



**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE**

Uittreksel van het register der beraadslagingen van het College
van burgemeester en schepenen

Aanwezig: Olivier Maingain, Burgemeester;
Michèle Nahum, Eric Bott, Xavier Liénart, Jean-François Thayer, Gregory Matgen,
Philippe Jacquemyns, Delphine De Valkeneer, Schepen(en);
Patrick Lambert, Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: Isabelle Molenberg, Jacqueline Destrée-Laurent, Schepen(en)

Zitting van 12/05/2022

#Betreft: Openbaarheid van bestuur – Betaling voor parkeren in contanten - Parkeerautomaten betaling door muntmechanisme - Ontwerp van antwoord - Goedkeuring.#

HET COLLEGE,

Gelet op artikel 32 van de Grondwet;

Gelet op de gemeenschappelijke decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie van 16/05/2019 betreffende de openbaarheid van bestuur in de Brusselse instellingen;

Gelet op het verzoek van de heer Mohamed Azouzi van 25/03/2022 verstuurd per email azmo007@protonmail.com

*"Mevrouw de schepenen van mobiliteit, mijnheer de schepenen van mobiliteit,
Geachte burgemeester van Brussel, onder uw bevoegdheid valt ook het parkeren en de mobiliteit op het grondgebied van uw gemeente,*

. Gelet op artikel 32 van de Grondwet;

. Gelet op de gemeenschappelijke decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie van 16/05/2019 betreffende de openbaarheid van bestuur in de Brusselse instellingen;

Ik zou graag in antwoord op deze e-mail, en in elektronische vorm het volgende ontvangen:

1/ Een kopie van uw gemeentelijk reglement op het gereguleerd parkeren van motorvoertuigen die momenteel van toepassing is.

2/ Een kopie van de notulen van de vergadering van uw gemeenteraad waarin het verbod of de afschaffing van de mogelijkheid voor gebruikers om met contant geld (munten) te betalen voor het parkeren in de parkeerautomaten die op het grondgebied van uw gemeente zijn geïnstalleerd, werd goedgekeurd. Helaas worden gebruikers nog steeds op brutale wijze geconfronteerd met het blokkeren of vervangen van parkeermeters die op munten werken.

Indien uw gemeente daarentegen het gebruik van contant geld (munten) voor het betalen van parkeergeld niet verbiedt, kunt u mij dan laten weten of er plannen zijn om de betalingswijze in de toekomst te wijzigen?

Zou u de ontvangst van mijn burgerlijke vraag willen bevestigen?

Bij voorbaat dank voor uw antwoord en medewerking.

Hoogachtend,

Mohamed AZOUZI

Een burger-lobbyist

Overwegende dat verzoeker bij e-mail van 08/04/2022 is verzocht zijn adres en identiteitsbewijs bij te voegen om zijn verzoek als ontvankelijk te kunnen beschouwen

Overwegende dat verzoeker, overeenkomstig artikel 18 § 2 van de gemeenschappelijke ordonnantie en verordening van 16/05/2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen, bij e-mail van 11/04/2022 zijn identiteitsbewijs heeft gevoegd en bij e-mail van 15/04/2022 zijn adres heeft meegedeeld, wordt zijn verzoek als ontvankelijk beschouwd.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29/11/2021 tot goedkeuring van het reglement inzake het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg;

Gezien het feit dat het retributiereglement inzake het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg, die door de gemeenteraad tijdens de openbare vergadering van 29/11/2021 is goedgekeurd, beschikbaar is op de website van de gemeente en in artikel 7 ervan de betaling met kredietkaart vermeldt

Artikel 7 - Gebruik van de parkeermeter.

Het ingeven van de nummerplaat en de betaling met bankkaart volgens de aanwijzingen op de automaten geven recht op een maximale ononderbroken parkeertijd van 2 uur in de rode en oranje zone, 4,5 uur in de grijze zone en 9 uur in de groene zone, zoals aangegeven op de automaten onder "tarief 2";

Overwegende dat de aanvrager, in overeenstemming met de wetten gecoördineerd door het koninklijk besluit van 12/01/1973, tegen deze beslissing beroep kan aantekenen bij de Raad van State binnen een termijn van 60 dagen te rekenen vanaf de betekening van de beslissing; dat dit ingediend wordt bij verzoekschrift dat met een ter post aangetekende brief toegezonden wordt naar het volgende adres: Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, of via de elektronische procedure (zie hiervoor de rubriek "e-procedure" op de website <http://www.raadvst-consetat.be>);

BESLIST:

1. de aanvraag van 15/04/2022 van de heer Mohamed Azouzi ontvankelijke te verklaren;
2. op de website van de gemeente, te weten www.woluwe1200.be onder de tab "Lokale democratie" - "Openbaarheid van bestuur" – "Retributiereglement inzake het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg – College van 12/05/2022 » het volgende te publiceren:
 - het retributiereglement inzake het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg, goedgekeurd door de gemeenteraad in een openbare vergadering op 29/11/2021;
 - het uittreksel uit het register van beraadslagingen van de gemeenteraad van 29/11/2021;
 - en onderhavige beraadslaging;
3. en op de website Transparencia aan te geven dat het antwoord op de vraag beschikbaar is op de gemeentelijke website.

ALDUS BESLIST IN VERGADERING.

De gemeentesecretaris,
(get.) Patrick LAMBERT

De burgemeester,
(get.) Olivier MAINGAIN

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL
Sint-Lambrechts-Woluwe

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

Patrick LAMBERT

Olivier MAINGAIN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Ariane Calmeyn, *Voorzitter* ;
Olivier Maingain, *Burgemeester* ;
Isabelle Molenberg, Michèle Nahum, Eric Bott, Jacqueline Destrée-Laurent, Jean-François Thayer,
Gregory Matgen, Philippe Jaquemyns, Delphine De Valkeneer, *Schepenen* ;
Georges De Smul, Pierre-Alexandre de Maere d'Aertrycke, Fabienne Henry, Francine Bette, Julie
Van Goidsenhoven-Bolle, Françoise Charue, Aurélie Melard, Sonia Begyn, Quentin Deville, Nuria
Bordes Castells, Amélie Pans, Charles Six, Adelaïde de Patoul, Jacques Melin, Michaël Loriaux,
Marie-Jeanne Peti Mpangi , Laïla Anbari, Jean Ullens de Schooten, Ingrid Goossens, Margaux
Hanquet, Kurt Deswert, Jean-Claude Van der Auwera, Elsa Boonen, Chantal Dransart,
Gemeenteraadsleden ;
Patrick Lambert, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Xavier Liénart, *Schepen* ;
Christine Verstegen, Steve Detry, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 29.11.21

#Onderwerp : Vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg - Wijzigingen - Goedkeuring. #

Openbare zitting

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 18/10/2021 waarbij het vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg wordt gewijzigd;

Gelet op de wet van 16/03/1968 betreffende de politie over het wegverkeer, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode), zoals gewijzigd;

Gelet op het aanvullend politiereglement, inzonderheid de bepalingen betreffende het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 07/05/1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 09/01/2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart, zoals gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 22/01/2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 21/03/2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operatoren van gedeelde motorvoertuigen, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 13/07/2018 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren;

Gelet op de beslissing van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap van 30/08/2013 houdende erkenning van de carsharingoperatoren;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat een aanpassing van voormeld reglement aan de verschillende wettelijke en technische wijzigingen aangewezen is;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 18/11/2021;

BESLIST, zoals volgt, het vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg te wijzigen en te hernieuwen:

Vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg.

TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSVELD VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Er wordt, ten gunste van de gemeente van Sint-Lambrechts-Woluwe een vergoeding ingevoerd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg en dit op de plaatsen en ogenblikken waar het parkeren geregeld wordt door middel van het regelmatig gebruik van parkeermeters of -automaten, of door het gebruik van een parkeerschijf voor "blauwe zone" zoals vastgesteld door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975).

HOOFDSTUK II: DEFINITIES

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement, wordt begrepen onder:

1. *Parkeeragentschap*: het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest, zoals gedefinieerd in hoofdstuk VI van de Ordonnantie van 22/01/2009 betreffende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest;
2. *rijstellingskaarten*: de vrijstellingskaarten bedoeld in de Ordonnantie van 22/01/2009 betreffende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Parkeeragentschap van het Brussels gewest, en haar uitvoeringsbesluiten, met dien verstande dat de vrijstellingskaarten "materieel" of "virtueel" kunnen zijn;
3. *Parkeerschijf*: de parkeerschijf bedoeld in artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
4. *Huishouden*: het huishouden wordt gevormd door hetzij een persoon die gewoonlijk alleen woont, hetzij twee of meer personen die, al dan niet verwant, hetzelfde hoofdverblijf delen. De samenstelling van het huishouden blijkt uit een gezinssamenstelling.

5. *Retributie*: bedrag verschuldigd voor het gebruik van een parkeerplaats buiten de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of in- en uitladen van goederen in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
6. *Parkeerticket*: document dat door de parkeerautomaat wordt afgegeven overeenkomstig dit reglement. Het parkeerticket kan gratis zijn, voor een periode van 15 minuten, of te betalen zijn voor een periode die wordt bepaald door de gebruiker en/of het soort gereguleerde zone.
7. *Gebruiker*: de bestuurder van het motorvoertuig dat een parkeerplaats inneemt of, indien de bestuurder niet bekend is, de persoon op wiens naam het motorvoertuig is geregistreerd;
8. *Motorvoertuig*: ieder voertuig met een motor, bestemd om zich op eigen kracht voort te bewegen, met inbegrip van tweewielers;
9. *Gereguleerde zone*: de zones zoals gedefinieerd in de artikelen 2, 3 en 4 van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Gewestregering van 18/07/2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.

TITEL II: GEREGLLEMENTEERDE ZONES

Hoofdstuk 1: TYPES ZONE

Sectie 1: Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten of -meters

Artikel 3

De parkeertijd wordt beperkt conform de gebruiksmodaliteiten vermeld op deze apparaten, namelijk:

Rode zone (zone met snelle parkeerrotatie)

Van maandag tot zaterdag, tot 2 uur maximum.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder wordt de retributie voor een bestuurder die voor een maximale parkeertijd van 2 uur in een rode zone opteert, vastgesteld op 0,50 EUR voor het eerste halfuur, op 1,50 EUR voor het tweede halfuur en op 3 EUR voor het tweede uur.

Oranje zone (gemengde zone)

Van maandag tot zaterdag, tot 2 uur maximum.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder wordt de retributie voor de bestuurder die in een oranje zone parkeert, vastgelegd op 0,50 EUR per halfuur, voor het eerste uur, op 2 EUR voor het tweede uur.

Grijze zone

Van maandag tot zaterdag, tot 4 uur 30 maximum.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder, wordt de retributie voor de bestuurder die in een grijze zone parkeert, vastgelegd op 0,50 EUR voor het eerste halfuur, op 1,50 EUR voor het tweede halfuur, op 3 EUR voor het tweede, derde en vierde uur en op 1,50 EUR voor het laatste halfuur.

Groene zone (zone met in hoofdzaak een residentieel karakter)

Van maandag tot vrijdag of zaterdag volgens het verkeersbord, voor een onbeperkte duur.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder wordt de retributie voor de bestuurder die in een groene zone parkeert, vastgelegd op 0,50 EUR per halfuur, voor het eerste uur, op 2 EUR voor het tweede uur en op

1,50 EUR voor ieder bijkomend uur.

Artikel 4

De vergoeding vermeld in artikel 3 kan onmiddellijk betaald worden bij de parkeerautomaat of -meter, met bankkaart, volgens de richtlijnen op de apparaten.

De bestuurder die geen parkeerbiljet afgeleverd door de parkeerautomaat onder zijn voorruit schuift, zal beschouwd worden gekozen te hebben voor het forfaitaire betalingssysteem (T1) zoals vermeld in onderstaand artikel 5.

De parkeercontrole kan, naar keuze van het gemeentebestuur, fysiek door beëdigde ambtenaren of elektronisch worden uitgevoerd. Deze twee controlemiddelen kunnen worden gecombineerd.

Artikel 5

§ 1. Een bestuurder die langer dan de in artikel 3 bedoelde periode wenst te parkeren, mag een parkeerplaats bezetten als bedoeld in genoemd artikel 3 tegen betaling van een forfaitaire vergoeding van 25 EUR, die binnen 15 dagen moet worden betaald per bankoverschrijving volgens de instructies op het overschrijvingsformulier dat door de parkeerpachter op het voertuig wordt aangebracht of na een elektronische controle per post wordt verzonden. Hiertoe worden de parkeertijden vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Deze betalingswijze van de forfaitaire vergoeding is op de parkeerautomaten weergegeven als "tarief 1".

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 worden de parkeerplaatsen vastgesteld van 09u tot 12u en van 14u tot 18u voor het Sint-Lambertusplein, de Georges Henrilaan tussen het Meudonsquare en de Linthoutstraat en de Lola Bobescostraat (volgens de plannen in bijlage).

De bepalingen van de hoofdstukken III, IV, V en VII blijven tussen 12u en 14u van toepassing op de bovengenoemde wegen.

Artikel 6

De bestuurder die 15 minuten of minder wenst te parkeren kan aan een parkeerautomaat of -meter een gratis parkeerbiljet verkrijgen per parkeerperiode (de 9h à 13h30 et de 13h30 à 18h), volgens de richtlijnen vermeld op de apparaten en door het ingeven van de nummerplaat van het voertuig.

Dit parkeerbiljet voor zeer korte duur laat slechts toe te parkeren voor 15 minuten of minder. Elke bestuurder waarvoor het parkeerticket aantoont dat de toegelaten parkeertijd is overschreden zal beschouwd worden gekozen te hebben voor het forfaitair vergoedingssysteem (T1), zoals vermeld in artikel 4, behoudens hij een parkeerbiljet heeft geplaatst overeenkomstig artikel 2 voor het verstrijken van het gratis kwartier, met een bijkomende tijdslimiet van 5 minuten om een betalend parkeerbiljet te gaan halen aan de parkeerautomaat of -meter.

Het is verboden verschillende opeenvolgende parkeerbiljetten voor het kort parkeren te gebruiken zonder zijn wagen te verplaatsen.

Artikel 7

Gebruik van de parkeerautomaat.

Het ingeven van de nummerplaat en het gebruik van de bankkaart volgens de instructies weergegeven op de automaten geeft recht op een ononderbroken parkeertijd van maximum 2 uur in een rode zone en in een oranje zone, van 4 uur 30 in een grijze zone en van 9 uur in een groene zone. Deze forfaitaire betalingswijze van de vergoeding is op de apparaten weergegeven onder "tarief 2".

Artikel 8

De gebruiker zal de gevolgen dragen die kunnen voortvloeien uit het onregelmatig gebruik van of uit de beschadigingen aangebracht aan de automaten.

Artikel 9

Het parkeerticket moet duidelijk zichtbaar achter de voorruit van het voertuig geplaatst worden zodat de

vermelde gegevens leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Artikel 10

Indien de parkeerautomaat niet bruikbaar is, moet de parkeerschijf volgens het bij het ministerieel besluit van 14/05/2002 gevoegde model, duidelijk zichtbaar op de binnenkant van de voorruit geplaatst worden (artikel 27 punt 3.1.1. van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer) zodanig dat de vermeldingen leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Sectie 2: Zones gecontroleerd door de parkeerschijf - Blauwe zone

Artikel 11

De parkeertijd in blauwe zone is beperkt tot 2 uur maximum, mits het gebruik van de parkeerschijf volgens model gevoegd bij het ministerieel besluit van 14/05/2002 en zoals bepaald in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975), in het bijzonder artikel 27.1.2 houdende bijzondere modaliteiten voor het gebruik van de schijf buiten de werkdagen en de gebruikelijke tijdsperiode (van 09u tot 18u).

De bestuurder die kiest voor deze maximale parkeertijd, geniet van de kosteloosheid.

Artikel 12

De bestuurder die langer wil parkeren dan bedoeld onder artikel 11, kan een parkeerplaats bezetten zoals bepaald in dat artikel 11 mits een forfaitaire vergoeding te betalen van 25 EUR per halve dag. Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u.

De vergoeding moet binnen 15 dagen worden betaald via een bankoverschrijving, overeenkomstig de instructies die zijn vermeld op het overschrijvingsformulier dat door de controleur op het voertuig wordt aangebracht of na een elektronische controle per post wordt verzonden.

Artikel 13

De door de gebruiker gewenste parkeertijd zal worden vastgesteld aan de hand van de aanwijzingen, die hij heeft doen voorkomen op zijn parkeerschijf, duidelijk zichtbaar aangebracht aan de binnenkant van de voorruit van zijn wagen en gebruikt in overeenstemming met artikel 27.1.1. van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (koninklijk besluit van 01/12/1975) en het ministerieel besluit van 14/05/2002.

Sectie 3: Kiss-and-ride-zones

Een kiss-and-ride-zone is een parkeerzone bestemd voor het in- en uitstappen van personen

Artikel 14

De parkeertijd in de kiss-and-ride-zone is gratis gedurende de aangegeven tijd op het daartoe voorziene verkeersbord. In het geval van het overschrijden van de toegestane parkeertijd, is een forfaitaire vergoeding van 100 EUR per parkeerperiode verschuldigd. Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, bewonerskaarten in de zin van de wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen, kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor mindervaliden en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven zijn niet geldig in deze zones.

Sectie 4: Parkeerplaatsen "kort parkeren"

Artikel 15

De parkeertijd voor parkeerplaatsen "kort parkeren" is beperkt tot maximaal 30 minuten, maar deze duur kan korter zijn op basis van een beslissing van het College van burgemeester en schepenen, in overeenstemming met de aanduidingen op het verkeersbord en op de paal die op de betrokken parkeerplaats of -plaatsen is geplaatst.

De bestuurder die voor deze maximale parkeertijd kiest, heeft recht op gratis parkeren;
 In het geval van het overschrijden van de toegestane parkeertijd, is een forfaitaire vergoeding van 100 EUR per parkeerperiode verschuldigd.
 Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, bewonerskaarten in de zin van de wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen, kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor mindervaliden en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven zijn niet geldig in deze zones.

Wanneer de paal echter onbruikbaar is, zijn de bepalingen van sectie I (Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten of -meters) of II (Zones gecontroleerd door de parkeerschijf - Blauwe zone) van onderhavig hoofdstuk van toepassing, volgens de gereguleerde zone waarin de parkeerplaats "kort parkeren" zich bevindt.

Sectie 5: Zones "elektrisch laden"

Artikel 16

Het is toegestaan en gratis een elektrisch voertuig te parkeren in de zone "elektrisch laden" op voorwaarde dat de gebruiker van dit voertuig is/wordt verbonden en dat hij de fysieke verbinding van zijn voertuig met de elektrische oplaadstand tot stand brengt.

Artikel 17

Een forfaitaire vergoeding van 50 EUR per parkeerperiode is verschuldigd door de gebruiker van een niet-elektrisch motorvoertuig of de gebruiker van een geparkeerd elektrisch voertuig zonder verbinding of fysieke aansluiting.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, bewonerskaarten in de zin van de wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen, kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor mindervaliden en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven zijn niet geldig in deze zones.

Wanneer het elektrisch oplaadpunt echter onbruikbaar is, zijn de bepalingen van sectie I (Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten of -meters) of II (Zones gecontroleerd door de parkeerschijf - Blauwe zone) van onderhavig hoofdstuk van toepassing, volgens de gereguleerde zone waarin de parkeerplaats "elektrisch laden" zich bevindt.

Sectie 6: Bewonerszones (in de zin van de Wegcode)

Artikel 18

Parkeren in "bewonerszones" is 24 uur op 24, 7 dagen op 7, zaterdag, zondag en feestdagen inbegrepen enkel toegestaan voor houders van de specifieke "bewonerskaart" afgeleverd door het gemeentebestuur.

Het bedrag van de vergoeding betreffende het parkeren op de openbare weg is vastgesteld op 50 EUR per halve dag, te weten van 00u tot 12u of van 12u tot 24u.

Vrijstellingskaarten zoals bewonerskaarten, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve" beroepen, kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeertickets of blauwe schijven zijn in deze zones niet geldig.

Sectie 7: Leveringszones

Artikel 19

Een forfaitaire retributie van 100 EUR per parkeerperiode is verschuldigd bij het parkeren in een zone aangegeven door verkeersbord E 9a, zoals gedefinieerd in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met onderbord "betalend behoudens levering" met precisering van de duur van de gereglementeerde parkeertijd.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Het bedrag van de forfaitaire retributie van 100 EUR wordt aangegeven met behulp van een informatiebord. Onder voorbehoud van wat is bepaald in artikel 39, tweede lid van de ordonnantie van 22/01/2009, zijn de vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, bewonerskaarten in de zin van de wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen, kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor mindervaliden en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven niet geldig in de leveringszone.

De duur van het gebruik van een parkeerplaats is niet beperkt in de leveringszone.

HOOFDSTUK II: PARKEERCONTROLE EN FORFAITAIRE RETRIBUTIE

Artikel 20

Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten hebben ten laatste bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

Artikel 21

De bestuurder of, bij ontstentenis, de eigenaar van het voertuig dat zich op een plaats bevindt bedoeld door dit reglement en niet is voorzien van een parkeerticket, parkeerabonnement of een parkeerschijf of waarvoor het parkeerticket of de parkeerschijf aantoonde dat de toegelaten parkeertijd is overschreden op het ogenblik van de controle door een aangestelde, zal beschouwd worden gekozen te hebben voor tarief 1 (langere duur parkeren) in overeenstemming met de artikelen 5 en 12 hiervoor. De vergoeding moet binnen 15 dagen worden betaald via een bankoverschrijving, overeenkomstig de instructies die zijn vermeld op het overschrijvingsformulier dat door de controleur op het voertuig wordt aangebracht of na een elektronische controle per post wordt verzonden.

De bestuurder beschikt over 15 kalenderdagen om elke betwisting betreffende deze vergoeding aan de gemeente over te maken.

Geschillen moeten schriftelijk worden ingediend, hetzij per e-mail (controle-parking@woluwe1200.be), hetzij per post ter attentie van de afdeling gereglementeerd parkeren (Paul Hymanslaan, 2 - 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe).

HOOFDSTUK III: INVORDERINGSPROCEDURE

Artikel 22

In geval van niet-naleving van een van de bepalingen van dit reglement, zal een controlerend agent van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe een betekening op de buitenkant van de voorruit plaatsen of, bij gebrek hieraan, op het voorste deel van het voertuig. Na een elektronische controle wordt deze betekening per post verzonden.

Er wordt een maximale termijn van 15 kalenderdagen voorzien om deze retributie af te handelen.

Wanneer de volledige betaling van de retributie niet binnen de voorgeschreven termijn afgehandeld is, wordt er zonder kosten een herinnering gestuurd om de schuldenaar uit te nodigen te betalen.

De schuldenaar krijgt een termijn van 10 kalenderdagen te rekenen vanaf de verzending van deze herinnering om de retributie te betalen.

Indien aan het einde van deze termijn niet is betaald, zal een tweede, kosteloze aanmaning aan de debiteur

worden gezonden met het verzoek te betalen.

De schuldenaar beschikt over een termijn van 10 kalenderdagen vanaf de datum van de tweede aanmaning om de retributie te betalen.

Wanneer na het verstrijken van deze termijn de retributie niet betaald is, zal er per aangetekend schrijven een ingebrekestelling naar de schuldenaar gestuurd worden met een aanmaning om te betalen. Op dat ogenblik zullen er 20 EUR administratiekosten aan de schuldenaar aangerekend worden.

Wanneer de schuldenaar binnen de 10 kalenderdagen volgend op de ingebrekestelling nog altijd niet betaald heeft, stelt de gemeenteontvanger die belast is met de terugvordering, een dwangbevel op; dit wordt geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Het dwangbevel wordt bij deurwaardersexploot betekend, met bevel tot betaling.

De schuldenaar kan binnen de maand van de betekening van het dwangbevel de retributie/schuld juridisch betwisten.

Wanneer na het verloop van de laatste termijn de schuldenaar niet betaald heeft, kan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe overgaan tot vervolging van de belastingplichtige.

De gedane onkosten, rechten en uitgaven in alle fasen van de invordering van de verschuldigde bedragen zijn ten laste van de schuldenaar van de vergoeding en worden toegevoegd aan de initiële tarieven (bedrag van de vergoeding en dossierkosten) te betalen door de schuldenaar.

Deze onkosten, rechten en uitgaven worden berekend in overeenstemming met het koninklijk besluit van 30/11/1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen.

Wanneer de bestuurder niet betaalt, wordt de titularis van de inschrijving bij de "Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen" hoofdelijk aansprakelijk gehouden.

HOOFDSTUK IV: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 23

Het parkeren van een motorvoertuig op een plaats beheerd door parkeerautomaten of -meters of gecontroleerd door een parkeerschijf gebeurt op risico van de gebruiker of van degene onder wiens naam het voertuig is ingeschreven.

Het betalen van de vergoeding geeft recht op parkeren maar niet op een of ander toezicht. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van het voertuig.

TITEL III: VRIJSTELLINGSKAARTEN

HOOFDSTUK I: VRIJSTELLINGSKAARTEN AFGELEVERD DOOR DE GEMEENTE

Sectie 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 24

De geldigheidsduur van de vrijstellingskaarten is jaarlijks, met uitzondering van de vrijstellingskaarten voor onderwijs- en educatieve beroepen.

Artikel 25

Er wordt geen vrijstellingskaart uitgereikt voor de voertuigen met een maximale toegelaten massa van meer dan 3,5 ton (code F1 van het kentekenbewijs).

Artikel 26

De vrijstellingskaart wordt slechts verkocht onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat alle eerder in het kader van de parkeercontrole gevorderde bedragen door de aanvrager zijn betaald.

Artikel 27

Wanneer de vrijstellingskaart verloopt, voert de begunstigde op eigen initiatief de nodige stappen uit om deze te vernieuwen.

In geval van vertraging bij de vernieuwing van een vrijstellingskaart is het voertuig niet langer gedekt door

de kaart en is het dus onderworpen aan een vergoeding zoals bepaald in de artikelen 5 en 12.

Sectie 2: VRIJSTELLINGSKAART BEWONERS

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 28

Elke inwoner van Sint-Lambrechts-Woluwe die ingeschreven is of verblijft op het grondgebied van de gemeente, kan genieten van een bewonerskaart.

De aanvrager kan een kaart krijgen voor elk voertuig dat op zijn naam is geregistreerd, voor een voertuig dat aan een derde toebehoort of voor een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is geregistreerd.

Onderafdeling 2: Ter verkrijging van de kaart over te leggen documenten

Artikel 29

De aanvrager moet de volgende documenten overleggen

- de identiteitskaart van de aanvrager of een document dat zijn inschrijving in het bevolkingsregister bewijst, of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager voor het geval de aanvrager niet persoonlijk verschijnt;
- het kentekenbewijs van het voertuig (deel “voertuig”);
- het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt.
- voor een voertuig dat eigendom is van een derde: een kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aanvrager de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- voor een gehuurd/geleasd voertuig: een kopie van het lease/huurcontract overleggen waarin de naam van de bestuurder expliciet wordt vermeld;
- voor bedrijfswagens: een attest van het bedrijf overleggen waarin staat dat de aanvrager de belangrijkste bestuurder is;
- voor de persoon die geen hoofdverblijfplaats heeft: het bewijs leveren van betaling van de belasting op het gebruik van een verblijfplaats door een bewoner die niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters.
- voor een auto die door particulieren wordt gedeeld: het kentekenbewijs alsmede het bewijs van betaling van het lidmaatschap van een platform dat gespecialiseerd is in autodelen tussen particulieren en de overeenkomst die de bij het delen van het voertuig betrokken partijen bindt.

Onderafdeling 3: Aantal kaarten per huishouden

Artikel 30

Het aantal bewonerskaarten wordt beperkt tot maximaal 3 kaarten per gezin. Onder gezin wordt verstaan: alle personen die samen onder hetzelfde dak wonen.

Onderafdeling 4: Prijs en geldigheidsduur van de kaart

Artikel 31

De geldigheidsduur van de bewonerskaart gaat in op de datum van afgifte. Indien de vergunning vóór 1 januari van het volgende jaar wordt afgegeven, is zij geldig tot het einde van het lopende jaar.

De bewonerskaart wordt verkregen door voor de eerste kaart 10 EUR te betalen, voor de tweede 50 EUR en voor de derde 250 EUR.

Voor de inwoners die zich in de loop van het jaar in Sint-Lambrechts-Woluwe domiciliëren of voor inwoners die gedomicilieerd zijn op een weg die onder het toepassingsgebied van dit reglement valt, is het bedrag van de kaart als volgt:

10 EUR	Januari	10 EUR	50 EUR	Januari	50 EUR	250 EUR	Januari	250 EUR
	Februari	10 EUR		Februari	50 EUR		Februari	250 EUR
	Maart	10 EUR		Maart	50 EUR		Maart	250 EUR
	April	9 EUR		April	45 EUR		April	225 EUR
	Mei	8 EUR		Mei	40 EUR		Mei	200 EUR
	Juni	7 EUR		Juni	35 EUR		Juni	175 EUR
	Juli	6 EUR		Juli	30 EUR		Juli	150 EUR
	Augustus	5 EUR		Augustus	25 EUR		Augustus	125 EUR
	September	4 EUR		September	20 EUR		September	100 EUR
	Oktober	3 EUR		Oktober	15 EUR		Oktober	75 EUR
	November	2 EUR		November	10 EUR		November	50 EUR
	December	1 EUR		December	5 EUR		December	25 EUR

In geval van verlies of vernietiging van de kaart dient de inwoner een duplicaat aan te vragen. Voor elk duplicaat wordt de betaling van 10 EUR gevraagd.

De houder van de kaart deelt elke wijziging, hetzij van adres, hetzij van voertuig of kentekenplaat mede aan het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe. Bij verandering van woon- of verblijfplaats, van voertuig of inschrijvingsnummer moet de kaarthouder de kaart opsturen naar het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe.

Elke persoon die in de gemeente verblijft en een voertuig bezit dat in het buitenland is ingeschreven, moet het in België inschrijven, met uitzondering van de 5 gevallen opgesomd in artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 20/07/2001. In het geval van een buitenlandse inschrijving die moet worden ingewisseld voor een Belgische inschrijving, kan de aanvrager gedurende een beperkte periode van 2 maanden genieten van een bewonerskaart.

Onderafdeling 5: Kaart voor een vervangings- of huurvoertuig

Artikel 32

Iedere inwoner van de gemeente die reeds een bewonerskaart voor een voertuig heeft, kan een gratis tijdelijke kaart aanvragen voor het gebruik van een vervangwagen.

De geldigheidsduur van de kaart zal per geval worden vastgesteld, afhankelijk van de duur van de vervanging van het voertuig (gedocumenteerd) en mag de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart niet overschrijden.

Zolang de vervangkaart niet is afgegeven, kan geen enkele gebruiker aanspraak maken op de rechten die daaraan zijn verbonden.

Gebruikers van huurauto's (met uitzondering van deelauto's als bedoeld in artikel 45), die woonachtig of ingezet zijn in de gemeente, kunnen een tijdelijke parkeerkaart verkrijgen. Deze kaart kost 5 EUR en is geldig voor de duur van de huurperiode, die maximaal 1 maand mag bedragen.

Onderafdeling 6: Soorten zones waarin de kaart geldig is

Artikel 33

De bewonerskaart maakt het mogelijk gratis te parkeren in de blauwe zones op het grondgebied van Sint-Lambrechts-Woluwe zonder tijdsbeperking. De bewonerskaart moet zodanig worden aangebracht dat de gegevens ervan leesbaar zijn voor een waarnemer die voor de wagen staat.

Bovendien, wanneer een inwoner of een ingezetene in een wijk verblijft, bedoeld in de beraadslaging van de Gemeenteraad, die de lijst vaststelt van de wijken waarvan de inwoners een wijkbewonerskaart kunnen bekomen, mogen laatstgenoemden er zich parkeren zonder tijdsbegrenzing in de groene, oranje en grijze zones van de wijk waar zij verblijven, met uitzondering van de rode zones. De wijk van de inwoner wordt vermeld op de bewonerskaart.

Sectie 3: "BEWONERSKAART" (in de zin van de Wegcode)

Artikel 34

Enkel de inwoners van een "bewonerszone" kunnen een "bewonerskaart" krijgen. Met deze kaart kan men in de betrokken "bewonerszone" gratis parkeren. De "bewonerskaart" moet zo worden aangebracht dat de gegevens leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor het voertuig bevindt.

De "bewonerskaart" kan verkregen worden via dezelfde procedure en tegen hetzelfde tarief als de inwonerskaart (zoals vastgesteld in artikel 24) en verleent dezelfde rechten. De wijk van de bewoner zal op de bewonerskaart worden vermeld.

Sectie 4: "DIENST" VRIJSTELLINGSKAART

Artikel 35

Gemeentelijke dienstvoertuigen krijgen een bijzondere gratis parkeerkaart "voor alle zones".

Dienstvoertuigen van het OCMW, van het sociaal verhuurkantoor (S.V.K.) van de gemeente of van een van de openbare vastgoedmaatschappijen (OVM) die hun maatschappelijke zetel in Sint-Lambrechts-Woluwe hebben, krijgen een bijzondere gratis parkeerkaart "blauwe en groene zones". Deze kaart maakt het mogelijk gratis te parkeren in groene zones en onbeperkt te parkeren in blauwe zones. Deze kaart kan niet worden gebruikt in de rode zone, de oranje zone of in de "bewonerszone" (zoals gedefinieerd in de wegcode). De kaart moet zodanig geplaatst worden dat de vermeldingen leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Sectie 5: VRIJSTELLINGSKAART VOOR "ONDERWIJS- EN EDUCATIEVE BEROEPEN"

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 36

Een leerkracht of een personeelslid van een school of kinderdagverblijf die gebruik wenst te maken van gratis parkeren in de groene, oranje of grijze zone van de inrichting en onbeperkt parkeren in de blauwe zone, kan een vrijstellingskaart voor "onderwijs- en educatieve" beroepen verkrijgen.

Deze vrijstellingskaart voor "onderwijzend en opvoedkundig personeel" kan afgeleverd worden aan iedere natuurlijke persoon die werkt in een school of kinderdagverblijf, die gevestigd is in een gemeentelijk gereguleerde parkeerzone.

De aanvrager kan een kaart krijgen voor een voertuig dat op zijn of haar naam is geregistreerd, voor een voertuig dat aan een derde toebehoort of voor een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is geregistreerd. De vrijstellingskaart heeft slechts betrekking op één kentekenplaat.

Onderafdeling 2: Ter verkrijging van de kaart over te leggen documenten

Artikel 37

De aanvrager moet de volgende documenten overleggen

- de identiteitskaart van de aanvrager;
- het kentekenbewijs van het voertuig (deel "voertuig");
- het getuigschrift van de werkgever waaruit blijkt dat de aanvrager voor het betrokken jaar op de school/kinderdagverblijf werkzaam is;

- het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt.
- voor een voertuig dat eigendom is van een derde: een kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aanvrager de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- voor een gehuurd/geleasd voertuig: een kopie van het lease/huurcontract overleggen waarin de naam van de bestuurder expliciet wordt vermeld;
- voor bedrijfswagens: een attest van het bedrijf overleggen waarin staat dat de aanvrager de belangrijkste bestuurder is;

Onderafdeling 3: Prijs en geldigheidsduur van de kaart

Artikel 38

De vrijstellingskaart voor beroepen in het onderwijs kan worden verkregen tegen betaling van het ondeelbare bedrag van 120 euro. De kaart is geldig van 15/08 tot 15/07 van het volgende jaar.

In geval van verlies of vernietiging van de kaart zal geen duplicaat worden afgegeven, maar kan een nieuwe kaart worden verkregen tegen betaling van het hierboven vermelde bedrag.

Onderafdeling 4: Soorten zones waarin de kaart geldig is

Artikel 39

De vrijstellingskaart voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel” staat toe te parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zones en, in voorkomend geval, in de groene of oranje zone waar de instelling gevestigd is. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen vermeld op de kaart leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat.

De vrijstellingskaart voor de beroepen "doceren en onderwijzen" mag in geen geval worden gebruikt in de rode zone, "drop-off", "stop-and-go", "elektrisch laden", "bewoners" (in de zin van het verkeersreglement) en leveringszones.

Sectie 6: VRIJSTELLINGSKAART VOOR " BEROEPSACTIVITEITEN"

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 40

Zelfstandigen, beoefenaars van vrije beroepen of een onderneming die willen genieten van gratis parkeren in de groene, oranje en grijze zone van de hoofd- of exploitatiezetel van de maatschappij en parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zone, kunnen mits betaling een vrijstellingskaart verkrijgen voor “beroepsactiviteiten”.

Onder onderneming wordt verstaan: elke rechtspersoon, ongeacht diens statuut (openbare en privé-instellingen, vzw, nv, (e)bvba, instellingen die vallen onder de wet op het tijdelijke van de eredienssen, ziekenhuizen, klinieken, poliklinieken, dispensaria en weldadigheidsinstellingen).

Deze vrijstellingskaart kan afgeleverd worden aan iedere zelfstandige, beoefenaar van een vrij beroep of onderneming waarvan de sociale zetel in een zone met parkeerreglement op het grondgebied van de gemeente is gevestigd

De aanvrager kan een kaart krijgen voor een voertuig dat op zijn of haar naam is geregistreerd, voor een voertuig dat aan een derde toebehoort of voor een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is geregistreerd.

Onderafdeling 2: Ter verkrijging van de kaart over te leggen documenten

Artikel 41

De aanvrager moet de volgende documenten overleggen

- de identiteitskaart van de aanvrager;
- het kentekenbewijs van het voertuig (deel “voertuig”);
- een attest van de werkgever waarin wordt bevestigd dat de aanvrager een functie bekleedt binnen het bedrijf;
- de statuten van de vennootschap ter rechtvaardiging van haar activiteit op het gemeentelijk grondgebied
- het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt.
- voor een voertuig dat eigendom is van een derde: een kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aanvrager de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- voor een gehuurd/geleasd voertuig: een kopie van het lease/huurcontract overleggen waarin de naam van de bestuurder expliciet wordt vermeld;
- voor bedrijfswagens: een attest van het bedrijf overleggen waarin staat dat de aanvrager de belangrijkste bestuurder is;

Onderafdeling 3: Prijs en geldigheidsduur van de kaart

Artikel 42

De vrijstellingskaart voor "beroepswerkzaamheden" kan worden verkregen tegen betaling van een bedrag van:

- 200 EUR/jaar voor elk van de eerste vijf kaarten
- 300 EUR/jaar voor de zesde tot en met de twintigste kaart;
- 600 EUR/jaar van de eenentwintigste tot de dertigste kaart;
- 800 EUR/jaar voor elke bijkomende kaart.

Het abonnement kan het jaar daarop met hetzelfde bedrag verlengd worden op voorwaarde dat de ondernemingen die meer dan 50 werknemers tellen een bedrijfsvervoerplan (BVP), naar het model ontwikkeld door Leefmilieu Brussel opstellen of updaten. Dit plan moet door de gemeente goedgekeurd worden (voor bedrijven van 50 tot 199 werknemers) of door Leefmilieu Brussel (voor bedrijven vanaf 200 werknemers). Bij gebrek aan deze documenten zal het bedrag verdubbeld worden.

De onderneming organiseert zelf, volgens haar eigen interne regels, de verdeling van deze abonnementen onder haar personeel.

In geval van verlies of vernietiging van de kaart zal geen duplicaat worden afgegeven, maar kan een nieuwe kaart worden verkregen tegen betaling van het hierboven vermelde bedrag.

Onderafdeling 4: Soorten zones waarin de kaart geldig is

Artikel 43

De vrijstellingskaart voor “beroepsactiviteiten” staat toe te parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zones en, in voorkomend geval, in de groene, oranje of grijze zone waar de hoofd- of exploitatiezetel van de maatschappij gevestigd is. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen vermeld op de kaart leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat.

De vrijstellingskaart voor “beroepsactiviteiten” is in geen enkel geval geldig in de rode zone, "drop-off", "stop-and-go", "elektrisch laden", "bewoners" (in de zin van het verkeersreglement) en leveringszones.

Sectie 6: BEZOEKERSKAART

Artikel 44

In blauwe zones kan er ook een "bezoekerskaart" gebruikt worden.

Bezoekers kunnen een "bezoekerskaart" verkrijgen tegen het tarief van 5 EUR/dag.

Er kunnen per gezin maximaal 100 kaarten per burgerlijk jaar verstrekt worden.

Deze “bezoekerskaart” wordt aan elke bewoner van de zone verstrekt als die ofwel zijn inschrijving in het bevolkingsregister ofwel de betaling van de taks op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven kan aantonen. De gebruiksvoorwaarden van deze “bezoekerskaart” zijn, gedurende de geldigheidsperiode, identiek aan de voorwaarden voorzien in artikel 34. Zij worden niet terugbetaald of ingewisseld tegen kaarten met een andere geldigheidsduur.

Bij verlies of vernietiging van de kaart zal er geen duplicaat van afgeleverd worden.

Bezoekerskaart ” is in geen enkel geval geldig in de rode zone, oranje zone, grijze zone, groene zone, "drop-off", "stop-and-go", "elektrisch laden", "bewoners" (in de zin van het verkeersreglement) en leveringszones.

HOOFDSTUK II: UITSLUITEND DOOR HET PARKEERAGENTSCHAP AFGEGEVEN VRIJSTELLINGSKAARTEN

Artikel 45

De vrijstellingskaarten "medische spoedhulpverlener", "medische thuiszorgverlener" en "deelauto" worden afgegeven door het parkeeragentschap overeenkomstig de door het bevoegde bestuurlijke orgaan vastgestelde voorwaarden en modaliteiten.

HOOFDSTUK III: EUROPESE PARKEERKAART VOOR MENSEN MET EEN HANDICAP

Artikel 46

Personen met beperkte mobiliteit die in het bezit zijn van een speciale kaart die door een officiële instantie is afgegeven overeenkomstig het ministerieel besluit van 29/07/1991, mogen hun voertuig gratis en zonder tijdsbeperking parkeren op de parkeerplaatsen met parkeermeters, in de blauwe zone en in de "bewonerszone" (in de zin van het verkeersreglement). Zij moeten de officiële kaart echter zodanig aan de binnenzijde van de voorruit of aan de voorzijde van hun voertuig aanbrengen dat de informatie op de kaart (d.w.z. de geldigheidsdatum, het kaartnummer en het pictogram) kan worden gelezen door een waarnemer die voor het voertuig staat.

OVERGANGSBEPALINGEN

Vrijstellingskaarten voor "(para)medische beroepen" die vóór 31/12/2021 zijn afgegeven, blijven geldig tot de datum waarop zij verstrijken.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

ALDUS BESLIST IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Patrick Lambert

De Voorzitter,
(g) Ariane Calmeyn

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Lambrechts-Woluwe

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Patrick Lambert

Olivier Maingain

Vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg.

Reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad in openbare vergadering van 29/11/2021.

TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSVELD VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Er wordt, ten gunste van de gemeente van Sint-Lambrechts-Woluwe een vergoeding ingevoerd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg en dit op de plaatsen en ogenblikken waar het parkeren geregeld wordt door middel van het regelmatig gebruik van parkeermeters of -automaten, of door het gebruik van een parkeerschijf voor "blauwe zone" zoals vastgesteld door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975).

HOOFDSTUK II: DEFINITIES

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement, wordt begrepen onder:

1. *Parkeeragentschap*: het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest, zoals gedefinieerd in hoofdstuk VI van de Ordonnantie van 22/01/2009 betreffende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest;
2. *rijstellingskaarten*: de vrijstellingskaarten bedoeld in de Ordonnantie van 22/01/2009 betreffende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Parkeeragentschap van het Brussels gewest, en haar uitvoeringsbesluiten, met dien verstande dat de vrijstellingskaarten "materieel" of "virtueel" kunnen zijn;
3. *Parkeerschijf*: de parkeerschijf bedoeld in artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
4. *Huishouden*: het huishouden wordt gevormd door hetzij een persoon die gewoonlijk alleen woont, hetzij twee of meer personen die, al dan niet verwant, hetzelfde hoofdverblijf delen. De samenstelling van het huishouden blijkt uit een gezinssamenstelling.
5. *Retributie*: bedrag verschuldigd voor het gebruik van een parkeerplaats buiten de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of in- en uitladen van goederen in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
6. *Parkeerticket*: document dat door de parkeerautomaat wordt afgegeven overeenkomstig dit reglement. Het parkeerticket kan gratis zijn, voor een periode van 15 minuten, of te betalen zijn voor een periode die wordt bepaald door de gebruiker en/of het soort gereguleerde zone.
7. *Gebruiker*: de bestuurder van het motorvoertuig dat een parkeerplaats inneemt of, indien de bestuurder niet bekend is, de persoon op wiens naam het motorvoertuig is geregistreerd;
8. *Motorvoertuig*: ieder voertuig met een motor, bestemd om zich op eigen kracht voort te bewegen, met inbegrip van tweewielers;
9. *Gereguleerde zone*: de zones zoals gedefinieerd in de artikelen 2, 3 en 4 van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Gewestregering van 18/07/2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.

TITEL II: GERELEMENTEERDE ZONES

Hoofdstuk 1: TYPES ZONE

Sectie 1: Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten of -meters

Artikel 3

De parkeertijd wordt beperkt conform de gebruiksmodaliteiten vermeld op deze apparaten, namelijk:

Rode zone (zone met snelle parkeerrotatie)

Van maandag tot zaterdag, tot 2 uur maximum.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder wordt de retributie voor een bestuurder die voor een maximale parkeertijd van 2 uur in een rode zone opteert, vastgesteld op 0,50 EUR voor het eerste halfuur, op 1,50 EUR voor het tweede halfuur en op 3 EUR voor het tweede uur.

Oranje zone (gemengde zone)

Van maandag tot zaterdag, tot 2 uur maximum.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder wordt de retributie voor de bestuurder die in een oranje zone parkeert, vastgelegd op 0,50 EUR per halfuur, voor het eerste uur, op 2 EUR voor het tweede uur.

Grijze zone

Van maandag tot zaterdag, tot 4 uur 30 maximum.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder, wordt de retributie voor de bestuurder die in een grijze zone parkeert, vastgelegd op 0,50 EUR voor het eerste halfuur, op 1,50 EUR voor het tweede halfuur, op 3 EUR voor het tweede, derde en vierde uur en op 1,50 EUR voor het laatste halfuur.

Groene zone (zone met in hoofdzaak een residentieel karakter)

Van maandag tot vrijdag of zaterdag volgens het verkeersbord, voor een onbeperkte duur.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder wordt de retributie voor de bestuurder die in een groene zone parkeert, vastgelegd op 0,50 EUR per halfuur, voor het eerste uur, op 2 EUR voor het tweede uur en op 1,50 EUR voor ieder bijkomend uur.

Artikel 4

De vergoeding vermeld in artikel 3 kan onmiddellijk betaald worden bij de parkeerautomaat of -meter, met bankkaart, volgens de richtlijnen op de apparaten.

De bestuurder die geen parkeerbiljet afgeleverd door de parkeerautomaat onder zijn voorruit schuift, zal beschouwd worden gekozen te hebben voor het forfaitaire betalingssysteem (T1) zoals vermeld in onderstaand artikel 5.

De parkeercontrole kan, naar keuze van het gemeentebestuur, fysiek door beëdigde ambtenaren of elektronisch worden uitgevoerd. Deze twee controlemiddelen kunnen worden gecombineerd.

Artikel 5

§ 1. Een bestuurder die langer dan de in artikel 3 bedoelde periode wenst te parkeren, mag een parkeerplaats bezetten als bedoeld in genoemd artikel 3 tegen betaling van een forfaitaire vergoeding van 25 EUR, die binnen 15 dagen moet worden betaald per bankoverschrijving volgens de instructies op het overschrijvingsformulier dat door de parkeerpachter op het voertuig wordt aangebracht of na een elektronische controle per post wordt verzonden. Hiertoe worden de parkeertijden vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Deze betalingswijze van de forfaitaire vergoeding is op de parkeerautomaten weergegeven als "tarief 1".

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 worden de parkeerplaatsen vastgesteld van 09u tot 12u en van 14u tot 18u voor het Sint-Lambertusplein, de Georges Henrilaan tussen het Meudonsquare en de Linthoutstraat en de Lola Bobescostraat (volgens de plannen in bijlage).

De bepalingen van de hoofdstukken III, IV, V en VII blijven tussen 12u en 14u van toepassing op de bovengenoemde wegen.

Artikel 6

De bestuurder die 15 minuten of minder wenst te parkeren kan aan een parkeerautomaat of -meter een gratis parkeerbiljet verkrijgen per parkeerperiode (de 9h à 13h30 et de 13h30 à 18h), volgens de richtlijnen vermeld op de apparaten en door het ingeven van de nummerplaat van het voertuig.

Dit parkeerbiljet voor zeer korte duur laat slechts toe te parkeren voor 15 minuten of minder. Elke bestuurder waarvoor het parkeerticket aantoont dat de toegelaten parkeertijd is overschreden zal beschouwd worden gekozen te hebben voor het forfaitair vergoedingssysteem (T1), zoals vermeld in artikel 4, behoudens hij een parkeerbiljet heeft geplaatst overeenkomstig artikel 2 voor het verstrijken van het gratis kwartier, met een bijkomende tijdslimiet van 5 minuten om een betalend parkeerbiljet te gaan halen aan de parkeerautomaat of -meter.

Het is verboden verschillende opeenvolgende parkeerbiljetten voor het kort parkeren te gebruiken zonder zijn wagen te verplaatsen.

Artikel 7

Gebruik van de parkeerautomaat.

Het ingeven van de nummerplaat en het gebruik van de bankkaart volgens de instructies weergegeven op de automaten geeft recht op een ononderbroken parkeertijd van maximum 2 uur in een rode zone en in een oranje zone, van 4 uur 30 in een grijze zone en van 9 uur in een groene zone. Deze forfaitaire betalingswijze van de vergoeding is op de apparaten weergegeven onder "tarief 2".

Artikel 8

De gebruiker zal de gevolgen dragen die kunnen voortvloeien uit het onregelmatig gebruik van of uit de beschadigingen aangebracht aan de automaten.

Artikel 9

Het parkeerticket moet duidelijk zichtbaar achter de voorruit van het voertuig geplaatst worden zodat de vermelde gegevens leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Artikel 10

Indien de parkeerautomaat niet bruikbaar is, moet de parkeerschijf volgens het bij het ministerieel besluit van 14/05/2002 gevoegde model, duidelijk zichtbaar op de binnenkant van de voorruit geplaatst worden (artikel 27 punt 3.1.1. van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer) zodanig dat de vermeldingen leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Sectie 2: Zones gecontroleerd door de parkeerschijf - Blauwe zone

Artikel 11

De parkeertijd in blauwe zone is beperkt tot 2 uur maximum, mits het gebruik van de parkeerschijf volgens model gevoegd bij het ministerieel besluit van 14/05/2002 en zoals bepaald in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975), in het bijzonder artikel 27.1.2 houdende bijzondere modaliteiten voor het gebruik van de schijf buiten de werkdagen en de gebruikelijke tijdsperiode (van 09u tot 18u).

De bestuurder die kiest voor deze maximale parkeertijd, geniet van de kosteloosheid.

Artikel 12

De bestuurder die langer wil parkeren dan bedoeld onder artikel 11, kan een parkeerplaats bezetten zoals bepaald in dat artikel 11 mits een forfaitaire vergoeding te betalen van 25 EUR per halve dag. Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u.

De vergoeding moet binnen 15 dagen worden betaald via een bankoverschrijving, overeenkomstig de instructies die zijn vermeld op het overschrijvingsformulier dat door de controleur op het voertuig wordt aangebracht of na een elektronische controle per post wordt verzonden.

Artikel 13

De door de gebruiker gewenste parkeertijd zal worden vastgesteld aan de hand van de aanwijzingen, die hij heeft doen voorkomen op zijn parkeerschijf, duidelijk zichtbaar aangebracht aan de binnenkant van de voorruit van zijn wagen en gebruikt in overeenstemming met artikel 27.1.1. van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (koninklijk besluit van 01/12/1975) en het ministerieel besluit van 14/05/2002.

Sectie 3: Kiss-and-ride-zones

Een kiss-and-ride-zone is een parkeerzone bestemd voor het in- en uitstappen van personen

Artikel 14

De parkeertijd in de kiss-and-ride-zone is gratis gedurende de aangegeven tijd op het daartoe voorziene verkeersbord. In het geval van het overschrijden van de toegestane parkeertijd, is een forfaitaire vergoeding van 100 EUR per parkeerperiode verschuldigd. Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, bewonerskaarten in de zin van de wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen, kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor mindervaliden en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven zijn niet geldig in deze zones.

Sectie 4: Parkeerplaatsen "kort parkeren"

Artikel 15

De parkeertijd voor parkeerplaatsen "kort parkeren" is beperkt tot maximaal 30 minuten, maar deze duur kan korter zijn op basis van een beslissing van het College van burgemeester en schepenen, in overeenstemming met de aanduidingen op het verkeersbord en op de paal die op de betrokken parkeerplaats of -plaatsen is geplaatst.

De bestuurder die voor deze maximale parkeertijd kiest, heeft recht op gratis parkeren; In het geval van het overschrijden van de toegestane parkeertijd, is een forfaitaire vergoeding van 100 EUR per parkeerperiode verschuldigd.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, bewonerskaarten in de zin van de wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen, kaarten voor "beroepsactiviteiten",

"bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor mindervaliden en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven zijn niet geldig in deze zones.

Wanneer de paal echter onbruikbaar is, zijn de bepalingen van sectie I (Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten of -meters) of II (Zones gecontroleerd door de parkeerschijf - Blauwe zone) van onderhavig hoofdstuk van toepassing, volgens de gereguleerde zone waarin de parkeerplaats "kort parkeren" zich bevindt.

Sectie 5: Zones "elektrisch laden"

Artikel 16

Het is toegestaan en gratis een elektrisch voertuig te parkeren in de zone "elektrisch laden" op voorwaarde dat de gebruiker van dit voertuig is/wordt verbonden en dat hij de fysieke verbinding van zijn voertuig met de elektrische oplaadstand tot stand brengt.

Artikel 17

Een forfaitaire vergoeding van 50 EUR per parkeerperiode is verschuldigd door de gebruiker van een niet-elektrisch motorvoertuig of de gebruiker van een geparkeerd elektrisch voertuig zonder verbinding of fysieke aansluiting.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, bewonerskaarten in de zin van de wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen, kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor mindervaliden en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven zijn niet geldig in deze zones.

Wanneer het elektrisch oplaadpunt echter onbruikbaar is, zijn de bepalingen van sectie I (Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten of -meters) of II (Zones gecontroleerd door de parkeerschijf - Blauwe zone) van onderhavig hoofdstuk van toepassing, volgens de gereguleerde zone waarin de parkeerplaats "elektrisch laden" zich bevindt.

Sectie 6: Bewonerszones (in de zin van de Wegcode)

Artikel 18

Parkeren in "bewonerszones" is 24 uur op 24, 7 dagen op 7, zaterdag, zondag en feestdagen inbegrepen enkel toegestaan voor houders van de specifieke "bewonerskaart" afgeleverd door het gemeentebestuur.

Het bedrag van de vergoeding betreffende het parkeren op de openbare weg is vastgesteld op 50 EUR per halve dag, te weten van 00u tot 12u of van 12u tot 24u.

Vrijstellingskaarten zoals bewonerskaarten, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve" beroepen, kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeertickets of blauwe schijven zijn in deze zones niet geldig.

Sectie 7: Leveringszones

Artikel 19

Een forfaitaire retributie van 100 EUR per parkeerperiode is verschuldigd bij het parkeren in een zone aangegeven door verkeersbord E 9a, zoals gedefinieerd in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met onderbord "betalend behoudens levering" met precisering van de duur van de gereguleerde parkeertijd.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld van 09u tot 13u30 en van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Het bedrag van de forfaitaire retributie van 100 EUR wordt aangegeven met behulp van een informatiebord.

Onder voorbehoud van wat is bepaald in artikel 39, tweede lid van de ordonnantie van 22/01/2009, zijn de vrijstellingskaarten (bewonerskaarten, bewonerskaarten in de zin van de wegcode, "dienst"-kaarten, kaarten voor "onderwijs- en educatieve beroepen, kaarten voor "beroepsactiviteiten", "bezoekerskaarten", parkeerkaarten voor mindervaliden en kaarten voor "thuiszorgverleners"), parkeertickets of parkeerschijven niet geldig in de leveringszone. De duur van het gebruik van een parkeerplaats is niet beperkt in de leveringszone.

HOOFDSTUK II: PARKEERCONTROLE EN FORFAITAIRE RETRIBUTIE

Artikel 20

Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten hebben ten laatste bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

Artikel 21

De bestuurder of, bij ontstentenis, de eigenaar van het voertuig dat zich op een plaats bevindt bedoeld door dit reglement en niet is voorzien van een parkeerticket, parkeerabonnement of een parkeerschijf of waarvoor het parkeerticket of de parkeerschijf aantoont dat de toegelaten parkeertijd is overschreden op het ogenblik van de controle door een aangestelde, zal beschouwd worden gekozen te hebben voor tarief 1 (langere duur parkeren) in overeenstemming met de artikelen 5 en 12 hiervoor. De vergoeding moet binnen 15 dagen worden betaald via een bankoverschrijving, overeenkomstig de instructies die zijn vermeld op het overschrijvingsformulier dat door de controleur op het voertuig wordt aangebracht of na een elektronische controle per post wordt verzonden.

De bestuurder beschikt over 15 kalenderdagen om elke betwisting betreffende deze vergoeding aan de gemeente over te maken.

Geschillen moeten schriftelijk worden ingediend, hetzij per e-mail (controle-parking@woluwe1200.be), hetzij per post ter attentie van de afdeling gereguleerd parkeren (Paul Hymanslaan, 2 - 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe).

HOOFDSTUK III: INVORDERINGSPROCEDURE

Artikel 22

In geval van niet-naleving van een van de bepalingen van dit reglement, zal een controlerend agent van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe een betekening op de buitenkant van de voorruit plaatsen of, bij gebrek hieraan, op het voorste deel van het voertuig. Na een elektronische controle wordt deze betekening per post verzonden.

Er wordt een maximale termijn van 15 kalenderdagen voorzien om deze retributie af te handelen. Wanneer de volledige betaling van de retributie niet binnen de voorgeschreven termijn afgehandeld is, wordt er zonder kosten een herinnering gestuurd om de schuldenaar uit te nodigen te betalen.

De schuldenaar krijgt een termijn van 10 kalenderdagen te rekenen vanaf de verzending van deze herinnering om de retributie te betalen.

Indien aan het einde van deze termijn niet is betaald, zal een tweede, kosteloze aanmaning aan de debiteur worden gezonden met het verzoek te betalen.

De schuldenaar beschikt over een termijn van 10 kalenderdagen vanaf de datum van de tweede aanmaning om de retributie te betalen.

Wanneer na het verstrijken van deze termijn de retributie niet betaald is, zal er per aangetekend schrijven een ingebrekestelling naar de schuldenaar gestuurd worden met een aanmaning om te betalen. Op dat ogenblik zullen er 20 EUR administratiekosten aan de schuldenaar aangerekend worden.

Wanneer de schuldenaar binnen de 10 kalenderdagen volgend op de ingebrekestelling nog altijd niet betaald heeft, stelt de gemeenteontvanger die belast is met de terugvordering, een dwangbevel op; dit wordt gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Het dwangbevel wordt bij deurwaardersexploot betekend, met bevel tot betaling.

De schuldenaar kan binnen de maand van de betekening van het dwangbevel de retributie/schuld juridisch betwisten.

Wanneer na het verloop van de laatste termijn de schuldenaar niet betaald heeft, kan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe overgaan tot vervolging van de belastingplichtige.

De gedane onkosten, rechten en uitgaven in alle fasen van de invordering van de verschuldigde bedragen zijn ten laste van de schuldenaar van de vergoeding en worden toegevoegd aan de initiële tarieven (bedrag van de vergoeding en dossierkosten) te betalen door de schuldenaar. Deze onkosten, rechten en uitgaven worden berekend in overeenstemming met het koninklijk besluit van 30/11/1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen.

Wanneer de bestuurder niet betaalt, wordt de titularis van de inschrijving bij de "Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen" hoofdelijk aansprakelijk gehouden.

HOOFDSTUK IV: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 23

Het parkeren van een motorvoertuig op een plaats beheerd door parkeerautomaten of -meters of gecontroleerd door een parkeerschijf gebeurt op risico van de gebruiker of van degene onder wiens naam het voertuig is ingeschreven.

Het betalen van de vergoeding geeft recht op parkeren maar niet op een of ander toezicht. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van het voertuig.

TITEL III: VRIJSTELLINGSKAARTEN

HOOFDSTUK I: VRIJSTELLINGSKAARTEN AFGELEVERD DOOR DE GEMEENTE

Sectie 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 24

De geldigheidsduur van de vrijstellingskaarten is jaarlijks, met uitzondering van de vrijstellingskaarten voor onderwijs- en educatieve beroepen.

Artikel 25

Er wordt geen vrijstellingskaart uitgereikt voor de voertuigen met een maximale toegelaten massa van meer dan 3,5 ton (code F1 van het kentekenbewijs).

Artikel 26

De vrijstellingskaart wordt slechts verkocht onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat alle eerder in het kader van de parkeercontrole gevorderde bedragen door de aanvrager zijn betaald.

Artikel 27

Wanneer de vrijstellingskaart verloopt, voert de begunstigde op eigen initiatief de nodige stappen uit om deze te vernieuwen.

In geval van vertraging bij de vernieuwing van een vrijstellingskaart is het voertuig niet langer gedekt door de kaart en is het dus onderworpen aan een vergoeding zoals bepaald in de artikelen 5 en 12.

Sectie 2: VRIJSTELLINGSKAART BEWONERS

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 28

Elke inwoner van Sint-Lambrechts-Woluwe die ingeschreven is of verblijft op het grondgebied van de gemeente, kan genieten van een bewonerskaart.

De aanvrager kan een kaart krijgen voor elk voertuig dat op zijn naam is geregistreerd, voor een voertuig dat aan een derde toebehoort of voor een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is geregistreerd.

Onderafdeling 2: Ter verkrijging van de kaart over te leggen documenten

Artikel 29

De aanvrager moet de volgende documenten overleggen

- de identiteitskaart van de aanvrager of een document dat zijn inschrijving in het bevolkingsregister bewijst, of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager voor het geval de aanvrager niet persoonlijk verschijnt;
- het kentekenbewijs van het voertuig (deel “voertuig”);
- het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt.
- voor een voertuig dat eigendom is van een derde: een kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aanvrager de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- voor een gehuurd/geleasd voertuig: een kopie van het lease/huurcontract overleggen waarin de naam van de bestuurder expliciet wordt vermeld;
- voor bedrijfswagens: een attest van het bedrijf overleggen waarin staat dat de aanvrager de belangrijkste bestuurder is;
- voor de persoon die geen hoofdverblijfplaats heeft: het bewijs leveren van betaling van de belasting op het gebruik van een verblijfplaats door een bewoner die niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters.
- voor een auto die door particulieren wordt gedeeld: het kentekenbewijs alsmede het bewijs van betaling van het lidmaatschap van een platform dat gespecialiseerd is in autodelen tussen particulieren en de overeenkomst die de bij het delen van het voertuig betrokken partijen bindt.

Onderafdeling 3: Aantal kaarten per huishouden

Artikel 30

Het aantal bewonerskaarten wordt beperkt tot maximaal 3 kaarten per gezin. Onder gezin wordt verstaan: alle personen die samen onder hetzelfde dak wonen.

Onderafdeling 4: Prijs en geldigheidsduur van de kaart

Artikel 31

De geldigheidsduur van de bewonerskaart gaat in op de datum van afgifte. Indien de vergunning vóór 1 januari van het volgende jaar wordt afgegeven, is zij geldig tot het einde van het lopende jaar.

De bewonerskaart wordt verkregen door voor de eerste kaart 10 EUR te betalen, voor de tweede 50 EUR en voor de derde 250 EUR.

Voor de inwoners die zich in de loop van het jaar in Sint-Lambrechts-Woluwe domiciliëren of voor inwoners die gedomicilieerd zijn op een weg die onder het toepassingsgebied van dit reglement valt, is het bedrag van de kaart als volgt:

10 EUR	Januari	10 EUR	50 EUR	Januari	50 EUR	250 EUR	Januari	250 EUR
	Februari	10 EUR		Februari	50 EUR		Februari	250 EUR
	Maart	10 EUR		Maart	50 EUR		Maart	250 EUR
	April	9 EUR		April	45 EUR		April	225 EUR
	Mei	8 EUR		Mei	40 EUR		Mei	200 EUR
	Juni	7 EUR		Juni	35 EUR		Juni	175 EUR
	Juli	6 EUR		Juli	30 EUR		Juli	150 EUR
	Augustus	5 EUR		Augustus	25 EUR		Augustus	125 EUR
	September	4 EUR		September	20 EUR		September	100 EUR
	Oktober	3 EUR		Oktober	15 EUR		Oktober	75 EUR
	November	2 EUR		November	10 EUR		November	50 EUR
	December	1 EUR		December	5 EUR		December	25 EUR

In geval van verlies of vernietiging van de kaart dient de inwoner een duplicaat aan te vragen. Voor elk duplicaat wordt de betaling van 10 EUR gevraagd.

De houder van de kaart deelt elke wijziging, hetzij van adres, hetzij van voertuig of kentekenplaat mede aan het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe. Bij verandering van woon- of verblijfplaats, van voertuig of inschrijvingsnummer moet de kaarthouder de kaart opsturen naar het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe.

Elke persoon die in de gemeente verblijft en een voertuig bezit dat in het buitenland is ingeschreven, moet het in België inschrijven, met uitzondering van de 5 gevallen opgesomd in artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 20/07/2001. In het geval van een buitenlandse inschrijving die moet worden ingewisseld voor een Belgische inschrijving, kan de aanvrager gedurende een beperkte periode van 2 maanden genieten van een bewonerskaart.

Onderafdeling 5: Kaart voor een vervangings- of huurvoertuig

Artikel 32

Iedere inwoner van de gemeente die reeds een bewonerskaart voor een voertuig heeft, kan een gratis tijdelijke kaart aanvragen voor het gebruik van een vervangwagen.

De geldigheidsduur van de kaart zal per geval worden vastgesteld, afhankelijk van de duur van de vervanging van het voertuig (gedocumenteerd) en mag de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart niet overschrijden.

Zolang de vervangkaart niet is afgegeven, kan geen enkele gebruiker aanspraak maken op de rechten die daaraan zijn verbonden.

Gebruikers van huurauto's (met uitzondering van deelauto's als bedoeld in artikel 45), die woonachtig of ingezet zijn in de gemeente, kunnen een tijdelijke parkeerkaart verkrijgen. Deze kaart kost 5 EUR en is geldig voor de duur van de huurperiode, die maximaal 1 maand mag bedragen.

Onderafdeling 6: Soorten zones waarin de kaart geldig is

Artikel 33

De bewonerskaart maakt het mogelijk gratis te parkeren in de blauwe zones op het grondgebied van Sint-Lambrechts-Woluwe zonder tijdsbeperking. De bewonerskaart moet zodanig worden aangebracht dat de gegevens ervan leesbaar zijn voor een waarnemer die voor de wagen staat.

Bovendien, wanneer een inwoner of een ingezetene in een wijk verblijft, bedoeld in de beraadslaging van de Gemeenteraad, die de lijst vaststelt van de wijken waarvan de inwoners een wijkbewonerskaart kunnen bekomen, mogen laatstgenoemden er zich parkeren zonder tijdsbegrenzing in de groene, oranje en grijze zones van de wijk waar zij verblijven, met uitzondering van de rode zones. De wijk van de inwoner wordt vermeld op de bewonerskaart.

Sectie 3: "BEWONERSKAART" (in de zin van de Wegcode)

Artikel 34

Enkel de inwoners van een "bewonerszone" kunnen een "bewonerskaart" krijgen. Met deze kaart kan men in de betrokken "bewonerszone" gratis parkeren. De "bewonerskaart" moet zo worden aangebracht dat de gegevens leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor het voertuig bevindt.

De "bewonerskaart" kan verkregen worden via dezelfde procedure en tegen hetzelfde tarief als de inwonerskaart (zoals vastgesteld in artikel 24) en verleent dezelfde rechten. De wijk van de bewoner zal op de bewonerskaart worden vermeld.

Sectie 4: "DIENST" VRIJSTELLINGSKAART

Artikel 35

Gemeentelijke dienstvoertuigen krijgen een bijzondere gratis parkeerkaart "voor alle zones".

Dienstvoertuigen van het OCMW, van het sociaal verhuurkantoor (S.V.K.) van de gemeente of van een van de openbare vastgoedmaatschappijen (OVM) die hun maatschappelijke zetel in Sint-Lambrechts-Woluwe hebben, krijgen een bijzondere gratis parkeerkaart "blauwe en groene zones". Deze kaart maakt het mogelijk gratis te parkeren in groene zones en onbeperkt te parkeren in blauwe zones. Deze kaart kan niet worden gebruikt in de rode zone, de oranje zone of in de "bewonerszone" (zoals gedefinieerd in de wegcode). De kaart moet zodanig geplaatst worden dat de vermeldingen leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Sectie 5: VRIJSTELLINGSKAART VOOR "ONDERWIJS- EN EDUCATIEVE BEROEPEN"

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 36

Een leerkracht of een personeelslid van een school of kinderdagverblijf die gebruik wenst te maken van gratis parkeren in de groene, oranje of grijze zone van de inrichting en onbeperkt parkeren in de blauwe zone, kan een vrijstellingskaart voor "onderwijs- en educatieve" beroepen verkrijgen.

Deze vrijstellingskaart voor "onderwijzend en opvoedkundig personeel" kan afgeleverd worden aan iedere natuurlijke persoon die werkt in een school of kinderdagverblijf, die gevestigd is in een gemeentelijk gereguleerde parkeerzone.

De aanvrager kan een kaart krijgen voor een voertuig dat op zijn of haar naam is geregistreerd, voor een voertuig dat aan een derde toebehoort of voor een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is geregistreerd. De vrijstellingskaart heeft slechts betrekking op één kentekenplaat.

Onderafdeling 2: Ter verkrijging van de kaart over te leggen documenten

Artikel 37

De aanvrager moet de volgende documenten overleggen

- de identiteitskaart van de aanvrager;
- het kentekenbewijs van het voertuig (deel "voertuig");
- het getuigschrift van de werkgever waaruit blijkt dat de aanvrager voor het betrokken jaar op de school/kinderdagverblijf werkzaam is;
- het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt.
- voor een voertuig dat eigendom is van een derde: een kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aanvrager de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- voor een gehuurd/geleasd voertuig: een kopie van het lease/huurcontract overleggen waarin de naam van de bestuurder expliciet wordt vermeld;
- voor bedrijfswagens: een attest van het bedrijf overleggen waarin staat dat de aanvrager de belangrijkste bestuurder is;

Onderafdeling 3: Prijs en geldigheidsduur van de kaart

Artikel 38

De vrijstellingskaart voor beroepen in het onderwijs kan worden verkregen tegen betaling van het ondeelbare bedrag van 120 euro. De kaart is geldig van 15/08 tot 15/07 van het volgende jaar.

In geval van verlies of vernietiging van de kaart zal geen duplicaat worden afgegeven, maar kan een nieuwe kaart worden verkregen tegen betaling van het hierboven vermelde bedrag.

Onderafdeling 4: Soorten zones waarin de kaart geldig is

Artikel 39

De vrijstellingskaart voor "onderwijzend en opvoedkundig personeel" staat toe te parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zones en, in voorkomend geval, in de groene of oranje zone waar de instelling gevestigd is. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen vermeld op de kaart leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat.

De vrijstellingskaart voor de beroepen "doceren en onderwijzen" mag in geen geval worden gebruikt in de rode zone, "drop-off", "stop-and-go", "elektrisch laden", "bewoners" (in de zin van het verkeersreglement) en leveringszones.

Sectie 6: VRIJSTELLINGSKAART VOOR " BEROEPSACTIVITEITEN"

Onderafdeling 1: Begunstigden

Artikel 40

Zelfstandigen, beoefenaars van vrije beroepen of een onderneming die willen genieten van gratis parkeren in de groene, oranje en grijze zone van de hoofd- of exploitatiezetel van de maatschappij en parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zone, kunnen mits betaling een vrijstellingskaart verkrijgen voor "beroepsactiviteiten".

Onder onderneming wordt verstaan: elke rechtspersoon, ongeacht diens statuut (openbare en privé-instellingen, vzw, nv, (e)bvba, instellingen die vallen onder de wet op het tijdelijke van de erediensten, ziekenhuizen, klinieken, poliklinieken, dispensaria en weldadigheidsinstellingen). Deze vrijstellingskaart kan afgeleverd worden aan iedere zelfstandige, beoefenaar van een vrij beroep of onderneming waarvan de sociale zetel in een zone met parkeerreglement op het grondgebied van de gemeente is gevestigd

De aanvrager kan een kaart krijgen voor een voertuig dat op zijn of haar naam is geregistreerd, voor een voertuig dat aan een derde toebehoort of voor een voertuig dat op naam van een rechtspersoon is geregistreerd.

Onderafdeling 2: Ter verkrijging van de kaart over te leggen documenten

Artikel 41

De aanvrager moet de volgende documenten overleggen

- de identiteitskaart van de aanvrager;
- het kentekenbewijs van het voertuig (deel "voertuig");
- een attest van de werkgever waarin wordt bevestigd dat de aanvrager een functie bekleedt binnen het bedrijf;
- de statuten van de vennootschap ter rechtvaardiging van haar activiteit op het gemeentelijk grondgebied
- het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt.
- voor een voertuig dat eigendom is van een derde: een kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aanvrager de hoofdbestuurder van het voertuig is;
- voor een gehuurd/geleasd voertuig: een kopie van het lease/huurcontract overleggen waarin de naam van de bestuurder expliciet wordt vermeld;
- voor bedrijfswagens: een attest van het bedrijf overleggen waarin staat dat de aanvrager de belangrijkste bestuurder is;

Onderafdeling 3: Prijs en geldigheidsduur van de kaart

Artikel 42

De vrijstellingskaart voor "beroepswerkzaamheden" kan worden verkregen tegen betaling van een bedrag van:

- 200 EUR/jaar voor elk van de eerste vijf kaarten
- 300 EUR/jaar voor de zesde tot en met de twintigste kaart;
- 600 EUR/jaar van de eenentwintigste tot de dertigste kaart;
- 800 EUR/jaar voor elke bijkomende kaart.

Het abonnement kan het jaar daarop met hetzelfde bedrag verlengd worden op voorwaarde dat de ondernemingen die meer dan 50 werknemers tellen een bedrijfsvervoerplan (BVP), naar het model ontwikkeld door Leefmilieu Brussel opstellen of updaten. Dit plan moet door de gemeente goedgekeurd worden (voor bedrijven van 50 tot 199 werknemers) of door Leefmilieu Brussel (voor bedrijven vanaf 200 werknemers). Bij gebrek aan deze documenten zal het bedrag verdubbeld worden.

De onderneming organiseert zelf, volgens haar eigen interne regels, de verdeling van deze abonnementen onder haar personeel.

In geval van verlies of vernietiging van de kaart zal geen duplicaat worden afgegeven, maar kan een nieuwe kaart worden verkregen tegen betaling van het hierboven vermelde bedrag.

Onderafdeling 4: Soorten zones waarin de kaart geldig is

Artikel 43

De vrijstellingskaart voor "beroepsactiviteiten" staat toe te parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zones en, in voorkomend geval, in de groene, oranje of grijze zone waar de hoofd- of exploitatiezetel van de maatschappij gevestigd is. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst

worden dat alle inlichtingen vermeld op de kaart leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat.

De vrijstellingskaart voor "beroepsactiviteiten" is in geen enkel geval geldig in de rode zone, "drop-off", "stop-and-go", "elektrisch laden", "bewoners" (in de zin van het verkeersreglement) en leveringszones.

Sectie 6: BEZOEKERSKAART

Artikel 44

In blauwe zones kan er ook een "bezoekerskaart" gebruikt worden.

Bezoekers kunnen een "bezoekerskaart" verkrijgen tegen het tarief van 5 EUR/dag.

Er kunnen per gezin maximaal 100 kaarten per burgerlijk jaar verstrekt worden.

Deze "bezoekerskaart" wordt aan elke bewoner van de zone verstrekt als die ofwel zijn inschrijving in het bevolkingsregister ofwel de betaling van de taks op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven kan aantonen. De gebruiksvoorwaarden van deze "bezoekerskaart" zijn, gedurende de geldigheidsperiode, identiek aan de voorwaarden voorzien in artikel 34. Zij worden niet terugbetaald of ingewisseld tegen kaarten met een andere geldigheidsduur.

Bij verlies of vernietiging van de kaart zal er geen duplicaat van afgeleverd worden.

Bezoekerskaart " is in geen enkel geval geldig in de rode zone, oranje zone, grijze zone, groene zone, "drop-off", "stop-and-go", "elektrisch laden", "bewoners" (in de zin van het verkeersreglement) en leveringszones.

HOOFDSTUK II: UITSLUITEND DOOR HET PARKEERAGENTSCHAP AFGEGEVEN VRIJSTELLINGSKAARTEN

Artikel 45

De vrijstellingskaarten "medische spoedhulpverlener", "medische thuiszorgverlener" en "deelauto" worden afgegeven door het parkeeragentschap overeenkomstig de door het bevoegde bestuurlijke orgaan vastgestelde voorwaarden en modaliteiten.

HOOFDSTUK III: EUROPESE PARKEERKAART VOOR MENSEN MET EEN HANDICAP

Artikel 46

Personen met beperkte mobiliteit die in het bezit zijn van een speciale kaart die door een officiële instantie is afgegeven overeenkomstig het ministerieel besluit van 29/07/1991, mogen hun voertuig gratis en zonder tijdsbeperking parkeren op de parkeerplaatsen met parkeermeters, in de blauwe zone en in de "bewonerszone" (in de zin van het verkeersreglement). Zij moeten de officiële kaart echter zodanig aan de binnenzijde van de voorruit of aan de voorzijde van hun voertuig aanbrengen dat de informatie op de kaart (d.w.z. de geldigheidsdatum, het kaartnummer en het pictogram) kan worden gelezen door een waarnemer die voor het voertuig staat.

OVERGANGSBEPALINGEN

Vrijstellingskaarten voor "(para)medische beroepen" die vóór 31/12/2021 zijn afgegeven, blijven geldig tot de datum waarop zij verstrijken.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.