

**Gemeentelijk reglement betreffende de toekenning
van een aanmoedigingspremie voor de beveiliging
van fietsen tegen diefstal in de gemeenschappelijke
ruimtes
van een mede-eigendom**

Reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad in openbare zitting van 30/06/2021.

Dit reglement werd openbaar gemaakt via aanplakking van 08/11/2021 au 22/11/2021.

Artikel 1:

Binnen de limieten van de kredieten die hiervoor voorzien zijn in de begroting die werd goedgekeurd door de gemeenteraad, kan het College van burgemeester en schepenen aan de aanvrager een premie toekennen voor de installatie van beveiligingsmaatregelen met het oog op de beveiliging van fietsen tege diefstal in de gemeenschappelijke ruimtes van een mede-eigendom die zich op het grondgebied van de gemeente bevindt.

De aanvragen voor de toekenning van een premie kan vanaf de datum waarop onderhavig reglement van kracht wordt, ingediend worden.

Deze premie zal toegekend worden volgens de orde van indiening van de aanvragen tot de uitputting van de voor het betrokken jaar voorziene kredieten.

Artikel 2:

Men moet verstaan onder:

§1er. Premie": het bedrag dat door de gemeente wordt toegekend als financiële steun voor de aankoop en/of installatie van preventieve voorzieningen voor de bescherming tegen fietsdiefstal overeenkomend met een percentage van de door de aanvrager voorgeschoten kosten. Het bedrag van de premie en het toegestane maximum worden bepaald in artikel 3.

§2. "Mede-eigendom": een bebouwd onroerend goed of een groep van bebouwde onroerend goederen, waarvan de eigendom is verdeeld over verscheidene personen, in percelen die elk een privégedeelte en een gedeelte van de gemeenschappelijke ruimtes omvatten.

§3. Aanvrager": elke verenigingen van mede-eigenaars waarvan het hoofdkantoor is gevestigd op het grondgebied van de gemeente of elke syndicus van een gebouw die rechtsgeldig is aangesteld door de vergadering van mede-eigenaars van een gebouw dat is gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3:

§1. De premie bedraagt 25% van de totale uitgaven, inclusief btw (aankoop- en installatiekosten) met een maximum vastgelegd op 500 EUR.

§2. De premie wordt slechts eenmaal toegekend per jaar, per aanvrager, voor hetzelfde gebouw in mede-eigendom, dat zich op het grondgebied van de gemeente moet bevinden. Indien voor eenzelfde gebouw in mede-eigendom twee aanvragen zouden ingediend worden, wordt enkel rekening gehouden met de eerste aanvraag.

Artikel 4:

Het doel van de gemeente is het verschijnsel van fietsdiefstal in de gemeenschappelijke ruimten van een mede-eigendom doeltreffend te bestrijden, parallel met de premie voor de bescherming van woningen tegen inbraak.

§1. Investerings in verband met de beveiliging van fietsen in de gemeenschappelijke ruimtes van een mede-eigendom indien zij betrekking hebben op de levering en installatie van diefstalpreventievoorzieningen, zoals:

- een individueel of collectief vloer- of muurverankeringsysteem voor het vergrendelen van de fiets(en);
- een systeem voor het beveiligen van een gedeelde fietsruimte of ruimtes waarin een of meer fietsen kunnen worden vastgezet;
- elk ander mechanisch beveiligingssysteem waarvan de doeltreffendheid zal worden goedgekeurd door de "diefstalpreventie"-adviseurs van de gemeente of de politiezone.

§2. Alleen mechanische beveiligingsinrichtingen komen in aanmerking voor de premie. In geen geval komen technologische maatregelen (elektronische alarmsystemen, videobewaking, enz.) in aanmerking.

Artikel 5:

§1. De aanvrager kan vóór de uitvoering van de werkzaamheden een bezoek vragen van een "diefstalpreventie"-adviseur van de gemeente of van de politiezone, die aanbevelingen zal doen betreffende de inrichtingen die moeten worden geïnstalleerd voor de toekenning van de premie.

§2. De aanvrager is verplicht de uitgevoerde werkzaamheden te laten controleren door een "diefstalpreventie"-adviseur om een rapport te kunnen laten opstellen over de doeltreffendheid van de werkzaamheden, de conformiteit, de relevantie en de effectiviteit ervan bij het voorkomen van het risico van inbraak.

§3. Bij de controle van de werkzaamheden door een adviseur "diefstalpreventie" zal, indien een gunstig advies wordt uitgebracht, aan de aanvrager informatie worden verstrekt, met name door middel van een affiche, waarop de gebruikelijke adviezen voor het beveiligen van fietsen worden vermeld (aanbevolen soorten sloten, markering van fietsen, enz.). De affiche moet worden geplaatst op plaatsen waar een fietsveiligheidsvoorziening de toekenning van de premie rechtvaardigt.

Artikel 6:

De administratieve procedure voor de toekenning van de premie is als volgt:

§1. De aanvraag moet per aangetekende brief (de datum van verzending geldt als bewijs) of per e-mail op het ad-hocformulier worden verzonden binnen zes maanden na de datum van de eindfactuur (de datum van verzending geldt als bewijs), en vergezeld gaan van:

- de originele factuur voor de aankoop en installatie van een voorziening of een kopie van de factuur die bewijst dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Het originele exemplaar van de factuur kan worden opgevraagd tijdens het in artikel 5, § 2 bedoelde controlebezoek. Op de factuur moeten de datum, de plaats waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd en de naam van de vereniging van mede-eigenaars die de investeringen heeft gedaan, worden vermeld;

- Het bewijs of de bewijzen van betaling van de factu(u)r(en) door de aanvrager. Onder bewijs van betaling moet een document van een financiële instelling verstaan worden waaruit blijkt dat de bankrekening van de aanvrager is gedebiteerd. In het geval van contante betaling moet op de factuur duidelijk worden vermeld dat deze is betaald en moet de handtekening worden geplaatst van de leverancier die het werk heeft uitgevoerd;
- op verzoek van de syndicus, een afschrift van de notulen van de algemene vergadering waarin de syndicus op geldige wijze is benoemd.

De aanvraag moet aangetekend worden verzonden naar het volgende adres: Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, College van burgemeester en schepenen(a/s preventiedienst), Paul Hymanslaan 2 te 1200 Brussel, ofwel per e-mail naar prev@woluwe1200.be.

Het adhocformulier wordt op eenvoudige vraag door het gemeentebestuur verstrekt of kan gedownload worden via de website van de gemeente.

§2. Er wordt een register van aanvragen bijgehouden in functie van de ontvangstdatum van de aanvragen.

§3. Er zal een per aanvraag een bevestiging van ontvangst die bevestigt dat het dossier volledig is, naar de aanvrager gestuurd worden. De volledige dossiers worden ter beslissing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§4. Indien de aanvraag niet volledig is, zal de aanvrager uitgenodigd worden om de ontbrekende documenten in te dienen binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf het schrijven (verzendsdatum) dat verklaart dat de aanvraag onvolledig is.

§5. De beslissing om premie toe te kennen wordt per briefwisseling aan de aanvrager meegedeeld.

Artikel 7:

Het bedrag van de door het College van burgemeester en schepenen toegekende premie, wordt zo snel mogelijk uitbetaald.

Artikel 8:

Zonder afbreuk te doen aan de beschikkingen van het Strafwetboek, moet in geval van onjuiste of bedrieglijke aangifte die als enig doel had de genoemde premie op onrechtmatige wijze te verkrijgen, de financiële hulp die krachtens onderhavig reglement gestort werd terugbetaald worden aan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, evenals de daaraan verbonden interesten die berekend worden tegen de wettelijke rentevoet die geldt op de datum van de beslissing tot terugvordering.

Artikel 9:

Onderhavig reglement treedt in werking vijf dagen na de publicatie ervan in overeenstemming met artikel 114 van de nieuwe gemeentewet.