkeer een toename van de onderhoudskost van de wegnetten meebrengt;

Overwegende dat de toename van het verkeer een toename van hinder met zich meebrengt dat gekoppeld is aan het gebruik van parkings (toename verkeer, vervuiling en geluidshinder langs de parkings);

Overwegende dat het aantal parkeerplaatsen dat een parkeerruimte bevat en de wijze waarop een parkeerplaats ter beschikking wordt gesteld, invloed kunnen hebben op de doorstroming van motorvoertuigen en bijgevolg op de hinder die ze veroorzaken;

Overwegende dat het onweerlegbaar is dat parkeerplaatsen, afgezien van de mobiliteitslast die ze veroorzaken, bijdragen tot beschadiging van het wegennet, louter en alleen al door een concentratie van motorvoertuigen op een welomlijnde plaats;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat het grootste aantal gebruikers met name deelneemt aan de kost en het onderhoud van het wegennet;

Overwegende dat bij niet-aanneming van dit taksreglement, de verantwoordelijken voor de gehelde hindertoename niet meer zouden bijdragen dan een andere begunstigde van de door de gemeente verstrekte diensten op dit vlak;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat de aanslagvoeten inderdaad vastgesteld worden naargelang de verschillende categorieën parkeerplaatsen om de proportionaliteit van de fiscale lasten te waarborgen t.o.v. de verschillende belastingplichtigen;

Overwegende dat de weerhouden belastingvoet voor de gratis ter beschikking gestelde parkeeroppervlakten, gelet op de ontheffing die vervat is in artikel 6, b), in de ogen van de overheid zowel perfect beantwoordt aan de doelstelling van onderhavig taksreglement als aan de financiële last vanwege de gemeente voor de opgelopen kosten aan het wegennet (zowel voor wat betreft de veroorzaakte beschadigingen als voor de veroorzaakte hinder door de concentratie van motorvoertuigen);

Overwegende dat zij die een inkomen betrekken of winst puur uit de uitbating van parkeerplaatsen zwaarder mogen worden belast dan diegenen die geen enkel inkomen halen uit de kosteloze ter beschikkingstelling van parkeerplaatsen;

Overwegende dat gelet op de rentabiliteitsgraad van betalende parkings (dagtarieven afgebeeld), de gemiddelde huurprijzen die worden gevraagd voor de huur van parkeerplaatsen en gelet op het retributiebedrag voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg (35 EUR / halve dag), een hogere belastinggraad als bedoeld in dit reglement niet onevenredig is (cf. Burg. Rb. Brussel, 34e kamer 14/03/2013 – RG nr. 09/2364/A);

Overwegende dat het Hof van Cassatie in zijn arrest van 23/02/2018 (R.G. F.16 .0102.F) heeft gewezen op het bestaan van het algemene rechtsbeginsel dat goederen die tot het openbaar domein van de Staat behoren en goederen die tot het privaat domein ervan behoren en die bestemd zijn voor een openbare dienst of een dienst van algemeen belang, naar hun aard niet belastbaar zijn; dat bijgevolg deze goederen, zolang ze toebehoren aan de Staat, de Gemeenschappen of de Gewesten of aan de openbare instanties die er organiek van afhangen, niet belastbaar zijn;

Overwegende dat het weerhouden tarief voor parkeeroppervlakten die bestemd zijn voor functionele openbare diensten, voor gesubsidieerde onderwijsinstellingen, voor ziekenhuizen, voor klinieken en voor polyklinieken, het doel van het type uitbating (afwezigheid van winstoogmerk en gemeenschappelijke doelstelling verbonden aan een opdracht van openbare dienstverlening) en het vermogen tot bijdrage van deze categorie natuurlijke en rechtspersonen dat verschillend is, in acht moet nemen, hetgeen een lager belastingtarief rechtvaardigt;

Overwegende dat het de wil van de gemeente is om het oprichten van parkeerplaatsen voorbehouden aan personen met een handicap te bevoordelen;

Overwegende dat de ontheffing van parkeerplaatsen beneden een minimumdrempel gerechtvaardigd is vermits het onder een bepaalde drempel moeilijk wordt om de specifieke belangwekkende hinder te onderscheiden die veroorzaakt wordt door deze of gene parkeeractiviteit, hetgeen een opstelling veronderstelt van redelijke tolerantie;

Overwegende dat, gelet op de bovengenoemde doelstelling om een redelijke

tolerantiedrempel vast te stellen voor personen met een kleiner aantal parkeerplaatsen, deze vrijstelling redelijkerwijs slechts eenmaal per belastingjaar en per belastingplichtige zou moeten gelden, ongeacht de locatie van de parkeerplaatsen;

Overwegende dat het reglement in het bijzonder tot doel heeft de administratieve procedures en het identificeren van de parkeerplaatsen te vereenvoudigen;

Overwegende dat, in navolging van het gemeentelijk streven om niet gedane of te late, onvolledige of onjuiste verklaringen te ontmoedigen, die op zich extra werk bezorgen aan de administratieve diensten, een vermeerdering van de taks ten belope van 30 % toepasselijk zal zijn in geval van ambtshalve heffing en dit overeenkomstig artikel 7 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente voldoende ontvangsten vereist om het hoofd te bieden aan de opdrachten van algemeen belang in voortdurende toename;

Overwegende dat het noodzakelijk is om dit reglement te wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 09/10/2023;

BESLIST:

1. het taksreglement op de parkeerplaatsen goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 20/12/2021, af te schaffen vanaf 01/01/2023;
2. het taksreglement op de parkeerplaatsen zoals hieronder vermeld goed te keuren:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2023 tot en met 31/12/2024 een belasting op de parkeerplaatsen ingevoerd.

Artikel 2.

§1. Voor de toepassing van de huidige bepalingen moet men onder een parkeerplaats verstaan: een afgebakende oppervlakte die bestemd is voor het plaatsen van een gemotoriseerd voertuig in een open of gesloten ruimte, op of in een onroerend goed, gratis of betalend ter beschikking gesteld door iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon en bestemd voor het onthaal van hetzij personen die er werken ongeacht hun statuut, hetzij klanten, hetzij leveranciers, hetzij bezoekers.

§2. Wanneer er in één en hetzelfde goed parkeerplaatsen voorhanden zijn die gratis en/of betalend ter beschikking worden gesteld, is het aangewezen deze door een aangepaste signalisatie van elkaar te onderscheiden: borden of grondmarkeringen.

§3. Bij gebrek aan signalisatie worden alle parkeerplaatsen geacht betalend ter beschikking gesteld te zijn.

§4. Voor de toepassing van de huidige bepalingen wordt het aantal parkeerplaatsen gedefinieerd volgens de vermeldingen in de stedenbouwkundige vergunning en/of de milieuvergunning en/of de gemengde vergunning. Bij gebrek aan dergelijke vermeldingen en/of in het geval van betwisting betreffende het aantal parkeerplaatsen,

o.a. in het geval van het ontbreken van een markering op de grond, kan de berekening van het aantal parkeerplaatsen het voorwerp uitmaken van een vaststelling door een hiertoe gemachtigd gemeentelijk ambtenaar, door de oppervlakte te delen door een forfaitaire oppervlakte van 13 m² (oppervlakte van een parkeerplaats).

De in vorige alinea bedoelde vaststelling is geldig voor onbepaalde duur en geldt tot bewijs van het tegendeel. De kennisgeving geschiedt per aangetekend schrijven.

De belastingplichtige beschikt over 30 kalenderdagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de kennisgeving om schriftelijk zijn opmerkingen over deze vaststelling in te dienen.

Artikel 3.

De belasting wordt berekend in functie van het totaal aantal parkeerplaatsen die door de belastingplichtige (cf. artikel 4) ter beschikking worden gesteld en volgens volgende aanslagvoeten:

- Categorie 1: per jaar en per parkeerplaats voor parkeeroppervlakten die worden gebruikt door functionele openbare diensten, door gesubsidieerde onderwijsinstellingen, door ziekenhuizen, door klinieken en door polyklinieken, op voorwaarde dat deze personen geen winstoogmerk hebben en een gemeenschappelijke doelstelling nastreven die verbonden is aan een opdracht van openbare dienstverlening:
151 EUR voor het dienstjaar 2023;
154 EUR voor het dienstjaar 2024.
- Categorie 2: per jaar en per parkeerplaats die gratis ter beschikking wordt gesteld:
226 EUR voor het dienstjaar 2023;
231 EUR voor het dienstjaar 2024.
- Categorie 3: per jaar en per parkeerplaats die ten bezwarende titel ter beschikking wordt gesteld door betaling van een huurrecht of gebruiksrecht, zelfs indien er ontheffingen of kosteloze periodes worden toegekend:
370 EUR voor het dienstjaar 2023;
377 EUR voor het dienstjaar 2024.

Artikel 4.

§1. De taks is verschuldigd door de eigenaar van de parkeerplaatsen. In geval van opsplitsing van de eigendom is de belasting solidair verschuldigd door de naakte eigenaar, de erfpachter, de opstalhouder of de vruchtgebruiker.

§2. In de hypothese waarbij verschillende personen titularis zijn van de rechten waarvan sprake in de vorige alinea, zijn deze hoofdelijk en onverdeeld verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5.

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar.

Wanneer het ter beschikking stellen van de parkeerplaatsen echter in de loop van het jaar begint of eindigt, zal de belasting verschuldigd zijn voor de periode die gedekt wordt door deze terbeschikkingstelling. Ieder begonnen trimester wordt beschouwd als een volledig trimester.

Artikel 6.

Worden vrijgesteld van de taks:

- a) de parkeerplaatsen voorbehouden aan gehandicapte personen en aangeduid door de reglementaire signalisatie;
- b) de eerste 10 parkeerplaatsen van de belastingplichtige zoals bedoeld in artikel 4, § 1.

De vrijstelling voorzien in artikel 6, b) wordt eerst aangerekend aan de parkeerplaatsen die gratis ter beschikking worden gesteld. Deze vrijstelling geldt slechts eenmaal per belastingjaar en per belastingplichtige, ongeacht de locatie van de parkeerplaatsen.

Artikel 7.

§1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige die dit formulier binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van dat aangifteformulier degelijk ingevuld en ondertekend moet terugsturen.

§2. Indien de belastingplichtige dit aangifteformulier niet ontvangen heeft voor 30/09 van het aanslagjaar, wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen.

Het degelijke ingevulde en ondertekende aangifteformulier moet binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van het aangifteformulier, teruggestuurd worden.

De verklaringen afgelegd overeenkomstig onderhavig reglement blijven geldig totdat zij door de belastingplichtige worden ingetrokken.

De verklaringen opgesteld bij toepassing van de voorgaande reglementen worden als nietig beschouwd voor de toepassing van onderhavig reglement.

§3. In het geval waar, tijdens het verloop van het fiscaal dienstjaar, de belastingplichtige onder de toepassing van onderhavig reglement valt of wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting gewijzigd worden, wordt hij eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur.

Dit aangifteformulier moet binnen een termijn van 30 dagen bij het gemeentebestuur worden aangevraagd, te rekenen vanaf het ogenblik waarop de belastingplichtige onder de toepassing van de belasting valt of vanaf de datum waarop een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting gewijzigd worden.

De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier waarvan sprake in onderhavig punt binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van dat aangifteformulier degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

§4. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belastingplichtige ambtshalve belast worden volgens de elementen waarover het bestuur beschikt.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent de gemeente aan de belastingplichtige dat het tot deze procedure overgaat, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

§5. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden met 30 % verhoogd .

Het bedrag van deze verhoging wordt samen ingekohierd met de ambtshalve

ingekohierde belasting.

Artikel 8.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan de gemeentepersoneelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen, dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Artikel 9.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om de overtredingen van de bepalingen van dit reglement vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 10.

De belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014.

Artikel 11.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

Het bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van het bezwaarschrift kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in het bezwaarschrift, in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van het bezwaarschrift.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in het bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens 15 kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens 7 kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

INFORMATIQUE - INFORMATICA

Informatique - Informatica

19.10.2023/A/0028 **Service Nouvelles technologies - Acquisition de 7 switches - Centrale d'achat de Paradigm - Désignation du fournisseur : UPFRONT - Dépense : 7.131,10 EUR TVAC - Information.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique de faire l'acquisition de 7 switches reconditionnés (avec garantie fournisseur) afin de remplacer les anciens équipements devenus obsolètes ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/09/2023 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique de faire l'acquisition de 7 switches reconditionnés (avec garantie fournisseur) afin de remplacer les anciens équipements devenus obsolètes ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que l'article 2-6° de la loi du 17/06/2016 permet à une centrale d'achat, pouvoir adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des pouvoirs adjudicateurs ;

Considérant que l'article 47 § 2 de la loi du 17/06/2016 prévoit qu'un pouvoir adjudicateur recourant à une centrale d'achat est dispensé d'organiser lui-même une

procédure de passation d'un marché public ;

Considérant que depuis le 03/07/2015, Paradigm (ex-CIRB) attribue ses marchés en centrale d'achat ;

Considérant que Paradigm permet aux pouvoirs locaux d'adhérer à cette centrale d'achat par le biais d'un eCatalogue, notamment pour la fourniture de matériel électronique ;

Vu la décision du Conseil communal du 20/12/2021 approuvant l'adhésion à la centrale d'achat du CIRB ;

Vu la décision du CIRB du 22/11/2020 attribuant à la firme UPFRONT, rue de la Technique 15 à 1400 Nivelles, le marché pour la fourniture de switches (lot 5) ;

Vu l'analyse des besoins réalisée par le responsable du service Nouvelles technologies ;

Considérant que le matériel proposé dans le catalogue de Paradigm répond parfaitement aux besoins de l'administration ;

Considérant que l'estimation de la dépense est de 7.131,10 EUR TVAC, à inscrire à l'article 13900/742-53 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 ;

Vu l'article 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver l'achat de 7 switches via la centrale d'achat de Paradigm (ex-CIRB), auprès de l'adjudicataire UPFRONT, rue de la Technique 15 à 1400 Nivelles, désigné par le CIRB le 22/11/2020 ;
- d'approuver la dépense de 7.131,10 EUR TVAC, inscrite à l'article 13900/742-53/11271 du budget extraordinaire de l'exercice 2023.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Dienst Nieuwe technologieën - Aankoop van 7 switches - Aankoopcentrale Paradigm - Aanduiding van de leverancier: UPFRONT - Uitgave: 7.131,10 EUR incl. btw - Informatie.

De Raad neemt kennis.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Relations publiques, il est nécessaire de faire l'acquisition d'un Mac mini avec écran pour les différents travaux de graphismes et de mises en page ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/09/2023 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Relations publiques, il est nécessaire de faire l'acquisition d'un Mac mini avec écran pour les différents travaux de graphismes et de mises en page ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Considérant que trois opérateurs économiques ont été consultés :

- PC-MACLOG, rue Léon Gramme 25 à 1350 Marilles : prix total = 3.075,94 EUR TVAC,
- FRAMOS BV, Jan Van Boendalelaan 25 à 3080 Tervuren : prix total = 3.123 EUR TVAC,
- NOANDCO, Moorselsteenweg 80 à 1933 Sterrebeek (Zaventem) : prix total = 3.164,15 EUR TVAC ;

Considérant que la firme PC-MACLOG, rue Léon Gramme 25 à 1350 Marilles, propose l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2023, à l'article 13900/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant global de 3.075,94 EUR TVAC ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'achat d'un Mac mini pour les différents travaux de graphismes et de mises en page, pour un montant de 3.075,94 EUR TVAC, auprès de la firme PC-MACLOG, rue Léon Gramme 25 à 1350 Marilles ;
- d'approuver la dépense de 3.075,94 EUR TVAC, inscrite à l'article 13900/742-53/10889 du budget extraordinaire de l'exercice 2023.

Cette dépense sera couverte par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentediensten - Aankoop van een Mac mini - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: PC-MACLOG - Uitgave: 3.075,94 EUR incl. btw - Informatie.

De Raad neemt kennis.

19.10.2023/A/0030 **Services communaux - Acquisition de 50 ordinateurs portables - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : UPFRONT - Dépense : 33.456,50 EUR TVAC - Information.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de 50 ordinateurs portables pour les services communaux ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/09/2023 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de 50 ordinateurs portables pour les services communaux ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Considérant que quatre opérateurs économiques ont été consultés :

- UPFRONT, rue de la Technique 15 à 1400 Nivelles : prix total = 33.456,50 EUR TVAC,
- ANS COMPUTER, chaussée de Nivelles 351 à 5020 Namur : prix total = 34.004,03 EUR TVAC,
- PC-MACLOG, rue Léon Gramme 25 à 1350 Marilles : prix total = 37.026 EUR TVAC,

- ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles : prix total = 50.947,05 EUR TVAC ;

Considérant que la firme UPFRONT SPRL, rue de la Technique 15 à 1400 Nivelles, propose l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2023, à l'article 13900/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant global de 33.456,50 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'achat de 50 ordinateurs portables pour un montant de 33.456,50 EUR TVAC auprès de la firme UPFRONT SPRL, rue de la Technique 15 à 1400 Nivelles ;
- d'approuver la dépense de 33.456,50 EUR TVAC, inscrite à l'article 13900/742-53/11031 du budget extraordinaire de l'exercice 2023.

Cette dépense sera couverte par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentediensten - Aankoop van 50 laptops - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: UPFRONT - Uitgave: 33.456,50 EUR incl. btw - Informatie.

De Raad neemt kennis.

ENSEIGNEMENT - ONDERWIJS

Enseignement néerlandophone - Nederlandstalig onderwijs

19.10.2023/A/0031 **Ecole communale subventionnée - Vision "scholengemeenschap" - Approbation.**

Le Conseil approuve le point.

32 votants : 32 votes positifs.

**Gesubsidieerde gemeenteschool - Visie scholengemeenschap “Grootbos-aan-Zee”
- Goedkeuring.**

DE RAAD,

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25/02/1997, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikelen 125bis tot 125quaterdecies en artikel 125vicies;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 16/03/2020 waarbij de overeenkomst inzake de scholengemeenschap “Grootbos-aan-Zee” voor de periode 2020-2026 goedgekeurd werd;

Overwegende dat vanuit de decretale doelen een scholengemeenschap de opdracht en de taak heeft om het draagvlak van de scholen te verhogen, de middelen die aangereikt worden zo efficiënt mogelijk aan te wenden, het management te ondersteunen, te versterken en te verbeteren;

Overwegende dat de scholengemeenschap “Grootbos-aan-Zee” bestaat uit een samenwerking van verschillende scholen uit het gewoon basisonderwijs en dat deze diversiteit bijdraagt tot de uitwisseling en ontwikkeling van heel wat expertise;

Overwegende dat het samenbrengen en delen van deze expertise een belangrijk aandachtspunt blijft zodat het aangewezen is om een visie uit te werken;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/10/2023;

BESLIST de visie van de scholengemeenschap “Grootbos-aan-Zee”, zoals in bijlage opgenomen, goed te keuren;

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0032 **Ecole communale subventionnée - Conditions de nomination et règles de priorité concernant les désignations temporaires à durée indéterminée “scholengemeenschap” - Approbation.**

Le Conseil approuve le point.

32 votants : 32 votes positifs.

Gesubsidieerde gemeenteschool - Benoemingsvoorwaarden en voorrangsregels betreffende TADD scholengemeenschap “Grootbos-aan-Zee” - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 15, 16, 19 en artikel 31 § 1 van het decreet rechtspositie van

27/03/1991, zoals gewijzigd;

Gelet op het feit dat bijkomende benoemingsvoorwaarden kunnen worden gesteld;

Overwegende dat de scholengemeenschap “Grootbos-aan-Zee” meer en meer te maken zal hebben met personeelsleden die gelijktijdig hun rechten op TADD zullen verwerven en het dus noodzakelijk is om voorwaarden voor vaste benoeming en voorrangsregels te voorzien;

Gelet op de vergadering van het beheerscomité van de scholengemeenschap “Grootbos-aan-Zee” van 04/07/2023 waarbij de benoemingsvoorwaarden en voorrangsregels werden vastgelegd;

Overwegende dat de vakorganisaties zich verontschuldigd hebben om aan deze vergadering deel te nemen, maar dat zij hun opmerkingen met betrekking tot de benoemingsvoorwaarden en voorrangsregels aan de coördinerend directeur van de scholengemeenschap hebben doorgegeven;

Gelet op het protocol van akkoord van 04/07/2023;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/10/2023;

BESLIST:

A. Onverminderd de decretale benoemingsvoorwaarden, de volgende bijkomende benoemingsvoorwaarden in een wervingsambt vast te leggen met ingang vanaf 01/09/2023:

1. Bij de in aanmerking te nemen dienstanciënniteit (conform artikel 31, § 1, 1° van het decreet rechtspositie van 27/03/1991) wordt rekening gehouden met de diensten gepresteerd bij een ander schoolbestuur.
2. Bij de scholengemeenschap “Grootbos-aan-Zee” moet een personeelslid een dienstanciënniteit van ten minste 360 dagen verworven hebben in de school van tewerkstelling, waarvan er 240 dagen effectief moeten gepresteerd zijn, alvorens vastbenoemd te worden in de school. Deze voorwaarde is eveneens van toepassing op de deeltijds vastbenoemden. Gedurende de periode van gewone tijdelijke aanstelling moet het personeelslid een gunstige beoordeling krijgen.

B. Volgende voorrangsregels worden toegepast bij kandidaten voor tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur (TADD), die op hetzelfde moment kandideren voor een vaste benoeming:

1. Eerst 55-plussers
2. Reeds deeltijds vastbenoemde personeelsleden aanvullen
3. Dienstanciënniteit in betrekking
4. Dienstanciënniteit in instelling
5. Dienstanciënniteit niveau bestuur
6. Dienstanciënniteit niveau scholengemeenschap
7. Dienstanciënniteit Vlaams niveau

Na doorlopen van alle niveaus - uren evenredig verdelen.

8. Dialoog
9. Bij oneven uren - loterij

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels

Gewest doorgestuurd worden.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

PRÉVENTION - PREVENTIE

Observatoire du logement - Huisvesting

19.10.2023/A/0033 **ASBL Agence Immobilière Sociale de Woluwe-Saint-Lambert (AIS) - Comptes, bilan et rapport d'activités 2022 - Prise de connaissance - Subside 2023 - Dépense : 27.000 EUR - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'un subside d'un montant de 27.000 EUR a été prévu au budget 2023, à l'article 92200/332-02, en faveur de l'ASBL Agence Immobilière Sociale (AIS) de Woluwe-Saint-Lambert ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2022, les comptes 2022 et le rapport d'activités 2022 de l'association précitée, approuvés par l'Assemblée générale du 07/07/2023 ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins le 28/09/2023 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2022, des comptes 2022 et du rapport d'activités 2022 de l'ASBL Agence Immobilière Sociale (AIS) de Woluwe-Saint-Lambert ;
- de confirmer l'octroi d'un subside d'un montant de 27.000 EUR, inscrit à l'article 92200/332-02/10777 du budget 2023, à l'ASBL Agence Immobilière Sociale (AIS) de Woluwe-Saint-Lambert.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

32 votants : 32 votes positifs.

**Vzw "Agence Immobilière Sociale de Woluwe-Saint-Lambert (AIS)" -
Rekeningen, balans en activiteitenverslag 2022 - Kennisneming - Subsidie 2023 -
Uitgave: 27.000 EUR - Goedkeuring.**

De Raad keurt het punt goed.
32 stemmers : 32 positieve stemmen.

RELATIONS PUBLIQUES - PUBLIEKE RELATIES

Relations extérieures - Externe betrekkingen

19.10.2023/A/0034 **Situations d'urgence - Catastrophe humanitaire provoquée par la tempête Daniel en Lybie (10/09/2023) - Subside - Dépense : 4.000 EUR - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu les crédits prévus au budget initial 2023, à l'article 15004/332-02, pour un montant total de 12.000 EUR, consacrés au soutien à des actions d'aide d'urgence au niveau international ;

Vu la modification budgétaire approuvée ce jour, notamment l'augmentation du crédit à l'article 15004/332-02 ;

Considérant que, lors du passage de la tempête Daniel en Lybie le 10/09/2023, les conditions météorologiques extrêmes, vents violents et pluies soudaines abondantes ont provoqué d'énormes inondations, celles-ci ayant des conséquences humanitaires particulièrement importantes sur les populations des régions touchées ;

Considérant que la Croix-Rouge de Belgique a lancé un appel aux soutiens financiers afin d'apporter une aide concrète sur le terrain ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation de la modification budgétaire :

de verser une subvention ponctuelle d'un montant de 4.000 EUR, à inscrire à l'article 15004/332-02 du budget 2023, au compte IBAN BE72 0000 0000 1616 de la Croix-Rouge de Belgique, sise rue de Stalle 96 à 1180 Uccle, pour répondre à l'appel au soutien humanitaire en faveur des populations durement touchées par les conséquences du passage de la tempête Daniel en Lybie le 10/09/2023.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

32 votants : 32 votes positifs.

**Noodsituaties - Humanitaire ramp veroorzaakt door storm Daniel in Libië
(10/09/2023) - Subsidie - Uitgave: 4.000 EUR - Goedkeuring.**

De Raad keurt het punt goed.
32 stemmers : 32 positieve stemmen.

*Xavier Liénart quitte la séance / verlaat de zitting.
Jean Ullens de Schooten quitte la séance / verlaat de zitting.*

19.10.2023/A/0035 **Solidarité internationale - Subside 2023 - Dépense : 6.500 EUR - Approbation -
ASBL Aire de Femmes.**

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 23/06/2014 adoptant le règlement relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu sa délibération du 16/12/2019 modifiant le règlement du 23/06/2014 relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu les crédits prévus au budget 2023, à l'article 15001/332-02, pour un montant total de 30.000 EUR ;

Considérant que le projet « Soutien aux femmes dans le cadre de la pandémie COVID-19 (RDCongo) » mené par l'ASBL Aire de Femmes peut être aidé dans le cadre du règlement précité ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE :

de verser une subvention ponctuelle de 6.500 EUR, inscrite à l'article 15001/332-02/12272 du budget 2023, au compte n° BE02 0004 2511 6240 de l'ASBL Aire de Femmes (numéro d'entreprise : 0556.998.645), avenue Paul Hymans 78 bte 6 en c/c, pour son projet « Soutien aux femmes dans le cadre de la pandémie COVID-19 (RDCongo) ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

30 votants : 30 votes positifs.

**Internationale solidariteit - Subsidie 2023 - Uitgave: 6.500 EUR - Goedkeuring -
Vzw "Aire de Femmes".**

De Raad keurt het punt goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0036 **Solidarité internationale - Subside 2023 - Dépense : 1.460 EUR - Approbation - ASBL Chaîne de l'Espoir Belgique.**

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 23/06/2014 adoptant le règlement relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu sa délibération du 16/12/2019 modifiant le règlement du 23/06/2014 relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu les crédits prévus au budget 2023, à l'article 15001/332-02, pour un montant total de 30.000 EUR ;

Considérant que le projet « Amélioration de l'accès aux soins de santé de qualité pour les enfants atteints de malformations orthopédiques dans la province du Haut-Katanga en RDC » mené par l'ASBL Chaîne de l'Espoir Belgique peut être aidé dans le cadre du règlement précité ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE :

de verser une subvention ponctuelle de 1.460 EUR, inscrite à l'article 15001/332-02/12273 du budget 2023, au compte n° BE28 0882 1265 5620 de l'ASBL Chaîne de l'Espoir Belgique (numéro d'entreprise : 0463.455.904), place Carnoy 15 en c/c, pour son projet « Amélioration de l'accès aux soins de santé de qualité pour les enfants atteints de malformations orthopédiques dans la province du Haut-Katanga en RDC ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

30 votants : 30 votes positifs.

Internationale solidariteit - Subsidie 2023 - Uitgave: 1.460 EUR - Goedkeuring - Vzw "Chaîne de l'Espoir Belgique".

De Raad keurt het punt goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0037 **Solidarité internationale - Subside 2023 - Dépense : 6.000 EUR - Approbation - ASBL Convivence Together.**

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 23/06/2014 adoptant le règlement relatif à l'octroi d'aides

financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu sa délibération du 16/12/2019 modifiant le règlement du 23/06/2014 relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu les crédits prévus au budget 2023, à l'article 15001/332-02, pour un montant total de 30.000 EUR ;

Considérant que le projet « Forage et château d'eau pour la bibliothèque-médiathèque Together d'Obala au Cameroun » mené par l'ASBL Convivence Together peut être aidé dans le cadre du règlement précité ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE :

de verser une subvention ponctuelle de 6.000 EUR, inscrite à l'article 15001/332-02/12274 du budget 2023, au compte n° BE33 3632 1063 6146 de l'ASBL Convivence Together (numéro d'entreprise : 0765.152.628), avenue Georges Henri 383 en c/c, pour son projet « Forage et château d'eau pour la bibliothèque-médiathèque Together d'Obala au Cameroun ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

30 votants : 30 votes positifs.

Internationale solidariteit - Subsidie 2023 - Uitgave: 6.000 EUR - Goedkeuring - Vzw "Convivence Together".

De Raad keurt het punt goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0038 **Solidarité internationale - Subside 2023 - Dépense : 1.700 EUR - Approbation - ASBL Coup de Pouce.**

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 23/06/2014 adoptant le règlement relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu sa délibération du 16/12/2019 modifiant le règlement du 23/06/2014 relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu les crédits prévus au budget 2023, à l'article 15001/332-02, pour un montant total de 30.000 EUR ;

Considérant que le projet « Leçon digitale sur l'économie circulaire » mené par

l'ASBL Coup de Pouce peut être aidé dans le cadre du règlement précité ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE :

de verser une subvention ponctuelle de 1.700 EUR, inscrite à l'article 15001/332-02/12275 du budget 2023, au compte n° BE37 0003 2567 0628 de l'ASBL Coup de Pouce (numéro d'entreprise : 0890.865.519), avenue du Castel 55B en c/c, pour son projet « Leçon digitale sur l'économie circulaire ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

30 votants : 30 votes positifs.

Internationale solidariteit - Subsidie 2023 - Uitgave: 1.700 EUR - Goedkeuring - Vzw "Coup de Pouce".

De Raad keurt het punt goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0039 **Solidarité internationale - Subside 2023 - Dépense : 6.500 EUR - Approbation - ASBL Dynamo International.**

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 23/06/2014 adoptant le règlement relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu sa délibération du 16/12/2019 modifiant le règlement du 23/06/2014 relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu les crédits prévus au budget 2023, à l'article 15001/332-02, pour un montant total de 30.000 EUR ;

Considérant que le projet « Initiation au métier de maraîchage à destination des enfants en situation de rue et travaux d'amélioration au Centre Likemo à Kinshasa » mené par l'ASBL Dynamo International peut être aidé dans le cadre du règlement précité ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE :

de verser une subvention ponctuelle de 6.500 EUR, inscrite à l'article 15001/332-

02/12276 du budget 2023, au compte n° BE65 0682 3748 2396 de l'ASBL Dynamo International (numéro d'entreprise : 0474.912.493), rue de l'Etoile 22 à 1180 Uccle, pour son projet « Initiation au métier de maraîchage à destination des enfants en situation de rue et travaux d'amélioration au Centre Likemo à Kinshasa ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

30 votants : 30 votes positifs.

Internationale solidariteit - Subsidie 2023 - Uitgave: 6.500 EUR - Goedkeuring - Vzw "Dynamo International".

De Raad keurt het punt goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0040 **Solidarité internationale - Subside 2023 - Dépense : 1.600 EUR - Approbation - Enfants en Inde.**

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 23/06/2014 adoptant le règlement relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu sa délibération du 16/12/2019 modifiant le règlement du 23/06/2014 relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu les crédits prévus au budget 2023, à l'article 15001/332-02, pour un montant total de 30.000 EUR ;

Considérant que le projet « Enfants en Inde » mené par l'association de fait Enfants en Inde peut être aidé dans le cadre du règlement précité ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE :

de verser une subvention ponctuelle de 1.600 EUR, inscrite à l'article 15001/332-02/12277 du budget 2023, au compte n° BE29 0340 1893 4664 de Enfants en Inde ADF (association de fait), avenue de la Charmille 16/82 en c/c, pour son projet « Enfants en Inde ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

30 votants : 30 votes positifs.

Internationale solidariteit - Subsidie 2023 - Uitgave: 1.600 EUR - Goedkeuring - "Enfants en Inde".

De Raad keurt het punt goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

19.10.2023/A/0041 **Solidarité internationale - Subside 2023 - Dépense : 3.000 EUR - Approbation - Fonds Huruma.**

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 23/06/2014 adoptant le règlement relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu sa délibération du 16/12/2019 modifiant le règlement du 23/06/2014 relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu les crédits prévus au budget 2023, à l'article 15001/332-02, pour un montant total de 30.000 EUR ;

Considérant que le projet « Chœur de Félix » mené par le Fonds Huruma (Fondation Roi Baudouin) peut être aidé dans le cadre du règlement précité ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE :

de verser une subvention ponctuelle de 3.000 EUR, inscrite à l'article 15001/332-02/12278 du budget 2023, au compte n° BE10 0000 0000 0404 de la Fondation Roi Baudouin (numéro d'entreprise : 0415.580.365), rue Bréderode 21 à 1000 Bruxelles, pour son projet « FONDS HURUMA - Chœur de Félix ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

30 votants : 30 votes positifs.

Internationale solidariteit - Subsidie 2023 - Uitgave: 3.000 EUR - Goedkeuring - "Fonds Huruma".

De Raad keurt het punt goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Jacqueline Destrée-Laurent quitte la séance / verlaat de zitting.

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 23/06/2014 adoptant le règlement relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu sa délibération du 16/12/2019 modifiant le règlement du 23/06/2014 relatif à l'octroi d'aides financières dans le cadre de la solidarité internationale ;

Vu les crédits prévus au budget 2023, à l'article 15001/332-02, pour un montant total de 30.000 EUR ;

Considérant que le projet « Agroécologie et solaire : deux atouts pour développer le travail à Bok Jom Liggeyal à Médina Safa (Phase 1) » mené par l'ASBL Malem-Auder peut être aidé dans le cadre du règlement précité ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/10/2023 ;

DECIDE :

de verser une subvention ponctuelle de 3.240 EUR, inscrite à l'article 15001/332-02/12279 du budget 2023, au compte n° BE40 5230 8059 6163 de l'ASBL Malem-Auder (numéro d'entreprise : 0898.535.942), rue Albert Meunier 63 à 1160 Auderghem, pour son projet « Agroécologie et solaire : deux atouts pour développer le travail à Bok Jom Liggeyal à Médina Safa (Phase 1) ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

29 votants : 29 votes positifs.

Internationale solidariteit - Subsidie 2023 - Uitgave: 3.240 EUR - Goedkeuring - Vzw "Malem-Auder".

De Raad keurt het punt goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

Jacqueline Destrée-Laurent entre en séance / treedt in zitting.

Jean Ullens de Schooten entre en séance / treedt in zitting.

Kurt Deswert quitte la séance / verlaat de zitting.

Interpellations (Section 4 - art. 7 - sous-section 1) - Interpellaties (Afdeling 4 - art. 7 - onderafdeling 1)

19.10.2023/A/0043 **Projet d'envergure et restaurant fast-food dans l'avenue Ariane. (M. DETRY)**

M. DETRY interpelle le Collège comme suit au sujet d'un projet d'envergure et d'un restaurant fast-food dans l'avenue Ariane :

« Une chaîne de restaurants focus sur le poulet frit a visiblement de grandes ambitions à Woluwe-Saint-Lambert puisqu'un permis a été déposé pour construire, au bout de l'avenue Ariane, un important dépôt d'activités logistiques avec bureaux et restaurant fast-food. Une enquête publique a été menée du 30 août au 28 septembre. Le moins que l'on puisse dire, c'est que la nouvelle n'a pas été très bien accueillie par les riverains du quartier. Avant toute chose, il faut comprendre le ressenti général qui y règne. Ces derniers temps, les habitants ont connu des bouleversements assez significatifs liés à différents dossiers qui ont été abordés ici. Un projet de cette envergure suscite donc légitimement de fortes craintes quant à la quiétude des environs. Le projet est, tout d'abord, d'une certaine envergure : près de 4.000 m². D'ailleurs, de par sa taille, il annonce la disparition du « tampon vert » incarné par le terrain non construit qui s'y trouve actuellement, fréquenté par les animaux sauvages du coin, pas mal de promeneurs et leurs chiens mais aussi des habitants qui l'utilisent pour rejoindre plus facilement le haut de Marcel Thiry. Ensuite, de par sa nature, le projet va générer inévitablement des nuisances pour le quartier. Beaucoup de riverains veulent aujourd'hui savoir concrètement ce que ce dépôt signifie en termes de bruits, d'odeurs, de circulation de camions, d'heures d'activités, de propreté, d'impacts pour l'environnement, etc. Je serais d'ailleurs intéressé d'avoir la lecture du Collège des analyses d'incidence présentes dans les documents fournis avec le projet car, pour celles et ceux qui en ont pris connaissance pendant l'enquête publique, les conclusions ne font pas toujours l'unanimité. Enfin, le dernier point, c'est un peu le « produit d'appel » ou « l'argument de vente » du projet global envers les habitants : c'est le restaurant. Sans rentrer dans les considérations relatives à une alimentation saine et équilibrée, je m'interroge quand même fortement sur le bien-fondé de la présence d'un fast-food de poulet frit au bout du cul-de-sac qu'est l'avenue Ariane, peu connue du grand public et jusqu'ici peu fréquentée si ce n'est, en journée, par les quelques employés des bureaux avoisinants et par les riverains qui s'y promènent. Et si le succès du restaurant est au rendez-vous, alors je me demande comment le quartier va être en capacité d'absorber la fréquentation qui en découlera, surtout que les fast-foods, généralement, restent ouverts tard dans la soirée, dimanches et jours fériés compris. En conclusion, j'ai eu beaucoup de retours à ce sujet et je dois dire que je partage le sentiment des riverains qui trouvent que ce projet a du mal à s'inscrire harmonieusement dans la vie du quartier.

Mes questions sont les suivantes :

- Quel regard la commune porte-t-elle sur ce projet ? Pouvez-vous énumérer ce que vous identifiez comme les avantages et les désavantages de ce projet pour le quartier ? Un tel projet représente-t-il un gain financier pour la commune, par exemple en termes de taxes perçues ?
- La commission de concertation ayant eu lieu le 13 octobre dernier, pouvez-vous nous livrer les conclusions de celle-ci ?
- La commune a-t-elle reçu la pétition des riverains à ce sujet ? Quelle a été la réponse fournie ?
- Quelles sont les prochaines étapes du dossier ? »

Mme DE VALKENEER donne la réponse suivante :

« La société BC FOODS a introduit une demande de permis d'urbanisme à la Région bruxelloise en vue de construire un centre logistique, des bureaux et un restaurant fast-food. La demande de permis vise une parcelle située au bout de l'avenue Ariane, entre l'avenue Hof ten Berg et l'avenue des Dix Arpens. Cette parcelle appartient à Citydev, Citydev qui a concédé un droit d'emphytéose à la société BC FOODS. Une enquête publique a été organisée entre le 30 août et le 28 septembre 2023. 14 réclamations dont une pétition de 110 signatures ont été déposées dans le cadre cette enquête publique. Lors de la séance de la commission de concertation du 13 octobre dernier, la commune a émis un avis défavorable sur le projet présenté par la société BC FOODS. Notre avis défavorable se fonde sur les motifs suivants :

- Premièrement, un projet de ce type, à savoir un centre logistique et un restaurant fast-food impliquent des nuisances importantes pour le quartier (charroi, nuisances olfactives et sonores induites par les installations techniques du bâtiment...). Bien que la parcelle concernée se situe en zone d'industrie urbaine, ce type de projet est incompatible avec la nature résidentielle du quartier qui jouxte directement la parcelle concernée. C'est là un motif fondamental d'opposition.
- Deuxième problème : le gabarit du bâtiment. Le projet prévoit un bâtiment d'un gabarit important (plus de 11 mètres de haut). Ce gabarit ne permet pas non plus une transition harmonieuse avec les maisons qui jouxtent le projet, tant du côté de l'avenue des Dix Arpens (R + toiture à versants) que de l'avenue Hof ten Berg (R + 1 + toiture à versants).
- Troisièmement, le dossier de demande de permis est lacunaire sur plusieurs points, notamment l'abattage des arbres, la localisation des installations techniques nécessaires à l'exploitation du bâtiment (qui vont générer des nuisances sonores), l'accessibilité du restaurant. On a finalement indiqué que le restaurant ne serait pas accessible aux tiers.
- Quatrième problème : le déplacement du chemin qui traverse la parcelle et relie l'avenue Ariane et l'avenue Hof ten berg. Les recherches que nous avons réalisées nous ont amenés à constater que ce chemin existait depuis plus de 30 ans et constituait de ce fait une servitude d'utilité publique. C'est donc un chemin communal qui ne peut être déplacé sans autorisation du Conseil communal, autorisation dont ne dispose pas le demandeur de permis et on ne va pas la lui concéder.

C'est pour ces différentes raisons que la commune a émis un avis défavorable sur la demande de permis. Nous avons donc incité Citydev à trouver un autre terrain pour ce projet. De manière plus générale, il apparaît pour le moins surprenant que Citydev concède un droit d'emphytéose sur un terrain public à une société de fast-food dont les activités apparaissent contraires aux objectifs Good Food établis par la Région bruxelloise. Nous n'avons pas manqué de faire part de notre étonnement aux représentants de Citydev. Comme vous le savez, la délivrance du permis d'urbanisme relève de la compétence du fonctionnaire délégué de la Région bruxelloise. Le Collège des bourgmestre et échevins est toutefois déterminé à faire entendre sa voix et à défendre les intérêts des habitants et il s'opposera à tout projet qui mettrait en péril l'équilibre urbanistique du quartier. Si le permis d'urbanisme devait être délivré par la Région, nous exercerons toutes les voies de recours qui nous sont ouvertes pour contester le projet. »

M. DETRY remercie pour les réponses fournies et exprime son soutien au Collège dans les efforts qu'il déploie pour empêcher ce projet d'aboutir.

Groot project en fastfoodrestaurant in de Arianelaan. (Dhr. DETRY)

Dhr. DETRY interpelleert het College als volgt over een grootschalig project en een fastfoodrestaurant aan de Arianelaan:

"Een restaurantketen die zich richt op gefrituurde kip heeft duidelijk grote ambities voor Sint-Lambrechts-Woluwe, want er is een vergunning ingediend voor de bouw van een groot logistiek depot met kantoren en een fastfoodrestaurant aan het einde van de Arianelaan. Van 30 augustus tot 28 september werd een openbaar onderzoek gehouden. Het nieuws werd op zijn zachtst gezegd niet erg goed ontvangen door de buurtbewoners. Eerst en vooral is het belangrijk om het algemene gevoel in de buurt te begrijpen. In de afgelopen tijd hebben de bewoners aanzienlijke onrust ervaren die verband houdt met verschillende kwesties die hier zijn besproken. Een project van deze omvang geeft dan ook terecht aanleiding tot grote bezorgdheid over de rust in de omgeving. Ten eerste is het project vrij groot: bijna 4.000 m². Door zijn omvang zal het de "groene buffer" wegnemen die wordt gevormd door het onbebouwde terrein dat er nu ligt en dat wordt gebruikt door de plaatselijke fauna, een groot aantal wandelaars en hun honden, en ook door buurtbewoners die het gebruiken om gemakkelijker naar de top van Marcel Thiry te komen. Ten tweede zal het project door zijn aard onvermijdelijk overlast veroorzaken voor de buurt. Veel buurtbewoners willen nu precies weten wat dit depot zal betekenen op het gebied van lawaai, stank, vrachtwagenverkeer, werktijden, netheid, milieueffecten, enz. Ik zou ook graag willen weten hoe het College de impactanalyses leest die in de bij het project geleverde documenten zijn opgenomen, want voor degenen die ze tijdens het openbaar onderzoek hebben gelezen, zijn de conclusies niet altijd eensluidend. Tot slot, het laatste punt is een beetje de "loss leader" of het "verkoopargument" van het hele project voor de omwonenden: het is het restaurant. Zonder in te gaan op de overwegingen met betrekking tot een gezonde en evenwichtige voeding, heb ik nog steeds grote twijfels over de rechtvaardiging van de aanwezigheid van een fastfoodrestaurant met gefrituurde kip aan het einde van de doodlopende straat die de Arianelaan is, weinig bekend bij het grote publiek en tot nu toe weinig bezocht, behalve overdag door de paar werknemers van de naburige kantoren en de buurtbewoners die er rondslechteren. En als het restaurant een succes wordt, vraag ik me af hoe de buurt de resulterende bezoekersaantallen zal kunnen opvangen, vooral omdat fastfoodrestaurants over het algemeen tot laat in de avond open blijven, ook op zon- en feestdagen. Tot slot heb ik veel feedback gekregen over dit onderwerp en ik moet zeggen dat ik het gevoel deel van de buurtbewoners die het moeilijk vinden om dit project harmonieus te zien passen in het leven van de buurt.

Ik heb de volgende vragen:

- Hoe staat de gemeente tegenover dit project? Kunt u de voor- en nadelen van dit project voor de buurt opnoemen? Levert een dergelijk project financiële winst op voor de gemeente, bijvoorbeeld in de vorm van geïnde belastingen?
- De overlegcommissie is op 13 oktober bijeengekomen. Kunt u ons de conclusies van deze commissie geven?
- Heeft de gemeente de petitie van omwonenden over dit onderwerp ontvangen? Wat was de reactie?
- Wat zijn de volgende stappen in het project?"

Mw. DE VALKENEER geeft het volgende antwoord:

"BC FOODS heeft bij het Brussels Gewest een bouwvergunning aangevraagd voor de bouw van een logistiek centrum, kantoren en een fastfoodrestaurant. De aanvraag heeft betrekking op een terrein aan het einde van de Arianelaan, tussen de Hof ten Berglaan en de Tiendagwandlaan. Het perceel is eigendom van Citydev, die een erfpachtrecht heeft verleend aan BC FOODS. Tussen 30 augustus en 28 september

2023 werd een openbaar onderzoek gehouden. In het kader van dit openbaar onderzoek werden 14 klachten ingediend, waaronder een petitie met 110 handtekeningen. Tijdens de vergadering van de overlegcommissie op 13 oktober heeft de gemeente een negatief advies uitgebracht over het door BC FOODS ingediende project. Ons negatief advies is gebaseerd op de volgende redenen:

- Ten eerste brengt een project van dit type, namelijk een logistiek centrum en een fastfoodrestaurant, grote overlast met zich mee voor de buurt (wagenpark, geur- en geluidsoverlast door de technische installaties van het gebouw, enz.). Hoewel het perceel in kwestie in een stedelijk industriegebied ligt, is dit type project onverenigbaar met het residentiële karakter van de wijk die er direct aan grenst. Dit is een fundamentele reden voor verzet.
- Het tweede probleem is de omvang van het gebouw. Het project omvat een groot gebouw (meer dan 11 meter hoog). Deze schaal zorgt ook niet voor een harmonieuze overgang met de huizen naast het project, zowel aan de kant van de Tiendagwandlaan (R + schuin dak) als aan de kant van de Hof ten Berglaan (R + 1 + schuin dak).
- Ten derde schoot de vergunningsaanvraag op een aantal punten tekort, met name de kap van bomen, de locatie van de technische installaties die nodig zijn voor de exploitatie van het gebouw (die geluidsoverlast zullen veroorzaken) en de bereikbaarheid van het restaurant. Uiteindelijk werd besloten dat het restaurant niet toegankelijk zou zijn voor derden.
- Het vierde probleem is de verplaatsing van het pad dat het perceel doorkruist en de Ariane- en Hof ten berglaan met elkaar verbindt. Uit ons onderzoek bleek dat dit pad al meer dan 30 jaar bestaat en dus een erfdiensbaarheid van openbaar nut is. Het is dus een gemeentelijke weg die niet kan worden verplaatst zonder toestemming van de Gemeenteraad, een toestemming die de aanvrager van de vergunning niet heeft en die we hem ook niet gaan geven.

Om deze redenen heeft de gemeente een negatief advies uitgebracht over de vergunningsaanvraag. We hebben er dan ook bij Citydev op aangedrongen om een andere locatie te zoeken voor dit project. Meer in het algemeen lijkt het ons op zijn minst verrassend dat Citydev een erfpachtrecht op een openbare grond verleent aan een fastfoodbedrijf waarvan de activiteiten lijken in te druisen tegen de doelstellingen van Good Food die het Brussels Gewest heeft vastgelegd. We hebben niet nagelaten onze verbazing te uiten aan de vertegenwoordigers van Citydev. Zoals u weet, valt de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning onder de bevoegdheid van de gemachtigde ambtenaar van het Brussels Gewest. Het College van burgemeester en schepenen is echter vastbesloten om zijn stem te laten horen en de belangen van de bewoners te verdedigen, en zal zich verzetten tegen elk project dat het stedenbouwkundig evenwicht van de wijk in gevaar zou brengen. Als het Gewest een stedenbouwkundige vergunning verleent, zullen wij alle beschikbare middelen aanwenden om het project aan te vechten."

Dhr. DETRY bedankt mw. DE VALKENEER voor haar antwoorden en spreekt zijn steun uit voor de inspanningen van het College om te voorkomen dat het project wordt gerealiseerd.

Kurt Deswert entre en séance / treedt in zitting.

Gregory Matgen quitte la séance / verlaat de zitting.

Philippe Jaquemyns quitte la séance / verlaat de zitting.

Anne Drion du Chapois quitte la séance / verlaat de zitting.

A quand une initiative « Housing First » à Woluwe-Saint-Lambert ? (M. VAN der AUWERA)

M. VAN der AUWERA interpelle le Collège comme suit par rapport au démarrage éventuel d'une initiative « Housing First » à Woluwe-Saint-Lambert :

« Sortir de la rue, avoir son propre logement pour ensuite se reconstruire, c'est le souhait de nombreuses personnes sans-abris. Mais l'accès au logement est difficile et singulièrement dans notre commune ! Pour les services sociaux, mettre une personne au logement et la laisser dans son logement seule entraîne un gros risque d'échec. Un des principes à la base de la méthode Housing First est justement de prévoir un accompagnement intensif. On change la logique : le logement est la première étape et on peut y accéder sans conditions, sauf celles de tout locataire : payer le loyer et respecter le contrat de bail. Pour assurer le maintien au logement, une équipe accompagne le locataire dans tous les domaines de sa vie. Je souhaite le rappeler, cette méthode d'origine suédoise n'est pas si récente. En septembre 2013, durant 3 années, le modèle Housing First a été testé à Anvers, Gand, Hasselt, Bruxelles, Molenbeek, Liège, Charleroi et Namur. La phase expérimentale financée par le Secrétariat d'Etat à la Lutte contre la Pauvreté s'est clôturée en juin 2016. Les équipes de terrain et les locataires du programme ont été suivis par une équipe d'évaluation pendant 2 ans. L'évolution du public cible (378 personnes) a été comparée entre personnes reprises dans le programme Housing First et personnes sans-abri ayant suivi le processus classique d'aide dans notre pays. A l'issue du test, les résultats étaient remarquables : 93 % des locataires du programme Housing First (141 personnes) étaient toujours en logement. Malgré leur profil très fragile, ces personnes ont démontré leur capacité à habiter. Pour les personnes ayant suivi le processus classique, seules 48 % disposaient encore d'un logement après 2 ans, ce qui a démontré que le système classique d'aide aux personnes sans-abris ne facilite pas un accès rapide au logement. Nous voici 10 ans plus tard et la conclusion s'est imposée : Housing First, ça marche en Belgique aussi ! A Charleroi, cela fait 10 ans que le projet existe et 70 personnes y ont été suivies. 90 % d'entre elles sont toujours logées de manière stable aujourd'hui. Je suis régulièrement intervenu à ce propos en interrogeant Madame la présidente du CPAS sur le lancement d'un tel projet dans notre commune. Au fil des années, j'ai successivement reçu des réponses allant dans le sens :

- *nous envisageons une initiative Housing First...*
- *nous avons pris du retard...*

et l'an passé :

- *nous ne pensons pas que c'est la meilleure façon d'aider les sans-abris et nous avons d'autres solutions...*

Voici la question unique que je poserai au Collège :

- **Quand le Collège va-t-il enfin s'associer au CPAS pour soutenir une initiative qui a fait ses preuves et la lancer dans notre commune ? »**

M. MAINGAIN annonce que sa réponse sera axée sur les mesures d'accompagnement des personnes sans-abri dont le nombre est malheureusement en croissance et que la présidente du CPAS développera des aspects plus précis. Il explique que dès que les services sont alertés de la situation, notamment via les gardiens de la paix, les éducateurs de rue accompagnent au plus près les personnes sans-abri et que, certaines de ces personnes ne disposant même plus de leur carte d'identité, un budget a été prévu pour financer les démarches administratives en vue de l'obtention de la carte

d'identité ou d'une adresse de référence. Il ajoute que l'on arrive à accompagner certaines personnes vers des structures de centre d'hébergement adapté en attendant que leur dossier soit pris en charge par le CPAS. Il signale qu'il existe un accord de collaboration entre le CPAS et la SISP L'HABITATION MODERNE qui offre, dans certains cas (par exemple, en cas de violences intrafamiliales), la possibilité de déroger à l'ordre de la liste d'attente et de disposer d'un logement via une procédure accélérée et qu'il est vérifié si la SISP peut aussi offrir cette possibilité à des personnes sans-abri. Il fait remarquer que ces personnes présentent parfois un profil d'addictions qui requiert un encadrement médicalisé. Il souhaiterait que la Région réfléchisse à un accompagnement spécialisé par des assistants sociaux des personnes sans-abri logées dans des logements sociaux. Il se dit convaincu que le retour au logement est le point de départ pour que ces personnes puissent relancer leur vie personnelle.

Mme HENRY revient tout d'abord sur sa dernière intervention au sujet de Housing First. Elle rappelle en effet qu'en 2022, elle a pu largement exposer l'intérêt pour ce type d'accompagnement mais également les freins qui empêchaient de le mettre en place :

- le public n'était pas vraiment un public de sans-abri mais plutôt un public de « sans chez soi », de personnes qui ne sont pas tout à fait isolées socialement mais qui ont du mal à rester dans le logement qui leur est attribué, à payer le loyer, à l'occuper en « bon père de famille » et qui n'entraient pas dans les conditions pour pouvoir être repris dans des programmes de Housing First pour lesquels le public doit sortir de la rue ;
- il y avait un manque cruel de logements, le CPAS ne possédant pas de logements en propre.

Elle constate que la situation a changé et que tant le CPAS que la commune sont confrontés à de nouveaux publics. Elle annonce que L'HABITATION MODERNE va pouvoir élargir la convention article 15 qui comprend une dizaine de logements mais que, le CPAS ne pouvant pas assurer un suivi régulier des personnes une fois qu'elles sont dans leur logement et L'HABITATION MODERNE non plus, contact a été pris avec différentes associations.

M. VAN der AUWERA demande s'il y aura donc bien une dizaine de logements à attribuer à des personnes sans-abri.

Mme HENRY répond que la convention article 15 porte sur une dizaine de logements au total mais qu'ils sont destinés en priorité à des victimes de violences...

M. VAN der AUWERA en déduit qu'il s'agit d'une sorte de dispositif « Housing First » qui ne dit pas son nom. Il s'étonne des difficultés juridiques invoquées et demande comment il se fait que, juridiquement, d'autres communes aient pu le faire.

Mme HENRY répond que la Ville de Bruxelles, par exemple, possède un grand parc de logements, le bâti existe alors qu'à Woluwe-Saint-Lambert, on n'avait pas le bâti.

M. VAN der AUWERA demande si on peut espérer que d'ici quelques mois, deux ou trois personnes sans-abri bénéficient d'un logement de ce type.

Mme HENRY répond qu'elle l'espère et que le CPAS y travaille.

Voor wanneer een initiatief "Housing First" in Sint-Lambrechts-Woluwe? (Dhr. VAN der AUWERA)

Dhr. VAN der AUWERA interpelleert het College als volgt over de mogelijke lancering van een "Housing First"-initiatief in Sint-Lambrechts-Woluwe:

"Veel daklozen willen van de straat af, een eigen woning hebben en daarna hun leven opnieuw opbouwen. Maar de toegang tot huisvesting is moeilijk, zeker in onze gemeente! Voor de sociale diensten betekent het een groot risico op mislukking om iemand in een woning te plaatsen en hem daar alleen te laten. Een van de principes achter de Housing First-methode is intensieve begeleiding. We veranderen de logica: huisvesting is de eerste stap en de toegang ertoe is onvoorwaardelijk, met uitzondering van de voorwaarden die voor alle huurders gelden: de huur betalen en het huurcontract respecteren. Om ervoor te zorgen dat huurders in hun huis blijven wonen, zal een team hen ondersteunen op alle gebieden van hun leven. Ik wil u eraan herinneren dat deze methode, die zijn oorsprong vindt in Zweden, niet zo recent is. In september 2013 werd het Housing First-model voor een periode van 3 jaar getest in Antwerpen, Gent, Hasselt, Brussel, Molenbeek, Luik, Charleroi en Namen. De experimentele fase, gefinancierd door het Staatssecretariaat voor Armoedebestrijding, eindigde in juni 2016. De teams op het terrein en huurders van het programma werden gedurende 2 jaar opgevolgd door een evaluatieteam. De evolutie van de doelgroep (378 personen) werd vergeleken tussen mensen die deelnamen aan het Housing First-programma en daklozen die het traditionele hulpverleningsproces in ons land hadden gevolgd. Op het einde van de test waren de resultaten opmerkelijk: 93 % van de Housing First-huurders (141 personen) waren nog steeds gehuisvest. Ondanks hun zeer fragiele profiel toonden deze mensen dat ze in staat waren om te wonen. Daarentegen was slechts 48 % van degenen die het traditionele proces hadden gevolgd na 2 jaar nog steeds gehuisvest, wat aantoont dat het traditionele systeem van ondersteuning voor daklozen geen snelle toegang tot huisvesting mogelijk maakt. We zijn nu 10 jaar later en de conclusie is duidelijk: Housing First werkt ook in België! In Charleroi loopt het project al 10 jaar en werden 70 mensen ondersteund. 90 % van hen heeft vandaag nog steeds een stabiele woning. Ik heb de voorzitter van het OCMW regelmatig geïnterpelleerd over de lancering van een dergelijk project in onze gemeente. In de loop der jaren heb ik opeenvolgende antwoorden gekregen met dezelfde strekking:

- *we overwegen een Housing First initiatief...*
- *we lopen achter op schema...*

en vorig jaar:

- *we denken niet dat dit de beste manier is om daklozen te helpen en we hebben andere oplossingen...*

Dit is de enige vraag die ik aan het College zal stellen:

- *Wanneer zal het College eindelijk samen met het OCMW een initiatief steunen dat zijn waarde heeft bewezen en het in onze gemeente lanceren?"*

Dhr. MAINGAIN kondigt aan dat zijn antwoord zal gaan over steunmaatregelen voor daklozen, waarvan het aantal helaas toeneemt, en dat de voorzitter van het OCMW zal ingaan op meer specifieke aspecten. Hij legt uit dat zodra de diensten op de hoogte worden gebracht van de situatie, met name via de gemeenschapswachten, de straathoekwerkers de daklozen van nabij begeleiden en dat, aangezien sommige van deze personen zelfs niet meer over hun identiteitskaart beschikken, een budget is

uitgetrokken om de administratieve stappen te financieren die nodig zijn om een identiteitskaart of een referentieadres te verkrijgen. Hij voegt eraan toe dat sommige mensen worden begeleid naar geschikte opvangcentra in afwachting van de behandeling van hun dossier door het OCMW. Hij herinnert eraan dat er een samenwerkingsovereenkomst bestaat tussen het OCMW en de SIS DE MODERNE WONING die in bepaalde gevallen (bijvoorbeeld bij huiselijk geweld) de mogelijkheid biedt om de wachtlijst te negeren en via een versnelde procedure een woning te verkrijgen en dat nagegaan wordt of de SIS deze mogelijkheid ook aan daklozen kan bieden. Hij wijst erop dat deze mensen soms een verslavingsprofiel hebben dat medisch toezicht vereist. Hij zou graag zien dat het Gewest erover nadenkt om maatschappelijk werkers gespecialiseerde begeleiding te laten bieden aan daklozen die in een sociale woning wonen. Hij is ervan overtuigd dat een terugkeer naar een woning het startpunt is, willen deze mensen hun persoonlijk leven weer op de rails krijgen.

Mw. HENRY begint met een verwijzing naar haar vorige verklaring over Housing First. Ze herinnert eraan dat ze in 2022 de belangstelling voor dit soort ondersteuning kon uitleggen, maar ook de obstakels die de invoering ervan in de weg stonden:

- het publiek was niet echt dakloos, maar eerder "thuisloos", mensen die niet volledig sociaal geïsoleerd waren, maar die moeite hadden om in de aan hen toegewezen accommodatie te blijven, de huur te betalen, deze te bewonen als een "goede huisvader" en die niet voldeden aan de voorwaarden om opgenomen te worden in Housing First-programma's waarvoor het publiek van de straat moet;
- er was een schrijnend tekort aan huisvesting omdat het OCMW geen eigen huisvesting had.

Ze merkt op dat de situatie veranderd is en dat zowel het OCMW als de gemeente geconfronteerd worden met nieuwe groepen mensen. Ze kondigt aan dat DE MODERNE WONING de overeenkomst van artikel 15, die een tiental woningen omvat, zou kunnen verlengen, maar dat, aangezien het OCMW niet kan zorgen voor een regelmatige opvolging van de mensen eens ze in hun woning zitten, noch DE MODERNE WONING, er contact is opgenomen met verschillende verenigingen.

Dhr. VAN der AUWERA vraagt of er inderdaad een tiental woningen zal worden toegewezen aan daklozen.

Mw. HENRY antwoordt dat de overeenkomst van artikel 15 betrekking heeft op in totaal tien woningen, maar dat deze in de eerste plaats bestemd zijn voor slachtoffers van geweld...

Dhr. VAN der AUWERA leidt hieruit af dat het om een soort "Housing First"-regeling gaat die haar naam niet draagt. Hij is verbaasd over de aangehaalde juridische problemen en vraagt hoe het komt dat andere gemeenten dit juridisch gezien wel hebben kunnen doen.

Mw. HENRY antwoordt dat de Stad Brussel bijvoorbeeld een groot woningbestand heeft en over gebouwen beschikt, terwijl Sint-Lambrechts-Woluwe niet over gebouwen beschikt.

Dhr. VAN der AUWERA vraagt of er enige hoop is dat over enkele maanden twee of drie daklozen over dit soort huisvesting kunnen beschikken.

Mw. HENRY antwoordt dat zij dit hoopt en dat het OCMW eraan werkt.

19.10.2023/A/0045 **Durcissement de l'octroi de l'adresse de référence aux personnes sans-abri :
qu'en est-il à Woluwe-Saint-Lambert ? (M. VAN der AUWERA)**

M. VAN der AUWERA interpelle le Collège comme suit au sujet de la situation à Woluwe-Saint-Lambert en matière de durcissement de l'octroi de l'adresse de référence aux personnes sans-abri :

« Une personne sans-abri est une personne qui ne dispose pas d'un logement et n'est pas en mesure d'en obtenir un par ses propres moyens. Elle est donc soit sans lieu de résidence (à la rue, dans un lieu non destiné au logement), soit hébergée temporairement dans une maison d'accueil ou chez un particulier en attendant qu'un logement soit mis à sa disposition. Moyennant le respect de certaines conditions, il est possible pour ces personnes de s'inscrire en adresse de référence auprès du CPAS ou chez un particulier. L'adresse de référence apporte un ancrage administratif indispensable aux personnes sans-abri, c'est-à-dire recevoir son courrier, disposer d'une carte d'identité valide, pouvoir exercer le droit de vote, être affilié à une mutualité, avoir le droit aux allocations et accéder à un emploi. Cela aide beaucoup ces personnes précarisées en leur sortant la tête hors de l'eau et c'est une première étape pour retrouver logement et dignité ! Si c'est le CPAS qui a la compétence de reconnaître le statut de sans-abri, c'est la commune qui enregistre le lieu de résidence et délivre la carte d'identité. Elle exerce un suivi et peut demander chaque trimestre au CPAS si la personne concernée remplit encore les conditions. Le 7 juillet dernier, le SPP IS (Service public fédéral de programmation Intégration sociale) a publié une nouvelle circulaire qui vise à rappeler les règles en matière d'adresse de référence et à préciser les compétences respectives des CPAS et des communes. Si cette clarification semble avoir été accueillie favorablement par les CPAS et Brulocalis, il n'en va pas de même des associations qui défendent les droits des sans-abri. En cause, les règles pour conserver cette adresse de référence qui sont devenues beaucoup plus strictes et ne vont pas dans le sens de mieux aider les plus précarisés de notre société. Dans le cas d'une adresse de référence chez un particulier, après six mois, la personne qui réside temporairement chez ce particulier a deux options : soit quitter le logement pour se retrouver à la rue, sans domicile, sans carte d'identité valide, sans pension, sans soins..., soit se domicilier à cette adresse mais avec la perspective de devenir cohabitant. C'est ce statut de cohabitant qui pose problème car les retombées peuvent être lourdes pour le logeur : diminution du chômage ou du revenu d'intégration sociale, changement dans les impôts ou encore partage de dettes.

Voici les questions que je poserai au Collège :

- Dans notre commune, combien de personnes sans-abri sont actuellement reconnues par le service de la population comme disposant d'une adresse de référence (1) auprès du CPAS, (2) auprès d'une institution d'accueil et (3) auprès d'une personne physique ?
- Quelle est la politique qui est menée ou qui sera menée par l'administration communale en matière de contrôle de l'adresse de référence auprès d'une personne physique et ne pensez-vous pas qu'il faut faire preuve de beaucoup de souplesse et de compréhension dans l'application de la nouvelle circulaire ?
- Avez-vous connaissance de cas où une personne sans-abri a fait l'objet d'une inscription de domiciliation d'autorité dans le logement pour lequel elle disposait d'une adresse de résidence ? »

Mme DESTREE-LAURENT donne la réponse suivante :

« L'inscription en adresse de référence permet à la personne sans-abri de garder un ancrage administratif et de recevoir son courrier. Elle peut choisir de s'inscrire auprès du CPAS, d'une institution d'accueil ou chez un particulier qui l'héberge. Dans la pratique, le CPAS, sur la base d'une enquête sociale, établit une attestation indiquant que la personne n'a plus de résidence en raison d'un manque de ressources et qu'elle sollicite le revenu d'intégration et/ou l'aide sociale. Ce document est à présenter au service de la population. Au cas où l'adresse de référence est demandée chez un particulier, ce service demandera à l'agent de quartier de vérifier si la personne loge de façon temporaire et passagère, dans ce cas elle peut être inscrite en adresse de référence, ou s'il s'agit de la résidence principale réelle, elle devra alors y être inscrite de façon classique. L'enquête de l'agent de quartier est primordiale pour déterminer si la personne remplit les conditions. La circulaire du 7 juillet 2023 clarifie la notion de la durabilité de l'inscription en adresse de référence chez un particulier : partant du principe déjà existant que la détermination de la résidence principale se fonde sur une situation de fait, c'est-à-dire la constatation d'un séjour effectif dans une commune durant la plus grande partie de l'année, cette circulaire précise qu'en cas d'inscription en adresse de référence chez un particulier depuis plus de 6 mois, la commune devra vérifier via une enquête de police si une inscription à titre principal peut être effectuée à l'adresse du particulier. Les registres de la population, bien qu'ils tiennent lieu de base de référence pour d'autres administrations, n'ont pas cette vocation première. Ils servent de sources d'informations importantes pour l'identification et la localisation des personnes. C'est pourquoi les instructions générales concernant la tenue des registres de la population reprennent que la notion de ménage au sens des présentes instructions ne peut être ni déduite, ni influencée par l'obtention ou non de certains avantages sociaux. Nous sommes bien évidemment sensibles à cette problématique qui touche une population fragile. Une réunion de travail est prévue entre la commune, le CPAS et la police dans le courant du mois de novembre afin d'apporter une réponse commune au citoyen et l'aider au mieux dans les démarches. Actuellement, il y a 189 personnes en adresse de référence en tant que sans-abri. Il y en a 137 qui sont inscrites au CPAS et 52 chez des particuliers. »

M. VAN der AUWERA s'étonne d'entendre des chiffres aussi élevés. Il demande s'il s'agit de personnes qui ont dû quitter leur domicile.

Mme DESTREE-LAURENT répond qu'on ne connaît pas les raisons.

M. VAN der AUWERA demande si c'est la nouvelle circulaire qui a motivé la réunion prévue.

Mme DESTREE-LAURENT répond que c'est tout à fait le cas, que l'on a effectivement besoin de l'expertise du CPAS et de la police.

Mme HENRY précise que pour bénéficier d'une adresse de référence au CPAS, il faut être radié des registres de la population. Elle fait remarquer que cela ne se fait pas du jour au lendemain.

Strengere regels voor het toekennen van referentieadressen aan daklozen: wat is de situatie in Sint-Lambrechts-Woluwe? (Dhr. VAN der AUWERA)

Dhr. VAN der AUWERA interpelleert het College als volgt over de situatie in Sint-Lambrechts-Woluwe met betrekking tot het strenger toekennen van een referentieadres aan daklozen:

"Een dakloze is iemand die geen woning heeft en niet in staat is om die op eigen kracht te verkrijgen. Dat betekent dat hij ofwel geen woning heeft (op straat, op een plaats die niet voor huisvesting bestemd is), ofwel tijdelijk in een opvangtehuis of een privéwoning verblijft tot er een woning ter beschikking wordt gesteld. Mits bepaalde voorwaarden vervuld zijn, is het voor deze mensen mogelijk om zich als referentieadres in te schrijven bij het OCMW of bij een particulier. Het referentieadres is een essentieel administratief anker voor daklozen: post ontvangen, een geldige identiteitskaart hebben, het stemrecht kunnen uitoefenen, aangesloten zijn bij een mutualiteit, recht hebben op uitkeringen en toegang hebben tot werk. Dit helpt mensen in precare situaties het hoofd boven water te houden en is een eerste stap om hun huisvesting en waardigheid terug te krijgen! Hoewel het OCMW verantwoordelijk is voor de erkenning van de daklozenstatus, is het de lokale overheid die de verblijfplaats registreert en de identiteitskaart afgeeft. Ze volgt de situatie op en kan het OCMW elk kwartaal vragen of de betrokken persoon nog steeds aan de voorwaarden voldoet. Op 7 juli publiceerde de POD MI (programmatorische federale overheidsdienst Maatschappelijke Integratie) een nieuwe omzendbrief met de regels voor de referentieadressen en de respectieve verantwoordelijkheden van de OCMW's en de gemeenten. De OCMW's en Brulocalis lijken blij te zijn met deze verduidelijking, maar dat geldt niet voor de verenigingen die opkomen voor de rechten van daklozen. De reden hiervoor is dat de regels voor het houden van een referentieadres veel strenger zijn geworden en niet bevorderlijk zijn voor het helpen van de meest kwetsbare leden van onze samenleving. Als een persoon een referentieadres heeft bij een particulier, heeft hij na zes maanden twee mogelijkheden: ofwel verlaat hij de woning en belandt hij op straat, zonder woning, zonder geldige identiteitskaart, zonder pensioen, zonder verzorging, enzovoort, ofwel gaat hij op dit adres wonen, maar met het vooruitzicht om samenwonend te worden. Het is dit samenwonend statuut dat een probleem vormt, want de gevolgen voor de huisbaas kunnen verstrekkend zijn: een vermindering van het werkloosheids- of integratieinkomen, een wijziging van de belastingen of zelfs de verdeling van de schulden. Dit zijn de vragen die ik aan het College zal stellen:

- Hoeveel daklozen in onze gemeente worden momenteel door de dienst Bevolking erkend als personen met een referentieadres (1) bij het OCMW, (2) bij een opvanginstelling en (3) bij een natuurlijke persoon?
- Welk beleid werd of wordt er door de gemeente gevoerd op het vlak van de controle van het referentieadres van een natuurlijke persoon en denkt u niet dat er veel flexibiliteit en begrip nodig is bij de toepassing van de nieuwe omzendbrief?
- Kent u gevallen waarin een dakloze door de overheid als inwoner werd geregistreerd in de woning waarvoor hij een thuisadres had?"

Mw. DESTREE-LAURENT geeft het volgende antwoord:

"De registratie als referentieadres stelt daklozen in staat om een administratieve basis te behouden en hun post te ontvangen. Ze kunnen ervoor kiezen zich in te schrijven bij het OCMW, bij een onthaalinstelling of bij een particulier die hen opneemt. In de praktijk stelt het OCMW op basis van een sociaal onderzoek een attest op waarin staat dat de persoon geen verblijfplaats meer heeft door een gebrek aan middelen en dat hij het leefloon en/of sociale bijstand aanvraagt. Dit document moet worden voorgelegd aan de dienst Bevolking. Als het referentieadres wordt aangevraagd voor een particulier, zal de dienst de wijkagent vragen om na te gaan of de persoon tijdelijk verblijft, in welk geval hij als referentieadres kan worden geregistreerd, of dat het zijn werkelijke hoofdverblijfplaats is, in welk geval hij op de normale manier moet worden geregistreerd. Het onderzoek van de wijkagent is essentieel om te bepalen of de persoon aan de voorwaarden voldoet. De omzendbrief van 7 juli 2023 verduidelijkt

het concept van de duurzaamheid van de inschrijving op het referentieadres van een particulier: uitgaande van het reeds bestaande principe dat de bepaling van de hoofdverblijfplaats gebaseerd is op een feitelijke situatie, namelijk de vaststelling van een feitelijk verblijf in een gemeente gedurende het grootste deel van het jaar, bepaalt deze omzendbrief dat in geval van inschrijving op het referentieadres van een particulier gedurende meer dan 6 maanden, de gemeente via een politieonderzoek moet nagaan of de inschrijving op hoofdbasis kan worden uitgevoerd op het adres van de particulier. Hoewel bevolkingsregisters dienen als referentiebasis voor andere administraties, hebben ze niet dit primaire doel. Ze dienen als belangrijke informatiebronnen voor het identificeren en lokaliseren van personen. Daarom staat in de algemene instructies voor het bijhouden van bevolkingsregisters dat het begrip huishouden in de zin van deze instructies niet mag worden afgeleid of beïnvloed door het al dan niet recht hebben op bepaalde sociale uitkeringen. We zijn uiteraard gevoelig voor deze kwestie, die een kwetsbare bevolking treft. Er is een werkvergadering gepland tussen de gemeente, het OCMW en de politie in november om de burgers een gezamenlijk antwoord te geven en hen te helpen met de formaliteiten. Er zijn momenteel 189 mensen met een referentieadres die dakloos zijn. Daarvan zijn er 137 geregistreerd bij het OCMW en 52 bij particulieren".

Dhr. VAN der AUWERA is verbaasd om zulke hoge cijfers te horen. Hij vraagt of dit mensen zijn die hun huis hebben moeten verlaten.

Mw. DESTREE-LAURENT antwoordt dat de redenen hiervoor onbekend zijn.

Dhr. VAN der AUWERA vraagt of de nieuwe omzendbrief de aanleiding is voor de geplande bijeenkomst.

Mw. DESTREE-LAURENT antwoordt dat dit het geval is en dat de expertise van het OCMW en de politie inderdaad nodig is.

Mw. HENRY wijst erop dat men uit de bevolkingsregisters moet worden geschrapt om van een referentieadres bij het OCMW te kunnen genieten. Ze wijst erop dat dit niet van vandaag op morgen gebeurt.

Jean-François Thayer entre en séance / treedt in zitting.

Gregory Matgen entre en séance / treedt in zitting.

Philippe Jaquemyns entre en séance / treedt in zitting.

19.10.2023/A/0046 **Le mystère de la nuit d'Halloween à Georges Henri. (M. SIX)**

M. SIX interpelle le Collège comme suit au sujet de la nuit d'Halloween à Georges Henri :

« Il est temps de lever le mystère qui plane sur notre quartier, plus particulièrement sur l'avenue Georges Henri, et qui concerne la disparition inexplicable de l'incontournable cortège d'Halloween. Les organisateurs, toujours plus créatifs et efficaces que des loups-garous affamés, ont laissé un message énigmatique sur leur page Facebook, en gardant le silence sur les raisons de cette annulation, laissant ainsi planer une ambiance digne d'un film d'horreur. Ces même organisateurs ont réussi le tour de force de faire de cet événement une tradition chère à notre quartier, rassemblant chaque année une horde de plusieurs centaines de petits monstres, vampires, fantômes et autres créatures de la nuit. Le défilé macabre avait pour nom le

« cortège Woluween », une fusion mordante entre « Woluwe » et « Halloween ». Il faut dire que notre quartier n'a jamais été aussi effrayant (mais dans le bon sens du terme) et je me permets de les féliciter pour cela. Alors cher Collège, je vous demanderai pourquoi diable cet événement n'a-t-il pas lieu cette année ? Quelles sont les raisons qui ont poussé les organisateurs à faire franchir le Styx à leur concept ? Comme de nombreux habitants hantés par cette énigme, je voudrais démystifier cette annulation et savoir si des solutions pourraient, dans ce court laps de temps, être trouvées pour ramener cet événement lugubre qui fait la joie de nos petits monstres dans notre quartier. »

M. BOTT donne la réponse suivante :

« Le service Jeunesse organise chaque année une sortie « Halloween » dans les quartiers Andromède, Hof ten Berg et Malou. Depuis plus de 15 ans, les animateurs de chaque antenne jeunesse accompagnent une cinquantaine d'enfants et leurs parents pour une balade effrayante dans leur quartier. Une telle sortie ne s'improvise toutefois pas, elle nécessite de nombreuses étapes de préparation telles que la distribution de courriers toutes-boîtes invitant les habitants prêts à offrir des bonbons à afficher un signe distinctif à leur fenêtre afin que ceux qui ne souhaitent pas participer ne soient pas importunés. Par ailleurs, il n'est pas question de prendre la sécurité des enfants à la légère. L'organisation d'un tel cortège dans nos quartiers nécessite un encadrement rigoureux. Le cortège Woluween était le fait d'organisateur privés. A la suite de la forte affluence qu'a connu la dernière édition, il semble qu'ils aient décidé de ne plus l'organiser pour des raisons de sécurité. Si la fête d'Halloween plonge ses racines dans d'anciennes traditions celtes et nous semble tout droit venue des pays anglo-saxons, elle s'est désormais durablement installée dans nos habitudes, comme une fête divertissante pour enfants et adultes. C'est pourquoi le Collège a demandé au service Jeunesse d'organiser une activité gentiment effrayante pour que tous les petits (et les grands) puissent se déguiser, récolter quelques bonbons et partager un moment pour frissonner en famille. Cette nouvelle festivité, un peu à l'image de la grande chasse aux oeufs, se déroulera le 31 octobre à la tombée du jour au sein de la plaine de jeux du parc Malou. Selon la légende, c'est dans ces alentours que rôdait le chien noir qui, une fois la nuit tombée, adoptait une forme monstrueuse et prenait un malin plaisir à effrayer les habitants qui passaient un peu trop près de sa tanière... Malgré cela, cet endroit sécurisé permet d'accueillir un public nombreux et de proposer aux familles plusieurs activités ludiques et gentiment effrayantes qui permettront à chacun d'engranger des récompenses sucrées via un jeu de recherche d'indices ou encore des jarres au contenu piquant ou gluant dans lesquelles les plus courageux pourront chercher des objets. Une soupe de saison ou un chocolat chaud seront également proposés à tous les participants. Je ne doute pas que ce menu alléchant attirera les apprentis loups-garous et autres créatures voraces de Woluwe. »

M. SIX félicite le Collège pour cette initiative.

Het mysterie van de nacht van Halloween in Georges Henri. (Dhr. SIX)

Dhr. SIX interpelleert het College als volgt over de Halloweenavond in Georges Henri:

"Het is tijd om een einde te maken aan het mysterie dat over onze buurt hangt, en meer bepaald over de Georges Henrilaan, betreffende de onverklaarbare verdwijning van de beruchte Halloweentocht. De organisatoren, altijd creatiever en efficiënter dan hongerige weerwolven, hebben een raadselachtig bericht achtergelaten op hun Facebook-pagina en zwijgen over de redenen voor de annulering, waardoor er een sfeer hangt die een horrorfilm waardig is. Dezelfde organisatoren waren erin geslaagd

om van het evenement een gekoesterde lokale traditie te maken, waarbij elk jaar een horde van honderden kleine monsters, vampiers, spoken en andere wezens van de nacht samenkwamen. De macabere optocht werd de "Woluween-optocht" genoemd, een bijtende samensmelting van 'Woluwe' en 'Halloween'. Het moet gezegd worden dat onze buurt nog nooit zo eng is geweest (maar op een goede manier), en daar wil ik ze graag mee feliciteren. Dus, beste College, zou ik jullie willen vragen waarom dit evenement dit jaar in hemelsnaam niet plaatsvindt? Welke redenen hadden de organisatoren om met hun concept de Styx over te steken? Net als veel bewoners die door dit raadsel achtervolgd worden, wil ik deze annulering demystificeren en uitzoeken of er in dit korte tijdsbestek oplossingen gevonden kunnen worden om dit sombere evenement, dat de vreugde is van onze kleine monsters in onze buurt, weer terug te brengen."

Dhr. BOTT geeft het volgende antwoord:

"Elk jaar organiseert de dienst Jeugd een Halloween-uitstapje in de wijken Andromeda, Hof ten Berg en Malou. Al meer dan 15 jaar begeleiden de animatoren van elke jeugdantenne een vijftigtal kinderen en hun ouders op een griezelige wandeling door hun wijk. Zo'n uitstapje kan echter niet worden geïmproviseerd en vereist veel voorbereiding, zoals het verspreiden van ansichtkaarten waarop bewoners die bereid zijn snoep aan te bieden worden uitgenodigd een opvallend bordje in hun raam te hangen, zodat degenen die niet mee willen doen niet worden lastig gevallen. De veiligheid van kinderen mag niet te licht worden opgevat. Het organiseren van zo'n optocht in onze wijken vereist streng toezicht. De optocht werd georganiseerd door particulieren. Na de enorme opkomst bij de vorige editie lijkt het erop dat ze om veiligheidsredenen besloten hebben om te stoppen met de organisatie. Hoewel Halloween zijn wortels heeft in oude Keltische tradities en rechtstreeks uit Angelsaksische landen lijkt te komen, is het nu stevig ingeburgerd als een leuk feest voor zowel kinderen als volwassenen. Daarom vroeg het College aan de dienst Jeugd om een licht enge activiteit te organiseren zodat alle kleintjes (en de groten) zich kunnen verkleden, een paar snoepjes kunnen verzamelen en een bibbermoment met de familie kunnen delen. Dit nieuwe feest, dat een beetje lijkt op het grote eieren zoeken, zal op 31 oktober in de schemering plaatsvinden in de speeltuin van het Maloupark. De legende vertelt dat in deze buurt de zwarte hond rondzwierf, die in het donker een monsterlijke gedaante aannam en er veel plezier in schepte om bewoners die iets te dicht bij zijn hol kwamen, af te schrikken... Desondanks is deze veilige plek in staat om een groot aantal bezoekers te verwelkomen en gezinnen een reeks leuke en licht enge activiteiten aan te bieden, met zoete beloningen in de vorm van een spel om aanwijzingen te zoeken en potten met scherpe of slijmerige inhoud waarin de dappersten voorwerpen kunnen zoeken. Alle deelnemers krijgen ook een seizoenssnoep of warme chocolademelk aangeboden. Ik twijfel er niet aan dat dit verleidelijke menu Woluwe's leerling weerwolven en andere vraatzuchtige wezens zal aantrekken."

Dhr. SIX feliciteert het College met dit initiatief.

19.10.2023/A/0047 **Colocations, coliving. (M. MELIN)**

M. MELIN interpelle le Collège comme suit au sujet des colocations et du coliving :
« Dans notre commune, il y a de plus en plus de maisons unifamiliales transformées en colocations de plusieurs chambres (pour étudiants et/ou jeunes professionnels). Ces colocations engendrent souvent des nuisances diverses pour le voisinage qui nous a interpellés : rassemblements festifs au jardin (généralement petit) et à l'intérieur,

parkings multiples avec disque bleu, mauvais entretien de la maison et du jardin, absence d'un responsable stable, mauvaise relation avec les voisins malgré des essais de dialogues.

Je pose dès lors les questions suivantes :

- Quel est le règlement d'urbanisme pour ces maisons transformées en colocations ?
- Quelles sont les règles de domiciliation dans la commune pour ces locataires ?
- Quel est le recours en cas de nuisance ?
- Quel est le rôle de la police ?

En résumé, comment est régulé ce nouveau mode de logement et surtout à quel niveau ? Quel est le droit exact des voisins (qui s'énervent) ? »

Mme DE VALKENEER donne la réponse suivante :

« La colocation est en effet une tendance qui s'amplifie en Région bruxelloise et dans notre commune. D'un point de vue urbanistique, la colocation ou le coliving peut être défini comme des personnes qui vivent ensemble dans un seul logement (que ce soit une maison ou un appartement) et qui vont partager des locaux en commun comme le salon, la salle à manger, la cuisine ou encore parfois la salle de bains et le wc. Leur seule partie privative est leur chambre. Dans la mesure où le bien concerné n'est pas divisé de façon à avoir des logements indépendants, autonomes, complets (c'est-à-dire un logement avec cuisine, wc, salle de bains, pièce de vie, chambre) et disposant d'un accès différencié, le bien occupé par la colocation reste d'un point de vue urbanistique une maison unifamiliale, si ce n'est que son occupation est plus dense. En l'état actuel, la réglementation urbanistique applicable en Région bruxelloise et notamment le RRU ne prévoit aucune règle spécifique, aucun encadrement concernant la densification de l'occupation des logements. A l'heure actuelle, la colocation ou le coliving n'est donc pas réglementé en Région bruxelloise. On peut donc créer une colocation sans permis d'urbanisme. Comme vous le savez, le règlement régional d'urbanisme est en cours de révision. Le projet qui avait été présenté il y a quelques mois prévoyait un encadrement marginal des colocations en fixant qu'un bien ne pouvait contenir que 15 chambres, ce qui est tout à fait insuffisant pour encadrer les colocations. Dans son avis officiel, la commune a relevé ce cadre juridique insuffisant en matière de colocations. La commune plaide pour la mise en place d'un cadre juridique permettant d'encadrer mais également de limiter dans certaines conditions les colocations. S'agissant des nuisances générées par les colocations, les services de police peuvent être contactés en cas de tapage nocturne. Dans certains cas de figure, la commune peut également organiser une médiation entre les occupants et les riverains et, dans les cas les plus graves, convoquer le propriétaire qui loue son bien afin de rappeler les obligations qui sont les siennes. Enfin, de manière plus générale, le phénomène des colocations entraîne un autre problème, à savoir une diminution du nombre de logements accessibles aux familles sur le territoire de la commune. Face à l'augmentation des prix des logements dans notre commune et à la difficulté pour les familles de trouver un logement, la commune encourage pour les maisons unifamiliales de grande capacité la division en plusieurs logements en lieu et place des colocations. Dans cette perspective, le Collège a adopté des lignes directrices en vue d'encadrer la division d'immeubles de grande capacité. L'objectif de ces lignes directrices est de permettre la division d'immeubles de grande superficie à condition de créer des logements spacieux destinés à accueillir des familles. Les lignes directrices fixent un seuil en dessous duquel le bien ne peut être divisé (230 m²). Si la superficie du bien dépasse ce seuil, le bien peut être divisé à condition de créer au minimum un appartement de trois chambres, de 100 m² et avec un accès à un espace extérieur. »

M. MELIN fait remarquer que le fait de dénoncer ces nuisances n'est pas un caprice de riches qui ont trois voitures mais que, par contre, tous ces colocataires ont chacun leur voiture.

Mme DESTREE-LAURENT complète la réponse comme suit :

« Dès qu'un citoyen informe sa nouvelle commune de son changement de résidence principale et que celle-ci est confirmée par une enquête de la police, il doit être domicilié à cette adresse. Les immeubles occupés en colocation n'échappent pas à cette règle, et ce nonobstant le manque éventuel d'approbation de l'urbanisme en cas de modification dans l'aménagement de l'habitation. Il n'appartient pas à la commune, dans le cadre de ses attributions dans la tenue des registres de la population, de réguler l'occupation de biens privés. »

Elle précise qu'est considéré comme cohabitant chaque occupant qui ne dispose pas d'une cuisine et d'une salle de bains.

M. MAINGAIN précise qu'en cas de troubles de voisinage, il faut systématiquement appeler la police et qu'en cas de nuisances répétées, on fait d'abord une médiation de proximité, ce qui impose que les parties soient de bonne volonté et acceptent d'y participer. Il ajoute que dans les cas très flagrants, il convoque les personnes concernées et qu'il est rarissime que des personnes ne se présentent pas à une convocation du bourgmestre mais que l'on n'obtient néanmoins pas toujours les résultats escomptés. Il fait remarquer que les pires situations sont celles où des maisons sont mises à disposition le week-end pour faire la fête et où les fêtards refusent d'ouvrir à la police. Il signale que la police a cependant mis au point quelques stratagèmes pour contrer cela.

M. DETRY attire l'attention sur le fait qu'il y a aussi des jeunes qui font ce choix de la colocation par nécessité.

Samenwonen, coliving. (Dhr. MELIN)

Dhr. MELIN interpelleert het College als volgt over samenwonen en coliving:

"In onze gemeente worden steeds meer eengezinswoningen omgebouwd tot flats met meerdere slaapkamers (voor studenten en/of jonge professionals). Deze gedeelde woningen veroorzaken vaak allerlei overlast voor de burens, waar wij mee te maken hebben gehad: feestelijke bijeenkomsten in de tuin (die meestal klein is) en binnenshuis, meerdere parkeerplaatsen met blauwe schijven, slecht onderhoud van het huis en de tuin, gebrek aan een stabiele beheerder, slechte relatie met de burens ondanks pogingen tot dialoog.

Ik heb de volgende vragen:

- Wat zijn de bouwvoorschriften voor deze huizen die zijn omgebouwd tot deelwoningen?
- Wat zijn de regels voor domicilie in de gemeente voor deze huurders?
- Welke verhaalsmogelijkheden zijn er in geval van overlast?
- Wat is de rol van de politie?

Kortom, hoe is deze nieuwe woonvorm geregeld en vooral, op welk niveau? Wat zijn precies de rechten van de burens (die zich ergeren)?"

Mw. DE VALKENEER geeft het volgende antwoord:

"Gedeelde huisvesting is inderdaad een groeiende trend in het Brussels Gewest en in onze gemeente. Vanuit stedenbouwkundig oogpunt kan samenwonen of coliving

worden gedefinieerd als mensen die samen in één woning wonen (of dat nu een huis of een flat is) en gemeenschappelijke ruimten delen, zoals de woonkamer, eetkamer, keuken of soms zelfs de badkamer en het toilet. Hun enige privéruimte is hun slaapkamer. Voor zover de woning in kwestie niet zodanig is opgedeeld dat er onafhankelijke, zelfstandige eenheden ontstaan die compleet zijn (d.w.z. een eenheid met een keuken, toilet, badkamer, woonkamer en slaapkamer) en een aparte toegang hebben, blijft de woning die door de gedeelde huurders wordt bewoond vanuit stedenbouwkundig oogpunt een eengezinswoning, afgezien van het feit dat er meerdere personen wonen. Op dit moment voorziet de stedenbouwkundige regelgeving die van toepassing is in het Brussels Gewest, en in het bijzonder de GSV, niet in een specifieke regel of een specifiek kader met betrekking tot de verdichting van de bewoning van woningen. Samenwonen of coliving is momenteel dus niet gereguleerd in het Brussels Gewest. U kunt dus een samenwoning opzetten zonder stedenbouwkundige vergunning. Zoals u weet, worden de gewestelijke stedenbouwkundige voorschriften momenteel herzien. Het ontwerp dat enkele maanden geleden werd voorgesteld, voorzag in een marginaal kader voor gedeelde huisvesting door te bepalen dat een woning slechts 15 kamers mocht bevatten, die volstrekt ontoereikend is om een kader voor gedeelde huisvesting te bieden. In haar officiële advies constateert de gemeente dat het wettelijke kader voor gedeelde huisvesting ontoereikend is. De gemeente dringt aan op een wettelijk kader dat gedeelde huisvesting mogelijk maakt, maar ook beperkt onder bepaalde voorwaarden. Wat betreft de overlast van gedeelde woonruimte kan bij nachtelijke overlast contact worden opgenomen met de politie. In bepaalde gevallen kan de gemeente ook zorgen voor bemiddeling tussen de bewoners en de buurtbewoners en, in de ernstigste gevallen, de verhuurder dagvaarden om hem te herinneren aan zijn verplichtingen. Tot slot, meer in het algemeen, leidt het fenomeen van gedeelde huisvesting tot een ander probleem, namelijk een vermindering van het aantal beschikbare woningen voor gezinnen in de gemeente. Gezien de stijgende huizenprijzen in onze gemeente en de moeilijkheden voor gezinnen om een woning te vinden, moedigt de gemeente aan om grote eengezinswoningen op te splitsen in verschillende eenheden in plaats van ze te delen. Met dit in gedachten heeft het College richtlijnen aangenomen voor het opsplitsen van grote gebouwen. Het doel van deze richtlijnen is om de splitsing van grote gebouwen toe te staan, op voorwaarde dat ze ruime woningen voor gezinnen creëren. De richtlijnen stellen een drempel vast waaronder het eigendom niet mag worden opgesplitst (230 m²). Als de oppervlakte van het pand deze drempel overschrijdt, mag het pand worden gesplitst op voorwaarde dat er minimaal één appartement van 100 m² met drie slaapkamers en toegang tot een buitenruimte wordt gecreëerd."

Dhr. MELIN wijst erop dat het feit dat deze overlast wordt gemeld niet de gril is van rijke mensen met drie auto's, maar dat alle medebewoners een eigen auto hebben.

Mw. DESTREE-LAURENT vult het antwoord als volgt aan:

"Zodra een burger zijn nieuwe gemeente op de hoogte brengt van zijn verandering van hoofdverblijfplaats en dit wordt bevestigd door een politieonderzoek, moet hij gedomicilieerd zijn op dat adres. Gedeelde woningen zijn niet vrijgesteld van deze regel, niettegenstaande het mogelijke gebrek aan stedenbouwkundige goedkeuring in geval van een wijziging van de indeling van de woning. Het is niet aan de gemeente om, als onderdeel van haar taak om bevolkingsregisters bij te houden, de bewoning van privéwoningen te reguleren".

Ze preciseert dat elke bewoner die geen keuken en badkamer heeft, als samenwonend wordt beschouwd.

Dhr. MAINGAIN wijst erop dat bij burenoverlast altijd de politie moet worden

ingeschakeld en dat bij herhaalde overlast in eerste instantie een beroep op buurtbemiddeling wordt gedaan, wat vereist dat de partijen van goede wil zijn en bereid zijn om daaraan deel te nemen. Hij voegt eraan toe dat hij in zeer flagrante gevallen de betrokkenen dagvaardt en dat het uiterst zelden voorkomt dat mensen niet komen opdagen wanneer ze door de burgemeester worden opgeroepen, hoewel dit niet altijd het gewenste resultaat oplevert. Hij laat opmerken dat de ergste situaties die zijn waarbij huizen in het weekend beschikbaar worden gesteld voor feesten en de feestgangers weigeren open te doen voor de politie. Hij wijst erop dat de politie echter een aantal strategieën heeft ontwikkeld om dit tegen te gaan.

Dhr. DETRY wijst erop dat er ook jongeren zijn die er uit noodzaak voor kiezen om een huis te delen.

Delphine De Valkeneer quitte la séance / verlaat de zitting.

19.10.2023/A/0048 **A quand une bébéthèque dans notre commune ? (Mme BOONEN)**

Mme BOONEN interpelle le Collège comme suit par rapport à la création d'une bébéthèque dans la commune :

« A l'arrivée d'un enfant, les parents doivent souvent s'équiper de toute une série d'objets, parfois coûteux ou encombrants, et qui ont une durée d'utilisation très limitée de quelques mois. Une bébéthèque permet d'emprunter du matériel de puériculture : lit bébé, chaise haute, mini-baignoire, écharpe de portage, co-dodo, poussette... Ce concept innovant permet de combiner économies d'argent et écologie grâce au partage et au réemploi. Grâce à un ancrage local, c'est également l'occasion de favoriser le lien social avec des rencontres, des échanges, des ateliers ou d'autres initiatives visant à rassembler les jeunes parents. Depuis le lancement du concept, en 2018 à Ixelles, quatre autres bébéthèques se sont implantées en région bruxelloise dont la dernière, depuis bientôt un an, à Woluwe-Saint-Pierre, à l'initiative de l'échevine de la Petite Enfance. L'ASBL Arlette, soutenue par Bruxelles Environnement et par la COCOF, soutient les bébéthèques bruxelloises et propose un accompagnement pour le lancement de nouvelles bébéthèques à Bruxelles. Parmi les personnes ou organisations qui soutiennent et souhaitent la multiplication des bébéthèques, il y a les consultations ONE. Des bénévoles, à l'écoute des besoins des jeunes parents, trouveraient utile que ce projet puisse également voir le jour dans notre commune. Mes questions pour le Collège :

Nous nous réjouissons que dans votre déclaration de politique générale 2018-2024, vous écriviez « envisager la création d'une babythèque... ce projet sera mené avant la fin 2019 ».

- Quelles actions avez-vous entreprises dans le but de créer une bébéthèque à Woluwe-Saint-Lambert ?
- L'ASBL Arlette vous a-t-elle contactés pour vous proposer son soutien ? Avez-vous pris un contact proactif avec Arlette ou d'autres bébéthèques de la région bruxelloise ? Des partenariats avec d'autres structures locales de soutien à la parentalité ou dans le secteur de la Petite Enfance ont-ils été envisagés ?
- Pourquoi cela a-t-il coïncé ? Allez-vous relancer et concrétiser le projet, à quelle échéance ?

De nombreuses familles, de nombreux parents ou grands-parents seraient ravis de voir un tel projet voir le jour dans notre commune. »

M. BOTT donne la réponse suivante :

« Pour commencer, je vais d'abord expliquer ce qu'est une bébéthèque et l'utilité d'en avoir une dans notre commune. Comme vous pouvez l'entendre, le mot « bébéthèque » est inspiré du mot « bibliothèque ». Son fonctionnement est tout aussi semblable. La seule différence réside dans le fait qu'il ne s'agit pas de livres mais de jouets ou de matériel pour bébé, d'une qualité correcte et d'une nécessité de courte durée. Cela a plusieurs avantages que vous aurez, sans doute, déjà compris :

- tout d'abord éviter la surconsommation de ces produits et pousser à la réutilisation de ceux-ci. Le circuit court est un principe adapté aux problèmes actuels. C'est un mode de vie que nous devrions adopter, au quotidien, pour toute une série de choses ;
- mais aussi permettre aux familles en difficulté financière - elles sont d'ailleurs de plus en plus nombreuses - de trouver du matériel à petit prix.

Pour toutes ces raisons, j'ai le plaisir de vous annoncer que la mission de créer une bébéthèque à Woluwe-Saint-Lambert va être reprise par l'ASBL Wolu-Services. Les équipes sont déjà au courant et très motivées par ce nouveau projet. Une réflexion est actuellement en cours pour permettre de mettre en place ce projet le plus rapidement possible. Pour ce faire, l'ASBL Wolu-Services pourra compter sur le soutien du service communal de la jeunesse via l'antenne du quartier Andromède ainsi que, surtout, de L'HABITATION MODERNE pour la mise à disposition d'un local adapté. Nous espérons pouvoir l'ouvrir dans le courant de l'année 2024. Nous allons faire appel à l'ASBL Arlette, soutenue par Bruxelles Environnement et par la COCOF, pour bénéficier de son expertise dans la mise en place de la bébéthèque. Cette ASBL a déjà travaillé sur des projets similaires dans d'autres communes bruxelloises. Nous prendrons également contact avec d'autres bébéthèques de la région bruxelloise pour échanger sur les bonnes pratiques à adopter pour que le fonctionnement de notre bébéthèque soit optimal dès son ouverture. Et puis, pourquoi pas, explorer, dès maintenant, des possibilités de partenariats avec celles-ci. Enfin, nous avons d'ores et déjà envisagé des collaborations avec des structures de soutien à la parentalité et du secteur de la Petite Enfance afin de créer un réseau solide pour les jeunes parents. Le projet a pris un tout petit peu de retard, étant donné la reprise de la mission par Wolu-Services, mais nous sommes déterminés à le relancer et à le concrétiser dans un avenir proche. La création d'une bébéthèque à Woluwe-Saint-Lambert est une priorité pour l'ensemble du Collège, car nous croyons fermement à l'importance de soutenir les familles dans le besoin et favoriser le circuit court de façon générale. Je tiens à rappeler, d'ailleurs, qu'au départ, ce projet a été lancé à l'initiative de ma collègue Madame Jacqueline DESTREE. Nous vous tiendrons informés des développements à mesure que le projet avance. Nous sommes, bien entendu, à votre écoute si vous souhaitez nous faire part d'idées ou si vous souhaitez contribuer directement à la réussite de ce beau projet. Je précise, d'ailleurs, que le parti Ecolo est très bien représenté au sein de Wolu-Services puisque votre collègue Mme Chantal DRANSART est un membre très actif de notre ASBL. »

Mme BOONEN remercie pour ces bonnes nouvelles. En ce qui concerne l'étymologie du mot, elle précise qu'au départ, il s'agissait d'une initiative citoyenne mais que maintenant, l'idée est qu'il y ait un nom commun aux initiatives de ce genre en région bruxelloise.

M. DEVILLE demande si ça ne fait pas double emploi avec la ludothèque.

M. BOTT répond que cela ne vise pas tout à fait le même créneau d'âge, la ludothèque s'adressant à un public un peu plus âgé. Il précise qu'il y a plus de 1.000 jeux à la ludothèque à Hof ten Berg, que l'on peut emprunter à petit prix ou parfois même

gratuitement.

Voor wanneer een babytheek in onze gemeente? (Mw. BOONEN)

Mw. BOONEN interpelleert het College als volgt over het idee om een babytheek op te richten in de gemeente:

"Wanneer er een kind op komst is, moeten ouders vaak een hele reeks spullen kopen, waarvan sommige duur of omvangrijk zijn en een zeer beperkte levensduur van slechts enkele maanden hebben. Bij een babytheek kun je kinderspullen lenen zoals kinderbedjes, kinderstoelen, minibaden, draagdoeken, co-sleeps, kinderwagens, enz. Dit innovatieve concept combineert geld besparen met milieuvriendelijk zijn door te delen en te hergebruiken. Dankzij de lokale wortels is het ook een kans om sociale banden aan te knopen door middel van ontmoetingen, uitwisselingen, workshops en andere initiatieven om jonge ouders samen te brengen. Sinds de lancering van het concept in 2018 in Elsene, werden vier andere babytheeken opgericht in het Brussels gewest. De laatste werd bijna een jaar geleden geopend in Sint-Pieters-Woluwe, op initiatief van de schepen van Kinderopvang. De vzw Arlette, gesteund door Leefmilieu Brussel en COCOF, steunt de Brusselse babytheeken en biedt hulp bij het opstarten van nieuwe babytheeken in Brussel. Onder de mensen en organisaties die meer babytheeken steunen en willen, zijn er de ONE-consulten. Vrijwilligers die luisteren naar de behoeften van jonge ouders zouden het nuttig vinden als dit project ook in onze gemeente zou kunnen worden opgezet

Mijn vragen aan het College:

We waren verheugd dat u in uw algemene beleidsverklaring 2018-2024 schreef "het overwegen van de oprichting van een "babytheek".. dit project zal vóór eind 2019 worden uitgevoerd".

- Welke stappen hebt u ondernomen om een babytheek in Sint-Lambrechts-Woluwe te creëren?
- Heeft Arlette vzw contact met u opgenomen om haar steun aan te bieden? Hebt u proactief contact opgenomen met Arlette of andere babytheeken in het Brussels gewest? Hebt u partnerschappen overwogen met andere lokale structuren voor ouderschapsondersteuning of diensten voor jonge kinderen?
- Waarom is het project stilgevallen? Gaat u het project opnieuw opstarten en realiseren, en wanneer?

Veel gezinnen, ouders en grootouders zouden het fantastisch vinden als een dergelijk project in onze gemeente zou worden gerealiseerd."

Dhr. BOTT geeft het volgende antwoord:

"Om te beginnen wil ik graag uitleggen wat een babytheek is en waarom we er een nodig hebben in onze gemeente. Zoals u kunt horen, is het woord "babytheek" geïnspireerd op het woord "bibliotheek". Het werkt op ongeveer dezelfde manier. Het enige verschil is dat we het niet over boeken hebben, maar over speelgoed en babyspullen, van de juiste kwaliteit en voor een korte tijdsduur. Dit heeft een aantal voordelen, die u nu ongetwijfeld zult hebben begrepen:

- ten eerste om overconsumptie van deze producten te voorkomen en hergebruik aan te moedigen. De kortsluiting is een principe dat zeer geschikt is voor de problemen van vandaag. Het is een manier van leven die we dagelijks zouden moeten toepassen, om een hele reeks redenen;
- maar ook om gezinnen in financiële moeilijkheden - en dat zijn er steeds meer - in staat te stellen om goedkope apparatuur te vinden.

Om al deze redenen ben ik blij te kunnen aankondigen dat de oprichting van een babytheek in Sint-Lambrechts-Woluwe zal worden toevertrouwd aan de vzw Wolu-Services. De teams zijn al op de hoogte van en zeer gemotiveerd door dit nieuwe project. Er zijn gesprekken aan de gang om het project zo snel mogelijk op te starten. De vzw Wolu-Services zal kunnen rekenen op de steun van de gemeentelijke jeugdendienst via de wijkantenne Andromeda en vooral DE MODERNE WONING voor de terbeschikkingstelling van geschikte lokalen. We hopen het te kunnen openen in 2024. We gaan een beroep doen op de vzw Arlette, gesteund door Leefmilieu Brussel en COCOF, om te profiteren van haar expertise bij het opzetten van de babytheek. Deze vzw heeft al aan gelijkaardige projecten gewerkt in andere Brusselse gemeenten. We zullen ook contact opnemen met andere babytheeken in het Brussels gewest om de beste praktijken te bespreken die we kunnen gebruiken om ervoor te zorgen dat onze babytheek vanaf de opening soepel draait. En dan, waarom niet, de mogelijkheid onderzoeken om met hen samen te werken. Tot slot hebben we al overwogen om samen te werken met structuren voor ouderschapsondersteuning en de sector voor jonge kinderen om een solide netwerk voor jonge ouders te creëren. Het project heeft wat vertraging opgelopen door de overname van de opdracht door Wolu-Services, maar we zijn vastbesloten om het opnieuw op te starten en het in de nabije toekomst te realiseren. De oprichting van een babytheek in Sint-Lambrechts-Woluwe is een prioriteit voor het hele College, omdat we sterk geloven in het belang van het ondersteunen van gezinnen in nood en het aanmoedigen van kortsluitingen in het algemeen. Ik wil u er ook aan herinneren dat dit project aanvankelijk werd gelanceerd op initiatief van mijn collega mw. Jacqueline DESTREE. We zullen u op de hoogte houden van de ontwikkelingen naarmate het project vordert. We staan natuurlijk altijd klaar om van u te horen als u ideeën hebt of als u direct wil bijdragen aan het succes van dit geweldige project. Overigens is de Ecolo-partij zeer goed vertegenwoordigd binnen Wolu-Services, want uw collega mw. Chantal DRANSART is een zeer actief lid van onze vzw."

Mw. BOONEN bedankt voor het goede nieuws. Met betrekking tot de etymologie van het woord legt zij uit dat het aanvankelijk om een burgerinitiatief ging, maar dat het nu de bedoeling is dat er een gemeenschappelijke naam komt voor dit soort initiatieven in het Brussels gewest.

Dhr. DEVILLE vraagt of er een overlapping is met de ludotheek.

Dhr. BOTT antwoordt dat het niet helemaal op dezelfde leeftijdsgroep is gericht, aangezien de ludotheek op een iets ouder publiek is gericht. Hij wijst erop dat er in de ludotheek in Hof ten Berg meer dan 1.000 spellen zijn, die tegen lage kosten of soms zelfs gratis kunnen worden geleend.

Delphine De Valkeneer entre en séance / treedt in zitting.

19.10.2023/A/0049 **La Bah'utte a brûlé une nouvelle fois. (M. SIX)**

M. SIX interpelle le Collège comme suit au sujet de la Bah'utte qui a à nouveau brûlé :

« Un incident est survenu fin septembre 2023 au parc des Sources. La Bah'utte, un espace de convivialité, de gratuité et de partage, a été détruite par un incendie pour la troisième fois en huit ans. A chaque fois, cet endroit a été réduit en cendres, emportant avec lui des objets utiles pour tout un chacun, qu'il soit dans le besoin ou non. C'est un lieu précieux qui symbolise la générosité des habitants et le sens de la

communauté. Un des emblèmes de l'économie circulaire. Cette destruction est profondément regrettable et laisse un vide dans le quartier qui avait porté sa reconstruction il y a quelques années au travers des projets participatifs. Je souhaiterais savoir ce que vous avez prévu pour remédier à cette situation. Qu'envisagez-vous comme mesures pour la reconstruction de la Bah'utte et pour garantir sa pérennité ? Quelles actions concrètes la commune envisage-t-elle de prendre pour prévenir de futures destructions de la Bah'utte et garantir la sécurité des lieux ? »

M. JAQUEMYNS donne la réponse suivante :

« Effectivement, nous devons déplorer une nouvelle fois l'incendie de la donnerie du parc des Sources, plus communément appelée la Bah'utte. La Bah'utte est malheureusement totalement détruite. Une plainte a été déposée auprès des services de police et l'enquête suit son cours. Très vite, nous avons été informés de cette destruction par les citoyens qui encadrent ce projet de donnerie dans le parc des Sources. Pour rappel, il s'agit d'un projet porté initialement par la commune dans le cadre de nos actions en matière d'économie sociale et circulaire, que les habitants du quartier se sont progressivement appropriés. Depuis plusieurs années, c'est un collectif de citoyens qui se charge d'assurer les permanences, l'entretien et le fonctionnement de la Bah'utte. Immédiatement après l'incendie, lors de premiers contacts avec les citoyens, nous les avons assurés de notre soutien face à cette difficulté. Une rencontre avec le collectif doit être organisée très prochainement (la semaine prochaine). Elle visera à déterminer comment nous pouvons les soutenir, comme nous l'avons déjà fait lors des incendies précédents, pour que la Bah'utte puisse à nouveau être un lieu accessible. Une solution temporaire pourrait être envisagée avant une solution plus définitive qui devra tenir compte d'un certain nombre de contraintes, notamment liées aux mauvaises expériences déjà vécues mais également au fait que la Bah'utte se situe dans une zone classée à l'inventaire Natura 2000. »

De "Bah'utte" is weer afgebrand. (Dhr. SIX)

Dhr. SIX interpelleert het College als volgt over de Bah'utte die opnieuw is afgebrand: "Eind september 2023 heeft zich een incident voorgedaan in het Bronnenpark. Voor de derde keer in acht jaar tijd is de Bah'utte, een gezellige, gratis ruimte om samen te komen, door brand verwoest. Elke keer werd de plek in de as gelegd en nam het nuttige voorwerpen mee voor iedereen, of die nu in nood waren of niet. Het is een kostbare plek die symbool staat voor de vrijgevigheid van de bewoners en hun gemeenschapszin. Een van de symbolen van de circulaire economie. Deze vernietiging is zeer betreurenswaardig en laat een leegte achter in de buurt, die een paar jaar geleden de wederopbouw ervan steunde door middel van participatieve projecten. Ik zou graag willen weten wat u van plan bent om deze situatie te verhelpen. Welke maatregelen bent u van plan te nemen om de Bah'utte weer op te bouwen en de toekomst ervan te garanderen? Welke concrete maatregelen is de gemeente van plan te nemen om toekomstige vernielingen van de Bah'utte te voorkomen en de veiligheid van de site te garanderen?"

Dhr. JAQUEMYNS antwoordt als volgt:

"Ja, we moeten opnieuw de brand betreuren van de ruimte in het Bronnenpark, beter bekend als de Bah'utte. Helaas is de Bah'utte volledig verwoest. Er is een klacht ingediend bij de politie en het onderzoek wordt voortgezet. We werden snel op de hoogte gebracht van deze vernieling door de burgers die toezicht houden op het project in het Bronnenpark. Ter herinnering: dit is een project dat aanvankelijk werd

gesteund door de gemeente in het kader van onze initiatieven op het gebied van sociale en circulaire economie, die de buurtbewoners geleidelijk hebben overgenomen. Sinds enkele jaren is een groep buurtbewoners verantwoordelijk voor het onderhoud en de werking van de Bah'utte. Onmiddellijk na de brand, tijdens onze eerste contacten met de bewoners, hebben we hen verzekerd van onze steun in deze moeilijke situatie. Zeer binnenkort (volgende week) zal er een bijeenkomst met het collectief worden georganiseerd. Het doel van deze vergadering zal zijn om te bepalen hoe we hen kunnen steunen, zoals we al hebben gedaan tijdens eerdere branden, zodat de Bah'utte weer een toegankelijke locatie kan zijn. Er zou een tijdelijke oplossing kunnen worden overwogen in afwachting van een meer definitieve oplossing, waarbij rekening zou moeten worden gehouden met een aantal beperkingen, met name in verband met de slechte ervaringen die reeds zijn opgedaan, maar ook met het feit dat de Bah'utte zich bevindt in een gebied dat is geklasseerd in de inventaris van Natura 2000."

19.10.2023/A/0050 **Quelle attention mérite la pauvreté dans notre commune ? (Mme BORDES)**

Mme BORDES CASTELLS interpelle le Collège comme suit concernant l'attention accordée à la pauvreté dans la commune :

« Woluwe-Saint-Lambert est une des communes les plus riches de la région bruxelloise, mais les chiffres sont parfois trompeurs et très souvent relatifs. Dans notre commune, selon les chiffres de l'IBSA de 2021, 3,5 % des foyers perçoivent le RIS, ce qui représente environ un millier de familles, ce qui donne une tout autre dimension à ce chiffre. Si on y ajoute les autres aides telles BIM, GRAPA ou allocation pour les personnes handicapées, le chiffre augmente encore et mérite une attention particulière, surtout alors qu'on sait qu'il y a des personnes qui n'osent pas demander ces aides ou qui ignorent qu'elles y ont droit. Je voudrais aussi citer ici les ménages isolés (47 % du total dont 10 % de ménages monoparentaux) qui risquent plus facilement de tomber dans la précarité. Parmi ceux-ci, il y a une proportion plus grande de femmes, lesquelles sont déjà dans une situation de plus grande vulnérabilité en général. Pour faciliter l'accès aux aides à toutes ces personnes et pour mieux les accompagner, notre commune a mis en place un guichet social en octobre 2021, en collaboration avec le CPAS et de l'aide de la COCOM. Sur le site web du guichet social, la vidéo de présentation fait penser qu'une bonne partie de ses objectifs consiste à donner des informations et à guider les citoyens vers le service le plus approprié. Ce site cite le nombre de demandes d'aide (2.300) reçues en 2022. Cependant, mis à part des activités organisées, je n'ai pas trouvé d'autres précisions qui puissent m'éclairer sur les résultats atteints par rapport aux objectifs. Ce serait intéressant de connaître le nombre de personnes qui se sont adressées au guichet social pour des demandes, si toutes ces demandes ont trouvé une solution et si ce guichet répond aux besoins des personnes concernées dans notre commune.

Je poserai au Collège les questions suivantes :

- Le guichet social est localisé de manière plus visible que le CPAS. Est-ce que cela a permis de toucher des ménages en difficulté méconnus jusqu'à présent ? Si oui, pouvez-vous me dire combien ?
- Est-ce que le guichet social ouvre un dossier par ménage ou plutôt par demande et est-ce que les ménages arrivent en général avec plusieurs demandes ?
- Est-ce possible d'en savoir plus sur les types de demandes et leur proportion respective ?
- J'ai vu que le guichet social organise des ateliers et notamment sur une

meilleure gestion de son budget. Quel est l'atelier qui a le plus de succès ? Combien de personnes participent en moyenne à chaque atelier ? »

Mme HENRY répond que le bien-être de nos concitoyens mérite toute notre attention et que la lutte contre la pauvreté en fait partie. Elle confirme que le CPAS, en collaboration avec la commune, a organisé le Guichet Social avec des subsides de la COCOM. Elle explique que l'on tenait beaucoup à ce qu'il y ait déjà une première analyse de la demande à l'accueil. Elle signale que viennent aussi des personnes qui n'osent pas pousser la porte du CPAS et que l'on peut les diriger après vers le CPAS mais que ce ne sont pas seulement des personnes qui pourraient venir au CPAS qui sont concernées, le Guichet Social donnant également des informations d'ordre juridique, sur les crèches communales, pour les indépendants, etc. Elle confirme qu'il est très visible car il est situé à un arrêt de bus et sa vitrine attire l'attention. Elle ajoute que le Guichet Social réalise une enquête de satisfaction plusieurs fois par an et les résultats sont extrêmement positifs, ce qui montre que ce projet répond adéquatement aux demandes de la population de Woluwe-Saint-Lambert. Elle précise que le Guichet Social n'ouvre pas de dossiers mais que, par contre, un fichier de fréquentation est tenu afin d'identifier les thématiques les plus demandées, si les personnes sont déjà venues ou encore comment elles ont connu le projet, ce qui donne une idée globale des besoins les plus fréquents de la population. Elle donne quelques statistiques concernant les principales demandes adressées au Guichet Social qui sont diverses et variées : sur un total de 3.237 demandes, depuis janvier 2023, on retrouve en tête des demandes :

- le logement (854 demandes, 26,38 %),
- les demandes d'ordre juridique (506 demandes, 15,63 %),
- les crèches communales et leurs inscriptions (347 demandes, 10,72 %),
- les questions liées au rôle du CPAS (327 demandes, 10,10 %),
- l'énergie (318 demandes, 9,82 %).

Elle signale qu'il y a d'autres demandes qui sont traitées au Guichet Social telles que l'emploi, une aide de l'écrivaine publique pour compléter des documents administratifs, les questions de budget, la médiation dans le conflit, la famille et la petite enfance. Elle indique que les permanences sont tenues plusieurs fois par semaine à une fois toutes les deux semaines en fonction des thèmes et de la disponibilité des partenaires qui prennent part au projet. Quant aux ateliers, elle identifie parmi les raisons de leur réussite la crise énergétique, l'atelier Energie connaissant un grand succès, de même que celui portant sur la recherche de logement qui aide à s'outiller pour chercher un logement dans le privé en expliquant comment consulter les sites internet, comment se présenter à un propriétaire... Elle précise que ces ateliers sont facilitateurs. Elle ajoute que toutes les informations sont sur le site du Guichet Social (www.guichetsocial.be).

Mme BORDES CASTELLS évoque la situation des personnes qui ne lisent pas.

Mme HENRY souligne le travail réalisé avec Wolu-Services dans le cadre du cours d'alphabétisation. Elle rappelle que le Guichet Social ne vise pas que la pauvreté mais s'adresse à tous les citoyens. Elle fait remarquer que Woluwe-Saint-Lambert est la première commune à avoir ouvert un guichet social mais que d'autres communes sont sur ses traces car elles considèrent que c'est un projet utile.

M. BOTT ajoute les éléments suivants :

« Depuis l'ouverture du Guichet Social, en octobre 2021, une permanence emploi a été mise en place, à l'initiative de l'échevin de l'Emploi de Woluwe-Saint-Lambert.

Un agent communal (réfèrent emploi) assure donc ces permanences et reçoit le public les lundis toute la journée et les jeudis matins. Ce point d'accueil et d'accompagnement, essentiel pour les citoyens en recherche d'emploi ou en besoin d'aides sociales, répond visiblement à une attente, comme le démontrent les chiffres de fréquentation de la permanence :

- d'octobre à décembre 2021 : 42 demandes,
- sur l'année 2022 : 198 demandes,
- en 2023, jusqu'à ce jour : 196 demandes (en anticipant une augmentation puisque l'année n'est pas encore terminée).

Il est à noter que, pendant la période de fermeture des antennes Actiris (lors du Covid), notre guichet est resté ouvert, soulignant ainsi notre engagement envers les citoyens de notre commune. Face à une orientation professionnelle souvent confuse, les demandeurs d'emploi profitent d'un accompagnement sur mesure. Le réfèrent emploi les éclaire sur leurs droits, les opportunités de formation existantes et les guide à travers les procédures d'inscription, que ce soit en personne ou en ligne, auprès d'Actiris. Il consacre également du temps à l'analyse approfondie de leur profil, dans le but de suggérer des orientations pertinentes et pragmatiques pour une insertion professionnelle efficace et rapide. De plus, Actiris reçoit désormais les chercheurs d'emploi uniquement sur rendez-vous. La permanence emploi du Guichet Social est accessible à tous et sans rendez-vous, ce qui facilite l'accès en première ligne aux chercheurs d'emploi. De nombreux habitants de Woluwe-Saint-Lambert font appel à ce service. Pour ce qui concerne les types de demandes et leur proportion respective, celles-ci concernent principalement l'information sur les droits sociaux, les formations disponibles et l'orientation vers Actiris. Sur l'efficacité du Guichet Social, les retours positifs des bénéficiaires et l'augmentation constante des demandes d'aide à l'emploi témoignent de l'impact positif du guichet et de la permanence emploi. Il a d'ailleurs récemment été décidé d'accueillir le public une après-midi supplémentaire, le jeudi, toujours sans rendez-vous. »

Welke aandacht verdient armoede in onze gemeente? (Mw. BORDES)

Mw. BORDES CASTELLS interpelleert het College als volgt over de aandacht voor armoede in de gemeente:

"Sint-Lambrechts-Woluwe is een van de rijkste gemeenten van het Brussels gewest, maar de cijfers zijn soms misleidend en heel vaak relatief. Volgens de BISA-cijfers voor 2021 ontvangt in onze gemeente 3,5 % van de gezinnen een leefloon, wat neerkomt op ongeveer duizend gezinnen, wat een heel andere dimensie geeft aan dit cijfer. Als we andere uitkeringen zoals RVT, IGO of de gehandicaptenuitkering erbij optellen, stijgt het cijfer nog verder en verdient het bijzondere aandacht, vooral omdat we weten dat er mensen zijn die deze uitkeringen niet durven aanvragen of niet weten dat ze er recht op hebben. Ik wil ook de eenpersoonsgezinnen noemen (47 % van het totaal, waaronder 10 % eenoudergezinnen) die een grotere kans lopen om in onzekere levensomstandigheden terecht te komen. Onder hen is er een hoger percentage vrouwen, die zich in het algemeen al in een kwetsbaardere situatie bevinden. Om de toegang tot hulp voor al deze mensen te vergemakkelijken en hen beter te begeleiden, heeft onze gemeente in oktober 2021 een sociaal loket opgericht, in samenwerking met het OCMW en met de hulp van het COCOM. Op de website van het sociaal loket suggereert de videopresentatie dat een groot deel van de doelstellingen bestaat uit het verstrekken van informatie en het begeleiden van burgers naar de meest geschikte dienst. De site vermeldt het aantal hulpvragen (2.300) dat in 2022 is ontvangen. Afgezien van de georganiseerde activiteiten heb ik echter geen andere details

gevonden die me meer zouden kunnen vertellen over de bereikte resultaten met betrekking tot de doelstellingen. Het zou interessant zijn om te weten hoeveel mensen een aanvraag hebben ingediend bij het sociaal loket, of al deze aanvragen een oplossing hebben gevonden en of deze dienst tegemoet komt aan de behoeften van de betrokken mensen in onze gemeente.

Ik zou het College de volgende vragen willen stellen:

- Het sociaal loket bevindt zich op een meer zichtbare plaats dan het OCMW. Heeft dit het mogelijk gemaakt om huishoudens in moeilijkheden te bereiken die voorheen niet herkend werden? Zo ja, kunt u mij vertellen hoeveel?
- Opent het sociaal loket één dossier per gezin of eerder per aanvraag en komen de gezinnen over het algemeen met meerdere aanvragen?
- Is het mogelijk om meer te weten te komen over de soorten aanvragen en hun respectieve verhoudingen?
- Ik heb gezien dat het sociaal loket workshops organiseert, met name over beter budgetbeheer. Welke workshop is het meest succesvol? Hoeveel mensen nemen gemiddeld deel aan elke workshop?"

Mw. HENRY antwoordt dat het welzijn van onze medeburgers onze volle aandacht verdient en dat armoedebestrijding daar deel van uitmaakt. Ze bevestigt dat het OCMW, in samenwerking met de gemeente, het Sociaal Loket heeft georganiseerd met subsidies van het COCOM. Ze legt uit dat het heel belangrijk is dat er bij de opvang al een eerste analyse van de aanvraag is. Ze wijst erop dat er ook mensen zijn die niet naar het OCMW durven te gaan en dat ze dan naar het OCMW kunnen worden doorverwezen, maar dat het niet alleen gaat om mensen die naar het OCMW zouden kunnen komen, want het Sociaal Loket geeft ook informatie over juridische zaken, gemeentelijke kinderdagverblijven, zelfstandigen, enz. Ze bevestigt dat het goed zichtbaar is, omdat het bij een bushalte ligt en het raam de aandacht trekt. Ze voegt eraan toe dat het Sociaal Loket meerdere keren per jaar een tevredenheidsenquête uitvoert en dat de resultaten uiterst positief zijn, wat aantoont dat dit project adequaat tegemoetkomt aan de behoeften van de bevolking van Sint-Lambrechts-Woluwe. Ze legt uit dat het Sociaal Loket geen dossiers opent, maar wel bijhoudt hoeveel mensen er komen om de meest gevraagde onderwerpen te identificeren, of ze er al eerder zijn geweest en hoe ze het project hebben leren kennen, wat een algemeen beeld geeft van de meest voorkomende behoeften van de bevolking. Ze geeft enkele statistieken over de belangrijkste verzoeken aan het Sociaal Loket, die divers en gevarieerd zijn: op een totaal van 3.237 verzoeken sinds januari 2023, waren de top verzoeken voor:

- huisvesting (854 verzoeken, 26,38 %),
- juridische verzoeken (506 verzoeken, 15,63 %),
- gemeentelijke kinderdagverblijven en de inschrijving (347 verzoeken, 10,72 %),
- vragen over de rol van het OCMW (327 verzoeken, 10,10 %),
- energie (318 verzoeken, 9,82 %).

Ze wijst erop dat andere verzoeken worden behandeld bij het Sociaal Loket, zoals werkgelegenheid, hulp van de openbare briefschrijver bij het invullen van administratieve documenten, begrotingskwesties, conflictbemiddeling, gezin en jonge kinderen. Ze wijst erop dat er meerdere keren per week tot eens in de twee weken inlooptsessies worden gehouden, afhankelijk van de onderwerpen en de beschikbaarheid van de partners die bij het project betrokken zijn. Wat de workshops betreft, noemt ze de energiecrisis als een van de redenen voor hun succes, waarbij de workshop Energie een groot succes is, net als de workshop over het vinden van

huisvesting, die mensen helpt om de hulpmiddelen te vinden die ze nodig hebben om huisvesting te zoeken in de particuliere sector door uit te leggen hoe ze websites kunnen raadplegen, hoe ze zichzelf kunnen voorstellen aan een huisbaas, enzovoort. Ze wijst erop dat deze workshops faciliterend zijn. Ze voegt eraan toe dat alle informatie beschikbaar is op de website van het Sociaal Loket (www.guichetsocial.be).

Mw. BORDES CASTELLS stelt de kwestie van mensen die niet kunnen lezen aan de orde.

Mw. HENRY benadrukt het werk dat wordt gedaan met Wolu-Services in het kader van de alfabetiseringscursus. Zij herinnert eraan dat het Sociaal Loket niet alleen bestemd is voor de armen, maar voor alle burgers. Ze herinnert eraan dat Sint-Lambrechts-Woluwe de eerste gemeente is die een sociaal loket opende, maar dat andere gemeenten in haar voetsporen treden omdat ze het een nuttig project vinden.

Dhr. BOTT voegt daar het volgende aan toe:

"Sinds de opening van het Sociaal Loket in oktober 2021 is er, op initiatief van de schepen van Tewerkstelling van Sint-Lambrechts-Woluwe, een permanente werkgelengenheid opgericht. Een medewerker van de gemeente (werkgelegenheidsreferent) is er op maandag de hele dag en op donderdagochtend aanwezig om het publiek te ontvangen. Dit onthaal- en steunpunt, dat essentieel is voor mensen die werk zoeken of sociale bijstand nodig hebben, beantwoordt duidelijk aan een verwachting, zoals blijkt uit de bezoekerscijfers van de permanentie:

- van oktober tot december 2021: 42 aanvragen,
- in 2022: 198 aanvragen,
- in 2023, tot op heden: 196 verzoeken (er wordt een stijging verwacht aangezien het jaar nog niet voorbij is).

Er moet worden opgemerkt dat in de periode dat de kantoren van Actiris gesloten waren (tijdens Covid), ons loket open bleef, wat onze betrokkenheid bij de burgers van onze gemeente onderstreept. Werkzoekenden die geconfronteerd worden met een vaak verwarrende beroepsoriëntatie, krijgen begeleiding op maat. De werkgelegenheidsreferent legt hun rechten en bestaande opleidingsmogelijkheden uit en begeleidt hen bij de inschrijvingsprocedures, persoonlijk of online, bij Actiris. Hij besteedt ook tijd aan een grondige analyse van hun profiel, met als doel relevante en pragmatische richtlijnen voor te stellen voor een doeltreffende en snelle professionele integratie. Bovendien ontvangt Actiris werkzoekenden voortaan alleen op afspraak. De permanente werkgelengenheid van het Sociaal Loket is toegankelijk voor iedereen zonder afspraak, wat het voor werkzoekenden gemakkelijker maakt om naar de frontlijn te gaan. Veel inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe maken gebruik van deze dienst. Wat de soorten aanvragen en hun respectieve aandeel betreft, gaat het vooral om informatie over sociale rechten, beschikbare opleidingen en doorverwijzingen naar Actiris. Wat de doeltreffendheid van het Sociaal Loket betreft, getuigen de positieve feedback van de begunstigden en de gestage toename van het aantal aanvragen voor steun bij het zoeken naar een job van de positieve impact van het loket en de permanente werkgelengenheid. Onlangs is zelfs besloten om het publiek op donderdag een extra middag te ontvangen, opnieuw zonder afspraak."

Mme PANS interpelle le Collège comme suit au sujet de BRU response :

« Suite aux récentes crises auxquelles nos concitoyens et les autorités ont dû faire face, telles que la pandémie de COVID-19, la guerre en Ukraine et les attentats terroristes, un constat s'est imposé : la nécessité de se préparer à l'imprévu. Cela concerne non seulement les services d'urgence (pompiers, policiers, médecins, hôpitaux...), mais aussi les citoyens. C'est dans ce contexte qu'en février dernier, la Haute fonctionnaire de l'agglomération bruxelloise a lancé le programme BRU response. Un projet pilote a été initié, avec la collaboration de la zone de police Montgomery, ainsi que les bourgmestres des trois communes concernées. Dans notre commune, une soirée informative a été organisée le 3 octobre dernier, au cours de laquelle ont été abordés les fondamentaux de la gestion de crise, en mettant en avant les spécificités bruxelloises, et où il nous a été présenté un projet de réserve citoyenne. A l'issue de cette soirée, les habitants ont eu l'opportunité de se porter candidats pour rejoindre la « réserve citoyenne ». Ces volontaires seront formés et pourront participer activement à des exercices, tout en étant disponibles lors de situations d'urgence. Tout cela a été très bien expliqué lors de la soirée. Pouvez-vous nous indiquer jusqu'à quand les citoyens auront la possibilité de s'inscrire ? Auriez-vous déjà une estimation du nombre d'inscriptions reçues jusqu'à présent ?

Cette présentation a été faite dans la salle de conférence de la maison communale. Ma dernière question sera plus particulièrement liée à la cette salle. Avez-vous des projets de rénovation pour la salle des conférences ? »

M. MAINGAIN répond que cette soirée qui a connu un grand succès avait pour but de présenter une initiative conjointe de la Haut fonctionnaire et du chef de corps. Il signale que c'est l'expérience de ce qui existe déjà à l'étranger, notamment en France, qui a inspiré les auteurs de ce projet. Il ajoute qu'aujourd'hui, il n'y a pas de cadre légal, c'est au stade expérimental. Il précise que pour les personnes qui souhaitent recevoir une information plus détaillée, il va y avoir une séance d'information à laquelle 70 habitants de la commune se sont déjà inscrits, ainsi que quelque 50 personnes de Woluwe-Saint-Pierre et 60 d'Etterbeek. Il explique qu'il n'y a aucune obligation de prester, que ce seront des missions de soutien des services opérationnels en fonction des nécessités (par exemple, des encodages), que ces personnes ne seront jamais en première ligne et qu'on va les former pour qu'elles puissent gérer cela sans stress. Il ne pense pas que la Haut fonctionnaire et le chef de corps s'attendaient à un tel succès. Il indique que la période d'inscription reste ouverte pour une durée indéterminée. Il cite comme exemple de circonstances qui peuvent nécessiter un engagement citoyen une évacuation d'école pour une alerte à la bombe, qui requiert une mission de surveillance, de soutien.

Quant à la rénovation de la salle des conférences, il répond que l'on a déjà remplacé les panneaux acoustiques et que l'on souhaite rénover les techniques de scène. Il signale que l'on a un permis d'urbanisme mixte pour la rénovation de la maison communale où la grande priorité est la rénovation de la cage d'ascenseur pour des raisons de sécurité et d'accessibilité aux PMR. Il précise que le souhait de fermer l'accès à la maison communale s'est heurté à un refus. Il explique que l'idée serait de gérer l'accès à la salle des conférences par l'entrée latérale, la volonté étant de mieux séparer les activités en soirée du reste de la maison communale et que ce projet implique quelques aménagements, notamment des toilettes adaptées. Il fait remarquer que tout cela doit être évalué budgétairement et planifié en fonction des priorités budgétaires.

Mme PANS signale qu'il y avait peu de jeunes à la réunion et demande s'il y aurait une possibilité de relayer l'information via les clubs de sport.

M. BOTT répond que les informations sont communiquées via le Conseil de la vie associative.

BRU response. (Mw. PANS)

Mw. PANS interpelleert het College als volgt over BRU response:

"Na de recente crisissen waar onze medeburgers en de autoriteiten mee te maken hebben gehad, zoals de COVID-19 pandemie, de oorlog in Oekraïne en de terroristische aanslagen, is één ding duidelijk geworden: de noodzaak om voorbereid te zijn op het onverwachte. Dit geldt niet alleen voor hulpdiensten (brandweer, politie, artsen, ziekenhuizen, enz.), maar ook voor het grote publiek. Tegen deze achtergrond lanceerde de Hoge ambtenaar van de Brusselse agglomeratie in februari het BRU response-programma. In samenwerking met de politiezone Montgomery en de burgemeesters van de drie betrokken gemeenten werd een proefproject opgestart. In onze gemeente werd op 3 oktober een informatieavond georganiseerd waarop de basisprincipes van crisisbeheer werden besproken, met aandacht voor de specifieke kenmerken van Brussel, en waarop een project van burgerreserve werd voorgesteld. Op het einde van de avond kregen de inwoners de kans om zich kandidaat te stellen als lid van de "burgerreserve". Deze vrijwilligers worden getraind en kunnen actief deelnemen aan oefeningen en beschikbaar zijn in noodsituaties. Dit alles werd zeer goed uitgelegd tijdens de avond. Kunt u ons vertellen tot wanneer burgers zich kunnen inschrijven? Hebt u al een schatting van het aantal inschrijvingen dat tot nu toe is ontvangen?"

Deze presentatie werd gegeven in de conferentiezaal van het gemeentehuis. Mijn laatste vraag heeft meer specifiek betrekking op deze zaal. Heeft u plannen om de conferentiezaal te renoveren?"

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat het doel van de avond, die een groot succes was, was om een gezamenlijk initiatief van de Hoge ambtenaar en de korpschef te presenteren. Hij wijst erop dat de ervaring met wat al bestaat in het buitenland, met name in Frankrijk, de opstellers van dit project heeft geïnspireerd. Hij voegt eraan toe dat er op dit moment geen wettelijk kader is; het bevindt zich in de experimentele fase. Voor wie meer gedetailleerde informatie wil, is er een informatiesessie waarvoor 70 buurtbewoners zich al hebben ingeschreven, evenals ongeveer 50 mensen uit Sint-Pieters-Woluwe en 60 uit Etterbeek. Hij legt uit dat er geen verplichting is om diensten te verlenen, dat dit ondersteunende missies zullen zijn voor de operationele diensten, afhankelijk van wat er nodig is (bijvoorbeeld codering), dat deze mensen nooit in de frontlinie zullen zijn en dat ze zullen worden getraind zodat ze dit zonder stress aankunnen. Hij denkt niet dat de Hoge ambtenaar en de korpschef zo'n succes hadden verwacht. Hij wijst erop dat de inschrijvingsperiode voor onbepaalde tijd open blijft. Hij noemt als voorbeeld van het soort omstandigheden waarvoor burgerbetrokkenheid nodig kan zijn de ontruiming van een school vanwege een bommelding, waarvoor een bewakings- en ondersteuningsmissie nodig is.

Wat betreft de renovatie van de conferentiezaal antwoordt hij dat de akoestische panelen al vervangen zijn en dat de podiumtechniek gerenoveerd zou worden. Hij wijst erop dat er een gemengde stedenbouwkundige vergunning was afgegeven voor de renovatie van het gemeentehuis, waarbij de renovatie van de liftschacht om redenen van veiligheid en van toegankelijkheid voor de PBM's de belangrijkste prioriteit is. Hij wijst erop dat de wens om de toegang tot het gemeentehuis af te sluiten is afgewezen. Hij legt uit dat het idee is om de toegang tot de

conferentiezaal via de zij-ingang te regelen, met als doel de avondactiviteiten beter te scheiden van de rest van het gemeentehuis, en dat dit project een aantal verbeteringen vereist, met name aangepaste toiletten. Hij wijst erop dat dit alles vanuit budgettaire oogpunt moet worden geëvalueerd en volgens budgettaire prioriteiten moet worden gepland.

Mw. PANS wijst erop dat er niet veel jongeren op de vergadering aanwezig waren en vraagt of het mogelijk is de informatie via de sportclubs door te geven.

Dhr. BOTT antwoordt dat de informatie via de Raad van het Verenigingsleven wordt doorgegeven.

19.10.2023/A/0052 **Chantier rue Fabry - mise en sens unique de l'avenue des Rogations. (Mme PANS)**

Mme PANS interpelle le Collège comme suit concernant le chantier rue Fabry et la mise en sens unique de l'avenue des Rogations :

« Nous avons reçu des retours de plusieurs résidents de la rue Fabry au sujet d'un dépliant distribué le vendredi 13 octobre, les informant du prochain début des travaux dans leur quartier. Ces travaux sont principalement axés sur la rénovation et la sécurisation de la rue Fabry, incluant la création d'une rue cyclable, l'installation de ralentisseurs, la mise en place de racks à vélos et l'élargissement des trottoirs. Il est à noter que la rue Fabry ne sera accessible qu'aux résidents locaux pendant les heures de travail, c'est-à-dire du lundi au vendredi, de 07h à 17h30. Le stationnement ne sera pas autorisé dans les zones de chantier, ce qui pourrait entraîner des contraintes d'accès aux garages. Les travaux débuteront le 23 octobre et devraient durer cinq jours. Les travaux vont commencer lors d'une semaine de congé pour les francophones. Par contre, cette semaine n'est pas une semaine de congé pour les néerlandophones. Les habitants de la rue Fabry se demandent à juste titre si cela ne va pas poser des problèmes de circulation avec les parents qui viendront déposer leurs enfants à l'école néerlandophone.

- Pouvez-vous nous dire si les habitants du quartier de la rue Fabry ont eu la possibilité de participer à une concertation concernant la création de la rue cyclable ?
- Si oui, pouvez-vous nous dire quand a eu lieu cette concertation ?
- Serait-il envisageable de solliciter l'aide d'une brigade cycliste pour les premiers jours des travaux afin de minimiser les perturbations de la circulation ?

Une phase test de la mise en sens unique de l'avenue des Rogations a débuté début octobre, le sens de circulation allant de la rue de Linthout vers le boulevard Brand Whitlock.

- Pourriez-vous nous préciser la durée de cette phase test et les raisons qui la motivent ?
- Est-ce lié au futur réaménagement de la portion de l'avenue Georges Henri menant à la rue des Tongres ?
- Avez-vous mené des consultations avec le service mobilité de la commune d'Etterbeek à ce sujet ?
- Avez-vous également évalué l'impact sur l'accessibilité des services d'urgence de la Clinique de l'Europe ?

- Pourriez-vous nous tenir informés de l'état d'avancement du projet de réaménagement de l'avenue Georges Henri ?
- Plusieurs propositions avaient été soumises aux riverains. Laquelle a été retenue ? »

M. JAQUEMYNS donne la réponse suivante :

« Le 23 octobre prochain, nous débiterons effectivement un chantier de sécurisation de la rue Fabry. Les travaux consisteront en la mise en place d'un coussin berlinois, en l'augmentation de l'offre de stationnement pour les vélos (arceaux), en la sécurisation de la traversée piétonne menant au sentier de la promenade verte et en la mise en place d'une rue cyclable. Ces aménagements font suite à une réunion d'habitants qui s'est tenue le 2 juin 2022 et dont certaines des conclusions étaient de travailler sur l'aménagement de l'espace public en vue d'améliorer la sécurité routière, notamment au niveau de la traversée piétonne dans la rue Fabry menant à la promenade verte, mais aussi d'augmenter l'offre d'arceaux vélos et la mise en place d'une rue cyclable (le PV de la réunion est disponible sur le site internet de la commune). Concernant l'organisation du chantier proprement dit, celui-ci se déroulera la première semaine des congés francophones de Toussaint. Il n'a pas été possible de travailler pendant la semaine de congé commune aux deux enseignements en raison de l'indisponibilité de l'entrepreneur en raison de ses propres congés. En outre, seules quelques maisons de la rue Fabry seront réellement impactées par la fermeture de la voirie parce qu'au droit des aménagements à effectuer. Pour le reste, la rue Fabry sera interdite à tout véhicule, sauf circulation locale (pas seulement les locaux mais tous ceux qui ont une raison d'y aller comme, par exemple, déposer un enfant à l'école ou à la crèche) et mise à double sens entre le chantier et la rue des Déportés et entre le chantier et la rue de la Station de Woluwe. Les cheminements piétons seront, quant à eux, garantis. Les plans de déviation et d'aménagement sont disponibles sur le site internet communal, dans la rubrique Travaux. Les services de police ont été prévenus de ces travaux et y réserveront l'attention requise. »

M. MATGEN complète la réponse comme suit :

« Concernant la mise en sens unique de la rue des Rogations depuis la rue de Linthout, la durée de la phase test dépendra de l'issue de la réunion d'habitants. La date de celle-ci doit encore être fixée. Nous avons demandé que les analyseurs de trafic soient placés à la mi-novembre par la zone de police pour que nous puissions disposer en décembre des résultats des mesures effectuées afin de les présenter aux habitants. Le lancement de cette phase test a en effet été décidé lors des discussions menées avec les riverains à l'occasion de la dernière réunion d'habitants organisée le 9 novembre 2022 au sujet du réaménagement des trottoirs de l'avenue Georges Henri entre le boulevard Brand Whitlock et la rue de Linthout. Plusieurs témoignages d'habitants de l'avenue des Rogations ont pointé du doigt la quantité importante de flux de véhicules dans l'avenue des Rogations en provenance du boulevard. Les analyses de trafic déjà effectuées le confirment. Ces flux sont cinq fois plus importants dans le sens dirigé vers la rue de Linthout que dans l'autre sens et sont composés par une part importante de poids lourds. La phase de test organisée actuellement permettra d'évaluer les effets de la mesure sur la mobilité du quartier. Nous avons informé la commune d'Etterbeek de la mise en œuvre de cette mesure. La division Planification stratégique est en outre en contact avec leur coordinateur pour la sécurité routière et la zone de police afin de suivre plus particulièrement les conséquences dans le quartier de la fermeture de la latérale nord de l'avenue de Tervueren en raison des travaux de rénovation des rails de tram par la STIB. Une attention particulière est accordée à l'accès aux Cliniques Saint-Michel car les travaux et les perturbations qui y sont associées sont prévus jusqu'à la fin de l'année.

Etterbeek envisage de modifier d'ailleurs le sens unique dans la latérale nord de l'avenue de Tervueren afin de faciliter la circulation des services de secours vers les Cliniques Saint-Michel. Concernant le projet de réaménagement du tronçon de l'avenue Georges Henri entre la rue de Linthout et le boulevard Brand Whitlock, les contacts établis avec l'administration régionale confirment que seuls les scénarii prévoyant l'extension des trottoirs à minimum 2 mètres de large seraient autorisés, ce qui aurait pour conséquence de supprimer le stationnement dans cette voirie. Une telle mesure n'est pourtant pas souhaitée par une part importante des habitants du quartier d'après les échanges menés avec la commune lors des diverses réunions d'habitants que nous avons organisées. A cet égard, les communes bruxelloises, dont la nôtre, n'ont pas manqué de souligner, dans le cadre de la réforme annoncée du règlement régional d'urbanisme, que si une telle imposition devait être fixée dans la législation, les communes et les habitants n'auraient plus aucune marge de manœuvre pour décider de la manière de réaménager leur rue, leur quartier. Il nous importe dès lors de connaître l'aboutissement de cette réforme et des éventuelles adaptations qui pourront encore être apportées au projet de réglementation afin d'exposer aux habitants les options qui seront encore envisageables pour l'avenue. En outre, vous n'êtes pas censée ignorer que Bruxelles Mobilité et la ministre de la Mobilité, Elke VAN den BRANDT, ont pour projet de réaménager l'avenue de Tervueren entre Mérode et le square Léopold II. La concrétisation de ce projet aura des conséquences non négligeables sur la mobilité dans les quartiers avoisinants de l'avenue de Tervueren. A cela s'ajoute aussi le projet régional de réaménagement du boulevard Reyers entre le square Vergote et la place Meiser. Envisager des travaux de grande ampleur sur ce tronçon de l'avenue Georges Henri dans un tel contexte nous paraît déraisonnable à l'heure actuelle. L'impact d'une telle mesure de mobilité doit en outre être évalué en collaboration avec les communes voisines. Il est important d'avoir une vision plus large dans le quartier. »

En ce qui concerne l'avenue des Rogations, Mme PANS entend bien que les habitants n'ont pas envie d'avoir des camions dans leur rue mais elle fait remarquer que cela déporte les camions dans la rue Vergote où il ne faut pas oublier qu'il y a une école.

M. MATGEN répond que c'est pour ça qu'il y a une phase test.

Mme PANS signale qu'elle commence à voir que c'est bouché, même pour les vélos qui, de ce fait, montent sur les trottoirs, ce qui n'est pas idéal.

M. MAINGAIN conseille, pour les cyclistes, de prendre l'avenue Albert-Elisabeth.

Werf Fabrystraat - instelling van eenrichtingsverkeer in de Kruisdagenlaan. (Mw. PANS)

Mw. PANS interpelleert het College als volgt over de werken in de Fabrystraat en de instelling van eenrichtingsverkeer in de Kruisdagenlaan:

"We hebben feedback ontvangen van verschillende bewoners van de Fabrystraat over een folder die op vrijdag 13 oktober werd verspreid om hen te informeren over de komende start van de werken in hun wijk. De belangrijkste focus van de werken is het renoveren en veiliger maken van de Fabrystraat, inclusief het aanleggen van een fietsstraat, het plaatsen van verkeersdrempels, fietsenrekken en het verbreden van trottoirs. Opgemerkt moet worden dat de Fabrystraat alleen toegankelijk zal zijn voor omwonenden tijdens de werkuren, d.w.z. van maandag tot vrijdag, van 7.00 tot 17.30 uur. Parkeren is niet toegestaan in de zones waar gewerkt wordt, wat de toegang tot garages kan bemoeilijken. De werkzaamheden beginnen op 23 oktober en zullen naar

verwachting vijf dagen duren. De werkzaamheden beginnen tijdens een vrije week voor Franstaligen. Voor Nederlandstaligen is deze week echter geen vrije week. Bewoners van de Fabrystraat vragen zich terecht af of dit verkeersproblemen zal veroorzaken met de ouders die hun kinderen afzetten bij de Nederlandstalige school.

- Kunt u ons zeggen of de bewoners van de Fabrystraat de kans hebben gekregen om deel te nemen aan een raadpleging over de aanleg van de fietsstraat?
- Zo ja, kunt u ons vertellen wanneer dit overleg heeft plaatsgevonden?
- Zou het mogelijk zijn om tijdens de eerste dagen van de werken de hulp in te roepen van een fietsbrigade om de verkeershinder tot een minimum te beperken?

Begin oktober begon een testfase van eenrichtingsverkeer op de Kruisdagenlaan, met de rijrichting van de Linthoutstraat naar de Brand Whitlocklaan.

- Kunt u ons vertellen hoe lang deze testfase zal duren en waarom?
- Houdt ze verband met de toekomstige herinrichting van het deel van de Georges Henrilaan dat naar de Tongerenstraat leidt?
- Hebt u hierover overleg gepleegd met de dienst mobiliteit van de gemeente Etterbeek?
- Hebt u ook de impact op de toegankelijkheid van de spoedgevallendienst van de Europa ziekenhuizen geëvalueerd?
- Kunt u ons op de hoogte houden van de voortgang van de herinrichting van de Georges Henrilaan?
- Er werden verschillende voorstellen voorgelegd aan de buurtbewoners. Welke werd geselecteerd?

Dhr. JAQUEMYNS geeft het volgende antwoord:

"Op 23 oktober van dit jaar beginnen we met een veiligheidsproject in de Fabrystraat. De werkzaamheden bestaan uit het plaatsen van een stootkussen, het uitbreiden van het aantal fietsparkeerplaatsen (beugels), het veiliger maken van het zebrapad naar de Groene Wandeling en het aanleggen van een fietsstraat. Deze inrichtingen liggen in het verlengde van een bewonersvergadering op 2 juni 2022, waarvan enkele conclusies waren om te werken aan de inrichting van de openbare ruimte om de verkeersveiligheid te verbeteren, met name bij het zebrapad in de Fabrystraat dat naar de Groene Wandeling leidt, en om het aantal fietsenrekken te vergroten en een fietsstraat aan te leggen (de notulen van de vergadering zijn beschikbaar op de website van de gemeente). Wat de organisatie van de werf zelf betreft, deze zal plaatsvinden tijdens de eerste week van de Franse Allerheiligenvakantie. Het was niet mogelijk om tijdens de week van het gezamenlijke verlof te werken, omdat de aannemer niet beschikbaar was vanwege zijn eigen verlof. Bovendien zullen slechts enkele huizen in de Fabrystraat daadwerkelijk hinder ondervinden van de wegafsluiting, omdat ze in het verlengde liggen van de uit te voeren werkzaamheden. Voor de rest zal de Fabrystraat worden afgesloten voor alle voertuigen, behalve voor bestemmingsverkeer (niet alleen voor bewoners, maar voor iedereen die een reden heeft om er naartoe te gaan, zoals een kind afzetten op school of in de kinderdagverblijf), en zal er tweerichtingsverkeer zijn tussen de werf en de Weggevoerdenstraat en tussen de werf en de Stationsstraat van Woluwe. De toegang voor voetgangers wordt gegarandeerd. De omleidings- en inrichtingsplannen zijn beschikbaar op de website van de gemeente, onder de rubriek Werken. De politie is op de hoogte gesteld van deze werkzaamheden en zal de nodige aandacht besteden.

Dhr. MATGEN vult het antwoord als volgt aan:

"Wat het eenrichtingsverkeer in de Kruisdagenlaan vanaf de Linthoutstraat betreft,

hangt de duur van de testfase af van het resultaat van de bewonersvergadering. De datum moet nog worden vastgesteld. We hebben gevraagd om de verkeersanalysatoren half november door de politie te laten installeren, zodat we in december over de meetresultaten kunnen beschikken om aan de bewoners voor te stellen. De lancering van deze testfase werd beslist tijdens gesprekken met buurtbewoners op de laatste bewonersvergadering van 9 november 2022 over de heraanleg van de voetpaden op de Georges Henrilaan tussen de Brand Whitlocklaan en de Linthoutstraat. Een aantal bewoners van de Kruisdagenlaan hebben gewezen op de grote verkeersdruk die de Kruisdagenlaan inrijdt vanaf de Brand Whitlocklaan. Reeds uitgevoerde verkeersanalyses bevestigen dit. Deze stromen zijn vijf keer groter in de richting van de Linthoutstraat dan in de andere richting en omvatten een groot aandeel vrachtwagens. De testfase die momenteel wordt georganiseerd, zal ons in staat stellen om de effecten van de maatregel op de mobiliteit in de wijk te beoordelen. We hebben de gemeente Etterbeek op de hoogte gebracht van de implementatie van deze maatregel. De dienst Strategische planning staat ook in contact met hun coördinator verkeersveiligheid en de politiezone om meer specifiek de gevolgen in de wijk op te volgen van de afsluiting van de noordkant van de Tervurenlaan wegens de renovatiewerken aan de tramsporen door de MIVB. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de toegang tot de Sint-Michielsziekenhuizen, aangezien de werken en de daarmee gepaard gaande hinder tot het einde van het jaar zullen duren. Etterbeek is ook van plan om het eenrichtingsverkeer aan de noordkant van de Tervurenlaan aan te passen om de toegang van de hulpdiensten tot de Sint-Michielsziekenhuizen te vergemakkelijken. Wat de voorgestelde herinrichting van het deel van de Georges Henrilaan tussen de Linthoutstraat en de Brand Whitlocklaan betreft, hebben de contacten met de gewestelijke administratie bevestigd dat alleen scenario's met een verlenging van de voetpaden tot een minimale breedte van 2 meter toegelaten zouden worden, wat tot gevolg zou hebben dat het parkeren op deze weg zou verdwijnen. Een dergelijke maatregel wordt echter niet gewenst door een aanzienlijk deel van de bewoners van de wijk, zo blijkt uit de gesprekken met de gemeente tijdens de verschillende bewonersvergaderingen die we hebben georganiseerd. In dit verband hebben de Brusselse gemeenten, waaronder de onze, er in het kader van de aangekondigde hervorming van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening op gewezen dat als een dergelijke belasting in de wetgeving wordt opgenomen, de gemeenten en de bewoners geen speelruimte meer hebben om te beslissen hoe ze hun straat of hun wijk willen herinrichten. Het is daarom belangrijk voor ons om de uitkomst van deze hervorming te kennen en eventuele aanpassingen die nog in het ontwerpreglement kunnen worden aangebracht, zodat we de bewoners kunnen uitleggen welke opties er nog zijn voor de laan. Bovendien moet het u niet ontgaan zijn dat Brussel Mobiliteit en de minister van Mobiliteit, Elke VAN den BRANDT, van plan zijn om de Tervurenlaan tussen Merode en het Leopold II-plein opnieuw in te richten. De voltooiing van dit project zal een aanzienlijke impact hebben op de mobiliteit in de wijken rond de Tervurenlaan. Er is ook het gewestelijk project voor de heraanleg van de Reyerslaan tussen het Vergoteplein en het Meiserplein. Het lijkt ons op dit moment onredelijk om in een dergelijke context grote werken te plannen op dit deel van de Georges Henrilaan. De impact van een dergelijke mobiliteitsmaatregel moet ook worden geëvalueerd in samenwerking met de buurgemeenten. Het is belangrijk om het gebied in een breder perspectief te bekijken."

Wat de Kruisdagenlaan betreft, begrijpt mw. PANS dat de bewoners geen vrachtwagens in hun straat willen, maar ze wijst erop dat de vrachtwagens hierdoor in de Vergotestraat komen, waar men niet mag vergeten dat er een school is.

Dhr. MATGEN antwoordt dat dit de reden is waarom er een testfase is.

Mw. PANS signaleert dat ze begint te zien dat het verkeer te druk is, zelfs voor de fietsen die, daarom op de stoep rijden, wat niet ideaal is.

Dhr. MAINGAIN raadt fietsers aan de Albert-Elisabethlaan te nemen.

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

La Présidente,
De Voorzitster,

Patrick Lambert

Ariane Calmeyn