

ACTIVITEITENVERSLAG

VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN
AAN DE GEMEENTERAADSLEDEN



SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE 2022-2023

SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE



Inhoudsopgave

WOORD VAN DE BURGEMEESTER	3	VORMINGEN	129
WOORD VAN DE GEMEENTESECRETARIS	5	DIENST HRM – TEWERKSTELLING	135
GEMEENTELIJKE OVERHEID	7	BEHEER VAN HET PATRIMONIUM	141
KABINET VAN DE GEMEENTESECRETARIS	13	BEHEER VAN DE OPENBARE RUIMTE	149
IDPB	17	PUBLIC RELATIONS	169
ECONOMISCHE EXPANSIE EN HANDEL	19	NIEUWE TECHNOLOGIEËN	175
SECRETARIAAT	25	DIENST BEVOLKING - BURGERLIJKE STAND	181
JURIDISCHE ZAKEN	29	PREVENTIE	187
KABINET VAN DE BURGEMEESTER	33	DIENST SPORT	205
CULTUUR	37	DIENST JEUGD	219
DUURZAME ONTWIKKELING, PLANNING EN PERSPECTIEVEN	61	DIENST VERENIGINGSLEVEN	233
DIENST ONDERWIJS	81	BEHEER VAN DE STEDENBOUW EN MILIEUVERGUNNINGEN	239
DIENST KINDERDAGVERBLIJVEN	89	ADMINISTRATIE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN	245
GSST	95	FINANCIËN	247
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	119	GEMEENTEKAS	255

Woord van de burgemeester

Het traditionele jaarverslag van het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe toont opnieuw de omvang van het geleverde werk aan tijdens de referentieperiode van 1 oktober 2022 tot 30 september 2023.

In uitvoering van de algemene beleidsverklaring die bij het begin van het mandaat werd afgelegd, ziet het College van burgemeester en schepenen erop toe dat alle gemeentelijke diensten hun doelstellingen nastreven om de bevolking een efficiënte en attente dienstverlening te bieden.

Een efficiënt beheer van de openbare diensten vereist dat burgemeester en schepenen op elk moment beschikbaar zijn en te allen tijde een luisterend oor bieden aan de burgers.

Ons gemeentebestuur onderscheidt zich door deze permanente dialoog tussen het gemeentebestuur en de inwoners van onze gemeente.

Het is veel meer dan wat sommigen participatieve democratie noemen; het is een echte en regelmatige deelname van de burgers die betrokken zijn bij een lokaal beleidsproject of actie, aan de ontwikkeling en evaluatie ervan. Het gaat dus niet enkel om werkgroepen die voorbehouden zijn aan een paar “experts”, die willekeurig gekozen zijn, maar om openstelling voor iedereen die zijn standpunten en verwachtingen kenbaar wil maken.

Het is in deze zin dat we het laatste jaar van de gemeentelijke zittingsperiode ingaan met een vrij uitzonderlijke staat van dienst, die dit verslag aanvult en aantoont.

Ik wil alle medewerkers van de gemeente die hebben bijgedragen aan dit opmerkelijke resultaat bedanken voor hun toewijding aan de openbare dienstverlening.

WOORD VAN DE BURGEMEESTER



Woord van de Gemeentesecretaris

Het document dat voor u ligt heeft betrekking op de activiteiten van de gemeentelijke diensten voor de periode van 1 oktober 2022 tot 30 september 2023.

Dit is het laatste verslag met betrekking tot dit mandaat. Het volgende verslag zal vergezeld gaan van de presentatie van de begroting 2025 en wordt aan de verkozen functionarissen voorgelegd na de gemeenteraadsverkiezingen, die plaatsvinden op zondag 13 oktober 2024.

Omwille van de gezondheidscrisis en de economische crisis zijn de afgelopen vier jaar niet van een leien dakje gelopen. Ik ben er echter trots op te kunnen zeggen dat ik onder alle omstandigheden kunnen rekenen heb op competente en beschikbare collega's, voor wie werken bij de overheid een niet aflatende investering is... Ik durf zelfs te stellen dat het voor de meesten een 'roeping' is. We kunnen hen nooit genoeg bedanken voor het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek.

Zoals elk jaar laat ik u kennismaken met de vele acties die uw administratie heeft uitgevoerd. Ik hoop dat u dit document met plezier en interesse zal lezen.

Patrick LAMBERT
Gemeentesecretaris

Gemeentelijke Overheid

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Van 01/10/2022 tot 30/09/2023 was het College samengesteld uit 10 leden: de burgemeester en 9 schepenen. De bevoegdheden op 30/09/2023 waren als volgt verdeeld:

Burgemeester:

Dhr. Olivier MAINGAIN, Herbert Hooverlaan 36
Burgerparticipatie – Algemeen beleid – Human resources – Openbare opdrachten – Beheer van het patrimonium – Preventie – Politie – Franstalig onderwijs – Cultuur – Informatie/communicatie.

Schepenen:

Mw. Isabelle MOLENBERG, 1e schepen, Marie-Josélaan 154
Familie – Sociale actie – Senioren – Gezondheid – Gelijke kansenbeleid – Pensioenen – Personen met een handicap.

Mw. Michèle NAHUM, Brand Whitlocklaan 142/9
Juridische zaken – Handel – Ontwikkeling van de commerciële knooppunten (met inbegrip van de coördinatie van het ontwikkelingsplan van de Georges Henrilaan) – Economische expansie.

Dhr. Eric BOTT, Kantelenlaan 8
Sport – Jeugd – Tewerkstelling – Verenigingsleven – Relaties met de “Fédération Wallonie-Bruxelles”.

Mw. Jacqueline DESTREE-LAURENT, Meilaan 221

Ambtenaar van de Burgerlijke stand – Burgerlijke stand – Bevolking – Vreemdelingen – Gemeentelijke kinderdagverblijven – Erediensten – Voogdij over het OCMW.

Dhr. Xavier LIENART, Kapellaan 60A
Begroting – Financiën – Nieuwe technologieën – Nederlandstalig onderwijs en Nederlandstalige bibliotheek – Relaties met de Nederlandstalige gemeenschap.

Dhr. Jean-François THAYER, Edouard Speeckaertlaan 76
Huisvestingsbeleid (met inbegrip het Observatiecentrum voor de huisvesting).

Dhr. Gregory MATGEN, Tiendagwandlaan 82
Duurzame ontwikkeling – Leefmilieu – Planificatie en perspectieven – Mobiliteit – Energiebeleid – Promotie van het architecturaal patrimonium – Dierenbescherming.

Dhr. Philippe JAQUEMYS, Ter Kamerenstraat 34
Beheer van de openbare ruimte (met inbegrip de openbare netheid en de groene ruimten) – Internationale solidariteit – Jumelages – Relaties met de Europese gemeenschappen – Relaties met de burgers van de Brusselse rand.

Mw. Delphine DE VALKENEER, Linthoutstraat 167/9
Stedenbouw en milieuvergunningen.

Gemeentesecretaris:
Dhr. Patrick LAMBERT

Van 01/10/2022 tot 30/09/2023 hield het College van burgemeester en schepenen 58 vergaderingen waarvan 2 uitsluitend fiscale klachten hebben behandeld (gemeentebelasting).

DE GEMEENTERAAD

Van 01/10/2022 tot 30/09/2023 was de Gemeenteraad samengesteld uit 37 effectieve leden waarvan de 10 bovenvermelde leden van het College van burgemeester en schepenen en 27 gemeenteraadsleden:

Voorzitter:

Mw. Ariane CALMEYN

Gemeenteraadsleden:

Dhr. Georges DE SMUL (NL)	Robert Dalechamplaan 4
Dhr. Pierre-Alexandre de MAERE d'AERTRYCKE	Fernand Mélardstraat 11
Mw. Fabienne HENRY	Robert Dalechamplaan 12
Mw. Francine BETTE	Albertynlaan 47
Mw. Julie VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE	Roodebeeksteenweg 495
Mw. Françoise CHARUE	Roodebeeksteenweg 96
Mw. Aurélie MÉLARD	Dapperenlaan 15/6
Mw. Ariane CALMEYN	Edouard Speeckaertlaan 116
Mw. Sonia BEGYN	Stationsstraat van Woluwe 109/002
Dhr. Quentin DEVILLE	Heilige-Familieplein 2
Mw. Núria BORDES CASTELLS	Noodlotige Rotsstraat 84
Mw. Amélie PANS	Marie-Josélaan 55
Dhr. Charles SIX	Michel Sterckmanslaan 31
Mw. Adelaïde de PATOUL	Marcel Thiry laan 12/12
Dhr. Jacques MELIN	Lambeaulaan 98
Dhr. Michaël LORIAUX	Westenwindstraat 34
Mw. Marie-Jeanne PETI MPANGI	Sterrenbeeldenlaan 17 A
Mw. Laïla ANBARI	Andromedalaan 33
Dhr. Jean ULLENS de SCHOOTEN	Josephine-Charlottesquare 14
Mw. Ingrid GOOSSENS	Haagbeukenlaan 8/38
Dhr. Steve DETRY	Marcel Thiry laan 206/305
Mw. Margaux HANQUET	A.J. Slegerslaan 367
Dhr. Kurt DESWERT (NL)	Prekelindenlaan 4
Dhr. Jean-Claude VAN der AUWERA	Roodebeeksteenweg 254
Mw. Elsa BOONEN	Generaal Lartiguellaan 105/9

Mw. Chantal **DRANSART** Ridder Koninglaan 32
 Mw. Salla **SAASTAMOINEN** Ridder Koninglaan 34

Van 01/10/2022 tot 30/09/2023 hield de Gemeenteraad 11 vergaderingen, waarvan 1 met slechts 2 punten op de agenda, die op virtuele wijze plaatsvond.

COMMISSIES

Groep 1 – Commissie voorgezeten door dhr. Olivier MAINGAIN:

Burgerparticipatie – Algemeen beleid – Human resources – Openbare opdrachten – Beheer van het patrimonium – Preventie – Politie – Franstalig onderwijs – Cultuur – Informatie/communicatie
Juridische zaken – Handel – Ontwikkeling van de commerciële knooppunten (met inbegrip van de coördinatie van het ontwikkelingsplan van de Georges Henrilaan) – Economische expansie
Burgerlijke stand – Bevolking – Vreemdelingen – Gemeentelijke kinderdagverblijven – Erediensten – Voogdij over het OCMW
Huisvestingsbeleid (met inbegrip het Observatiecentrum voor de huisvesting)
Beheer van de openbare ruimte (met inbegrip de openbare netheid en de groene ruimten) – Internationale solidariteit – Jumelages – Relaties met de Europese gemeenschappen – Relaties met de burgers van de Brusselse rand
Stedenbouw en milieuvergunningen

Secretaris: Mw. Anne VANBEGGELAER, hoofdinspecteur.

Groep 2 – Commissie voorgezeten door mw. Isabelle MOLENBERG:

Familie – Sociale actie – Senioren – Gezondheid – Gelijke kansenbeleid – Pensioenen – Personen met een handicap
Sport – Jeugd – Tewerkstelling – Verenigingsleven – Relaties met de "Fédération Wallonie-Bruxelles"
Begroting – Financiën – Nieuwe technologieën – Nederlandstalig onderwijs en Nederlandstalige bibliotheek – Relaties met de Nederlandstalige gemeenschap
Duurzame ontwikkeling – Leefmilieu – Planning en perspectieven – Mobiliteit – Energiebeleid – Bevordering van het architecturale erfgoed – Dierenbescherming

Secretaris: Dhr. Benoît VANDERSMISSEN, adviseur.



POLITIERAAD

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe telt 9 vertegenwoordigers bij de Politieraad van de zone 5353 Montgomery die de gemeenten van Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe en Etterbeek groepeert. De vertegenwoordigers waren voor de periode van 01/10/2022 tot 30/09/2023 de volgende:

Dhr. Philippe JAQUEMYNS, schepen
Dhr. Quentin DEVILLE, gemeenteraadslid
Mw. Julie VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE, gemeenteraadslid
Mw. Margaux HANQUET, gemeenteraadslid
Mw. Adelaïde de PATOUL, gemeenteraadslid
Dhr. Michaël LORIAUX, gemeenteraadslid
Mw. Ariane CALMEYN, gemeenteraadslid
Mw. Amélie PANS, gemeenteraadslid
Mw. Núria BORDES CASTELLS, gemeenteraadslid

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Voorzitster:

Mw. Fabienne HENRY

Leden:

Mw. Isabelle GOBERT
Dhr. François DOMINICY
Mw. Nathalie RIABICHEFF
Mw. Marie-Françoise PEETERS
Dhr. Jacques MELIN
Dhr. Jean-Jacques VANDEVELDE
Mw. Anne DRION du CHAPOIS
Mw. Francine BETTE
Mw. Joëlle CHANTRY
Mw. Godelieve LIPPENS (NL)
Dhr. François ANGENOT
Dhr. Martial VAN DEN BROECK
Dhr. Joseph VRANKEN

Secretaris-generaal:

Dhr. Grégory JACQUES

Financieel directeur:

Dhr. Youri DELWIT

Vertegenwoordigers van het College bij het Overlegcomité gemeente/OCMW:

Dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester, mw. Michèle NAHUM, mw. Jacqueline DESTRÉE-LAURENT en dhr. Xavier LIENART, schepenen.

LEIDENDE KADERLEDEN VAN DE GEMEENTEDIENSTEN

Op 30/09/2023 is het directiecomité als volgt samengesteld:

Wettelijke ambtenaren:

Dhr. Patrick LAMBERT, gemeentesecretaris
Dhr. Jean VANDEVEN, gemeenteontvanger

Diensten:

Beheer Openbare Ruimte

Hoofdinspecteur Dhr. Dirk UYTTERHOEVEN

Beheer stedenbouw en milieuvergunningen

Eerstaanwendend architect Mw. Katelijne FRANSSSENS

Beheer van het patrimonium

Hoofdinspecteur Mw. Anne VANBEGGELAER

Bevolking – Burgerlijke stand

Bestuurssecretaris Mw. Nathalie VANHOUDENHOVEN

Cultuur

Afdelingschef Mw. Sandra AMBOLDI

DOPV (Duurzame ontwikkeling, planning en vooruitzichten)

Afdelingschef Mw. Marie-Eve VAN MECHELEN

Financiën

Afdelingschef Dhr. Philippe GRUWEZ

Gemeentekas – Administratie en opdrachten

Gemeenteontvanger Dhr. Jean VANDEVEN

Gezin – Sociale actie – Senioren – Gelijke kansenbeleid – Personen met een handicap

Afdelingschef Mw. Ariane BRONDEEL

Human Resources Management

Afdelingschef Mw. Jennifer MORREN

Juridische zaken

Afdelingschef Mw. Laure VAN VARENBERG

Kabinet van de burgemeester

Adjunct adviseur Mw. Séverine CLAUDE

Kabinet van de secretaris

Adviseur Dhr. Benoît VANDERSMISSEN

Nieuwe technologieën

Adviseur Dhr. Peter BEKE

Onderwijs – Kinderdagverblijven

Afdelingschef Mw. Stéphanie DEBATY

Preventie – Gereguleerd parkeren

Afdelingschef Dhr. Bertrand DEWEZ

Public relations

Bestuurssecretaris Dhr. Lionel DEMUNTER

Secretariaat – IDPB – Economische expansie en handel – Administratieve coördinatie

Gemeentesecretaris Dhr. Patrick LAMBERT

Sport – Jeugd – Verenigingsleven

Bestuurssecretaris Dhr. Michel ZIMMERMANN

VERSCHILLENDE MAATSCHAPPIJEN

ALGEMENE VERGADERINGEN: GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDEN

De gemeente is vertegenwoordigd op de algemene vergaderingen en/of raden van bestuur van verschillende maatschappijen waarin ze belangen heeft:

Intercommunale SIBELGA cv, Werkhuizenkaai 16 – 1000 Brussel:

Dhr. Michaël LORIAUX, gemeenteraadslid.

Intercommunale INTERFIN cv, Werkhuizenkaai 16 – 1000 Brussel:

Dhr. Michaël LORIAUX, gemeenteraadslid.

Intercommunale VIVAQUA cv, Keizerinlaan 17-19 – 1000 Brussel:

Dhr. Quentin DEVILLE, gemeenteraadslid en dhr. Gregory MATGEN, schepen.

BRULABO cvba, Maalbeeklaan 3 – 1000 Brussel:

Dhr. Charles SIX, gemeenteraadslid.

CITYDEV.BRUSSELS (vroeger GEWESTELIJKE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST), Kruidtuinlaan 20 – 1000 Brussel:

Mw. Delphine DE VALKENEER, schepen.

DE MODERNE WONING cv, Sint-Lambertusberg 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester, dhr. Eric BOTT, schepen, mw. Sonia BEGYN, dhr. Pierre-Alexandre de MAERE d’AERTRYCKE, mevrouwen Aurélie MELARD en Marie-Jeanne PETI MPANGI, gemeenteraadsliden, de heren Jérémie ERKAN en Thierry WANTENS, leden – Waarnemers: De heren Lionel DELATTE en Bernard IDE, leden.

ALLIANTIE VAN DE BRUSSELSE COOPERATIEVEN cv, Albert Dumontlaan 10 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Jean-François THAYER, schepen.

GEWESTELIJKE MAATSCHAPPIJ VOOR HUISEVESTINGSKREDIET nv, Bisschoffsheimlaan 33 – 1000 Brussel:

Dhr. Xavier LIENART, schepen.

BRULOCALIS vzw, Koningsstraat 168 – 1000 Brussel:

Dhr. Philippe JAQUEMYNS, schepen.

GEWESTELIJKE EN INTERCOMMUNALE POLITIESCHOOL (GIP) vzw, Zweefvliegtuigstraat 10 – 1130 Haren:

Dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester en mw. Margaux HANQUET, gemeenteraadslid.

IRISTEAM vzw, Kunstlaan 21 – 1040 Etterbeek:

Dhr. Xavier LIENART, schepen.

“MISSION LOCALE D’ETTERBEEK”, Kazernelaan 31 – 1040 Etterbeek :

Dhr. Olivier SMAL (verantwoordelijke van de afdeling Tewerkstelling), lid.



“AGENCE IMMOBILIÈRE SOCIALE DE WOLUWE-SAINT-LAMBERT (AISWSL)” vzw, Georges Henrilaan 399 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:
Mw. Michèle NAHUM en dhr. Eric BOTT, schepenen en mw. Fabienne HENRY, gemeenteraadslid.

PLAATSELIJK WERKGELEGENHEIDSAGENT-SCHAP (PWA) vzw, Roodebeeksteenweg 137 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Eric BOTT, schepen, dhr. Michaël LORIAUX, gemeenteraadslid, dhr. Luc VANDEVELDE, mevrouwen Joëlle CHANTRY, Ghislaine BOSLY-VANHALEWYN en dhr. Peter MULDER, leden.

“ANTENNE INTERUNIVERSITAIRE UCL/ULB DES SENIORS ET DU TEMPS LIBRE DE WOLUWE-SAINT-LAMBERT” vzw, Paul Hymanslaan 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Mw. Isabelle MOLENBERG, schepen.

“CENTRE DE CONSULTATIONS FAMILIALES ET SEXOLOGIQUES (CCFS)” vzw, de Broquevillelaan 27 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Mw. Isabelle MOLENBERG, schepen, mevrouwen Ariane CALMEYN en Fabienne HENRY, gemeenteraadsliden.

“WOLU-SERVICES” vzw, Andromedalaan 63/2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Eric BOTT, schepen en mw. Françoise CHARUE, gemeenteraadslid.

DIMENSION+ vzw, Sint-Lambertusberg 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Mw. Jacqueline DESTRIÉE-LAURENT en dhr. Xavier LIENART, schepenen, dhr. Pierre-Alexandre de MAERE d’AERTRYCKE en mw. Sonia BEGYN, gemeenteraadsliden.

Gemeentelijke vzw’s:

“CENTRE ALBERT MARINUS” vzw, Paul Hymanslaan 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester, mevrouwen Francine BETTE en Ariane CALMEYN, gemeenteraadsliden, de heren Maurice JAQUEMYNS, Pierre VERMEIRE, Jean-Marc ARTOIS, mevrouwen Kathleen LEJEUNE en Christine VERSTEGEN (voormalig gemeenteraadslid), leden.

“CENTRE CULTUREL WOLUBILIS” vzw, Paul Hymanslaan 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester (lid van rechtswege), mw. Michèle NAHUM, schepen, mw. Ariane CALMEYN en dhr. Charles SIX, gemeenteraadsliden, mevrouwen Martine ADNET-BRANDERS, Hélène SION, dhr. Jean-Marc ARTOIS en mw. Kathleen FALLON-SIMONIS, leden.

“COMITÉ CULTUREL DE WOLUWE-SAINT-LAMBERT” vzw, Paul Hymanslaan 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester (lid van rechtswege), mw. Michèle NAHUM, schepen, mevrouwen Francine BETTE, Ariane CALMEYN, de heren Quentin DEVILLE, Charles SIX, Jean ULLENS de SCHOOTEN en mw. Elsa BOONEN, gemeenteraadsliden, mw.

Martine ADNET-BRANDERS, de heren Patrick ALLAER, Lionel DELATTE, Gaëtan MESTAG, mevrouwen Hélène SION, Marie PEETERS, Kathleen FALLON-SIMONIS en dhr. François ANGENOT, leden.

SPORTCOMPLEX POSEIDON vzw, Dapperenlaan 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Mw. Michèle NAHUM, de heren Eric BOTT, Xavier LIENART en Philippe JAQUEMYNS, schepenen, mevrouwen Françoise CHARUE, Núria BORDES CASTELLS, Adélaïde de PATOUL en dhr. Jean-Claude VAN DER AUWERA, gemeenteraadsliden, mevrouwen Marie PEETERS, Michèle POISSONNIEZ, de heren Christian SABOT, Joseph VRANKEN, Raymond FRERE en mw. Isabelle GOBERT, leden.

“VILLAGE CULTUREL” vzw, Paul Hymanslaan 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester (lid van rechtswege), mw. Michèle NAHUM, schepen, mevrouwen Francine BETTE, Ariane CALMEYN, de heren Quentin DEVILLE, Charles SIX, mw. Adélaïde de PATOUL, dhr. Jean ULLENS de SCHOOTEN en mw. Elsa BOONEN, gemeenteraadsliden, de heren Xavier JEUNEJEAN, Gaëtan MESTAG, mevrouwen Hélène SION, Marie PEETERS, de heren Yves VAN de CASTEELE, François ANGENOT en mw. Christine VERSTEGEN (voormalig gemeenteraadslid), leden.

“WOLU-INTERNATIONAL” vzw, Paul Hymanslaan 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester, de heren Xavier LIENART, Philippe JAQUEMYNS en mw. Delphine DE VALKENEER, schepenen, mevrouwen Francine BETTE, Ariane CALMEYN, Sonia BEGYN, Ingrid GOOSSENS en dhr. Jean-Claude VAN DER AUWERA, gemeenteraadsleden, mw. Louise NGANDU LUKUSA, de heren Gaëtan MESTAG, André EVERAERTS en Lionel DELATTE, leden.

WOLU ACTION vzw, Paul Hymanslaan 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester, mw. Michèle NAHUM, dhr. Eric BOTT en mw. Delphine DE VALKENEER, schepenen, mw. Fabienne HENRY, de heren Charles SIX, Michael LORIAUX, mevrouwen Marie-Jeanne PETI MPANGI, Margaux HANQUET, de heren Jean ULLENS de SCHOTEN en Jean-Claude VAN der AUWERA, gemeenteraadsleden, mevrouwen Isabelle GOBERT en Christine VERSTEGEN (voormalig gemeenteraadslid), leden.

“WOLU 10.000” vzw, Paul Hymanslaan 2 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester, mevrouwen Isabelle MOLENBERG en Michèle NAHUM, schepenen, dhr. Charles SIX, gemeenteraadslid, dhr. Maurice JAQUEMYNS en mw. Christine VERSTEGEN (voormalig gemeenteraadslid), leden.

VOORZITTERS VAN DE KERKFABRIEKEN VAN OP DE GEMEENTE GELEGEN PAROCHIES

Godelijke Zaligmaker, Roodebeeklaan 269 – 1030 Schaarbeek:
Dhr. Guy LETHE

Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart, Emile Vanderveldelaan 153 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:
Dhr. L. NAVEAU

Heilige-Familie, Heilige-Familieplein 7 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:
Mw. Marie-Thérèse MARRANT

Sint-Hendrik, Sint-Hendriksvoorplein 18 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:
Dhr. Bernard RENSON

Sint-Lambertus, A.J. Slegerslaan 37 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:
Dhr. Michel HEYDEN

Andere erkende eredielen:

Verenigde Anglicaanse Kerk (Holy Trinity), Kapitein Crespelstraat 29 – 1050 Elsene:
Dhr. Paul VROLIJK

Protestants-Evangelische Kerk, A.J. Slegerslaan 96 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe:
Dhr. Wissam HALLAL



Kabinet van de Gemeentesecretaris

VOORSTELLING VAN HET KABINET VAN DE GEMEENTESCRETARIS

Opdrachten van het Kabinet van de Gemeentesecretaris
Het Kabinet van de Gemeentesecretaris bestaat uit een enkele persoon van niveau A, die in dienst op 01/09/2022 getreden is. Wanneer deze persoon afwezig is, neemt het secretariaat een deel van haar taken over.

Dit volgen, na een interne reorganisatie binnen het Kabinet en binnen de dienst Secretariaat, werden sommige taken herverdeeld, en er zullen er in de toekomst nog meer volgen, wat inhoudt dat de secretaris niet langer een persoon heeft die exclusief aan zijn secretariaat is toegewezen.

Het Kabinet voert heel wat totaal verschillende opdrachten uit.

Het verzekert voornamelijk het administratieve luik van heel wat taken die door de Nieuwe Gemeentewet op grond van artikel 26bis aan de Gemeentesecretaris worden toevertrouwd. We denken hierbij vooral aan de dagelijkse leiding en het beheer van het personeel, het voorzitterschap van het Directiecomité, de voorbereiding van de dossiers die aan de Gemeenteraad en het College van burgemeester en schepenen worden voorgelegd, de medeondertekening van alle officiële stukken die afkomstig zijn van het gemeentebestuur en meer bepaald van de briefwisseling.

De Gemeentesecretaris voert alle taken uit die door het ABC van de lokale besturen worden opgelegd en wordt ook bij wet aangeduid als institutionele informatieverstrekker.

1. CONTACTEN

1.1. onthaal van de personeelsleden

Voor het neerleggen van handtekenmappen, verslagen aan het College en allerhande briefwisseling.

1.2. agenda

Vorbereiding van een aantal documenten voor gebruik tijdens talrijke vergaderingen

1.3. Inforum

Elke maand maakt Inforum ons de wetteksten over. Het Kabinet van de Gemeentesecretaris is belast met het analyseren van de informatie en met het overmaken ervan aan de betrokken diensten.

1.4. Brulocalis

Deze instantie zendt ons halfmaandelijks een nieuwsbrief met de volgende rubrieken: actua, nieuwe documenten, agenda en subsidies. Het Kabinet van de Gemeentesecretaris is belast met het analyseren van de informatie en met het overmaken ervan aan de betrokken diensten.

1.5. Administratieve basiswetten

Regelmatig ontvangen we updates over deze wetgeving die in dit dossier moeten worden opgenomen.

2. MEDEONDERTEKENING VAN ALLE OFFICIËLE STUKKEN DIE AFKOMSTIG ZIJN VAN HET GEMEENTEBESTUUR EN MEER BEPAALD VAN DE BRIEFWISSELING

Dagelijkse eerste lezing van alle documenten die ter ondertekening aan de Gemeentesecretaris worden voorgelegd, hetzij op papier of in elektronische vorm, zoals bouwvergunningen aanvragen via de applicatie Mypermit en gevalideerd in het platform eSign.

3. HET DIRECTIECOMITÉ

Het directiecomité vergadert tienmaal per jaar, buiten de geregelde vergaderingen die na elke bijeenkomst van het College plaatsvinden. Tijdens de gezondheidscrisis vonden deze vergaderingen plaats via videoconferentie. Sinds september 2022 zijn ze face-to-face hervat.

Het Kabinet van de Gemeentesecretaris

- Reserveert de vergaderzaal,
- Stelt de agenda samen door alle onderwerpen te verzamelen die de leden willen bespreken,
- Roept de leden van het directiecomité samen,
- Noteert tijdens de zitting en vergelijkt die notities met wat het lid van het Comité dat belast is met het opstellen van het proces-verbaal van de vergadering genoteerd heeft en
- Bezorgt het definitieve proces-verbaal aan de leden.

4. DE VOORBEREIDING VAN DE DOSSIERS DIE AAN DE GEMEENTERAAD EN HET COLLEGE WORDEN VOORGELEGD

Deze taak valt voornamelijk onder de verantwoordelijkheid van de dienst Secretariaat. Het Kabinet komt enkel tussenbeide wanneer de Gemeentesecretaris een beroep doet op een of andere dienst om meer informatie te krijgen of wanneer dossiers onvolledig zijn.

Voorlezen van de notulen van de vergaderingen van het College en de Raad, met suggesties voor eventueel aan te brengen correcties.

Wat de dossiers van de Raad betreft, komt het Kabinet tussenbeide

- om het dossier “Raad” van de Gemeentesecretaris voor te bereiden door de verschillende rubrieken te verzamelen die de dienst Secretariaat heeft doorgegeven,
- om de interpellaties te verzamelen die de Gemeentesecretaris ontvangen heeft en waarvoor

hij aan de betrokken diensten een voorstel van antwoord vraagt,

- om het dossier “interpellaties/vragen en antwoorden” voor te bereiden voor de Voorzitster van de Raad en te controleren met het Kabinet van de Burgemeester of de Burgemeester alle antwoorden op de interpellaties goed heeft ontvangen.

5. HET BEHEER VAN DE RELATIES MET GEMEENTERAADSLEDEN

- Voorbereiding en follow-up van besluiten van het College en de Gemeenteraad betreffende de vertegenwoordiging van de gemeente in vzw's en andere instellingen
- Opstellen en bijwerken van lijsten van gemeentelijke vertegenwoordigers in de verschillende gemeentelijke organen, bijhouden van institutionele registers, met inbegrip van toezending aan de toezichthoudende en regelgevende instanties, in de voorgeschreven vormen en binnen de voorgeschreven termijnen
- Beheer en planning van gegevens en publicaties, bij te werken op de gemeentelijk website en met betrekking tot lokale vertegenwoordigers, met verwijzing naar een wettelijke verplichting in het kader van transparantie
- Beheren en bijwerken van schriftelijke vragen van gemeenteraadsleden
- Beheer van planning, in samenwerking met de gemeentesecretaris

6. ABC VAN DE LOKALE BESTUREN

Het ABC van de lokale besturen roept alle Belgische gemeenten tweemaal per jaar op om zijn gegevens bij te werken, namelijk:

- algemene gegevens zoals aantal inwoners, aantal mandatarissen en hun gegevens en bevoegdheden,
- de gegevens en bevoegdheden van de leden van het directiecomité,
- de algemene gegevens van het OCMW en
- de algemene gegevens van de Politieraad.

Het Kabinet van de Gemeentesecretaris verifieert de bestaande gegevens, verbetert deze indien nodig op basis van de bestanden van de dienst Secretariaat, het organigram van de dienst HRM en door de versterkte informatie van de dienst Bevolking.



7. DE GEMEENTESCRETARIS WORDT BIJ WET AANGEDUID ALS INSTITUTIONELE INFORMATIEVERSTREKKER.

Op federaal niveau: mandatenlijst en vermogensaan-gifte

De institutionele informatieverstrekkers moet jaarlijks aan het Rekenhof de lijst meedelen van de belastingplichtigen, namelijk de burgemeester, de schepenen en de voorzitter van het OCMW, die een lijst van mandaten en een vermogensverklaring moeten voorleggen; Vervolgens stuurt hij een brief naar de belastingplichtigen zodat zij op hun beurt hun lijst van mandaten, functies en beroepen aan het Rekenhof kunnen voorleggen. De institutionele informatieverstrekkers moet dit orgaan ook binnen een maand op de hoogte brengen van het opnemen en de beëindiging van de mandaten.

Op regionaal niveau: toepassing van artikel 7§1 van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, zoals gewijzigd.

In het kader van de transparantie van de Brusselse openbare mandatarissen, moet de gemeentesecretaris erop toezien dat **DRIE** administratieve documenten worden opgesteld en overgemaakt:

1. De aangifte van de mandaten:

In de maand volgend op hun eedaflegging of bij het begin van hun installatie moeten de Brusselse gemeentelijke mandatarissen, d.w.z. de burgemeester, de schepenen, de gemeenteraadsleden en de voorzitter van het OCMW, een verklaring invullen over de mandaten, functies en afgeleide functies, alsook over de bezoldigingen, voordelen van welke aard ook en representatiekosten, en deze aan de gemeentesecretaris bezorgen.

Het Kabinet verzamelt al deze gegevens en bezorgt ze aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2. De lijst van de mandaten met het oog op publicatie op de website van de gemeente:

Elk jaar moeten de burgemeester, de schepenen en de voorzitter van het OCMW een verklaring invullen over hun mandaten, functies en afgeleide functies, alsook over hun bezoldiging, voordelen van welke aard ook

en representatiekosten, en bezorgen aan de gemeentesecretaris met het oog op publicatie op de website van de gemeente.

Het Kabinet van de secretaris verzamelt al deze gegevens en bezorgt ze aan de dienst public relations voor publicatie op onze website.

3. Het jaarverslag

Iedere gemeente moet de gemeentesecretaris ook een **jaarverslag** opstellen waarin voor alle mandatarissen de volgende elementen zijn opgenomen:

- een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens de vergaderingen, van de bezoldigingen en voordelen alle aard en alle representatiekosten die aan onze openbare mandatarissen werden toegekend;
- een lijst met alle reizen waaraan iedere openbare mandataris in het kader van zijn functies heeft deelgenomen;
- een inventaris van alle openbare overheidsopdrachten die de gemeente heeft afgesloten, waarbij voor iedere opdracht de begunstigden en de vastgelegde bedragen gepreciseerd worden, en of de opdracht al dan niet gegund werd met of zonder bevoegdheidsdelegatie.
- de lijst van de door elke gemeente toegekende subsidies met vermelding van de begunstigden en de bedragen ervan.

Hiervoor doet het Kabinet een beroep op verschillende gemeentediensten, namelijk: het Secretariaat, de dienst HRM, de Gemeentekas en de diensten Nieuwe technologieën, Duurzame ontwikkeling, Planning, Perspectieven (DOPP) en Juridische zaken.

Dit verslag wordt voorgelegd aan het College en na goedkeuring ervan wordt het bij de rekeningen van de gemeente gevoegd, gepubliceerd op de website van de gemeente en overgemaakt aan de toezichthoudende autoriteit.

8. KLASSERING EN ARCHIVERING VAN DE DOSSIERS

Het kabinet van de gemeentesecretaris beschikt over een groot aantal papieren documenten, ingediend door de vorige werknemer in talrijke mappen.

Er wordt nog steeds hard gewerkt aan het afstoffen en bijwerken van alle bestaande dossiers.

Om het beheer van deze documenten te optimaliseren, is een digitaliseringsoperatie gestart, wat uiteindelijk ruimte en tijd bespaart bij het zoeken naar deze documenten.



Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

De belangrijkste taak van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) is het adviseren van de werkgever. Daarnaast ondersteunt de dienst de hiërarchische lijn en de werknemers bij de toepassing van de regelgeving en uitvoering van maatregelen die onder de wet op het welzijn van werknemers vallen en de daarmee verband houdende preventieactiviteiten.

Enkele voorbeelden van de kwesties waarbij de interne dienst betrokken is:

- Veiligheid en hygiëne van werkplekken en werkposten om ongevallen op de werkplek te voorkomen;
- Preventiebeleid ter bestrijding van psychosociale risico's en beroepsziekten.
- de brandbeveiliging op de werkplek;
- Het doel is om de ergonomie van de werkplekken te verbeteren door de arbeidsomstandigheden aan te passen aan de menselijke fysiologie.

Als gevolg van de wens van de werkgever om de risico's op de werkplek te verminderen, en met de hulp van de IDPBW, is er een preventieplan voor vijf jaar en een jaarplan met gerichte acties opgesteld, met als doel de leefomstandigheden, veiligheid en gezondheid van de gemeentelijke werknemers te verbeteren.

In de loop van 2023 werden een aantal projecten opgestart of voortgezet door de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, in samenwerking met de andere diensten van de gemeente, met name:

- De coördinatie van de gunning van de overheidsopdracht tussen Mensura en de nieuwe EDPBW, COHEZIO;
- Het uitvoeren van analyses van elektrische risico's in kinderdagverblijven om deze aan te passen aan de elektrische normen;

- Het uitvoeren van een risicoanalyse van brand in het politiecentrum;
- Het uitvoeren van een risicoanalyse van brand in het gemeentehuis;
- De deelname aan onderzoeken van ongevallen in samenwerking met de verzekeringsdienst;
- Een voortdurende ondersteuning van de directie van de dienst kinderdagverblijven bij het omgaan met noodsituaties;
- Het blijven werken aan het in overeenstemming brengen van gebouwen met de brandwetgeving;
- De organisatie van opfriscursussen voor de EHBO-ploeg;
- Systematische werkplekinspecties en het opstellen van aanbevelingen.
- I.v.m. 'welzijn';
- Het uitbrengen van adviezen over de aankoop van apparatuur, machines of gereedschappen in het kader van de procedure van de drie groene lichten;
- Opvolging van het periodieke onderhoud (brandblussers, haspels, noodverlichting, enz.);
- Deelname aan de reorganisatie van de zone voor vuilnis rond de gebouwen van de WTC;

ENKELE CIJFERS VAN DE ACTIVITEITEN VAN DE DIENST IDPBW

- 1 jaarverslag over het welzijnsbeleid van de werkgever in het afgelopen kalenderjaar,
- 154 vaccins toegediend ter bestrijding van de seizoensgriep in samenwerking met EDPBW;
- Meerdere bezoeken aan de werkplek in aanwezigheid van een veiligheidsingenieur van EDPBW;
- 1 bezoek van het WTC in aanwezigheid van

de vertegenwoordigers van het personeel en de arbeidsgeneesheer;

- 11 deelnames aan vergaderingen van de PBW-commissie waarin het welzijnsbeleid wordt besproken in aanwezigheid van werknemers- en werkgeversvertegenwoordigers;
- bijscholing voor EHBO'ers in samenwerking met de dienst HRM;

Voor de periode in kwestie werden 18 ongevallen met arbeidsongeschiktheid geregistreerd, waarvan sommige werden onderzocht zodra de werknemer meer dan 4 dagen arbeidsongeschikt was.

In 2023 stelden we een aanzienlijke toename vast van ongevallen die verband hielden met verplaatsingen waarbij gebruik werd gemaakt van voertuigen van zachte mobiliteit (zoals fietsen of steps).

Deze vertegenwoordigden 28,6% van alle ongevallen, maar komen overeen met 54,4% van de tijd van arbeidsongeschiktheid.

In 2024 willen we preventieve maatregelen invoeren om dit soort ongevallen te verminderen door werknemers bewust te maken van verantwoordelijk gedrag en goede manieren op de weg, en van de risico's die gepaard gaan met het gebruik van fietsen en steps.

Worden ook georganiseerd binnen de IDPBW:

Sociaal overleg (CPBW):

De CPBW's gaan ter plaatse door, eenmaal per maand, in de raadzaal van het gemeentehuis.

Samenwerking met de EDPBW:

We zijn veranderd van EDPBW op 01/04/2023 en werken voortaan samen met COHEZIO.

DE IDPBW kreeg steun van andere diensten, met name van de dienst HRM voor de uitvoering van nieuwe modaliteiten met betrekking tot medische bezoeken en de communicatie met het personeel.

Interne teamcoaching:

Sinds 1 januari 2023 is teamcoaching mogelijk binnen de gemeentelijke administratie. Coaching is een professionele ontwikkelingspraktijk die erop gericht is teams te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun potentieel, knowhow en interpersoonlijke vaardigheden in het kader van professionele doelstellingen.

Het doel van deze missie is om langdurig ziekteverzuim tegen te gaan door het welzijn op het werk te behouden en disfuncties te analyseren om zo de motivatie, verantwoordelijkheid en individuele productiviteit te stimuleren, en dus de efficiëntie van de diensten die dit nodig hebben.

Er werden 4 coachingaanvragen ingediend en 6 workshops over burn-outpreventie georganiseerd.



Dienst Economische Expansie en Handel

1. VOORSTELLING VAN DE DIENST

De dienst heeft als opdracht de handelaars, ambacht-slui, vrije beroepen, kmo's en grote ondernemingen van Sint-Lambrechts-Woluwe te ondersteunen.

Daartoe streeft hij er samen met alle gemeentelijke diensten en andere partners op het terrein naar hun bevoorrechte schakel te worden en de invloed van de lokale economische actoren binnen en buiten de gemeentegrenzen te bevorderen.

De dienst begeleidt kandidaat-ondernemers bij de administratieve procedures en formaliteiten.

Uit hoofde van zijn rol onderhoudt de dienst regelmatige contacten met verenigingen van handelaars en ondersteunende diensten van het bestuur, zoals hub.brussels (Brussels agentschap voor bedrijfsondersteuning, 1819, het vroegere Atrium), de FOD Economie, de ondernemingsloketten, de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen), de UCM (Union des Classes Moyennes), de BECI (Brussels Entreprises Commerce & Industry) en de diensten Middenstand van andere gemeenten.

2. CRISSEN

De situatie die in het verslag van vorig jaar werd beschreven, duurt voort. De gezondheidscrisis, die al verwoestend was voor een groot deel van de economische structuur, heeft plaatsgemaakt voor de energiecrisis. Met de cashflow van veel ondernemers al in het rood na de eerste crisis, en gezien de omvang van de soms gevraagde toeslagen en het gebrek aan betrouwbare vooruitzichten voor de komende maanden en jaren (sommige deskun-

digen voorspellen een crisissituatie voor de komende 5 jaar), voelt de dienst de ongerustheid en de grote moeilijkheden die actoren op het terrein ondervinden bij het ontwikkelen van projecten, het kijken naar de toekomst of het deelnemen aan samenwerkingsverbanden.

3. TAKEN

a. Dagelijks beheer

De dienst verzekert de dagelijkse taken die rechtstreeks verband houden met zijn opdracht:

- briefwisseling;
- telefonische dienstverlening;
- onderzoek naar verzoeken om informatie over alle zaken die betrekking hebben op de lokale handel en de procedures en formaliteiten die daarmee verband houden;
- opvolging van de wetgeving;
- ontmoetingen met partners;
- verwijzing naar handelaars, ambacht-slui, zelfstandigen, kmo's en grote ondernemingen in Sint-Lambrechts-Woluwe;
- opvolging van de vastgoedmarkt (lijst van over te dragen of te verhuren handelszaken en contacten met kandidaat-kopers of -huurders);
- opvolging van de toepassing van het voorkooprecht (zie hieronder);
- kennisneming van de verslagen van het FAVV en Brulabo over de horecazaken;
- voorbereiding van administratieve vergunningen (patenten, ambulante handel, kansspelen, enz.);
- enz.

In samenwerking met het Lokaal Economieloket Schaarbeek (zie hieronder) bood de dienst dagelijks actieve ondersteuning aan zelfstandigen of iedereen die een economische activiteit wilde opstarten en/of ontwikkelen op het grondgebied van de gemeente en die een aanvraag indiende bij de dienst.

Overeenkomstig de regelgeving van de sector wordt een bijzondere opvolging aangeboden aan de horecazaken. De complexiteit van de dossiers die moeten worden samengesteld en de specifieke aard van de procedures die met de gemeentelijke diensten, de brandweer, de gezondheidsdiensten, de burgemeester, het FAVV, enz. moeten worden gevoerd, vereisen namelijk zorgvuldige aandacht. Bovendien moeten alleen horecazaken (her) openingen melden en geen andere soorten ondernemingen, wat het bijhouden van de databank bijzonder bemoeilijkt.

Afhankelijk van deze complexiteit en de problemen die zich voordoen, kan de dienst Economische expansie en handel de nodige hulp bieden of doorverwijzen naar de bevoegde diensten.

b. Administratieve vergunningen

Afwijkingen van de verplichte wekelijkse rustdag

De jaarlijkse tabel met algemene afwijkingen voor 2023 werd opgesteld en aan het College voorgelegd. Aanvullende afwijkingaanvragen werden verwerkt:

Slechts één handelszaak maakte gebruik van deze mogelijkheid, maar voor twee data.

Afwijkingen van de verplichte sluitingstijden

In het begrotingsjaar waarop dit verslag betrekking heeft, zijn geen aanvragen geregistreerd.

Drankgelegenheden

De vergunningsaanvragen werden in samenwerking met de politiediensten behandeld.

In totaal zijn 13 aanvragen behandeld en toegekend en 1 aanvraag is in behandeling en al afgesloten, maar buiten de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

Exploitatie van kansspelen – Bijlage III

Er zijn geen aanvragen voor casino's ingediend. Aanvragen voor de exploitatie van kansspelen hebben enkel betrekking op de vestiging van twee of meer kansspelen (uitgezonderd gokmachines).

De FOD Justitie verleent enkel een exploitatievergunning als de burgemeester de aanvraag goedkeurt.

Het advies van de burgemeester is bindend. Het is gebaseerd op een advies van de politie.

De verlenging van de vergunningen voor de twee Lad-brokes was succesvol. Daarnaast heeft een horecazaak advies gevraagd over het plaatsen van kansspelen in haar zaak.

Ambulante handelszaken

De aanvragen voor ambulante verkoop op de openbare weg werden behandeld in samenwerking met de dienst Beheer van de openbare ruimte en de politiediensten.

De dienst ontving een groot aantal aanvragen of eenvoudige vragen. In totaal waren 14 succesvol en werd voor deze een vergunning verleend.

Nachtwinkels

In totaal wilde 1 zaak zich als nachtwinkel vestigen, maar veranderde uiteindelijk van openingstijden omdat ze de wetgeving te beperkend vond.

Boekhandels

Krachtens een koninklijk besluit van 17/02/2022 zijn boekhandels die kansspelen organiseren nu onderworpen aan een specifieke wetgeving die met name 1) de omzet uit producten van de boekhandel, 2) het aantal aangeboden kranten en tijdschriften, en 3) de ruimte gewijd aan het organiseren van spelen in verhouding tot de oppervlakte van de handelszaak regelt.

In totaal hebben 3 boekhandels het proces met succes afgerond.

4. COMMUNICATIE

a. Wolu €co

De dienst verspreidt maandelijks een digitale nieuwsbrief gericht op professionals uit het bedrijfsleven van de gemeente.

b. Wolu Info

Promotie van evenementen, projecten van de dienst en informatie over nieuwe handelszaken en veranderingen in het management worden gecommuniceerd voor publicatie in het gemeentebblad.



Meer specifieke acties zoals verjaardagen, opendeurdagen en speciale evenementen worden ook via dit kanaal gecommuniceerd.

c. Sociale netwerken

De dienst beheert een Facebookpagina genaamd “Les commerces WSLW handelszaken” om handelszaken en ondernemingen in de gemeente te promoten. De pagina wordt beheerd door het personeel van de dienst op een spontane manier of op verzoek van een handelszaak die een bepaalde actie of informatie onder de aandacht wil brengen. Ze heeft meer dan 2.200 volgers en groeit voortdurend.

De Instagrampagina die gekoppeld is aan de Facebookpagina bestaat, maar wordt nog niet op grote schaal gevolgd.

Het TikTokprofiel werd gedeactiveerd zodra beveiligingsproblemen met de toepassing aan het licht kwamen.

d. Diverse publicaties

De dienst werkte mee aan de productie van verschillende folders en boekjes om het publiek en alle actoren van het bedrijfsleven te informeren.

Daarnaast stelt de dienst de documentatie van andere spelers (hub.brussels, UCM, enz.) in de sector ter beschikking om de best mogelijke informatie en begeleiding te bieden aan wie erom vraagt. Dit materiaal wordt waarschijnlijk om economische en ecologische redenen echter steeds minder verspreid onder de gemeenten en is vaak voornamelijk digitaal.

5. EVENEMENTEN EN ACTIES

a. Fototentoonstelling – Oktober 2022 – Handelswijk Georges Henri

In het kader van de organisatie van het Weekend van de Klant door de UCM en UNIZO werd in de etalages van de handelszaken van de wijk een tentoonstelling opgesteld. Ze vergeleek de handelszaken van de wijk in de jaren 60 en 70 met die van vandaag.

b. Ontmoeting van ondernemers en handelaars – 03/10/2022 – Maloukasteel

In samenwerking met hub.brussels werd de tweede editie van de “Ontmoeting van ondernemers en handelaars” in Sint-Lambrechts-Woluwe georganiseerd.

Tijdens een avond werden de actoren van het Woluwe bedrijfsleven uitgenodigd om zich te informeren over verschillende onderwerpen (voorstelling van diensten en projecten) en professionele banden te smeden.

c. Kerstetalagewedstrijd – Van 07/12/2022 tot 20/12/2022

De tweede kerstetalagewedstrijd werd georganiseerd. Met 21 ingeschreven handelszaken en 1.384 mensen die hun stem uitbrachten op een totaal van 3.570 uitgebrachte stemmen, was de wedstrijd een groot succes. In totaal wonnen 9 handelaars een prijs in een van de drie categorieën (meest originele, meest traditionele, meest verlichte etalage).

d. Kerstdorp – 9, 10 & 11/12/2022 – Sint-Lambertusplein

Het kerstdorp werd georganiseerd door de dienst. Een jeugdruimte (joert) werd ingericht en geanimeerd door de boekhandel “A livre ouvert – Le rat conteur” in de Sint-Lambertusstraat en de vzw Wolu-Services. Voor de allerkleinsten waren verschillende activiteiten gepland, zoals de komst van de kerstman, een reuzenspeurtocht, het voorlezen van verhaaltjes en knutselen.

Verschillende handelszaken van de gemeente namen deel aan het evenement.

Een gemeentelijke bar bood lokale en eerlijke producten aan in het kader van het label “FairTradeGemeente” en de bevordering van de lokale handel.

e. Bezoeken van Club Woluwe 1200 & Avond van de economische wereld

De bezoeken van Club Woluwe 1200, die tot doel hebben banden te smeden binnen de lokale economische sector door middel van ontmoetingen op het terrein, zijn ook een gelegenheid voor economische actoren uit Sint-Lambrechts-Woluwe, of zelfs uit de buurt, om hun activiteit(en) bekend te maken.

Soms openen de voorgestelde activiteiten de deuren van bedrijven of gebouwen die normaal niet toegankelijk zijn voor het publiek (bv. operatiekamer, onderzoeksinstituut, enz.).

De bezoeken volgen een burgerlijke kalender en worden voorgesteld op de Avond van de economische wereld, die één keer per jaar wordt gehouden. De bijeenkomst

vindt traditioneel begin maart plaats en wordt georganiseerd in het Cultureel Centrum Wolubilis. Dit jaar werd ze gehouden op 21/03/2023 en werden handelaars die meer dan 20 jaar bestaan geëerd.

De volgende bezoeken werden georganiseerd:

- 08/11/2022 – Indigène
- 13/12/2022 – Art Wood
- 18/04/2023 – Conferentiezaal – Film Vive le Duc!
- 06/06/2023 – Albert Marinus Centrum

Lidmaatschapskaarten en inschrijvingen worden beheerd door het secretariaat van het schepenamtb.

f. Wekelijkse markten

Momenteel zijn er de volgende wekelijkse markten op het grondgebied van de gemeente:

Markt op zaterdag – Sint-Lambertusplein (gemeentelijke concessiehouder)

Markt op woensdag – Meudonsquare (concessiehouder van de vroegere handelaarsvereniging)

Smakenmarkt op donderdag – Tomberg (gemeentelijke concessiehouder)

Markt van Le Gué op zaterdag – Roodebeeksteenweg (onafhankelijke producenten)

De drie concessies werden op verzoek van de concessiehouders met drie jaar verlengd.

g. Rommelmarkt op het Sint-Lambertusplein

De organisatie van de maandelijkse rommelmarkt wordt in concessie gegeven.

h. Projecten die de dienst heeft gesteund/ waaraan de dienst heeft meegewerkt

- Kortstondige bezetting van de voorgekochte handelszaken in de Georges Henriiaan (in samenwerking met de dienst Gemeente-eigendommen, zie het betreffende hoofdstuk).
- Antenne van het Lokaal Economieloket Schaarbeek in het Sociaal Loket van het OCMW aan de Roodebeeksteenweg. Elke maandagochtend is er een dienstverlening op afspraak.
- Spaanse Herberg – Ambachten aan de Georges Henriiaan 234 (in samenwerking met hub.brussels en de dienst Gemeente-eigendommen).
- Toestemming om het openbaar domein te bezetten met terrassen en kraampjes (in samenwerking met de diensten Juridische zaken en Beheer van de openbare ruimte).

5. COMMERCIELE HEROPLEVING

a. Wijk Georges Henri

Coördinatie

De dienst is verantwoordelijk voor de coördinatie tussen de diensten om de acties uit te werken voor de heropleving van de wijk Georges Henri.

Promotie van gemeentelijke en gewestelijke premies

De dienst is meer bepaald verantwoordelijk voor het promoten van gemeentelijke premies, zoals die voor de verfraaiing van gevels, uithangborden en zonnetenten in de wijk Georges Henri, die van de Telepolitie voor het beveiligen van handelszaken, enz.

De brochure “Revitalisering Georges Henri, een premie voor gebouwen” wordt altijd verspreid wanneer dit relevant is.

Huurkwesties

De dienst probeert huurleegstand te helpen verminderen door:

- contact op te nemen met eigenaars van leegstaande handelspanden om hen hulp aan te bieden bij het vinden van nieuwe huurders;
- kandidaat-ondernemers in contact te brengen met eigenaars van leegstaande handelspanden;
- ondernemers te ondersteunen bij de ontwikkeling van hun projecten totdat ze gevestigd zijn;
- tijdelijke alternatieve oplossingen te bestuderen.

Voorkoop

Ontvangen dossier(s): 9

Bezoekt(e) pand(en): 0

Voorgekocht(e) pand(en): 0

Het voorkooprecht liep af in januari 2023 en kon niet worden verlengd overeenkomstig de bepalingen van het BWRO.

b. Verenigingen van handelaars

Verenigingen van handelaars zijn belangrijke spelers en gesprekspartners bij de heropleving van de commerciële activiteiten op het grondgebied van de gemeente.

De dienst ondersteunt de verenigingen op verschillende manieren (evenementen organiseren, statuten opstellen, documenten nalezen, enz.).



Het project voor de oprichting van een bakfietsdienst werd stopgezet bij gebrek aan handelaars in de handelswijk Georges Henri. De gesubsidieerde fiets is teruggewonnen. De dienst bekijkt andere manieren om de uitstoot van broeikasgassen door de mobiliteit van de klanten te verminderen en de leveringsroutes te rationaliseren.

De dienst is met de steun van hub.brussels begonnen met het organiseren van ontbijten voor handelaars in de wijk Georges Henri. Het doel van deze maatregel is om het contact tussen handelaars, hun vertegenwoordigers en vertegenwoordigers van de gemeente te bevorderen.

c. Boncado

Momenteel zijn 57 handelszaken in Sint-Lambrechts-Woluwe ingeschreven op het platform. Op 12/10/2023 waren er 1.779 BONCADO1200 verkocht voor een totaalbedrag van 150.935,79 EUR.

De lijst met e-mailadressen die hebben geprofiteerd van de korting van 20% (maximaal 2) werd eind 2022 weer op nul gezet (GR 19/12/2022).

Bovendien werd een afbeelding ontworpen en verspreid onder de deelnemende handelszaken om hun klanten beter te informeren.

Ook werd een promotievideo gefilmd en verspreid.

7. PREMIES

a. Bouwplaatsen

De dienst heeft de wijzigingen opgesteld aan het reglement betreffende de premie voor het herstel van de economische activiteit van de handelszaken na bepaalde openbare werken, om het toepassingsgebied ervan uit te breiden (GR 26/06/2023).

Hij beheert de dossiers met betrekking tot de toepassing van het reglement.

b. Terrasmeubilair

De dienst heeft de wijzigingen en de vernieuwing opgesteld van het reglement betreffende de premie voor de aankoop van terrasmeubilair voor de handelaars (GR 22/05/2023).

Hij beheert de dossiers met betrekking tot de toepassing van het reglement.



Dienst Secretariaat

De dienst Secretariaat verzekert voornamelijk, en dit onder het waakzame oog van de gemeentesecretaris:

- de goede werking van de politieke organen, met name het College van burgemeester en schepenen en de Gemeenteraad,
- het beheer van de dossiers in verband met de competenties die voortvloeien uit de politieke mandaten (vertegenwoordiging bij de verschillende intercommunales en verenigingen),
- het beheer van de dossiers in verband met de voogdij over het OCMW op het niveau van de politieke organen,
- het beheer van de binnenkomende en uitgaande post,
- de openbare aanplakking,
- het beheer van de gecentraliseerde bestanden, waarover een verklaring aan de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer werd afgelegd,
- het beheer van de ploeg chauffeurs,
- het beheer van een gedeelde wagen en van een elektrische fiets.

Tot de maand mei 2023 was de dienst Secretariaat ook verantwoordelijk voor de behandeling van niet-betaalde stage-aanvragen binnen het bestuur en van de eretekens die aan het gemeentepersoneel worden toegekend. Na een reorganisatie van de dienst werden deze bevoegdheden aan de dienst Human Resources Management overgedragen.

Sinds maart 2016 worden de vergaderingen van het College beheerd met behulp van de toepassing BOS (BO Secretariaat) ontwikkeld door Paradigm (voorheen

CIBG). De dienst heeft veel energie gestoken in het beheersen van deze tool. Sinds 2019 wordt de Gemeenteraad ook met dit programma behandeld.

Op vraag van de diensten verzekert de vertaalster die aangesteld is bij het Secretariaat ook de vertaling van talrijke administratieve en informatieve teksten en zorgt de ploeg van de reprografie voor de reproductie, de versnijding en het inbinden van een groot aantal documenten.



NB: de ploegleider is halftijds bij de Reprografie en halftijds bij het Archief (DOPV) aangesteld.

OPDRACHTEN

SECRETARIAAT

Stage-aanvragen

Tijdens de betrokken periode heeft de dienst 123 niet-betaalde stage-aanvragen binnengekregen.

23 stages werden toegelaten in verschillende gemeentediensten. 3 van deze stages werden niet gepresteerd wegens terugtrekking.

100 aanvragen werden geweigerd, met name om volgende redenen:

- geen beschikbaarheid in de diensten,
- laattijdige aanvragen,
- geen antwoord op verzoeken om aanvullende informatie,
- doorgifte aan een andere instelling (OCMW).

Op de 23 stagiairs die aangenomen werden, woonden er 3 in de gemeente. Door het feit dat steeds meer aanvragen per e-mail worden ingediend zonder vermelding van het postadres van de aanvrager, is het echter niet altijd mogelijk om te bepalen of de kandidaat al dan niet in de gemeente woont.

Deze stages beantwoorden voornamelijk aan een vraag van studenten die hun studies aan het beëindigen zijn of van jongeren die een beroepsopleiding volgen.

Briefwisseling

Er werden 12.482 documenten naar het gemeentebestuur gestuurd. Ze werden in het register voor de binnenkomende post ingeschreven en dagelijks doorgezonden naar de betrokken diensten.

Wat de uitgaande briefwisseling betreft, heeft de dienst op de frankeermachine 85.890 brieven geteld die gefrankeerd en opgestuurd werden voor een bedrag van 153.998,86 EUR.

Verslagen aan het College

Er werden 98 verslagen voorgelegd aan het College en/of aan de Gemeenteraad in de volgende domeinen:

Functionering van de politieke organen	25
Mededeling van de beslissingen van de gemeentelijke vzw's	25
Schriftelijke vragen	22
Stages	21
Eretkens	3
Overige	2

Zittingen van het College

Tijdens de betrokken periode heeft de dienst Secretariaat, op vraag en onder toezicht van de gemeentesecretaris, alle documenten klaargemaakt die noodzakelijk zijn

voor de goede werking van de wekelijkse zittingen van het College van burgemeester en schepenen. Dat betekent 58 agenda's en processen-verbaal.

Zittingen van de Gemeenteraad

De dienst is verantwoordelijk, onder toezicht van de gemeentesecretaris, voor de goede organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en de commissies (het klaarzetten van de vergaderzaal voor de face-to-face vergadering of de videoconferentie, het verzenden van diverse convocaties, het opstellen van de agenda's, het opstellen van de processen-verbaal, enz.).

Tijdens de betrokken periode vonden er 11 zittingen van de Raad plaats.

De dienst heeft de agenda voor elke vergadering en voor de bijbehorende commissievergaderingen doorgestuurd, enerzijds met de punten voorgesteld door het College en voorbereid door de verschillende gemeentediensten maar ook met de punten die werden voorgesteld door de gemeenteraadsleden in de vorm van interpellaties, moties, mondelinge vragen en vragen over de actualiteit, en af en toe punten die werden voorgesteld door burgers in het kader van het interpellatierecht van de inwoners. Ze zijn als volgt verdeeld:

	Ingediend door de meerderheid (LB)	Ingediend door de oppositie (MR+ en Ecolo)	Totaal 2022-2023	Totaal 2021-2022
Interpellaties	12	68	80	90
Moties	2	0	2	5
Mondelinge vragen	1	1	2	0
Vragen over de actualiteit	0	1	1	2
Burgerinterpellaties			0	0

REPROGRAFIE

Gedurende de betrokken periode werden er 6.845.172 bladzijden gedrukt. Het gaat in hoofdzaak om formulieren, administratieve circulaires, huis-aan-huisbladen, omslagen en documenten voor de gemeentescholen. Naast de drukkerij verzekert de ploeg van de reprografie ook het snijden en het inbinden van de documenten.



VERTALINGEN

De vertaalster heeft een groot aantal vertalingen verzekerd voor bijna alle gemeentediensten, met name voor de dienst Secretariaat zelf, die instaat voor de voorbereiding en opvolging van de Gemeenteraad, het College en de processen-verbaal daarvan, alsook voor de dienst Juridische zaken.

De meeste andere diensten vragen ook geregeld hulp voor het vertalen van affiches, brochures, reglementen, brieven, uitgaven of andere. De diensten doen bovendien regelmatig beroep op de vertaalster voor taaladvies of uitleg betreffende de Nederlandse taal.



Dienst Juridische Zaken

DURA LEX SED LEX

De dienst, die afhangt van de schepen voor Juridische Zaken, Michèle NAHUM, heeft het College en de andere gemeentelijke diensten geadviseerd over juridische aangelegenheden op het gebied van publiek, administratief, burgerlijk, sociaal, sociaal, fiscaal en disciplinair recht. Mevrouw Laure Van Varenberg beheert de juridische dienst die bestaat uit twee afdelingen: "Juridische zaken" en "Verzekeringen".

AFDELING JURIDISCHE ZAKEN

VOORSTELLING VAN DE DIENST

- **de behandeling van juridische dossiers in geschillen:** in samenwerking met gespecialiseerde advocaten. Dit omvat het onderzoeken van de kansen op het winnen van een proces, het becomingentariëren van de conclusies en de memories opgesteld door de advocaten, het voorstellen van verdedigingsargumenten aan de gemeenteraad, het beheren van de termijnen, het meedelen van de relevante documenten, het verzekeren van de link tussen de verschillende dossiers en het bepalen van de strategieën:

De dienst beheert geschillen dossiers (4 geschillen betreffende arbeidsrecht, 11 in stedenbouwkundig recht, 12 in administratief recht, 4 in strafrecht, 7 in en burgerlijk recht, 2 in handelsrecht, 3 in personenrecht en 2 dossiers geschillen inzake parkeren voor de vrederechter).

- **De behandeling van precontentieuze dossiers/consultaties:** De dienst beheert ook de dossiers voor hun gerechtelijke fase om geschillen te voor-

komen (nalezen en opstellen van formele aankondigingen, onderzoek naar doctrine en jurisprudentie, diverse brieven en e-mails).

- **Opvolging van dossiers** waarvoor een advocatenstudie is aangevraagd (verzamelen van documenten, pre-analyse, aanvullend onderzoek, vergaderingen, enz.)
- **ondersteuning van de diensten op hun aanvraag**, voor alle andere geschillen en pregeschillen door het geven van advies of richtlijnen, ingebrekestelling en berekening van schadeloosstelling (parkeren, gebruik van openbaar eigendom, stadsplanning, belastingen, arbeidsrecht...);
- **de opstelling van overeenkomsten en de samenwerking** voor de opstelling van overeenkomsten opgesteld door de diensten.
- **het opstellen van diverse reglementen** en bijdragen tot het geven van gemotiveerde adviezen bij het uitwerken van diverse reglementen door de andere diensten.

In 2023 heeft de dienst deelgenomen aan het opstellen van verschillende reglementen/overeenkomsten en heeft het advies uitgebracht over verschillende reglementen/overeenkomsten van de verschillende diensten.

- **dagelijkse analyse van de wetgeving verschenen in het Belgisch Staatsblad** en studie van diverse wetgevingen, hetzij ambtshalve, hetzij op vraag van het College en de diensten;
- **het secretariaat** van het onderhandelingscomité en het basisoverlegcomité;
- **de algemene en bijzondere administratieve politiek (art. 133 en de volgende NLC):** onderzoek van de verslagen van de politiediensten, de technische diensten of de sociale dienst over de netheid, de gezondheid, de veiligheid en de

openbare rust, het bijeenroepen van de betrokkenen bij het verhoor, het verhoor, het opstellen van het proces-verbaal van het verhoor, het opstellen van de politiereglementen uitgevaardigd door de burgemeester, de kennisneming van de besluiten, de administratieve opvolging van de besluiten (20 verhoren en 11 besluiten).

- **-Formele kennisgevingen en herinneringen aan het APR en het burgerlijk wetboek (naleving van DBDMH-normen, buurnormen, enz.).**
- **Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (DGHI):**

Aangezien de burgemeester krachtens de huisvestingscode verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beslissingen van de DGHI, neemt de dienst juridische zaken nota van de beslissingen van de DGHI, informeert hij de betrokken diensten (FASE, URBA, ...) en coördineert hij met hen om de opvolging van de beslissing te verzekeren, bereidt hij de uitvoeringsbesluiten van de beslissing voor en meldt ze en zorgt hij voor de administratieve opvolging van deze beslissingen.

- **private bezettingen van het openbaar domein door terrassen:** kennisname van de aanvragen tot bezetting, communicatie met andere relevante diensten zoals de cel BOD, voorbereiding van de vergunning. Het opstellen van ontwerpen (herinnering aan de regels, gebrek aan vergunning, enz.) en het versturen van deze brieven.
- **Toelating tot de uitbreiding van de terrassen HORECA.**
- **het beheer van de premies voor het herstel van de economische activiteit van ondernemingen na afloop van bepaalde openbare werken en van die voorzien voor het terrasmeubilair (inclusief de uitbreiding van de terrassen).**
- **bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties (GAS).**
- Bemiddeling, voorgesteld door de sanctionerende ambtenaar, is een alternatieve maatregel voor de administratieve geldboete die de overtreder in staat stelt de toegebrachte schade te herstellen of te vergoeden of het conflict te bedaren door tussenkomst van een bemiddelaar.

Het voorstel tot bemiddeling is verplicht voor minderjarigen (vanaf 16 jaar).

De bemiddelaar werkt voor de drie gemeenten van de politiezone Montgomery (Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe en Etterbeek) op basis van een in 2010 gesloten samenwerkingsakkoord. De huidige

bemiddelaar is in februari 2020 in functie getreden. In 2023 werden 41 dossiers verwerkt (per 15/06/2023). In 2022 werden 68 dossiers verwerkt. Véronique DUMOULIN nam deze functie in de afdeling Preventie over in juni 2023.

De functie wordt gesubsidieerd door de federale staat.

AFDELING JURIDISCHE ZAKEN/VERZEKERINGEN.

De dienst Juridische Zaken - Verzekeringen beheert de verzekeringspolissen van de gemeente en aanverwante dossiers zoals:

- werkongevallen en ongevallen op de weg naar en van het werk;
- ongevallen op school, skiongevallen tijdens de sneeuwklassen en ongevallen tijdens activiteiten die door de gemeentelijke diensten worden georganiseerd (Wolu-jeunes, Preventie, Fase);
- de verzekering Hospitalisatie-Geneeskundige Zorgen voor het gemeentepersoneel;
- de verzekering “Lichamelijke ongevallen” van de gemeentelijke mandatarissen;
- de dossiers waarbij de burgerlijke aansprakelijkheid (BA) van de gemeente of haar organen wordt betrokken of waarbij de gemeente gelijk welke schade geleden zou hebben;
- beheer van de verplichte verzekering objectieve burgerlijke aansprakelijkheid (OBA), brand en ontploffing voor bepaalde instellingen die toegankelijk zijn voor het publiek en zich op het grondgebied van de gemeente bevinden;
- de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid van de motorvoertuigen + omnium dienstopdracht;
- de brandverzekeringen i.v.m. de gemeentelijke gebouwen en hun schadegevallen;
- de verzekeringen betreffende het gemeentelijk erfgoed van de gemeente;
- de verzekeringen alle risico's;
- de verzekeringen voor alle evenementen die door de gemeente georganiseerd worden;
- De verzekering “bijstand in het buitenland”;
- Het beheer van de begroting en de begrotingswijzigingen;
- Het beheer van de verschillende openbare aanbestedingen die tijdens het lopende jaar worden uitgeschreven.



Overzicht van de ongevallen en schadegevallen tijdens de periode van 01/10/2022 tot en met 30/09/2023:

Werkongevallen en ongevallen op de weg naar en van het werk:

Er werden 54 ongevallen aangegeven aan ETHIAS (9 dossiers tussen 01/10 en op 31/12/2022 en 45 tussen 01/01 en 30/09/2023).

Schoolongevallen – Sneeuwklassen – Jeugd

Er werden 163 ongevallen aangegeven aan ETHIAS (50 dossiers tussen 01/10 en 31/12/2022 en 113 tussen 01/01 en 30/09/2023).

Dossiers « Schadegevallen » - « Schadegevallen gemeentegebouwen »

Er werden 113 dossiers ingediend bij ETHIAS en AXA (30 dossiers tussen op 01/10 en op 31/12/2022 en 83 tussen 01/01 en 30/09/2023).

Collectieve verzekering « Geneeskundige Zorgen »

Het gemeentepersoneel kunnen gebruik maken van de verzekering Hospitalisatie-Geneeskundige Zorgen, afgesloten via de Federale Pensioendienst (FPD) - Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD).

Sinds 01/01/2022 is de verzekering “Hospitalisatie-Geneeskundige Zorgen, afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij Ethias/Medexel voor een periode van vier jaar, d.w.z. tot en met 31/12/2025.

Deze kaderovereenkomst biedt dezelfde garanties als die welke eerder bij AG Insurance van kracht waren. Enkel de premies en de franchise zijn gewijzigd.



Kabinet van de burgemeester

1. MISSIES EN ORGANISATIE VAN HET KABINET VAN DE BURGEMEESTER

1.1. DE BETREKKINGEN MET DE BURGER

Een van de eerste opdrachten van het kabinet is het beantwoorden van de vragen die burgers per brief, e-mail, telefoon of tijdens afspraken aan de burgemeester stellen en de opvolging ervan efficiënt te verzekeren samen met de betrokken diensten.

Een tweede missie is te communiceren:

- naar de inwoners toe: regelmatige vergaderingen met de bewoners van de verschillende wijken, brievenbusacties, artikelen, brochures, uitnodigingen, briefwisseling, publicaties op de website van de gemeente en op sociale netwerken, opvolging van vragen gesteld via sociale netwerken;
- naar de media toe: voorbereiden van persberichten en -dossiers, opzoeken van informatie, uitnodigingen voor evenementen en activiteiten, organiseren van persconferenties, interviews of reportages door de media.
- alles wat de politie betreft (preventiecampagnes of repressiecampagnes, jaarrapporten,...)

1.2. ORGANISATIE VAN DE WERKVERGADERINGEN VAN DE BURGEMEESTER

Een belangrijk onderdeel van het werk van het kabinet bestaat uit:

- de vergaderingen van de burgemeester met de partijen die hij ontmoet voorbereiden en organiseren:

gemeentediensten, externe partijen, protocollaire bezoeken, pers, inwonersvergaderingen, College en gemeenteraad;

- De opvolging van deze vergaderingen verzekeren: de informatie doorspelen aan de verschillende betrokken interne of externe) diensten, of aan de inwoners.

Het secretariaat van het kabinet plant de vergaderingen en afspraken van de burgemeester, in samenspraak met de gemeentediensten en de externe gesprekspartners.

2. BEVOEGDHEDEN UITGEOEFEND DOOR DE BURGEMEESTER

2.1. DE POLITIE

Er zijn geregeld contacten met de politiediensten Montgomery om:

- De burgemeester zetelt ook in het politiecollege en de politieraad.
- De projecten betreffende de veiligheid van het territorium en de coördinatie van de betrokken diensten te plannen. Daartoe zit de burgemeester minstens een maal per maand een veiligheidscoördinatievergadering voor met het geheel van de betrokken dienstent: politie, gemeentelijke dienst preventie, dienst jeugd, mobiliteit, beheer van de openbare ruimte, sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en andere bemiddelaars uitgenodigd in functie van de behandelde onderwerpen (algemene veiligheidstoestand op het gemeentelijk grondgebied, analyse van de delinquentie,

overlast en onaangepast gedrag, mobiliteitsproblemen, grote evenementen, bijzondere situaties van bepaalde wijken, preventieacties en -campagnes...);

- De opvolging en het doorspelen van informatie tussen de chef van de korpschef en de burgemeester te verzekeren in verband met het beleid rond belangrijke of bijzondere evenementen die zich afspelen op het grondgebied van de gemeente;
- Het opstellen van brieven in verband met veiligheidsvraagstukken of bestuurlijke politiek op basis van rapporten die de politiezone aan de burgemeester heeft doorgegeven;
- Het toekennen van verschillende vergunningen die afhangen van de bevoegdheden van de burgemeester;
- De organisatie van de communicatie betreffende politiekwesties (preventiecampagne, jaarverslagen, nieuwe initiatieven,
- De opvolging, toepassing en verspreiding verzekeren van de ordonnanties en politiebepalingen genomen door de burgermeester.

2.2. DE DIENST PREVENTIE

Het kabinet organiseert geregeld vergaderingen om:

- de opdrachten van de gemeentelijke dienst Preventie vast te leggen in functie van de vastgestelde noden, wezen ze structureel of acuut; De burgemeester ziet erop toe dat deze taken evolueren in functie van de noden en de omstandigheden. Bijvoorbeeld: meer aandacht besteden aan nieuwe voertuigen in vrije vloot die slecht geparkeerd staan en de doorgang van andere weggebruikers kunnen belemmeren, de inventaris van graffiti in de openbare ruimte versterken zodat deze zo snel mogelijk kan worden verwijderd;
- de verslagen en waarnemingen van de gemeenschapswachten te analyseren. Zij lopen namelijk dagelijks rond in de straten van de gemeente en zijn dus bevoorrechte getuigen van wat er gebeurt en zorgen zo voor een beter beheer van de openbare ruimte. Deze informatie wordt dan naar de bevoegde dienst doorgespeeld (bv: waarnemen van tags en graffiti, onaangepast gedrag, degradatie van de openbare ruimte of stadsmeubilair); Deze analyse helpt ook om het dagelijkse werk van politieagenten te sturen;
- informatiecampagnes te organiseren gericht in samenwerking met de politiediensten (campagnes rond verkeersveiligheid rond scholen, controle op

openbare reinheid, sensibilisering rond parkeerplaatsen voor personen met beperkte mobiliteit (PBM), informatiecampagne over het verwijderen van tags en graffiti, de strijd tegen de hondenpoep, sensibilisering van automobilisten om hun motor niet te laten draaien wanneer het voertuig stilstaat.).

2.3. ALGEMEEN BESTUUR EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

De burgemeester waakt over het goede beheer van het bestuur en verzekert de opvolging van de lopende openbare opdrachten.

2.4. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

De burgemeester is een klankbord voor de diensten en het personeel.

Hij neemt deel aan de “HRM-cel”, waarin het hoofd van de dienst Human Resources Management, de gemeentesecretaris, de diensthoofden en elke andere actor, afhankelijk van de besproken onderwerpen, samenkomen om de behoeften van elke dienst te evalueren, de nodige aanpassingen door te voeren en ervoor te zorgen dat de administratie optimaal functioneert. De vergaderingen worden periodische georganiseerd.

2.5. BURGERPARTICIPATIE

De burgerparticipatie De burgemeester zorgt ervoor dat de inwoners zo nauw mogelijk betrokken worden bij het gemeentelijk bestuur en dat het bestuur zoveel mogelijk steun verleent aan burgerprojecten die onder de bevoegdheid van de gemeente vallen.

Dit beleid heeft geleid tot de organisatie van een toenemend aantal bijeenkomsten met bewoners, hetzij voor informatie of overleg (bijvoorbeeld voor elk grootschalig project in de openbare ruimte), hetzij voor de bewoners van de zeven wijken van de gemeente.

2.6. BEHEER VAN HET PATRIMONIUM

Aankoop of verkoop van onroerend goed, ontwikkeling, onderhoud, renovatie, (ver)bouw, verbetering van de energiestaat van gebouwen (PEB), het zijn allemaal werkterreinen van de gemeentelijke erfgoeddienst onder toezicht van de burgemeester.



2,7. CULTUUR

De burgemeester hecht veel belang aan een kwaliteitsvol cultuuraanbod dat voor zoveel mogelijk mensen financieel toegankelijk blijft.

Het cultuurbeleid wordt ontwikkeld in samenwerking met de verschillende gemeentelijke centra die op dit gebied een rol spelen. Regelmatige vergaderingen met de verantwoordelijken van de verschillende culturele polen laten toe het beleid te bepalen, de verschillende programma's te bestuderen en vast te leggen en nieuwe projecten op te starten.

2,8. HET FRANSTALIG ONDERWIJS

De burgemeester stuurt het beleid van het Franstalig gemeentelijk onderwijs aan. De burgemeester neemt deel aan talrijke vergaderingen met de directies van de scholen om de organisatie te verzekeren van: het personeelsbeheer, de veiligheid, de werken, de aankopen, de organisatie van reizen en ontdekkingsklassen, de maaltijden, het schoolvervoer, de activiteiten en evenementen die door de verschillende instellingen georganiseerd worden. de gemeentelijke kleuter- en lagere scholen, de hogeschool "Le 75", de academie voor muziek, spraak en dans en de gemeentelijke cursussen moderne talen (CCLM).

2,9. DE DIENST PUBLIC RELATIONS

Het kabinet van de burgemeester werkt nauw samen met de dienst public relations om toezicht te houden op de publicaties en de informatie die via de gebruikelijke kanalen (website, sociale netwerken, brochures, folders, enz.) worden verspreid.

In dit opzicht heeft het gemeenteblad Wolu Info, die door de redactie op zeer professionele wijze wordt beheerd, de relatie van het werk van de overheid en de gemeentelijke diensten verbreed.

Sinds september 2022 is op initiatief van de burgemeester een wekelijkse bijeenkomst gepland om de continuïteit in de communicatie met de inwoners te waarborgen.

Bovendien wordt de algemene beleidsverklaring voortdurend bijgewerkt op basis van de besluiten die voor de uitvoering ervan worden genomen. Verslagen over de ondernomen acties worden regelmatig gepubliceerd, met name in Wolu Info en op de website van de gemeente.

3. KERNCIJFERS

De burgemeester nam deel aan:

- 740 vergaderingen betreffende het beheer van het gemeentebestuur, zonder de vergaderingen van het College en de Gemeenteraad, en de Politieraad en andere vergaderingen te vermelden waar de burgemeester de gemeente vertegenwoordigt;
- 41 informatievergaderingen (in videoconferentie en in situ) van de inwoners of georganiseerd in het kader van de gemeentelijke participatiecode;
- Hij heeft 51 huwelijksfeesten of gouden, diamanten of briljante huwelijken, of honderdjarige jubilea officieel voltrokken;
- Hij heeft de gemeente tijdens gemiddeld 150 activiteiten vertegenwoordigd (herdenkingen, inhuldigen, vernissages, eerbetoon, huldeblijken...);

Bovendien neemt de burgemeester persoonlijk nota van de brieven en e-mails die naar het kabinet van de burgemeester worden gestuurd. Hij geeft ze door aan de leden van het College en de bevoegde diensten en/of reserveert een persoonlijk antwoord voor de correspondenten.

Het kabinet van de burgemeester heeft de opvolging verzekerd van:

- 2.694 inkomende brieven/e-mails;
- 2.466 uitgaande brieven/e-mails.

De uitgaande brieven en e-mails zijn mindere talrijk omdat:

- Sommige niet beantwoord moeten worden;
- De antwoorden soms door andere diensten moeten gegeven worden;
- De burgemeester antwoordt zelf, per e-mail of per telefoon, zonder tussenkomst van het secretariaat.

Deze cijfers omvatten niet de brieven en e-mails die op het gemeentesecretariaat worden geregistreerd of door de diensten worden doorgestuurd en die ter behandeling aan de burgemeester worden toegezonden.



Dienst Cultuur

De dienst Cultuur dankt zijn rijkdom aan de gemeentelijke culturele actoren en aan eigen initiatieven: elk jaar ontstaan er nieuwe projecten, nieuwe samenwerkingen, zowel eenmalig als terugkerend. Naast de synergieën met de culturele actoren werkt de dienst Cultuur samen met andere gemeentelijke diensten.



Woluwe
Saint-Lambert
La culture
dans tous
ses éclats !

SOCIOCULTURELE VERENIGINGSECTOR

Dienst cultuur	Wolubilis	Vrijtijdsplein 6
Openbare lectuur	Wolubilis	Vrijtijdsplein 6
Museum van Woluwe	Huis Devos	Karrestraat 40
Centrum Albert Marinus		
De Mediatine		Pierre Leviegang 1
Nederlandstalige bibliotheek Op-Weule	Sint-Lambertusstraat 95	
Cultureel centrum Wolubilis	Wolubilis	Vrijtijdsplein 7b
Arthotheek van Wolubilis	Wolubilis	Vrijtijdsplein 7b
Workshops van Wolubilis	Wolubilis	Lola Bobescostraat 5, 9, 11
Cultureel dorp	Wolubilis	Paul-Henri Spaakwandering 1
Cultureel comité	Wolubilis	Paul-Henri Spaakwandering 1
Cinéfilms	Wolubilis	Lola Bobescostraat 3
Gemeenschapscentrum Op-Weule		Sint-Lambertusstraat 95
Workshops van de Vootstraat		Vootstraat 91
Wijkcentrum "De Plejaden"		Steenboklaan 1a
Wolu-Inter-Wijken		Steenboklaan 1a

<u>Openbare gemeentelijke bibliotheek van Sint-Lambrechts-Woluwe</u>		
Bibliotheek Vrije Tijd		Lola Bobescostraat 11
Bibliotheek Jeugd-Le coin des histoires		Prekelindenlaan 131
Bibliotheek van Kapelleveld KAPLivres		Albert Dumontlaan10

DIENST CULTUUR

1. OPDRACHTEN

Het publiek

De dienst organiseert culturele evenementen en kunsttentoonstellingen.

Hij ontwikkelt, in samenwerking met de dienst Public Relations en de socio-culturele verenigingen, informatie voor het publiek over de verschillende aspecten van het culturele leven in de gemeente. De dienst volgt specifieke verzoeken van het publiek op en brengt, in het kader van voorstellen voor socio-culturele projecten, de gemeentelijke diensten en/of organisaties zonder winstoogmerk die bij het onderwerp betrokken zijn, met elkaar in contact.

Gemeentelijke culturele infrastructuur

De dienst neemt deel aan het administratief en technisch beheer van de gemeentelijke culturele infrastructuur, die bestaat uit de site en de lokalen van de blokken A/B/D van “Wolubilis”, de Médiatine en het Woluwe Museum.

Dit beheer omvat:

- de voorbereiding en follow-up, in samenwerking met de technische diensten, van dossiers betreffende onderhoud, reparaties, uitrusting en benodigdheden voor deze lokalen.
- deelname aan de voorbereiding van en het toezicht op projecten betreffende het onderhoud, de ontwikkeling en de verbetering van culturele infrastructuren.

Wat La Médiatine betreft, stelt de dienst de bezettingsagenda van de gemeentelijke socio-culturele verenigingen op en controleert de aanvragen voor eenmalige tentoonstellingen.

De dienst stelt ook het uurrooster voor de schoonmaak op.

Toponymie

De dienst bereidt toponymiedossiers voor (onderzoek naar nieuwe toponiemen, controles, informatie voor de betrokken diensten en instanties, enz.) en stelt namen voor wegen en openbare ruimten voor aan het college en

de gemeenteraad. Gegevens over plaatsnamen worden regelmatig meegedeeld aan diverse dienstverleners en overheidsinstanties, alsmede aan de hulpdiensten.

In dit kader keurde de gemeenteraad op zijn vergadering van 24/04/2023 het voorstel van de dienst goed om de weg aan de voet van het gemeentehuis de naam “Adrienne Gommers & Anne-Marie van Oost-de Gerlachedreef” te geven om de herinnering aan twee heldinnen van het Verzet door te geven aan toekomstige generaties.

Aankoop en installatie van kunstwerken in de openbare ruimte

Project fresco Karrestraat

In samenwerking met het wijkcomité “Gehucht van Roodebeek” wil het gemeentebestuur de gemeenschappelijke muur aan de Roodebeeksteenweg 334 en de hoek met de Karrestraat verfraaien.

Op 30 oktober 2022 sloot de stemming die aan de bewoners werd voorgelegd om één van de drie voorstellen van de vzw Art Mural te kiezen.

De stemmen werden als volgt verdeeld:

De fresco van de Vallei van Alejandro Ardila	32
Bezoek van Verhaeren en Zweig door Geoffroy Dussart	9
Constant Montald door Georges Oreopoulos	57

Tijdens de vergadering van 19/01/2023 heeft het College, in overeenstemming met het advies van de bewoners, Georges Oreopoulos aangesteld om het project “Constant Montald” uit te voeren.

Oproep voor projecten van het Sociaal Fonds Inclusio / Tatiana Wolska

Op verzoek van het Sociaal verhuurkantoor van Sint-Lambrechts-Woluwe reageerde de dienst Cultuur op een oproep van het Sociaal Fonds Inclusio voor een subsidie om een kunstinstallatie te installeren in de inkomhal van het Antares-gebouw.

De dienst Cultuur bracht de kunstenares Tatiana Wolska aan voor een tentoonstelling in La Médiatine van 17/09 tot 23/10/2022.



Midden oktober, na een ontmoeting/uitwisseling met de buurtbewoners, werkte Tatiana Wolska enkele dagen ter plaatse om een muurschildering aan te brengen op de muren van de inkomhal, gebruik makend van enigmatische organische vormen die de kronkeling van bochten benadrukken.



Verplaatsing van het werk “De wandelingen van de Woluwe” van Thérèse Chotteau

Het nieuwe woonproject “The W” van de groep Eaglestone in de Neerveldstraat 101-103 verandert de groene ruimte die oorspronkelijk werd ontworpen door landschaps- en stedenbouwkundige Jean-Noël Capart. Omdat de twee beeldhouwwerken “De wandelingen van de Woluwe”, die de kunstenares Thérèse Chotteau voor deze ruimte heeft gemaakt, door de nieuwe inrichting niet behouden kunnen blijven, heeft het bedrijf Eaglestone, dat zich bewust is van de inzet van Sint-Lambrechts-Woluwe voor de bescherming van kunst en erfgoed, contact opgenomen met de dienst Cultuur, zodat het gemeentebestuur deze werken kan recupereren.

De dienst nam contact op met de kunstenares, Thérèse Chotteau, om de verwijdering, de restauratie en de plaatsing van de twee beeldhouwwerken in een nieuwe ruimte te bespreken. In april 2023 verwijderde de gemeentelijke wegploeg de beelden.

De dienst stelt voor om de twee beelden te plaatsen in het park Neerveld, ook ontworpen door Jean-Noël Capart. Er zal een vergunning worden aangevraagd om ze opnieuw te mogen plaatsen.

Fresco's van Maja Polackova in de school Georges Désir

De dienst Cultuur stelde voor om de school George Désir te verfraaien met fresco's die in samenhang met de locatie waren gemaakt. Om ervoor te zorgen dat deze artistieke installatie volledig geïntegreerd werd in het project van de school, wilde de dienst participatieve workshops organiseren die gezamenlijk geleid werden door Maja Polackova en Françoise Michel met de lagere klassen van het 5de jaar. Maja Polackova bood plastische workshops aan, terwijl Françoise Michel zich richtte op de ontwikkeling van de fysieke expressie van de leerlingen.

De eerste twee muurschilderingen werden deze zomer voltooid. De derde muurschildering zal tijdens de herfstvakantie worden gemaakt. Het werk zal eindigen met de creatie van de laatste muurschildering in de zomer van 2024.



Deelname aan de werkgroepen van de administratie en de gewestelijke instanties

De dienst werkt mee aan talrijke werkgroepen over onderwerpen zoals de organisatie van evenementen, nieuwe procedures.

- Indiening van adviezen over bepaalde dossiers van het participatiebudget.
- ergaderingen GT van het gewestelijke “Comité voor openbare kunst”:

Jaarlijks cultuurbudget

Opstellen van een voorstel voor een cultuurbudget voor 2024.

2. DE SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN

De dienst cultuur:

- zorgt voor de instandhouding en ontwikkeling van wederzijdse informatie en samenwerking tussen het gemeentebestuur en alle socio-culturele verenigingen
- neemt deel aan de follow-up, het beheer en de verificatie van de administratieve dossiers van verscheidene socio-culturele verenigingen
- draagt bij tot het ontwerp en de uitvoering van verschillende evenementen die door het gemeentebestuur worden georganiseerd met de medewerking van de para-gemeentelijke verenigingen
- dient bij het College en de Gemeenteraad de subsidiedossiers in met de financiële en activiteitenverslagen van de socio-culturele verenigingen, de gemeenschaps- en vrijetijdscentra en de buurtcomités. De dienst dient ook verzoeken om subsidies of bijstand voor specifieke activiteiten in;
- presenteert de bezettingsverslagen voor het theater Wolubilis aan het College.

Cultureel centrum Wolubilis vzw

De verantwoordelijke van de dienst woont de vergaderingen van de beheersorganen van de vzw bij als gemeentambtenaar belast met de Franse cultuur in de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe.

De administratief secretaris van de culturele dienst is gedetacheerd bij het cultureel centrum. Haar belangrijkste missie is het bevorderen van culturele activiteiten die gespecialiseerd zijn in circus, kermis en straatkunst, met name door de jaarlijkse organisatie van de Romaanse feesten / Festival straattheater en door circusresidenties.

Cultureel comité van Sint-Lambrechts-Woluwe vzw

De verantwoordelijke van de dienst Cultuur is belast met het toezicht op de naleving van de Brusselse ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende “specifieke wijzen van gemeentelijk beheer en intergemeentelijke samenwerking”.

Cultureel dorp vzw

De verantwoordelijke van de dienst Cultuur is belast met het toezicht op de naleving van de Brusselse ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende “specifieke wijzen van gemeentelijk beheer en intergemeentelijke samenwerking”.

Lokale openbare bibliotheek van Sint-Lambrechts-Woluwe vzw

De verantwoordelijke van de dienst woont als bestuurder van de vzw de vergaderingen van de bestuursorganen van de vzw bij.

3. ACTIVITEITEN OKTOBER 2022-SEPTEMBER 2023

Tentoonstelling Tatiana Wolska in De Médiatine

In het kader van de tentoonstelling POINT van Tatiana Wolska in het Médiatine tot 23 oktober, nodigde de dienst de kunstenaar uit om deel te nemen aan de editie 2022 van “Place aux Enfants”, die op zaterdag 15 oktober werd gehouden. Deze dag is een gelegenheid voor kinderen om de wereld van volwassenen en de wereld van het werk te ontdekken, dus Tatiana Wolska presenteerde en besprak haar artistieke praktijk en leidde een creatieve workshop voor de kinderen.



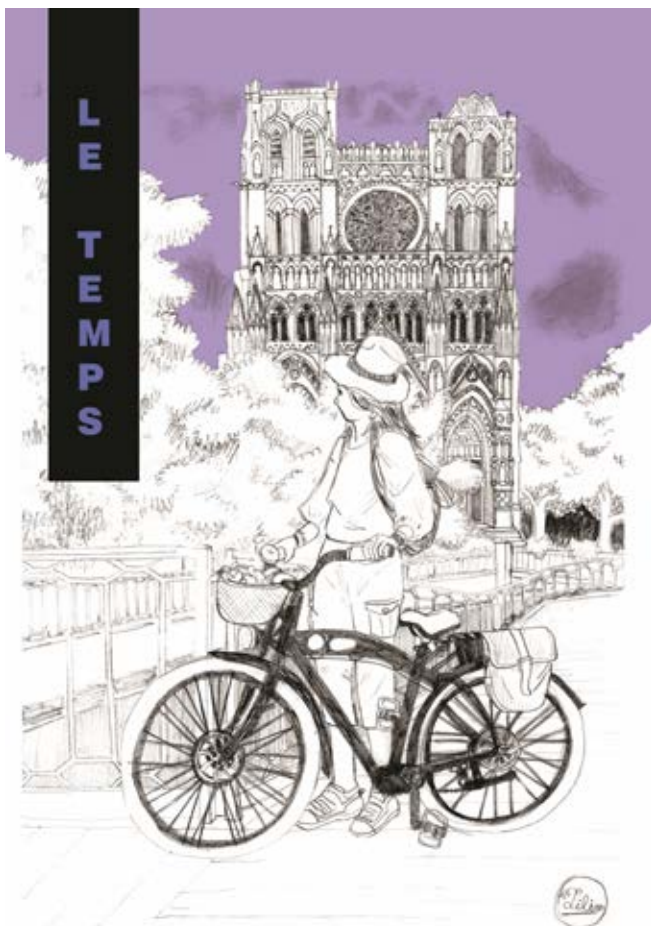
Tentoonstelling 40 jaar van de Prijs Médiatine van 25 januari tot 12 maart in la Médiatine

Deelname van het diensthoofd aan de jury van de Prijs Médiatine

La Langue française en fête

Ter gelegenheid van het Festival ‘La Langue française en fête’, en meer bepaald tijdens de week van 18 tot 26 maart 2023, werden tieners van het jeugdhuis in Sint-Lambrechts-Woluwe, vergezeld van een striptekeenaar, uitgenodigd om hun creativiteit te uiten. De Tien woorden van de Franse taal, met als thema Tijd, kregen een ereplaats van deze toekomstige striptekenaars. Op vrijdag 24 maart deelden de jongeren hun ervaringen, moeilijkheden en manieren om met woorden te spelen tijdens een workshop onder leiding van professionele kunstenaars. De dag werd afgesloten met een feestelijke maaltijd.

Om het geleverde werk te laten zien, werden de tekeningen gedigitaliseerd en samengevoegd in de vorm van een stripverhaal, dat in een honderdtal exemplaren werd gedrukt.



Projectie “La traversée, histoire de l’expédition Nanok

De dienst Cultuur organiseerde, in samenwerking met de dienst Duurzame Ontwikkeling en de dienst Jeugd, een evenement rond de film ‘La Traversée, het verhaal van de Nanok-expeditie, op vrijdag 21 april in Wolubilis”.

Nanok was een ongekende expeditie van vijf maanden per ski, zeekajak en klimmen zonder hulp dwars door Groenland, een van de meest vijandige uithoeken van de wereld. Tijdens de hele reis verzamelen Gilles Denis en Nathan Goffart milieugegevens van onschatbare waarde voor vier Belgische onderzoekscentra.

Een conferentie-debat onder leiding van ontdekkingsreiziger Gilles Denis voor scholieren, huiswerkscholen en het Jeugdhuis vond plaats om 17.00 uur, waarbij de volgende vragen centraal stonden: Hoe zijn twee gewone Brusselaars ertoe gekomen om dit buitengewone project te ondernemen? Wat betekent het om ontdekkingsreiziger te zijn in 2022, wanneer er geen land meer te ontdekken valt maar een planeet om te bewaren?

s Avonds vond er ook een vertoning plaats, gevolgd door een vraag-en-antwoordsessie met het publiek.



Emancipatie van de vrouwen in het zadel / Brocante fiets

In samenwerking met de dienst Cultuur en de dienst Mobiliteit heeft de dienst Preventie een project ontwikkeld met verschillende doelstellingen, waaronder het promoten van het gebruik van de fiets als vervoermiddel bij de inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe, met bijzondere aandacht voor vrouwen uit sociale wijken, voor wie fietsen een echte emancipatiefactor kan zijn.

De eerste fase bestaat uit een gratis fietsopleiding die van maart tot juni wordt gegeven door Pro Velo voor 15 deelnemers die worden gerekruteerd via de wijkantenne 'Nicole Dereppe' in Andromede en via verschillende lokale communicatiekanalen. Aan het einde van de cursus konden de deelnemers een jaar lang een fiets houden, met de mogelijkheid om deze na een jaar voor een symbolisch bedrag te kopen.

De tweede focus voor Cultuur was de productie van een artistieke gids voor goede praktijken op het gebied van verkeersveiligheid op de fiets, in samenwerking met kunstenaar Anthéa Missy.

Tijdens de workshopbijeenkomst op woensdag 26 april 2023 van 15.00 tot 17.00 uur verzamelde de kunstenaar de verhalen van de deelnemers over hun ervaringen als nieuwe fietsers. Hun angsten, maar ook de positieve aspecten van dit nieuwe vervoermiddel, werden geïllustreerd in 14 foto's.

De workshop stond open voor gezinnen, zodat goede fietspraktijken en verkeersveiligheid van jongs af aan konden worden aangeleerd. Pro Velo, leden van GRACQ Woluwe en de politie waren aanwezig om de workshop te verrijken, in het bijzonder met een vaardigheidsparcours. Het evenement werd afgesloten met een snack.

De derde focus was de organisatie van een Brocante fiets op het Sint-Lambertusplein op 18 juni. Het doel was om mensen de kans te geven een tweedehands fiets te kopen of te verkopen tegen de eerlijkste prijs en het meest geschikt voor hun behoeften. Daarnaast werden er een reeks gratis fietsgerelateerde activiteiten georganiseerd voor jong en oud, zoals een minifietsparcours, het customizen van fluorescerende vesten, een reparatiestand en een workshop over "het onderhoud van je elektrische fiets" door de 'Ateliers de la rue Voot'. Het evenement was een groot succes.





Les Estivales de la Woluwe

In samenwerking met vzw les Musicales programmeerde de dienst een reeks gratis klassieke muziekconcerten in de kiosk van het Roodebeekpark. Het jonge publiek en heel het publiek werden getraakteerd op kwaliteitsvolle optredens op woensdag en zaterdag van 21 juni tot 15 juli.

Op het programma:

Charlie's reis, emoties doorheen de muziek
Lyrisch kabaret van Julie Mossay en Johan Dupont
Biscotte en brioche van Caroline Veyt en Christophe Delporte
Duplex van Damien Chierici en Didier Laloy
Franz's laboratorium door het Bece! trio
 EtCaetera blaaskwintet
Movi(e)ng on! door het ensemble Clarnival
 Klavier trio's van Arenski en Piazzolla, door Camille Babut du Marès, Muhiddin Dürrüoğlu en Han Bin Yoon

Les Estivales de la Woluwe
 Le kiosque du parc de Roodebeek s'anime cet été
 Direction artistique par Les Musicales ASBL

Gratuit

Reservations: www.woblib.be

Ma. 21/06 à 16h30	Spectacle familial / <i>Le voyage de Charlie, les émotions à travers la musique</i>
Sa. 24/06 à 16h	Cabaret lyrique par Julie Mossay et Johan Dupont
Ma. 28/06 à 16h30	Spectacle familial / <i>Biscotte et brioche</i> par Caroline Veyt et Christophe Delporte
Sa. 01/07 à 16h	<i>Duplex</i> par Damien Chierici et Didier Laloy / Pop, folk et musique du monde
Ma. 05/07 à 16h30	Spectacle familial / <i>Le laboratoire de Franz</i> par le trio Bece!
Sa. 06/07 à 16h	Quintette à vent EtCaetera
Ma. 12/07 à 16h30	Spectacle familial / <i>Movi(e)ng on!</i> par l'ensemble Clarnival
Sa. 15/07 à 16h	Trios à clavier d'Arenski et Piazzolla, par Camille Babut du Marès, Muhiddin Dürrüoğlu et Han Bin Yoon

Musicales de la Woluwe | ASBL | SIC |

Bekoorlijk

Zoals elk jaar was het publiek blij om de koren van het festival Bekoorlijk aan te treffen in het hart van het Georges Henripark. In dit prachtige groene kader kon het publiek genieten van het programma dat was samengesteld door de vzw Polyfolies met de volgende zanggroepen: Malarazza, le Plaisir Enchanté, Infinitù, JoGola en zijn Bike-a-Loop, Son du Quartier, Zinnechoeur, Meli Melo, Friday Frida en Kaféolé boden het publiek een gezamenlijke meezinger aan. Toeschouwers konden zich ook laten schminken. Kinderworkshops rondden het menu in stijl af.

**Ô les Chœurs !
Be-Koor-lijk !**

Samedi / Zaterdag
Parc Georges Henripark
8 juillet / juli
15.00 - 22.00

**Festival de chorales
Korenfestival**

3 scènes - 8 chorales
3 podia - 8 koren

Info : www.polyfolies.be

Une toile sous les étoiles

Deze zomer maakte de openluchtbioscoop zijn comeback. Van 19 juli tot 30 augustus stelde de vzw Cinéfilms een filmprogramma samen waar het publiek van kon genieten. De volgende films werden vertoond op het Vrijtijdsplein: Good luck to you, Close, The Whale, Triangle of Sadness, The Fablemans, Elvis en De drie musketiers.

WOLUBILIS

**UNE TOILE
SOUS LES ÉTOILES**

GRATUIT !

programmation par Cinéfilms
Chaque mercredi à +/- 21:45
du 19.07 au 30.08
à Wolubilis

Place de Tervin, Libre - 1200 Est
PLUS D'INFORMATIONS www.wolubilis.be

Les Fêtes romanes / Straattheaterfestival

Dit niet te missen evenement op het culturele toneel van Sint-Lambrechts-Woluwe vond dit jaar plaats op zaterdag 23 en zondag 24 september. De kwaliteit van de voorstellingen en het enthousiasme van het publiek maakten van deze editie een waar succes.

De dienst Cultuur was verantwoordelijk voor de organisatie van de inrichting van het cateringgedeelte: bar en fastfoodvoertuigen uitgerust met installaties om te koken en/of eten en drinken te bereiden en te verkopen),

catering voor de artiesten en personeelsleden, en coördinatie van de deelname van het gemeentepersoneel aan het goede verloop van de gemeentelijke festiviteiten.

De dienst informeerde ook omwonenden over verkeersveranderingen en deelde pasjes uit



Tentoonstelling ENRIQUE KARABITIAN OBRAS in de Médiatine

Voor de start van het schooljaar 2023 wilde de dienst Cultuur het sculpturale, picturale en grafische werk van een zeer getalenteerde kunstenaar uit Woluwe in de kijker zetten: Enrique Karabitian. De kunstenaar wordt zeer gewaardeerd door de lokale culturele gemeenschap en daarbuiten en is ook sterk betrokken bij de promotie van de beeldende kunst, met name door zijn deelname als artistiek directeur van de Opendeurdag van artiesten van Sint-Lambrechts-Woluwe.

Enrique Karabitian heeft een atypische artistieke carrière achter de rug. Opgeleid als geoloog, is het zijn beroepspraktijk die hem ertoe aanzet de aarde te manipuleren en te bewerken om rauwe, intense menselijke silhouetten te

creëren waarvan de vorm ons eraan herinnert dat mens en natuur nauw met elkaar verbonden zijn. Het is een werkelijk introspectieve, emotioneel geladen reis.

Terracotta is niet zijn enige materiaal; de beeldhouwer gebruikt brons en steen met evenveel energie en schittering en het is een echte uitdaging voor de kijker om zijn creaties niet aan te raken, aan te raken en te strelen.

Wat ook fascinerend is aan zijn sculpturale werk is de monumentale kracht die het uitstraalt, ongeacht het formaat.

Het menselijk lichaam is ook aanwezig in de grote houtskoolschilderijen, olieverfschilderijen en pastels van de kunstenaar. Maar het zijn niet de contouren van een silhouet die de kunstenaar schetst, het is eerder de innerlijke kracht die uitgaat van elk levend wezen dat hij tot leven brengt op pagina en doek.

Het is dezelfde intensiteit, hetzelfde vitale borrelen dat uitgaat van zijn zeegezichten, landschappen en andere stillevens, geschilderd in aardse kleuren, met transparantie en glazuur, en soms versterkt met heldere of zachte toetsen die het onderwerp verlichten en de onstuimigheid ervan kalmeren. Een overvloedig en tijdloos universum om te ontdekken tot 12/11 in de Médiatine..

In het kader van het PECA (Cultureel en artistiek opleidingstraject), dat deel uitmaakt van de eerste strategische as van het Pact voor uitmuntendheid in het onderwijs “De kennis en vaardigheden van de maatschappij van de 21ste eeuw bijbrengen en het plezier in leren aanmoedigen, dankzij een versterkt kleuteronderwijs, een polytechnisch en multidisciplinair kerncurriculum en een herzien en geherdefinieerd leer kader”, bood de dienst rondleidingen door de OBRAS-tentoonstelling aan leerlingen van de gemeentelijke basisscholen. De rondleidingen werden geleid door een kunsteducator, die verschillende beeldhouwtechnieken besprak en uitlegde.



4. GEMEENTEMUSEUM – CENTRUM ALBERT MARINUS

1. ALGEMEEN

Personeel

Het personeel van het Museum - Centrum Albert Marinus (CAM) bestaat uit:

de directeur (nieuwe directeur sinds 1/1/2022), verantwoordelijk voor het coördineren van het team, het voorbereiden en organiseren van tentoonstellingen, het schrijven en coördineren van publicaties, communicatie, relaties met instellingen, het opvolgen van subsidieaanvragen en het dagelijks administratief beheer (sinds 21/03/2023);

een projectmanager, verantwoordelijk voor communicatie, relaties met instellingen en geldschietters, ontwerp en organisatie van tentoonstellingen en opmaak van publicaties;

een administratief medewerker, verantwoordelijk voor secretariaatswerkzaamheden, administratief beheer, coördinatie, tentoonstellingen en activiteiten, onthaal van het publiek en beheer van het artistieke erfgoed;

een bibliothecaris-documentalist, verantwoordelijk voor het beheer van het documentatiecentrum van CAM, het voorbereiden en uitvoeren van tentoonstellingen en activiteiten, en het meewerken aan publicaties (ontslag genomen op 30/04/2022, vervangen in februari 2023).

Verlenging UNESCO-erkenning

CAM is sinds 2016 erkend door UNESCO als expert in immaterieel cultureel erfgoed. Deze erkenning werd opnieuw geëvalueerd.

In 2022 kreeg CAM te horen dat de accreditatie van de organisatie om adviserende functies voor UNESCO uit te voeren is verlengd tot 2025. Voor verlenging van deze erkenning is een nieuwe aanvraag nodig, die begin 2024 zal worden ingediend.

2. TENTOONSTELLINGEN

Project Ommegang - Mei 2022 > oktober 2022

Op 19/10/2021 werd een overeenkomst ondertekend tussen de Koninklijke Maatschappij van de Ommegang en het CAM, waarmee de in 1997 ondertekende vertrouwensovereenkomst officieel werd geconcretiseerd en het Centrum de bewaarder werd van bijna tweehonderd

tekeningen die in 1930 werden gemaakt voor de recreatie van de Ommegang, om hun bewaring en promotie te verzekeren. Bij deze gelegenheid werd besloten om een tentoonstelling van deze werken te organiseren. Het onderwerp is des te belangrijker voor de instelling omdat Albert Marinus verantwoordelijk was voor de leiding van de heropbouw van de Ommegang in 1930 en het op zijn initiatief was dat deze tekeningen werden gemaakt door 24 Belgische kunstenaars.

De tentoonstelling Project Ommegang nodigde bezoekers uit om zich te verdiepen in de geschiedenis van een van de oudste tradities van Brussel: de Ommegang. Ze konden dit juweel van immaterieel cultureel erfgoed ontdekken aan de hand van een selectie kostbare tekeningen die tussen 1927 en 1929 werden gemaakt voor de herschepping van dit evenement in het kader van de viering van honderd jaar Belgische onafhankelijkheid.

Historische voorwerpen en originele documenten uit 1930, waaronder vaandels, muziekinstrumenten en kostuums, benadrukten de kwaliteit van het grafische werk dat werd verricht ter voorbereiding van dit formidabele project.

Partners: Société royale de l'Ommegang, Ommegang Brussels Events, Grand Serment royal et noble des Arbalétriers de Notre-Dame au Sablon, Grand Serment Royal en de Saint-Georges des Arbalétriers van Brussel, privé-leners.

De tentoonstelling eindigde op 30/12/2022. Op 30/09/2022 had ze ongeveer 1.600 bezoekers verwelkomd, waaronder 28 rondleidingen, in het bijzonder voor groepen mindervaliden, kansarmen en senioren.

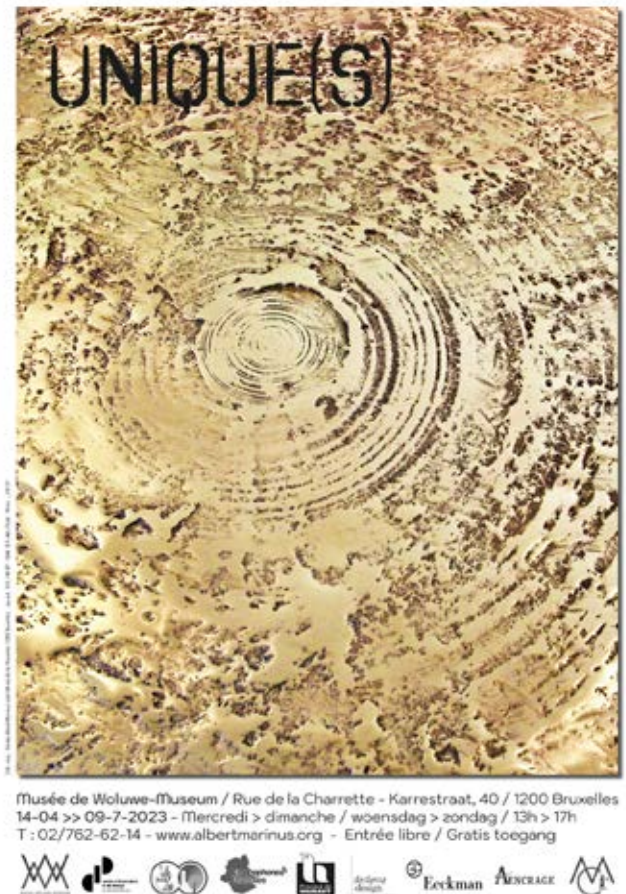
Op 15/09/2022 was de tentoonstelling ook het decor van een reeks evenementen tijdens de dag 'Place aux enfants'



Unique(s) – April > juli 2023

De tentoonstelling UNIQUE(S) toonde de kunsten en ambachten die worden toegepast bij de hedendaagse creatie van meubels en alledaagse voorwerpen: verlichting, serviesgoed, keramiek, edelsmeedkunst, meubels, wandtapijten, juwelen en nog veel meer. De tentoonstelling nodigde bezoekers uit om te ontdekken hoe vijftig Belgische en buitenlandse kunstenaars van internationale faam de voorouderlijke vaardigheden van kunstambachtslieden, die van onschatbare waarde zijn, bestendigen. Dit is een facet van het immaterieel cultureel erfgoed dat gepromoot en bewaard moet worden. De tentoonstelling trok ongeveer 1.500 bezoekers. Partners: Centre d’Innovation et de Design au Grand-Hornu, Atelier Jaspers (Jean-François Declercq), particuliere bruikleengevers, kunstenaars.

Centre Albert Marinus – CID Grand-Hornu – Atelier Jaspers



3. PROJECTEN EN PERSPECTIEVEN

Tegelijkertijd werkt het team aan de organisatie van toekomstige tentoonstellingen, waarvoor zowel wetenschappelijk onderzoek nodig is om de aanpak van de tentoonstelling te bepalen als de medewerking van andere museuminstellingen of privé-eigenaren, stappen die enige tijd in beslag zullen nemen.

Het eren van het gemeentelijk erfgoed

Begin 2024 zal het Woluwemuseum het decor zijn voor een presentatie van een deel van het erfgoed van de gemeente. Het publiek zal er uitzonderlijke stukken kunnen ontdekken, zoals de Carrousel van Edgard Tytgat tijdens de oorlog van 14-18 jaar, die onlangs gerestaureerd werd, evenals enkele van zijn schilderijen, werken van Raymond de Meester de Betzenbroeck, Charles De Corde, Eugène Cannée, Constant Montald, Jean Laudy, Henri-Victor Wolvens en Victor Gilsoul. Een ruimte zal gewijd zijn aan literaire en picturale werken gewijd aan de legende van Lenneke Mare en de gelijknamige kapel.

Dit is ook een gelegenheid om meer te weten te komen over de restauratiewerkzaamheden die de afgelopen jaren aan het gebouw zijn uitgevoerd.

Er zal ook een publicatie verschijnen over de geschiedenis van het Huis Devos - nu het Museum van Woluwe.

Textiel in de creatie - Samenwerking met Diane Hennebert

De dienst Cultuur is benaderd door Diane Hennebert, die voorstelt om een tentoonstelling te organiseren in het Museum van Woluwe over het belang van textiel in het artistieke creatieproces.

Planning: herfst 2024.

Tentoonstelling Apocalyps!

Planning begin 2025.

Museum in Piconrue

Het Musée de la Grande Ardenne En Piconrue (Bastogne) heeft contact opgenomen met het Museum van Woluwe om de tentoonstelling 'De mondiale François d'Ansembourg' te tonen binnen zijn muren.

Planning: lente 2025

Tentoonstelling Project Ommegang - vervanging

Er zijn stappen ondernomen om de tentoonstelling Project Ommegang te laten circuleren.

4. PUBLICATIES

Le Feuillet

CAM zet zijn sensibiliseringsprogramma en zijn evenementen voor de leden van de vereniging en het grote publiek voort. Elk trimester brengt Le Feuillet artikels over tentoonstellingen en activiteiten georganiseerd door CAM, voornamelijk in het Museum van Woluwe, maar ook over die van andere instellingen in België en in het buitenland (tentoonstellingen, rondleidingen, conferenties, publicaties, enz.). Le Feuillet biedt ook de mogelijkheid om uittreksels uit de geschriften van Albert Marinus te publiceren.

Boeken over de tentoonstellingen

- Jean-Paul Heerbrant (2022), Projet Ommegang, Ed. Centre Albert Marinus, 250 p.

Catalogue raisonné met een overzicht van alle tekeningen die in 1930 voor de reconstructie van Ommegang zijn gemaakt en de kunstenaars die ze hebben gemaakt.

In overeenstemming met de inzet van het College voor duurzame ontwikkeling is het boek "klimaatneutraal" gedrukt door een ISO 14001-gecertificeerde drukker op FSC-papier uit verantwoorde bronnen.

5. ACTIVITEITEN EXTRAMUROS

Vergaderingen met andere instellingen en institutionele organen

Medewerkers van het museum nemen deel aan bijeenkomsten, conferenties, colloquia, congressen, persconferenties, enz. die georganiseerd worden voor actoren uit de Brusselse culturele sector of in verband met de opdrachten van het Museum en de CAM.

- 27/09/22: Musée in Piconrue - Bastenaken. Partnerschapsproject met het Museum van Woluwe, met uitwisseling van tentoonstellingen.
- 28 & 29/09/22: VisitBrussels Day's - Actieplannen voor de Cultuur & Vrijtijdssector;
- 03/10/22: Brussels Museums - In kaart brengen van de Brusselse culturele sector;
- 12/10/22: Brussels Renaissance Festival - Evaluatie van de editie 2022 - (tentoonstelling Project Ommegang);
- 12/10/22: Museum Kunst & Geschiedenis - Persbezoek van de tentoonstelling Shin Hanga - voorgesteld in de folder;
- 20/10/22: Erfgoedcel Brussel -VGC - Studiedag over Preventieve conservering in de huizen-musea: focus op licht en klimaat.
- 9, 10 & 15/11/22: Brusselse Musea - Kandidatuur Brussel 2030 Culturele Hoofdstad - Projecten;
- 15/11/22: VisitBrussels - Ronde tafel van gemeentelijke culturele sectoren - evaluatie en projecten;
- 24/11/22: Brussels Museums - Urban.brussels - CIVA - Studiedag Brusselse museumdepots: toekomstperspectieven;
- 09/12/22: Urban.brussels - Comité de sauvegarde de l'Ommegang ;
- 19/12/22: Erfgoedcel Brussel -VGC -IRPA - Studiedag Hoe omgaan met de verwekkers van verval licht en klimaat in een historisch huis-museum;
- 24/04/23: Brusselse Musea - Algemene Vergadering;
- 26/06/23 : Comité van de Beiaard van het Belgisch Erfgoed - Algemene Vergadering;
- 02/07/23: Comité de sauvegarde de l'Ommegang auprès de l'UNESCO - Algemene Vergadering;



- 07/07/23: VisitBrussels - Bijeenkomst van de sectoren cultuur en toerisme;
- 22/08/23: Assenoy (residentie van M. D'ansembourg) - Werkvergadering over het project om de tentoonstelling De wereld van François d'Ansembourg nieuw leven in te blazen.

Samenwerking met verschillende instellingen

Het Museum van Woluwe - CAM is lid van de bestuursorganen van verschillende instellingen waarmee het regelmatig samenwerkt:

- De Koninklijke Ommegangvereniging: lid van de algemene vergadering van het UNESCO-comité voor het behoud van de Ommegang;
- De Koninklijke Schouwburg van Toone: lid van de algemene vergadering. Het Albert Marinus Centrum is betrokken bij het scenografieproject voor het toekomstige Toone Museum;
- Het Beiaardcomité van het Belgisch Erfgoed: lid van de algemene vergadering;
- UNESCO: erkend als expert op het gebied van immaterieel cultureel erfgoed, wordt het CAM in deze hoedanigheid geraadpleegd door verschillende instanties en instellingen;
- Brusselse Musea: lid van de algemene vergadering;
- "VisitBrussels": orgaan dat verantwoordelijk is voor de promotie van toerisme en cultuur in het Brussels Gewest;
- Cultureel centrum Wolubilis: lid van de algemene vergadering, neemt deel aan vergaderingen die actoren uit de culturele sector van Sint-Lambrechts-Woluwe samenbrengen;
- "Urban.brussels": het Albert Marinus Centrum neemt deel aan vergaderingen georganiseerd door UNESCO in het kader van de voorbereiding van de aanvraag tot erkenning van de Belgische staafpoppen als cultureel erfgoed.

Geleide bezoeken

- 13 & 16/11/22 - Tentoonstelling Kidorama, 200 jaar kindermode – Museum voor Mode & Kant van Brussel;
- 09/12/22 - Ancien grand serment royal et noble des arbalétriers de Notre-Dame au Sablon;
- 18/01/23 - Vlaggen tentoonstelling - Boghossian Stichting;
- 01 & 05/03/23 - De Renaissance in de collecties van het Koningshuis;

- 17, 20/05 & 21, 24 /06/23 - Tentoonstelling UNIEK(S) – Museum van Woluwe;
- 10 & 13/09/23 - Begeleide wandeling - Brussel in blauw, wit en rood, de Franse invloed in Brussel.

6. BEHEER VAN HET ARTISTIEK ERFGOED

Site van de directie van het Cultureel erfgoed - Urban.brussels

De Directie cultureel erfgoed (DCE) heeft een databank en een website gecreëerd die gewijd zijn aan de inventaris van het roerend cultureel erfgoed in Brussel. Dit maakt het mogelijk om de rijkdom en diversiteit van dit erfgoed in de kijker te zetten, om publieke en privécollecties voor te stellen en om het publiek bewust te maken van het behoud van dit erfgoed en de rol ervan in ons cultureel erfgoed. Dit instrument biedt curatoriale instellingen die dat wensen ook de mogelijkheid om hun collecties voor te stellen in de vorm van geïllustreerde beschrijvende inventarisfiches.

Gezien de kwaliteit van de gemeentelijke collecties en hun belang voor het Brusselse erfgoed, werd een partnerschapsakkoord ondertekend tussen het Brussels Gewest en de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe voor de inventaris van het Brusselse culturele erfgoed.

De administratief secretaris van de dienst Cultuur en de administratief medewerker van het museum zetten de inventaris van het cultureel erfgoed van de gemeente voort (foto's en beschrijvende fiches). Ze verrijken ook de website die door het DPC werd ontwikkeld.

Aankoop

Als onderdeel van de tentoonstelling UNIEK(S), een hanglamp van de Belgische kunstenaar Roxane Lahidji, Eclips lamp, serie planeten, gemaakt van zeezout, hars en pigmenten, 2021. De lamp zal worden gebruikt als armatuur in de seancezaal van het museum.

Renovaties

De tafel Goutte d'eau: Als onderdeel van de UNIQUE(S) tentoonstelling werd een tafel Goutte d'eau van de Brusselse ontwerper Ado Chale gerestaureerd. De tafel werd in de jaren 1970 aangekocht voor gebruik in Château Malou. Pierre Chale, de zoon van de ontwerper, voerde de restauratie uit. Hij stelde vast dat het een van de eerste tafels uit deze serie was, daterend uit de late jaren 1960. Een uitzonderlijk stuk. Er was heel weinig werk voor nodig: door grondig reinigen, schuren

en polijsten kreeg het koper zijn oude glans terug, met behoud van de patina die de tafel opfleurt door het reliëf te benadrukken.

De Carrousel gemaakt door Edgard Tytgat en zijn vrouw tijdens de Eerste Wereldoorlog. Het koppel, in ballingschap in Londen, financierde elk personage dat ze creëerden en stuurde het ingezamelde geld naar Belgische soldaten aan het front. De Carrousel is een opmerkelijk uniek stuk. Na een uitgebreide renovatie wordt het in juni 2023 aan de collecties van het museum toegevoegd.

7. GEMEENTELIJKE HISTORISCHE ARCHIEVEN

De student, die een bachelordiploma geschiedenis heeft, werkt sinds september 2022 een dag per week om te helpen bij de inventarisatie van de historische archieven onder toezicht van de directie.

- Pakt de archieven uit die in kratten zitten;
- Analyseert de archieven;
- Begint met een inventarisatie;
- begint met het herindelen van de archieven.

Vragen voor historische informatie

De teams van het museum, Cam en de dienst Cultuur reageerden op de volgende verzoeken:

DATUM	AANVRAGER	VOORWERP
10/22	Bewoners	Parochieregisters - onder het Ancien Régime
10/22	Dienst erfgoed	Gerlache Lily, verzetstrijdster
10/22	Dienst erfgoed	Adrienne Gommers
11/22	ArchiSol en staatsarchieven	Zou graag de historische archieven van Sint-Lambrechts-Woluwe raadplegen voor het ArchiSol-project
12/22	Duitse spreker	Voor een gids in het Duits info over de wijk Sint-Lambrechts-Woluwe, Wijk Koning Ridder, Kersenlaren, Heydenberg
01/23	Parochie Sint-Henri	Sint-Henrikerk

01/23	Bewoner	Aanvraag stedenbouwkundige informatie over de oorsprong van de keermuur tussen de tuinen van de huizen aan de Oktoberstraat en de Roodebeeksteenweg.
01/23	Onderneming Etwie	Vraag informatie aan over de geschiedenis van het industrieel erfgoed / de productie in Sint-Lambrechts-Woluwe
01/23	Particulier	Claude Panier overleden kunstenaar die exposeerde op Malou kasteel (jaren 90)
02/03	Dienst erfgoed	Henri-Victor Wolvens - kunstenaar
02/23	Dienst erfgoed	Oud plan Roodebeekpark
03/23	Student geschiedenis	Molen Lindekemale
04/23	student	Textiel vakmanschap
06/23	Société royale de l'Ommegang	De namen van de Ommegang-reuzen in 1930
06/23	Bewoner	Jean-Roch Colton-schilder
06/23	Geschiedkundige	Gouddalsite - ingraafing van Innovation na brand
06/23	Particulier	André Van Batse-laere - beeldhouwer - jaren 30-40
07/23	Kunstgeschiedenis	Fernande Dubois - weefde het werk van Montald 'Op deze gezegende dag' (Raadszaal)
07/23	Particulier	SLW Openluchtcentrum in Overijse (jaar 70?) & Mathonet bioscoopstudio's Arianelaan (?) Jaren 70



08/23	Particulier	Circussen bij SLW
08/23	Opzoekingen voor het stripalbum van S. Goblet	2e Wereldoorlog - collaboratie - verzet

8. ZICHTBAARHEID

Referentie op verschillende sites

- Omdat het museum enkele jaren gesloten was, werd er niet meer naar verwezen op Google Maps en werd er eind 2022 een nieuwe referentie aangemaakt.
- Om dezelfde reden waren de websites Visit.brussels en Brussels Museums niet bijgewerkt. Er werd een nieuwe communicatiestrategie ingevoerd, met bijgewerkte foto's op deze twee platformen en tentoonstellingen die er worden voorgesteld, alsook op de vrijetijdswaarsite que-faire.be.

5. SECTOR OPENBARE LECTUUR

1. VOORSTELLING VAN DE SECTOR

De sector "Openbare lectuur" (OL) werkt projecten rond kinderliteratuur uit, begeleidt en ondersteunt deze, om individuele en collectieve leespraktijken aan te moedigen en te ontwikkelen.

Het doel is het promoten van kinderliteratuur, maar ook het ondersteunen van de acties van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Sint-Lambrechts-Woluwe, waarmee hij verschillende samenwerkingen onderhoudt met betrekking tot het project 'Petits Ambassadeurs du livre', de animatie van boeken aangeboden door de Federatie Wallonië Brussel de Paul Hurtmans Biënnale van het jeugdboek (die de leesoperatie 'Peut-on lire de tout ?' is geworden), het ontvangen in de bibliotheek van peuters (vergezeld van hun ouders, broertjes en zusjes) die naar gemeentelijke kribbes gaan, het ontvangen van klassen, enz.

De sector initieert of participeert in partnerschappen tussen enerzijds scholen, kinderdagverblijven, de dienst Cultuur en anderzijds de gemeentelijke openbare bibliotheek van Sint-Lambrechts-Woluwe.

Door zijn acties neemt de sector deel aan de strijd tegen onderwijs- en sociale ongelijkheden. De Franse vereniging A.C.C.E.S die de toegang tot boeken en verhalen voor ALLE kinderen bevordert, is een bron van inspiratie.

Het team is geïnteresseerd in lezen vanuit een intiem, emotioneel en relationeel perspectief. De betekenisvraag staat centraal. De workshops onder leiding van het team, van de onthaalklas, geven een prominente plaats aan voorlezen, aan lezen voor je plezier en zijn allemaal een uitnodiging om te fantaseren, ontdekken, voor jezelf te denken, jezelf uit te drukken, te delen en relaties op te bouwen.

Net als liedjes en kinderrijmpjes bereiken voorgelezen verhalen gemakkelijk de oren van kleintjes en helpen ze hun taal te verrijken, de verwerving van het Frans te vergemakkelijken en hun verlangen te stimuleren om boeken te lezen en te leren lezen, om hun ontwikkeling en vervulling te bevorderen.

Andere workshops nodigen je uit om op een leuke manier het album (tekst en beeld) te lezen, kennis te maken met de wereld van een auteur, een (e)illustrator. Soms vindt er een echte ontmoeting met de kunstenaar plaats.

VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

Les tout-Petits aiment les livres

Jaarlijks worden bij toerbeurt twee tot drie kribbes uitgenodigd om mee te doen aan deze actie. Dit omvat een activiteit, door twee bibliothecarissen, binnen de kribbe, de mogelijke terbeschikkingstelling van een doos met "Favoriete"-boeken en een activiteit binnen de bibliotheek, voor peuters begeleid door hun ouders, broers en zussen, in aanwezigheid van leden van het educatieve team van de kribbe.

Het evenement wordt afgesloten met een gratis verkenning van de boeken, een gezellige borrel en inschrijving bij de bibliotheek voor geïnteresseerde ouders.

In november 2022 werden 12 gezinnen (18 kinderen, inclusief broers en zussen) van de kribbe Kangouou en 1 kinderverzorger verwelkomd in de bibliotheek van Sint-Henri.

Twee families hebben zich ingeschreven (sommige waren dat al) en meerdere hebben boeken ontleend.

Daarnaast ontving ieder kind in de kribbe het boek Coucou! door Nathalie Paulhiac, gratis aangeboden tijdens de ONE-consultaties en, met toestemming van Laurence Ghigny van de Federatie Wallonië-Brussel, aan kinderen in kinderdagverblijven die profiteren van

activiteiten van bibliothecarissen van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Sint-Lambrechts-Woluwe tijdens de huidige jaar. In principe zal dit jaarlijks het geval zijn.

De sector OL is verantwoordelijk voor de distributie van het betreffende album.

Daarnaast ontvangt elke gemeentelijke kribbe één exemplaar per afdeling.

De sector OL werkt op verschillende niveaus samen met de kinderdagverblijven en de gemeentelijke openbare bibliotheek van WSL vzw (organisatie, inschrijvingen, ontmoeting met de directeurs van de kinderdagverblijven, hulp bij het verwelkomen van gezinnen, gezellige borrels).

Andere kinderdagverblijven konden tijdens het schooljaar 2022-2023 niet profiteren van de actie “Les Tout-Petits aiment les livres” vanwege de verhuizing van de bibliotheken.

Project jonge kindertijd voor onthaalklassen en eerste kleuterklas

De adjunct bibliothecaris OL animeerde boeken bij 15 onthaal- en eerste kleuterklassen van de scholen Princesse Paola, Georges Désir, Parc Malou-Robert Maistriau en Van Meyel, één sessie per maand, in elke klas, van oktober 2022 tot mei 2023.

Elke sessie van 30 minuten omvat het “live” voorlezen van 4 kwaliteitsalbums, begeleid door liedjes, kinderliedjes, vingerspellen, knuffels en poppen.

In februari 2023 animeerde de adjunct van OL in bijna elk van deze klassen het album Ribambelle van Mathilde Brosset, aangeboden aan kinderen van de onthaalklassen en de eerste kleuterklassen, op initiatief van de Federatie Wallonië-Brussel (op voorwaarde dat er animatie is).

De scholen verwelkomden deze evenementen met enthousiasme. Ze worden in september 2023 opnieuw aangeboden (start oktober).

Onthaal van klassen van het gemeentelijk netwerk in de bibliotheken Saint-Henri (SH) en Temps Libre (TL)+

Op verzoek worden lessen van de 2e kleuterschool tot de 6e basisschool georganiseerd in de bibliotheek Saint-Henri of Temps libre, voor één tot vijf sessies (soms meer, indien mogelijk).

Tijdens het schooljaar 2022-2023 werden 8 klassen van de scholen Prins Boudewijn en Georges Désir ontvangen in de Sint-Henribibliotheek (SH) en 11 klassen van

de scholen Vervloesem, Parc Malou-Robert Maistriau, La Charmille, Princesse Paola en Georges. Verlangend ging naar Temps Libre (TL).

Door de verhuizing van de bibliotheken konden er gedurende het schooljaar minder klassen ontvangen worden. De activiteiten zijn gevarieerd: zoekspelletjes, bewustwording van verschillende categorieën boeken en andere media zoals kamishibai, voorgelezen en geanimeerde verhalen, zelf ontdekken van boeken, sessie over een bepaald thema, enz.

Leraren kunnen door kinderen gekozen boeken lenen, hun eigen selectie maken, romans verkrijgen in meerdere exemplaren en partijen die op aanvraag worden uitgeleend.

Tijdens het schooljaar 2022-2023 werkte het jeugdteam van de gemeentelijke openbare bibliotheek van de vzw WSL ook in 7 klassen van de scholen Princesse Paola en Georges Désir.

In totaal waren er 46 klasbezoeken met animatie; 16 bezoeken vonden plaats buiten de bibliotheek en 30 binnen de bibliotheek (Saint-Henri of Temps Libre).

De bibliothecarissen bereikten 17 verschillende onderwijzers.

De sector OM werkt samen met scholen en de gemeentelijke openbare bibliotheek van WSL vzw (brieven en e-mails schrijven, informatie delen, enz.).

Project ‘Petits Ambassadeurs du livre’

Dit houdt in dat aan **kleuters** talloze momenten van geïndividualiseerd lezen, regelmatige ontmoetingen met kinderalbums en de taal van het verhaal worden aangeboden.

En om **basisschoolkinderen** de kans te bieden hun leesvaardigheid te ontwikkelen, zich te verdiepen in kinderliteratuur, plezier te beleven aan het vertellen van verhalen en betekenis te geven aan het leren lezen. Ten slotte worden kinderen via dit project aangemoedigd om te werken aan waarden als betrokkenheid, verantwoordelijkheid, wederzijdse hulp en luisteren. Bovendien worden transversale relaties binnen de school gevoed.

De ‘Petits Ambassadeurs du livre’ zijn **vrijwillige** lezers van de basisschool die zich ertoe verbinden regelmatig individueel verhalen voor te lezen aan kinderen van de kleuterschool.

Roxane de Limelette (vzw Boucle d’Or)

In oktober 2022 namen 11 leerkrachten van de scholen Parc Malou-Robert Maistriau, Vervloesem, Georges Désir, Van Meyel en La Charmille deel aan de opleiding Les Petits Ambassadeurs du livre gegeven door Roxane



de Limelette, in Maloukasteel, op verzoek van de sector OL die verantwoordelijk was voor de organisatie, voor de 2e keer (1e training in oktober 2021).

Ook twee bibliothecarissen van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Sint-Lambrechts-Woluwe en de beherend bibliothecaris van de Sint-Lambertusbibliotheek genoten van deze opleiding.

Er werd gevraagd om zich gezamenlijk in te schrijven, waarbij een kleuterleidster en een leerkracht in het basisonderwijs samenkwamen.

Voor de kleuterklassen schreven onthaalleraren/M1, M2 en M3 zich in en voor de basisscholen leerkrachten van het 3e, 4e en 5e leerjaar.

Wat La Charmille betreft, was het een lerares van het 1ste en 4de jaar (halftijds in elke klas) en wilde de jongste en de oudste van de school erbij betrekken.

Naast het organiseren van de opleiding ondersteunde het team van OM het proces in al zijn fasen, afhankelijk van de verzoeken en beschikbaarheid.

Deelnemers profiteerden van gedetailleerde aantekeningen die het team OM tijdens de opleiding maakte. Binnen elke partnerschool werden bijeenkomsten georganiseerd en gezorgd voor animatie. Voor degenen die het nodig hadden, hielp het team ('Petits Ambassadeurs du livre' voor te bereiden voordat ze begonnen met geïndividualiseerd lezen op de kleuterschool: presentatie van het project, leuke presentatie van enkele van de boeken die voor het project waren aangeschaft, rollenspellen, ontwikkeling van het handvest, ontmoetingen zodat jong en oud elkaar leren kennen, spreekbeurten aan het einde van de sessies, enz.

De gemeentelijke openbare bibliotheek van de WSL vzw verleende haar waardevolle medewerking aan het project, onder meer door het aanbieden van langlopende uitleningen van boeken.

De kinderen, jong en oud, genoten enorm van het project. Slechts enkelen wilden er liever niet bij betrokken raken, maar sommigen veranderden in de loop van het jaar van gedachten.

Het openstaan voor verlegenheid, voor gebrek aan zelfvertrouwen en de angst om als lezer verkeerd te worden beoordeeld, hielpen de onwil van bepaalde kinderen om bij het project betrokken te raken, te overwinnen.

We observeerden het plezier van de studenten in het ontdekken van mooie en gevarieerde albums (in hun eigen tempo), in het delen van verhalen in een emotionele en intieme relatie, in het opbouwen van relaties. En ook, voor de kleintjes, de vreugde om een boek te kunnen

kiezen en te profiteren van geïndividualiseerd lezen, een speciaal moment. En voor volwassenen, hun verlangen om hun gevoelens, vragen, gedachten en anderen te delen. Ze voelden zich gewaardeerd.

In de bijlage ontdekt u de commentaren afkomstig van de 'Petits Ambassadeurs du livre' van het 5de leerjaar van de Van Meyelschool.

De volwassenen spraken ook hun wens uit om het project volgend jaar, of zelfs daarna, voort te zetten.

De sector OL zal deze opleiding van Roxane de Limelette niet langer organiseren omdat deze nu zal worden opgenomen in de CECP-catalogus, ter attentie van onderwijzers.

LOKAAL NETWERK VAN OPENBARE BIBLIOTHEKEN

Het netwerk bestaat in essentie uit twee non-profitorganisaties: de lokale openbare bibliotheek van SLW die de entiteiten Saint-Henri, Temps libre en Sint-Lambertus samenbrengt en de bibliotheek van Kapelleveld (nu KapLivres).

De subsidie die aan ieder wordt toegekend, is verhoogd. Zo profiteren meer instellingen, vooral klassen in alle netwerken, van culturele bemiddeling rond boeken. Bovendien laat deze non-profitorganisatie houders van het vrije netwerk nu gratis boeken lenen, wetende dat de gemeente een vast tarief toekent aan scholen in haar netwerk voor gratis uitleningen.

Opgemerkt moet worden dat de plaatselijke openbare bibliotheek zonder winstoogmerk van Sint-Lambrechts-Woluwe zowel met een verhuizing als met sluitingen te maken kreeg.

De bibliotheken Sint-Henri en Sint-Lambertus hebben hun deuren definitief gesloten.

De vzw, gesteund door de gemeente, profiteert echter van nieuwe ruimtes in Wolubilis waar de Bibliothèque du Temps Libre al gevestigd is.

Bovendien opende het op 31 mei een jeugdafdeling, "Le Coin des Histoire", Prekelindenlaan, op een steenworp afstand van de oude Sint-Henribibliotheek.

ENKELE CIJFERS

Aankopen ter bestemming van kinderdagverblijven

Genre	Aantal boeken
Boeken met flappen (interactieve boeken), boeken om aan te raken, boeken om met je vingers te verkennen, boeken over bepaalde thema's (het dagelijks leven, "samenleven", emoties, zintuigen, netheid, kleuren, vormen, enz.), boeken om een andere cultuur te ontdekken, prentenboeken, etc.	187

Aankopen voor scholen

Genre	Aantal boeken
Kinderboeken (albums met of zonder tekst, romans, poëzie, kinderrimpjes met of zonder cd, liedjesboeken + cd's, documentaires, strips, etc.) en boeken voor volwassenen (educatieve en menswetenschappelijke werken).	1383
Abonnementen tijdschriften voor jongeren	21

Aankopen voor de sturgroep

Genre	Aantal boeken
Kinderboeken, educatieve werken en werken over menswetenschappen	10

Onthaalklassen en eerste kleuterklas zijn begunstigden van het boek aangeboden door de Federatie Wallonië-Brussel (FWB)

Schoolnetwerken	Aantal onthaalklassen en eerste kleuterklassen dat profiteert van het boek aangeboden door de FWB (1 per kind + 1 voor de klas), op voorwaarde dat het wordt geïmplementeerd door de adjunct OL, een bibliothecaris of de leraar
Gemeentelijk	13
Aandere	0

Aankopen in de kantoren van OL

Genre	Aantal
Jeugdboeken	60
Gespecialiseerde tijdschriften (waarvan 2 gratis)	3

6. SINT-LAMBRECHTSBIBLIOTHEEK



Adres: Sint-Lambertusstraat 91

Openingsuren voor het brede publiek. Scholen en andere groepen ontvangen we op afspraak buiten deze uren.

Maandag	15:00 – 17:00 uur
Dinsdag	Gesloten
Woensdag	12:00 – 18:00 uur
Donderdag	16:00 – 20:00 uur
Vrijdag	Gesloten
Zaterdag	Gesloten
Zondag	10:30 – 12:30 uur

1. VOORSTELLING VAN DE DIENST

Missie: De bibliotheek wil een aantrekkelijke, toegankelijke en relevante openbare plek zijn waar veel gebeurt en waar iedereen graag terugkomt. De bibliotheek wil iedereen directe toegang verlenen tot fysieke en digitale informatiebronnen, kennis, cultuur en ontspanning. De collectie stimuleert ontmoeting, creativiteit en verbeelding, op vraag van en samen met de lokale gemeenschappen en partners.

Visie:

- De bibliotheek is een open huiskamer, een gezellige plek van verbondenheid. Een meertalige plek vol kennis, informatie, cultuur, rust en ontmoeting. Waar mensen gegidst, begeleid, geholpen, aangemoedigd en geïnspireerd worden.
- De bibliotheek is omgevingsbewust. Ze vertrekt vanuit de noden van de lokale gemeenschappen en maatschappelijke uitdagingen en werkt met verschillende partners om langdurige impact te hebben.
- De bibliotheek zet extra in op families en het ontwikkelen van sterke netwerken rond scholen en kinderdagverblijven.

Hoofdactiviteiten:

De bibliotheek is een lokaal informatie- en kenniscentrum dat bezoekers wegwijs maakt in de veelheid aan informatie en doorverwijst waar nodig. Aan de balie helpen we bezoekers met allerlei vragen en via het activiteiten aanbod bevorderen we leesplezier, e-inclusie en stimuleren we ontmoeting.



DIENST CULTUUR

In de kwalitatieve collectie die de bibliotheek aanbiedt, vindt iedereen wat naar zijn zin. Het continu ontwikkelen van de verschillende collectie-onderdelen en het inspelen op de vragen van het publiek behoren tot de kerntaken van de bibliotheek.

De bibliotheek is ook een educatieve ontmoetings- en ontspanningsplek. We organiseren activiteiten die mensen samenbrengen. We stimuleren leesplezier voor alle leeftijden. Voor de allerkleinste baby's en peuters via het Boekstart-project, voor kinderen via talrijke vertelmomenten in de bibliotheek, op school, met Boekenbende aan huis, via de Jeugdboekenmaand, Voorleesweek, enzovoort. Volwassenen verwennen we met vertelavonden, leesevents, bibliotheekdienst aan huis, enz.

2. COLLECTIE EN GEBRUIK

a. Jeugd

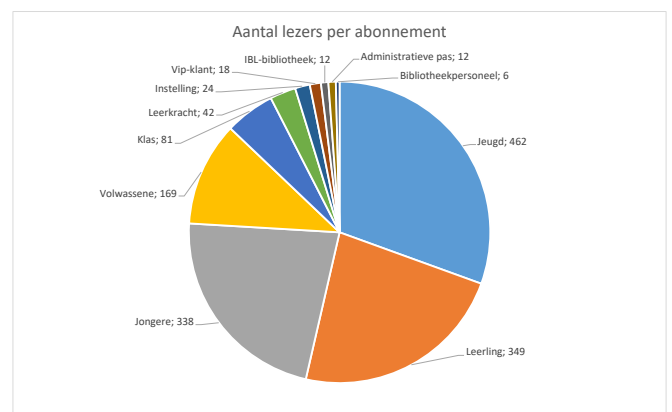
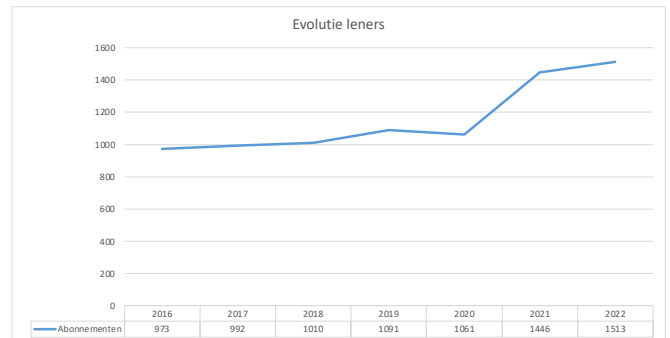
	Exemplaren in bezit op 31.12.2022	Uitleningen en verlengingen	Uitleen-coëfficiënt
Jeugd Fictie	4342	8987	2,1
Jeugd Strips	713	4452	6,2
Jeugd Non-Fictie	1059	1320	1,2
Jeugd Overig (tijdschrift, gezelschapsspel en educatief materiaal)	139	760	5,5

b. Volwassenen

	Exemplaren in bezit op 31.12.2022	Uitleningen en verlengingen	Uitleen-coëfficiënt
Volwassenen Fictie	3286	1796	0,5
Volwassenen Strips	179	223	1,2
Volwassenen Non-Fictie	2161	1041	0,5
Volwassenen Taalcursus	59	79	1,3

Volwassenen	183	711	3,9
Overig (tijdschrift, krant, IBL)			

3. PUBLIEK



4. ACTIVITEITEN

De bibliotheek organiseert talrijke activiteiten voor jong en oud. Dit doen we heel vaak in samenwerking met de partners van 1200cultuur (Op-Weule, Muziek- en woordacademie, Jeugdhuis de Schakel en de Cultuurbeleidscoördinator). We werken ook regelmatig samen met vrijwilligers, de lagere scholen en de kinderdagverblijven uit Sint-Lambrechts-Woluwe, andere Brusselse bibliotheken, Cultuurconnect, Iedereen Leest, en allereerste verenigingen zoals Femma, BoP, CVO, het Jazzgenootschap, Bistro Op-Weule en anderen.

a. Kinderen en families

Herfstival

Herfstival (1 en 2 oktober 2023) is een gezellig familie-festival met theatervoorstellingen, workshops, concerten en randanimatie. Leuk voor de hele familie en vooral voor baby's, peuters, kleuters en kleine kinderen. Op zondag is het bovendien ook de jaarlijkse rommelmarkt van het wijkcomité Sint-Lambertusstraat. De bibliotheek helpt met de programmatie, de praktische organisatie en is verantwoordelijk voor de babyconcerten.

Halloweenavond

Op 21 oktober 2022 organiseerden we voor de tweede keer een Halloweenactiviteit, een samenwerking tussen de bibliotheek en Op-Weule, met hulp van Jeugdhuis De Schakel. De activiteit ging door in een versierde Villa Montald. 'Ribbedebiets' zorgde voor een interactief optreden waarbij kinderen en ouders zich goed hebben geamuseerd. We trakteerden iedereen op een cupcake en een portie toverdrank. De activiteit was volledig uitverkocht.

Kunstendag voor Kinderen 'Hoe maak je een prentenboek?'

Op de derde zondag van november is het de jaarlijkse Kunstendag voor Kinderen. Op 20 november 2022 nodigden we illustratrice Yarne Daeren uit. Zij gaf twee workshops over hoe je een prentenboek maakt aan de hand van de linotechniek. De workshop was gericht op kinderen van 6 tot 12 jaar en was meteen volzet. Een samenwerking met Op-Weule. De hele maand november liep er ook een tentoonstelling met het werk van Yarne Daeren in Bistro Op-Weule.

Café Kadee

Café Kadee is een speelmoment voor de allerkleinsten van 0 tot 4 jaar, waar (groot)ouders elkaar kunnen ontmoeten. Enkele begeleiders staan klaar om (groot)ouders en hun kindjes te ontvangen. Je kan ook deelnemen aan de workshop of adviessessies.

Met Café Kadee willen we ouders en kindjes aanmoedigen:

- Eens een uitstapje te doen
- Andere ouders te ontmoeten
- Kindjes met elkaar te laten spelen
- Kindjes met ander speelgoed laten spelen dan thuis
- Deelnemen aan een workshop of adviessessie

Samen met Op-Weule en de Cultuurbeleidscoördinator organiseerden we een Café Kadee op 16/10/2022, 18/12/2022, 15/01/2023, 19/02/2023, 26/03/2023 en 18/06/2023.

Wonderlijk Woluwe

Zondag 20 augustus 2023 vond de derde editie plaats van Wonderlijk Woluwe, van 9:00 tot 13:00 in het Roodebeekpark. Een baby- en peuterdag met babyconcerten van Klankennest en een speelhoek. Je kon ook in het park lid worden van de bibliotheek en meteen boekjes mee naar huis nemen dankzij de mobiele bib. Samen met Op-Weule, de Cultuurbeleidscoördinator en Jeugdhuis De Schakel organiseerden we 3 concerten en we mochten ruim 130 kindjes en hun (groot)ouders ontvangen onder een stralende zon.



Voorleesmomenten

We organiseerden 8 voorleesmomenten. Kinderen van 3 tot 6 jaar worden verwelkomd om samen met hun ouder(s) te luisteren naar verhalen. Tijdens de voorleesuurttjes stimuleren we fantasie en taalplezier. De voorleesuurttjes zijn altijd gratis en inschrijven is niet nodig. We organiseerden voorleesuurttjes op 19/10/2022, 21/12/2022, 25/01/2023, 15/02/2023, 22/03/2023, 19/04/2023, 17/05/2023 en 21/06/2023. Het aantal deelnemers is wisselend. Soms waren er 13 aanwezigen, soms maar 3. Na een kleine bevraging bij het publiek, komt naar voren dat de voorkeur wordt gegeven aan voorleesmomenten op zondagen. We bekijken of we dit kunnen realiseren in combinatie met de openingsuren.

b. Oefenkansen Nederlands

Babbel & Kaft



DIENST CULTUUR

Elke woensdag komen we gezellig samen om de nieuwste boeken te kaffen. Dat doen we met een drankje en een fijne babbel. Het is de ideale activiteit om Nederlands te spreken, nieuwe mensen te leren kennen, en de bibliotheek te helpen met het kastklaar maken van de boeken. De deelnemers hoeven nog niet te kunnen kaffen, wij leren hen de kneepjes van het vak.

Babbel & Drink: mocktails maken

Na de zeer succesvolle eerdere workshop mocktails maken die we organiseerden in het kader van 'AllezNL' van Huis van het Nederlands, besloten we deze activiteit nog twee keer te herhalen. Een winterse editie op 9 februari en een zomerse editie op 6 juni 2023. Het concept is eenvoudig: we maken samen enkele non-alcoholische drankjes en voedzame aperitiefhapjes. Terwijl we alles bereiden en proeven, babbelen we Nederlands. Het is een laagdrempelige manier om Nederlands te oefenen, iets bij te leren en tegelijkertijd nieuwe mensen te leren kennen. De hapjes zijn volledig plantaardig om de deelnemers te inspireren hoe gemakkelijk en lekker de vegan keuken is. De drankjes zijn alcoholvrij om mensen te stimuleren minder vaak alcohol te drinken en hen te inspireren met lekkere alternatieven.



Workshops macramé

Een tweedelige workshopreeks op 9 en 16 november 2022. Onder leiding van Katrien van 'Boutique Bohème' leerden we verschillende technieken kennen om macramé te maken. Alle deelnemers maakten een mooie vlaggenslinger. We hebben deze activiteit gepromoot als oefenkans Nederlands en dit heeft gewerkt. Er waren meerdere deelnemers die graag creatief aan de slag gaan (macramé leren) én tegelijkertijd op een

laagdrempelige manier Nederlands willen oefenen. Er waren ook deelnemers met Nederlands als moedertaal. Dit zorgt voor een toffe mix.



Conversatietafels Nederlands (mei – juni 2023)

We vernieuwden onze samenwerking met Het Huis van het Nederlands en startten een reeks Conversatietafels om Nederlands te oefenen. Vrijwilligster Ingrid begeleidde de gesprekken. We organiseerden 7 sessies (tussen 11/05 en 29/06/2023), telkens op donderdagavond van 18:30 tot 20:00 uur en we bereikten 8 unieke deelnemers. De meeste deelnemers namen meerdere keren deel.

C. VOLWASSENEN

Lezing 'Een verzwegen leven'

In het kader van het traject rond dekoloniseren waar we met het Lokaal Cultuurbeleid rond werken, nodigden we Eva Kamanda en Kristof Bohez uit op 7 maart 2023. Zij schreven samen het boek 'Een verzwegen leven' over een stuk onvertelde Belgische geschiedenis. Het was een zeer boeiende lezing over de participatie van

Congolezen in het verzet tegen de Duitse bezetter in de Tweede Wereldoorlog. Er kwamen 28 deelnemers naar deze activiteit.

Lezing ‘Schwalbe’

Wanneer een inwoner uit onze gemeente een boek schrijft, nodigen we de auteur graag uit om het boek voor te stellen in onze bibliotheek. Zo kwam Kurt Deswert langs op 4 mei 2023 en vertelde hij geanimeerd over het verzwegen verhaal van het Belgische voetbal tijdens de Tweede Wereldoorlog. Er kwam 16 mensen luisteren naar de lezing.

Poetry Meets Jazz

Een poëtische jazzavond op 21 april 2023, een ode aan muziek en woord. We strikten drie getalenteerde dichters, Charlotte Van den Broeck, Astrid Haerens en Bart Janssen, en de wervelende jazztrompettist Bart Maris. Een samenwerking met Op-Weule, het Jazzgenootschap en het Willemsfonds. Er waren 68 aanwezigen.

Openluchtcinema

Op vrijdagavond 1 september 2023 organiseerden we de vierde editie van de openluchtcinema samen met Op-Weule en de Culturbeleidscoördinator. Omwille van het regenweer ging de activiteit door in de Loods in plaats van in de tuin. De zaal werd gezellig aangekleed en Bistro Op-Weule maakte gratis zakjes popcorn om de cinema-ervaring af te maken. We toonden de film was Everything Everywhere All at Once. Alle plaatsen waren in een mum van tijd gereserveerd. De hele loods zat vol.

Digidokter

We krijgen in de bibliotheek vaak mensen over de vloer die digitale vragen hebben over onder andere internetbankieren, applicaties, itsme, Whatsapp, e-mails,... Waar het kan, helpen we deze mensen onmiddellijk aan de balie, maar vaak is er nood aan meer uitleg en hebben de inwoners behoefte aan uitgebreide één-op-één begeleiding. Daarom schakelt de bibliotheek sinds februari 2023 maandelijks de hulp in van een digidokter. Elke eerste donderdag van de maand kan je langskomen tussen 14 en 17 uur om je vragen te stellen. Deze dienstverlening bieden we gratis aan en mensen moeten zich niet inschrijven.

Dit is een samenwerking met Op-Weule en Lokaal Dienstencentrum Zoniënzorg. Ook zij bieden elk één donderdagnamiddag per maand de diensten van de digidokter aan hun publiek aan. Zo komen we tot een gedeeld aanbod waarbij er 3 donderdagen per maand een digidokter

beschikbaar is voor onze publieken. Zo moeten mensen die ergens vastlopen, niet te lang wachten vooraleer ze terecht kunnen bij de digidokter om hulp te vragen.

1 stad, 19 boeken

Vanaf half juni tot half september zetten alle Brusselse bibliotheken 19 uitgelezen boeken in de kijker, gekozen door Brusselaars met een voorliefde voor literatuur. Ze komen uit alle windstreken en verbeelden Brussel als wereldstad, als smeltkroes, als kleurrijk en taalrijk geheel.

De brontalen zijn allemaal talen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gesproken worden, en waarvan de Brusselse bibliotheken in een aantal gevallen zelfs een eigen anderstalige collectie aanbieden, zoals onze Russische collectie. Want behalve Frans, Nederlands en Engels worden er nog heel wat andere talen gesproken in Brussel. Zowel individuen als gemeenschappen zijn om verschillende redenen in Brussel beland en maken deel uit van het geheel. 1 Stad, 19 Boeken, deze leeslijst, staat zo symbool voor de kleurrijke en taalrijke smeltkroes die Brussel is.

Om tot deze diverse leeslijst te komen, deden de Brusselse bibliotheken een beroep op hun publiek en netwerk. Zo werden er 19 Brusselaars met een voorliefde voor literatuur aangesproken om hun tips en favorieten door te geven. Zij treden op als ambassadeur voor ‘hun’ boek, ‘hun’ taal, ‘hun’ gemeenschap.

Boek Apéro

Op woensdag 23 augustus 2023 organiseerden we voor het eerst een boek apéro. Een gezellige babbelen- en ontmoetingsavond voor lezers. De bibliotheek bereidde gespreksstarters voor en zorgde voor enkele boekenkasten vol recente, diverse en kwalitatieve leestips. Aan de hand van de gespreksstarters werden de deelnemers aangemoedigd allerlei lees-, luister- en kijktips met elkaar uit te wisselen. We zorgen ook voor een hapje en een drankje. Voor herhaling vatbaar!

5. SCHOLENWERKING

Klasuitleen

Maandelijks komen de leerlingen van basisschool Voorzienigheid, Prinses Paola en Floralia op bibbezoek. Ze brengen hun gelezen boeken terug en kiezen er nieuwe. Ook basisschool Angelus en Klim-Op zijn lid van onze bibliotheek. Zij komen minder frequent en meestal in het kader van een activiteit zoals de Voorleesweek of Jeugdboekenmaand.



Van de Nederlandstalige scholen krijgen we regelmatig de vraag of we nog meer klasbezoeken kunnen organiseren. En ook scholen waarmee we nog niet samenwerken, contacteren de bibliotheek regelmatig met de vraag naar klasbezoeken en activiteiten. Helaas kunnen we hier nog niet op ingaan, omdat we onvoldoende personeel hebben. De bibliotheek wil graag meer betekenen voor het onderwijs in onze gemeente, maar daarvoor missen we minstens 1 educatieve medewerker. Met een educatieve medewerker (naast de bibliothecaris en bibliotheekmedewerker) zouden we de samenwerking met de scholen waarmee we al samenwerken kunnen versterken, en nieuwe samenwerkingen kunnen uitwerken met de immersiescholen en verschillende Franstalige scholen die in het kader van de lessen Nederlands heel graag met de bibliotheek zouden willen samenwerken.

Boekenbakken

Doorheen het schooljaar bestellen verschillende scholen en kinderdagverblijven boekenbakken. Zowel bakken voor bepaalde leeftijden, rond bepaalde thema's of rond een bepaalde activiteit behoren tot de mogelijkheden. De meeste scholen bestellen nieuwe boekenbakken per trimester.

Jeugdboekenmaand

In 2023 was 'Geluk' het centrale thema van de Jeugdboekenmaand. De bibliotheek werkte een uitgebreid programma uit voor de lagere scholen van Sint-Lambrechts-Woluwe.

- 9 februari: Auteurslezingen van Stefan Boonen voor de tweede graad (6 klassen)
- 3 maart: Vertelsessies van Hilde Rogge voor de eerste graad (10 klassen)
- 7 maart: Auteurslezingen van Charlotte Severeyns voor het vijfde leerjaar (2 klassen)
- 14 maart: Vertelsessies door Bert Vannieuwenhuyse voor de eerste graad (4 klassen)
- 28 maart: Workshops filosoferen door Eef Cornelissen voor het vierde leerjaar (3 klassen)
- 31 maart: Vertelsessies door Veerle Ernalsteen voor de derde graad (4 klassen)
- Met dit programma bereikten we 590 kinderen.



Peuterdag

Op vrijdag 9 juni 2023 organiseerden we de tweede editie van de Peuterdag. Er waren 4 concerten van Klan-kennest voor kindjes van 2 tot 4 jaar. Er was een concert om 9:30 uur, 10:45 uur, 14:30 uur en 16:00 uur. De deelnemers waren: Kinderdagverblijf Floralia, Onthaal-klas basisschool Floralia, Kinderdagverblijf 't Toreke en Kinderdagverblijf Roodebeek. We bereikten zo'n 68 deelnemers. Bij de laatste sessie om 16 uur met Kinderdagverblijf Roodebeek, kwamen ook veel ouders mee naar de bibliotheek en leerden zo onze werking kennen.



Dienst Duurzame ontwikkeling, planning en perspectieven

VOORSTELLING VAN DE DIENST

De dienst Duurzame ontwikkeling, planning en perspectieven omvat 4 afdelingen:

1. Strategische planning en mobiliteit
2. Beheer van subsidies
3. Duurzame ontwikkeling en leefmilieu
4. Promotie van het erfgoed en archieven

De dienst is als volgt samengesteld:

Directie: 1 persoon

Strategische planning en mobiliteit: 5 personen (2 personen hebben zich in september bij het team gevoegd)

Beheer van subsidies: 1 persoon

Duurzame ontwikkeling: 6 personen

Bescherming van patrimonium en beheer van de archieven: 2 personen en 1 halftijdse persoon

AFDELING STRATEGISCHE PLANNING EN MOBILITEIT

De afdeling bestaat momenteel uit:

- een hoofdinspecteur, mobiliteitsadviseur;
 - een bestuurssecretaris, mobiliteitsadviseur;
 - een administratief secretaris, mobiliteitsadviseur;
 - een administratief secretaris, verkeersveiligheidscoördinator (afhankelijk van de datum van bevordering van Florence naar niveau B);
 - een administratief assistent.
- De afdeling Strategische planning heeft 291 brieven en 78 verslagen aan het College opgesteld.

1. GEWESTELIJKE EN GEMEENTELIJKE STRATEGISCHE PLANNEN EN PROJECTEN

Gewestelijk Mobiliteitsplan – Lokaal Mobiliteitscontract (LMC)

Naar aanleiding van de tegenstrijdigheden in de scenario's die door het adviesbureau in opdracht van het gewest werden voorgesteld, werd het LMC opnieuw toegespitst op de omgeving van het metrostation Roodebeek. Het werk wordt voortgezet.

Naast de voortzetting van het LMC werd een werkgroep opgericht om alle problemen en projecten met betrekking tot gewestwegen aan te pakken.

In deze context heeft Brussel Mobiliteit gewerkt aan een verkeersveiligheidsproject op de Emile Vandereldelaan, in lijn met de inrichtingen die tijdens de coronapandemie zijn uitgevoerd op de verkeersader de Broqueville-Hymans. Het project zal op 10/10/2023 aan de bewoners worden voorgesteld.

Bedrijfsvervoersplan (BVP) + actie "Bike to work"

- Fietsers zijn bewustgemaakt met de organisatie van een fietsontbijt op 14/06/2023.
- De diagnose van woon-werkverkeer onder het gemeentepersoneel is verspreid, overeenkomstig de wettelijke vereisten.
- Na de toetreding tot Cambio, het zelfbedieningssysteem van voertuigen, voor gemeentepersoneel (alleen voor werkgerelateerde verplaatsingen) werden 26 abonnementen afgesloten.

Fietsplan – BYPAD (Audit over het fietsbeleid – “Bicycle policy audit”)

Sinds 2017 werkt de afdeling aan de geleidelijke uitvoering van het door het College goedgekeurde actieplan. Verschillende projecten zijn uitgevoerd, waarvan sommige met steun van gewestelijke subsidies of de Koning Boudewijnstichting (fonds “Bikes in Brussel”):

- uitbreiding van het aantal fietsparkeerplaatsen (fietsbeugels);
- terbeschikkingstelling van verschillende soorten fietsen met elektrische trapondersteuning voor de bewoners; verlenging van de sessie in de lente-herfst 2023 + overeenkomst met Les Ateliers de la rue Voot;
- actie “Een fiets voor 5 jaar”; terbeschikkingstelling van fietsen voor scholen;
- invoering van een fietszone in de Ter Kamerenstraat;
- markering van een fietspad op de gemeentelijke fietsroute in de Meilaan.

Gewestelijk Schoolvervoersplan (SVP) – Schoolstraten

- Floraliënstraat. Het experiment met de schoolstraat werd voortgezet met de beveiliging van de omgeving van de basisschool Floralia. De afdeling heeft de aanwerving van een persoon (PWA'er) verkregen om de barrière te beheren.
- Claireaulaan. In samenwerking met de Sint-Jozefsschool en de politiezone, en na overleg met de bewoners van de laan, werd een testfase voor de schoolstraat opgezet van april tot juni 2023. In juni werd een enquête verspreid onder het onderwijzend personeel, de ouders en de bewoners van de Claireaulaan. Op grond van de overwegend positieve beoordeling keurde het College de voortzetting van de maatregel goed.
- Centauruslaan. Een project voor een schoolstraat werd voorgesteld op de bewonersvergadering van 16/05/2023. Een testfase is gepland voor eind 2023.

Veiligheid rond scholen

Het gewest zal veiligheidsinrichtingen rond de school Sainte-Jeanne de Chantal in de Marcel Thiry laan uitvoeren. Het project is het resultaat van een gezamenlijk verzoek van de schooldirectie en het gemeentebestuur.

Gemeentelijk Actieplan Verkeersveiligheid (GAPVV)

Naar aanleiding van de gewestelijke ordonnantie betreffende het verkeersveiligheidsplan en de informatiesessie van Brulocalis over de noodzaak om dit plan op

gemeentelijk niveau uit te voeren, heeft het College een subsidie van het gewest gevraagd en gekregen voor de financiering van een voltijds personeelslid voor een periode van 3 jaar teneinde de uitvoering van een gemeentelijk verkeersveiligheidsplan te coördineren.

Parkeren – Oplaadpunten voor elektrische voertuigen – Uitrolplan

- Deelname aan de gewestelijk werkgroep over het rotatietarief voor parkeren bij oplaadpunten voor elektrische voertuigen.
- Mobiliteitsadvies over het verslag van de dienst Beheer van de openbare ruimte inzake de locatie van 40 extra oplaadpunten in 2023.
- Presentatie op 02/06/2023 door Sibelga van het plan “electrify.brussels” voor de plaatsing van oplaadpunten in 2024.

Gereguleerd parkeren

- Beslissing van het College van 02/02/2023 om een ontmoetingszone met beperkte toegang in te voeren in de Karrestraat, door het plaatsen van een C5-bord en alternatieve verkeerslichten.
- Beslissing van het College van 30/03/2023 om niet-gereguleerde parkeerzones te standaardiseren binnen blauwe zones. De zones worden gehandhaafd of zullen het onderwerp zijn van een enquête onder omwonenden.
- Beslissing van het College van 30/03/2023 om de parkeerzones aan te passen aan de nieuwe gewestelijke regelgeving. De rode zones worden oranje zones. De oranje zones worden overwegend grijze zones. De groene en blauwe zones blijven respectievelijk groene en blauwe zones. De tarieven zijn aangepast aan de gewestelijke regelgeving.
- Beslissing van het College van 24/04/2023 om “Bewoners Vandenhoven – nrs. 1 tot 13” met het wegstuk van de Vandenhovenstraat tussen de Vootstraat en de Madyolstraat de nieuwe “bewonerszone” te noemen, in het kader van de afsluiting van de straat voor de inrichting van de terrassen van de horecazaken op de hoek van de straat.
- Beslissing van het College van 08/06/2023 om het huidige parkeerregime (blauwe zone) in de Neerveldstraat en de Koninklijk Atheneumstraat te behouden, aangezien de meerderheid van de wijkbewoners zich had uitgesproken tegen de invoering van een grijze zone in deze straten.
- Beslissing van het College van 13/07/2023 om een blauwe zone in te voeren op het Heilig-Hart-



plein, om de status quo te behouden in de Goudeneilandenlaan en om een enquête te organiseren bij de wijkbewoners over het voorstel om de blauwe zone uit te breiden tot zaterdag in het hele wegstuk van de J.F. Debeckerlaan tussen het Woluwedal en de Struykbekenweg.

- Beslissing van het College van 20/07/2023 om aan de bewoners plannen voor te leggen voor de afschaffing van het alternerend parkeren op de 5 wegstukken waarvoor dit principe nog geldt, namelijk: de Marcel Devienneaan (tussen de Uitstaplaan en de Albert Dumontlaan), de Uitstaplaan (van de Georges Maerckaertlaan tot de Marcel Devienneaan), de Lesselaan (tussen de Emile Vanderveldelaan en de Albert Dumontlaan), de Georges Maerckaertlaan (tussen de Joseph Aernautstraat en de Marcel Devienneaan) en de Spiraallaan.
- Beslissing van het College van 14/09/2023 om de telling van parkeerplaatsen op het openbaar domein door het gewestelijk parkeeragentschap toe te staan.

Fietsdelen – Aanleg van dropzones voor steps – Uitrolplan

In april heeft de afdeling deelgenomen aan de informatiesessie van Brussel Mobiliteit over de invoering van dropzones voor deelsteps en -fietsen.

Beslissing van het College van 13/07/2023: kennisname van het algemene netwerk van de dropzones en principeakkoord over de procedure voor de validering van de exacte locaties, zodat de dienst Beheer van de openbare ruimte vervolgens de plannen voor de invoering van deze dropzones kan opstellen.

“Mobility hubs” – Gewestelijk uitrolproject

Deelname aan verschillende werkgroepen van Brussel Mobiliteit. Als gevolg hiervan heeft Brussel Mobiliteit op 02/02/2023 een nota uitgebracht waarin de oprichting van twee “mobility hubs” wordt voorgesteld in Sint-Lambrechts-Woluwe, in de buurt van de stations Roodebeek en Kraainem.

Klimaatactieplan (KAP)

Na de goedkeuring door het College van de strategische kaders van het mitigatielukkig van het KAP en het vastleggen van doelstellingen voor de vermindering van broeikasgasemissies, werkte de afdeling samen met de klimaatcoördinator aan verschillende werksessies:

10/07/2023 Vermindering van de uitstoot van broeikasgassen in verband met mobiliteit. Interne analyse.

19/07/2023 Mobiliteitswerkgroep van het Klimaatplan: validatie van de strategische en operationele doelstellingen + definitie van de acties.

08/08/2023 Klimaatplan: afwerking van de definitie van “mobiliteitsacties”.

Richtplan van Aanleg (RPA) Mediapark

In mei werd de afdeling gevraagd om het advies bij te werken dat ze in 2019 heeft ingediend over het openbaar onderzoek naar het RPA Mediapark.

2. STRATEGISCHE DOSSIERS

Hospitacit  – Hôpital 2025 – Project van het nieuw Universitair Ziekenhuis Saint-Luc

Aangezien het mobiliteitsaspect een van de grootste uitdagingen van het project is, is de afdeling actief blijven samenwerken met het begeleidingscomité van de effectrapportage. Het begeleidingscomité kwam verschillende keren per maand bijeen, met als hoogtepunt het eindrapport en de beoordeling in januari.

In december nam de afdeling ook deel aan de presentatie aan het College over de status van de studie en de samenvatting van de opmerkingen van de afdelingen Stedenbouw, Mobiliteit, Duurzame ontwikkeling en leefmilieu.

Na de indiening van een gewijzigde aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning door de aanvrager, analyseerde de afdeling het gewijzigde project en de antwoorden van de aanvrager op de aanbevelingen in de effectrapportage. Een inventaris van aandachtspunten is opgemaakt en gepresenteerd tijdens een technische presentatie van het project door het Universitair Ziekenhuis Saint-Luc.

De afdeling heeft vervolgens deelgenomen aan de coördinatievergadering van de diensten in het kader van de beoordeling van de nieuwe aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning “Hôpital 2025”.

Verkeers- en parkeerstudie van de campus UCLouvain-Universitair Ziekenhuis Saint-Luc bij SLW – Tractebel

De afdeling Strategische planning en mobiliteit bleef deelnemen aan de vergaderingen van het begeleidingscomité van de studie tot de studie in december door het adviesbureau Tractebel-Engie aan het College werd voorgesteld.

De afdeling legde het verslag vervolgens voor aan het College voor goedkeuring van de studie (en betaling van het aandeel van de gemeente in de rekening).

Uitbreiding van het Woluwe Shopping Center

Na de vergaderingen van het begeleidingscomité van de effectrapportage in 2022, heeft de afdeling de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning geanalyseerd en een advies ingediend bij het College met het oog op de vergadering van het begeleidingscomité op 16/12/2022.

Reyerslaan – Brand Whitlocklaan

Op 24/03/2023 heeft het College beroep aangetekend tegen de toekenning van de stedenbouwkundige vergunning voor de heraanleg van de Reyerslaan, voornamelijk omwille van de verkeersveiligheid en de gevaarlijke conflicten tussen weggebruikers, met name fietsers en bussen.

De afdeling nam op 11/05/2023 deel aan de hoorzitting voor het Stedenbouwkundig College en herhaalde de bezwaren van de gemeente tegen het project. Het Stedenbouwkundig College stelde de gemeente in het gelijk.

Tervurenlaan – Montgomeryplein

De afdeling nam deel aan verschillende vergaderingen in het kabinet van de gewestelijke minister van Mobiliteit, die werden bijgewoond door delegaties van de drie gemeenten van de politieke zone Montgomery, om de voortgang van het project te beoordelen en manieren uit te wisselen om de problemen op te lossen.

Ze was ook aanwezig op de vergadering in het Sint-Michielscollege om het nieuwste project voor te stellen aan de wijkbewoners. Vervolgens werd er een brief gestuurd naar de gewestelijke autoriteiten om het standpunt van de gemeente te verduidelijken.

Noordelijke Ring

Het opstellingsproces van het voorontwerp van het ruimtelijk uitvoeringsplan werd voortgezet in 2022-2023 en de afdeling nam deel aan verschillende vergaderingen, waaronder de plenaire vergadering op 17/10/2022. In het begin van het jaar organiseerde het Vlaams Gewest informatiesessies over de methodologie van de ontwerpfasen, waaraan de afdeling deelnam.

De afdeling nam meermaals contact op met het Werkvennootschap en de Vlaamse overheid om het verzet van het College tegen de sluiting van de verbinding tussen de Woluwelaan en de Ring te blijven uiten.

Georges Henrilaan – Revitalisering

Het adviesbureau Agora-Urba heeft de opdracht gekregen om mogelijke verbeteringen aan zowel het parkeren als het verkeer voor alle weggebruikers te analyseren. Het bureau zal binnenkort zijn eindverslag indienen.

Maartlaan – Roodebeeksteenweg – Omgeving van de Angelusinstututen

De afdeling onderhoudt een nauwe dialoog met de gewestelijke autoriteiten om vooruitgang te boeken in het project voor de heraanleg van het kruispunt Maart-Roodebeek. De plannen werden afgewerkt en goedgekeurd door het College en er werd onderhandeld over een uitvoeringsprogramma met het gewest, de buurgemeente, de politieke zone, de gewestelijke commissie voor werkzaamheden en de aannemer.

Andere aanverwante kwesties vroegen de aandacht van de afdeling, zoals de regularisatie van de bewegwijzering voor haaks parkeren voor de school, de analyse van het project van de dienst Beheer van de openbare ruimte voor de heraanleg van het kruispunt Roodebeek-Februari en het project voor de invoering van een schoolstraat in het laatste wegstuk van de Centauruslaan.

Naast de projecten voor strategische planning heeft de afdeling vooruitgang geboekt in een aantal meer specifieke dossiers:

- testfase op de Roodebeeksteenweg om de meest efficiënte verkeersrichting te bepalen voor de invoering van de vergunning voor zone 20 (project van de dienst Beheer van de openbare ruimte);
- testfase in de Kruispuntstraat: omkering van het eenrichtingsverkeer om de effecten op het doorgaand verkeer in de wijk Dries/Solleveld te identificeren;
- flitspalen: opvolging van de resultaten van de verkeersanalysatoren die op onze vraag door de politieke zone werden geïnstalleerd.

3. BEWONERSVERGADERINGEN

De afdeling Strategische planning en mobiliteit nam actief deel aan 14 bewonersvergaderingen georganiseerd door de burgemeester en/of de schepenen voor Mobiliteit. Het doel van deze vergaderingen is om de bewoners de gemeentelijke plannen voor de reglementering van de parkeerzones en de inrichting van de openbare weg voor te stellen. De vergaderingen zijn ook een gelegenheid voor de bewoners om alle andere onderwerpen in verband met hun wijk te bespreken.



4. BEGELEIDINGSCOMITÉS VOOR GEWESTELIJKE PROJECTEN EN WERKGROEPEN

De afdeling Strategische planning en mobiliteit neemt deel aan ondersteunings- of informatievergaderingen over grote projecten voor de inrichting van de infrastructuur of de openbare ruimte die een impact hebben op de mobiliteit in ruime zin.

- Opvolging van het uitbreidingsproject van het Woluwe Shopping Center.
- Deelname met de UCLouvain en het Universitair Ziekenhuis Saint-Luc aan de gezamenlijke verkeers- en parkeerstudie op de site van campus Louvain-en-Woluwe, uitgevoerd in het kader van het project “Hôpital 2025”.
- Milieueffectrapportage van het project “Hospitalité” – “Hôpital 2025”.
- Deelname aan periodieke vergaderingen van de technische coördinatiegroep UCLouvain – Universitair Ziekenhuis Saint-Luc – Sint-Lambrechts-Woluwe.
- “Werken aan de Ring”: project van het Vlaams Gewest (Werkvenootschap) voor de verbreding van de noordelijke en oostelijke Ring.
- Schoolmobiliteit – Brulocalis.
- Samenwerking met Sibelga, Brulocalis en de 18 gemeenten om de installatie van elektrische oplaadpunten te coördineren.
- Montgomery – Tervuren – Werkgroep met de buurgemeenten en de politiezone.

5. STRUCTURELE COÖRDINATIE MET ANDERE GEMEENTELIJKE DIENSTEN

- Coördinatie DOPP / BOR voor projecten inzake de inrichting van de openbare ruimte.
- Coördinatie Preventie / Parkeren / Strategische planning voor gereguleerd parkeren.
- Coördinatie Preventie / BOR / Strategische planning voor schoolmobiliteit.
- Maandelijks coördinatie Veiligheid / Preventie / Politie.
- GAS. Technische elementen van het antwoord aan de sanctionerend ambtenaar voor gemeentelijke administratieve sancties.
- Werkgroep voor PBM met de dienst GSST.

6. SUBSIDIES

Het College heeft gewestelijke mobiliteitssubsidies aangevraagd voor twee thema's: “verkeersveiligheid” en “duurzame mobiliteit”.

De afdeling stelde de aanvraagdossiers op en bracht verslag uit aan het College. Ze stuurde de dossiers door naar het gewest, verdedigde ze, motiveerde ze, ondersteunde ze en vulde ze aan. Ze beheerde de overeenkomsten tussen de gemeente en het gewest en stuurde de ondertekende documenten door.

De toekenning van de subsidies zal betrekking hebben op verschillende projecten – Subsidietoezeggingen 2023:

1. Verkeersveiligheid € 63.500:

- beveiliging van de Tiendenschuurdreef – Vandenhovenstraat
- dubbele draaibarière – bestendiging van de schoolstraat – Floraliënstraat

2. Duurzame mobiliteit:

- gemeentelijke cyclologiestiek (aankoop van een bakfiets): € 13.500
- innovatief project: “De emancipatie van de vrouw wordt in het zadel geholpen” (productie van afbeeldingen + vormingscyclus): € 4.695
- Vivre la Ville: VAE-test met Ateliers de la rue Voot + organisatie van een rommelmarkt: € 13.600

7. GEMEENTELIJKE PREMIE VOOR DE SCHRAPPING VAN EEN NUMMERPLAAT VAN EEN VOERTUIG

Voor de periode van 01/10/2022 tot 30/09/2023:

Premie voor schrapping 1e jaar	60	6.400 EUR
(waarvan 2 met vernietiging)		
Premie voor schrapping 2e jaar	66	13.450 EUR
(waarvan 2 met vernietiging)		
Premie voor schrapping 3e jaar	30	11.200 EUR
(waarvan 7 met vernietiging)		
Premie voor schrapping 4e jaar	45	17.400 EUR
(waarvan 2 met vernietiging)		
Premie voor schrapping 5e jaar	23	11.550 EUR
(waarvan 2 met vernietiging)		

Totaal aantal toegekende premies 224 60.000 EUR

8. VORMINGEN

10/10/2022	Cairgo Bike Stakeholders Meeting. “Bakfietsen, een Brusselse mobiliteitsoplossing voor de energie- en klimaatcrisis”.
09/02/2023	Bakfietsen binnen gemeenten (Brulocalis).
11/10/2022	Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer (RCWV):
	herinnering aan de laatste wijzigingen van de wegcode;

	aanpassing van het aanvullend modelreglement en "esign";
	praktische gids voor de aanleg van dropzones (Brussel Mobiliteit);
	parkeerobservatorium: gegevens over fietsparkeren, dropzones en terrassen.
18/10/2022	Leveringen optimaliseren – Netwerkgroep "Mobility Managers Brussels".
20/10/2022	Werkgroep "Autodelen" (Brulocalis).
21/10/2022, 31/03/2023, 02/06/2023 en 31/07/2023	Gewestelijk Mobiliteitsplan – Good Move. Lopende evaluatie.
24 en 25/11/2022	Studiereis naar Parijs georganiseerd door Brulocalis – "Autoluwe stad & nieuwe technologieën voor de mobiliteit van morgen".
15 tot 17/03/2023	Studiereis naar Berlijn georganiseerd door Brulocalis – "Stedenbouwkundige inrichting en multimodaliteit".
13/10/2023	Presentatie door Brussel Mobiliteit van het voorontwerp van de ordonnantie "Wegen".
09/03/2023	Opleiding over de gids inzake "de juiste infrastructuur op de juiste plek".

AFDELING BEHEER VAN SUBSIDIES

TAKEN:

- de zoektocht naar subsidies voor gemeentelijke projecten stimuleren en het beheer ervan organiseren;
- een actief beleid voor de zoektocht naar subsidies voeren en bevorderen met het oog op de financiering en uitvoering van het beleid waartoe het gemeentebestuur heeft besloten;
- de coördinatie van de gesubsidieerde projecten ondersteunen;
- projectoproepen verspreiden;
- advies geven over de mogelijkheid om een project of opdracht te laten subsidiëren.

Ondersteuning en bijstand: de afdeling informeert de verschillende beheerders geregeld over het bestaan van nieuwe projectoproepen en mogelijke subsidies van verschillende Europese, federale, gewestelijke en gemeenschapsinstellingen, alsook van private geldschieters. Indien nodig biedt ze logistieke of administratieve ondersteuning bij subsidieaanvragen of beantwoordt ze vragen over projectoproepen. Ze waarschuwt de betrok-

ken diensten wanneer elke fase van de administratieve procedure die door de subsidiërende overheid wordt opgelegd, moet zijn afgerond, zodat de administratieve documenten die moeten worden ingediend, op tijd binnen zijn. In het kader van het veiligstellen van de verkregen subsidies is de afdeling verantwoordelijk voor de administratieve opvolging van de lopende gesubsidieerde dossiers bij de diensten die de projecten beheren.

Dossiers van 2023

A. "Structurele" subsidies:

A. **DGI** – Opvolging van de dossiers voor het driejarig gemeentelijk investeringsprogramma 2022-2024. Er zijn 4 aanvragen ingediend:

- 1) aanleg van een educatieve tuin in de ecowijk Schuman-Haagbeuken: voorlopige oplevering in het najaar (beplanting);
- 2) inrichting van de Roodebeeksteenweg tussen de Spirulinalaan en de De Cuyperstraat: subsidieaanvraag nog in te dienen;
- 3) renovatie van de wegen en voetpaden in de wijk Hof ten Berg: subsidieaanvraag nog in te dienen;
- 4) bewegwijzering in de gemeentelijke begraafplaats van Wezembeek-Oppeem: werkzaamheden bijna afgerond, voorlopige oplevering volgt nog.

B. PROXI

- In samenwerking met de diensten Sport en Beheer van de groene ruimtes werden 2 aanvragen ingediend in het kader van de oproep 2023 voor lokale sportvoorzieningen:

- 1) wijk Andromeda – basketbalveld 3x3 – aanleg;
- 2) renovatie van petanquebanen en aanleg van een speeltuin in het Sint-Lambertuspark.

- Vereffening van de subsidie Proxi 2022 (Street Workout in de wijk Hof ten Berg), geïntegreerd in het programma Stadsbeleid (SB).

• PPW (Prioritair programma voor werken aan schoolgebouwen)

- Vereffening van het isolatiedossier van de kleuterschoolgebouwen van de school Prince Baudouin.

• Dierenwelzijn (Leefmilieu Brussel)

- Een dossier is ingediend in het kader van dierenwelzijn voor 2023, bestaande uit drie luiken:

- 1) een weekend rond dierenwelzijn;
- 2) installatie van een ventilatiesysteem in het dierenverblijf van het Roodebeekpark;
- 3) een kippenhok in de school Princesse Paola.



- Vereffening van het dossier DW 2022, dat bestond uit de aanleg van het kippenhok op de boerderij Hof ten Berg en de programmering van de voorstelling “A poils”.

B. Eenmalige subsidie:

Fonds “Bikes in Brussels” (Koning Boudewijnstichting)

Er zijn 2 dossiers:

- markering van de gemeentelijke fietsroute (GemFR) in de Meilaan: uitgevoerd in 2023;
- fietszone in de Ter Kamerenstraat en plaatsing van 6 fietsboxen: aanvraag ingediend in september.
- Voor de subsidies van Brussel Mobiliteit, zie het verslag van de afdeling Strategische planning. Voor de subsidies van Leefmilieu Brussel, zie het verslag van de afdeling Duurzame ontwikkeling en leefmilieu. De subsidies beheerd door andere diensten worden vermeld in hun activiteitenverslag.

AFDELING DUURZAME ONTWIKKELING EN LEEFMILIEU

Ter herinnering, de afdeling Duurzame ontwikkeling en leefmilieu is verantwoordelijk voor:

- het adviseren van het College over duurzamere overheidsopdrachten;
- het uitvoeren van multidisciplinaire projecten die in de eerste plaats gericht zijn op het behoud van het milieu en de bevordering van duurzame ontwikkeling;
- het uitvoeren van projecten en bewustmakingsacties in nauwe samenwerking met de betrokken gemeentelijke diensten op de volgende gebieden:
 - » behoud van biodiversiteit;
 - » luchtkwaliteit en klimaat;
 - » korte ketens en nulafval;
 - » energiebesparing;
 - » waterbeheer;
 - » gebruik van producten die schadelijk kunnen zijn voor het milieu;
 - » geluidshinder;
 - » blootstelling aan elektromagnetische golven;
 - » burgerparticipatie in duurzame ontwikkeling;
 - » stadslandbouw;
- het adviseren van het College op voormelde gebieden;
- het begeleiden van burgers of betrokken gemeen-

telijke diensten bij het indienen van aanvragen voor gewestelijke subsidies voor milieu- en duurzame projecten.

Multidisciplinaire en transversale projecten die dit jaar door de afdeling zijn uitgevoerd

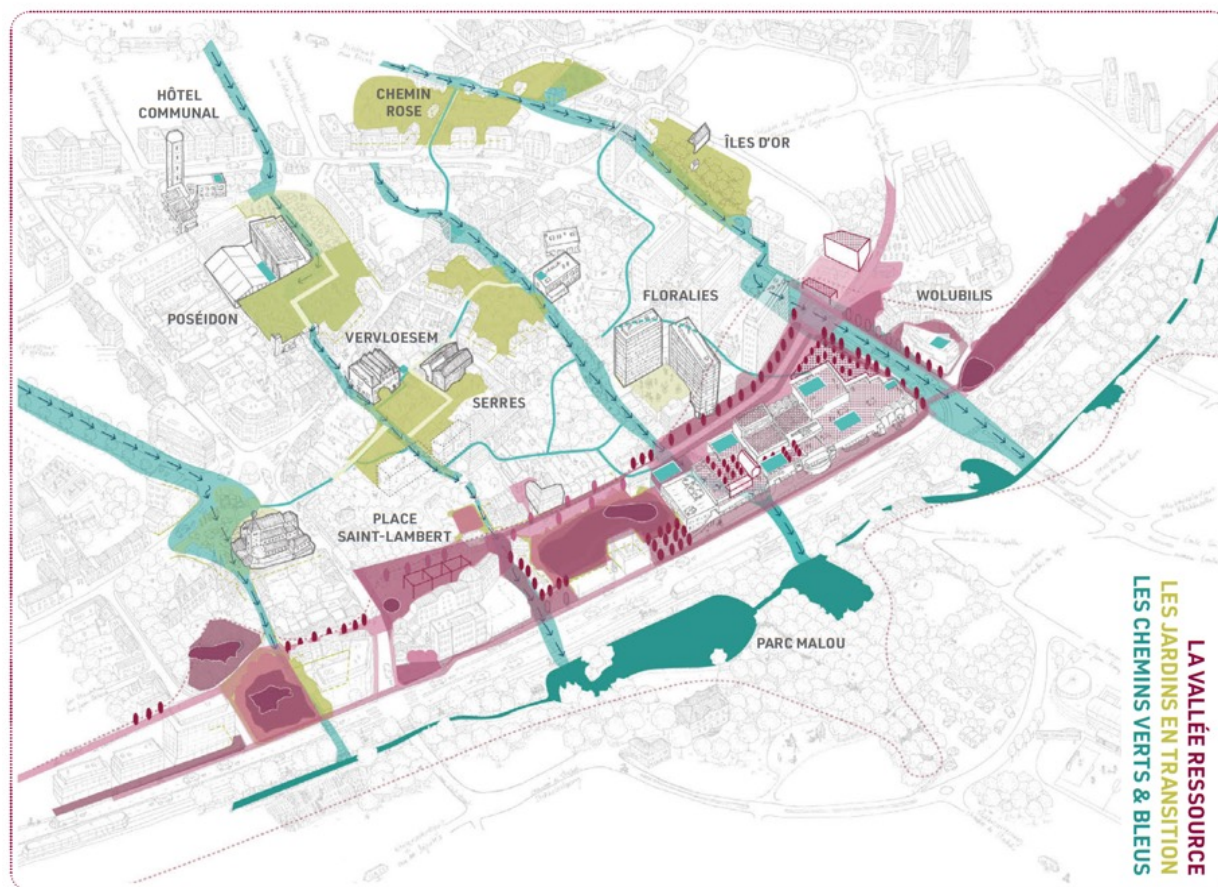
Studie over de ecowijk Sint-Lambertus: van



duurzame ontwikkeling naar veerkracht

De studie van de ecowijk Sint-Lambertus is een ambitieus en innovatief project dat begin 2022 door de gemeente werd opgestart in samenwerking met het adviesbureau Buur, deel van Sweco. De studie bestond uit **2 fasen**: een eerste fase met als doel een “**multidisciplinaire diagnose**” van de bestaande wijk te stellen, gevolgd door een tweede fase met als doel een “**strategie van duurzame heropbouw**” voor de wijk te definiëren.

In elk van deze fasen waren er afwisselend **momenten van technische analyse en reflectie** (bv. het gebruik van het gewestelijke instrument “Compass” voor de ondersteuning van duurzame projecten, overleg met de verschillende gemeentelijke diensten, enz.) en momenten van overleg met de actoren van de wijk (participatieve wandeling in april 2022 voor de diagnose, informatieavond en participatieve workshop rond de 3 belangrijkste pijlers van duurzame wederopbouw van de wijk in januari en februari 2023, uitvoering van een enquête om de 27 projecten die door de bewoners en actoren van de ecowijk zijn bedacht en ingediend prioriteit te geven van juli tot oktober 2023).



- Voortzetting van het certificeringsproject “Eco-Schools” voor gemeentescholen

De volgende scholen hebben het label gekregen voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 en zetten hun acties voort:



- Georges Désir en het bijgebouw Notre petite école
- Prince Baudouin
- La Charmille
- Princesse Paola
- Parc Malou-Robert Maistriau (vernieuwing)

De scholen met het label hebben met name:

- onderwijsbenodigdheden gekregen in het kader van de gewestelijke subsidieprocedure;
- aan verschillende oproepen voor milieuprojecten van Leefmilieu Brussel deelgenomen;

- aan het Europese programma “gratis groenten en fruit” deelgenomen;
- met de afdeling samengewerkt aan projecten om de speelplaats te vergroenen en de biodiversiteit te behouden;
- steun gekregen van de afdeling om hun projecten op te volgen (logboek) in het kader hun acties.

Meer specifiek namen de scholen Parc Malou-Robert Maistriau en Georges Désir deel aan de actie Babel Air en richtte de school La Charmille haar schoolfeest op milieuthema's.

In juni 2023 hebben de scholen Van Meyel en Vervloesem voor het eerst het label “Eco-Schools” aangevraagd, terwijl de volgende scholen een verlenging van hun label hebben aangevraagd:

- Georges Désir en het bijgebouw Notre petite école
- Prince Baudouin
- La Charmille
- Princesse Paola
- Parc Malou-Robert Maistriau



Samenwerking tussen de afdeling en de dienst Onderwijs:

- voorbereiding van een educatieve wandeling;
- voorbereiding van een “escape game” over de verschillende thema’s van het label voor het hele basisonderwijs.
- Samenwerking tussen de afdeling en de dienst Public Relations:
- productie van korte video’s die worden voorgesteld door de leerlingen en laten zien hoe de acties zijn uitgevoerd.
- Samenwerking tussen de afdeling en de dienst Administratie en overheidsopdrachten:
- optimalisatie van de uitgaven in verband met de subsidies die Leefmilieu Brussel toekent aan de scholen met het label.

Voor de Nederlandstalige Prinses Paolaschool en Klim Op-school is het label “Eco-Schools” aangevraagd, maar het wordt pas toegekend als het actieprogramma is uitgevoerd (andere procedure voor Vlaamse scholen).

• Herinrichtingsprogramma voor het stadsvernieuwingsgebied Hof ten Berg-Noord (Stadsbeleid)

Het programma “Stadsbeleid door wijkontwikkeling (pijler 2)” voor de duurzame herinrichting van de wijk Hof ten Berg loopt nog steeds. Het programma wordt gesubsidieerd door het gewest en is met name gericht op de demineralisatie van een deel van de wegen van de wijk en de herinrichting van de binnenterreinen van huizenblokken om de bewoners een speelnetwerk en groene ruimtes van hoge kwaliteit te bieden die bijdragen aan het behoud van de biodiversiteit en aan een geïntegreerd beheer van het regenwater, terwijl tegelijkertijd de gezelligheid van de wijk wordt vergroot (luik “burgerparticipatie”).



Dit jaar werd er een project gelanceerd voor “street workout” dat vooral gericht is op tieners.



De “intergenerationele moestuin en boomgaard” zijn volledig opgezet: alle groentebakken (14) zijn in gebruik en de moestuiniers worden geholpen om kwaliteitszaden en -planten te kiezen die niet alleen eetbaar zijn, maar ook goed voor bestuivers. Dankzij kookworkshops kunnen de bewoners profiteren van de producten die in de gemeenschappelijke bakken zijn gekweekt.



Er zijn een aantal positieve experimenten uitgevoerd, zoals petanquetueroen en tijdelijke reuzenspelen, om de discussie rond het “speelnetwerk” te bevorderen.

Om de biodiversiteitsindicatoren te verbeteren, worden geleidelijk nieuwe planten toegevoegd aan de groene ruimtes. Deze laatste worden nu beheerd volgens een gedifferentieerd beheersysteem dat meer rekening houdt met de natuurlijke cycli en de kleine dieren die in de wijk aanwezig zijn.

Er is een stedenbouwkundige vergunning toegekend voor de aanleg van een regentuin in de Henri-Victor Wolvenslaan. De aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning werd op 13 oktober voorgelegd aan het overlegcomité. Het project bestaat uit de demineralisatie van de openbare ruimte door het graven en bekleden van een regentuin, waarin een standbeeld zal worden geplaatst. Het omvat ook de aanleg van een ontmoetingszone.



• Gemeentelijk Klimaatactieplan (KAP)

Ter herinnering: naar aanleiding van haar kandidatuur in het kader van de projectoproep “Klimaatactie – luik 1” die in juni 2021 werd ingediend, heeft de gemeente een subsidie van € 143.500 gekregen van Leefmilieu Brussel om haar Klimaatactieplan te ontwikkelen.

Met deze subsidie wordt het volgende gefinancierd:

- een post van coördinator voor het plan;
- de uitgaven in verband met de inventarisatie van en het toezicht op de broeikasgasemissies van

het gemeentebestuur en de ontwikkeling van een publieke pagina waarop deze resultaten worden gepresenteerd, evenals de acties die binnen het gemeentebestuur en het grondgebied worden uitgevoerd;

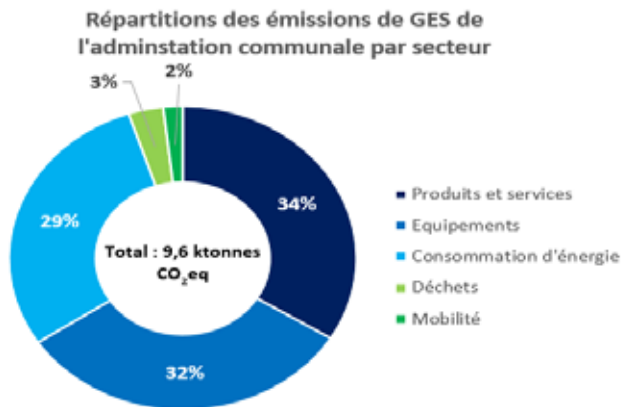
- de bewustmakings- en burgerparticipatieacties tijdens de voorbereiding van het plan.

Hiertoe heeft de gemeente een adviesbureau aangesteld om de inventarisatie en het toezicht uit te voeren. Het toezicht op de emissies van het gemeentebestuur (gegevens van 2021) begon in mei 2022 en werd eind december 2022 afgerond. Het toezicht op de emissies binnen het grondgebied voor de jaren 2005 en 2018 werd tussen mei en december 2022 en voor de jaren 2020/2021 in de zomer van 2023 in het platform ingevoerd.

Een ander bureau werd aangesteld om het luik “burgerparticipatie” van het plan te behandelen. In maart 2023 werd een burgerparticipatie gepland in samenwerking met de hogeschool Léonard de Vinci, Ecam, Ephec en UCLouvain. Deze burgerparticipatie was gericht op studenten van de hogescholen en de universiteit. In het kader van dit project werden voorstellen geformuleerd voor adaptatiemaatregelen op de campus.

In samenwerking met de afdeling Informatie-Communicatie werden verschillende pagina’s op de website van de gemeente opgesteld om het Klimaatplan, de burgerparticipatie en het traject van het Handvest voor duurzame ontwikkeling naar het Klimaatplan voor te stellen. Het strategisch kader voor het luik “mitigatie” van het plan werd in juni 2021 goedgekeurd door het College. Dit onderdeel werd vervolgens geconsolideerd door de nieuwe coördinator met de steun van de gemeentelijke diensten. Er wordt verder gewerkt aan het strategisch kader voor het luik “adaptatie” van het plan, evenals aan het opstellen van de samenvatting van het plan en het actieplan 2024-2030.

In het gemeentelijke Klimaatactieplan zullen de 24 maatregelen van het gemeentelijk Handvest voor duurzame ontwikkeling worden opgenomen.



In januari 2023 werd een tussentijds verslag over de voortgang van het KAP opgesteld en ingediend bij het begeleidingscomité van Brussel Leefmilieu.

De afdeling diende in augustus 2023 ook een aanvraag in om het KAP te versterken tegen 2024, zodra het Klimaatplan is goedgekeurd door het College en de Gemeenteraad. Het doel is om de cel Klimaatplan van de gemeente te versterken en een persoon aan te nemen om de uitvoering van de acties van het Klimaatplan te vergemakkelijken.

De taak van deze facilitator is het versterken van de transversale aard van het werk aan het plan tussen de gemeentelijke diensten, het creëren en versterken van externe partnerschappen met het oog op het succes van de doelstellingen van het plan, en het leiden van workshops over burgerparticipatie. De facilitator ondersteunt ook de afdeling Public Relations bij het luik “communicatie” van het plan.

• **Deelname aan het begeleidingscomité voor verschillende effectrapportages en werven:**

Konkel-Stokkel, BIV en Hospitacit  2025. Intern advies is verstrekt over de inrichtingsprojecten die momenteel worden bestudeerd, zoals: het beheerplan voor het Roodebeekpark, de parking van Struykbeken, de heraanleg van de groene ruimte Tiendenschuur, de heraanleg van het Sint-Lambertuspark, de heraanleg van de Roodebeeksteenweg en de site van het Ganzenhof.

• **Specifieke samenwerking met de afdeling Beheer van de groene ruimtes (BGR):**

- afronding van de vormingscyclus die werd opgezet voor gemeentelijke tuiniers om hen onderhoudstechnieken aan te leren die verband houden met gedifferentieerd beheer;

- productie en validering van een methodologie voor de “categorisering van het onderhouds- en beplantingsniveau van groene ruimtes” met het oog op de opstelling van een gemeentelijk plan voor het gedifferentieerd beheer van deze ruimtes in de toekomst;
- ondersteuning van de voltooiing van de hydrologische studie en de herinrichting van het Sint-Lambertuspark;
- opstelling van een bestek voor een fytosanitaire diagnose van de 5.500 laanbomen in Sint-Lambrechts-Woluwe, met advies over de ontwikkeling van hun kruinen (project gesubsidieerd voor   40.000 door Leefmilieu Brussel – aanvraag ingediend in 2022);
- de organisatie van en de zoektocht naar partners voor de eerste “bomendag” op 26/11/2023 in de gemeenteserres (met verdeling van boomwortels, fruitbomen en honingzaden) om het programma voor gedifferentieerd beheer en de aanplant van inheemse bomen op gemeentelijk grondgebied aan te moedigen bij onze medeburgers.

• **Duurzame overheidsopdrachten**

De afdeling Duurzame ontwikkeling en leefmilieu heeft ongeveer 100 verzoeken om advies behandeld.

THEMATISCHE PROJECTEN

Met betrekking tot het behoud van biodiversiteit

• **Vossen verplaatsen**

Opvolging van de klachten in verband met de vossen die werden geïdentificeerd binnen het afgesloten huizenblok “Evening / Heydenberg / Westenwind / Crocq”: na de actie om de vossen te vangen en te verplaatsen die eerder werd uitgevoerd door het KBVBV en die resulteerde in de vangst van    n vos met enige moeite, werd besloten om het hierbij te laten. Eind 2022 en tijdens de zomer van 2023 meldden wijkbewoners echter de aanwezigheid van ten minste 3 jongen. Dat gaf echter geen aanleiding tot nieuwe acties.

Twee andere wijken werden vervolgens toegevoegd aan deze lijst van klachten over vossen die door de bewoners als storend werden ervaren, maar met het verschil

dat de huizenblokken dit keer niet “volledig afgesloten” waren en de vossen dus niet volledig opgesloten zaten zonder uitweg.

Aangezien aanvallen op katten zijn gemeld, maar tot op heden onbevestigd zijn gebleven, is besloten om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met een doctoraatsstudente aan de ULB, die gespecialiseerd is in het gedrag van vossen en de interacties die ze kunnen hebben met hun omgeving, waaronder mensen en huisdieren.

• **Advies verstrekken in het kader van openbare onderzoeken of gewestelijke plannen, herzieningen van ordonnanties, enz.**

Advies uitgebracht over: het LKEP, het Waterplan, te classificeren beschermde waterlopen, de strategie Good Soil en het voorontwerp tot wijziging van de ordonnan- tie “Geluidshinder”. Intern advies uitgebracht over het project “Hospitacit  2025” in het kader van het open- baar onderzoek van 27/09/2023.

Met betrekking tot duurzame voeding, de bevordering van korte ketens en stadslandbouw

Meer duurzame en lokale voeding bieden

In samenwerking met de diensten Administratie en overheidsopdrachten en Onderwijs heeft de afdeling toegezien op de goede uitvoering van de overheidsop- dracht “levering van schoolmaaltijden”, dat gericht is op duurzame en lokale voeding.

Stadslandbouw

Invoering van een nieuw huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke moestuinen.

Organisatie van 2 opvolgingsverga- deringen in juni 2023 betreffende de 4 moestuinen (Hof ten Berg, Station, Bronnenpark, Sint-Lambertus).

Ondersteuning bij het opstellen van een eerste gebruiks- overeenkomst ten tijdelijke en precaire titel, toegekend aan de leden van de moestuin “Morgen in Roodebeek” en aan de leden van “Ongelooflijk Eetbaar”, gevestigd in het Timmermanspark.

Steun aan de kandidatuur van de moestuin “Morgen in Roodebeek” voor het label “Natuurnetwerk” van Natag- ora.

Steun voor de aanleg van een “intergenerationele moes- tuin en boomgaard” in twee huizenblokken van de soci- ale woonwijk Hof ten Berg. Het is een burgerinitiatief (participatieproject) met als doel een voorbeeld te stellen op het gebied van de herkomst van zaden (Réseau des Jardins semenciers bruxellois, Natagorabeurs) en het werk aan biodiversiteit. Het initiatief heeft een “good food”-dimensie, met een sterk educatief aspect, aange- zien verschillende moestuinbakken worden beheerd in samenwerking met de huiswerkschool, en een deel van de geproduceerde groenten wordt gebruikt in collec- tieve kookworkshops. Het heeft ook een sterke sociale dimensie, aangezien de moestuin een plek is geworden waar intergenerationele en multiculturele ontmoetingen en uitwisselingen plaatsvinden.

Voedselhulp

Deelname aan vergaderingen met belanghebbenden in de voedselhulpsector (waaronder het OCMW van SLW en de gemeente SPW). De vergadering gaf aanleiding tot twee belangrijke doelstellingen die tussen 2022 en 2023 moeten worden bereikt, namelijk:

- 1) een informatiebrochure opstellen over de bestaande voedselhulpregelingen in Sint-Lam- brechts-Woluwe en Sint-Pieters-Woluwe en hun doelpubliek (brochure opgesteld en gepubliceerd in augustus 2023);
- 2) artikels publiceren in Wolu Info en Wolomag over de zoektocht naar vrijwilligers ter onder- steuning van de voedselhulpsector (georganiseerd door de sociaal coördinator / het OCMW) met de lokale actoren in SLW.

Met betrekking tot waterbeheer

Organisatie van een rondleiding met als titel “Het Hof ter Musschen: een natuurgebied aan de rand van Woluwe” op zondag 26/03/2023 om 10.00 uur door de vereniging MBO, in het kader van de deelname van de gemeente aan de traditionele Brusselse Waterdagen;

In december 2021 kreeg de gemeente in het kader van de projectoproep “Klimaatactieplan – luik 2” een sub- sidie van   150.000 van Leefmilieu Brussel voor de aanleg van een regentuin in de wijk Hof ten Berg. De stedenbouwkundige vergunning werd ingediend in mei 2023 (zie ook de voormelde paragraaf over het “Project- programma voor de herinrichting van het stadsvernieu- wingsgebied Hof ten Berg-Noord”).



Ontvangst en analyse van de “Regenwateraudit” die werd uitgevoerd op de site van het gemeentehuis, na de aanvraag in oktober 2022 in het kader van de projectoproep “Quick wins” (potentiële subsidie van € 30.000 beloofd door Leefmilieu Brussel om een audit en de voorgestelde latere werkzaamheden te financieren). Het project (inrichtingsvoorstellen) loopt door tot in 2024.

Met betrekking tot afval

Informatie aan gemeentelijke diensten over de nieuwe hervorming van Brudalex.

Ondersteuning van de “Compostweek” van 4 tot 10 juni, met een opendeurdag in het collectieve compostpunt “Morgen in Roodebeek” en de productie van een informatiefolder over de verschillende collectieve compostpunten in Woluwe.

Aanleg van een collectief compostpunt in het kader van het participatieproject “Intergenerationele moestuin en boomgaard” in de sociale woonwijk Hof ten Berg. Bewustmakingssessies over afvalsortering en compostering georganiseerd in het voorjaar van 2023.

Met betrekking tot burgerparticipatie in duurzame ontwikkeling

Advies uitgebracht over 7 projecten binnen het participatiebudget 2023.

Afronding van het project “Mussen 1200”, winnaar van het gemeentelijk participatiebudget 2020 (aanplant van planten, ontwerp van een visitekaartje, inrichting van de educatieve wandeling, workshops voor het maken van nestkastjes, productie en plaatsing van borden). Inwijding van de educatieve wandeling in oktober 2022.

Met betrekking tot bewustmaking van bewoners rond milieukwesties

Organisatie van de conferentiecycclus “Burgerbijeenkomsten over duurzame ontwikkeling”:
8 activiteiten.

Ondersteuning van de organisatie van de Europese Nacht van de Vleermuis in het Maloukasteel op 03/09/2022, evenals de organisatie van het Internationaal Symposium Natagora en Natuurpunt op 05/11/2022, in de conferentiezaal van het gemeentehuis.

Samenwerking met de diensten Jeugd en Cultuur om de vertoning van de film “La Traversée, l’histoire de l’expédition Nanok” te organiseren in Wolubilis op 21/04/2023.

Promotie van de “Compostweek”, die plaatsvond van 4 tot 10 juni, met de opening van het collectieve compostpunt “Morgen in Roodebeek” en het ontwerp van een folder over de collectieve compostpunten in Woluwe. Deelname aan de welkomstavond voor nieuwe inwoners op 12 juni in het gemeentehuis, waar de afdeling haar activiteiten en publicaties voorstelde.

Organisatie van de eerste “bomendag” in de gemeenteserres op 26 november – het programma zal eind september 2023 afgerond zijn met de hulp van externe partners en de gemeentelijke dienst Beheer van de groene ruimtes.

Met betrekking tot wilde dieren en biodiversiteit

- Uitvoering van 6 interventies voor de behandeling van wespennesten op locaties die een gevaar vormen voor het publiek (gemeentelijke openbare ruimtes of privéterreinen).
- Talrijke identificaties (dankzij de steun van de “Groupe F(relon)”, een groep bijhouders van de SRABE die pioniers zijn in het probleem van de Aziatische hoornaars in het Brussels Gewest) bevestigd bij de bewoners die de afdeling hebben opgeroepen. Onschadelijk maken van deze nesten door de brandweer.
- Opvolging van meer dan 25 klachten over de aanwezigheid van vossen, waaronder contact met een doctoraatsstudente aan de UCLouvain die vossen en hun relatie met mensen en huisdieren bestudeert.
- Plaatsing van borden bij de school Robert Maistriau om het bewustzijn over solitaire bijen te vergroten, met de hulp van het Museum voor Natuurwetenschappen.
- Opvolging van een informatiesessie georganiseerd door Sciensano over het toezicht op tijgermuggen in Brussel.

Opvolging en verwerking van subsidieaanvragen voor

verenigingen die actief zijn op het gebied van het behoud van flora, fauna of het milieu in ruime zin
Subsidie voor de MBO: € 2.565
Subsidie voor de Koninklijke Tuinbouwkring: € 250

Subsidie voor het Koninklijk Belgisch Verbond voor de Bescherming van de Vogels: € 1.107

Subsidie voor Bruxelles Air Libre: € 1.230

Opvolging en verwerking van groenepremieaanvragen die worden toegekend ter ondersteuning van goede milieupraktijken door burgers

Premies voor een compostvat: 27

Premies voor een groendak: 2

Premies voor een natuurlijke poel: 1

AFDELING PROMOTIE VAN HET ERFGOED EN ARCHIEVEN

Taken:

Het architectonisch, historisch, artistiek, archivistisch en natuurlijk erfgoed van Sint-Lambrechts-Woluwe beschermen, bevorderen en promoten en het publiek bewustmaken rond het behoud ervan:

- aanvragen voor wettelijke bescherming (klassering of behoud) en opvolging van de procedures;
- deelname aan de voorbereiding en opvolging van dossiers voor restauratie of werkzaamheden aan beschermde monumenten en landschappen die eigendom zijn van de gemeente;
- organisatie van de Open Monumentendagen en deelname aan evenementen in verband met de ontdekking van het patrimonium op gewestelijk niveau;
- organisatie van thematische rondleidingen, activiteiten en lezingen;
- cultureel beheer van de windmolen;
- publicatie van boeken, brochures, wandelgidsen en artikels;
- ontvangst van het publiek en terbeschikkingstelling van documentatie;
- ontwikkeling van de toeristische en patrimoniale bewegwijzering, bevordering van opmerkelijk gebouwen en landschappen, en kunst in de openbare ruimte;
- verwezenlijking van informatie- of herdenkingsborden voor de openbare ruimte;
- organisatie van huldebetuigingen aan plaatselijke persoonlijkheden.

1. Wettelijke bescherming en opname in de inventaris

- Procedure tot uitbreiding van de klassering van het moerasbos Hof ten Berg, op gemeentelijk initiatief (2018): deze procedure wordt momenteel op gewestelijk niveau behandeld. De Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen (KCML) heeft in februari 2021 een gunstig advies uitgebracht over onze aanvraag. De eigenaar van het pand heeft om onteigening verzocht.
- Procedure voor de klassering van de Villa Montald, op gemeentelijk initiatief (2022): de KCML bracht op 08/06/2022 een gunstig advies uit over onze klasseringsaanvraag. Het besluit tot toekenning of afwijzing van de klassering had moeten worden uitgevaardigd binnen 60 dagen na deze kennisgeving, d.w.z. op 07/08/2022, maar we wachten er nog steeds op.

2. Restauratie en herinrichting van beschermde monumenten en landschappen (samenwerking)

Voor interventies (restauraties en herinrichtingen) aan wettelijk beschermde eigendommen is een specifieke stedenbouwkundige vergunning nodig, de zogenaamde “gecombineerde vergunning”. In samenwerking met de technische diensten (Beheer van het patrimonium, Stedenbouw, Beheer van de openbare ruimte en Beheer van de groene ruimtes) helpt de afdeling bij het opstellen van de aanvragen voor een gecombineerde vergunning voor beschermde gebouwen en landschappen, dient subsidieaanvragen in, volgt de aanvragen op en begeleidt de werkzaamheden.

Sano & l’Alsacienne – Voorstudie van de vergunningsaanvraag

De muurschildering, een beschermd monument, is privé-eigendom. Na een aanvraag van de gemeente in 2012 vroegen de eigenaars een vergunning aan om het monument te restaureren. In 2022 konden we, dankzij nauwe samenwerking met de dienst Juridische Zaken, een overeenkomst bereiken met de eigenaars van het gebouw. We willen graag de gewestelijke steun benadrukken die we tijdens deze onderhandelingen hebben gekregen, waarbij de Directie Cultureel Erfgoed ons in onze inspanningen heeft bijgestaan. De overeenkomsten werden ondertekend in juni 2022 in de vorm van twee overeenkomsten die vergezeld gingen van een financiële garantie betaald door de eigenaars van het monument.



In augustus 2023 werd een voorstudie van de muurschilderingen uitgevoerd door restaurateur Linda Van Dijck. Momenteel wordt een verslag opgesteld waarin de waarnemingen ter plaatse en de uitgevoerde restauratieproeven worden beschreven en restauratieopties en -mogelijkheden worden voorgesteld. Dit document zal een belangrijk onderdeel vormen van onze toekomstige aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning. Het budget voor deze studie wordt gedeeltelijk gedekt door een subsidie van de Directie Cultureel Erfgoed. Deze aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning zal bij het gewest worden ingediend door de afdeling Promotie van het erfgoed.



Glas-in-loodramen in het Kasteel van Lindthout – Restauratie en terugplaatsing

Tijdens de restauratie van het Kasteel van Lindthout in 2016-2020 werden de glas-in-loodramen op de ramen met enkel glas verwijderd om schade door ongelukken te voorkomen.

Er was geen vergunning nodig, omdat onze werkzaamheden vergelijkbaar waren met het onderhoud van een beschermd monument. Na een zorgvuldige restauratie in de werkplaats zijn de glas-in-loodramen in juli 2023 teruggeplaatst door de firma Mestdagh. Tot 80% van de kosten wordt gedekt door een subsidie van de Directie Cultureel Erfgoed.



3. Restauratie van kunstwerken en monumenten in de openbare ruimte

De afdeling ziet samen met de technische diensten ook toe op het onderhoud en de restauratie van de beeldhouwwerken en herdenkingsmonumenten in de openbare ruimte.

Het Monument voor de gevallen op de Josephine-Charlottesquare wordt elk jaar onderhouden, omdat de bronzen belettering bijzonder gevoelig is voor beschadigingen. In 2023 werden reparaties uitgevoerd aan de imitatiesteen waaruit het monument is opgebouwd.

4. Adviezen over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning / gebruik van beschermde landschappen

De afdeling heeft een aantal adviezen uitgebracht in verband met inrichtingsprojecten en aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot gebouwen en landschappen met erfgoedwaarde, evenals in verband met tijdelijk gebruik van beschermde gebouwen of landschappen.

5. Communicatie – Studies

- Publicatie van artikels in Wolu Info.
- Bijwerking van de website.
- Terbeschikkingstelling van documentatie en infor-

matie over het erfgoed en de geschiedenis van Sint-Lambrechts-Woluwe tijdens verschillende evenementen: “Fêtes romanes”, welkomstavond voor nieuwe inwoners.

- Informatie aan het publiek.
- Antwoorden op verzoeken om informatie over erfgoed en geschiedenis (gidsen en sprekers, organisatoren van tentoonstellingen, studenten, journalisten, enz.).
- Sinds twee jaar werkt de afdeling aan een groot digitaal project: de reorganisatie en catalogisering van de digitale en fysieke archieven van de afdeling. We ontvangen een groot aantal archieven in digitale vorm. Bij gebrek aan een zoekmachine en geschikte codering zijn ze uiterst moeilijk te gebruiken en liggen ze meestal te slapen. De afdeling is op zoek gegaan naar een programma om de archivering te rationaliseren en het gebruik van deze bronnen te stimuleren. Er is een vrijwilliger met nuttige ervaring op dit gebied gevonden om ons te begeleiden bij het opzetten van het langetermijnproject.
- Deelname aan het project InnovIris (co-creatie) ArchiSols: dit is een groot multidisciplinair onderzoeksproject dat tal van instellingen, verenigingen en individuen samenbrengt, met als doel de noodzaak aan te tonen om archiefbronnen te gebruiken voor de ontwikkeling van goede praktijken op het gebied van ruimtelijke ordening in de toekomst.

6. Evenementen

Cyclus van thematische rondleidingen

In samenwerking met de vzw Arkadia ontwikkelt de afdeling jaarlijks een programma van rondleidingen die gericht zijn op de ontdekking van het erfgoed van Sint-Lambrechts-Woluwe.

- 09/10/22: historische liften
- 29/04/23: schijnwerpers op het werk van architecten Lucien Kroll en Henri Montois, en een wandeling door de beeldentuin
- 21/05/23: rondleiding over landschapsarchitect René Péchère
- 18/06/23: fietstocht door de parken
- 15/07/23: reis naar de jaren 1950 en 1960 in Sint-Lambrechts-Woluwe
- 19/08/23: stadssafari: dieren op gevels
- 30/09/23: wijk Kapelleveld

Zoals elk jaar waren deze rondleidingen een groot succes: alle groepen waren volgeboekt.



Open Monumentendagen – 16 en 17 september 2023

De afdeling is verantwoordelijk voor de coördinatie van deze dagen die zijn gewijd aan de ontdekking van erfgoed en worden georganiseerd door het gewest. Net als in voorgaande jaren kunnen reservaties, om het gemakkelijker te maken, nu alleen via het gewestelijk online platform worden gemaakt.

Het thema van dit jaar was “Art nouveau, kunst voor iedereen?” Ter gelegenheid hiervan stelde de dienst de opening voor van de onlangs geklasseerde school Vloesem. De school heeft typische art-nouveaumenmerken en werd gebouwd door architect Henri Jacobs, die verschillende Brusselse scholen ontwierp. Er werden rondleidingen aangeboden in samenwerking met de vzw Arkadia, maar vrije bezoeken waren ook toegestaan.

Een grote verandering vond plaats op deze laatste editie, met de verdwijning van de traditionele programmabrochure. Om ecologische en economische redenen is deze vervangen door een folder met alle nuttige informatie en

een kaart met de te bezoeken plaatsen. Deze verandering past helemaal binnen de uitdagingen van onze tijd, ook al vonden sommige van onze vaste bezoekers het erg jammer.



“Fêtes romanes”

De afdeling nam deel aan de “Fêtes romanes” op 23 en 24 september, met een promotiestand op het Nelson Mandelaplein. We boden een aantal brochures aan over het bouwkundig en natuurlijk erfgoed van Sint-Lambrechts-Woluwe en er waren boeken te koop. We konden een vrij groot publiek bereiken en zullen dit initiatief herhalen.

7. Erfgoed in de schijnwerpers

Windmolen van het Hof ter Musschen

De samenwerking met de molenaars van de vzw Luienmolen-Anderlecht, met als doel een kwaliteitsvolle begeleiding van de rondleidingen in de windmolen te garanderen, werd in 2022-2023 voortgezet. Voor 2023 is een schema met openingstijden van de molen opgesteld op twee zaterdagen per maand van mei tot half oktober. Naast deze geplande openingstijden zijn er op verzoek groepsbezoeken georganiseerd (zie onderstaande tabel).

Visites guidées au Moulin année fin 2022 et 2023		
dates	nombre personnes	groupes/associations
fin 2022		
8-oct		Ouverture du moulin
15-oct	12	Journée Place aux enfants
18-oct	30	Ecole La Charmille
20-oct	49	Ecole prince Baudouin
22-oct	35	Ouverture du moulin
24-oct	15	groupe de stage de l'école St Jeanne de Chantal
29-oct	10	Nature et Progrès
30-oct	30	Visite Comité de quartier
31-oct	8	groupe de stage de l'école St Jeanne de Chantal
12-nov	15	groupe de soutien scolaire (enfants entre 12 et 16 ans)
15-nov	24	Ecole Prince Baudouin
25-nov	20	Ecole Prince Baudouin
	248	TOTAL
2023		
25/03/23	40	Ouverture du moulin
8/04/23	40	Ouverture du moulin
15/04/23	15	ASBL Anderlechtensis - cercle d'histoire local d'Anderlecht (explicatifs donnés par Eric)
16/04/23	5	visite privée - groupe d'amis (explicatifs donnés par Florence)
22/04/23	7	Ouverture du moulin (bcp de pluie ce jour)
3/05/23	6	Ecole Mentessori de Tervuren
13/05/23	42	Ouverture du moulin - le moulin à pu tourner Ce jour là 12 nationalités différentes étaient présentes
27/05/23	47	Ouverture du moulin
28/05/23	12	visite groupe du fournil
7/06/23	15	groupe de la Commission Européenne
10/06/23	21	Ouverture du moulin
11/06/23	12	visite groupe du fournil
24/06/23	27	Ouverture du moulin
2/07/23	12	visite groupe du fournil
8/07/23	23	Ouverture du moulin
10/07/23	25	Maison de quartier La Buanderie à Molenbeek
12/07/23	30	ASBL stage Tournesol - Chaussée de la Hulpe 199 - 1170 BXL
22/07/23	40	Ouverture du moulin
9/08/23	16	Groupe JIJY
12/08/23	65	Ouverture du moulin
23/08/23	16	Groupe JIJY (matin)
23/08/23	30	ASBL Stage Tournesol - Chaussée de la Hulpe 199 - 1170 BXL
26/08/23	30	Ouverture du moulin
30/08/23	18	Maison de quartier Ambiorix - Square Ambiorix 4 - 1000 BXL
3/09/23	12	visite groupe du fournil
9/09/23	30	Ouverture du moulin
23/09/23	42	Ouverture du moulin
29/09/23	15	Maison de quartier Mellery - rue Mathieu Desmaré 10 - 1020 BXL
	693	TOTAL





Lindekemalemolen

Zoals aangekondigd in het vorige jaarverslag bespraken de gemeente, Leefmilieu Brussel en de Directie Cultureel Erfgoed de restauratie van het molenrad. Op vraag van de Directie Cultureel Erfgoed heeft Leefmilieu Brussel een overheidsopdracht gelanceerd om de haalbaarheid van een nieuw molenrad te bestuderen. Uit de studie bleek dat door het rad te koppelen aan een elektriciteitsgenerator de rotatie van het wiel zou kunnen worden vertraagd, zodat het op lange termijn niet zou verslechteren.

De afdeling werkt momenteel aan de formalisering van de samenwerking met Leefmilieu Brussel over dit dossier.

Vertoning van de documentaire “La vie en kit” op 9 december 2022 om 20.00 uur in Wolubilis

Het productiebedrijf Playtime Films kwam de documentaire “La vie en kit” van regisseur, professor architectuur en onderzoeker aan de UCLouvain Élodie Degarve presenteren. De film toont het werk van Jean Englebert, Paul Petit en Lucien Kroll, architecten die bijzondere aandacht besteedden aan de personalisering van woningen en vooral aan het participatieve aspect. Lucien Kroll is de architect van La Mémé, het medisch centrum op campus Louvain-en-Woluwe, dat in 2020 op de monumentenlijst werd geplaatst. Hedendaagse architectuur wordt vaak in diskrediet gebracht, vooral de architectuur van de jaren 1960 tot 1980 heeft het zwaar te verduren, en vernielingen zijn schering en inslag. Het is de taak van onze afdeling om ons erfgoed te beschermen voor toekomstige generaties, om het bekend te maken en te begrijpen. In deze context heeft de afdeling de aanvraag van het productiebedrijf gesteund.

8. Bewustmaking

Ontwerp van informatieborden

Op 8 mei 2023 werd de nieuwe Adrienne Gommers & Anne-Marie van Oost-de Gerlachesteeg, gelegen beneden het gemeentehuis, ingewijd. Ter gelegenheid hiervan maakten we een drieluik van informatieborden als eerbetoon aan deze twee verzetsstrijdsters die ontsnapten uit Ravensbrück.





Welkomstavond voor nieuwe inwoners op 12 juni 2023
De afdeling heeft deelgenomen aan de welkomstavond voor nieuwe inwoners in het gemeentehuis en heeft haar activiteiten en publicaties voorgesteld.

9. Archieven

Jarenlang werden de historische archieven beheerd door het Gemeentemuseum, terwijl de administratieve archieven werden beheerd door de afdeling Archieven. Deze situatie was een erfenis van de structuur van ons gemeentebestuur en de prerogatieven van de archivaris en de gemeentehistoricus. Omdat er geen gemeentehistoricus meer is, heeft de gemeente in maart besloten om in 2024 een nieuwe archivaris in dienst te nemen, dit keer voltijds. Zij zal onze dienst komen versterken in de afdeling Archieven. Ze zal de gemeentearchivaris bijstaan in haar taken en voorbereidingen treffen voor de grote projecten van de toekomst: reorganisatie en digitalisering. Er moet ook worden opgemerkt dat, met de toestemming van het museum, de verhuizing van de "historische" archieven zal worden beëindigd en de archieven in het museum zullen terugkeren naar het gemeentearchief.

Overeenkomstig de wet van 24/06/1955 is de afdeling Archieven verantwoordelijk voor de bewaring, classificatie en verwijdering van alle administratieve documenten, in overleg met de Algemeen Rijksarchivaris. Onze gemeente beschikt over sorteertabellen voor alle diensten (deze tabellen zijn gevalideerd door het Algemeen Rijksarchief). Er moet echter worden opgemerkt dat sinds 18/08/2010 (BS van 23/08/2010) de besluiten betreffende artikel 5 (wijze van bewaring en vernieti-

ging) niet zijn afgekondigd, waardoor het moeilijk te voorzien is wat er zal worden vereist op het gebied van bewaring.

De afdeling zorgt ook voor het uitlenen van archiefdocumenten en helpt burgers met hun opzoekingen. In de loop van het jaar beantwoordde de afdeling 1.526 interne verzoeken, waaronder 702 verzoeken om stedenbouwkundige vergunningen – een cijfer dat sterk is gedaald dankzij de digitalisering van deze documenten – 397 verzoeken om informatie over de bevolking en 427 verzoeken betreffende personeel. De afdeling beantwoordde ook 48 externe verzoeken, waaronder 42 genealogische verzoeken en 6 historische en/of administratieve opzoekingen.

De afdeling slaagde er in deze periode niet in om de notulen van het College en de Raad te laten inbinden. In samenwerking met de Algemeen Rijksarchivaris en de Association des Archivistes francophones de Belgique bleef de dienst de mogelijkheden van elektronisch documentenbeheer (unieke classificatie met diverse trefwoorden) bestuderen.

De afdeling werkte mee aan de uitwerking van een gewestelijke procedure voor de digitalisering van stedenbouwkundige documenten, hoewel onze gemeente op dit gebied al een grote voorsprong heeft.

De afdeling werkte ook mee aan de uitwerking van de procedure voor de digitalisering van de verschillende documenten die in de archieven worden bewaard. De eerste dienst waarvan de archieven worden gedigitaliseerd en geclassificeerd is de dienst Stedenbouw (er zijn al ongeveer 5.000 dossiers gedigitaliseerd).

Op middellange termijn zullen alle archieven worden overgebracht naar verschillende locaties, afhankelijk van hun belang en hun gebruik op lange termijn (bewaring of vernietiging). De helft van deze overbrengingen is nu voltooid.

De afdeling heeft in deze periode twee stagiairs verwelkomd.



Dienst Onderwijs

Personeelsbeheer, informatie over het onderwijs, opvolging van de aankopen en de werken in de scholen, organisatie van extra-murosklassen, maaltijden, schoolvervoer, animaties en evenementen voor de scholen... Dat zijn de voornaamste activiteiten van onze dienst.

De dienst verzekert het beheer van de loopbaan van het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel van de gemeentescholen.

De dienst gaat zo over tot de aanwervingen die ze voorleggen aan de gemeentelijke overheid, bereidt de dossiers voor van de verschillende loopbaanonderbrekingen en vormingen, verzekert de uitbetalingen voor het onderwijzend en opvoedend hulp personeel ten laste van de gemeente, onderhoudt het contact met de subsidiërende overheid en stuurt de voorgeschreven formulieren door naar de gemeenschappen.

De dienst waakt ook over de opvolging van de bestellingen van materiaal in samenwerking met de dienst Administratie en Opdrachten en de dienst Informatica en over de opvolging van de herstellings- en onderhoudswerken aan de schoolgebouwen in samenwerking met de dienst beheer van het erfgoed.

De dienst beheert ook de schoolmaaltijden. Het systeem van de koude lijn is veralgemeend tot alle gemeentescholen.

De verschillende pedagogische extra-murosactiviteiten worden mede mogelijk gemaakt door het inzetten van 2 gemeentelijke bussen, waarvan de dienst de verplaatsingen plant.

De participatieraden, die geïnstalleerd werden in onze Franstalige kleuter- en lagere scholen, conform het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs bepaalt en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren, hielden hun 4 wettelijk geregelde werkvergaderingen.

De scholen 'Van Meyel', 'Parc Malou - Robert Maistriau' organiseren een volledig leerplan in immersie vanaf de derde kleuterklas tot het zesde leerjaar.

De Georges Désir school organiseert een Freinet-lesprogramma vanaf de onthaalklas tot het eerste leerjaar.

Sinds 1 september 2023 is de Klim op school niet langer een gemeenteschool, maar maakt ze deel uit van het GO! onderwijs.

DE PILOOTCEL EN DE GROEP ANIMATIE

De pilootcel ondersteunt al jaren de pedagogische teams en de directeurs van de Franstalige basisscholen.

Deze cel bestaat uit:

- - een pedagogische coördinator die belast is met de evaluatie van het studieniveau, het deelnemen aan de aanwerving van toekomstige leerkrachten, het uitvoeren van een formatieve evaluatie van de pedagogie van de leerkrachten, het leiden van groepsopleidingen voor nieuwe leerkrachten, het organiseren van opleidingen in verband met de waarnemingen die tijdens de klassenbezoeken zijn gedaan;
- een coach en pedagogische opleider, sinds sep-

tember 2018, verantwoordelijk voor de individuele coaching van leerkrachten en directeuren, het ontmoeten van teams volgens de wensen en behoeften, en het organiseren van verschillende opleidingen voor volwassenen in verband met coaching en pedagogie;

- een referentiepersoon in digitale projecten, sinds september 2019, die verantwoordelijk is voor de ondersteuning van onderwijsteams bij de ontwikkeling van digitale onderwijspraktijken, het verlenen van bijstand aan het management bij het beheer van digitale technologie, het onderzoeken en ontwikkelen van oplossingen in samenwerking met de IT-afdeling volgens de geïdentificeerde behoeften, het beheren van digitale hulpmiddelen voor het onderwijs, en het organiseren van verschillende opleidingen voor volwassenen in verband met digitale technologie;
- een sociaal-culturele animatrice die verantwoordelijk is voor het helpen beheren van conflicten tussen leerlingen, het helpen opzetten van klassen- en schoolraden, het leiden van workshops over improvisatie en drama, beeldende kunst, filosofie, schrijven en verhalen vertellen met leerlingen, het organiseren van brainstormbijeenkomsten met leraars, burgerschap en diverse opleidingen in verband met de voorgestelde workshops;
- - een consulente welzijn die belast is met de organisatie van workshops welzijn, zelfmassages en ontspannende massages, gedragsmanagement, het creëren van autonome spelletjes en “welzijn”-tools, het inrichten van wellnessruimtes in de klaslokalen, het organiseren van mindfulness- en meditatie sessies voor volwassenen en diverse opleidingen in verband met de voorgestelde workshops;
- een pedagogisch inspectrice, sinds september 2020, belast met het sturen van de cel, het uitvoeren van het pact voor uitmuntendheid, het ondersteunen van scholen bij het ontwikkelen en uitvoeren van proefprojecten, het begeleiden van leerkrachten, het evalueren, indien nodig, van het studieniveau, de naleving van de curricula, de geschiktheid van het lesmateriaal en de schooluitrusting voor de pedagogische behoeften, de consistentie van de pedagogische praktijken, met inbegrip van de evaluatiepraktijken, om specifiek toezicht te houden op de immersiescholen, om conferenties en seminaries te organiseren met directeuren en/of leerkrachten waar nodig, om deel te nemen aan werkgroepen, commissies en

raden die verband houden met de functie, om directeuren te helpen, te ondersteunen en te evalueren.

DE CEL BEGELEIDING

De cel begeleiding van de dienst Onderwijs bestaat uit schoolpsychologen voor 1,5 voltijdse equivalent en een voltijdse maatschappelijk werker. Ze werkt nauw samen met schooldirectie en onderwijsteams en heeft aandacht voor de situatie van gezinnen, in het bijzonder kwetsbare gezinnen, waarvan de kinderen naar gemeentescholen gaan.

De maatschappelijk werker, die tevens therapeut neuro-linguïstisch programmeren is, is ook verantwoordelijk voor de ondersteuning van personeelsleden die moeilijke relaties hebben met bepaalde ouders.

HET LABEL GOEDE VOEDING ('GOOD FOOD')

Momenteel hebben 3 scholen het label '2 vorkjes' met een score van 58%: 'Parc Malou - Robert Maistriau', 'Princess Paola' en 'Georges Désir'.

Sinds oktober 2021 bezoekt de gemeentelijke diëtist scholen om workshops over gezonde en duurzame voeding te geven aan leerlingen.

Andere scholen zijn bezig met het proces om het label te verkrijgen.

DE SCHOLEN DUURZAME ONTWIKKELING ('ECO-SCHOOLS')

Tot nu toe hebben 7 scholen dit label gekregen: 'Parc Malou' – 'Robert Maistriau', 'Georges Désir', 'Princesse Paola', 'Prince Baudouin', 'Van Meyel', 'Vervloesem' en 'La Charmille'.

SOCIALE VOORDELEN AAN DE VRIJE SCHOLEN

De gemeente heeft aan de school 'Sainte-Jeanne de Chantal' een bedrag van 11.192,23 euro toegekend voor sociale voordelen voor de periode van 01/10/2022 tot 31/12/2022.



HERINNERINGSPLICHT EN TOLERANTIE

In het kader van de voortdurende inspanningen om de thema's 'Herinnering', 'Verdraagzaamheid' en 'Respect' onder de aandacht te brengen, bezochten leerlingen van het lager onderwijs van de gemeentescholen 'Parc Malou' – 'Robert Maistriau', 'Vervloesem' en 'La Charmille' het Fort van Breendonk, Brandstraat 57, 2830 Willebroek, op maandag 05 en 12/12/2022, van 8u45 tot 12u45.

SCHOOLBUSDIENST

De schoolbusdienst bestaat uit 2 chauffeurs. Zij beschikken over 1 grote bus van 61 plaatsen en een bus van 40 plaatsen. De dienst verzekert het gebruikelijk vervoer, namelijk bezoeken aan musea, de bibliotheken, de zwembaden, (steeds minder omdat men de voorkeur geeft aan voetgangersrijen voor verplaatsingen), evenals de verplaatsingen tijdens de schoolvakanties, voor de activiteiten van de jeugddienst door de 2 bussen.

VORMINGEN

De leerkrachten en het niet-onderwijzend personeel van de gemeentescholen hebben de mogelijkheid om vormingen te volgen om zich bij te scholen of zich te vervolmaken in het kader van hun werk.

Sommige bijscholingen spreiden zich over verschillende maanden, en soms zelfs over een schooljaar. Andere gebeuren ad hoc, overdag, 's avonds of tijdens de vakantie.

De kosten voor deze bijscholingen worden gedeeltelijk of volledig ten laste genomen van het schoolbestuur.

De uitgaven voor deze bijscholingen tijdens de periode van 1 oktober 2022 t/m 30 september 2023 kunnen als volgt verdeeld worden:

Bijscholingen voor het personeel van de scholen van het Franse taalstelsel	kosten
Schooldirecties	580,00 EUR
Leerkrachten van het basisonderwijs	3.040,20 EUR
Leerkrachten van het buitengewoon onderwijs	2.090,40 EUR
Logopedisten van het buitengewoon onderwijs	0,00 EUR

Niet-onderwijzend personeel	5.150,00 EUR
Personeel van het Opleidingscentrum voor leefmilieu 'Le Petit Foriest'	410,00 EUR
Personeel van de 'Cel Animatie'	480,42 EUR
Sociaal assistent	835,00 EUR
Psychologen	1940,00 EUR
Leerkrachten en niet-onderwijzend personeel van de 'Cours communaux de langues modernes'	0,00 EUR
Leerkrachten van de 'Académie Paul Baudouin Michel'	14,80 EUR
Leerkrachten van de 'Ecole supérieure des arts de l'image Le 75'	797,26 EUR
TOTAAL	15.338,08 EUR
Bijscholingen voor het personeel van de scholen van het Nederlandse taalstelsel	kosten
Schooldirecties	3.046,00 EUR
Leerkrachten van het basisonderwijs	475,00 EUR
Leerkrachten van het buitengewoon onderwijs	436,00 EUR
Leerkrachten van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord	2.889,83 EUR
TOTAAL	6.846,83 EUR

Talrijke andere individuele en gratis vormingen worden eveneens voorgesteld en georganiseerd ofwel door het vormingscentrum van UVCB of OVSG, ofwel door het Hoger Instituut voor Pedagogie van het Brussels Gewest. Deze vormingsorganismen zijn erkend door de 'Federation Wallonie-Bruxelles' of de Vlaamse Gemeenschap.

TITELS VAN DE VORMINGEN VOOR DE SCHOLEN VAN HET FRANSE TAASTELSEL:

Vormingen gevolgd door de onderwijzers en directies van het basisonderwijs

- Eendaagse opleiding La Méthode Félicitée.
- Vorming in schrijfonderwijs: "Hoe schrijfvaardigheid aanleren vanaf de kleuterschool".
- Artistiek en cultureel bewustzijn binnen ieders bereik! Kunst en cultuur aanleren op transversale wijze en creëren in de stijl van belangrijke kunstenaars".
- Aan de slag in het Freinetonderwijs".
- seminarie Freinet: Bijeenkomst in Wellin".
- Europees EHBO-certificaat".
- Referentiepersoon in interventie ondersteund door een dier". »
- "Jim carotte. Wie is het? Wat is het?".

- “Mentale training: trainen en elkaar helpen ».

Vormingen gevolgd door de onderwijzers en directies van het buitengewoon basisonderwijs

- “Taalontwikkelingsstoornissen – Dysfasie”.
- “TDL Begrijpen en handelen om schoolvoorzieningen in te voeren

Vormingen voor psychologen en maatschappelijke werkers

- Master in interdisciplinaire benadering van kinderrechten, academisch jaar 2022-2023.
- “Gehechtheid en spelletjes”.
- “Specialisatie in kunsttherapie AMC: Pédo-Ado”.
- De versnellingsbak.
- “Periodieke ontmoetingen”.
- “Cursus Engels

Vormingen voor niet-onderwijzend personeel

- Herhalings- en opfriscursussen in eerste hulp.
- Sessies eerste hulp voor beginners

Petit Foriest

- Interboerderijdag in Marlagne, het Archeopark van Rochefort”.
- Bosbeheer in de context van droogte, stormen en pathogenese”.
- Dierenwelzijn en duurzame voeding”.

Opleidingen aan de 'Ecole Supérieure des Arts de l'image LE 75' en de 'Académie Paul-Baudouin Michel' - Pedagogisch en niet-onderwijzend personeel

- De juiste IT-basiskennis en -praktijken verwerven.
- Time management in bedrijfsomgevingen”.
- Vormingen voor de stuurgroep en de cel animatie
- SETT - Lesgeven in het tijdperk van nieuwe technologieën”.
- INTUNE training - Microsoft Education”.
- Ik begrijp niet waarom hij zoveel moeite heeft met wiskunde”, “Natuurbeleving door verhalen vertellen”, “Ondersteuning – opleiding permanente vorming”.
- Moeilijke kinderen: begrijpen, diagnosticeren en behandelen van gedragsproblemen”.

TITELS VAN DE VORMINGEN VOOR SCHOLEN VAN HET NEDERLANDSE TAALSTELSEL:

Vormingen gevolgd door de onderwijzers en directie van het gewoon basisonderwijs

Traject opstart 2de jaar, Tweedaags seminarie voor directeurs, Functiebeschrijving en evaluatie. Studiedag voor leermeesters katholieke godsdienst, Intervisies, Ontmoetingsdagen, Eerste hulp.

Vormingen gevolgd door de onderwijzers en directie van het buitengewoon basisonderwijs

Eerste hulp, Tweedaags seminarie voor directies, Reken-trappers.

Vormingen gevolgd door de leerkrachten van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord

Uitdiepen van de competenties, Uitdiepen van beheersingsniveaus, Opstart: bereid je voor op een leidinggevende functie, Eerste hulp, Jazz Pianocursus.

ENKELE SCHOOLBEVOLKINGSCIJFERS - SCHOOLJAAR 2022-2023

Het aantal kinderen dat in de gemeente aan de schoolplicht onderhevig op 1 oktober 2022 is beloopt 8.724 (14,70 % van de bevolking).

AANTAL LEERLINGEN/STUDENTEN IN ONZE GEMEENTESCHOLEN

GEWOON KLEUTER- EN LAGER EN BUITENGEWOON ONDERWIJS VAN HET FRANSE TAALSTELSEL

De volgende cijfers dateren van 1 oktober 2022 voor de kleuterschool en van 15 januari 2023 voor de lagere school, sleuteldata in de berekening van de omkadering conform het decreet van 13 juli 1998 dat het basisonderwijs organiseert.

	Oktober 2022	Januari 2023
	Kleuter	Lager
'Parc Malou'/'Robert Maistriau'	128	256
'Georges Désir'	188	251
'Prince Baudouin'	121	218



DIENST ONDERWIJS

'Princesse Paola'	181	263
'Van Meyel'	130	230
'Vervloesem'	72	128
'La Charmille'	-	102
TOTAAL	820	1448

GEWOON KLEUTER- EN LAGER EN BUITENGEWOON ONDERWIJS VAN HET NEDERLANDSE TAALSTELSEL

Oktober 2022		
	Kleuter	Lager
Prinses Paola	124	131
Klim op	-	79
TOTAAL	124	210

'ECOLE SUPERIEURE DES ARTS DE L'IMAGE LE 75'

1 oktober 2022	
Afdeling Visuele Kunsten	
Grafische vormgeving	65
Fotografie	76
Meervoudige afgedrukte beelden	43
Schilderkunst	40
TOTAAL	224

'ACADEMIE PAUL-BAUDOIN MICHEL'

1 oktober 2022	
'Académie Paul-Baudouin Michel'	1674

GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD

1 oktober 2022	
Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord	703

LEERGANGEN SOCIALE PROMOTIE 'COURS COMMUNAUX DE LANGUES MODERNES'

1 oktober 2022	
'Cours communaux de langues modernes'	630

SAMENSTELLING VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL VAN HET FRANSE TAALSTELSEL OP 01/09/2023

GEMEENTELIJKE KLEUTER- EN LAGERE SCHOLEN

Aantal betrekkingen	
Directies	Titularissen Lager - Aantal betrekkingen
1	16
1	12
1	12
1	13
1	13
0	0
1	6
1	9
8	81
	waarvan 72 gesubsidieerde voltijdse equivalenten en 9 voltijdse equivalente ten laste van de gemeente

In de kleuterschool worden de door de gemeente betaalde perioden gebruikt voor muziekworkshops, ter aanvulling van het onderwijzend personeel zodat de klassen voltijds kunnen worden geopend en niet deeltijds wanneer de federatie een halftijdse baan in een school toekent, ter aanvulling van het onderwijzend personeel voor taalimmersie en om onmiddellijk over vast tijdelijk personeel te beschikken in geval van afwezigheid van de leerkrachten.

In het basisonderwijs zijn de aan de gemeente in rekening gebrachte perioden bedoeld als aanvulling op de begeleiding van cursussen Nederlands en taalimmersie, voor extra remediëringperioden voor leerlingen en om bij afwezigheid van leerkrachten onmiddellijk over vast tijdelijk personeel te kunnen beschikken.

Al berekend in de voorgaande tabel		
	Lagere scholen	Kleuterscholen
Permanente intermarissen	8 voltijds equivalenten laste van de gemeente	6,5 voltijds equivalent ten laste van de gemeente
Stuurgroep	3,8 gesubsidieerde voltijdse equivalenten	0 gesubsidieerde voltijds equivalent

Taakleerkracht	Aantal betrekkingen	Lestijden/week	Gesubsidieerde voltijdse equivalenten	Voltijdse equivalenten ten laste van de gemeente
Gewoon onderwijs	5	102 lestijden/week	4,01 gesubsidieerde voltijdse equivalenten	/
Buitengewoon onderwijs	1	24 lestijden/week	1 gesubsidieerde voltijdse equivalent	/

Bijzondere leerkrachten	Aantal betrekkingen	Lestijden/week	Gesubsidieerde voltijdse equivalenten	voltijdse equivalenten ten laste van de gemeente
Nederlands	5	120 lestijden/week	4,2 gesubsidieerde voltijdse equivalenten	24 lestijden/week
Lichamelijke opvoeding	6	134 lestijden/week	5 gesubsidieerde voltijdse equivalenten + 14 lestijden	/
Lessen niet-confessionele zedenleer	4	72 lestijden/week	3 gesubsidieerde voltijdse equivalenten + 6 lestijden	/
Lessen godsdienst	10	150 lestijden/week	6 gesubsidieerde voltijdse equivalenten + 6 lestijden	/

Bewegingsopvoeding	6	84 lestijden/week	3,2 gesubsidieerde voltijdse equivalenten	/
Logopedisten	3	77 lestijden/week	2 gesubsidieerde voltijdse equivalenten + 17 lestijden	
Kinesitherapeut	1	20 lestijden/week	0,62 gesubsidieerde voltijdse equivalent	/
Kinderverzorgsters	5	36 lestijden/week + 4 x 26,6 uren/week GESCO	1 definitief gesubsidieerde voltijds equivalent + 3,2 gesubsidieerde voltijdse equivalenten	/
Ergotherapeut	1	16 periodes/week	0,9 equivalent voltijds gesubsidieerd	
'PTP' Doorstromingsprogramma	1	19 lestijden/week	0,5 gesubsidieerde voltijdse equivalenten	/

'ECOLE SUPERIEURE DES ARTS DE L'IMAGE LE 75'

Directeur	1
Leerkrachten	47
Toezichtouder-opvoeder	0
Administratief agent niveau 1	0,5
Administratief agent niveau 2+	1,5
Administratief agent niveau 2	1,5
Administratief agent niveau 3	1,5
Zorgcoördinator	1 (9/36)
Academisch adviseur (administratief agent niveau 1)	0,5
Agent belast met de interne preventie en de bescherming op het werk	1 (9/36)
TOTAAL	55



'ACADEMIE PAUL-BAUDOIN MICHEL'

	Personeelsleden	Gesubsidieerde voltijdse equivalenten	ten laste van de gemeente
Directeur	1	1	
Onderdirecteur	1	1	
Leerkrachten	84	84	
Secretarissen	1		0,75 voltijds equivalent
Toeziachter-opvoedster	1	9/36	
Toeziachter-opvoedster	1	9/36	15/36
Toeziachter-opvoedster	1	9/36	0,75 voltijds equivalent
Toeziachter-opvoedster	1	27/36	
TOTAAL	91		

'COURS COMMUNAUX DE LANGUES MODERNES'

Directeur	1
Leerkrachten	25
Opvoedsters-secretarissen	2
TOTAAL	28

**SAMENSTELLING VAN HET ONDERWIJZEND
 PERSONEEL VAN HET NEDERLANDSE
 TAALSTELSEL OP 01/09/2023**
GEMEENTELIJKE KLEUTER- EN LAGERE SCHOLEN

Scholen	Directies	Titularissen Lager - Aantal betrekkingen	Titularissen Kleuter - Aantal betrekkingen
Prinses Paola	1	11	11
Klim op	1	10	/
TOTAAL	2	21	11

Bijzondere leerkrachten	
Lichamelijke opvoeding	4
Niet-confessionele zedenleer	1
Godsdienst	3
Zorgcoördinator	2
Logopedisten	2
Kinesitherapeut	1
Orthopedagoog	1
ICT-coördinator	1
Administratieve medewerkers	3
Kinderverzorgster	1

GEMEENTELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD

Directeur	1
Secretaris	1
Bedienden	1
Leerkrachten	65
TOTAAL	68

**SAMENSTELLING VAN HET PERSONEEL VAN HET
 OPLEIDINGSCENTRUM VOOR LEEFMILIEU TEN
 LASTE VAN DE GEMEENTE OP 01/09/2023**

Functie	Nummer	Voltijds equivalent
Leidinggevende (Afdelingschef)	1	0,8
Administratief secretaris	2	2
Administratief adjunct	1	1
onderhouds- en keukenpersoneel		
- Administratief adjunct	4	2,05
Huisbewaarder (arbeider)	1	1

SAMENSTELLING VAN HET NIET-ONDERWIJZEND PERSONEEL VAN DE FRANSE EN NEDERLANDSE TAALSTELSELS TEN LASTE VAN DE GEMEENTE OP 01/09/2023

Functie	Nummer	Voltijds equivalent
Psychologen (bestuurssecretarissen)	3	1,5
Verpleegster (administratief secretaris)	0	0
Sociaal assistent (administratief secretaris)	2	1,8
Schoolmonitoren (administratieve adjuncten)	89	33,14
Huisbewaarders (arbeiders)	8	7 FR + 1 NL
Schoonmakers (hulparbeiders). Zij staan in voor het schoonmaken van de lokalen en de verdeling van de warme maaltijden	51	45,48
Administratief assistente in de animatiecel	1	1
Administratief adjunct in de animatiecel	1	1

ONTDEKKINGSKLASSEN

De ontdekkingsklassen maken integraal deel uit van ons gemeentelijk onderwijs.

Deze klassen worden tijdens de schoolperiode gehouden, maar zij houden een verwijdering in uit het dagdagelijkse schoolmilieu.

De leerlingen en de leerkrachten kunnen er hun kennis toetsen aan de werkelijkheid.

351 leerlingen profiteerden van buitenschoolse uitstapjes tussen 01/10/2022 en 30/09/2023.

GROENKLASSEN

Het opleidingscentrum voor leefmilieu van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe is een kijk-en-doe-boerderij die de groenklassen van alle basisscholen op haar grondgebied verwelkomt naar rato van een of twee weken naargelang de school het 2e of 3e leerjaar stuurt. Tijdens specifieke activiteiten wordt er ook ander publiek verwelkomd. Deze klassen werpen een brug tussen de stad en het platteland. Zo kunnen de kinderen zich vragen stellen, kleine problemen oplossen, hun wetenschappelijke denkwijze toepassen, observeren, luisteren, nadenken en kritisch leren zijn. Dit alles in een veilige omgeving waarbij ze zoveel mogelijk autonoom kunnen werken.

Dit schooljaar 2022-2023, zijn 1480 leerlingen op bosklas vertrokken.

Dienst Kinderdagverblijf

De dienst Kinderdagverblijven is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer van de dossiers, zowel met betrekking tot de algemene werking als het personeel van de gemeentelijke kinderdagverblijven.

De werking omvat verschillende aspecten, waaronder:

- het centraliseren van de inschrijvingen in de kinderdagverblijven voor toekomstige ouders;
- het onderzoeken van de toelatingsdossiers op voorstel van de verantwoordelijken van de kinderdagverblijven;
- het centraliseren van bestellingen voor materieel, benodigdheden, schoonmaakproducten, farmaceutische producten, enz.;
- het opstellen van driemaandelijke subsidieaanvragen bij de instellingen ONE en Kind & Gezin;
- het personeelsbeheer, met uitzondering van de lonen.

PERSONEELSBEHEER

De dienst is verantwoordelijk voor het beheer van statutair, tijdelijk en vervangingspersoneel.

De opleidingen van dit jaar behandelden de volgende onderwerpen:

- Continuïteit: een dagelijkse zoektocht naar evenwicht
- Kinderopvang: een essentieel beroep
- Plenaire sessie over gezondheid/geestelijke gezondheid

- Epidemieën in de gemeenschap beperken: een uitdaging om aan te gaan
- Niets doen: een houding die het cultiveren waard is
- Studiedag I: opvang en continuïteit
- Bewegingsvrijheid: een sleutel tot de harmonieuze ontwikkeling van baby's
- Evaluatie
- Training in cardiopulmonale reanimatie, pediatrische desobstructie en simulatie van ongevallen bij kinderen
- Workshop: mijn professionele logboek
- Intervisie: casussen over leiding geven
- Alles over het potje
- Zinvol teamoverleg
- Focus op peuters
- Interactie tijdens zorgmomenten
- Babygebaren introductie
- Tijd om te wennen
- Intervisie: coachen in een kinderdagverblijf
- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen observeren
- Verbindend communiceren met je collega's
- Kinderopvang voor elk kind: waarom is dit belangrijk?
- Spelen met kinderen

Naast deze opleidingen hebben verschillende kinderdagverblijven teambegeleidingsdagen georganiseerd, intern of met de hulp van externe medewerkers (ONE, Re-Resources Enfance), voornamelijk om pedagogische projecten bij te werken.

Het bijhouden van personeelsdossiers bestaat voornamelijk uit:

- de indiening bij het College van aanwervingsdossiers, verlofaanvragen (loopbaanonderbreking, ouderschapsverlof, enz.), stageaanvragen en beroepsopleidingen;
- het dagelijks beheer van de afwezigheden van het personeel op de kinderdagverblijven (verlof, ziekte, opleiding, enz.) en de onmiddellijke vervangingen die nodig zijn;
- de invoer van de identificatiegegevens, socialezekerheidsgegevens en loopbaangeschiedenis van het personeel;
- het opstellen van de sociale documenten voor Actiris die nodig zijn om de rechten van bekleeders en vervangers van een functie te waarborgen;
- de dagelijkse communicatie van socialezekerheidsgegevens (Dimona).

De samenstelling van het personeel van de gemeentelijke kinderdagverblijven op 30 september 2023 is als volgt:

Zie tabel:

GEMEENTEAGENTEN IN DE KINDERDAGVERBLIJVEN OP 30/09/2023								
	STATUTAIREN		G.C.A.		CONTRACT.		TOTAAL	
	1	2	1	2	1	2	1	2
Verpleegsters	1	1	0	0	4	3,4	5	4,4
Sociaal assistenten	1	0,66	0	0	6	5,8	7	6,46
Administratieve secretaresse	0	0	0	0	0	0	0	0
Kindbegeleidsters	0	0	19	15,4	68	58,6	87	74
Huishoudsters	0	0	0	0	28	20,35	28	20,35
TOTAL	2	1,66	19	15,4	106	88,15	127	105,21
1 = tewergestelde agenten								
2 = voltijdse equivalenten								

ALGEMENE STRUCTUUR VAN DE KINDERDAGVERBLIJVEN

In totaal zijn er 9 gemeentelijke kinderdagverblijven (8 Franstalige en 1 Nederlandstalige):

- kinderdagverblijf Les Coquelicots, met een capaciteit van 60 kinderen;
- kinderdagverblijf Sarah Goldberg, met een capaciteit van 60 kinderen;
- kinderdagverblijf Prince Baudouin, met een capaciteit van 56 kinderen;
- kinderdagverblijf Trois Mâts, met een capaciteit van 42 kinderen;
- kinderdagverblijf Princesse Paola, met een capaciteit van 36 kinderen;
- kinderdagverblijf Saint-Lambert, met een capaciteit van 36 kinderen;
- kinderdagverblijf Iles d'Or, met een capaciteit van 24 kinderen;
- kinderdagverblijf Roodebeek, met een capaciteit van 49 kinderen;
- kinderdagverblijf Kangourou, met een capaciteit van 39 kinderen.

Kinderdagverblijf Kangourou:

De 19 plaatsen die in het oude SEMA-plan waren voorbehouden aan gemeentepersoneel dat buiten Sint-Lambrechts-Woluwe woont, zijn gehandhaafd.

Aanwezigheid van kinderen in de kinderdagverblijven

De gemeentelijke kinderdagverblijven hebben een totale capaciteit van 402 bedden, verdeeld over acht Franstalige kinderdagverblijven met een capaciteit van 353 bedden en één Nederlandstalig kinderdagverblijf met een capaciteit van 49 bedden.

Aangezien het aantal aanvragen de theoretische opvangcapaciteit steeds ruim overschrijdt, stellen de verantwoordelijken van de kinderdagverblijven alles in het werk om een groter aantal kinderen op te vangen, rekening houdend met de werkelijke aanwezigheid van de kinderen.

Inschrijvingen en toelatingen

Elk kind, van wie de inschrijving is gecentraliseerd en wordt uitgevoerd door een van de verantwoordelijken van de kinderdagverblijven aan het sociaal loket, maakt het voorwerp uit van een administratief dossier dat wordt ingediend bij de schepen die verantwoordelijk is voor de gemeentelijke kinderdagverblijven. Het

sociaal dossier wordt vertrouwelijk behandeld door de verantwoordelijken. Voorrang wordt gegeven aan sociale gevallen en aan kinderen van wie een van de ouders in de gemeente is gedomicilieerd.

Op dit moment kan worden vastgesteld dat vanaf het moment dat een gezin zich inschrijft, de wachttijd varieert van 12 tot 15 maanden. Bijgevolg moeten sommige gezinnen een tijdelijke oplossing zoeken of zich tot private kinderdagverblijven wenden.

Voeding

De menu's worden opgesteld door de diëtiste van de gemeente. Ze houden rekening met de voedingswaarden, de voedingsbehoeften van de kinderen, de aanbevelingen van het ONE en seizoensgroenten en fruit. De lijst met voedingsmiddelen wordt ook besteld door de diëtiste. De kinderverzorgsters maken de zuigflessen klaar en houden toezicht op de maaltijden, die ter plaatse worden bereid door gekwalificeerde huishoudhulpen.

We zitten nog steeds in de overheidsopdracht van januari 2023, met een biologische en lokale partij die is toegekend aan een vzw en een conventionele biologische maar niet-lokale partij.

Sinds 2001 bezoekt Brulabo regelmatig alle gemeentelijke kinderdagverblijven.

Twee kinderdagverblijven (Les Coquelicots en Sarah Goldberg) werden in februari 2023 biologisch gecertificeerd voor meer dan 30 voedingsmiddelen.

Kinderdagverblijf Les Coquelicots kreeg het Good Food-label met 3 vorken. Kinderdagverblijf Sarah Goldberg kreeg het Good Food-label met 2 vorken.

Het label wordt toegekend door Leefmilieu Brussel en belooft kantines voor hun duurzaamheidsinitiatieven.

In januari 2023 en maart 2023 organiseerde de diëtiste bijeenkomsten met de ouders van de kinderdagverblijven Les Coquelicots en Princesse Paola om uitleg te geven over het proces van voedingsdiversificatie, de leeftijd waarop bepaalde voedingsmiddelen moeten worden geïntroduceerd en hoe texturen evolueren. Ze heeft ook uitgelegd hoe de maaltijden op de kinderdagverblijven worden geserveerd.

Bestellingen en leveringen

De dienst centraliseert de driemaandelijkse bestellijsten voor schoonmaakproducten, farmaceutische producten en kantoorbenodigdheden.

De bestellingen voor schoonmaakproducten worden naar de dienst Administratie en Opdrachten gestuurd, terwijl die voor farmaceutische producten en kantoorbenodigdheden door de dienst Kinderdagverblijven worden verwerkt.

Psychomotoriek

Deze activiteit wordt noodzakelijk geacht door de gemeentelijke inrichtende macht en draagt bij aan de harmonieuze ontwikkeling van het kind. Ze wordt betaald uit eigen middelen van de gemeente, zonder bijdrage van het ONE.

Vijf kinderdagverblijven (Kangourou, Les Coquelicots, Prince Baudouin, Saint-Lambert en Roodebeek) organiseren sessies psychomotoriek gedurende 5.00 of 8.00 uur/maand (afhankelijk van de capaciteit van het kinderdagverblijf).

Psychologen

Om de verantwoordelijken van de kinderdagverblijven en de kinderverzorgsters te helpen om te gaan met de psychologische problemen van de kinderen, krijgen alle Franstalige kinderdagverblijven psychologische ondersteuning gedurende ongeveer 16.30 uur/maand (ten laste van de gemeentebegroting) en krijgt het Nederlandstalige kinderdagverblijf psychologische ondersteuning gedurende 8.00 uur/maand.

Artsen

Vier artsen zijn aangesteld om het individuele en collectieve preventieve gezondheidstoezicht in de kinderdagverblijven te verzekeren.

Brandpreventie

Het Intern Noodplan (INP) bevat de procedures die moeten worden gevolgd in geval van specifieke gevaarlijke situaties. De personen die bij problemen moeten ingrijpen, moeten regelmatig worden opgeleid en worden bewustgemaakt van deze procedures, zodat ze in geval van nood de hun toegewezen rol zo goed mogelijk kunnen vervullen. Het is van essentieel belang om de organisatie en procedures binnen de kinderdagverblijven te testen teneinde de reacties van het personeel en de vastgestelde procedures te observeren, zodat het INP indien nodig wordt aangepast en alle betrokkenen voorbereid kunnen zijn in geval van ernstige problemen. Minstens één keer per jaar voert elk kinderdagverblijf een evacuatieoefening uit in aanwezigheid van de kinderen, onder toezicht van de coördinator van het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP).

Kinderdagverblijf van wacht

Deze zomer waren de kinderdagverblijven gesloten van 17 juli tot 4 augustus, met een kinderdagverblijf van wacht van 17 tot 20 juli. In kinderdagverblijf Princesse Paola werden 39 kinderen opgevangen, waarvan 25 afkomstig waren van een ander kinderdagverblijf. Het personeel dat er werkte, deed dat op vrijwillige basis.

Wasbare luiers

Na bijeenkomsten tussen een bedrijf dat wasbare luiers produceert en de gemeentelijke kinderdagverblijven om ouders bewust te maken van de noodzaak om afval te verminderen, gebruiken 31 kinderen in 3 kinderdagverblijven (Les Coquelicots: 19 kinderen, Prince Baudouin: 7 kinderen, en Sarah Goldberg: 5 kinderen) dagelijks wasbare luiers. De facturering gebeurt rechtstreeks tussen de dienstverlener en de ouders.

Ooievaarsplannen

In mei 2022 werd het Ooievaarsplan 21-26 gelanceerd om meer dan 5.200 gesubsidieerde plaatsen te creëren in kinderdagverblijven van de Franse Gemeenschap.

Deze nieuwe projectoproep is gebaseerd op een partnerschap tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest (Evenwichtsplan 2021-2026), het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie.

De dienst heeft twee aanvragen ingediend:

- Na de aankondiging van de toekomstige verhuizing van de dienst Sport - Jeugd - Verenigingsleven, die de lokalen boven kinderdagverblijf Prince Baudouin bezet, ziet de dienst een kans om de vrijgekomen ruimte te benutten en de capaciteit van het kinderdagverblijf met 21 plaatsen uit te breiden. Kinderdagverblijf Prince Baudouin beschikt momenteel over 56 plaatsen.
- Kinderdagverblijf Sarah Goldberg is nu gevestigd in een paviljoenconstructie die niet lang kan worden behouden.

De gemeente werkt op dit moment aan een project om het kantoorgebouw aan Gulledele 92 t/g om te bouwen. Het gebouw heeft een begane grond en een kelder. Het kinderdagverblijf zou daarheen kunnen worden verplaatst, waardoor de capaciteit zou kunnen toenemen tot 77 plaatsen. Kinderdagverblijf Sarah Goldberg beschikt momenteel over 60 plaatsen.

Na bestudering van onze twee projecten heeft de Franse Gemeenschapscommissie haar principeakkoord gegeven en een subsidiepercentage van 90% toegezegd voor de nieuwe plaatsen.



Extra activiteiten

Na de publicatie in Wolu Info van een artikel waarin vrijwilligers werden opgeroepen om kinderen voor te lezen, ontvingen we 7 kandidaturen.

Sinds november 2022 lezen de voorleesoma's en -opa's de kinderen één keer per week of om de twee weken voor. De feedback van de kinderdagverblijven en de voorleesoma's en -opa's is heel positief. Elke keer worden ze met veel enthousiasme begroet door de kinderen.

NIEUWE HERVORMING

De 3 verschillende opvangovereenkomsten voor de Franstalige kinderdagverblijven, met 3 verschillende openingstijden, werden in oktober 2022 ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad.

Op 28/08/2023 vervroegde kinderdagverblijf Kangourou zijn openingstijden met 15 minuten tot 7.30 uur.

SUBSIDIEAANVRAGEN

De dienst is verantwoordelijk voor het opstellen van de driemaandelijkse subsidieaanvragen bij het ONE en Kind & Gezin, en voor het doorsturen van de documenten en informatie die nodig zijn om ze te verkrijgen. De aanvragen bij het ONE gebeuren online via het portaal pro.one.

VARIA

De dienst organiseerde 6 coördinatievergaderingen met de verantwoordelijken van de kinderdagverblijven en de schepen om alle kwesties met betrekking tot de werking van de kinderdagverblijven te bespreken.



Dienst GSST

FAMILIE
SOCIALE ACTIE
SENIOREN
GELIJKHEID VAN KANSEN
GEZONDHEID
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Het helpen van de burger, onze prioriteit, komt tot uiting in het werk van verschillende complementaire cellen die alles in het werk stellen om een doeltreffend antwoord te geven op de vragen van de inwoners op sociaal gebied.

FAMILIE

Tombergplein 6a
02/ 761.27.97

Opvangmogelijkheden voor kleine kinderen - Preventieve geneeskunde/vaccinatie- Sinterklaasgeschenken – Avonden gezin (Conferenties-debatten) – Nieuwe initiatieven

SOCIALE ACTIE

Tombergplein 6a
02/ 761.28.34

Sociale dienst- Dienst pensioenen - Voorhuwelijkssparen - Toekenning van subsidies - PSIP - Brochures - Juridische bijstand

SENIOREN

Gulledelle 98
02/ 774.35.43

THUISHULP VOOR SENIOREN :

Dienst Huishoudhulp – Ondersteuningsplatform voor thuishulp aan senioren - Personenalarm - Dienst boodschappen - Dienst transport - Hulp bij klein onderhoud van de woning - Turnlessen valpreventie - Turnlessen aangepast voor “Parkinson” - Alzheimer platform – De dienst pedicure - Lectuur op elke leeftijd - Verpleegdienst - -Sociale coördinatie van tussen het ziekenhuis en thuis - Vrijwilligers - Benadering volgens geslacht.

COÖRDINATIE EN INFORMATIE BETREFFENDE DE RUSTHUIZEN

Controle van de naleving van de erkenningsnormen.

VRIJE TIJD VOOR SENIOREN

GEMEENSCHAPCENTRUM “MALOU SENIORS”
Stokkelse Steenweg 44
02/ 770.57.14

Excursie – Kruispunt gezondheid
Wolu 10.000
Tomberg 123
02/761.28.42/50

GELIJKHEID VAN KANSEN-GEZONDHEID

Tomberg 123
02/761.28.84/37

De gelijkheid op het vlak van gezondheidszorg - De promotie van de gelijkheid tussen vrouwen en mannen

MINDervalIDEN

Gulledelle 98
02/ 762.61.83

Sociale dienst en administratieve hulp - Financiële hulp: RVV-KORTINGEN en personen met een handicap - Taxicheques - Dienst SOS Transport - Animatie en vrije tijd - Werkgroep voor personen met een beperkte mobiliteit – European Disability Card - Andere initiatieven

PRESENTATIE VAN DE VERSCHILLENDE SECTIES

DIRECTIE

Het beheer wordt momenteel verzorgd door een administratief secretaris, afdelingschef.

Zij is ook de directe verantwoordelijke van de teams van de cel thuishulp en van de dienst personen met een handicap.

Maandelijks wordt er een dienstvergadering gehouden met de schepen en alle verantwoordelijken van de verschillende cellen

NIEUWE EN OPVALLENDE EVENEMENTEN

FAMILIE - SOCIALE ACTIE - SENIOREN - GEZONDHEID - GELIJKHEID VAN KANSEN -

Om het isolement van senioren en gehandicapten tegen te gaan, werden in het Centrum Malou en het vrijetijdscentrum Evasion activiteiten nieuwe activiteiten georganiseerd, die ertoe hebben bijgedragen dat een groot aantal van onze begunstigen lichamelijk en mentaal fit bleef.

Sinds 1 januari 2021 maakt de ploeg van de chauffeurs van de dienst personen met een handicap deel uit van de ploeg chauffeurs van de Cel Thuishulp voor Senioren om zo een enkele dienst te vormen, die het aanbod ten gunste van de senioren, personen met beperkte mobiliteit en personen met een handicap optimaliseert

Onze dienst voert een specifieke genderaanpak. Het College heeft beslist dat vanaf de begroting 2021, gender budgetting betrekking zal hebben op het geheel van de diensten. Dit wordt geconcretiseerd door de realisatie van gender tabellen, verstrekt door de meerderheid van de diensten.

Al onze cellen hebben hun krachten gebundeld om onze bewoners een Seniorendag aan te bieden in Wolubilis op vrijdag 29/09/2023.

Onze cellen werken geregeld samen om aan het publiek een dienstverlening met een gemeenschappelijke visie te kunnen aanbieden.

FAMILIE

PLANTEN VAN EEN BOOM

Op zaterdag 26 november 2022 werd op het speelplein van het Maloupark een ceremonie gehouden om een boom in te wijden die ter ere van de pasgeborenen van vorig jaar was geplant.

Alle gezinnen waren uitgenodigd voor dit evenement om de geboorte van hun kind te vieren.

Het planten van een boom om de komst van een nieuw leven te betekenen is een symbolisch en blijvend gebaar dat kinderen hun hele leven zal vergezellen. Aan de boom werd een gedenkplaat bevestigd. De aanwezige families waren erg blij met dit moment en zullen de herinneringen eraan koesteren.

Informatiedag over ongevallen thuis – 19 maart 2023

In het kader van de activiteiten die we organiseren voor gezinnen in Sint-Lambrechts-Woluwe, organiseerde de cel Gezin op 19 maart 2023 een informatiedag over “Voorkoming van ongevallen thuis”. Het evenement vond plaats in het gemeentehuis van 10.00 tot 18.00 uur en er stonden tal van activiteiten op het programma. Het doel van de dag was om ouders en kinderen bewust te maken en te informeren over de oorzaken en gevolgen van ongevallen thuis.



Ter gelegenheid hiervan organiseerden we allerlei activiteiten, waaronder workshops, animaties en een interactieve show genaamd “Au pays des dangers”. Het hoofdevenement van de dag was “La maison Géante”, een huis zoals gezien door de ogen van een tweejarig kind. De afmetingen werden vermenigvuldigd met 2 en de gewichten met 6.

EENOUDERGEZINNEN

Deelname aan de introductie van een project ter ondersteuning van eenoudergezinnen, “Alleenstaand ouderschap: samen tegen isolement”, in samenwerking met de cel Gelijke Kansen.

SOCIALE ACTIE

Het Psychosociaal Interventieplan werd tweemaal ten gevolge van verschillende schadegevallen in werking gesteld. Voor deze acties werden verschillende maatschappelijk werkers van de cel Sociale Actie ingezet. Eerst eind januari 2023 naar aanleiding van een brand in een huishouden. Vervolgens begin mei, tijdens een brand die leidde tot de herhuisvesting van een groot aantal huurders in een gebouw voor sociale huisvesting.

Onze cel heeft samengewerkt met de vzw Transition om de bewoners een solidaire garderobe aan te bieden, in september 2023.

Een tweede sessie workshops zelfverdediging werd georganiseerd in november, mei en juni 2022.

SENIOREN

De Cel huishulp voor senioren blijft actief deelnemen aan verschillende acties ten behoeve van de meest kwetsbare bejaarden en door gezondheidsinitiatieven te bevorderen:

- Op 19 oktober 2020 heeft Sint-Lambrechts-Woluwe als eerste Brusselse gemeente het handvest “Dementievriendelijke stad” ondertekend. Met dit handvest willen wij ons nog meer inzetten voor de integratie van mensen met cognitieve stoornissen in de gemeente.

In dit verband heeft de Cel huishulp voor Senioren om verschillende conferenties georganiseerd voor mensen met cognitieve stoornissen en hun mantelzorgers.

- verspreiding thuis, in het kader van het Protocol Verdwijnende Senioren (ondertekend op 10 november 2017), van gele dozen met een preven-

tief informatieblad dat nuttig is in geval van ziekte of verdwijning.

- gymnastieksessies voor mensen met de ziekte van Parkinson, in partnerschap met de non-profitorganisatie gymsana.

Het centrum voor senioren Malou heeft zijn activiteiten verder aangeboden en gediversifieerd om de eenzaamheid te doorbreken, contacten te leggen en onze senioren te betrekken bij het gebruik van nieuwe communicatietechnologieën.

Op de Seniorenendag in Wolubilis op 29 september 2023 werden conferenties en workshops over verschillende thema's georganiseerd:

- Hoe voor je gezondheid zorgen door de vzw Ergo 2.0
- De mantelzorgers door de vzw Aidants proches Bruxelles
- Demonstratie zachte gymnastiek aangepast aan ouderen door Gymsana
- Workshop valpreventie, presentatie van risicofactoren voor vallen en versterkende oefeningen.

80 gele dozen (verdwijsprotocol) werden op de dag uitgedeeld.

GEZONDHEID

Dit jaar 2022-2023, heeft de cel Gezondheid een aantal gevestigde acties voortgezet en andere nieuwe projecten opgestart.

Op 1 oktober 2022 werd in Wolubilis een sensibiliseringsdag rond kanker georganiseerd, met een wandeling, lezingen, stands en een show ten voordele van Télévie.

De cellen Gezondheid en Gelijkheid van kansen werkten verder samen met de kabinetten van de schepenen van gezondheid en gelijke kansen van Sint-Lambrechts-Woluwe en Sint-Pieters-Woluwe aan de ontwikkeling van een tweede intergemeentelijk gezondheidsplan rond het thema “Gezond leven”, met name aan de hand van een conferentie over hormoonontregelende stoffen op 13 december 2022 en de voorstelling van de film Sugarland in april 2023 in W-Hall.

In september 2021 lanceerde de cel Gezondheid, in samenwerking met het kabinet van de schepenen van sport, de eerste editie van Sport op voorschrift. Gezien het succes werd een vierde editie gehouden in februari 2023 en een vijfde in september 2023.

Op 21 juni 2023 werd voor het Centrum Malou voor senioren een bus geplaatst met als doel een gratis gehoorscreening aan te bieden die tegelijkertijd snel is en onmiddellijke resultaten biedt.

GELIJKHEID VAN KANSEN

De cel Gelijkeid van kansen zette een aantal projecten voort in lijn met voorgaande jaren.

Op 25 november 2022 werd in het kader van de dag ter bestrijding van geweld tegen vrouwen de campagne “Wit Lintje” gelanceerd.

Op 1 december 2022 werd een internationale dag tegen aids gehouden.

Op 8 maart 2023 werd in Wolubilis een voorstelling gehouden ter gelegenheid van de Dag van de Rechten van de Vrouw.

Op donderdag 27 april 2023 werden twee workshops over vrouwelijk ondernemerschap gehouden in Château Malou.

Ze heeft sinds eind 2014 in samenwerking met de vzw CREE het initiatief genomen om het gemeentepersoneel te sensibiliseren en vormen rond gebarentaal. Dit idee kreeg vorm tijdens de Veertiendaagse van de Gelijkeid van Kansen rond het thema mindervaliden met het doel een beter en aangepast onthaal voor doven en slechthorenden te kunnen bieden.

De campagne “T’es fleur ou t’es chou” werd voortgezet, waarbij toekomstige vaders in de gemeente een geschenktas kregen om hen bewust te maken van de gelijkwaardige rol van mama en papa.

A. EENHEID GEZIN EN JONGE KINDEREN

De Afdeling Gezin en Jonge kinderen focust zich aan de ene kant op informatie: in het bijzonder door een brochure te verspreiden in verband met de eerste levensjaren van kinderen voor ouders van pasgeborenen, en aan de andere kant op preventie : door ouders te wijzen op hun rechten en plichten en door de systematische opvolging van de dossiers (in het bijzonder op het gebied van vaccinatie).

ONTHAALMOGELIJKHEDEN VOOR DE JONGE KINDEREN

Informatie geïndividualiseerd voor de toekomstige ouders alsook voor de toekomstige verantwoordelijken van de kindertehuizen en de autonome onthaalmoeders. Een brochure getiteld “De onthaalmogelijkheden voor de Jonge Kinderen” is ter beschikking. Het brochure kan van de gemeentesite worden gedownload.

Advies over de toelating van de kinderopvang

De dienst Gezin waakt erover dat de regels die opgelegd worden door de O.N.E. of Kind en Gezin wel degelijk nageleefd worden door de kinderdagverblijven, de ‘halte-garderies’ voor kortstondige en flexibele noodopvang en de zelfstandige kleuteropvangcentra.

Dit vergt opvolging en bijhouden in functie van de nieuwe wetgeving betreffende de materie.

De dienst zorgt ook voor de opvolging van de verschillende onthaalmogelijkheden (onder andere door bezoeken ter plaatse) om na te gaan of de normen tegen brand correct worden nageleefd en om dossiers op te stellen voor het college in geval van toelating voor een onthaalmogelijkheid of vergroting van de capaciteit. Zij let ook op de kwaliteit van het onthaal van de kinderen.

PREVENTIEVE GENEESKUNDE / VACCINATIE

Het Koninklijk Besluit van 26/10/1966 verplicht de antipoliomyelitis vaccinatie tussen de 2de en de 18de levensmaand van het kind. Het voorziet dat de gemeentebesturen lijsten maken en bijhouden van de kinderen die aan deze vaccinatie onderworpen zijn.

De afdeling is dus belast met het beheren van de afgifte van de medische attesten, die de uitvoering van deze formaliteit vaststelt voor de kinderen die de gemeente bewonen en met het regelmatig doorgeven aan het Ministerie van Gezin en Milieuaangelegenheden, van de lijsten met de kinderen, waar van het attest ontbreekt. Rekening houdend met het preventieve werk gedaan bij de families door de afdeling Gezin en Jonge Kinderen werden er dit jaar 835 herinneringsbrieven verstuurd naar de ouders van de betrokken kinderen en 750 attesten werden aan de dienst afgegeven.



SINTERKLAASGESCHENKEN

Ter gelegenheid van het Sinterklaasfeest biedt de cel Familie pedagogisch en ludiek speelgoed aan in de autonome centra voor kinderwelzijn (Autonome kindertehuizen, kinderdagverblijven en centra voor kinderopvang).

AVONDEN GEZIN (CONFERENTIES-DISCUSSIES)

De Cel Gezin organiseert in samenwerking met het “Centre de Consultations Familiales Sexologiques” (CCFS) avonden gezin (conferentie-discussie) voor de gezinnen van de gemeente.

Hiermee wil ze te hulp schieten aan de ouders die zich voor nieuwe uitdagingen geplaatst zien en die soms slecht voorbereid zijn op het gloednieuwe ouderschap. Deze conferentie heeft op de volgende data plaatsgevonden om 20u in de conferentiezaal van het Gemeentehuis :

02/02/2023 “Gebruik en problemen van schermen”.

25/05/2023 “‘Dys’-stoornissen: uw kind begrijpen en ondersteunen”.

14/09/2023 “Sociale netwerken”.

De activiteiten werden bijgewoond door 75% vrouwen en 25% mannen.

NIEUWE INITIATIEVEN

Dag van de senioren

De cel Gezin speelde een actieve rol in de organisatie van de Dag van de Senioren, die plaatsvond op 29 september 2023 in Wolubilis. Het doel van dit evenement was om het belang van het welzijn van ouderen te benadrukken en de gezondheid en het bewustzijn onder onze oudere bevolking te bevorderen.

B. SOCIALE ACTIE

SOCIALE DIENST

A) SOCIALE HULP

De socio-economische crisis tast steeds een groter aantal personen aan, die voorbijgestreefd worden door vele problemen van allerlei aard.

Het onthaal bij de cel sociale actie wordt elke werkdag verzekerd van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 17u, en indien nodig wordt het publiek doorverwezen naar de maatschappelijke werkers of andere administratieve diensten.

De opdrachten van de afdeling sociale actie zijn veelvuldig, in de context van de individuele sociale hulp :

De sociale dienst verzekert een permanentie van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u, voor een luisterend oor en een persoonlijke hulp voor elkeen in nood. De problemen zijn zeer verschillend: sociaal recht, huisvesting, juridische problemen, administratieve hulp, morele steun en psychologische urgenties, hygiëne, problemen veroorzaakt door de ouderdom,.

Sinds februari 2022 volgen maatschappelijk werkers ook specifieke verzoeken van mensen met een handicap op: aanvragen voor erkenning, uitkeringen, parkeerkaarten, enz.

De sociale assistenten hebben een informatieve, raadgevende en begeleidende rol. Ze werken samen met alle gespecialiseerde diensten (ziekenfondsen, OCMW, sociale huisvestingsmaatschappijen, AIS, bijdragen, werkloosheids-, kinderbijslag- en pensioenfondsen, geestelijke gezondheidsdiensten, jeugdhulpverlening, schuldbemiddelingsdiensten, Preventiebemiddelingsdiensten, enz.) en ontmoeten andere diensten om een goede samenwerking te verzekeren (deelname aan de “netwerpicknicks”, de sociale coördinatie van Galaxie en die betreffende huisvesting en het gezamenlijke platform Huisvesting en Gezondheid/mentale gezondheid, cel Gelijkheid van Kansen voor huiselijk geweld, sociale dienst van de Europese Commissie, Dienst Stedenbouw voor ongezondheid, Dimension+, enz.)

De cel heeft deelgenomen aan vergaderingen in het kader van de lokale onderhandeling “Voedselhulp”, onder impuls van de dienst duurzame ontwikkeling en georganiseerd door de federatie van de sociale diensten, in aanwezigheid van de verenigingen actief in de verdeling van levensmiddelen.

We werken samen met het OCMW aan de organisatie van het sociaal loket in Sint-Lambrechts-Woluwe om dit gezamenlijke project goed te laten verlopen.

Buiten de permanentie, ontvangen de maatschappelijke assistenten ook op afspraak en doen vele huisbezoeken en handelingen buitenshuis.

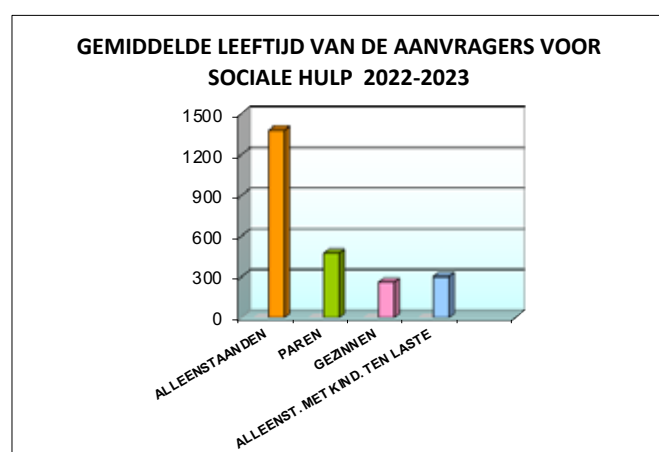
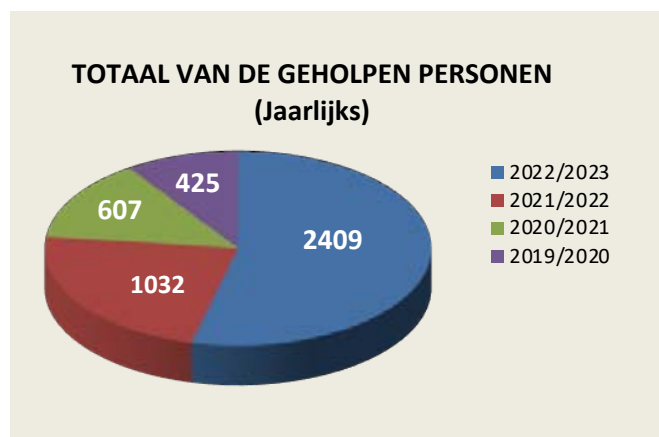
Voor de periode 2022/2023, heeft een maandelijks gemiddelde van 86 personen een beroep gedaan op de sociale dienst; voor elke persoon zijn meerdere acties nodig.

De belangrijkste leeftijdsgroep van mensen die de sociale dienst hebben bezocht is 71 jaar en ouder.

Met betrekking tot het “geslacht”, bedraagt het aandeel vrouwen 72% en het aandeel mannen 28%.

In november 2021, In mei 2023, gedurende 1 week, namen we deel aan Duoday, waarbij we 1 persoon met een handicap begeleidden. Deze dame werkte deeltijds in de Sociale Actie en deeltijds in de Cel personen met een handicap.

De verschillende sectoren die betrokken zijn bij het helpen van mensen zijn de volgende:



Administratieve taken

De sociale dienst beantwoordt aan de officiële taken die hem zijn toevertrouwd zoals het afleveren van attesten voor de organismes van de sociale zekerheid, verscheidene sociale enquêtes, enz...

De acties in het kader van het Sociaal Handvest

De sociale dienst heeft als opdracht om de onderzoeken uit te voeren, op aanvraag van het gemeentepersoneel voor het verkrijgen van sommige voordelen voorzien in het Sociaal Handvest.. Dit jaar werden er 45 enquêtes gehouden. Voor 42 % Vrouwen en 38 % mannen.

De maatschappelijke assistenten staan steeds ter beschikking voor elk personeelslid dat moeilijkheden in zijn privéleven tegenkomt.

Onthaal in gebarentaal

Er kan een afspraak vastgelegd worden zodat elk doof of slechthorend persoon kan ontvangen worden door een agent die een opleiding gebarentaal volgt, zowel voor de sociale dienst als voor de pensioenen, of nog voor andere diensten.

B) KOUDEPLAN

Tijdens periodes van strenge kou wordt er een samenwerking tussen de Sociale dienst en de dienst Preventie verzekerd om probleemgevallen op te sporen en SAMU Social te waarschuwen.

Bovendien biedt het Rode Kruis ook medische steun aan indien dit nodig is.

C) HITTEGOLFPLAN

In juni 2023 werd een procedure in werking gesteld om de gevolgen van een eventuele hittegolf op te vangen. Om het preventieve luik te verzekeren heeft de dienst GSST een folder opgestuurd naar alle 80-plussers om hen raad en informatie te geven over wat te doen is tijdens een hittegolf of een periode van aanhoudende warmte.

Om een groter publiek te sensibiliseren, hebben gezondheidsprofessionals en de Directie huisvesting voor senioren ook folders ontvangen om ter beschikking te stellen van de patiënten. Gedurende de risicoperiodes was er ook een speciaal telefoonnummer voor iedereen die hulp nodig had. De sociale dienst heeft voor de opvol-

ging gezorgd van de vragen om hulp die bij de verschillende cellen van de dienst GSST binnenliepen. Het is belangrijk erop te wijzen dat er in geval van nood een samenwerking met de gemeenschapswachten van de dienst preventie voorzien was.

De dienst heeft dit jaar 2 interventieaanvragen opgetekend waarvoor de interventie van de dienst thuishulp voor senioren nodig was.

Sommige burgers spraken hun dank uit voor dit initiatief.

D) PERMANENTIE BELASTINGEN

De afgevaardigden van de FOD Financiën konden de belastingplichtigen slechts op 3 datums ontvangen in Wolubilis om hen te helpen bij het invullen van hun belastingaangifte. Telefoongesprekken waren echter wel mogelijk.

De sociale dienst wordt nog steeds vaak aangesproken door senioren die liever thuis geholpen worden om hun belastingformulieren in te vullen.

E) DIEFSTAL EN OPLICHTING

Op 29/09/23, ter gelegenheid van de Dag van de senioren werd in Wolubilis een informatiesessie aangeboden aan de buurtbewoners in samenwerking met de gemeentelijke preventiedienst en de politie. 58 mensen schreven zich in, waaronder 51 vrouwen, d.w.z. 87% van het publiek bestond uit vrouwen. Op de dag zelf voegden zich echter nog enkele mensen bij het publiek

F) SOLIDAIRE VESTIAIRE

Onze cel heeft, in samenwerking met de vzw Transition, voor de 4de keer op rij, een “Solidaire vestiaire” georganiseerd in de Meierij Van Meyel, op zaterdag 23/09/2023 van 10u tot 17u.

Dit is een verkoop van tweedehands kleding, in goede staat, waarbij elk item het bescheiden bedrag van 1€ kost. Toegankelijk voor iedereen, zodat iedereen zijn garderobe kan aanvullen, ongeacht zijn budget.

Naast de mogelijkheid om tegen lage prijzen kleding te kopen, was het ook een gelegenheid om na te denken over het verminderen van afval en de ecologische voetafdruk, door de voorkeur te geven aan recycling. Dus of je nu student bent, werkzoekende, leefloontrekker, werknemer, gepensioneerde, ... wat je gezins- of financiële situatie ook is, iedereen was welkom.

Het was ook een solidariteitsactie, want de helft van de opbrengst van deze verkoop ging naar een plaatselijke vereniging die zich inzet voor het welzijn van de burgers: de vzw Soleil d’hiver die voedselpakketten uitdeelt, waarvan 120 gezinnen in Sint-Lambrechts-Woluwe profiteren.

Dit initiatief was opnieuw een groot succes.

G) GEVEN VAN BLOED

De inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe, 2 mannen en 19 vrouwen werden uitgenodigd om bloed te geven, dankzij de samenwerking met het Belgische Rode Kruis, op 28/06/2023 in het gemeenschapscentrum voor senioren Malou. Er werden 20 afspraken gemaakt. 14 mensen kwamen daadwerkelijk opdagen (twee weigeringen omdat ze te oud waren). Er werden 12 zakken ingezameld, met een gelijke verdeling tussen mannen en vrouwen.

H) VOORBEREIDING OP HET PENSOEN

Ter gelegenheid van de Dag van de senioren op 29/09/2023 in Wolubilis werd deze conferentie aangeboden aan buurtbewoners, georganiseerd door Sequoia-Ways.. 37 mensen schreven zich in, waaronder 31 vrouwen (83%), maar veel mensen kwamen op de dag zelf zonder zich in te schrijven.

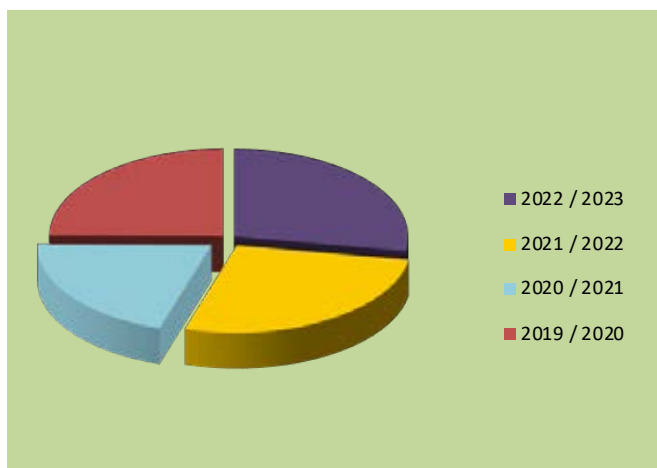
I) TOEKOMSTIGE ACTIVITEITEN

Een 5de solidaire vestiaire evenals een dictee voor senioren zullen volgend jaar worden aangeboden aan de bevolking van onze gemeente.

DIENT PENSIOENEN

Deze dienst houdt zich bezig met het indienen van de pensioenaanvragen van de inwoners van de gemeente bij de Nationale Dienst voor Pensioenen en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen. Niettemin, zijn de personen die hun pensioen nemen op de wettelijke leeftijd vrijgesteld van deze aanvraag (Koninklijk Besluit van 04/09/2002).

De pensioenaanvragen en/of inkomensgarantie voor ouderen aanvragen worden elektronisch ingediend.



VOORHUWELIJKSPAREN

Tijdens de referentieperiode werd er geen aanvraag ingediend.

TOEKENNING VAN SUBSIDIES

Verscheidene organismen en vzw's kregen een subsidie ingeschreven in het gemeentelijk budget :

- Centre de Consultations familiales et sexologiques,
- Wolu Psycho Social
- Clubs voor Senioren:
- De VZW FAMISOL,
- Entraide Saint-Henri
- VZW Le Roseau,
- De VZW Le Silex,
- De VZW Espace Diwan

Ter gelegenheid van het overhandigen van de subsidies, zijn de vertegenwoordigers van de seniorenclubs uitgenodigd, zodat ze de gelegenheid hebben om andere clubs op een aangename manier te ontmoeten.

Voor de toekenning van de subsidies 2021-2022 en in het kader van de gelijke kansen hebben we aan de vzw's gevraagd om in hun volgend jaarverslag telkens aan te geven hoeveel vrouwen en hoeveel mannen hun activiteiten hebben bijgewoond en ook wat de verhouding vrouw/man is in hun Raad van Bestuur en in de Algemene Vergadering.

Aan de om Senioren Clubs zal er gevraagd worden wat de verhouding is bij hun leden en van hun Comité.

DEELNAME AAN HET SOCIAAL INTERVENTIEPLAN

Het sociaal, administratief en vervoerspersoneel van de dienst GSST worden in het kader van het ANIP (Algemeen Nood- en Interventieplan) geïntegreerd in het PSIP-gedeelte van dit plan, om zich voor te bereiden op het afkondigen van dit plan en om de inwoners te kunnen opvangen of doorverwijzen. In januari en februari 2023 organiseerden de coördinatrice en de verantwoordelijke sociale actie een aantal informatiesessies over het SIP om collega's te informeren over of te herinneren aan hoe het plan werkt en hoe ze erbij betrokken kunnen raken.

Dit plan is meermaals in werking getreden. De maatschappelijk werkers van de cel Sociale Actie werden voor deze acties gemobiliseerd. Eerst werd eind januari 2023 een huishouden bestaande uit 1 vrouw met 2 jonge kinderen getroffen door een brand. Vervolgens moesten de huurders van een gebouw van de moderne woning begin mei door een grote brand maandenlang worden geëvacueerd en dus opnieuw gehuisvest. De maatschappelijk werkers van de CMD en onze chauffeurs werden ook opgeroepen om te helpen, en het administratieve team nam deel aan de organisatie. Dit gebeurde in samenwerking met het OCMW, Moderne Woning en de technische diensten van de gemeente. Onze activiteitenruimtes voor senioren en mensen met een handicap werden getroffen.

BROCHURES

De brochures met betrekking tot senioren (vrije tijd, voordelen, huisvesting, thuishulp, terugkeer naar huis na een ziekenhuisopname, diefstal en oplichting) en die met betrekking tot de vroege kinderjaren, de dienst des personnes en situation de handicap (lussen voor personen met een beperkte mobiliteit, redelijke aanpassingen van de winkels van Sint-Lambrechts-Woluwe, vervoer

DIENST GSST

van personen met een beperkte mobiliteit) en gelijke kansenbeleid, worden regelmatig bijgewerkt met informatie en nieuwe initiatieven.

Deze brochures kunnen van de gemeentesite worden gedownload.

Deze folder GSST, gepaard met kaarten die informatie en nuttige telefoonnummers leveren voor senioren, aux personnes en situation de handicap, gezinnen, op sociaal en gezondheidsgebied, alsmede op het gebied van gelijke kansen, wordt regelmatig bijgewerkt

WEBSITE

De volgende rubrieken worden regelmatig door de Sociale Actie geüpdatet: Jonge Kinderen, personen met een handicap, Gelijke van kansen, gezondheid, maatschappelijk welzijn, senioren en thuishulp voor senioren.

Ze zorgt er ook voor dat het maandelijks sociale programma van het sociaal loket wordt gecommuniceerd via de dienst Relations.

FACEBOOK

Een Facebookpagina informeert over de activiteiten van de dienst:

<https://www.facebook.com/ServicesIsabelleMolenberg/>

JURIDISCHE HULP

Sinds twee jaar geeft de Commissie voor Rechtsbijstand van de Orde van advocaten van Brussel elke eerste en derde woensdag van de maand van 14 tot 16u juridisch advies aan het sociaal loket in Sint-Lambrechts-Woluwe, Roodebeeksteenweg 258.

Deze gedecentraliseerde antenne biedt gratis een oriënterende raad of een eerste juridisch advies aan allen, ongeacht nationaliteit, woonplaats of inkomen

C. SENIOREN

1. THUISSHULP VOOR SENIOREN

De cel Thuishulp voor senioren heeft als doel om de inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe, van minstens 60 jaar in staat te stellen zo lang mogelijk thuis te blijven, wat de wens is van velen onder hen.

De cel coördineert de bijstand aan personen (zowel intern als extern) door het ontwikkelen van een goede samenwerking tussen de verschillende zorg- en dienstverleners en met de naaste omgeving van de senioren.

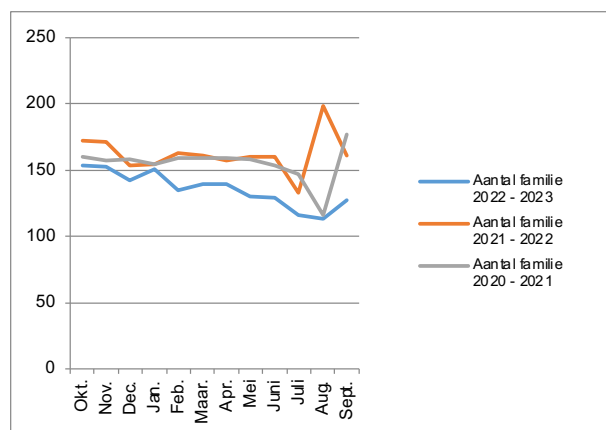
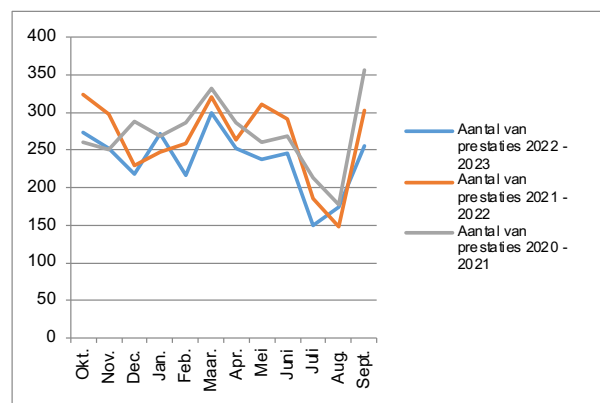
Deze afdeling bevat de volgende diensten: huishoudhulp, informatie over maaltijden, personenalarm, transport, boodschappen/apotheek, hulp bij klein onderhoud van de woning, pedicuredienst, turnlessen, Alzheimer platform, "lectuur op elke leeftijd", verpleegdienst, verbindingdienst tussen het ziekenhuis en thuis en de dienst vrijwilligers.

A. DIENST HUISSHOUDHULP

Samengesteld (op 30/09/2023) uit een team van 10 huishoudhulp, (2 voltijds, 6 4/5 tijds, 2 halftijds), biedt deze dienst het courante onderhoud van de woning aan, met een gemiddelde tijdsbesteding van 3u30 om de twee weken, bij oudere personen die dit aanvragen.

De aanvragen en het werk van de huishoudhulp worden door twee maatschappelijk werkers beheerd.

Gedurende dit jaar werden 2847 prestaties van huishoudhulp gerealiseerd, wat overeenstemt met een maandelijks gemiddelde van 134 geholpen gezinnen.



Het tarief per uur van de prestaties, ieder jaar vatbaar voor herziening, wordt berekend in functie van het inkomen van de begunstigden op basis van een sociaal onderzoek.

17 revisie-enquêtes werden uitgevoerd.

B. DE DIENST WARME MAALTIJDEN

Deze dienst verdeelde maaltijden, tegen een kostprijs van 6 EUR per maaltijd, thuis of in het seniorenrestaurant tot 31 december 2022.

De maaltijden ofwel warm bij de senioren thuis worden geleverd (na opwarming door het gemeentepersoneel in de centrale keuken van het Roodebeekpaviljoen tot 30 april 2022 en vanaf 1 mei 2022 in de keukens van het OCMW), ofwel koud worden geleverd. Zo kunnen de senioren hun maaltijden opwarmen en eten wanneer dat hun het beste uitkomt. De maaltijden kunnen zowel in een traditionele oven als in een microgolf opgewarmd worden.

Het transport van die koude maaltijden gebeurde met een koelwagen. Het principe van ontkoppeld koken garandeert een kwaliteitsvolle service conform aan alle hygiënevoorschriften voor levensmiddelen.

De koude maaltijden werden thuis bezorgd van maandag tot vrijdag tussen 9 en 12u30.

De warme maaltijden werden dan weer bezorgd van maandag tot vrijdag tussen 10 en 13u.

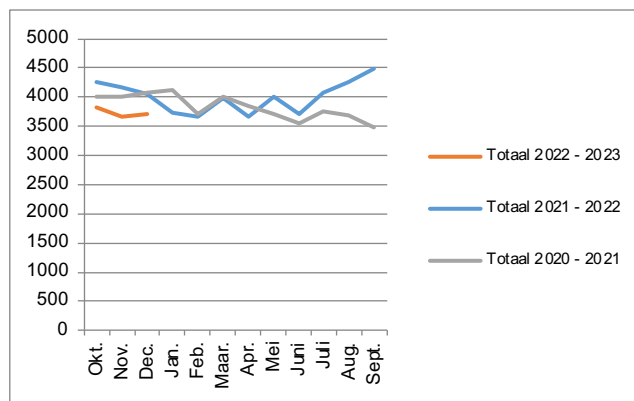
Iedere maaltijd bestond uit soep, hoofdschotel en dessert.

Tot 31 december 2022 konden senioren ook naar het seniorenrestaurant gaan en genieten van een echte restaurantservice.

Het personeel, speciaal hiervoor opgeleid en uitgerust met aangepast materiaal (dienstmeubel, professionele apparaten en ovens, verwarmende soepterrines, enz.) zorgde voor het verwarmen van de schotels en ontving dagelijks de senioren in een aangename en gezellige sfeer.

Tijdens dit werkjaar en tot de maaltijd- en restaurantdienst werd stopgezet, heeft de dienst 11210 maaltijden bedield (restaurants en aan huis samen).

Ten slotte is de actie in het paviljoen Roodebeek ten behoeve van de senioren die deelnemen aan de activiteit "Voisins-Voisines", namelijk de organisatie van een themamaaltijd (buffetten, streekgerechten, Saint-Nicolas,



Kerstmis, enz.) voorafgaand aan het evenement, tijdens het begrotingsjaar voortgezet, met inachtneming van de geldende gezondheidsmaatregelen.

Deze activiteit wordt gewoonlijk op de eerste donderdag van elke maand georganiseerd.



C. TELEBEWAAKDIENST

Het systeem personalalarm stelt de oudere personen in staat thuis te blijven wonen terwijl hun veiligheid verhoogd wordt.

Bij duizeligheid of wanneer ze vallen, brengt dit apparaat hen onmiddellijk in contact met een centrale die eventueel voor hulp zorgt.

Voor senioren met een RVV-statuut komt de vzw Sociale Actie voor een deel tussen in de maandelijkse abonnementskosten bij de vzw Télé-secours.

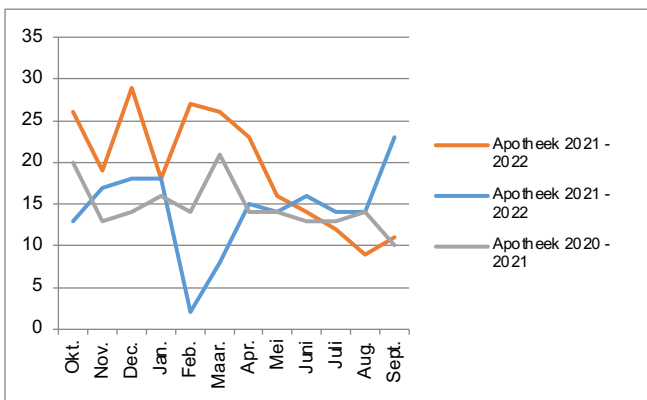
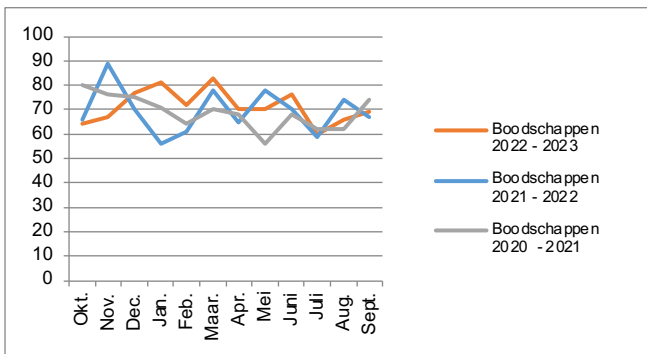
Dit jaar werden er bij de Cel “Thuishulp voor senioren” 7 aanvragen om een toestel voor personenalarm te installeren, ingediend.

D. DE BOODSCHAPPEN

Deze dienst werd opgericht om de senioren te helpen bij hun moeilijke, zware en noodzakelijke boodschappen en voor de aankoop van dringende medicijnen op medisch voorschrift.

Het tarief is bepaald op 5 EUR voor een gewone boodschap en 3 EUR voor de boodschap “medicijnen ” (2 EUR indien RVV-statuut).

Zo werden 858 boodschappen en 230 “apotheek” uitgevoerd. Meer dan 112 personen hebben in de loop van het jaar gebruik gemaakt van deze diensten.



E. HET TRANSPORT

De dienst “transport” stelt verscheidene ritten voor naar de ziekenhuizen Saint Luc en Saint Michel, zowel om de oudere personen te voeren als naar één van de vele voorgestelde activiteiten (Wolu 10.000, turnlessen, Gemeenschapscentrum, Entour’âge, ...).

Sinds 4 januari 2021 vormen de twee chauffeursteams van de Dienst Thuishulp voor senioren en de Dienst personen met een handicap samen één dienst, om gemakkelijker te kunnen inspelen op de verschillende vervoersaanvragen.

Zo werden er tussen 1/10/2022 en 30/09/2023, 928 ritten uitgevoerd.

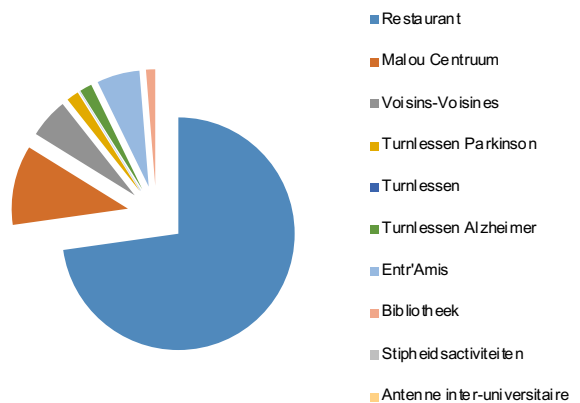
Op basis van een overeenkomst met het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe blijft maar verzekert de dienst ook het transport van de senioren van SLW die het dagcentrum De Heuvel bezoeken.

Het contract voor de chauffeur die door het OCMW aan de gemeente ter beschikking was gesteld in het kader van de art. 60-regeling liep af in januari 2023.

2886 transporten werden uitgevoerd naar het dagcentrum. Er is een maandelijks gemiddelde van 240,5 transporten (heen en terug).

Alles samen hebben we 3814 ritten uitgevoerd.

% Transporten



F. HULP BIJ KLEIN HUISHOUDELIJK ONDERHOUD

Deze dienst heeft als doel de senioren te helpen bij hun moeilijkheden die kunnen voorkomen in hun woning: de vervanging van een lamp, een deur die piept, de spoelbak die lekt of menig ander klein probleem.

Het tarief is 12 EUR per werkuur.

De verplaatsingskost van de arbeider bedraagt 3 EUR per prestatie.

De kosten voor het nodige materiaal zijn ten laste van de begunstigde.

Er werden 70 aanvragen bij deze dienst ingediend en er werden 70 prestaties verricht.

De begunstigden van de cel Thuishulp voor senioren kunnen een beroep doen op deze dienst voor bijkomende taken die niet uitgevoerd kunnen worden door de huishoudelijke helpers, zoals het ophangen en weghalen van gordijnen, het wassen van een plafond, een kelder, maar ook voor kleine werkjes in de woning in functie van de moeilijkheden waarmee de senioren te maken hebben, zoals een steun plaatsen in de douche, het bad, de WC, een tapijt vasthechten, enz...

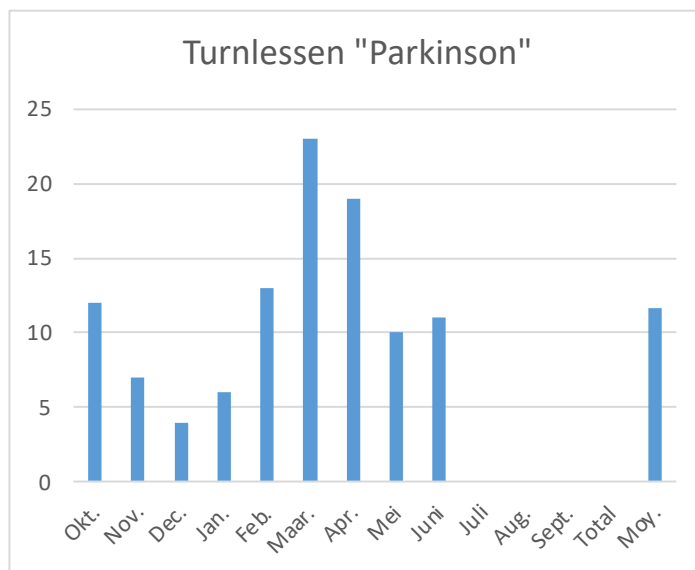
G. DE TURNLESSEN VOOR VALPREVENTIE

De turnlessen voor senioren worden voortgezet en gezien het succes van deze activiteit worden momenteel 3 groepen van maximaal 12 personen aangeboden:

- maandag van 10 tot 11u : Centre Malou Senioren
- woensdag van 9u30 tot 10u30 : Centre Malou Senioren
- woensdag van 10u45 tot 11u45 : Centre Malou Senioren

Het doel van deze turnlessen is om senioren bewegingen aan te leren om vallen te voorkomen en fit te blijven. Personen die zich moeilijk kunnen verplaatsen, kunnen een beroep doen op de dienst Transport van de cel om naar de gymnastieklessen te gaan.

In het boekjaar waren de 3 groepen samen goed voor 783 deelnemers.



H. TURNLESSEN AANGEPAST VOOR « PARKINSON »

De cel Thuishulp voor senioren stelt wekelijks turnlessen voor die zijn aangepast aan de noden van personen die aan Parkinson lijden.

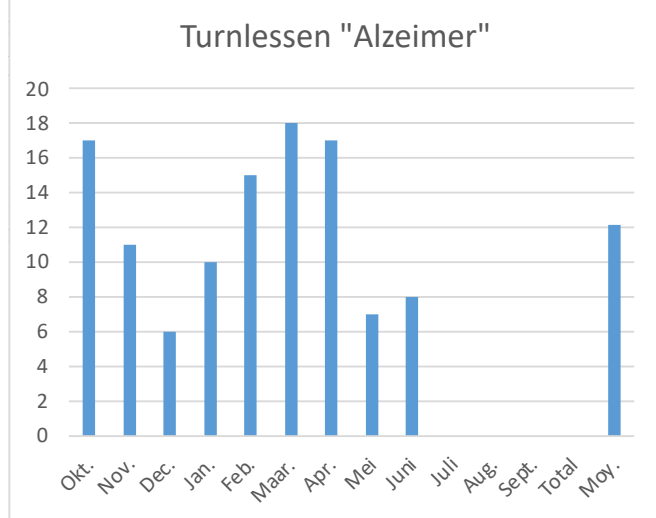
Deze turnlessen worden verzorgd door de vzw Gymsana en bestaan uit een aantal oefeningen die ervoor zorgen dat bepaalde secundaire effecten van de ziekte worden vertraagd. De oefeningen beperken de symptomen en verbeteren het dagelijks leven voor 30 à 60% van de patiënten.

De methode is gebaseerd op een reeks van eenvoudige bewegingen, oefeningen, massages die men zelf kan uitvoeren, ademhalingsoefeningen en stimulatieoefeningen. Het is de bedoeling dat de patiënten langer zelfstandig blijven door deze eenvoudige handelingen zelf thuis uit te voeren.

Deze groepssessies vinden plaats op woensdagochtend van 10 tot 11u in de zaal Entour'Age. Zoals gezegd wil men hiermee de autonomie van de persoon versterken, de vereenzaming tegengaan en sociale contacten stimuleren.

Er wordt per sessie en per persoon een bijdrage in de kosten van 6 € gevraagd.

De zaal Entour'Age was vanaf die datum tot 1 oktober



I. HET ALZHEIMERPLATFORM

Om zowel de steeds groter wordende groep Alzheimerpatiënten als hun omgeving te steunen, heeft de Cel Thuishulp in de loop der jaren verscheidene initiatieven genomen om crisissituaties te voorkomen, de totale uitputting van de naasten te vermijden en de plaatsing in een instelling zoveel mogelijk uit te stellen.

In deze optiek had de Cel in november 2010 een nieuw project ingediend in het kader van de oproep tot projecten voor "Alzheimer vriendelijke gemeenten" door de Koning Boudewijnstichting: « het Alzheimerplatform te Sint-Lambrechts-Woluwe ».

Dit project, dat werd erkend door de Koning Boudewijnstichting, heeft als voornaamste doelstelling de plaatselijke bestaande initiatieven te hergroeperen en te centraliseren op een enkele plaats, namelijk de zaal Entour'Age in de Siriusgaarde 17 te Sint-Lambrechts-Woluwe, ten voordele van de senioren en de betrokken families.

Tijdens dit werkingsjaar werden de volgende zaken gerealiseerd:

Aangepaste turnlessen en hersengymnastiek

Deze lessen worden georganiseerd door de Cel Thuishulp voor Senioren van Sint-Lambrechts-Woluwe in samenwerking met de vzw GYMSANA.

Deze lessen zijn speciaal ontworpen voor senioren die lijden aan cognitieve stoornissen of geheugenstoornissen en voor personen die lijden aan Alzheimer.

Doelstelling van de lessen is de algemene motoriek te stimuleren en de bestaande fysieke capaciteiten van de patiënten vrijwaren, en hun identiteit, zelfbeeld en zelfvertrouwen op te bouwen, de mentale activiteit, waaronder het geheugen, te stimuleren en de sociale contacten te bevorderen.

Deze lessen vinden plaats op woensdagochtend van 11u15 tot 12u15.

Iedere les bestaat uit twee delen: de fysieke activiteit en een onthaal, luister en vertelmoment. We tellen voor dit werkjaar 161 deelnemers.

De patiënt moet telkens begeleid worden door iemand uit zijn naaste omgeving en de deelname kost 5 euro per persoon en per les.

De zaal Entour'Age was vanaf die datum tot 1 oktober niet toegankelijk vanwege de schade die op 1 mei 2023 in Siriusgaarde 17 was ontstaan. Vanaf 17 mei werden er gymnastieklessen gegeven in een zaal die gebruikt wordt door de ergotherapeuten van de Home Sint-Lambertus.

Het Protocol over senioren die thuis verdwijnen

De Cel Thuishulp voor senioren heeft actief deelgenomen aan het opstellen van het Protocol over senioren die thuis verdwijnen, op het grondgebied van de gemeente. Het protocol dat werd ondertekend op 10 november 2017, is een samenwerking tussen de lokale politiezone, de Cel verdwenen personen van de federale politie, het Parket, de 'ligue Alzheimer asbl' en de diensten Thuishulp en de dienst thuiszorg van onze gemeente, met inbegrip van de Cel thuishulp voor senioren. Het voorziet in het preventief opstellen van een identiteitsfiche voor personen met Alzheimer of een vorm van demantie. Deze fiche bevat informatie die de bevoegde diensten in staat zou moeten stellen om bij een verdwijning tijd te winnen en snel de zoekactie op te starten.

Deze preventieve actie wordt voortgezet door middel van huisbezoeken van maatschappelijk werkers die de gele dozen met de informatiefiche ter beschikking stellen.

Daarnaast heeft de cel Thuishulp bijgedragen aan de productie van een nieuwe video-uitzending van de Alzheimer Liga, met als doel de acties van het protocol over senioren die thuis verdwijnen te promoten.

80 gele dozen werden uitgedeeld op de dag van de senioren in Wolubilis op 29/09/2023.

Sint-Lambrechts-Woluwe: «Dementievriendelijke stad »

Om de inclusie van mensen met dementie in de gemeente verder te versterken, heeft Sint-Lambrechts-Woluwe op 19 oktober 2020 het handvest “Dementievriendelijke stad” ondertekend met de Alzheimer League.

In dit verband heeft de Cel thuishulp voor senioren in de loop van dit jaar de vertoning van de film “Still Alice” georganiseerd op 15/12/2022.

J. STEUN VOOR MANTELZORGERS

Sinds 2022 organiseert de cel senioren initiatieven om mantelzorgers te informeren en te ondersteunen.

In het kader van de Week van de Mantelzorgers werd ter gelegenheid van de dag van de senioren Wolubilis op 29/09/2023 een conferentie georganiseerd door de vzw Aidants Proches Bruxelles om een beter inzicht te krijgen in het statuut, de moeilijkheden en de behoeften van mantelzorgers.

K. DE DIENST PEDICURE

Een gediplomeerde pedicure komt op afspraak bij senioren thuis, afhankelijk van beschikbaarheid. De diensten worden verleend op dinsdag tussen 13u30 en 17u. Afspraken moeten ten minste 7 kalenderdagen voor de gewenste afspraak telefonisch worden gemaakt bij de Cellule.

De vergoeding is vastgesteld op 25 EUR per dienst.

L. DE DIENST LECTUUR OP ELKE LEEFTIJD

Op donderdagnamiddag biedt deze dienst de senioren de mogelijkheid om, ofwel naar de bibliotheek te worden gevoerd per pendeldienst en vervolgens thuis te worden gebracht, ofwel, voor de mindervalide personen, boeken thuis te laten bezorgen, op voorwaarde dat ze telefonisch afspreken met de dienst “Thuishulp voor senioren” ten laatste op dinsdag vóór 12u.

De tarieven zijn 4 EUR voor heen/terug transport of per rit aan huis.

Tijdens de referentieperiode werden er 9 prestaties verricht.

M. DE VERPLEEGDIENST

Deze cel verstrekt 7 dagen op 7 verpleegkundige zorgen aan de senioren. Op basis van een medisch getuigschrift volstaat een telefoontje om er een beroep op te doen. Een maatschappelijk assistente komt langs om het nodige te doen en om alles efficiënt op te volgen.

op verzorging is gratis voor personen met het RVV-statuut (ex-WIGW) en niet-RVV-personen die in orde zijn met hun ziekenfonds.

Dit werkjaar hebben maandelijks gemiddeld 14 senioren van deze dienst gebruik gemaakt, wat neerkomt op een totaal van 164 prestaties.

N. DE SOCIALE COORDINATIE VAN TUSSEN ZIEKENHUIS EN THUIS

Deze dienst heeft tot doel de gehospitaliseerde senioren te helpen om in de beste omstandigheden naar huis te gaan.

Dit vergt het verbeteren van de samenwerking tussen de hospitalen, de revalidatiecentra en de Cel Thuishulp voor Senioren, evenals andere zorgverstrekkers en thuishulpdiensten.

Vanaf de thuiskomst worden de senioren thuis zo lang als nodig is efficiënt opgevolgd door een maatschappelijk werkster.

O. VRIJWILLIGERSDIENST

De vrijwilligersdienst van de dienst Thuishulp voor senioren opgericht in juni 2017, heeft zich tijdens dit werkjaar verder ontwikkeld. Deze dienst, die momenteel samengesteld is uit 2 actieve senior vrijwilligers (1 vrouw en 1 man), staat ter beschikking van senioren die vereenzaamd zijn of hun autonomie verloren zijn en is complementair aan de andere diensten van de Cel Thuishulp voor senioren om voor wat gezelschap en/of relationele steun aan huis te zorgen.

Van 1/10/2022 tot 30/09/2023 maakten 5 mensen gebruik van deze dienst en 4 van hen profiteerden van regelmatige bezoeken van ons team van vrijwilligers.



P. BENADERING VOLGENS GESLACHT

Op 30/09/2023 telde de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe 13158 senioren van 60 en ouder waarvan 7911 vrouwen en 5247 mannen, ofwel 60,12% vrouwen en 39,88% mannen.

Voor het referentiejaar heeft de cel thuishulp voor senioren gemiddeld ten laste genomen, de verdeling tussen mannen en vrouwen per dienstjaar is als volgt:

- voor de dienst Huishoudhulp: 76% vrouwen en 24% mannen
- voor de dienst maaltijden aan huis: 65% vrouwen en 35% mannen
- voor de dienst personenalarm: 14% vrouwen en 86% mannen
- voor de dienst “boodschappen”: 75% vrouwen en 25% mannen
- voor de dienst “apotheek”: 82% vrouwen en 18% mannen
- voor de verpleegkundige zorgen: 79% vrouwen en 21% mannen
- voor de pedicuredienst: 77% vrouwen en 23% mannen
- voor de dienst hulp bij klein onderhoud van de woning: 78% vrouwen en 22% mannen
- voor de dienst “Lectuur op elke leeftijd”: 100% vrouwen en 0% mannen
- voor de “turnlessen voor valpreventie”: 85% vrouwen en 15% mannen
- voor de turnlessen aangepast voor “Parkinsonpatiënten”: 75% vrouwen en 25% mannen
- voor de turnlessen aangepast voor “Alzheimer”: 100% vrouwen en 0% mannen
- voor de dienst van de vrijwilligers: 50% vrouwen en 50% mannen

2. COÖRDINATIE EN INFORMATIE BETREFFENDE DE RUSTHUIZEN

De evolutie van de bevolking wordt bepaald door een verhoging van de levensverwachtingen. Sommige situaties zien er zo uit dat het plaatsen in een rustoord onoverkomelijk is.

De dienst zorgt ervoor dat de ouderen inlichtingen krijgen alsook hun familie en omgeving over de plaatsingsmogelijkheden op het grondgebied van de gemeente door uitdeling van brochures, huisbezoeken bij de familie, gesprekken met de familieleden enz...

Onze dienst waakt ook over het naleven van de normen door elk rusthuis, gelegen in de gemeente.

Krachtens de bijlage van het K.B. van 12 maart 1974 waarin de normen voor brandveiligheid werden vastgesteld waaraan de rusthuizen voor ouderen moeten beantwoorden, heeft de burgemeester als wettelijke taak om het attest af te leveren voor het opstarten of voortgaan van de activiteiten van deze instellingen.

De gemeentelijke coördinatrice bezoekt regelmatig de huisvestingsplaatsen waarover zij een verslag maakt. Zij stelt de dossiers voor iedere instelling samen, verzamelt de nodige attesten en bewijzen voor het naleven van de wettelijke normen voor deze instellingen.

De verslagen en de dossiers worden geregeld herzien met als doel een voortdurende en efficiënte opvolging te verzekeren in deze sector.

Het aantal betrokken rusthuizen is 10.

3. VRIJE TIJD VOOR SENIOREN

A. HET GEMEENSCHAPSCENTRUM MALOU SENIORS

Het Centrum Malou Seniors dat door de VZW Sociale Actie beheerd wordt en in 2009 geopend werd, is bestemd voor senioren van 60 en ouder die in Sint-Lambrechts-Woluwe gedomicilieerd zijn en lid zijn van de vzw.

Het Centrum Malou Seniors wil aan de senioren van Sint-Lambrechts-Woluwe de mogelijkheid geven om dicht bij huis een passie te ontdekken of te beleven, tijd te nemen voor zichzelf of voor anderen, deel te nemen aan allerlei ateliers, mensen te ontmoeten en, voor sommigen, de eenzaamheid door te breken.

Het project is in die mate origineel omdat het een hele waaier van activiteiten voorstelt aan de senioren, activiteiten die de ene keer verzorgd worden door professionele animatoren en de andere keer door senioren die dit graag willen doen. Deze laatste groep vrijwilligers bestaat momenteel uit een twintigtal medewerkers.

Na de COVID-19 periode hervatten alle permanente activiteiten voor senioren hun ritme in 2022, op wekelijkse, tweemaandelijks of maandelijks basis. Sinds begin 2023 hebben we het aanbod van workshops uitgebreid en de huidige activiteiten zijn als volgt : culturele

activiteiten - talen (Italiaans en Engels), dictee, workshop sociaal en cultureel debat, bibliotheekhoek, op zoek naar de eigen afkomst; ontspanningsworkshops - lichamelijke expressie, babbelfcafé, loungehoek, zingen; cognitieve workshops - reflectie en logica, workshop geheugenstimulering, schaken; creatieve en artistieke workshops - koken, schilderen, scrapbooking, breien, bic words; ludieke workshops - gezelschapsspelen, scrabble in duplo, whist, bingo; sportieve workshops - dans, gymnastiek, pilates, yoga, tai-chi; digitale workshops - individuele computerafspraken, gratis computerruimte, thematische microconferenties; muzikale vieruurtjes.

Het Centrum Malou stelt in het kader van de turnlessen voor valpreventie aan de senioren turnlessen voor in openlucht voor op het speelplein van het Maloupark.

In een streven om zo veel mogelijk mensen tevreden te stellen, heeft het Centrum Malou tijdens het voorbije werkjaar ook nieuwe, eenmalige workshops en activiteiten opgestart:

- Opendeurdag in oktober 2022
- 2 bloemenworkshop sessies in oktober 2022 en maart 2023
- origamiworkshop in december 2022
- een lentemaaltijd in april 2023
- een literaire middag met mevrouw Gisèle Flachs in april 2023
- een voorstelling met AUDICA in juni 2023
- een spelletjesnamiddag in juni 2023
- een jazznamiddag in juni 2023
- een nieuwe activiteit “lichaamsuitdrukking” sinds februari 2023
- een nieuwe “computercursus” sinds maart 2023
- een nieuwe activiteit “café causette” vanaf maart 2023
- een nieuwe activiteit “talen: Engels” vanaf september 2023
- een nieuwe activiteit “pilates” vanaf september 2023
- een nieuwe activiteit “bic words” vanaf september 2023

Senioren die niet aan een bepaalde activiteit willen deelnemen, kunnen in de salon samenkomen voor een gezellig samenzijn met andere senioren.

Om deel te nemen moet er altijd op voorhand gereserveerd worden bij het Centrum.

Praktische inlichtingen:

Gemeenschapscentrum Malou Seniors
Stokkelsesteenweg 44
Tel. 02.770.57.14
Toegang: Bus 28 halte Park Malou

Openingsuren

Van maandag tot vrijdag: van 9 tot 12u en van 13u30 tot 17u

De vzw ‘Action sociale’ organiseert ook pendelbusjes. Deze worden met voorrang voorbehouden aan mindervalide personen.

Het jaarlijkse aantal deelnemers voor dit jaar bedroeg 2934, waarvan 90% vrouwen en 10% mannen.

Gemeenschapscentrum voor senioren 2022-2023			
Maandelijkse Oomgang activiteit 2022-2023			
Activiteiten	Tot.	Activiteiten	Tot.
Gymnastiek	803	Externe stakeholders	168
Informatica - Afspraak	226	Schaakspel	54
Informatica - Vrij Ingan	122	Speciaal	133
Geheugen Stimulatie	80	Samen schrijven	59
Nadeken en logica	96	Dictee	97
Scrabble duplicate	637	Dans	110
Informatica - Creatieve	66	Pontctueel	16
Yoga	274	Koken	162
Scrabble & gezelschap	436	Discutie rond tafel - it	59
Cultuurtafels	182	Woord in bic	5
Whist & belote	247	Verscheidene	16
Entr'Amis	563	Feesten (vieruurtje, v	133
Samen Breien	167	Discutie rond tafel - E	59
Tai chi	86	Zang	115
Schilderen en tekener	311	Discutie rond tafel - E	13
Percentage vrouw	81%		
Percentage man	19%		

B. VOISINS VOISINES

Elke eerste donderdag van de maand, na de maaltijden georganiseerd door de cel thuishulp voor senioren, worden in het Roodebeekpaviljoen dansavonden georganiseerd voor 60-plussers. In de loop van de namiddag wordt er patisserie voorzien in een gemoedelijke en muzikale sfeer.



C. ENTR'AMIS

De 2de en 4de donderdag van de maand, wordt er in het gemeenschapscentrum Malou Seniors een recreatieve namiddag georganiseerd voor zestigplussers. In de loop van de namiddag wordt er patisserie voorzien. Spelletjes en muzikaal vermaak wisselen elkaar af in een gezellige sfeer.

D. CEL VRIJETIJSBESTEDING VOOR SENIOREN

In de loop van dit boekjaar organiseerde de cel vrijetijdsbesteding voor senioren tal van activiteiten voor senioren in samenwerking met “Wolu 10.000”.

EXCURSIE

Tijdens de referentieperiode organiseerde de cel vrijetijdsbesteding voor senioren op vrijdag 14/07 een excursie naar Ostende, waaraan 76 mensen deelnamen (62V/14M)

KRUISPUNT GEZONDHEID

In de vergaderzaal van het gemeentehuis worden conferentie rond gezondheid georganiseerd. De volgende onderwerpen werden besproken:

“Nierfalen”, “Orgaandonatie”, “Chronische slapeloosheid”.

Wat het “geslacht” betreft, is de verhouding 78% vrouwen en 22% mannen.

DAG VAN DE SENIOREN

Tijdens de dag van de senioren op vrijdag 29 september organiseerden we een conferentie over voeding: “Ik word ouder, hoe kan ik goed eten - wat zijn mijn voedingsbehoeften - hoe kan ik mijn gewicht beheersen”.

Om de dag af te ronden, organiseerden we een muzikale komedie door Les Artistes Associés getiteld “Je t’aime à la folie”.

E. WOLU 10.000

Ter herinnering, mensen van 60 jaar en ouder die willen deelnemen aan de activiteiten van Wolu 10.000 moeten lid zijn. Een jaarlijkse contributie van 15 EUR voor inwoners van de gemeente of 25 euro voor inwoners van

buiten de gemeente maakt het mogelijk om het voorgestelde activiteitenprogramma via een tweemaandelijks tijdschrift te versturen.

Het hele jaar door vinden er verschillende activiteiten plaats: conferenties (Exploratie van de Wereld) en filmclub (zeer recente films) in het gemeentehuis, theateruitstapjes, voorstellingen, tentoonstellingen, wandelingen, rondleidingen, bowling, excursies en uitstapjes.

Zo werden er tussen 1/10/2022 en 30/09/2023, 86 activiteiten georganiseerd. Zo heeft Wolu 10.000 aan haar leden 2 natuurwandelingen, 11 sportactiviteiten (5 bowling, 3 midgetgolf, 3 sportwandelingen), 20 geleide bezoeken aan tentoonstellingen of wandelingen, 6 Resto's Ensemble, 1 jachtdiner, 7 excursies (1 dag), 6 Wereldverkenningen, 9 filmclubs, 1 theetheater, 1 voorstelling, 16 theatervoorstellingen, de voorstelling van reizen, de jaarlijkse excursie naar Gent, 1 verblijven in De Panne, 2 reizen : 1 cruise “Berlijn-Kopenhagen” et 1 city-trip in Amsterdam.

Helaas moest 1 geplande activiteit worden geannuleerd, evenals de uitstapjes naar de Malta en l'Andalusie.

D. GELIJKHEID VAN KANSEN

In het kader van de gelijkheid van kansen heeft het Schepenambt voor Gelijkheid van Kansen dit jaar 2 thema's met voorrang behandeld, namelijk:

A) GELIJKHEID OP HET GEBIED VAN GEZONDHEIDSZORG

Wereldaidsdag

Ter gelegenheid van Wereldaidsdag op 1 december 2022 organiseerde de Dienst Gelijkheid van kansen een aantal preventie- en sensibiliseringsactiviteiten.

Enerzijds waren er op donderdag 1 december informatiebrochures in het FR en NL (Aidspreventie), preventiemateriaal en rode lintjes beschikbaar voor het publiek in de hal van het gemeentehuis en aan het sociaal loket.

Een poster met een sensibiliserende tekst werd ook gepubliceerd op sociale netwerken.

B) HET PROMOTEN VAN GELIJKHEID VAN VROUWEN EN MANNEN (P.24)

Dag tegen geweld op vrouwen

Zoals elk jaar hebben we de Witte lintjescampagne opgezet, waarbij we mensen aan de hand van posters en folders uitnodigen om op 25 november het witte lintje te dragen in het kader van de Internationale Dag tegen geweld op vrouwen.

Als onderdeel van de Witte lintjescampagne werden in de week van 21 tot 24/11/22 de volgende acties georganiseerd:

- een Facebookpost van de symbolische witte lintjesposter op donderdag 17 november.
- Een foto van het College met het witte lintje ter ondersteuning van de strijd tegen geweld op vrouwen en uit solidariteit met de slachtoffers werd ook gepubliceerd op onze sociale netwerken.
- In de week van 21 tot 25 november werden de lintjes, verschillende brochures met uitleg en het Handvest tegen seksisme ter beschikking gesteld van het publiek in het gemeentehuis om de inwoners te informeren en bewust te maken.

Internationale dag voor vrouwenrechten

Zoals altijd op deze datum werd er in Wolubilis een avond georganiseerd die gewijd was aan de sensibilisering van de rechten van de vrouw: de voorstelling “Girls and boys” met in de hoofdrol France Bastoen (genomineerd voor de Maeterlinck prijs van de kritiek), waarin een vrouw de draad van haar herinneringen ontrafelt, haar leven als jongvolwassene, de ontmoeting met de man die de vader van haar kinderen zal worden...

Vanaf 19 uur werd het publiek verwelkomd met infostands van Gelijkheid van kansen en het CCFS (Centre de consultations familiales et sexologiques), met folders en brochures van Gelijkheid van kansen over gelijkheid tussen mannen en vrouwen, informatie over gedwongen huwelijken, een korte “kennistest” over vrouwenrechten, enz...

Een uitnodiging om het Handvest tegen seksisme te ondertekenen met als titel “Sint-Lambrechts-Woluwe zegt NEE tegen seksisme” op de gemeentelijke website werd ook uitgedeeld op deze symbolische avond.

Vrouwelijk ondernemerschap

In samenwerking met het Diane-netwerk, een vrouwenkring die wordt gestimuleerd door UCM, werden twee praktische en interactieve workshops aangeboden om

te leren netwerken en video-inhoud te creëren met je smartphone, ter ondersteuning van de professionele ontwikkeling van vrouwelijke ondernemers. Deze workshops werden gehouden op donderdag 27/04/2023 in het Château Malou.

De campagne “T’es fleur ou t’es chou ?”

In het kader van de sensibiliseringscampagne “T’es fleur ou t’es chou?”, gesteund door het Brussels Gewest, die de gelijke rol van mama en papa in een gezin onder de aandacht wil brengen, hebben we opnieuw (zoals elk jaar) het geschenkkakje “T’es fleur ou t’es chou” aangeboden, met daarin een slabbetje, brochures over Gelijke Kansen en andere verklarende folders, alsook een welkomstbrief aan de nieuwe vaders van de gemeente om hen te feliciteren met de geboorte van hun kind.

Het doel van deze sensibiliseringscampagne is te benadrukken dat het inderdaad alleen vrouwen zijn die kinderen baren, maar dat er geen biologische factor is die bepaalt of een man of een vrouw meer zorg draagt voor de baby, de opvoeding op zich neemt of de huishoudelijke taken binnen het gezin op zich neemt.

E. GEZONDHEID

A) DAG “EEN ANDERE KIJK OP KANKER”

Op zaterdag 1 oktober 2022 werd in WOLUBILIS een bewustmakingscampagne gehouden onder de naam “Een andere kijk op kanker”.

Het doel van de activiteiten tijdens het evenement was om het belang van een goede gezondheid te promoten en/of nieuwe gewoonten te ontwikkelen, maar ook om mensen te laten praten over taboes en vooroordelen.

De hele dag door waren er stands, workshops, lezingen, getuigenissen en twee tentoonstellingen die fysieke en emotionele steun boden aan mensen met kanker, mensen in remissie en hun familie.

De dag werd afgesloten met een show van de Belgische komiek Guillermo Guiz: “Au suivant”, die het publiek in een goede stemming bracht.

Dankzij de gulle bijdragen van alle partners werd er tijdens de dag meer dan €13.000 opgehaald, dat werd geschonken aan Télévie, een Belgische vereniging die actief bijdraagt aan kankeronderzoek.



B) INTERGEMEENTELIJK GEZONDHEIDSPAN

In het kader van het intergemeentelijk gezondheidsplan en op initiatief van Isabelle Molenberg, schepen van gezondheid van Sint-Lambrechts-Woluwe, en Carine Kolchory, schepen van gezondheid van Sint-Pieters-Woluwe, werd op 13 december 2022 een gratis lezing over de problematiek van de hormoonontregelende stoffen gegeven door Dr. Pauluis, hoofd van de cel Leefmilieu-Gezondheid van de Wetenschappelijke Vereniging voor Huisartsgeneeskunde.

Het doel van dit evenement, dat plaatsvond in het auditorium van de W-Hall, het cultureel centrum van Sint-Pieters-Woluwe, was om het publiek te informeren over het belang van de problematiek rond hormoonontregelende stoffen, om zo de bronnen van blootstelling en dus het ontstaan van ziekten zoals astma, allergieën, neurologische en endocriene problemen, enz. tot een minimum te beperken.

Ook als onderdeel van dit intergemeentelijke gezondheidsplan werd de film “Sugarland” tweemaal vertoond (op 24 april 2023) in de W-Hall om het bewustzijn te vergroten en ziekten te voorkomen die verband houden met suikerconsumptie.

Deze documentaire gaat over een van de meest geconsumeerde producten, maar wel een die giftig is voor ieders gezondheid: suiker. Deze onderhoudende en informatieve film werd warm en enthousiast ontvangen door zowel de aanwezige scholen als het grote publiek. Meer dan 500 leerlingen uit groep 5 en 6 woonden de ochtendsessie bij en meer dan 200 mensen woonden de avondsessie bij. De toegang was gratis.

C) SPORT OP VOORSCHRIFT

In februari 2023 werd de 4e editie van het programma “Sport op voorschrift” georganiseerd, dat in 2021 van start ging.

Deze aangepaste sportactiviteit in groep, onder begeleiding van een fysiotherapeut, wordt aangeboden om de ontwikkeling van bepaalde pathologieën zoals diabetes, hypertensie, obesitas, artrose of hart- en vaatziekten te verlichten en te voorkomen dankzij de beoefening van regelmatige lichaamsbeweging.

Het programma liep gedurende twaalf donderdagen vanaf 2 februari 2023, van 17 tot 18u30 uur, in het Gemeenschapscentrum voor senioren van Malou.

Een doktersrecept en een betaling van € 60 (gedeeltelijk terugbetaald door de mutualiteit) zijn vereist om deel te nemen aan de cyclus.

De plaatsen waren beperkt tot 12 deelnemers, dus inschrijven was verplicht.

Dankzij het succes van deze editie kon het programma worden voortgezet en kon de 5e editie van start gaan op 21 september 2023, onder dezelfde voorwaarden, aangezien het beperkte aantal inschrijvingen bijna 2 maanden voor de start van het programma was bereikt.

Een overwegend vrouwelijk publiek.

D) DAG VAN DE GEHOORSCREENING MET AUDIKA

Op woensdag 21 juni van 9u30 tot 17u30 uur werd voor het Gemeenschapscentrum voor Senioren Malou een gratis dag voor gehoorscreening georganiseerd voor het grote publiek, in samenwerking met AUDIKA vzw, die de screenings met veel succes uitvoerde in haar bus.

De test duurde ongeveer vijftien minuten en de resultaten waren onmiddellijk beschikbaar. Deze openluchtactiviteit werd zeer goed bezocht: bijna 70 mensen lieten zich testen.

F. PERSONEN MET EEN HANDICAP

BESCHRIJVING VAN DE INGESCHREVEN PERSONEN

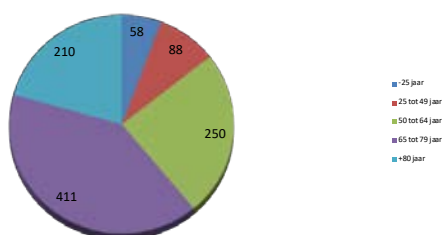
Het aantal ingeschreven personen in onze dienst bedraagt 1017.

De aard van de handicap verschilt vaak erg naargelang de ziekte of het ongeval dat de handicap heeft veroorzaakt. Deze kan zowel fysiek, maar ook psychologisch of mentaal zijn. Heel vaak kan men ook over een ‘polyhandicap’ spreken waarbij een bepaalde handicap tot nieuwe, andere handicaps kan leiden die vaak somatisch en psychisch nauw verwant zijn. Een handicap aanvaarden is vaak niet eenvoudig voor de persoon in kwestie, noch voor de naaste omgeving. Heel vaak moeten dergelijke personen een beroep doen op een sociale dienst.

De meest gekende categorieën zijn de personen in een rolstoel, de visuele handicap en doofheid. Andere ziekten kunnen echter ook invaliditeit tot gevolg hebben (cardiovasculaire problemen, mentale en neurologische problemen, kanker, AIDS, verslavingen, multiple sclerose, arteriosclerose, Alzheimer en andere handicaps).

De leeftijd van personen met een handicap die zich tot onze dienst wenden, varieert en beslaat alle leeftijds categorieën.

Wat het “geslacht” betreft, is de verhouding 60% vrouwen en 40% mannen.



B. DIVERSE HULP AAN MINDERVALIDEN

1. Sociale dienst en administratieve hulp

De maatschappelijk werkers bieden een gespecialiseerd onthaal aan. Ze informeren de gehandicapte personen over hun rechten en geven de nodige informatie voor het verkrijgen van de voordelen die voorzien worden door de verschillende daartoe voorziene wetgevingen en reglementeringen.

Uitleggen, begeleiden tijdens sommige delicate stappen, sussen, moed inspreken wanneer deze begint te zakken, de sleutel tot dit alles is ‘beschikbaarheid’: luisteren naar wat de persoon wil meedelen, samen een deel van de weg gaan, instrumenten geven waarmee deze de problemen kan overwinnen.

De maatschappelijk werkers kunnen ook aanvragen indienen voor gemeentelijke tegemoetkomingen aan personen met een handicap. Ze kunnen ook in andere aanvragen tussenbeide komen: bijkomende informatie i.v.m. het betoelagingsdossier, het sociaal telefoontarief, tussenkomst in telefoonkosten, de parkeerkaart, een vrijstelling van een gewestbelasting, een vermindering van de onroerende voorheffing, enz...

Sinds februari 2022 worden alle aanvragen, ook die in verband met handicaps, behandeld door de maatschappelijk werkers van de cel Sociale Actie, waardoor er één enkele sociale dienst ontstaat.

2. Financiële hulp

Voor het referentiejaar, werd er tijdens de referentieperiode de volgende financiële hulp verstrekt:

KORTINGEN VOOR WATER EN KABELTELEVISIE

Personen die door een officiële instantie als gehandicapt zijn erkend en/of het BVT-statuut - begunstigde van de verhoogde tegemoetkoming - van de ziekenfondsverzekering hebben, ontvangen een eenmalige tegemoetkoming per huishouden op hun waterverbruik en hun televisieabonnement, ten bedrage van 70 EUR per jaar. Een begunstigde met slechts één aansluiting kan de helft van de korting ontvangen.

Voor het jaar 2022 waren 731 personen (352 BVT. en 379 gehandicapten) betrokken bij de waterkorting en 677 (324 B.I.M. en 353 gehandicapten) bij de kabeltelevisiekorting.

In mei van dit jaar werden 605 formulieren (79% vrouwen en 21% mannen) naar de BVT's gestuurd om de korting voor 2023 aan te vragen, waarvan 62 per e-mail. Voor mensen met een handicap werden 583 formulieren (62% vrouwen en 38% mannen) verstuurd, waarvan 107 per e-mail.

In totaal gaat het om 76% vrouwen en 24% mannen.

TAXISCHEQUES

In 2008 ondertekende het gemeentebestuur een overeenkomst met het Brussels Gewest over de toekenning van taxicheques, die nog steeds van kracht is.

Inwoners van de gemeente kunnen van deze cheques profiteren als zij ten minste 75 jaar oud zijn of als zij voor ten minste 66% gehandicapt zijn, als zij het BVT-statuut hebben en als zij geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer, gestaafd door een medisch attest.

Een subsidie van 5.040 euro wordt ons gewoonlijk toegekend door het Brussels Gewest om 1008 taxibonnen aan te schaffen die wij volgens hun voorwaarden herverdelen.

De wettelijke minimumtoelage die door het Gewest wordt opgelegd is 2 taxicheques van elk 5 euro per maand en ze zijn gratis.

Voor het gemak van de gebruikers worden de cheques elk kwartaal toegezonden, d.w.z. 6 bonnen van 5 euro elk, op verzoek van de begunstigde in volgorde van inschrijving.

In 2022 hebben 123 mensen taxicheques gekregen (75% vrouwen en 25% mannen).

Voor de huidige periode zijn 1008 gewestelijke taxicheques uitgedeeld.

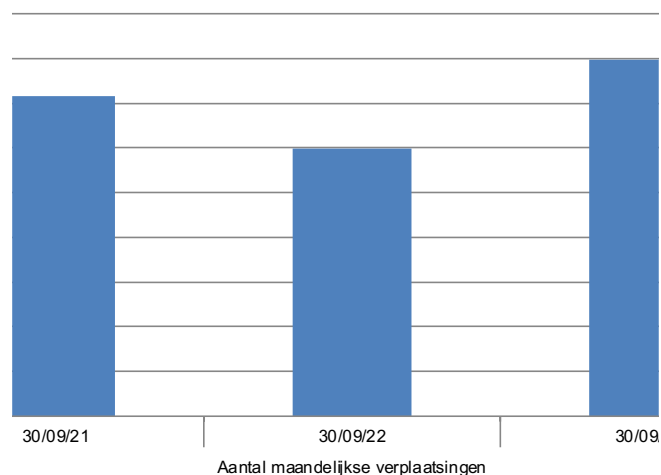
3. DIENST SOS TRANSPORT

Deze dienst is voorzien voor personen die voor hun verplaatsingen binnen de gemeente geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Ons bestuur compenseert zo het verlies aan mobiliteit dat door de handicap veroorzaakt wordt.

Wij bieden deze mensen de mogelijkheid om naar medische afspraken te gaan, gebruik te maken van de pendelbus om naar het winkelcentrum te gaan of naar de avondactiviteiten die voor hen worden georganiseerd.

In de loop van het jaar werden er maandelijks gemiddeld 797 ritten uitgevoerd, in tegenstelling tot 715 voor het vorig werkjaar.

Wat het “geslacht” betreft, is de verhouding 76% vrouwen en 24% mannen.



4. ANIMATIE EN VRIJE TIJD

Het merendeel der personen met een handicap ondervindt grote hinder wanneer ze buiten komen. Dit gebrek aan zelfredzaamheid leidt vaak tot vereenzaming.

Daarom organiseren wij verschillende activiteiten die mensen met een handicap en/of beperkte mobiliteit in staat stellen een sociaal leven te leiden

Vieruurtjes en uitstappen

16 juni 2023: Excursie naar Sluis

Dit uitstapje werd bijgewoond door 46 personen (37 vrouwen en 9 mannen) en 18 begeleiders.

Onze groep kon eten in het prachtige restaurant “Het Lindenhoeve” in het hart van de kleine stad vooraleer door de winkelstraten te slenteren of iets te gaan drinken langs het kanaal.

15 september 2023: Excursie naar De Panne

Dit uitstapje werd bijgewoond door 47 personen (36 vrouwen en 11 mannen) en 19 begeleiders.

Onze groep kon eten op het aangename terras van het restaurant ‘Albert Ier’ met uitzicht op de zee, voordat we langs de dijk wandelden en van de terrassen genoten.

Het jaarlijkse theekransje voor het jaar 2023 vond plaats op 27 april en werd bijgewoond door 41 deelnemers (32 vrouwen en 9 mannen).

DJ Filo bracht de stemming erin met een karaokesessie.

Er worden verschillende activiteiten georganiseerd in de zaal “Evasion” in de Siriusgaard 17.

Door de ramp in de Siriusgaard 17 op 1 mei 2023 was de hal vanaf die datum tot 1 oktober echter niet meer toegankelijk. Activiteiten werden buiten en in het Centre Malou seniors gehouden :

“Evasion-Club”: woensdag, van 10 tot 15u.

Een gezellig samenzijn en ‘s middags in leuk gezelschap van een maaltijd genieten.

“Evasion-Bingo”: om de 15 dagen van 14 tot 16u.

Een leuke middag rond een kopje koffie en een lekker stukje taart terwijl je Bingo en Bongo speelt.

“Evasion-Sorties”: dinsdag of vrijdag.

De groep kon de tentoonstelling Viva Frida bezoeken, Picasso & abstraction, Bond in motion, Romy Schneider, Johnny Halliday, Art nouveau, expeditie Egypte De deelnemers genoten van buitenactiviteiten zoals een drankje op het terras, een boottocht in Brussel met de Waterbus, mini goleen petanque-activiteit, een rondleiding door de tentoonstelling “Le Chat” in het park van Brussel, een bezoek aan de boerderij “Nos Pilifs”, enz.

“Evasion – Autour d’une tasse”: maandag, eenmaal per maand, van 14 tot 16u sinds januari 2019: een gesprek rond een drankje en iets zoets.

“Evasion-Couture”: eenmaal per maand van 14 tot 16u.

Dit project heeft meer dan één persoon geïnspireerd, want elke workshop heeft originele en nuttige creaties opgeleverd, zoals pannenlappen, sleutelhangers, zakjes voor juwelen, of mooie hoeden.

“Evasion - bijoux”: eenmaal per maand

De deelnemers maken hun eigen juwelen in verschillende kleuren en met verschillende steensoorten. Aan het eind van dit creatieve en gezellige moment vertrekken ze met hun halskettingen, armbanden en oorbellen.

“Evasion - bijoux”: eenmaal per maand

Het doel van deze workshop is een wijnkist om te toveren tot een plantenbak waarin aromatische kruiden, bloemen, fruit en groenten kunnen worden geplant. De leerling-tuinders hebben de mogelijkheid om de groei van hun aanplantingen in de loop van de weken te volgen.

“Evasion - keuken en gezondheid”: eenmaal per maand

De fijnproevers koken en proeven uitgebalanceerde recepten. Zij krijgen ook les over gezonde, gevarieerde en seizoensgebonden voeding en krijgen voedingsadvies.

“Evasion-souvenirs”, één keer per trimester, om herinneringen op te halen of dierbare momenten te herbeleven en met enkele foto’s, een voorwerp te delen en tegelijk enkele anekdotes te vertellen!

“Evasion - muzikale animatie” eenmaal per trimester

Een begeleider stelt een reeks activiteiten rond muziek voor, in een universele taal die door iedereen begrepen en gevoeld wordt, met de mogelijkheid om aan het ritme te werken met kleine lichaamsbewegingen naar gelang van ieders mogelijkheden en om het ritme te voelen door het hanteren van kleine percussie-instrumenten en andere geluidsvoorwerpen.

“Evasion - It-ontmoeting” op maandag

Individuele bijeenkomsten worden aan de deelnemers aangeboden onder begeleiding en in een voor hen vertrouwde omgeving. Deelnemers mogen hun smartphone, tablet of laptop meebrengen, als ze die hebben, om advies te krijgen over het gebruik ervan en om een schat aan informatie te vergaren.

Tijdens de verslagperiode werden nieuwe workshops ingevoerd om het activiteiten aanbod verder te diversifiëren:

“Escape -Ontspanning en spel”

Op het programma van deze leuke middag staat de wens om wat kwaliteitstijd door te brengen met een spel, maar ook een prachtige gelegenheid om nieuwe mensen te ontmoeten of om samen te komen.

Dit alles in een gemoedelijke sfeer en dankzij de hulp van een aantal vrijwilligers.

De dienst zorgt bij ieder van deze activiteiten ook voor het transport van de deelnemers.

Tijdens dit werkjaar heeft de zaal Evasion ook een aantal specifieke activiteiten georganiseerd of eraan deelgenomen:

- Iets drinken op een terras
- uitstappen naar het Georges Henripark en de kiosk
- Mini-golf
- Petanque in de petanqueclub Meudon
- Waterbus
- Shopping in Docks
- De seizoensbarbecue met 30 deelnemers (14 vrouwen en 8 mannen)
- ciné-club in de conferentiezaal van het Gemeentehuis,
- deelname aan verschillende conferenties en activiteiten georganiseerd in het ‘Centre Malou Seniors’ of door Wolu 10.000.
- Deelname aan PBM-vergaderingen.

Dit werkjaar mochten we 1531 deelnemers tellen voor de verschillende activiteiten samen.

Wat het “geslacht” betreft, is de verhouding 84% vrouwen en 16% mannen.



5. WERKGROEP PERSONEN MET EEN BEPERKTE MOBILITEIT

PBM-groep

De werkgroep voor de Personen met een Beperkte Mobiliteit (Groep PBM) wil toezien op de toegankelijkheid van de openbare ruimte voor personen met een beperkte mobiliteit en wil iedereen sensibiliseren rond geschikte structuren voor mindervaliden in Sint-Lambrechts-Woluwe. Deze werkgroep komt viermaal per jaar samen in de zaal Evasion.

De besproken onderwerpen waren als volgt :

3 oktober: presentatie van de dienst PHARE, die informatie, advies en financiële steun biedt aan mensen met een handicap in het Brussels Gewest.

5 december: presentatie van de vzw PUSH, die ondersteuning biedt aan mensen met een handicap die vrijwilligerswerk willen doen.

20 maart: De MIVB en de toegankelijkheid van het Brusselse openbaar vervoersnet.

PBM-lussen

De 7e lus wordt opnieuw ontworpen

De 1e lus is in samenwerking met de dienst openbare ruimte en de gemeenschapswachten opnieuw bekeken om de door de tijd en de externe elementen veroorzaakte schade en slijtage te herstellen. Het is van essentieel belang dat de lus wordt onderhouden, zodat deze veilig kan blijven worden gebruikt door personen met beperkte mobiliteit, gemarkeerd door de tegels met een logo en als zodanig vermeld.

Toegankelijkheid van de handelszaken

Ter herinnering: de dienst voor gehandicapten werkt al enkele jaren aan de toegankelijkheid van winkels voor mensen met beperkte mobiliteit. Deze actie concreetiseerde zich in 2014, 2016 en 2017 met het uitwerken van een brochure over een doordachte inrichting van de handelszaken in de gemeente. Deze brochure kan ook ingekeken worden via de website van de gemeente. Deze brochure nodigt de handelaren uit om aandacht te besteden aan verschillende criteria om hun handelszaken beter toegankelijk te maken voor personen met een beperkte mobiliteit.

In dezelfde zin maakte de dienst voor mindervaliden in 2018 deel uit van het project van de vzw AMT Concept “voor handelszaken toegankelijk voor allen”, dat bestaat uit het sensibiliseren van de spelers op het terrein en het aanbieden van expertise aan winkeliers of commerciële ruimtebeheerders op het vlak van de toegankelijkheid van bedrijven, in het bijzonder in de openbare ruimte.

Om de handelaars in dit project aan te moedigen en te ondersteunen, heeft de dienst mindervaliden gewerkt aan de uitwerking van een reglement van toekenning van een premie voor de aankoop van een oproepknop en/of oprijplaat met als doel bepaalde inrichtingen toegankelijk te maken voor personen met beperkte mobiliteit (PBM's).

Dit reglement voorziet de volgende tussenkomsten voor de aanvragers die beantwoorden aan de toekenningsvoorwaarden :

-40% van het bedrag voor de aankoop van een oprijplaat met een maximumbedrag van 1800EUR.

-100% van het bedrag voor de aankoop van een oproepknop met een maximumbedrag van 50EUR.

Dit reglement gestemd werd, met de gemeenteraad in oktober 2019.

In januari werd een informatiebrief verspreid onder een aantal winkels, die vergezeld ging van een bezoek ter plaatse door vertegenwoordigers van onze dienst.

6. ANDERE INITIATIEVEN

De dienst Mindervaliden heeft tijdens dit werkjaar ook deelgenomen aan de volgende initiatieven:

Toegankelijkheid voor PBM's

In samenwerking met een adviesbureau gespecialiseerd in toegankelijkheid gaan we kijken naar de toegankelijkheid van gemeentegebouwen voor mensen met beperkte mobiliteit.

Bewustmakingscampagne via een tentoonstelling :

Van 8 tot 18 november vond in de hal van het gemeentehuis een unieke tentoonstelling plaats van originele werken en creaties van getalenteerde gehandicapte kunstenaars.

Le Silex en het vrijetijdscentrum Evasion, waarvan een van de missies is om iedereen het recht en de toegang te geven tot vrijetijdsactiviteiten die vrij gekozen worden op basis van hun individuele capaciteiten, sloegen de handen in elkaar om de creaties van de deelnemers

aan de workshops die ze organiseren te laten zien. Doeken, schilderijen in verschillende technieken, portretten, decoratieve objecten en unieke stukken die een groot ontwerper waardig zijn - allemaal gemaakt door mensen met een handicap - werden tentoongesteld en uit hun gebruikelijke context gehaald om door zoveel mogelijk mensen gezien te worden.

De werken werden in de schijnwerpers gezet, zodat hun makers ontdekt konden worden en hun talent en het werk dat ze hebben verricht werd geprezen. Het benadrukken van de artistieke creaties van mensen met een handicap helpt om het beeld dat het publiek van deze kunstenaars heeft te veranderen door hun vaardigheden onder de aandacht te brengen.

Er werd een vernissage gehouden op dinsdag 8 november om 18.00 uur, bijgewoond door personeel van Silex en het vrijetijdscentrum Evasion, evenals enkele van de kunstenaars zonder wie deze tentoonstelling niet mogelijk zou zijn geweest.

DUODAY

De jaarlijkse nationale actie “Duoday”, die tot doel heeft particuliere en overheidsbedrijven bewust te maken van de tewerkstelling van personen met een handicap, werd uitgesteld tot mei. De FASE-dienst ontving en begeleidde een week lang een stagiair met een handicap van 22 tot 26 mei. Ze deed administratief en coderingswerk en leerde de werking van een gemeentelijke administratie kennen;

Human Resources Management

KERNCIJFERS

1.1. PERSONEELSLEDEN VAN DE GEMEENTE SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE

539,98

de equivalent voltijdse betrekkingen (EVB), het school-, kinderdagverblijf- en onderwijzend personeel niet inbegrepen, hetzij 555 agenten

25,3

de nieuwe personeelsleden in EVB die in dienst zijn getreden bij de gemeente, hetzij 29 agenten



43,9

de personeelsleden in EVB die zijn vertrokken, hetzij 46 agenten



13,7 %

personeel dat 60 jaar en ouder is

55,6 %

leidinggevende betrekkingen (leden van het directiecomité - DirCo) die worden ingevuld door vrouwen

1,87 %

werknemers met een handicap

53,24 %

administratieve werknemers

35,25 %

arbeiders

6,29 %

onderhoudspersoneel

5,22 %

technische arbeiders

36,4 %
statutair personeel

63,6 %
contractueel personeel

Het gemeentebestuur heeft geen gesubsidieerde contractuelen (GECO) noch tijdelijk gesubsidieerde contractuelen meer (TGEKO) (0 %).

Deze volledige verdwijning van GECO-agenten en de verhoging van contractuelen binnen het gemeentebestuur als gevolg daarvan wordt gerechtvaardigd door de toepassing van de hervorming van het systeem van gesubsidieerde contractuelen (GECO) binnen de lokale overheden. Op 12 juli 2018 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering immers beslist het systeem van gesubsidieerde contractuelen (GECO) binnen de lokale overheden te hervormen en het budget voor Actiris-premies en verminderingen van de werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid over te hevelen naar de begrotingen van de lokale overheden.

Deze beslissing is van kracht sinds 1 januari 2021.

1.2. DIMONA (DÉCLARATION IMMÉDIATE - ONMIDDELIJKE AANGIFTE)

Sinds 1 januari 2003 moet iedere werkgever in het kader van DIMONA de aanvang en beëindiging van elke arbeidsrelatie aangeven bij de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels (DIBISS) op elektronische wijze.

Tussen 01/10/2022 en 30/09/2023, verzond de dienst :

- 29 aangiften van indiensttreding;
- 46 aangiften van uitdiensttreding.

2. ORGANISATIE VAN DE DIENST

De dienst heeft voor de ongeveer 540 niet-onderwijzende personeelsleden (EVB) en de 13 gepensioneerde personeelsleden die van een pensioen of gemeentelijk aanvullend pensioen genieten verschillende taken op zich genomen, zoals het vaststellen van het jaarloon, het opstellen en het goed beheer van de personeelsdossiers (met inbegrip van het invoeren van de vakanties en ziekteverloven, de DIMONA-aangiften voor iedere in-/uitdiensttreding, de pensioendossiers via het instrument Capelo, enz.).

Daarnaast worden de volgende taken uitgevoerd door de afdeling Bezoldigingen van de dienst Human Resources Management:

- het beheer van de lonen en uurroosters (inclusief de berekening van de sociale programmatie, het vakantiegeld, de terugbetaling van transportkosten, enz.);
- het beheer van de elektronische maaltijdcheques;
- de voorheffing;
- het beheer van de RIZIV (Rijksdienst voor Sociale Zekerheid);
- het opstellen van de begroting voor het personeel;
- de uitvoering van maatregelen voor de herwaardering van de loonschalen (zie p.12).

Het beheer van de subsidies wordt door de dienst Ontvangsten uitgevoerd.

De dienst Human Resources Management staat echter in voor het beheer van de subsidie van het Brussels Gewest betreffende de terugbetaling van de verplaatsingskosten en van de CEFA-subsidie.

2.1. ORGANISATIE VAN AANWERVINGS- / BEVORDERINGSEXAMENS

Zoals vermeld in het vorige jaarverslag heeft de dienst Human Resources Management in het kader van de reorganisatie van de dienst het beheer van de aanwerving van personeel overgenomen. Onder zijn leiding ging de dienst voor de periode van 1 oktober 2022 tot 30 september 2023 over tot de volgende aanwervings- en bevorderingsexamens:

Bevorderingsexamen naar code 4 van het technisch en werklieden kader

In zijn zitting van 31/03/2022 heeft het College ingestemd met de organisatie van de bevorderingsexamens naar code 4 voor het technisch en werklieden kader (niveaus B, C, D en E).

De schriftelijke proeven en de mondelinge proef werden georganiseerd op respectievelijk 07/06 en 17/06/2022.

Zesentwintig kandidaten namen deel aan de schriftelijke proef voor het werklieden kader. Twee kandidaten namen deel aan de schriftelijke proef voor het technisch kader.



Dertien kandidaten namen deel aan de mondelinge proef voor het werklieden kader, waaronder vijf kandidaten die waren vrijgesteld van de eerste schriftelijke proef, overeenkomstig het administratief en financieel statuut.

Het statuut voorziet namelijk in een vrijstelling van de schriftelijke proef voor het bevorderingsexamen naar code 4 op een hoger niveau voor agenten die eerder zijn geslaagd voor het bevorderingsexamen naar code 4 op een lager niveau (niveaus D en E van het werklieden kader).

Eén kandidaat nam deel aan de mondelinge proef van het technisch kader.

Na de verspreiding van dienstorder nr. 1705 waarin de betrokken personeelsleden werd meegedeeld dat het College voornemens is over te gaan tot de bevordering naar de graad van ploegleider (D 4) en gespecialiseerd ploegleider (C 4), hebben drie personeelsleden gesolliciteerd naar barema D 4 en zijn zij met ingang van 01/10/2022 bevorderd.

Twee kandidaten solliciteerden naar de functie van gespecialiseerd ploegleider, maar voldeden niet aan de voorwaarden van het statuut voor bevordering, namelijk:

“Deze betrekking is toegankelijk via bevordering voor statutaire gespecialiseerde arbeiders (niveau C) die over 3 jaar anciënniteit beschikken, die de laatste 5 jaar geen ongunstige evaluatie hebben ontvangen en die voor het door de gemeente georganiseerde examen slagen waarvan het programma in het statuut is opgenomen.”

Bevorderingsexamens voor de graad van gespecialiseerd arbeider (niveau C) van het werklieden kader

In zijn zitting van 15/09/2022 heeft het College ingestemd met de organisatie van een bevorderingsexamen voor de graad van gespecialiseerd arbeider (niveau C).

Ingevolge dienstorder nr. 1710 hebben 24 arbeider zich voor dit examen ingeschreven.

De kwalificaties/functies van deze kandidaten zijn als volgt:

verwarmingstechnicus, chauffeur met rijbewijs B, chauffeur met rijbewijs C, conciërge, elektricien, tuinman, magazijnier, schrijnwerker, schilder, polyvalent medewerker.

Het personeelsstatuut beschrijft de taken van de gespecialiseerd arbeider als volgt:

GESPECIALISEERD ARBEIDER

Arbeider die in staat is alle gebruikelijke taken uit te voeren die binnen zijn specialisatie vallen. Naast de normale uitvoering van deze taken moet hij ook in staat zijn om een lijst van benodigdheden hiervoor op te stellen. Naargelang het geval kan hij worden bijgestaan door een hulparbeider wiens werk hij moet beheren. Hij brengt verslag uit aan de gespecialiseerde ploegleider.

Het College heeft in zijn zitting van 26/01/2023 derhalve het onderwerp van het bevorderingsexamen voor de graad van gespecialiseerd arbeider vastgesteld op basis van de volgende kwalificaties: verwarmingstechnicus, conciërge, elektricien, tuinman, magazijnier en mecaniciens.

Elf agenten namen deel aan de schriftelijke en mondelinge proeven, die respectievelijk op 10/03/2023 en 12/04/2023 plaatsvonden. Negen agenten slaagden voor beide proeven en werden bevorderd naar niveau C met ingang van 01/07/2023.

Aanwervingsexamen voor de graad van afdelingschef van niveau A5 van het administratief kader van de dienst Ontvangsten/Financiën

In zijn zitting van 09/02/2023 heeft het College ingestemd met de organisatie van een aanwervingsexamen voor de graad van afdelingschef van niveau A5 van het administratief kader van de dienst Ontvangsten/Financiën.

De schriftelijke en mondelinge proeven vonden plaats op respectievelijk 26/05/2023 en 23/06/2023.

Vier personeelsleden namen deel aan de proeven en drie ervan zijn geslaagd voor het volledige examen.

Aangezien in het administratief kader 26 posten van niveau A (alles inbegrepen) vacant waren, heeft de Gemeenteraad in zijn zitting van 26/09/2023 beslist een personeelslid in die graad aan te stellen met ingang van 01/10/2023.

Bevorderingsexamen naar code 4 van het administratief kader

In zijn zitting van 31/03/2022 heeft het College van burgemeester en schepenen beslist om over te gaan tot de organisatie van bevorderingsexamens naar code 4 van het administratief personeel (niveaus B, C, D en E).

Ter herinnering: alle personeelsleden mogen deelnemen aan de examens die door de gemeente worden georganiseerd, ongeacht hun statuut (contractueel, statutair, stagiair). Personeelsleden mogen echter alleen deelnemen aan bevorderingsexamens die toegang geven tot het niveau direct boven dat van hen.

Bovendien is deelname aan examens die toegang geven tot leidinggevende functies (code 4) **voorbehouden aan vastbenoemde personeelsleden**.

Personeelsleden die zich kandidaat konden stellen, moesten aan **alle** onderstaande voorwaarden voldoen (uittreksel uit het administratief en financieel statuut):

VOORWAARDEN VOOR AANWERVING EN BEVORDERING

Algemene opmerkingen vooraf:

Leidinggevende functies (code 4) vereisen diepgaande kennis van de functiebeschrijving van het basisprofiel, maar ook veelzijdige kennis en vaardigheden op het gebied van leiderschap, organisatie en communicatie. Ze vereisen bovendien schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid en zin voor teamgeest en initiatief.

Voor bevordering naar code 4 komen alleen personeelsleden in aanmerking die echte leidinggevende functies kunnen gaan vervullen, in hun eigen dienst of in een andere dienst en op basis van een functiebeschrijving die is goedgekeurd door het hoofd van de betreffende dienst.

ADMINISTRATIEF KADER:

LEIDINGGEVEND PERSONEEL – NIVEAU E 4 - NIVEAU D 4 - NIVEAU C 4

Bevordering

Kandidaten kunnen **slechts deelnemen aan de toelatingsexamens tot code 4 na een specifieke vorming bij de GSOB of bij een ander door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurd vormingscentrum**.

Personeelsleden die in het bezit zijn van het diploma dat door de GSOB wordt uitgereikt na 3 jaar basiscyclus gemeentelijk management, mogen deze specifieke vorming niet volgen.

De graden van ploegverantwoordelijke (E 4), administratief adjunct (D 4) en administratief hoofdassistent (C 4) zijn door bevordering toegankelijk voor **vastbenoemde ambtenaren** van respectievelijk niveaus E, D en C die over 3 jaar anciënniteit beschikken, die de afgelopen 5 jaar geen ongunstige evaluatie hebben ontvangen **en die voor het door de gemeente georganiseerde examen slagen waarvan het programma in het statuut is opgenomen**.

LEIDINGGEVEND PERSONEEL – NIVEAU B 4

De graad van **administratief hoofdsecretaris** (B 4) is door bevordering toegankelijk voor vastbenoemde ambtenaren van niveau B die over 3 jaar anciënniteit beschikken, de afgelopen 5 jaar geen ongunstige evaluatie hebben ontvangen:

- die houder zijn van het diploma uitgereikt door de GSOB na 3 jaar basiscyclus gemeentelijk management, die houder zijn van het diploma hoger onderwijs van het korte type of van het diploma sociale promotie in de afdeling openbaar bestuur, en die geslaagd zijn voor het bevorderingsexamen voor de graad van bestuurssecretaris of;
- die de graad van administratief secretaris bekleeden en die voor het examen slagen waarvan het programma in dit statuut is opgenomen.

Bijgevolg hebben **26 personeelsleden** zich ingeschreven voor het examen. Twee van hen konden niet deelnemen aan het examen omdat ze geen deel uitmaakten van het administratief kader.

Een informatiesessie werd georganiseerd door mw. Jennifer MORREN, verantwoordelijke van de dienst HRM, op 12/10/2023.

De examens vinden plaats op 07/11/2023 en 01/12/2023.

De schriftelijke proef bestaat uit het volgende:

- voorbereiding van een administratief verslag over de werking van de administratieve diensten;
- proef over het personeelsstatuut van de administratie, de wetgeving die de betrekkingen tussen de



overheid en haar personeel regelt en kennis van de wetgeving inzake het welzijn van werknemers;

- casusstudie: de kandidaten worden geconfronteerd met een probleem waarmee ze tijdens de uitoefening van hun functie kunnen worden geconfronteerd.

De algemene context van het probleem wordt in grote lijnen geschetst.

De kandidaten moeten een oplossing vinden en deze in de vorm van een verslag presenteren.

- » Omdat de vorming tot code 4 van de GSOB op verschillende niveaus wordt gegeven, worden de kandidaten twee vragenlijsten voorgelegd:

- een voor niveaus D en E;
- een voor niveaus B en C.

De proef is gebaseerd op het programma van het statuut, waarbij gebruik wordt gemaakt van de syllabi tot vorming van code 4 die door de GSOB worden verstrekt.

2.2. CEL HRM

De cel HRM is samengesteld uit de heer Olivier MAINGAIN, burgemeester, de heer Patrick LAMBERT, gemeentesecretaris, de heer Jean VANDEVEN, ontvanger, en mevrouw Jennifer MORREN, verantwoordelijke van de dienst Human Resources Management.

De cel komt om de drie weken samen om het beste advies te kunnen geven op het vlak van een efficiënt beheer van de loopbaan van het personeel. Ze heeft echter enkel adviesbevoegdheid en heeft als doel het College van burgemeester en schepenen te adviseren inzake haar beslissingen op het gebied van human resources.

Om een nauwkeurig en volledig overzicht van de dossiers te krijgen, nodigt de cel de schepenen en diensthoofden uit die bij de agendapunten betrokken zijn.

2.3. WEKELIJKSE VERGADERING MET DE GEMEENTESECRETERIS

Om alle personeelsdossiers af te handelen en onder meer om de cel HRM zo goed mogelijk voor te bereiden, komen de gemeentesecretaris en de DHR wekelijks samen.

3. OPVOLGING RESIDENTIEEL SEMINARIE VAN 2014: "DE EVOLUTIE VAN HR-PRAKTIJKEN"

3.1. HR-VISIE OVER 10 JAAR

Ter herinnering: ons HR-systeem zal over 10 jaar idealiter gekenmerkt worden door een duidelijk onderscheid tussen mechanisch en organisch human resources (HR) management. Er is momenteel geen echt onderscheid tussen deze twee soorten HR, maar dit systeem blijft een doelstelling die op langere termijn moet worden bereikt.

Met het oog op het moderniseren van ons HR-systeem is de invoering van **telewerk** een uitdaging om het hoofd te bieden.

Gelet op de gezondheids crisis en de veralgemening van telewerk zijn alternatieve oplossingen ingevoerd, zodat het merendeel van het administratieve personeel kan telewerken. Bovendien zijn laptops besteld, zodat alle personeelsleden optimaal kunnen worden uitgerust.

Het toekomstig HR-systeem zal als rode draad ook meer **leiderschap** creëren op het niveau van het DirCo. Daartoe heeft de DHR in nauwe samenwerking met de gemeentesecretaris een HR-coaching opgezet, georganiseerd door de GSOB. Deze coaching is gratis. De kosten worden door de GSOB gedekt via een gewestelijke subsidie.

De coaching is gericht op de definiëring van de **missies en waarden van het DirCo** en op de implementatie van een huishoudelijk reglement voor de efficiënte organisatie van dit orgaan.

De laatste coaching van het DirCo vond plaats op 21/10/2022. Per persoon werd één woord gevraagd om de door de diensthoofden gewenste impuls samen te vatten. De volgende woorden werden benadrukt: convergentie, teamwerk, transversaliteit, samenhang, schets, erkenning, samenwerking, respect, concretisering, delen.

In het kader van het vormingsplan 2023-2025 zal de dienst Human Resources Management een teambuildingactiviteit voorstellen aan de diensten en aan het DirCo om verder te werken aan de samenwerking tussen de diensthoofden en om nog meer leiderschap te creëren.

3.2. VAN EEN HR-VISIE NAAR STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Ook ter herinnering: de algemene doelstellingen die we willen halen, zijn de volgende:

- de interne en externe teamgeest ontwikkelen (uitwisseling van goede praktijken op het vlak van
- HR, zowel bij de gemeente zelf als bij de andere besturen);
- de HR-praktijk uniformiseren.

De HR-coaching zoals hierboven beschreven en de maandelijkse vergaderingen van het DirCo, georganiseerd door de gemeentesecretaris, dragen bij tot de verwezenlijking van de voormelde strategische doelstellingen.

3.3. VAN STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN NAAR OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

- Begeleidingsprogramma voor “toekomstige hoofden” (vormingen, enz.);
- herdefiniëring van de functiebeschrijvingen via Columbus, de online tool die is gecreëerd door de GSOB voor het opstellen van standaardfunctiebeschrijvingen en het ontwikkelen van bijhorende praktische handleidingen (woordenboek van vaardigheden, checklist voor het leiden van een animatie, enz.);
- ontwikkeling van de organische HRM;
- procedure voor interne mobiliteit;
- veralgemening van HR.

De interne mobiliteit wordt systematisch toegepast binnen het bestuur.

Daarnaast wordt de volgende procedure uitgewerkt binnen de dienst HRM: de afdeling Tewerkstelling lanceert tegelijkertijd met de procedure van interne mobiliteit de externe zoektocht naar kandidaten. Het doel is aan de diensthoofden de kandidaten voor te stellen met de vaardigheden die het best overeenstemmen met het gezochte profiel.

4. DIVERSITEITSPLAN VAN SINT-LAMBRECHTSWOLUWE

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 04/09/2008 die voorziet in een krachtiger diversiteitsbeleid binnen het gemeentebestuur en gelet op het uitvoeringsbesluit van 19/07/2012 betreffende de verplichting voor lokale overheden om een diversiteits-

plan op te stellen, heeft het College van burgemeester en schepenen in zijn zitting van 26/11/2020 een opvolgingscomité aangesteld om de eerste stappen te zetten naar de uitvoering van het plan binnen het gemeentebestuur.

Het is belangrijk eraan te herinneren dat het College in zijn algemene beleidsverklaring 2018-2024 groot belang hecht aan diversiteit, gelijke kansen en een meer inclusief beleid voor personen met een handicap.

In zijn zitting van 17/10/2022 heeft de Gemeenteraad het diversiteitsplan voor het gemeentebestuur (2023-2024) en de begroting ervan aangenomen.

In de inleiding van het plan wordt de samenstelling van de begeleidingscommissie aangegeven.

Er is een **kwantitatieve** analyse uitgevoerd, waarbij een momentopname is gemaakt van het personeelsbestand vóór de uitvoering van het plan. Vervolgens konden aan de hand van een **kwalitatieve** analyse de sterktes van het bestuur op het gebied van diversiteit en de daarmee samenhangende aandachtspunten worden vastgesteld.

Op basis van de diagnose, uitgevoerd met de steun van onze Actiris-consultant, zullen de volgende 13 acties worden uitgevoerd:

1. de jury's vormen over non-discriminatie bij aanwerving;
2. de aanwervingskanalen analyseren en uitbreiden;
3. een vormingsbeleid ontwikkelen voor laaggeschoolde functies;
4. een enquête houden over welzijn op het werk en het gevoel van inclusie;
5. het gebrek aan genderevenwicht bij het statutair personeel aanpakken;
6. het personeel bewust maken van de bevordering van de diversiteit;
7. de dienst Preventie vormen in antidiscriminatiewetgeving;
8. personeel ouder dan 45 jaar informeren over zijn rechten/voordelen;
9. het personeel bewust maken van de toegankelijkheid van het gemeentehuis en zorgen voor terugkerende interne communicatie over onze goede praktijken;
10. deelnemen aan uitwisselingen over diversiteitsbeheer met andere Brusselse gemeenten;
11. meer betrokken raken bij de integratie van personen met een handicap door middel van 5 acties;



12. de website van de gemeente (easy read) nog beter aanpassen zodat deze gemakkelijk kan worden gebruikt door personen met een handicap – (AnySurfer);
13. ondertekenaar worden van het charter ter bevordering van inclusieve panels voor organisaties.

Het is belangrijk erop te wijzen dat voor veel acties geen financiering nodig is.

Het budget hiervoor (12.700 EUR) wordt, afhankelijk van de behoeften, gespreid over 2023 en 2024.

Om dit plan verder uit te voeren op het gebied van selectie en aanwerving, heeft de dienst Human Resources Management voorgesteld om in 2023 toe te treden tot het DiversiCom Charter, waardoor ons gemeentebestuur zijn deuren nog meer kan openen voor werkzoekenden met een handicap. Dankzij deze toetreding zal ons bestuur kunnen genieten van een aantal voordelen (toegang tot kandidatenlijsten, voorkeurstarieven voor evenementen, advies, opvolging van de aanwervingen op lange termijn, enz.).

De toetreding werd goedgekeurd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 26/06/2023.

Het DiversiCom Charter stelt een reeks waarden voor die moeten worden gerespecteerd in het kader van een aanwervingsbeleid dat openstaat voor personen met een handicap en gericht is op de waardering van individuele vaardigheden. Het nodigt werkgevers uit om nieuwe praktijken in te voeren, waarbij al hun werknemers en partners betrokken worden.

Ter herinnering: DiversiCom is een vzw met als missie het bevorderen van diversiteit op de werkvloer en het vergemakkelijken van de tewerkstelling van personen met een handicap op basis van hun vaardigheden. De verantwoordelijke van de dienst Human Resources Management en de diversiteitsmanager van de dienst Human Resources Management hadden de gelegenheid om deel te nemen aan de Jobdag die DiversiCom in december 2022 en oktober 2023 organiseerde, waardoor ze een aantal potentiële kandidaten konden ontmoeten en een nauwe samenwerking met de vzw konden aangaan. Sinds deze bijeenkomst is de samenwerking aanzienlijk versterkt: er zijn onder andere ontdekkingsstages aangeboden aan werkzoekenden met een handicap

en er is een contract van onbepaalde duur, met ingang van januari 2024, toegekend aan een kandidaat die door de vzw is voorgedragen.

Daarnaast heeft het College, ook met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen van de voorgestelde acties op het gebied van de bewustmaking van personeelsleden inzake diversiteit en inclusie, evenals op het gebied van de vorming van selectiejury's inzake non-discriminatie bij aanwerving, de deelname goedgekeurd van leden van het DirCo aan een vorming over "Diversiteit, gelijkheid en inclusie" in november 2023.

Het doel van deze vorming is om de deelnemers in staat te stellen onbewuste vooroordelen te herkennen, zich bewust te zijn van microagressies en deze te kunnen verminderen. Op die manier willen we onze ploegen en instelling bevrijden van stereotypen en discriminatie ten gunste van communicatie over alle diversiteit.

Tot slot is de nieuwe website eind 2023 gelanceerd en kan deze nu worden gebruikt door personen met een handicap – (Any Surfer).

5. WIJZIGING VAN HET ADMINISTRATIEF EN FINANCIËLE STATUUT VAN 26/06/2023

In zijn zitting van 15/06/2023 nam het College kennis van de belangrijkste wijzigingen die moeten worden aangebracht in het personeelsstatuut en besloot het om dit project voor te leggen aan de Gemeenteraad.

Na de werkgroep die werd georganiseerd met de vakbonden op 19/06/2023 door mw. Jennifer MORREN, verantwoordelijke van de dienst HRM, en de vakbondsonderhandelingen op 20/06/2023, werden de volgende wijzigingen goedgekeurd door de Gemeenteraad op 26/06/2023:

II. PERSONEELSKADERS, WERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN ALGEMEENHEDEN

(...)

Alle personeelsleden kunnen deelnemen aan door de gemeente georganiseerde examens, ongeacht hun statuut (contractueel, statutair, stagiair). De deelname van een personeelslid aan de bevorderingsexamens is echter

bepikt tot de examens die toegang geven tot het rechtstreeks hoger niveau boven dat van het personeelslid. De deelname aan de examens die toegang geven tot de leidinggevende functies (code 4) wordt voorbehouden aan vastbenoemde personeelsleden.
(...)

ADMINISTRATIEVE DIENSTEN

(...)

HUMAN RESOURCES DIRECTEUR (A 7)

De functie van human resources directeur is voorbehouden aan Belgische staatsburgers. Deze graad is toegankelijk via aanwerving en/of bevordering. De te bereiken doelstellingen zijn vastgelegd in artikel 70 van de NGW.

Aanwerving

Algemene voorwaarden

- minimumleeftijd: 30 jaar op de afsluitdatum van de openbare oproep en/of minimaal 5 jaar ervaring in HRM human resources;
- van goed zedelijk gedrag zijn;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- een geneeskundig onderzoek ondergaan waarvan de uitslag gunstig moet zijn;
- de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken zijn van toepassing;
- voldoen aan het examenprogramma dat in dit statuut is opgenomen.

Diplomavooraarden

- master, met of zonder bijkomende kwalificaties, van een Belgische universiteit met inbegrip van de scholen die bij deze universiteiten zijn aangesloten of door instellingen die ermee zijn gelijkgesteld door wettelijke of reglementaire beschikkingen en op voorwaarde dat de studies minstens 4 jaar duren op een van de volgende vakgebieden betrekking hebben:
 - arbeidswetenschappen;
 - psychologische wetenschappen;
 - human resources management;
 - elk gelijkgesteld of hoger diploma, maar alleen voor de betrokken studierichting of specialisatie.

Bevordering

Deze graad is toegankelijk via bevordering voor vastbenoemde personeelsleden met minstens de graad van afdelingschef (A5) en: via bevordering voor vastbenoemde personeelsleden

- die houder zijn van een van de voor aanwerving in

deze graad vereiste diploma's of die een anciënniteit van 5 jaar hebben op niveau A en minstens 5 jaar ervaring hebben in de dienst human resources management;

- die de voorbije 5 jaar geen ongunstige evaluatie hebben gekregen.

De wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken zijn van toepassing.

GEMEENTEONTVANGER (A 10)

De functie van gemeenteontvanger is voorbehouden aan Belgische staatsburgers.

Deze betrekking kan worden toegewezen:

1. Door bevordering of bij mandaat aan een interne kandidaat

Deze graad is toegankelijk voor vastbenoemde personeelsleden die minimaal de graad van afdelingschef hebben en die de voorbije 5 jaar geen ongunstige evaluatie hebben gekregen en die zijn geslaagd voor het aanwervingsexamen dat door de gemeente werd georganiseerd en waarvan het programma in dit statuut is opgenomen. De persoon wordt benoemd na een mondeling onderhoud dat intern wordt georganiseerd door een jury die wordt benoemd door het College van burgemeester en schepenen en waarvan de meerderheid van de leden afkomstig is van buiten het gemeentebestuur. De wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken zijn van toepassing.

Wanneer de graad van gemeenteontvanger bij mandaat wordt toegekend, De te bereiken doelstellingen zijn vastgelegd in artikel 136 van de NGW.

De ontvanger heeft als doelstelling alle opdrachten uit te voeren en de bevoegdheden uit te oefenen die hem worden toegekend door de nieuwe gemeentewet zoals gewijzigd door de ordonnantie van 05/03/2009. De evaluaties die door deze ordonnantie zijn voorzien, worden gehouden in verhouding tot de graad van uitvoering van deze beschikkingen.

(...)

GEMEENTESECRETARIS (A 11)

De functie van gemeentesecretaris is voorbehouden aan Belgische staatsburgers.



Deze betrekking kan worden toegewezen:

1. Door bevordering of bij mandaat aan een interne kandidaat

Deze graad is toegankelijk voor vastbenoemde personeelsleden die minimaal de graad van afdelingschef hebben en die de voorbije 5 jaar geen ongunstige evaluatie hebben gekregen en die zijn geslaagd voor het aanwervingsexamen dat door de gemeente werd georganiseerd en waarvan het programma in dit statuut is opgenomen. De persoon wordt benoemd na een mondeling onderhoud dat intern wordt georganiseerd door een jury die wordt benoemd door het College van burgemeester en schepenen en waarvan de meerderheid van de leden afkomstig is van buiten het gemeentebestuur. De wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken zijn van toepassing.
(...)

PERSONEEL VAN NIVEAU E – Hulparbeid(st)er

Algemene voorwaarden

(...)
voldoen aan het examen dat door de gemeente wordt georganiseerd en waarvan het programma in dit statuut is opgenomen.
Het personeel zal na 15 jaar 15 jaar 10 jaar anciënniteit en onder voorbehoud van een gunstige evaluatie van de hiërarchische oversten kunnen worden benoemd mits het slaagt voor een examen voor het werklidenskader dat door de gemeente wordt georganiseerd. Dit kader mag maximaal voor een derde uit vastbenoemd personeel bestaan.

H. SCHOONMAAKPERSONEEL VAN DE GEMEENTESCHOLEN EN VAN HET OPLEIDINGSCENTRUM VOOR LEEFMILIEU

Niveau	Benaming	Kader
E	Hulparbeid(st)er (E1/3) Schoonmaakpersoneel	Afhankelijk van de schoolbevolking en behoeften

PERSONEEL VAN NIVEAU E – Hulparbeid(st)er

Algemene voorwaarden

(...)
voldoen aan het examen dat door de gemeente wordt georganiseerd en waarvan het programma in dit statuut is opgenomen.

Het personeel zal na 15 jaar 20 jaar anciënniteit en onder voorbehoud van een gunstige evaluatie kunnen worden benoemd mits het slaagt voor het examen dat door de gemeente wordt georganiseerd. Dit kader mag maximaal voor een derde uit vastbenoemd personeel bestaan.

I. SCHOOLSECRETARISSEN, SCHOOLMONITRICES EN MIDDAGMAALTOEZICHT(ST)ERS

A) Scholen van het Frans taalstelsel

Niveau	Benaming	Kader
D	Administratief adjunct Monitor(trice) (D1/3)	Afhankelijk van de schoolbevolking en behoeften
D	Administratief adjunct Middagmaaltoezicht(st)er (D1/3)	Afhankelijk van de schoolbevolking en behoeften
C	Administratief assistent Schoolsecretaris (C1/3)	7 voltijdse betrekkingen

De betrekkingen van administratief adjuncten en administratief assistenten kunnen worden verdeeld over verschillende personen per betrekking. De betrekkingen van middagmaaltoezicht(st)ers kunnen worden bezet door leerkrachten die niet zijn opgenomen in het Sociaal Handvest.

B) Scholen van het Nederlands taalstelsel

Niveau	Benaming	Kader
D	Administratief adjunct Monitor(trice) (D1/3)	Afhankelijk van de schoolbevolking en behoeften
	Administratief adjunct Middagmaaltoezicht(st)er (D1/3)	Afhankelijk van de schoolbevolking en behoeften
C	Administratief assistent Schoolsecretaris (C1/3)	1 voltijdse betrekking

De betrekkingen van administratief adjuncten kunnen worden verdeeld over verschillende personen per betrekking.

(...)

Overgangsbepalingen

Schoolmonitor(trice)s in dienst op 01/01/2023 die geslaagd zijn voor het door de gemeente in 2021 georganiseerde aanwervingsexamen voor administratief



adjunct en de functie van schoolsecretaris uitoefenen, kunnen worden aangesteld als administratief adjunct in de vacante betrekkingen van schoolsecretaris in het kader. Zij blijven genieten van de weddeschaal die van toepassing is op hun graad.

6. IMPLEMENTATIE VAN EEN NIEUWE HR-SOFTWARE (HRA - SOPRA)

Om de dienst Human Resources Management te moderniseren en onze langetermijndoelstellingen te bereiken, implementeert de dienst sinds september 2018 een nieuwe HR-software, genaamd HRA (leverancier Sopra).

In januari 2019 is de dienst overgeschakeld van leverancier Civadis naar leverancier Sopra voor het loonsoftwarepakket.

Er zij op gewezen dat niet alleen de dienst HRM, maar ook de dienst Ontvangsten en de dienst Onderwijs-Kinderdagverblijven worden beïnvloed door deze verandering aangezien de eerste dienst verantwoordelijk is voor de definitieve betaling van de lonen en de tweede de dossiers van het school- en kinderdagverblijfpersoneel van de gemeente beheert en dus verantwoordelijk is voor de berekening van de desbetreffende lonen.

Naast de pure payrollmodule, zullen ook de TAM- (Time and Absence Management), vormings- en evaluatiemodules in de loop van 2023 worden uitgewerkt.

Ten slotte werd begin 2023 een self-servicemodule (GP4YOU) aangeboden aan de werknemers, waarmee ze aanvragen in verband met hun individuele gegevens (bankrekening, adres, kinderen ten laste, enz.) rechtstreeks via het Sopra-platform kunnen beheren.

De module maakt het ook mogelijk om de loonfiches online te raadplegen, wat een aanzienlijke papierbesparing zal opleveren voor het gemeentebestuur (geen papieren loonfiches meer afdrucken voor administratief personeel). Vanaf 2024 zal ook arbeiders-, school- en kinderdagverblijfpersoneel toegang krijgen tot deze module.

Verder werkt de dienst HRM momenteel samen met leverancier Sopra aan de invoering van de volgende twee modules:

- de vormingsmodule;
- de evaluatiemodule.

Deze twee modules beogen de praktijken van de dienst te verbeteren op het gebied van het human resources management. Het doel van de vormingsmodule is de aanvragen van het personeel te vergemakkelijken en een snelle verwerking mogelijk te maken. Een vormingscatalogus zal ook ter beschikking worden gesteld.

De evaluatiemodule zal een nauwgezet beheer van de evaluaties door de diensthoofden mogelijk maken.

Deze modernisering zal op termijn tijdwinst opleveren voor zowel de werknemers, inclusief de diensthoofden, als de HR-managers, waardoor de dienst meer tijd kan besteden aan het zogenaamde organische HR.

7. BEHEER VAN ZIEKTEVERZUIJ

Om het ziekteverzuim van medewerkers doeltreffend te beheren, stelt de dienst jaarlijks statistieken op die een algemeen overzicht geven van het beheer van ziekteverzuim.



Human Resources Management - Cel Vormingen

1. ORGANISATIE VAN DE CEL

De cel Vormingen hangt af van de dienst Human Resources Management (HRM) en bestaat uit twee halftijdse personeelsleden die belast zijn met het dagelijks beheer van de vormingsverwachtingen en -aanvragen van het gemeentepersoneel.

Sinds april wordt aanvullende administratieve managementondersteuning (1/3 tijd) verleend door een door het OCMW gedetacheerd personeelslid (artikel 60).

Niet minder dan 150 verslagen werden ter goedkeuring voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen.

De cel verzamelt gegevens over de verstrekte vormingen en twee bibliotheken worden voortdurend aangevuld. De eerste bibliotheek is beschikbaar voor het personeel op de server "AC_public" van het gemeentebestuur en bevat documentatie, gesorteerd op onderwerp, over de gevolgde vormingen. De tweede bibliotheek bevat nuttige informatie van de verschillende organiserende instanties, zodat de leden van de cel het personeel van de verschillende diensten kunnen begeleiden bij het zoeken naar vormingen. De cel werkt aan de uitbreiding van de vormingscatalogi door nieuwe partners te ontmoeten teneinde een breder vormingsaanbod op alle gebieden aan te bieden.

Vanaf september 2018 werd een nieuwe HR-toepassing (HRA – leverancier Sopra) ingevoerd met het oog op de modernisering van de dienst Human Resources Management. Naast de module die gewijd is aan het beheer van de lonen van het personeel, werd de toepassing GP4YOU ingevoerd. Met deze laatste toepassing kan het gemeentepersoneel zijn administratieve gegevens wijzigen via een geleid proces. Verzoeken worden zo elektronisch verzonden en verwerkt.

Het doel van de cel Vormingen is om deze toepassing in de nabije toekomst uit te rollen, zodat agenten hun vormingsaanvragen via een geleid proces kunnen indienen. Op die manier zal het administratieve beheer worden vereenvoudigd en zal tijd worden bespaard bij de verwerking van vormingsaanvragen.

De cel Vormingen zal ook gebruik maken van het begrotingshulpmiddel die deze toepassing biedt voor vormingen om de gemaakte kosten beter te kunnen opvolgen en beheren.

Tot slot onderzoekt de cel de mogelijkheid om het personeel vormingen op afstand aan te bieden via een digitaal platform. Het systeem zou voordelig kunnen zijn, met name omdat het niet meer nodig zou zijn om zich naar de plaats van de vorming te verplaatsen en omdat het schriftelijke materiaal online zou worden gepubliceerd. Het bedrijf Goodhabit, dat al samenwerkt met andere besturen, is benaderd.

2. VORMINGSPLAN 2023-2025

In februari 2023 werd een enquête verstuurd naar het gemeentepersoneel om een vormingsplan op te stellen dat beantwoordt aan hun verwachtingen en behoeften. Het doel van het verzamelen van deze informatie was om een vormingsplan op te stellen overeenkomstig de strategie van het gemeentebestuur en om een evenwicht te creëren tussen individuele, collectieve en institutionele behoeften.

De enquête had betrekking op de volgende drie pijlers:
1. het bepalen van de vormingsbehoeften (individueel en collectief);

2. het voorstellen van onderwerpen voor de organisatie van toekomstige studiemiddagen;

3. het peilen naar de interesse van het personeel (per dienst) voor deelname aan een teambuildingactiviteit (teamcohesieactiviteit);

Over de resultaten van deze enquête is een verslag opgesteld dat aan de leden van het DirCo is voorgelegd. Op basis hiervan konden verschillende bijeenkomsten tussen de cel Vormingen en de geïnteresseerde diensthoofden worden gepland.

Aan de hand van de resultaten van de enquête is vervolgens het vormingsplan 2023-2025 opgesteld.

Het vormingsplan omvat nu de volgende nieuwe pijlers:

Taalopleidingen

Nederlandse conversatietafels blijken erg in trek te zijn bij het gemeentepersoneel. Ze zijn daarom vanaf september 2023 opgezet.

Vormingen georganiseerd door intern personeel

Flitsvormingen zullen worden georganiseerd om verschillende interne procedures of hulpmiddelen voor het beheer van het werk binnen het gemeentebestuur te presenteren of te vertegenwoordigen aan de hand van een kort en bondig formaat (video, screening). De eerste flitsvormingen worden momenteel uitgewerkt.

Diversiteitsplan

Het diversiteitsplan heeft als doel de selectiejury's in non-discriminatie bij aanwerving op te leiden, de dienst Preventie in antidiscriminatiewetgeving op te leiden, en een vormingsbeleid voor laaggeschoolde functies te ontwikkelen.

De verschillende acties van het plan worden uitgevoerd en evolueren in de loop ervan.

Teambuilding

De belangrijkste doelstelling van teambuilding is het versterken van het gevoel van welzijn en de teamcohesie van de werknemers. Het project wordt momenteel uitgevoerd.

Preventie en welzijn op het werk

Welzijn is een belangrijk aandachtspunt van het driejarige vormingsplan.

Gezien de grote vraag van het personeel op dit gebied, worden er workshops over coaching en welzijn op het werk (beheer van stress, agressie, prioriteiten, teamcohesie, enz.) georganiseerd in nauwe samenwerking met onze interne coach, de IDPB en de EDPB (Cohezio).

3. VERPLICHTE VORMINGEN

Volgens het administratief en financieel statuut is een van de verplichte vormingen de initiële vorming voor “in dienst tredend ambtenaren”, die wordt georganiseerd door de GSOB. De vorming gaat met name over gemeentelijke taken, human resources management en lokale financiën. Ze bevat ook een deontologisch luik. Aangezien de vorming verplicht is, zijn er geen uitzonderingen mogelijk en wordt afwezigheid om verlof- of dienstredenen niet aanvaard.

Bovendien wordt deze vorming niet gegeven aan personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van minder dan 12 maanden.

In totaal namen 32 personeelsleden deel aan de door de GSOB georganiseerde vorming.

4. VOORTGEZETTE VORMINGEN

Ter herinnering: **voortgezette vormingen** worden in het administratief en financieel statuut als volgt gedefinieerd:

“Dankzij de voortgezette vorming kunnen werknemers hun competenties die verband houden met hun opdrachten nog verder ontwikkelen. Deze vorming is onverminderd alinea 2 verplicht voor alle medewerkers naar rato van **minstens 10 dagen per evaluatieperiode**. Wanneer de evaluatieperiode herleid wordt tot een jaar, zullen er minimaal 6 dagen voortgezette vorming worden georganiseerd.”

a. Voorbereiding op de taaltesten van Selor

In 2022 schreven 18 personeelsleden zich in voor deze vorming. De cel heeft een oproep tot kandidaatstelling gepubliceerd, voornamelijk voor nieuw aangeworven personeelsleden voor de sessie van 2023. Zeven personeelsleden werden ingeschreven voor de eerste helft van het jaar.

Het doel van deze vorming is om statutair, contractueel, administratief en technisch personeel te helpen zich zo goed mogelijk voor te bereiden op de taaltesten Nederlands of Frans die door Selor worden georganiseerd.



De door de GSOB aangeboden vorming wordt gesubsidieerd door het Gewest, de GGC en de GIP en richt zich tot het personeel van gemeenten, OCMW's en politiezones. De vorming is gratis, op voorwaarde dat het aanwezigheidspercentage minstens 75% bedraagt. Ze is een echt voordeel voor het personeel en biedt hen kansen voor loopbaanontwikkeling.

b. Gebarentaal

Sinds 2015 biedt de vzw CREE een vorming gebarentaal voor gevorderden aan het personeel van verschillende diensten.

Sinds december 2021 zijn de groepen beginners samengevoegd tot één groep.

Ter informatie: de vorming gebarentaal duurt 60 uur per jaar (10 dagen van 6 uur).

c. Rijbewijs C

Ter herinnering: er wordt een voorschot van 1.500 EUR toegekend aan elk personeelslid dat het examen voor het rijbewijs C of het rijbewijs CE aflegt (terug te betalen in geval van niet slagen).

De kosten voor het personeel na betaling van dit voorschot bleken nog steeds hoog.

De extra kosten voor het personeel worden geraamd op 500 tot 1.000 EUR.

Bijgevolg heeft het College in november 2022 een principeakkoord bereikt om de kosten van de lessen tot het behalen van rijbewijs C **volledig** te dekken (voorschot van de volledige kosten), met verwijzing naar de toepassing van het in het administratief en financieel statuut opgenomen scholingsbeding, dat het volgende bepaalt: "De terugbetaling zal eveneens worden gevorderd indien het personeelslid ontslag neemt uit zijn functies binnen een termijn van drie jaar na het behalen van het diploma." Als het personeelslid niet slaagt voor het examen, moet hij of zij het voorgeschoten bedrag terugbetalen aan het gemeentebestuur.

Als gevolg van dit nieuwe principeakkoord heeft de cel Vormingen 14 nieuwe aanvragen tot het behalen van een rijbewijs ontvangen (6 aanvragen voor rijbewijs BE en 8 aanvragen voor rijbewijs C). De aanvragen zullen worden verwerkt in de begrotingen van 2023 en 2024.

Wat de vorming voor het bewijs van vakbekwaamheid betreft, heeft het gemeentebestuur beslist deze niet langer te organiseren voor alle chauffeurs met een rijbewijs C. Als gevolg van de wijziging van artikel 4, §1 van het koninklijk besluit van 4 mei 2007 zijn **chauffeurs die verantwoordelijk zijn voor goederenvervoer vrijgesteld van het bewijs van vakbekwaamheid, maar chauffeurs die verantwoordelijk zijn voor perso-**

nenvervoer niet. Artikel 4 van het voormelde besluit bepaalt namelijk dat de vakbekwaamheid niet van toepassing is op bestuurders van "voertuigen die worden gebruikt voor niet-commercieel vervoer van personen of goederen". De vrachtwagenchauffeurs van ons gemeentebestuur met rijbewijs C zijn daarom vrijgesteld van het volgen van de vorming om de geldigheid van hun bewijs van vakbekwaamheid elke 5 jaar te handhaven.

Wat buschauffeurs betreft, zou het personenvervoer door de gemeente kunnen worden geïnterpreteerd als een commerciële activiteit als het op de een of andere manier concurreert met particuliere vervoersbedrijven. Aan de voorwaarde voor vrijstelling wordt dus niet langer voldaan.

Alleen buschauffeurs vallen onder de vorming voor het bewijs van vakbekwaamheid.

d. Gemeenschapswachten

Sinds september 2017 geldt een nieuwe procedure voor de inschrijving van gemeenschapswachten en gemeenschapswachten-vaststellers voor een initiële vorming. De betrokken personeelsleden moeten namelijk de door de GSOB gevraagde documenten (uittreksel uit het strafregister, kopie van de identiteitskaart, kopie van het diploma) persoonlijk overhandigen teneinde hun privacy te respecteren. Pas nadat de aanvraag door de GSOB is aanvaard, wordt de cel Vormingen op de hoogte gebracht van de voortgang van de aanvraag en kan ze indien nodig tussenkomen in de inschrijvingsprocedure.

De wet van 30 juli 2018 heeft deze procedure gewijzigd. Sinds 1 oktober 2019 moeten alle gemeenschapswachten het examen afleggen. Het uitvoeringsbesluit waarin de procedure wordt beschreven, moet echter nog worden goedgekeurd en gepubliceerd.

Ter informatie: personeelsleden die in 2017 zijn ingeschreven voor de basisvorming voor gemeenschapswachten en die niet zijn geslaagd voor een module, hebben van de GSOB de kans gekregen om alleen de module waarvoor ze niet zijn geslaagd opnieuw te doen volgens de oude procedure. Ze hoeven de hele basisvorming dus niet opnieuw te doen, wat relatief veel tijd zou kosten.

Aspirant-gemeenschapswachten moeten voortaan een psychotechnisch examen afleggen dat wordt georganiseerd door Selor voordat ze worden aangeworven, om te controleren of ze voldoen aan het gewenste profiel voor de functie.

5. PROFESSIONELE VORMINGEN

Ter herinnering: **professionele vormingen** worden in het administratief en financieel statuut als volgt gedefinieerd:

“Dankzij de beroepsvorming kunnen de medewerkers in hun carrière evolueren doordat ze hun competenties uitbreiden.

De minimumduur van de beroepsvorming wordt als volgt per niveau en per jaar vastgelegd:

- 30 uur voor niveau E;
- 75 uur voor niveau D;
- 100 uur voor niveaus C, B en A.

De beroepsvorming wordt buiten de diensturen en vrijwillig gevolgd. De vorming moet een **direct verband houden met de uitgeoefende functie.**”

Ter informatie: een personeelslid was in het academiejaar 2022/2023 ingeschreven voor de basiscyclus gemeentelijk management (laatste jaar) en heeft de vorming met succes afgerond.

Ter herinnering: na een herziening van haar prioriteiten en de begrotingsmiddelen die ze daarvoor uittrok, besloot de GSOB de financiering stop te zetten van de basiscyclus gemeentelijk management.

Aangezien deze vorming is geschrapt, kunnen personeelsleden die een professionele vorming willen volgen zich nu inschrijven voor een professionele vorming die leidt tot een certificaat, zoals een bachelor- of masterdiploma in bestuurskunde en/of overheidsmanagement, waarbij deze vormingen in de avonden en/of volgens een gespreid uurrooster worden aangeboden. Naast een versnelde loopbaan en toegang tot een functie van niveau A, kunnen deze professionele vormingen personeelsleden in aanmerking laten komen voor studieverlof in verhouding tot het aantal uren dat ze jaarlijks aan de vorming besteden.

6. PREMIE VOOR DE KENNIS VAN EEN VREEMDE TAAL

Wat taaltesten betreft, wordt in toepassing van het administratief en financieel statuut een premie voor kennis van een vreemde taal toegekend aan administratief, technisch en arbeiderspersoneel, alsook aan niet-onderwijzend personeel in scholen en kinderdagverblijven dat

in contact staat met het publiek. Aangezien deze premie verband houdt met de specifieke aard van de uitgeoefende functie, inventariseren diensthoofden en -directeuren de ambten waarvoor kennis van een vreemde taal vereist is voor hun dienst. Een verandering van functie of dienst kan dus leiden tot het verlies van de premie. De premie heeft betrekking op de volgende talen: Engels, Duits, Spaans, Italiaans, Chinees, gebarentaal, Pools en Arabisch.

Momenteel worden maandelijks 323 premies toegekend aan personeelsleden die voor de taaltesten zijn geslaagd. Voor elk van de geselecteerde talen bedraagt de premie 250 EUR per jaar tegen index 138,01 (zie het administratief en financieel statuut).

Na de vroegtijdige terugtrekking van de ULB uit onze jarenlange samenwerking was het voor de cel moeilijk om haar verbintenissen na te komen wat betreft het tijdschema voor de organisatie van de taaltesten, die oorspronkelijk gepland waren voor september 2023. De cel heeft alles in het werk gesteld om de taaltesten voor eind 2023 te kunnen aanbieden. Uiteindelijk werd de vzw CLL geselecteerd om de taaltesten af te nemen.

7. STUDIEMIDDAG

Een studiemiddag werd georganiseerd over “Digitale soberheid”.

Deelnemers kregen een presentatie over de verschillende bronnen van invloed van onze digitale producten en diensten, en ontdekten de oplossingen en goede praktijken die kunnen worden ingevoerd, zowel voor organisaties als voor gebruikers.

Maar liefst 42 agenten schreven zich in. In de praktijk hebben 36 agenten de lezing bijgewoond.

Naar aanleiding van deze lezing en om zich nog meer in te zetten voor een verantwoord digitaal gebruik, keurde de Gemeenteraad in zijn zitting van 26/06/2023 de ondertekening goed van het Sustainable IT Charter, voorgesteld door het Belgisch Instituut voor Sustainable IT (ISIT-BE).



8. ANDERE VORMINGSVERZOEKEN

a. Vormingen in veiligheid BA4 / BA5

Sinds april 2023 werkt de cel Vormingen nauw samen met de EDPB (Cohezio), die een brede waaier aan vormingen aanbiedt.

b. Vormingen in gedragsvaardigheden, assertieve en geweldloze communicatie

Om er maar één te noemen: de vorming over “Zelfvertrouwen ontwikkelen” die door de GSOB werd georganiseerd.

De vorming was een groot succes. Meer dan een dozijn agenten schreven zich namelijk in.

Zelfvertrouwen is een van de fundamenten van persoonlijke en professionele ontplooiing. Zelfvertrouwen op het werk betekent vertrouwen hebben in zijn vaardigheden en in zijn vermogen om een bepaalde taak uit te voeren. Het is de beste manier om het vertrouwen van zijn collega's te winnen. Werknemers met een gebrek aan zelfvertrouwen hebben de neiging zichzelf te devalueren, hun capaciteiten te onderschatten en complexe taken uit de weg te gaan. Op die manier geven ze hun team de indruk dat ze hun werk proberen uit handen te geven. Dit kan leiden tot een onevenwichtige verdeling van taken binnen een dienst en dus tot interpersoonlijke conflicten.

De cel werkt aan de ontwikkeling van interne workshops en lezingen over verschillende onderwerpen met betrekking tot persoonlijke ontwikkeling, zoals “Preventie van burn-out” en “Assertieve en efficiënte communicatie”.

Een nieuw personeelslid volgt nu de vorming tot “vertrouwenspersoon” om het bestaande team te versterken. Het personeelslid werkt ook als “interne coach” binnen de IDPB en biedt teambuildingcoaching en -workshops aan.

c. Vormingen in teammanagement

In totaal namen 37 personeelsleden deel aan de evaluatievorming, waaronder 10 personeelsleden uit het werklidkader en 27 personeelsleden uit het administratief kader.

Ter herinnering: de ordonnantie van 27 februari 2014 biedt een wettelijk kader voor de evaluatie van het personeel in de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Voor ploegleiders vereist het voorbereiden en voeren van de verschillende soorten gesprekken kennis van de wettelijke bepalingen en beheersing van specifieke vaardigheden die in deze vorming aan bod moeten komen. Het evaluatieproces wordt als een cyclus

beschouwd en maakt deel uit van een HR-visie die de ontwikkeling van vaardigheden, de motivatie van het personeel, de prestatie en de kwaliteit van de openbare dienstverlening bevordert.



Dienst HRM - Tewerkstelling

1. OPDRACHTEN

De afdeling Tewerkstelling maakt deel uit van de dienst HRM.

Haar taken zijn tweeledig:

- De aanwerving van contractueel personeel voor het gemeentebestuur en het beheer van spontane sollicitaties;
- Begeleiding van werkzoekenden (in het kort WZ).

Vanaf 30/09/2023 worden de opdrachten van de afdeling uitgevoerd door een administratief medewerker (niveau E), een administratief adjunct (niveau D), een administratief secretaresse (niveau B). Een adjunct adviseur (niveau A) coördineert het team.

2. SELECTIE EN AANWERFING VAN CONTRACTUEEL PERSONEEL

De afdeling ontvangt en beheert spontane sollicitaties die naar het gemeentebestuur worden gezonden.

De interne databank, die verbeterd werd, laat toe gemakkelijker kandidaten te zoeken aan de hand van verschillende criteria (studieniveau, profiel, competenties,...) en elektronische documenten toe te voegen voor elk dossier (cv, sollicitatiebrief, diploma, getuigschrift, enz.).

Op 30/09/2023 bevatte de interne databank van de afdeling 1.018 spontane sollicitatiedossiers, waaronder 61 van studenten. Dit cijfer verandert voortdurend. Sommige gearchiveerde dossiers worden opnieuw geactiveerd op verzoek van de werkzoekenden.

De procedure voor de aanwerving van een nieuwe contractueel personeelslid is als volgt:

- Opstelling van een vacature op basis van het verzoek van de dienst en de functieomschrijving
- Validering van deze vacature door de verzoekende dienst
- Publicatie en verspreiding van de vacature: Actiris, gemeentelijke website, LinkedIn, gespecialiseerde websites, verspreiding naar hogescholen of universiteiten, enz.
- Doorsturen van de ontvangen kandidaturen aan de verzoekende dienst
- Selectie van een kandidaat en follow-up van de aanwerving door de dienst HRM

De gemeentediensten hebben ook een beroep gedaan op 19 studenten, op de volgende manier verdeeld: 4 voor het stadion, 10 voor de wegnis, 1 voor de Preventiedienst.

3. BEGELEIDING PLAATSELIJKE WERKZOEKENDEN

De afdeling ondersteunt plaatselijke werkzoekenden in het kader van de diensten die worden aangeboden door het Huis van het werk van Sint-Lambrechts-Woluwe. Deze structuur, gecoördineerd door Actiris, verenigt op lokaal niveau de partners die de werkzoekenden begeleiden.

In Sint-Lambrechts-Woluwe zijn in het Huis van het werk, de antenne van Actiris, het plaatselijk werkgelegenheidsagentschap (PWA), het "Atelier de Recherche Active d'Emploi" (ARAE) van de vzw Wolu-Services, het "contact entreprises" van dezelfde organisatie en de dienst "beroepsintegratie" van het OCMW samengebracht.

Met uitzondering van het OCMW zijn de bovengenoemde diensten sinds april 2019 in hetzelfde gebouw gevestigd.

A. SPECIFIEKE OPDRACHTEN

- Diensten aan plaatselijke werkgevers: hulp bij het vinden van kandidaten voor de aangeboden functies, met behulp van de interne databank;
- Beheer van de subsidies in verband met het Jobhuis (lokaal project Inter-jobhuizen, specifieke projecten);
- Deelname aan uitwisselingen met de partners van het Jobhuis (stuurgroep, partnerbijeenkomsten, enz.);
- Organisatie van lokale projectactiviteiten en deelname aan andere projecten (inter Jobhuis, ...
- Permanentie aan het Sociaal loket: begeleiding van werkzoekenden die zich aanbieden bij de permanentie (hulp bij het zoeken naar een job, een opleiding, een stage, doorverwijzing naar andere diensten,...)

B. ACTIVITEITEN VAN HET LOKAAL PROJECT

Elk jaar beheert de afdeling de door Actiris toegekende subsidie voor “lokale projecten”.

Voor het lokale project 2022 werden twee partnerschapsovereenkomsten gesloten met Actiris voor de periode van 01/01/2022 tot 31/12/2022 en is een subsidie van 17.569,67 EUR toegekend.

Het project voorziet in de organisatie van verscheidene acties overeenkomstig de in de overeenkomst vastgelegde doelstellingen, zoals het traject naar werk en de week van het Werk.

Traject naar Werk

Workshops, conferenties en activiteiten die werkzoekenden in staat stellen zich voor te bereiden op de verschillende fasen van hun zoektocht, met het doel potentiële werkgevers te ontmoeten tijdens de week van het werk.

De volgende activiteiten werden aangeboden tijdens editie 2022 (oktober):

Datum	Activiteit	Plaats	Mannen	Vrouwen	Gemid. leeftijd	Totaal	Inwoner SLW	Buiten de gemeente	Cumulatief totaal
Op afspraak	Ontmoeting met een tewerkstellingsconsulente	Jobhuis	7	7	41	14	14	0	8
03/10/22	Workshop Soft Skills	Jobhuis	1	1	29	2	2	0	0
04/10/22	Workshop Activ'Jump	Jobhuis	2	5	44	7	6	1	0
06/10/22	Workshop Uw sollicitatiegesprek vol vertrouwen voeren	Jobhuis	3	4	36	7	6	1	4
07/10/22	Workshop Uw zoektocht naar werk goed organiseren	Jobhuis	4	5	46	9	9	0	3
07/10/22	Informatiesessie over Cosearching	Conferentiezaal	2	2	42	4	4	0	1
10/10/22	Informatiesessie over uitzendwerk	Jobhuis	4	5	42	9	8	1	5
11/10/22	Informatiesessie over ondernemen met weinig risico	Jobhuis	4	9	46	13	13	0	5
12/10/22	Workshop Babbel Café	Jobhuis	1	4	60	5	5	0	0
13/10/22	Workshop Uw sollicitatiegesprek vol vertrouwen voeren	Jobhuis	3	4	38	7	7	0	3
14/10/22	Informatiesessie over outplacement	Jobhuis	0	8	55	8	7	1	6
17/10/22	Workshop Soft Skills	Jobhuis	2	0	22	2	2	0	1
18/10/22	Workshop Uw zoektocht naar werk goed organiseren	Jobhuis	2	4	46	6	6	0	4
19/10/22	Workshop professionele houding en gedrag	Maloukasteel	4	8	45	12	10	2	7
19/10/22	Simulatie van een sollicitatiegesprek	Maloukasteel	7	12	43	19	17	2	17
20/10/22	Informatiesessie over de zelfstandige in bijberoep	Jobhuis	2	7	46	9	8	1	8
		Totalen	48	85	42,56	133	124	9	72

Van de 72 personen die aan één of meer activiteiten deelnamen (1 WZ kan zich voor meer dan één activiteit inschrijven), waren er 65 verschillende werkzoekenden.

Week van het Werk

De Week van het Werk 2022 werd georganiseerd van maandag 7 tot donderdag 10/11/2022.

Maandag 7 november - Wolubilis - Van 10.30 tot 15.00 uur

De vacatures van werkgevers die deelnamen aan de Jobdag werden opgehangen in de hal van het theater, zodat werkzoekenden er de dag voor de Jobdag kennis van konden nemen en zich konden voorbereiden op hun ontmoetingen met werkgevers.

164 vacatures werden aangeboden door werkgevers die besloten deel te nemen aan de Jobdag.

Ook een aantal actoren die betrokken zijn bij de ondersteuning van werkzoekenden waren aanwezig: Actiris, Duo4aJob (tutoring), Team4Job (mentoring), Werkwinkel Brussel en Wolu-Services (AZW).

286 werkzoekenden woonden de pre-Jobdag bij.

Dinsdag 8 november - Wolubilis - Van 13.30 tot 16.30 uur

28 werkgevers schreven zich in voor de Jobdag. Wegens afzeggingen waren 21 bedrijven fysiek aanwezig op 09/11/2022:

Werkgever	Aanwezig?	Aantal vacatures	Aantal kandidaten ter plaatse ontmoet	Aantal te beoordelen kandidaten
Gemeentebestuur SLW	Ja	5	30	5
Aspria	Ja	5	40	2
Aviato	Nee	9	Afwezig	n.v.t
Aylin	Ja	1	15	2
Capoue	Ja	2	10	3
Cliniques St-Luc	Ja	6	60	12
Colruyt Group	Ja	7	20	5
OCMW SLW	Ja	5	30	6
OCMW Brussel	Nee	5	Afwezig	n.v.t
Daoust	Ja	7	Niet doorgegeven	Niet doorgegeven
Defensie	Ja	7	40	5
Exaris	Ja	6	20	5

Fi Engineering	Ja	6	Niet doorgegeven	Niet doorgegeven
Magabel	Ja	1	20	Niet doorgegeven
Maison Dandoy	Nee	4	Afwezig	n.v.t.
Manpower	Ja	7	50	20
Protection Unit	Ja	7	30	15
Ramada Brussels	Ja	3	10	1
Securitas	Nee	7	Afwezig	n.v.t.
Serco	Ja	7	25	8
Sibelga	Ja	11	40	16
Start People				
(BPost)	Nee	2	Afwezig	2
Mivb	Nee	8	Afwezig	n.v.t.
Tempo-Team	Ja	8	57	10
Werkenvoorbe	Ja	9	30	Via Selor
Vivaqua	Nee	1	Afwezig	3
Woluwe Shopping	Ja	14	40	5
Politiezone Mont.	Ja	4	15	4
	Totalen	164	582	129

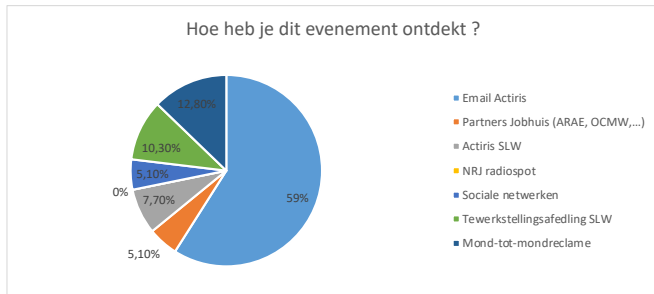
Voor de 7 bedrijven die niet aanwezig waren, werden de cv's van de werkzoekenden die geïnteresseerd waren in de aangeboden functies onmiddellijk na de Jobdag naar hen opgestuurd.

298 werkzoekenden namen deel aan de Jobdag 2022.

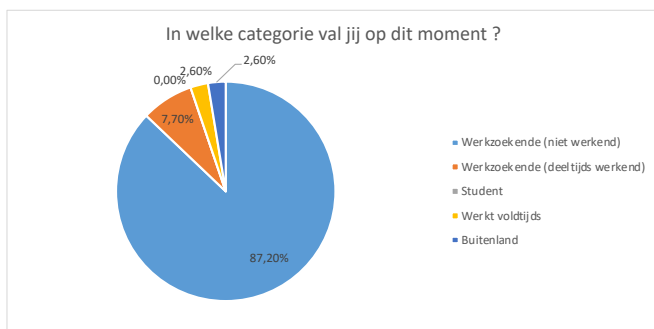
Direct na afloop van het evenement werd een korte "on the spot"-enquête gehouden onder zowel werkzoekenden als werkgevers.

Van de 298 werkzoekenden die aanwezig waren, beantwoordden 39 de enquête via een online vragenlijst: ze kregen een QR-code om toegang te krijgen tot de vragenlijst.

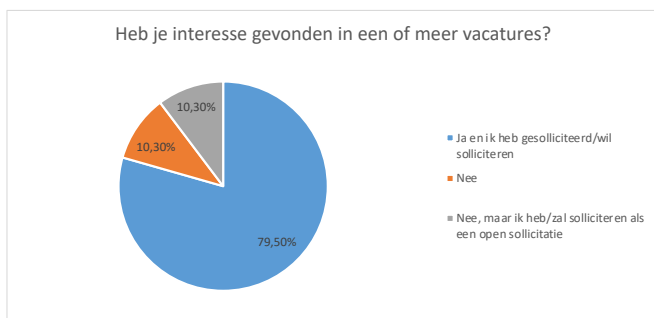
Vraag 1



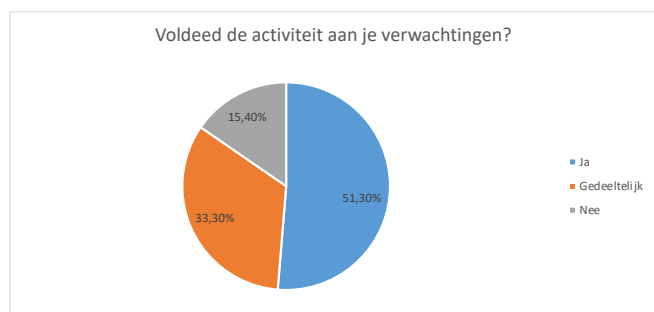
Vraag 2



Vraag 3



Vraag 4



Vraag 5



Van 1 = niet geweldig tot 10 = geweldig.

Woensdag 9 november: informatiesessie over duurzame jobs – Jobhuis, van 10u tot 12u

In samenwerking met Mission Locale d’Ixelles werd een informatiesessie gehouden over jobs die verband houden met de circulaire economie.

Het doel was om werkzoekenden vertrouwd te maken met deze beroepen en hen te helpen hun carrièreplannen te verankeren in deze jobs van de toekomst.

6 werkzoekenden woonden deze informatiesessie bij.

Donderdag 10 november: informatiesessie over het werken in de Horeca – Jobhuis, van 10u tot 12u

Deze informatiesessie, eveneens aangeboden in samenwerking met Mission Locale d’Ixelles, was bedoeld om werkzoekenden een beter inzicht te geven in de specifieke kenmerken van de sector: rekruteringskanalen, flexi-jobs, enz.

De activiteit werd afgelast wegens een staking van het openbaar vervoer. Geen enkele werkzoekende heeft de informatiesessie dus bijgewoond.

C. ACTIVITEITEN INTER-JOBHUIZEN

Sinds enkele jaren neemt de afdeling deel aan het inter-jobhuizen project “Lente van het Werk”.

In maart 2022 hebben de gemeenten Oudergem, Sint-Pieters-Woluwe, Sint-Lambrechts-Woluwe en het OCMW van Watermaal-Bosvoorde opnieuw de handen in elkaar geslagen om samen de Lente van het Werk te organiseren en zo werkzoekenden te begeleiden in hun zoektocht.



DIENST HRM - TEWERKSTELLING

De editie 2023 gegroepeerd rond 7 thema's: coaching en ondersteuning, ondernemerschap, opleiding en beroepen, digitale kloof en e-recruitment, welzijn, instrumenten om werk te zoeken.

De 4 partners hebben 55 activiteiten aan werkzoekenden aangeboden, waarvan 15 door Sint-Lambrechts-Woluwe:

Beschrijving		Datum	Capaciteit	Deelnemers
Workshop « de kwaliteiten vinden van uw fouten » (Mission Locale van Elsene)	SLW	6/03	12	7
Workshop « Muis-Toetsenbord » (Fobagra)	SLW	8 en/of 15/03	24	10
Workshop « Waardeer uw loopbaan, wat ze ook is. Hoe praat u over de gaten in uw CV »? (Manacoach)	SLW	9/03	20	19
Workshop « Terug gaan werken na een lange afwezigheid? Onze vaardigheden, een belangrijke hulpbron » (Job & Sense)	SLW	10/03	12	10
Workshop « Zin om uw ELAN? (terug) te vinden »? (DWBH Consult)	SLW	14 of 21/03	24	21
Workshop « Stappenplan voor uw zoektocht naar werk » (Jean-Luc Bertrand)	SLW	16/03	10	8
Informatiesessie « Beroepen waarvoor wordt aangeworven en de opleidingen die daartoe leiden. (Beroepenpunt)	SLW	17/03	15	12
Informatiesessie « Zin om van job te veranderen? om weer betekenis te vinden? Maar waar te beginnen »? (Job & Sense) (online)	SLW	17/03	50	31
Workshop « Windows en navigatiestructuur » (Fobagra)	SLW	22/03	12	8
Workshop « Weer aan het werk na een periode van werkloosheid » (Mission Locale van Elsene)	SLW	23/03	12	10
Workshop « Overwin uw beperkende overtuigingen en vind de weg (terug) naar zelfvertrouwen » (Mission Locale van Elsene)	SLW	27/03	12	8
Workshop « Kasala van de Amazonen » (Réveilleurs d'histoires)	SLW	28/03	12	10
Workshop « Uw mailbox efficiënt beheren om uw zoektocht naar werk te optimaliseren » (Fobagra)	SLW	29/03	12	10
Workshop « Betekenis vinden na een periode van inactiviteit »! (Jean-Luc Bertrand)	SLW	30/03	10	9

Vullingsgraad: >= 75%

50>75%

25>50%

<=25%



BEHEER VAN HET GEMEENTELIJK ERFGOED

ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

De dienst wordt geleid door een hoofdinspecteur-architect en bestaat uit 4 afdelingen:

Gemeentelijke gebouwen, cel energie en speciale technieken, onderhoud en gemeentelijke eigendommen

Het beheer van het gemeentelijk erfgoed is verantwoordelijk voor de bouw, de ontwikkeling, het onderhoud en de controle van de energieprestaties van gemeentelijke gebouwen en hun technische installaties.

1. AFDELING GEMEENTELIJKE GEBOUWEN

Taken:

- architectuur, inrichting en onderhoud van gemeentelijke gebouwen;
- de follow-up van de bouw-, verbouwings- en renovatiedossiers met incidentele hulp van privé-kantoren en/of architecten;
- het beheer van de werknemers van het team gebouwen.

Personeel:

- een hoofdinspecteur - architect;
- 3 architecten;
- een technisch secretaris; en
- een administratief medewerker;
- 1 teamleider;
- 17 arbeiders.

BELANGRIJKSTE ACTIVITEITEN

GEWONE BEGROTING

De afdeling zorgt voor de technische follow-up van de onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen, zowel die welke door externe bedrijven als door de werknemers van het team gebouwen worden uitgevoerd.

BUITENGEWONE BEGROTING

Wat de aan particuliere ondernemingen toevertrouwde werkzaamheden betreft, is de afdeling belast met de interne architectuuropdrachten en met het toezicht op de aan privé ontwerp bureaus toevertrouwde werven. In tegenstelling tot privé-architecten hebben gemeentelijke architecten de dubbele rol van projectmanager en bouwheer.

De architecten van de afdeling voeren ook talrijke andere taken uit, zoals haalbaarheidsstudies, ramingen, technisch advies, verzekeringsdossiers, geschillen, samenstelling van subsidieaanvragen, rapporten over ongezonde of onbewoonbare omstandigheden, enz.

De belangrijkste bouwplaatsen van dit jaar zijn:

- Nieuwe begraafplaats - Installatie van grafkelders
- Prins Boudewijnschool - Renovatie en isolatie van de gevels van de kleutervleugel
- Princesse Paola School - Installatie van een extra overdekte speelplaats
- Georges Henrilaan 359 (voormalige Lanterna) - Sloop en wederopbouw

- Poséidon - Renovatie en isolatie van de gevels
- Hondenbrigade - Renovatie nadat er molotovcocktails naar gegooid waren
- Atelier graphique Montald - Vervanging van raamkozijnen
- La Maison Ouverte - Inrichting van de nieuwe lokalen in het bijgebouw van Paul Hymans
- Pastorie Sint-Lambertus - Beitsen van de ramen
- Prinses Paola School - Huur van 2 PEB-conforme lesmodules ter vervanging van de oude.
- Restauratie van de muurschildering Sano et l'Alsacienne (fase I) in de Georges Henrilaan
- Stadion - Opstellen van een masterplan (extern adviesbureau)
- Van Meyelschool - Aanleg en beplanting van de speelplaats
- Hondenbrigade - Vervanging van ramen door kogelvrije modellen
- Fallonstadion - Tennischalet - Vervanging van vloerbedekking en opnieuw schilderen
- Middelgrote woningen - Vervanging van de vloerbedekking in verschillende woningen
- Timmermans 39 - Renovatie van dakgoten
- Erfprinslaan 214-216 - Vervanging van de achterramen
- Milieu-educatiecentrum Petit Foriest - Sloop van een gevaarlijke schoorsteen
- Diverse scholen - Aankoop van elektrische wagentjes om containers te trekken
- Academie Paul Baudouin Michel - Renovatie van de conciërgewoning
- Jeugdhuis - Vervanging van ramen
- Wijkcentrum De Plejaden - Renovatie en inrichting van de toiletten op de benedenverdieping
- Wijkcentrum De Plejaden - Renovatie en isolatie van het dak
- Stade - Rotonde - Vervanging van de douchecabines
- Stade - Tennis chalet - Vervanging van het achterraam van het onthaal
- Prins Boudewijnschool - Vervanging van de vloer van de gymzaal
- Van Meyelschool - Vervanging van de vloerbedekking van de klaslokalen op de binnenplaats en opnieuw schilderen
- Museum - Zonwering en zonnefolie
- Kinderdagverblijf Sint-Lambertus - Renovatie na brand
- Sint-Lambertusstraat 50/4 - Renovatie van de badkamer en aanleg van een doucheruimte en wasruimte

De belangrijkste projecten die momenteel worden bestudeerd:

- Georges Henrilaan 342 (voormalig Maison d/I Tarte) - grote renovatie
- Georges Henrilaan 234 (voormalige Romance) - grote renovatie
- Nieuw politiehuis op het Athenaeumterrein – Overheidsopdracht studie
- Site Meierij Van Meyel en Prins Boudewijnschool – Overheidsopdracht studie
- Roodebeek 331 - Inrichtingswerken
- Robert Maistriaux School - Inrichting van de beplante zone van de speelplaats lagere school
- Robert Maistriaux School - Aanleg van een overdekte speelplaats op de speelplaats lagere school
- Prinses Paola School - Aanleg en beplanting van de speelplaats
- Prinses Paola School - Renovatie van sanitaire voorzieningen
- Van Meyel School - Aanleg en beplanting van de speelplaats
- Notre Petite Ecole - Vervanging van ramen
- Notre Petite Ecole - Energierenovatie
- Eco-wijk - Installatie van een overdekte speelplaats
- Nederlandstalige school - Programma voor de aanstelling van een architect (in afwachting van de onderhandelingen met de relevante externe instanties)
- Hondenbrigade - Veiligheid en inrichting van de parkeerplaats en omgeving
- Fallonstadion - Studie voor de aanleg van een bowlingbaan
- Pré aux Sources - Inrichtings- en renovatiestudie
- Moestuin Roodebeek - Installatie van gevelbekleding en muurschildering
- Bijgebouw Paul Hymans - Le Gué & La Maison Ouverte Renovatie en isolatie van het dak
- Nelson Mandela plein - Installatie van een werk van Louise Limontas
- Wijkcentrum De Plejaden – Energierenovatie
- Wolubilis - Opknappen van de gevels van het theater
- Kinderdagverblijf Coquelicots - Installatie van een fietsenstalling
- Slot - Nieuwe dakbedekking
- Jeugdcentrum Hof-Ten-Berg - Riolering
- Prinses Paola School - Installatie van zonnewering in de kleuterklas
- WTC - Herinrichting
- Poseidon - Binneninrichting



- Piazza-Elite - Inrichtingen

2. AFDELING BEHEER VAN HET PATRIMONIUM / DIENST ENERGIE EN BIJZONDERE TECHNIEKEN

Taken:

Beheersing en vermindering van het energieverbruik
Coördinatie van de verplichte PLAGE
EPB-certificering van openbare gebouwen
Beheer van alle speciale technieken
Apparatuur op peil brengen en houden
Ontwerpbureau voor deze zaken
Projectbeheer en follow-up van contracten en bouwplaatsen
Beheer van energiecontracten

Personeel:

- Een inspecteur – verantwoordelijke energie
- Twee technische secretarissen - projectmanagers (waaronder een arts in gemeentelijk waterbeheer)
- Een ploegleider voor de arbeiders
- Een ploeg elektriciteit:
- 1 brigadier
- 7 elektriciens
- Een ploeg van loodgieters
- 5 loodgieters
- Een verwarmingsteam
- 2 verwarmingsmonteurs

BELANGRIJKSTE ACTIVITEITEN:

- -Een van de belangrijkste activiteiten van het jaar 2021-2022 was de oprichting van de nieuwe afdeling Energie en speciale technieken. Dit was een grondige reorganisatie die bestond uit:
- het ontlasten van de architecten van speciale technieken
- het bijeenbrengen van alle werknemers die belast zijn met speciale technieken en hen het toezicht geven dat nodig is voor hun respectieve taken, alsmede hun vaardigheden inbrengen in de studie van de projecten.

Deze reorganisatie leidde tot een wijziging van het organigram van de afdeling beheer van het erfgoed en de aanwerving van een projectmanager en een brigadier elektrotechniek.

De dienst controleert alle speciale technieken (verwarming, koeling, ventilatie, sanitair, riolering, elektriciteit, ontwikkeling van hernieuwbare energiebronnen, laagspanning (24 V en minder), elektrische conformiteit van de installaties, alarmen, liften, automatische deuren, waterontharders,...) van de onderhoudswerkzaamheden van de gebouwen, alsook die van externe firma's en van de werknemers van het team Gebouwen.

De dienst is verantwoordelijk voor de verlenging van en het toezicht op de driejarige contracten voor al deze zaken.

De belangrijkste investeringsopdrachten die dit jaar zijn gevolgd en die worden bestudeerd of uitgevoerd, zijn:

- Renovatie van de stookruimten van de Prinses Paolaschool en het gemeentehuis
- Talrijke vervangingen van apparatuur, waaronder boilers, wegens technische veroudering of naleving van de PEB-normen.
- Studie, coördinatie en/of uitvoering van projecten voor fotovoltaïsche zonnepanelen, met name het delen van de zonnepanelen van de P. Paolaschool en het kinderdagverblijf
- Roodebeek met alle gemeentelijke gebouwen die grenzen aan of gelegen zijn in het park Roodebeek.
- Studie en beheer van de energierenovatie van Poseidon. Verschillende overheidsopdrachten lopen of zijn gepland.
- Diverse contracten voor renovatie van ventilatie en verlichting met het oog op energiebesparing.
- Grote contracten voor rationalisering en conformiteit van gemeentelijke hoogspanningscabines (Rotonda, Prinses Paola Stadion, gemeentehuis, Prinses PaolaSchool, Roodebeek Paviljoen, enz.) en installatie van nieuwe laagspanningsborden of grote conforme elektrische panelen.
- Grote werkzaamheden om de kinderdagverblijven in overeenstemming te brengen met de elektrische normen Gunning van een belangrijk contract voor het administratieve en technische elektriciteitsdossier om de Poseidon in overeenstemming te brengen met de elektrische normen.
- Grootschalige IT-werkzaamheden van uiteenlopende aard: registratie van metergegevens, beheer op afstand van verwarmingsinstallaties, tijds klokken, enz.
- Niet-uitputtende lijst.

3. AFDELING BEHEER VAN HET PATRIMONIUM / ONDERHOUD

Taken:

- Beheer van het onderhoud (schoonmaak) van bepaalde gebouwen waarin gemeentelijke diensten zijn gevestigd, verhuurde kamers en diverse schoonmaakverzoeken van andere diensten,
- Beheer van de verschillende bestellingen van schoonmaakproducten en materialen,
- Beheer van het overheidsopdracht schoonmaak voor gebouwen, gehuurde zalen en ramen uitgevoerd door een privébedrijf,

Personeel:

- 1 ploegleider
- 2 conciërges
- 13 Schoonmaaksters

BELANGRIJKSTE ACTIVITEITEN:

Gewone begroting

- Overheidsopdracht schoonmaak: 107.358€

Buitengewone begroting

De belangrijkste bouwplaatsen dit jaar zijn:

- Onderhoud van gebouwen die door gemeentelijke diensten worden gebruikt:
 - » Gemeentehuis,
 - » Wolu- techni cité,
 - » Staar,
 - » Tomberg 123,
 - » Tomberg 184-188,
 - » Tomberg 6a,
 - » Gemeentelijke serres,
 - » Roodebeek 331,
 - » Andromeda 83,
 - » Gemeentelijk Museum,
 - » Wolubilis,
- Verhuurde zalen:
 - » Château Malou,
 - » Verenigingshuis
 - » Meijerij Van Meyel
 - » Médiatine

- Verschillende schoonmaakdiensten aangevraagd door andere diensten van de gemeente,
- Opvolging van de overheidsopdracht schoonmaak (privébedrijf):
 - » CEMRE

De belangrijkste lopende projecten:

- Evaluatie van de organisatie van het onderhoud van de scholen,

DIENST BEHEER VAN HET PATRIMONIUM/ GEMEENTE-EIGENDOMMEN

VOORSTELLING VAN DE DIENST

Opdrachten:

- Administratief en juridische beheer van de private onroerende eigendommen van de gemeente;
- Technisch beheer van de private onroerende eigendommen van de gemeente (diverse werkzaamheden);
- Beheer van de aankoop- of verkoopdossiers van een gebouw;
- Het opmaken van plaatsbeschrijvingen bij het betrekken of verlaten van verhuurde gebouwen;
- Voorbereiding van de reglementen en overeenkomsten;
- Beheer van biologische moestuinen (in samenwerking met de dienst DOPP);
- Dossiers van de overname van de wegenis (in samenwerking met de dienst GEP).

Personel van de dienst:

- Een bestuurssecretaris (jurist), 1/3 VT;
- een technisch adjunct;
- Twee administratief adjuncten;
- Een administratief adjunct;
- Drie arbeiders

BELANGRIJKSTE ACTIVITEITEN

1/ ALGEMEEN BEHEER

1. Het huurpatrimonium bestaat op 30/09/2023 uit:

- 134 woningen (gemiddeld, sociale, vrije);



BEHEER VAN HET GEMEENTELIJK ERFGOED

- 18 handelszaken;
- 66 andere gebouwen of delen van gebouwen;
- 101 parkingplaatsen;
- 92 terreinen (waaronder de biologische moestuinen);
- 13 erfpachten;
- 5 plaatsen voor reclameborden.

2. Worden verhuurd op 30/09/2023:

- 13 gebouwen of delen van gebouwen;

De dienst heeft het beheer van dit patrimonium verzekerd. Hij heeft o.a.

- de dossiers voor aanvragen en toekenning van woningen (sociale, gemiddelde en vrije) en biologische percelen beheerd;
- de overeenkomsten opgesteld;
- de indexering van huurprijzen berekend;
- de relaties met de huurders, mede-eigenaars, syndici, promotoren en juridische adviseurs verzekerd;
- de technische opvolging van de interventieaanvragen verzekerd
- achterstallige betalingen en burenkwesties behandeld;
- de afrekeningen van de lasten gerealiseerd;
- de plaatsbeschrijvingen opgesteld, de EBP-certificaten besteld;

2/SITE WOLUBILIS – BEHEER VAN DE WORKSHOPS EN HANDELSZAKEN

De dienst heeft de toewijzing van gebouwen aan verschillende verenigingen verzekerd, toezicht gehouden op de betaling van eventuele huurgelden en lasten en stelde de plaatsbeschrijvingen en afrekeningen van de lasten op. Hij was vertegenwoordigd tijdens vergaderingen.

Het dagelijks beheer wordt voornamelijk uitgevoerd door de dienst gemeentegebouwen.

2.1 Samenvattende tabel: bewegingen

Bezetter	Lokaal	Einde bezetting	Begin bezetting	Beslissing(en)
Stuurcel	D130	23/01/2023		CBE 10/11/2021 en 17/11/2022

Stuurcel	A311		25/01/2023	
Wolu cyber	D122	../02/2023	Naar Roodebeeksteenweg 137	
Openbare bibliotheek	D130		01/04/2023	CBE 10/11/2021, 17/11/2022 en 22/02/2023
Openbare bibliotheek	D122		01/04/2023	

3/WONINGEN

3.1 Samenvattende tabel: bewegingen

Adres	Statuut	Ch.	Einde huur	Begin huur	Toewijzing
Sint-Lambertusstraat 44					Wordt momenteel toegewezen
Sint-Lambertusstraat 50/4	L	4	31/12/2019	Renovatie	
Sint-Lambertusstraat 74	S	4	31/03/2023		Wordt momenteel toegewezen
Sint-Lambertusstraat 118/14	L	3	31/07/2023		Wordt momenteel toegewezen
Georges Henriiaan 328/2	L	2	1ste bezetting	13/03/2023	Gerekruteerd door Expertissimmo
Jean Monnetlaan 4/4	M	3	30/09/2021		Wordt momenteel toegewezen
Jean Monnetlaan 4/15	M	3	31/10/2020	01/06/2023	Togekend op basis van het register van aanvragen en prioriteitspunten
Jean Monnetlaan 4/8	M	3	31/01/2023	Renovatie	
Jean Monnetlaan 4/9	M	3	31/03/2023	Renovatie	
Jean Monnetlaan 6/4	M	3	30/04/2022		Wordt momenteel toegewezen

Jean Monnetlaan 6/7	M	3	31/03/2022		Wordt momenteel toegewezen
Jean Monnetlaan 8/1	M	3	30/04/2022	Renovatie	
Gulledelle 91/4	M	3	31/01/2023	Renovatie	Noodbezetting (na brand) van 15/02 tot 24/08/2023
Gulledelle 93 bus 2	M	2	30/06/2023	Renovatie	
Gulledelle 93 bus 7	M	2	30/04/2022		Noodbezetting (na brand) van 22/06/2023 tot 29/02/2024
Gulledelle 97/5	M	2	31/07/2023	Renovatie	

Bij elke overdracht wordt de staat van het goed geanalyseerd en worden de noodzakelijke of nuttige werkzaamheden (vervanging van de vloeren, schilderwerk, controle van het loodgieterswerk, enz.) uitgevoerd.

3.2 Verlengingen

Behandelde dossiers: 20

Verlenging(en): 16

Ontbinding(en): 0

3/BIOLOGISCHE PERCELEN

- ligging

Hof-ten-Berglaan: 22

Bronnenpark: 26

Stationsstraat: 10

Sint-Lambertusstraat: 20

Totaal: 78

- toewijzingen: 8

4/VASTGOEDOPERATIES

AANKOOP/VERWERVING

/

VERKOOP:

- Sint-Lambertusstraat 62 - Openbare verkoop Biddit (CC 26/06/2023) – geen bod gelijk aan of hoger dan de minimumprijs.
- Sint-Lambertusstraat 72 - Openbare verkoop

Biddit (CC 26/06/2023) – geen bod gelijk aan of hoger dan de minimumprijs.

ERFPACHT:

- Cultuurdorp – Beëindiging met wederzijdse instemming (CC 19/12/2022)
- Karrestraat 15-17 – toegekend aan het OCMW (CC 26/06/2023)

Wederafstand van de wegenis:

/-- Christian de Duvelaan (25/09/2023)

ERFDIENSTBAARHEID:

5/ VERSCHILLENDE OVEREENKOMSTEN

OPZEGGING

- Roodebeeksteenweg 258, 270, 302 (KBO 15/06/2023). Deze gebouwen werden jarenlang gebruikt voor gemeenschaps- en culturele activiteiten voor de Nederlandstalige gemeenschap van de gemeente. De verschillende betrokken partijen, onder leiding van de Vlaamse gemeenschapscommissie, hadden echter de indruk dat de vzw Villa Montald, die momenteel het gebruiksrecht van het pand bezit, haar activiteiten niet langer op dit doel richtte.

Ontbinding

-

Goedkeuring.#

- Stokkelsesteenweg 65a - Snackbar (CC 19/12/2022 en 30/01/2023)
- Roodebeeksteenweg 314 - Snackbar (CC 19/12/2022 en 30/01/2023)
- Gulledelle 100 - Opslagruimte (CC 22/05/2023)
- Gulledelle 92 - Brandkast Sirius - Opslagruimte (CC 22/05/2023)
- George Henrilaan 234 - Pop-up (CC 30/01/2023)
- Georges Henrilaan 234 - Hub.brussels - Auberge espagnole (CC 26/06/2023)
- George Henrilaan 342 - handelshuur op korte termijn (CC 13/02/2023 en 20/03/2023)
- Sint-Lambertusstraat 96 - vluchtelingen (KBO 19/04/2023)
- Sint-Lambertusstraat 91 - Nederlandstalige bibliotheek (CC 26/06/2023)
- Gulledelle 98 - FASE kantoren (CC 19/12/2022)



BEHEER VAN HET GEMEENTELIJK ERFGOED

- Sint-Lambertusstraat 36 - handelshuur op korte termijn (CC 19/12/2022)
- Wolubilis theater - Bruikleen (CC 30/01/2023)
-

Overdracht

- Woluwedal 70 – commerce (CBE 23/03/2023)

HERNIEUWING

VERLENGING

- chaussée de Roodebeek 314 – Snackbar (CC 14/11/2022)

Wijziging

- Gulledelle - Bruikleen (CC 25/09/2023)
- Sint-Lambertusstraat 50 –commerce (CC 19/10/2023)

6) MEDE-EIGENDOMMEN

Vertegenwoordiging van de gemeente in de organen van de mede-eigendommen:

- De “Sequoias”: raad van mede-eigendom en algemene vergadering,
- Sterrenpark 4: raad van mede-eigendom en algemene vergadering,
- Limousin-Périgord: algemene vergadering,
- Les Trois mâts: algemene vergadering,
- Goudeneilanden: algemene vergadering.

7/ VOORKOOP (PERIMETER SINT-LAMBERTUS)

Behandelde dossiers: 1

AANKOOP: 0

Het voorkooprecht liep af in januari 2023 en kon niet worden verlengd in overeenstemming met de bepalingen van het BWRO.

8/ VARIA

Bezoek van talrijke gemeentelijke goederen

- Beheer en opvolging van geschillen betreffende het immobiliënpatrimonium
- Beheer van de aanvragen voor bezetting van het privédomein
- Sint-Lambertusstraat 36 - Tijdelijk recht van bewoning (CC 24/04/2023)
- Cook and Book - Complex dossier met meerdere procedures: pre-pack, verzoek van de gemeente om de huurovereenkomst te beëindigen (CC

19/12/2022), PGR, bemiddeling, verzoek van de huurder om de huurprijs te herzien.

- Sint-Lambertusstraat 36-40 – Overeenkomst van dading (CC 25/09/2023).



Beheer van de Openbare Ruimte

ALGEMENE VOORSTELLING VAN HET DEPARTEMENT

De technische diensten zijn opgesplitst in 4 departementen sinds 1 januari 2019, waaronder: Het departement “Beheer van de openbare ruimte”. Deze wordt beheerd door:

» een hoofdinspecteur

En is samengesteld uit 4 diensten:

Diensten “Werken & Bezetting van het openbaar domein” en “Netheid en Wagenpark”

- twee bestuurssecretaris;
- een administratief secretaresse;
- vier administratief assistenten;
- een administratief adjunct;
- drie gespecialiseerde ploegleiders;
- drie ploegleiders;
- vier ploegen arbeiders (wegenis, transport/festiviteiten, netheid en garage).

Dienst “Studie wegen en GIS”:

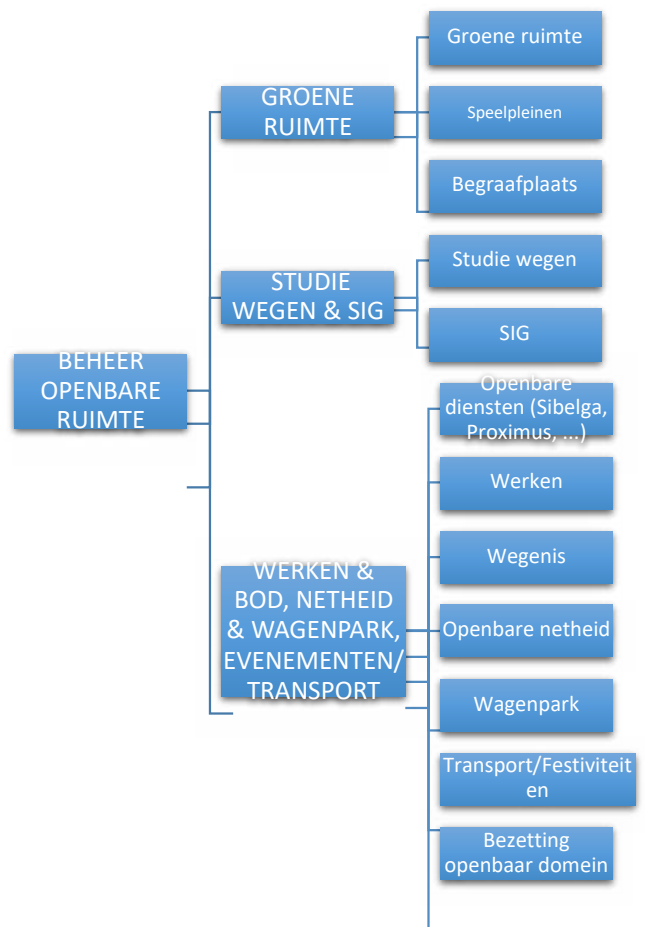
- een technisch secretaresse;
- vier technische secretarissen;
- twee administratief secretarissen;
- drie administratief assistenten;
- een technisch assistent.

Dienst “Groene ruimte”:

- een hoofdinspecteur;
- drie technisch secretarissen;
- een administratief assistent;
- vier ploegleiders;
- een gespecialiseerde ploegleider;

- twee ploegen arbeiders (groene ruimte, begraafplaats).

Organigram van het departement “Beheer van de openbare ruimte”



1. DIENST "WERKEN EN BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN":

De dienst is samengesteld uit 4 cellen:

1.1. DE CEL "OPENBARE WERKEN"

Deze cel houdt zich bezig met:

- de briefwisseling en de telefonische aanvragen van de inwoners of personen van buiten de gemeente die de meest uiteenlopende inlichtingen wensen betreffende de stedenbouwkundige inrichting;
- het opstellen van lastenboeken en het opvolgen van dossiers die verband houden met
- de renovatie en het onderhoud van de wegen en de voetpaden;
- de coördinatie van de werken uitgevoerd door de private ondernemingen;
- het onderhoud, het herstellen en het vernieuwen van de openbare verlichting en de verkeerslichten;
- het beheer van het regionaal systeem "OSIRIS": het beheer van de dossiers ingediend
- door de concessiehouders, de openbare diensten en de particuliere ondernemingen, het invoeren van de gemeentelijke wegeniswerken, privéwerken voor rekening van derden, de plaatsbeschrijvingen, het toezicht op de werven, enz.;
- het bijwerken van de rubriek "Werken" op de website van de gemeente;
- het bijwerken van het GIS-systeem betreffende de wegeniswerken;
- het beheer van de vergunningsaanvragen voor het bevestigen van klimplanten op de gevel;
- het jaarlijks onderhoud van de bewakingscamera's die op de openbare weg zijn geïnstalleerd;
- de aansluitingen en stroomvoorziening voor technische installaties op het grondgebied van de gemeente;
- het beheer van de bezetting van het openbaar domein, met inbegrip van de aanvragen voor de verhuizingen;
- het beheer van de ploeg "Wegen";
- de opvolging van de aanvragen via het nieuwe systeem "Fix My Street".

1.1.1. De voornaamste verwezenlijkingen

- In de loop van het jaar en binnen het raam van de gewone begroting zijn de volgende werken en diensten geleverd:
- het onderhoud van de verkeerslichten;
- het onderhoud van de verkeersborden;
- het onderhoud van de wegmarkeringen;
- het punctueel onderhoud van de voetpaden en de wegen.

1.1.2. Wegenwerken

In de loop van dit jaar en in het kader van de buitengewone begroting zijn de volgende werken uitgevoerd of in uitvoering:

- Herstelwerkzaamheden van voetpaden in verschillende straten van de gemeente:
- Tomberg;
- Jacques Hotonstraat.

Vernieuwing van de asfaltbekleding in verschillende straten van de gemeente:

- Goudeneilandenlaan;
- Stokkelsesteenweg;
- Ter Kameren- en Donkerstraat;
- Tomberg.

Verschillende herinrichtingen van wegen:

- Terkamerenstraat, hoek Louis Ceusterslaan (aanleg van een plateau);
- Kerselarenlaan (Saint-Henrischool) (inrichtingen);
- Stokkelsesteenweg 26 (inrichtingen);
- Stationstraat van Woluwe (creatie van twee parkeerplaatsen);
- Weggevoerdenstraat 71 (gehandicapte parkeerplaats);
- Veldkapellaan (aanleg van een zebepad);
- Terkamerenstraat (inrichting voor een bank);
- Verheyleweghenplein (verschillende inrichtingen);
- Tomberg, hoek Fernand Mélardlaan (aanleg van een plateau);
- Georges Henrilaan 30-32 (aanleg van een educatieve radar);
- Dolfijngaarde (inrichtingen);
- Schrijnwerkersstraat 27 (aanleg van een zebepad);



Verschillende herstellingen van wegen:

- Ridder Koninglaan, en face du 42 (asfaltering van waterstagnatie);
- Oscar Jesperslaan 6-12 (herstelling van het asfalt);
- Sterrebeeldenlaan (herstelling van het asfalt);
- Linthoutstraat, hoek Stafhouder Braffortstraat (op gelijke hoogte brengen van zebrapad);
- Centauruslaan 12 (asfaltering van waterstagnatie);
- Jacques Hotonstraat 24 (op gelijke hoogte brengen van voetpad);
- Heydenberg- en Meilaan (emulsie);
- Albert Jonnartlaan 66 (op gelijke hoogte brengen van voetpad);
- Noodlottige Rotsstraat 47 (asfalt);
- Erfprinslaan 11-13, tussen Marie-José en Georges Henriiaan (losse tegels opnieuw vastleggen);
- Ridder Koninglaan 11-13 (op gelijke hoogte brengen van voetpad);
- Gilbert Mullielaan, hoek Bolderiklaan (elementen 50/50 bevestigen);
- Théodore De Cuyperstraat (vervanging van de rand en plaatsen van een verhoging van de goot);
- Heydenberglaan 15 (herstelling van een rioolkolk);
- Tweehuizenweg 17 (voetpad);
- Albert Jonnartlaan 62 (op gelijke hoogte brengen van voetpad);
- Solleveldstraat 14 (plaveien);
- Dapperenlaan 5 (plaveien);
- Roodebeeksteenweg, tussen Théodore De Cuyperstraat en Spirulinalaan (gat infiltratie);
- Robert Dalechamplaan 63 (op gelijke hoogte brengen van voetpad);
- Prekelindenlaan 16 (op gelijke hoogte brengen van kelderraam);
- Guillaume Abelooslaan (wijziging rand voor het parkeren);
- Kerelarenlaan 132 (voetpad);
- Roodebeeksteenweg, hoek Vervloesemstraat (driehoekige tegel);
- Verheyleweghenplein (herstelling van 2 kuilen);
- Georges Maerkaertlaan 29 (op gelijke hoogte brengen van voetpad);
- Roodebeeksteenweg 439 (asfalt);
- Landschaplaan 2 (asfalt);
- Prekelindenlaan 145 (asfalt);
- Mistrallaan 84 (asfalt);
- Heilige-Familieplein 10 (asfalt);
- Herbert Hooverlaan 22 (asfalt);
- Populierenhof (herstelling van rode schalie);
- Andromedalaan (asfalt);
- Théodore De Cuyperstraat, tegenover het nummer 70 (asfalt);
- Vrijtijdsplein (verzakking van het trottoir);
- Emmanuel Mounierlaan 87 (asfalt);
- Charles de Thienneslaan 62 (asfalt);
- Augustuslaan 5 (voetpad);
- Tweehuizenweg, hoek Andromedalaan (op gelijke hoogte brengen van voetpad);
- Karrestraat 36 (op gelijke hoogte brengen van voetpad);
- A.J. Slegerslaan, hoek Van Goolenlaan (Plaveien overstekende zebrapad);
- Tweehuizenweg, hoek Atticastraat (plaveien);
- Albert en Marie-Louise Servais-Kinetstraat 35 (op gelijke hoogte brengen van een garage ingang);
- Crocqstraat, hoek Eveninglaan (aanleg van een garage ingang);
- Vergotestraat 42 (asfalt);
- Neerveldstraat, hoek Aquilonlaan (herstelling van het voetpad);
- Georges Henriiaan 56 (asfalt);
- Georges Henriiaan 62 (stoepranden);
- Prekelindenlaan 163B (asfalt);
- Korenbloemlaan 1 (asfalt);
- Calabriëlaan 26 (op gelijke hoogte brengen van klinkers);
- Kapellaan en Onze-Lieve-Vrouwstraat (op gelijke hoogte brengen van klinkers);
- Tramontanegaarde, hoek Théodore De Cuyperstraat (op gelijke hoogte brengen van overstekende voetpad);
- Verschillenden plaatsen (emulsie);
- Georges Henriiaan 389 (asfalt);
- Meilaan, tussen Edouard Speeckaert- en Heydenberglaan (asfalt);
- Tombergplein 16 (losse tegels opnieuw vastleggen);
- Meilaan 6 (asfalt);
- Tweehuizenweg 131 (asfalt);
- Plejadenlaan 71 (herstellen van de trottoirtegels);
- Gouden Bekerlaan 7 (asfalt);
- Solleveldstraat 132 (herstelling van het voetpad);
- Lynxbinnenhof 5 (herstelling van het voetpad);
- Marie-Josélaan 70 (kuil);
- Floraliënstraat 2 (herbevestigen van elementen 50/50);
- Driesstraat 153 (op gelijke hoogte brengen van klinkers);
- Gulledelle 100 (op gelijke hoogte brengen van klinkers);
- Tweehuizenweg (asfalt);

- Populierenhof 62 (herstelling van een betonplaat);
- Galgenlaan 1 (asfalt);
- Emmanuel Mounierlaan 97 (asfalt);
- Jean-François Debeckerlaan 55 (asfalt);
- Albert et Marie-Louise Servais-Kinetsstraat 21 (asfalt);
- Goede Koninginstraat 39 (plaatsing van een reu-kafsluiter in de goot);
- Terkamerenstraat 16 (asfalt);
- Priester Jean Heymansstraat (school ingang) (toegang strook PBM);
- Roodebeekpark (toegang strook PBM)
- Heilige-Familieplein, hoek Tweehuizenweg (op gelijke hoogte brengen van zebrapad);
- Meilaan, tussen de nummers 9 en 15 (asfalt);
- Weggevoerdenstraat 16 (asfalt);
- Priester de l'Épéestraat 12 (asfalt);
- Kerselarenlaan 153 (asfalt + riolendeksel);
- Eveninglaan 2 (vulgat in asfalt);
- Kroninglaan 35 (zoeken waterinfiltratie).

1.1.3. Toezicht en opvolging van de plaatsing van nieuwe openbare verlichting door de intercommunale SIBELGA:

- Stokkelsesteenweg;
- Struykbekenweg;
- Sint Lambertusplein;
- Ter Kamerenstraat;
- Hertogstraat.

1.1.4. Plaatsing van leidingen en kabels door de concessiehouders:

VIVAQUA DISTRIBUTIE

- Tomberg (Heilig-Hartplein/Rullenslaan);
- Stockelsesteenweg;
- Henri Wolvenslaan;
- Oscar Jasperslaan;
- Henri Lafontainelaan;
- Theodore De Cuyperstraat;
- Roodebeeksteenweg;
- Marinusgaarde;
- Georges Henrilaan/Verheyleweghenplein/Cayershuisstraat.

VIVAQUA SANEERING

- Roodebeeksteenweg (tussen Heydenberg- en Maartlaan).

TELENET

Nihil

SIBELGA

- Tomberg (tussen Heilig-Hartplein en Rullenslaan);
- Roodebeeksteenweg (tussen Heydenberg- en Maartlaan);
- Struykbekenweg;
- Jean-François Debeckerlaan;
- Stokkelsesteenweg;
- Joseph Aernautstraat;
- Veldkapellaan;
- Neerveldstraat;
- Klakkedellestraat;
- Kasteel Kieffeltstraat.

1.1.5. Andere werken

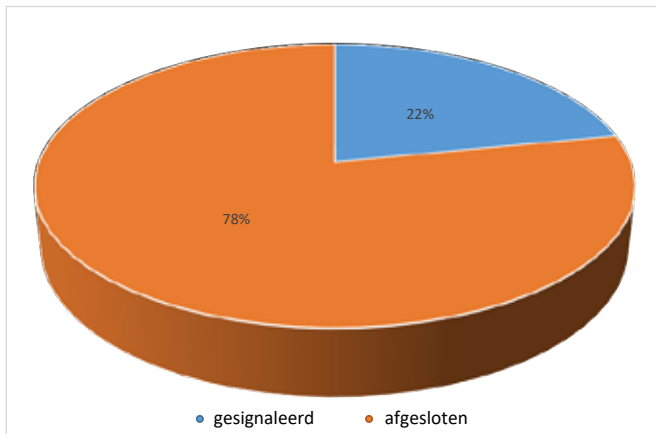
- opvolging van de werken van Brussel Mobiliteit betreffende het bekleden van de muren en
- het plaatsen van verlichting aan de Grosjeanbrug;
- opvolging van de werken van Brussel Mobiliteit in de Woluwetunnel;
- opvolging van de werken van Brussel Mobiliteit betreffende de asfaltbekleding van de 3 rondpunten van Gemeenschappenlaan;
- opvolging van het project van de Cliniques universitaires Saint-Luc "Hôpital 2025";
- beheer en opvolging van de klachten op de applicatie "Fix My Street, waarmee het bestuur op de hoogte kan worden gebracht van gebreken in de openbare ruimte.

1.1.6. Gewestelijk systeem "Fix My Street"

Fix My Street is een online en mobiel platform waarmee burgers en het gemeentebestuur incidenten in de openbare ruimte kunnen melden (beschadigd wegdek, kuil in het wegdek, sluikestorten, verstopte straatkolk, defect verkeerslicht of defecte verlichting, enz.) en de oplossing van het incident stap voor stap kunnen opvolgen.

Aantal incidenten aangegeven en afgesloten op 12 maanden





1.2. DE PLOEG "WEGENIS":

Deze cel houdt zich bezig met:

- het plaatsen van signalisatie voor de evenementen die vermeld zijn op de lijst van de feesten en evenementen (markten, rommelmarkten, wijkfeesten, enz.) (zie hieronder);
- het regelmatige transport van divers afval naar de sorteercentra en de verbrandingsoven (grof vuil, ijzerafval, groenafval en (rommel)marktafval en puin afkomstig van divers wegeniswerken);
- verscheidene grondwerken, wegenherstellingen;
- verscheidene metselwerken in het openbaar domein;
- het strooien van zout op de wegen en deze sneeuwvrij maken;
- het herstellen van voetpaden en de tegels rond de boomgaten;
- het aanbrengen van schalie en dolomiet;
- het plaatsen en het vervangen van het stadsmeubilair (anti-parkeerpalen, zitbanken, vuilnisbakken, enz.);
- de aanleg en het onderhoud van de wegmarkering;
- de voorlopige aanleg van kruispunten en andere kleine aanpassingen;
- het plaatsen en vervangen van straat- en naamborden;
- kleine werken in wegmarkeringen;
- het plaatsen van parkeerverbodsborden voor het reserveren van parkeerplaatsen (voor verhuizingen, containers, werken, enz.) waarvan de aanvragen aan de cel Bezetting van het openbaar domein moeten worden gericht;
- het transporteren en het plaatsen van nadarafsluitingen (uitgeleend materiaal);

- de signalisatie van braderieën, rommelmarkten, markten, wijkfeesten, enz.;
- het plaatsen van betonblokken om de veiligheid te versterken tijdens grote evenementen;
- het plaatsen van vlaggen en het bevlaggen van de gemeentebouwen;
- het transport van materiaal en materieel voor alle ploegen;
- diverse behandelingen van goederen en materieel;
- het plaatsen van signalisatie voor verschillende evenementen, zoals het Dynamifeest, de Romaanse feesten en de autoloze zondag;
- het plaatsen van signalisatie op vraag van de politie;
- het plaatsen en onderhouden van de signalisatie op verzoek van de dienst "Studie wegen en GIS" en de divisie "Strategische planning";
- het beheren van de dossiers van de vaststellingen;
- het beheren van de dossiers van de uitzettingen.

1.3. DE CEL "BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN"

De cel "Bezetting van het openbaar domein" maakt deel uit van de dienst "Werken en bezetting van het openbaar domein" sinds 01/07/2015.

Het beheer van de bezetting van het openbaar domein behelst dossier in de volgende domeinen:

- het plaatsen van gewone containers en/of kantoorcontainers in het openbaar domein;
- het plaatsen van stellingen en/of torens op of over het openbaar domein;
- het plaatsen van kranen (mobiele kranen, torenkranen of hijskranen) op het openbaardomein;
- het inrichten van werfzones op het openbaar domein;
- het reserveren van parkeerzones voor firmavoertuigen en liften;
- het plaatsen van stalletjes op het openbaar domein;
- het installeren van terrassen op het openbaar domein;
- de aanwezigheid controleren van marskramers en ambulante verkopers;

Alle aanvragen voor de bezetting van het openbaar domein moeten het voorwerp uitmaken van:

- een invoer in het GIS-systeem;
- een evaluatie van het dossier i.v.m. de veiligheid en de coördinatie met andere dossiers (verhui-

zingen, evenementen, feesten, enz.). Het dossier wordt overgemaakt aan de politie voor een advies betreffende de veiligheid (omleiding, bewegwijzering).

- een berekening van de taksen en vergoedingen volgens de elementen van de aanvraag en in overeenstemming met het gemeentereglement;
- het plaatsen, indien nodig, van een tijdelijke bewegwijzering door de technische diensten (verboden te parkeren, enz.);
- een toelatingsbrief, ondertekend door de burgemeester, waarin het bedrag van de verschuldigde taksen en vergoedingen staan;
- een controle van de netheid en de algemene staat van het openbaar domein;
- een opmeting van de terrassen en kraampjes en deze gegevens dan doorgeven aan de politie om een advies te verkrijgen betreffende de veiligheid en de naleving van het Algemeen Politiereglement.

Het aantal aanvragen voor het afgelopen jaar is toegenomen. In deze periode zijn meer dan 4.361 dossiers behandeld, zonder rekening te houden met de aanvragen voor verlenging en uitstel.

Het openbaar domein wordt iedere dag gecontroleerd door 1 vaststellende beambte en in geval van inbreuk of overtreding door een beëdigd ambtenaar.

Sinds 1 april 2019 is een online formulier beschikbaar op de website van de gemeente voor alle aanvragen voor de reservatie van een parkeerplaats in het kader van een verhuizing, een levering of privéwerken.

1.4. De cel "Transport" beheert:

- de verplaatsing van meubilair tussen de verschillende gemeentelijke diensten;
- de verhuizing van gemeentelijke diensten;
- de lediging van de kelders in de scholen, enz.;
- het transport van kunstwerken en verschillende transporten voor de dienst Cultuur;
- het transport voor de verschillende gemeentelijke diensten;
- de montage van decors voor verschillende evenementen;
- het transport en de uitlening van materiaal voor alle evenementen (schoolfeesten, braderieën, markten, rommelmarkten, inhuldigheden, enz.);

- de logistieke hulp bij de organisatie van de feesten;
- het transport en de opslag van goederen opgehaald bij uitgezette personen;
- de ontwikkeling van modules voor tentoonstellingen;
- het onderhoud en de herstelling van het materiaal voor alle feesten;
- de elektrische aansluitingen voor alle evenementen;
- de opbouw en afbraak van de kerstversieringen;
- de controle van de feestverlichting;
- de plaatsing van grote borden;
- de plaatsing van berichten van openbaar onderzoek;
- het uitdelen van warme soep tijdens de koude wintermaanden;
- de verdeling van papier in de scholen en de gemeentegebouwen;
- het transport van verschillende kunstwerken voor het gemeentelijk museum;

de begeleiding en het ten dienste stellen van de hoogtewerker voor de verschillende gemeentelijke diensten.

2. DIENST "NETHEID EN WAGENPARK":

Sinds mei 2020 wordt deze dienst beheerd door dezelfde bestuurssecretaris als de dienst "Werken en bezetting van het openbaar domein".

Deze dienst bestaat uit 2 cellen:

2.1 De cel "Openbare netheid"

Deze cel houdt zich bezig met:

- de briefwisseling en de telefonische aanvragen van de inwoners of van personen van buiten de gemeente die de meest uiteenlopende inlichtingen wensen betreffende de netheid;
- de coördinatie van de werken die worden uitgevoerd door private ondernemingen voor het verwijderen van graffiti;
- de coördinatie en samenwerking tussen de gemeente en de diensten van het Gewestelijk Agentschap voor Openbare netheid;
- de opvolging van de aanvragen via het nieuwe gewestelijke systeem "Fix My Street";
- de opvolging en de administratie van de dossiers betreffende het sluikestorten;
- het reinigen van de wegenis en het legen van de vuilnisbakken voor en na elk evenement;



- de interventies in samenwerking met SAVU voor het melden en ophalen voor dode dieren;
- het regelmatige onderhoud van de 7 wijken door de straatvegers;
- het reinigen van de openbare weg, het ruimen van straatkolken;
- het vegen van de straten, openbare plaatsen en voetgangerszones;
- het opruimen van sluikstorten;
- het opruimen van bladeren in de herfst;
- het leegmaken van de openbare vuilnisbakken;
- het leegmaken van de vuilnisbakken van enkele openbare gebouwen;
- het sneeuwvrij maken van voetpaden en openbare plaatsen;
- het toezicht op het leefmilieu;
- het verwijderen van wildaanplakkingen;
- het vernieuwen van zandbakken van scholen en kinderdagverblijven;
- het vernieuwen van zandbakken in het openbaar domein in samenwerking met de ploegen van de wegenis en de speelpleinen;
- het onderhoud van de hondentoiletten;
- het verwijderen van onkruid in het openbaar domein (rond de paaltjes, de vuilnisbakken, de zitbanken, enz.);
- het verwijderen van graffiti op het straatmeubilair;
- het reinigen van de speelplaatsen van de scholen;
- het ontstoppen van de rioolaansluitingen van Poseidon en andere gemeentelijke gebouwen;
- het aanplakken van verkiezingsaffiches;
- het beheer van de ploeg van de openbare netheid;
- de verkoop van harde vuilnisbakken tegen vossen.

Tijdens deze periode heeft de cel “Openbare netheid” 42 processen-verbaal en 236 waarschuwingen opgesteld voor sluikstorten of niet-conforme zakken die in de openbare ruimte zijn achtergelaten.

Er is 1241,345 m³ sluikafval (grofvuil, bouwafval, chemisch afval, kleding, groenafval) ingezameld.

2.1.1. De belangrijkste dossiers

- het project voor de plaatsing van ondergrondse glasbollen in de Maria-Hemelveertlaan (tegenover de kerk), Sterrenbeeldenlaan (Grosjeanbrug), Zuiderkruislaan, Veldkapellaan (tegenover de Singelijnschool) en Georges Henrilaan 251;
- de organisatie van voorjaarsschoonmaakdagen van 16 tot 21 april, waarbij niet alleen buurtbewo-

ners maar ook scholen, scoutsgroepen en jeugdverenigingen betrokken zijn;

- de distributie van harde vuilnisbakken voor de inzameling van huishoudelijk afval (witte zakken) in alle wijken;
- de deelname aan de Brusselse Waterdagen “Hier begint de zee”;
- de installatie van een apparaat bestaande uit 6 bewakingscamera’s en 6 lokmiddelen op plaatsen waar zich problemen met de netheid voordoen (rond glas- en kledingbollen, enz.);
- de verwijdering van hondentoiletten en de distributie van hondenpoepzakjes;
- de rationalisatie van openbare vuilnisbakken in parken.

2.1.2 Verwijdering van graffiti en/of tags op private gebouwde onroerende goederen

Eigenaars of houders van een zakelijk recht op private gebouwen hebben aanvragen ingediend om te proberen graffiti en/of tags die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg te verwijderen. Ook de gemeenschapswacht heeft graffiti en/of tags gemeld op het grondgebied van de gemeente.

Om hier gevolg aan te geven, zijn er 17 dossiers opgesteld.

2.2 De cel “Wagenpark” houdt zich bezig met:

- het klaarmaken van de gemeentervoertuigen voor de technische controle (+/- 90 schouwingen);
- het vervangen van versleten banden van de voertuigen en machines;
- het bestellen van wisselstukken en benodigdheden voor de voertuigen;
- het bestellen van benodigdheden voor het algemeen onderhoud van het wagenpark en de werkplaatsen (mechanische onderdelen en ijzerwerk);
- het bestellen van ijzerwaren (buisen, profielen, platen, enz.) voor de metaalbewerkers-lasers;
- het bestellen van brandstoffen voor de voertuigen en machines;
- het maken van diverse metaalconstructies;
- het herstellen van sloten en metalen schrijnwerk;
- het herstellen en het onderhouden van de machines van de diverse ploegen;
- het maken van fittingen en metalen onderdelen voor de diverse gemeentediensten;
- bepaalde carrosserieherstellingen;

- het monteren evenals de regelmatige controle en onderhoud van de zoutstrooiers;
- het repareren van gemeentevoertuigen (naargelang het probleem is een samenwerking met een particulier bedrijf gepland);
- het binnenbrengen van beschadigde voertuigen bij de carrosseriebouwer voor expertise;
- het controleren van kranen en hefwerktuigen voor de periodieke controle door BTV en het herstellen van de geformuleerde gebreken;
- het herstellen van voertuigen;
- het herstellen van machines en gebouwen;
- het beheer van de ploeg “Wagenpark”.

2.2.1. De belangrijkste dossiers

- buitengebruikstelling en verkoop van 1 MPV Renault Kangoo (5 plaatsen);
- buitengebruikstelling en verkoop van 1 MPV Dacia Logan (5 plaatsen);
- buitengebruikstelling en verkoop van 2 MPV Volkswagen Caddy PMR;
- buitengebruikstelling en verkoop van 1 bestelwagen Renault Kangoo (2 plaatsen);
- buitengebruikstelling en verkoop van 1 Opel Meriva;
- buitengebruikstelling en verkoop van 1 bestelwagen Nissan;
- buitengebruikstelling en verkoop van 1 bromfiets SYM Mobilette Julien d’Hoir;
- buitengebruikstelling en verkoop van 1 scooter MBK-Ovetto;
- buitengebruikstelling en verkoop van 1 heftruck Iveco;
- buitengebruikstelling en verkoop van 1 pick-up Renault Maxity;
- buitengebruikstelling en verkoop van 1 minibus Mercedes;
- aankoop van 1 minibus Volkswagen Crafter;
- aankoop van 1 grasmaaier Ferris ISX2200;
- aankoop van 1 MPV Volkswagen Caddy (PMR);
- aankoop van 1 pick-up Ford Transit;
- aankoop van 7 elektrische fietsen Trek VERVE2+500;
- aankoop van 1 elektrische stedelijke stofzuiger Glutton;
- aankoop van 1 elektrische bestelwagen Renault Kangoo;
- aankoop van 1 bakfiets Urban Arrow;
- aankoop van 1 pick-up Iveco.

3. DIENST “STUDIE WEGEN EN GIS”:

De dienst “Studie wegen en GIS” heeft 113 brieven verstuurd en 66 verslagen aan het College opgesteld.

Hierbij de lijst van verslagen aan het College:

- Laadpalen voor elektrische voertuigen - Sibelga - Wegvergunningen - Mistrallaan - Chargycklick Goedkeuring (BOS 47155).
- Centrum Comprendre et Parler (CCP) - Verwijderen en ophalen van vuilniscontainers – Veldkapellaan - Goedkeuring (BOS 47359).
- Kruising Priester de l’Epée en Kroninglaan - Installatie van 3 fietsbogen - Goedkeuring (BOS 47423).
- Meudonplein - Plaatsen van 5 extra fietsbogen - Goedkeuring (BOS 47477).
- Plaatsing van 3 hoepels bakfietsen - Georges Henri laan n°466-468 - Goedkeuring (BOS 47699).
- Parkeerplaats voor mindervaliden - Heydenberglaan 52 - Inrichtingsaanvraag - Goedkeuring (BOS 47748).
- Kroninglaan - Plaatsing van fietsenbogen ter hoogte van de Prins Boudewijnschool - Goedkeuring (BOS 47412).
- Roodebeeksteenweg - Inrichting van een uitwijkzone - Goedkeuring (BOS 47889).
- Korenbloemplein - Aanleg van een dwarsend voetpad - Renovatie van de voetpaden aan de u Sitelaan en het Korenbloemplein - Goedkeuring (BOS 47741).
- Overdracht aan het openbaar domein van de Christian de Duvedreef - Meet- en verdeelplan - Goedkeuring (BOS 48075).
- Installatie van fietsenrekken in de Prekelindelaan, op het gedeelte tussen de Lambeau- en Hooverlaan - Goedkeuring (BOS 47162).
- Markering van de gemeentelijke “GFR” langs de hele Meilaan - Voorstel - Goedkeuring (BOS 48184).
- Parkeerplaats voorbehouden voor personen met een handicap in de Driesstraat 96 - Voorstel tot schrapping - Goedkeuring (BOS 48152).
- Gereserveerde parkeerplaats voor personen met een handicap - Gilbert Mullielaan 47 - Aanvraag voor inrichting - Goedkeuring (BOS 48316).
- Parkeerplaats voor personen met een handicap - Edgard Tytgatlaan 38 – Aanvraag voor inrichting - Goedkeuring (BOS 48321).
- Verbindingsweg tussen de Sint-Lambertus en de



- Floralienstraat - Regularisatie - Principeakkoord (BOS 48642).
- Parkeerplaats voor gehandicapten - Weggevoerdenstraat 71 – Aanvraag voor inrichting - Goedkeuring (BOS 48627).
 - In de gemeente geplaatste reclameborden - Verwijdering – Bepalen van standpunt (BOS 48568).
 - Heydenberglaan 44 - Plaatsing van een stopbord voor apotheek VERMIJLEN - Goedkeuring (BOS 47747).
 - Tiendenschuurdreef, uitbreiding trottoir - Vandenhovenstraat, parking - Goedkeuring (BOS 48935).
 - Herbert Hooverlaan 225 - Wegmarkering - Goedkeuring (BOS 49224).
 - Parkeerplaats voorbehouden voor gehandicapten - Driesstraat 114 - stedenbouwkundige aanvraag - weigering (BOS 48842).
 - Heilige-Famieplein – Ingraven van glascontainers - Goedkeuring (BOS 49375).
 - Laadstations voor elektrische voertuigen - Sibelga - 37 locaties - Chargyclick - Goedkeuring (BOS 49012).
 - School Parc Malou - Aanleg van een tweede PMR-parkeerplaats - Goedkeuring (BOS 49667 - BOS 50194).
 - Levieplein - Glascontainers - Inrichting van een verharde zone - Goedkeuring (BOS 52220).
 - Kruispunt gevormd door de Goudeneilandelaan en de Vervloesemstraat en de Moonensstraat - Heraanleg - Goedkeuring (BOS 49701).
 - Levieplein - Studie voor herinrichting van de site - Goedkeuring (BOS 49715).
 - Neerveldstraat 109 - Creatie van een leverzone - Goedkeuring (BOS 49200).
 - I.R.A.H.M., Albert Dumontlaan 40 - Uitbreiding van de niet geregelde parkeerplaats - Goedkeuring (BOS 49672 - BOS 51687).
 - Verbindingsweg tussen de Roodebeeksteenweg en de Centauruslaan - Toevoeging van twee chicaneversperringen - Goedkeuring (BOS 49681).
 - Heilige-Familieplein en wijk Kapelleveld - Plaatsen van tijdelijke wegwijzers - Goedkeuring (BOS 50038).
 - Verplaatsen van kiss-en-ride palen - Levieplein - Goedkeuring (BOS 50212).
 - Plaatsen van 6 nieuwe gesloten fietsbowen - Voorgestelde locaties - Goedkeuring (BOS 49909).
 - Gereguleerd parkeren op verschillende gemeentelijke - Aanvullend politiereglement - Wijziging – Goedkeuring (BOS 50869).
 - Fabrystraat – Beveiliging voetgangersoversteekplaats - Goedkeuring (BOS 51188).
 - Parkeerplaats personen met een handicap - Marcel Thiryiaan, hoek Arianelaan - Goedkeuring (BOS 51557).
 - Fietsbox Poséidon - Toewijzing van de resterende plaatsen aan buurtbewoners. - Goedkeuring (BOS 51816).
 - Verbetering van de veiligheid aan de Théodore De Cuyperstraat naar de Marcel Thiryiaan - Goedkeuring (BOS 51519).
 - Laadpalen voor voertuigen - Sibelga - Wegvergunningen - J.P. Rullenslaan 29 - Chargyclick - Goedkeuring (BOS 52162).
 - Prekelindenlaan 131 - Plaatsen van fietsenrekken op de rijweg - Goedkeuring (BOS 52377).
 - Albert-Elisabethlaan - Plaatsing van 4 fietsenrekken - Goedkeuring (BOS 52162).
 - Neerveldstraat 51 - Bestaande leverzone - Toevoeging van een bijkomend bord - Goedkeuring (BOS 52673).
 - Retributiereglement betreffende het innemen van een plaats in een fietsenstalling op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe - Vernieuwing - Wijziging - Goedkeuring (BOS 52518).
 - Reglement tot vaststelling van de voorwaarden voor het innemen van een plaats in een fietsenstalling in de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe - Wijzigingen - Goedkeuring (BOS 52740).
 - Laadstations voor elektrische voertuigen - Sibelga - Wegvergunningen - Brand Whitlocklaan 55 - Chargyclick - Goedkeuring (BOS 52825).
 - Schrijnwerkersstraat 46-52 - Instelling van een leverzone - Voorstel - Goedkeuring (BOS 43182).
 - Roodebeeksteenweg 586 - Angelusinstituut - Opheffing van de gereserveerde schoolparking - Invoering van een parkeerverbod tijdens de schooluren - Voorstel - Goedkeuring (BOS 52930).
 - Sint-Lambertusstraat 62-64 en 72 - Splitsingsplan - Goedkeuring (BOS 52916).
 - Dropzones - Voorstellen voor de standaardisatie van de uitvoering van dropzones - Goedkeuring (BOS 52658).
 - Parkeerplaats voor gehandicapten - Stokkelsesteenweg 36 - Goedkeuring (BOS 53052).
 - Tweehuizenweg - Plaatsing van een bord A21 - Goedkeuring (BOS 53458 - BOS 53417).
 - Sint-Lambertusstraat - Onteigeningsplan - Goedkeuring (BOS 53500).

- Einde van de Kraainemlaan op de Emmanuel Mounierlaan - Aanleg van een veilige voetgangersoversteekplaats - Goedkeuring (BOS 53320).
- Hof ten Berggaarde - Plaatsen van een verzinkbare paal - Voorstel - Goedkeuring (BOS 53027)
- Sint-Lambertusstraat - Plan voor de onteigening van een perceel - Goedkeuring (BOS 53500).
- Korenbloemstraat - Bestemmingsplan - Goedkeuring (BOS 53758).
- Carrefour Schrijnwerkers / Ridder Koninglaan - Verbetering van de veiligheid - Goedkeuring (BOS 50022).
- Carrefour Schrijnwerkers / Ridder Koning - Voetgangersoversteekplaats - Goedkeuring (BOS 52756).
- Roodebeeksteenweg - Aanleg van een ontmoetingszone - Goedkeuring (BOS 50939).
- Fallonstadion- Rijverbod en plaatsing van een extra luifel voor de speelplaats Europa Gym - Goedkeuring (BOS 51119).
- Toegang tot Château Malou - Wijziging van een geplande ontwikkeling - Goedkeuring (BOS 52772).
- Crocqstraat 70-72 - Leveringszone - Goedkeuring (BOS 53129).
- Noodlottige Rotsstraat - Inrichting van het plein voor de gebouwen De Moderne Woning - Goedkeuring (BOS 48223).
- Studie voor de opheffing van de parkeerplaatsen voor het diplomatiek korps gelegen voor het secretariaat van de groep van staten in Afrika, het Caribisch gebied en de Stille Oceaan - Henri Georgeslaan 451 - Goedkeuring (BOS 50178).
- Aanleg fietsenstalling - Georgeslaan Henrilaan 319 - Goedkeuring (BOS 50460).

Hierbij de lijst met verslagen aan het College:

- Overdracht aan het openbaar domein van de Christian de Duvedreef- Opmeting en verkavelingsplan - Goedkeuring (BOS 48075 - Raad van 19/12/2022).
- Gereguleerd parkeren op verschillende wegen van de gemeente - Aanvullend politiereglement - Wijziging - Goedkeuring (BOS 50869 – Raad van 22/05/2023).
- Retributiereglement met betrekking tot het innemen van een plaats in een fietsenstalling op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe - Vernieuwing - Wij-

ziging - Goedkeuring (BOS 52518 – Raad van 25/09/2023).

- Reglement tot vaststelling van de voorwaarden voor het innemen van een plaats in een fietsenstalling op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe - Wijzigingen - Goedkeuring (BOS 52740 - Raad van 25/09/2023).

3.1. Voorstellen voor inrichting

In het kader van de mobiliteits- en verkeersplannen en de bewonersvergaderingen, heeft de dienst verschillende inrichtingsprojecten uitgewerkt:

- Pierre Leviegang - Toegang tot Château Malou – indiening van een SV
- Ridder Koningstraat - Wegverbeteringen - Studie aan de gang
- Tomberg [Heilig Hartplein - Tombergplein] - Herstel van de wegen - Studie voltooid
- Roodebeeksteenweg [Spiruline - De Cuyper] - Herinrichting van de wegen – SV ingediend
- Ridder Koninglaan X Général Lartigueaan- Verhoogd perron - Studie voltooid
- Goudallaan X Vervloesemstraat - Herinrichting van het kruispunt - SV verkregen
- Albert Dumontlaan [Spiraallaan - Herendal] - Heraanleg van de rijweg - Studie voltooid
- Tiendenschuurdreef / Vandenhovenstraat [Banierenstraat - Madyolstraat] - Verbetering van de weg - Studie voltooid
- Spirulinelaan (transitparking) - Heraanleg van de rijweg - Studie aan de gang
- Stokkelsesteenweg - Beveiliging school Voorzienigheid - Studie voltooid
- Levieplein - Herinrichting van het plein - Studie voltooid
- Paul Hymanslaan / Broquevillelaan - 4 perrons [R. de Meesteraan - C. Montaldlaan - F. Debeelderstraat - Werkzaamheidstraat] - Studie voltooid
- Vandenhovenstraat [Madyolstraat - Vootstraat] - Aanleg van een ontmoetingszone - Studie uitgevoerd
- Erfprinslaan X Herbert Hooverlaan - Inrichting van een plateau - Studie voltooid
- Sluiting Hof Ten Berg - Afsluiting van het afgesloten gebied - Studie in uitvoering
- Schrijnwerkersstraat X Ridder Koninglaan - Aanleg van een voetgangersoversteekplaats - Studie voltooid
- Veldkapellaan X Veldkapelgaarde - Aanleg van een voetgangersoversteekplaats - Studie voltooid

- Tiendagwandlaan (einde straat) - Parkeerverbod op de rotonde - Studie voltooid
- Floraliënstraat X Vervloesemstraat - Plaatsing van slagbomen voor de schoolweg - Studie voltooid
- Struykbeken - Inrichting van de parking en de rijweg - Studie voltooid
- Gemeente - Inrichting van de omgeving van het gemeentehuis - Studie uitgevoerd
- Roodebeeksteenweg - Aanleg van een Kiss and Ride in de nabijheid van Angelus Franstalige school - Studie voltooid
- Noodlottige Rotsstraat - Ontwikkeling van het Bieteputplein – Indienen van een SV
- Georges Henrilaan - Studie van het onhandig parkeren tussen de Meilaan en de Crocqstraat - Studie voltooid
- Georges Henrilaan - Revitalisering van de laan op het gedeelte tussen de Brand Whitlocklaan en de Linthoutstraat - Studie voltooid
- Zuiderkruislaan - Wegomlegging - SV-aanvraag geannuleerd
- Kraainemlaan - Plaatsing van een voetgangers-oversteekplaats - Studie en aanvraag verstuurd naar het Gewest
- Hof Ten Berggaarde: verkeer in de afgesloten zone - intrekbare paal,
- Koninklijke Atheneumstraat: aanpassing van de parking,
- Ter Kamerenstraat: aanpassing van de inrichtingsplannen en opvolging van het terrein,
- Verheyleweghenplein: aanpassing van inrichtingsplannen en toezicht op het terrein,
- Cassiopealaan: voorstel tot heraanleg van wegen en parkeerplaatsen in het kader van het verkeersplan voor de school Angélu,
- Fabrystraat: veiligheidsproject rond scholen,
- Veldkapellaan: aanpassing van de rijweg zodat containers het centrum “Comprendre et Parler” kunnen verlaten.

3.2. PARKEREN

3.2.1. Instelling van de leveringszones

Er zijn drie leveringszones ontwikkeld.

- Een zone voor de Crocqstraat 70-72
- Twee zones voor de Neerveldstraat

Om de lengte van de zone en de levertijden te bepalen, moet een evenwicht worden gezocht tussen soms tegenstrijdige factoren. Het doel is de handel te bevorderen, dubbel parkeren te voorkomen en parkeerplaatsen voor buurtbewoners en/of klanten te behouden.

In het verlengde van het project voor de Georges Henrilaan is een studie uitgevoerd om nieuwe leveringszones in bovengenoemd wegstuk vast te stellen.

3.2.2. Installatie van parkeerautomaten “kort parkeren” (PS/GEP)

De parkeerautomaten “kort parkeren” zijn een middel om een maximale rotatie van de parkeerplaatsen te garanderen in de buurt van handelszaken waar de klant geen reden heeft om te blijven hangen (kruidenierswinkel, apotheek, krantenkiosk, bakkerij, enz.).

De werkwijze is eenvoudig. Het voertuig dat op een door een parkeerautomaat beheerde ruimte parkeert, wordt automatisch gedetecteerd. Een bericht vertelt de chauffeur hoeveel tijd hij of zij heeft en een aftelklok start. Elke parkeerautomaat beheert twee parkeerplaatsen en staat het parkeren toe voor een beperkte tijd, over het algemeen 20 minuten.

- 2 studies voor parkeerautomaten ‘kort parkeren’ (Heydenberg – Solleveld)

3.2.3. Installatie van een oplaadpunt voor elektrische wagens

Voortzetting van het programma voor de installatie van elektrische oplaadpunten in onze gemeente:

- Uitzetten en opvolgen van het programma voor 2022 (12 oplaadpunten)
- Er is een studie uitgevoerd voor de installatie van 40 bijkomende oplaadpunten voor 2023.

3.2.4 Inrichting van parkings voor bussen

Er werden dit jaar geen installaties bestudeerd.

3.2.5. parkeren CD

Er is een studie uitgevoerd door de dienst om de parkeerplaats “Corps Diplomatique” op de Georges Henrilaan te verwijderen.

3.3. Adviescommissie voor het Wegverkeer (ACWV)

Brulocalis verzekert sinds oktober 2014 het secretariaat van de nieuwe commissie. Deze heeft als opdracht de coherentie tussen het verkeersbeleid van de gemeenten en van het gewest te verbeteren. De commissie komt elke maand bijeen, analyseert alle complementaire gemeentelijke en gewestelijke reglementen en maakt haar advies over aan de minister ter beslissing.

Als beheerder van de openbare weg neemt de dienst “Studie wegen & GIS” hieraan deel en stelt hij de complementaire gemeentelijke politiereglementen voor. De dienst neemt ook deel aan werkgroepen die door de commissie / Brulocalis worden ingesteld betreffende specifieke vragen (leveringszones, oplaadpunten voor elektrische voertuigen, bewegwijzering van de doorlopende straten, nieuwe regels van het verkeersreglement, enz.).

De dienst maakte deel uit van de stuurgroep voor de analyse, ontwikkeling, testproef en validering van de eSign-toepassing, die gemeenten in staat stelt om de gegevens voor “permanente bewegwijzering” en van de aanvullende regelgeving te beheren. Er zijn stappen ondernomen om een inventarisatie te maken van bestaande verticale bewegwijzering en een gespecialiseerd bedrijf is verantwoordelijk voor het maken van een database die door eSign kan worden gebruikt.

3.4. PBM

De dienst “Studie wegen & GIS” beheert alle aanvragen voor plaatsen die gereserveerd zijn voor personen met een handicap. Er zijn momenteel 204 plaatsen verdeeld over het gemeentelijk grondgebied.

Dit jaar heeft de dienst 5 nieuwe plaatsen onderzocht.

3.5. FIETSINFRASTRUCTUUR

3.5.1. Fietsenstallingen

De dienst heeft het volgende bestudeerd:

- Plaatsing van 2 fietsbogen op het kruispunt Timmermans - Servais Kinet
- Plaatsing van 2 fietsbogen op de kruising Slegers - Van Goolen

- Plaatsing van 11 fietsbogen tussen de Hooverlaan en de Lambeaulaan
- Plaatsing van 3 fietsbogen op de hoek De Cuyper/ Marinus
- Plaatsing van 2 fietsbogen aan het einde van de roze weg op de Hymanslaan.
- Plaatsing van fietsbogen in de Albert Elisabethlaan, de Prekelindenlaan en de Kroninglaan.

3.5.2. Overdekte fietsenstallingen

De dienst heeft de installatie bestudeerd van:

- een overdekte fietsenstalling in en rond de school Princesse Paola.
- een overdekte fietsstalling (Dapperenlaan - Weggevoerdenstraat)
- een luifel bij het Fallonstadion

3.5.3. Gesloten fietsboxen

Er zijn 46 gesloten fietsboxen verspreid over het gemeentelijk grondgebied. Dit systeem maakt het mogelijk om 229 beveiligde parkeerplaatsen aan te bieden aan dagelijkse fietsers die niet over een garage beschikken. Ze worden geïnstalleerd volgens de verzoeken van de bewoners, waarbij het belangrijkste criterium voor de toewijzing van een plaats de nabijheid van de woning van de aanvrager is.

Hun locatie is als volgt verdeeld:

- 1 op de hoek van de Roodebeeksteenweg en de Watermanlaan (4 plaatsen);
- 4 op het Sint-Hendriksvoorplein (20 plaatsen);
- 2 op de Heydenberglaan aan het kruispunt met de Westenwindstraat (10 plaatsen);
- 2 op de hoek van Weggevoerdenstraat en Stationsstraat van Woluwe (10 plaatsen);
- 2 op de Kroninglaan 38 en 59 (10 plaatsen);
- 1 op het Josephine-Charlottesquare (5 plaatsen);
- 1 op de Sint-Lambertusstraat (5 plaatsen);
- 1 op de hoek van Heydenberglaan en Roodebeeksteenweg (5 plaatsen);
- 2 op de Paule Bismansquare (10 plaatsen);
- 1 op de Kleurenprachtlaan (5 plaatsen);
- 1 op de hoek van Tomberg en de Noodlottige Rotsstraat (5 plaatsen);
- 2 op het Levieplein (10 plaatsen);
- 1 op het Verheyleweghenplein (5 plaatsen);
- 1 op de hoek van de Edouard Speeckaertlaan en de Meilaan (5 plaatsen);
- 1 op de hoek van de Henri Dietrichlaan en de Brand Whitlocklaan (5 plaatsen);



- 1 op de hoek van de Roodebeeksteenweg en de Karrestraat (5 plaatsen);
- 1 op de hoek van de Marie-Josélaan en de Brand Whitlocklaan (5 plaatsen);
- 1 op de Fabrystraat (10 plaatsen);
- 1 op de Ridder Koninglaan, ter hoogte van de lift van de MIVB (5 plaatsen);
- 1 op de Neerveldstraat (5 plaatsen);
- 1 op de Léon Tombulaan, bij de ingang van de gemeentelijke parking (5 plaatsen);
- 1 op de Albert-Elisabethlaan, ter hoogte van nr. 64 (5 plaatsen);
- 1 op de hoek van de Albert-Elisabethlaan en de Stafhouder Braffortstraat (5 plaatsen);
- 2 op het Alizépleintje, tussen de Mistrallaan en de Aquilonlaan (10 plaatsen);
- 1 in de omgeving van de meierij Van Meyel (5 plaatsen).
- 1 op de Sint-Hendriksstraat, voor de bibliotheek (5 plaatsen);
- 1 op de Roggebloemlaan, ter hoogte van nr. 13 (5 plaatsen);
- 1 op de Théodore De Cuyperstraat, ter hoogte van nr. 9 (5 plaatsen);
- 1 op de hoek van de Slotlaan en de Brand Whitlocklaan (5 plaatsen);
- 1 op de hoek van de Goede Koninginstraat en de Noodlottige Rotsstraat (5 plaatsen);
- 1 op de hoek van de Constant Montaldlaan et de Broquevillelaan (5 plaatsen);
- 1 op de Kerselarenlaan, ter hoogte van het Marie-Joséplein (5 plaatsen);
- 2 op de hoek van de Heydenberglaan en de Eveninglaan (10 plaatsen);
- 1 op de Solleveldstraat, op de hoek van de Driesstraat (5 plaatsen);
- 1 op de Crocqstraat, ter hoogte van nr. 10 (5 plaatsen);
- 1 op de Prekelindenlaan, in het park van Itterbeek (5 plaatsen).

Binnenkort worden er zes nieuwe fietsenstallingen in de gemeente geplaatst, die in totaal 30 extra plaatsen opleveren. De volgende locaties zijn geselecteerd.

- 2 op de kruising van de Ridder Koning en de Kroninglaan (10 plaatsen);
- 1 op het Paule Bismanplein naast de twee bestaande (5 plaatsen);
- 1 in de Crocqstraat (5 plaatsen);
- 1 in de Solleveldstraat (5 plaatsen);

- 1 op de kruising van de Marie-José en Prekelindenlaan (5 plaatsen).

Er zijn momenteel 135 aanvragers/kandidaten voor een plaats in een beveiligde fietsenstalling in de hele gemeente.

3.5.4. Beveiligde fietsenstallingen

Naar aanleiding van de verkregen stedenbouwkundige vergunning is het voorzien om een beveiligde fietsenstalling met een capaciteit van 40 plaatsen te installeren in de buurt van het sportcentrum Poseidon.

Met het oog op een optimaal beheer van de bezetting is besloten om deze fietsenstalling in twee delen te splitsen: een deel voor het gemeentepersoneel en het personeel van Poséidon (links - plaatsen van nr. 1 tot nr. 20) en een deel voor de buurtbewoners (rechts - plaatsen van nr. 21 tot nr. 40). De brieven voor de toewijzing van de verschillende plaatsen worden momenteel opgesteld. Er werd ook een gesloten fietsenstalling met 2 luifels geïnstalleerd op de kruising van de Weggevoerdenstraat en de station van Woluwestraat. Deze beveiligde overkapping biedt plaats aan 3 bakfietsen aan de ene kant en 7 gewone fietsen aan de andere kant. Studie van 3 grote fietsenstallingen met 50 tot 100 plaatsen aan het Fallon-stadion.

3.5.5 Fietsstraten

In tegenstelling tot fietspaden zijn fietsstraten plaatsen waar fietsers de hele breedte van de rijrichting kunnen bezetten. Motorvoertuigen mogen deze straten gebruiken, maar ze mogen de fietsers nooit inhalen. De maximumsnelheid is 30 km/u. Deze inrichting vereist zeer specifieke markeringen en bewegwijzering.

Fietsstraat: project Terkamerenstraat tussen Gribaumont en Goudal.

3.5.6. Gemeentelijke fietsroutes (GFR)

Naast de gewestelijke fietsroutes die door sommige van onze straten lopen, heeft de gemeente besloten om gemeentelijke fietsroutes te creëren.

GFR Meilaan: project en opvolging van de realisatie Een studie voor een fietszone (Hertogstraat)

3.5.7. Fietsherstelpalen

Om de nodige middelen te bieden voor het onderhoud van de fietsen van bewoners en fietsers in de gemeente, zijn in het gebied 9 paaltjes geplaatst.

Dit jaar is er een onderzoek uitgevoerd voor de verplaatsing van een fietsherstelpaal.

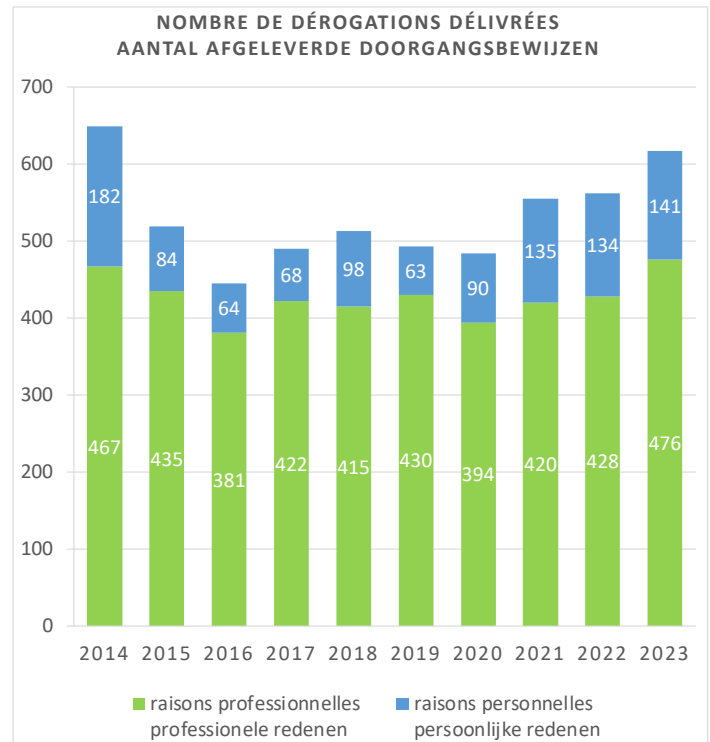
3.6. Bewonersvergaderingen

De dienst “Studie wegen & GIS” heeft actief deelgenomen aan 10 bewonersvergaderingen, georganiseerd door de burgemeester en/of de schepen die belast is met het beheer van de openbare ruimte. Het doel van deze vergaderingen is om de bewoners de gemeentelijke projecten voor de regulering van de parkeerplaatsen en de verbetering van de wegen te presenteren. Deze vergaderingen stellen de aanwezigen ook in staat om alle onderwerpen met betrekking tot hun wijk te bespreken.

3.7. Evenementen

De dienst heeft, in het kader van de Week van de Mobiliteit de doorgangsbewijzen afgeleverd voor de Autoloze zondag. Er werden 617 doorgangsbewijzen afgeleverd voor de editie 2023

Autoloze zondag van 18 september 2022 - doorgangsbewijzen			
Evolutie 2014 - 2022			
Jaar	Professionele redenen	Persoonlijke redenen	Totaal
2014	467	182	649
2015	435	84	519
2016	381	64	445
2017	422	68	490
2018	415	98	513
2019	430	63	493
2020	394	90	484
2021	420	135	555
2022	428	134	562
2023	476	141	617



3.8. Diverse inrichtingen

De dienst heeft dit jaar verschillende studies uitgevoerd:

- 5 studies voor glascontainers (Maria Hemelvaartlaan - Levieplein - George Henrilaan - Roodebeeksteenweg- Heilige Familieplein)
- 1 studie voor de participatieve begroting (Wolunion)
- 3 diverse studies voor gemeentelijke diensten
- 1 studie voor de politiezone Montgomery (plaatsing van camera's)
- 1 studie voor de vervanging van beschadigde verkeersborden (6 borden vervangen)
- Studie over de locatie van dropzones in de gemeente
- Studie voor de vervanging van de slagboom in de Christian de Duvedreef
- Studie van het keren van vrachtwagens in de Lola Bobescolaan
- 4 studies voor wegmarkeringen
- 6 studies voor signalisatie
- Studie en aanpassing van de signalisatie in de betalende zones - grijze zones / oranje zones
- Studie voor de toegang tot de garages - gele lijnen: x 43.
- Studie voor de installatie van 2 “voorbehouden plaatsen voor gemeentepersoneel” op de parking van het Château Malou.



3.8. GIS

3.8.1. Metingen en cartografie

- het beheer van de gemeenschappelijke cartografie door het computersysteem Autocad en de superpositie van de gegevens op de gewestelijke basiskaart van URBIS;
- het uitvoeren van metingen van wegen, gebouwen en terreinen en het controleren van de rooilijnen;
- het toekennen van de huisnummers voor nieuwe gebouwen;
- de controle op de bouwwerven met het oog op de goede orde van het openbaar domein;
- de plaatsbeschrijving voor en na de werken (aan de wegen);
- de digitalisering van gearhiveerde plannen;
- het opstellen van een algemeen rooiplan voor de gemeente;
- het meten van goederen en het opstellen van plannen op verzoek van andere diensten.
- De plaatsbeschrijvingen bij het aflopen van de huur
- De stedenbouwkundige inlichtingen

3.8.2. Implementatie van een GIS (Geografische Informatiesysteem)

Het GIS is samengesteld uit een geheel van virtuele “loketten” die zijn opgebouwd uit “lagen”. Elke laag vertegenwoordigt specifieke gegevens (bv. werkzaamheden in de gemeente, locatie en aard van illegale stortplaatsen, parkeerplaatsen voor personen met beperkte mobiliteit, enz.) De gegevens worden bijgewerkt (bewerkt) door welbepaalde beheerders en kunnen worden geraadpleegd of gevisualiseerd door andere gebruikers van het systeem. Dit vergemakkelijkt de communicatie tussen de diensten, vermijdt het dubbel invoeren van gegevens en zorgt voor de meest recente gegevens.

Met behulp van het GIS kunnen zij verschillende gegevens monitoren en controleren of deze van invloed zijn op lopende zaken of aanvragen.

Verschillende diensten en cellen zijn al aangesloten:

- Openbare werken (geplande, lopende of voltooide werken);
- Bezetting van het openbaar domein;
- Evenementen;
- Openbare netheid (beheer van illegale stortplaatsen);

- Stedenbouw (beheer van de historiek van de afgegeven of geweigerde stedenbouwkundige vergunningen);
- Nieuwe technologieën (beheer van hun installaties in het openbaar domein);
- Bevolking (beheer van de begraafplaats);
- Studies wegen (inventarisatie van straatmeubilair in de openbare ruimte, beheer van parkeerplaatsen voor PBM, CD's, taxi's, enz.);
- Patrimonium;
- Duurzame ontwikkeling (lopende).
- Preventie
- Juridische dienst
- Ontvangsten

3.8.3. Huidige situatie van het GIS

LAGEN	LOKETTEN									
	Raadpleging	Kadaster	Infrastructuur	Mobiliteit	Bezetting openbaar domein	Werken	Openbare netheid	Stedenbouw	Nieuwe technologieën	Adres
URBIS-basiskaart										
luchtfoto										
adressen										
kadastrale percelen										
kadastrale gebouwen										
kadastrale nummers										
wijken										
Fluxys-gasleiding										
buurtwegen										
gemeente-eigendommen										
rooilijnen										
overstromingen										
stormbekkens										
bewakingscamera's										
openbare verlichting										
kabels voor openbare verlichting										
parkeerplaatsen voor PBM										
parkeerplaatsen voor leveringen										
"										
parkeerplaatsen voor taxi's										
PBM-lussen										
feesten										
bezetting van openbaar domein										
afgesloten bezetting van openbaar domein										
voorzienbare werken										
lopende werken										
afgeronde werken										
veegzones										
veegzones										
voederen van duiven										
sluikstorten										
graffiti										
Verdelers van hondenpoepzakjes										
hondentoiletten										
glas- en kledingbollen										
stedenbouwkundige vergunningen										
stedenbouwkundige huizenblokken										
stedenbouwkundige werven										
ICT-kabels										



De afdeling “Studie wegen & GIS” is in het kader van deze operatie verantwoordelijk voor:

- het beheer van de ingediende dossiers;
- de controle van hun ontvankelijkheid en volledigheid;
- het verzamelen van aanvullende informatie bij de aanvragers;
- het inwinnen van het advies van de betrokken gemeenten;
- het voorleggen van de dossiers aan het College.
- het overdragen van de dossiers aan de Raad van het Verenigingsleven

Dit jaar zijn 9 dossiers ingediend, waarvan er 8 (2 onder voorwaarden) door de Raad van het Verenigingsleven ontvankelijk zijn geacht:

- BUPA2022-01 De duurzame oever (onder voorwaarden)
- BUPA2022-02 Plaatsing van banken
- BUPA2022-03 Struiken in 8 parken en pleinen van Sint-Lambrechts-Woluwe
- BUPA2022-04 Plaatsing van een dak op het omnisportterrein tussen de school Parc Malou en de padelbaan van het Fallonstadion
- BUPA2022-05 Dak van de petanquebaan Meudon - Van Meyel
- BUPA2022-06 Project Wolunion (onder voorwaarden)
- BUPA2022-07 Bloemrijke boomgaard in het Neerveldpark;
- BUPA2022-08 Een boekenruilkast in het Timmermanspark;
- BUPA2022-09 Een speeltoestel toegankelijk voor iedereen (geweigerd).

4. DIENST “GROENE RUIMTE / SPEELPLEINEN / BEGRAAFPLAATS”:

Deze dienst houdt zich bezig met:

- De inrichting, het beheer en het onderhoud van 7000 laanbomen. De dienst heeft sinds 1 januari 2015 een aantal taken overgenomen die voordien waren uitbesteed aan privéfirma’s zoals het maaien en bepaalde onderhoudstaken van groene ruimtes (tuinwijken, snoeien van hagen, ...) en sinds 2017 het beheer en onderhoud van de begraafplaatsen (Sint-Lambrechts-Woluwe en Wezembeek-Oppem);
- Het uittekenen en plannen van renovatiewerken

voor de parken, groene ruimtes in de wijken en op speelpleinen;

- Infrastructuurwerken op de begraafplaatsen;
- realisatie van een differentiatiebeleid (laat maaien, zacht maaien, bloemweiden) in samenwerking met de dienst duurzame ontwikkeling;
- Steun aan de collectieve burgerinitiatieven (initiatieven van de wijkcomités) voor de inrichting van wijkcomposteerhoeken en gezamenlijke moestuinen;
- De studie van het bloemenplan van de verschillende wijken van de gemeente;
- Het beheer van de natte en drassige zones (Struykbeken, Sint-Lambertuspark);
- De inrichting, de controle en het onderhoud van de speelpleinen in de openbare ruimte en in de kinderdagverblijven en gemeentescholen;
- Opvolgen van de aanvragen voor een kapvergunning in privétuinen.

4.1. Belangrijkste activiteiten

4.1.1. In samenwerking met de privéondernemingen en gebruik makend van de gewone begroting (onderhoud) werden de volgende openbare opdrachten toegekend en uitgevoerd:

- Onderhoud en herstelling van de fonteinen;
- Onderhoud, herstelling van het materiaal van de tuinmannen;
- Aankoop voedsel voor de dieren van het Roodebeekpark;
- Hoefsmederij voor de dieren van het Roodebeekpark;
- Aankoop materiaal voor het onderhoud van de bomen;
- Onderhoud van het irrigatiesysteem voor de opgehangen bloemstukken;
- Aankoop klein materiaal voor de tuinmannen;
- Herstelling van de omheiningen van de gemeentelijke eigendommen, van het stadion en op de speelpleinen tijdens de jaren 2022 tot 2023;
- Aankoop van de eenjarige planten;
- Aankoop klein gereedschap voor de tuinmannen;
- Aankoop van de chrysanten;
- Aankoop van de lentebollen;
- Aankoop van tweejarige gewassen;
- Aankoop van de kerstbomen;
- Rooiwerken;



- Onderhoud van de bomen: zwaar velwerk, boomverzorging;
- Snoeien en vellen van bomen;
- Geneeskundige verzorging van de dieren;
- Aankoop van scheuten en voedingsbodems voor het kweekprogramma;
- Aankoop van compost en teelaarde;
- Onderhoud van de wegen in de groene ruimtes;
- Maaien van de middenbermen;
- Snoeien in leivorm van de platanen op het Tombergplein;
- onkruid wieden zonder biociden op verschillende locaties;
- Onderhoud en herstelling van de speeltuigen van de speelpleinen;
- Aankoop vermalen materiaal voor de speelpleinen;
- Oude kerkhof – Mechanisch wieden;
- Afdelingen Groene ruimten en kerkhof – Vernieuwing van de winter massa.

4.1.2. In samenwerking met de privéondernemingen en gebruik makend van de buitengewone begroting (investeringen) werden de volgende openbare opdrachten uitgeschreven:

- Aankoop van bomen, struiken en doorlevende planten;
- Aankoop van meubilair (banken en vuilnisbakken) voor de parken;
- Aankoop van spellen voor de verschillende speelpleinen van de gemeente;
- Aankoop van spellen voor de kinderdagverblijven;
- Overheidsopdracht punctuele werken in de groene ruimten;
- Aankoop van tuingereedschap – dienst groene ruimten en begraafplaatsen;
- Gemeentelijk gebied – Levering en plaatsing van afsluitingen en poorten op verschillende plaatsen;
- vervanging van bomen langs de weg;
- uitvoering van participatieprojecten;
- aankoop van speeltoestellen;
- plaatsen van hekken in verschillende delen van de gemeente.

4.1.3. De volgende werken werden uitgevoerd:

- snoeien en kappen;
- onderhoud van fonteinen;

- dagelijks onderhoud van de groene ruimtes en speelplaatsen van de gemeente;
- levering en installatie van speelmodules
- levering en plaatsing van hekwerken;
- Aanbrengen van nieuwe bewegwijzering op begraafplaats Wezembeek-Oppem
- Onkruidbestrijding op wegen;
- Vervanging van straatbomen;
- Diverse beplantingen in de openbare ruimte;
- Installatie van een hekwerk “Hof ter Musschen;
- Werkzaamheden aan de intergenerationele boomgaard;
- Werken Streetworkout Hof ten Berg;
- Bollen planten;
- Bloemen ophangen;
- Aanleg van een educatieve tuin in de ecowijk Schuman-Charmille (in uitvoering);
- Aanleg van een speelzone in de ecowijk Schuman.

4.1.4. Volgende inrichtingsprojecten werden intern uitgevoerd:

- Floraliën klein bos: wijzigingsplannen;
- Roodebeekpark – Bosbeheerplan;
- Inrichting van een groene ruimte op de hoek van de Neerveldstraat en de Koninklijke Atheneumstraat.

4.1.5. De volgende inrichtingsprojecten werden uitgevoerd door privébureaus:

- herinrichting van het Sint-Lambertuspark;
- fyto-sanitaire studie Bronnenpark + Verheyleweweg-plein + Neerveldpark.

4.1.6. Promotie en verfraaiing van de leefomgeving

- Organisatie van bevestigingen bij inwoners voor verschillende inrichtingsdossiers;
- Schrijven van artikelen voor de Wolu-Info;
- Organisatie van de wedstrijd “Woluwe in de bloemetjes”;
- Organisatie van de campagne “Adopteer een boom.



Dienst Public Relations

1. INFORMATIE EN COMMUNICATIE

A. EXTERNE INFORMATIE EN COMMUNICATIE

Een permanente synergie met externe contacten vormt de essentiële informatierol van de dienst. Hij fungeert dus als een knooppunt voor gemeentelijke informatie.

Publicaties en grafische vormgeving

De dienst geeft de publicaties en informatiebrochures uit die bestemd zijn voor de inwoners van de gemeente.

Wolu Info

De publicatie verschijnt 6 keer per jaar. Ze bevat met name een agenda en een terugblik op gemeentelijke evenementen.

Daarnaast verschijnen er ook speciale rubrieken in over actuele onderwerpen of specifieke diensten, nuttige informatie over herstel- en herinrichtingswerkzaamheden aan de openbare weg, ontmoetingen met bewoners en verenigingen, presentaties van diensten die nuttig zijn voor de inwoners, enz. Bovendien verschijnt er in elke editie een politieke pagina die openstaat voor alle partijen die in de Gemeenteraad vertegenwoordigd zijn.

Brochures uitgegeven door de dienst

Ook worden talrijke algemene informatiebrochures gepubliceerd (specifieke informatiebrochures, zaalverhuur, dienstregelingen, enz.). Deze belichten het werk van de gemeentediensten of gaan dieper in op een specifiek onderwerp (netheid, onderwijs, enz.).

Lay-out en drukwerk voor andere diensten

De dienst verwezenlijkt elk jaar talrijke lay-outs van allerlei andere diensten. Deze lay-outs worden gedrukt binnen het gemeentebestuur of door een bedrijf dat is aangesteld in het kader van een overheidsopdracht.

Het gaat met name om:

- posters, mededelingen in de lucht en informatiebanners;
- brochures, folders en ander beeldmateriaal;
- uitnodigingen;
- brievenbusacties.

Veel van deze lay-outs zijn aangepast om als informatiebanners op de website van de gemeente en op de schermen in de hal van het gemeentehuis te worden geplaatst.

Foto's en audiovisuele reportages

Een fotograaf en videograaf werkt binnen de dienst Public Relations aan de uitbreiding van de gemeentelijke fototheek, betere illustraties voor de verschillende gemeentelijke publicaties en de productie van videoreportages.

Website van het gemeentebestuur

De huidige website van de gemeente is in 2016 online gegaan. Het adres is www.woluwe1200.be. De grafische vormgeving en de sitemap zijn volledig intern ontworpen en geproduceerd, met de technische hulp van de dienst Nieuwe Technologieën.

De startpagina biedt belangrijk nieuws, bijvoorbeeld informatie over lopende werken en de daaruit voortvloeiende mobiliteitsproblemen, of waarschuwt voor

incidenten in de gemeente. Op deze pagina worden ook de belangrijkste evenementen en activiteiten in Sint-Lambrechts-Woluwe aangekondigd.

Een agenda geeft informatie over de activiteiten die de verenigingen en gemeentediensten in de loop van het jaar organiseren.

De inwoners hebben trouwens toegang tot het elektronisch loket IRISbox via hun computer. Via deze dienst kunnen de vaakst gevraagde documenten in het kader van diverse procedures worden besteld: uittreksels van akten (overlijden, echtscheiding, huwelijk, geboorte) en bewijzen (gezinssamenstelling, nationaliteit, woonplaats, verblijf met adresgeschiedenis, leven).

Er is echter vastgesteld dat de huidige website verouderd is, zowel wat betreft de instrumenten die beschikbaar zijn voor burgers als het algemene uiterlijk. Bovendien is ze ongeschikt voor raadpleging op mobiele telefoons.

Daarom is er sinds januari 2023 een herziening aan de gang om in de nabije toekomst een website online te zetten die voldoet aan de huidige visuele en ergonomische vereisten. Na de aanstelling van het externe bedrijf dat verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van de website, werden van april tot juni workshops gehouden met het bedrijf om de behoeften te bepalen en de architectuur van de nieuwe website te ontwerpen. Daarbij werd ervoor gezorgd dat de website het label kreeg dat erkent dat ze gemakkelijk kan worden geraadpleegd door alle doelgroepen. De ontwikkeling werd in de zomer van 2023 afgerond en de gegevensoverdracht is sinds september aan de gang. De nieuwe website zou in november 2023 online moeten zijn.

Sociale netwerken

De officiële accounts van de gemeente op de sociale netwerken (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn en YouTube) worden door de dienst beheerd om belangrijke informatie en evenementen die in Sint-Lambrechts-Woluwe worden georganiseerd, mee te delen.

Om zo dicht mogelijk bij de burgers te staan, werd de voorziening dit jaar versterkt. Dit zorgt ervoor dat vragen van inwoners systematisch en zo snel mogelijk worden beantwoord.

Welkomst van nieuwe inwoners

In 2023 keerde een Woluwse traditie terug, namelijk de organisatie van een avond in juni om nieuwe inwoners de kans te geven hun gemeente beter te leren kennen en kennis te maken met de leden van het College van burgemeester en schepenen en het bestuur. Na de annulering van de laatste edities werden alle inwoners die tussen 2020 en begin 2023 naar de gemeente verhuisden voor deze gelegenheid uitgenodigd. Velen van hen waren aanwezig en konden kennismaken met de diensten van het gemeentebestuur, het OCMW en de politiezone Montgomery.

B. INTERNE COMMUNICATIE

Jaarverslag

De coördinatie en opmaak van dit externe en interne communicatiemiddel wordt verzekerd door de dienst Public Relations.

Persoverzicht

Het persoverzicht wordt dagelijks door de dienst opgesteld en wordt verstuurd naar de leden van het College en het directiecomité.

Informatie voor het personeel

De dienst stuurt regelmatig informatie (uitnodigingen, evenementen, overlijdens, enz.) naar alle personeelsleden via e-mail of andere informatiedragers (specifieke brochures, enz.).

2. ANIMATIES EN EVENEMENTEN

Twee nauw met elkaar verbonden cellen zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van evenementen, zowel binnen de gemeente als voor het grote publiek.

CEL ANIMATIES

De cel coördineert de door de dienst Public Relations georganiseerde evenementen. Ze draagt bij aan evenementen die door andere diensten van het gemeentebestuur worden beheerd, waaronder interne evenementen voor het personeel en externe evenementen voor het publiek.



Eenzijds zijn er feestelijke evenementen georganiseerd voor het gemeentepersoneel. Na een onderbreking van 2 jaar vanwege de gezondheidscrisis werd bijvoorbeeld in februari 2023 het personeelsfeest gehouden. Ook de personeelsbarbecue werd in juni 2023 nieuw leven ingeblazen.

Anderzijds (mede)organiseerde de dienst Public Relations evenementen voor het grote publiek, waaronder:

- 11 november 2022: ceremonie bij het Monument voor de gevallen
- 9, 10 en 11 december 2022: Kerstdorp
- 8 mei 2023: inwijding van de Adrienne Gommers & Anne-Marie van Oost de Gerlachesteeg
- 27 mei 2023: Dag van Europa met als thema “Van stads cultuur tot Europees burgerschap”
- 11 juni 2023: Georges Henri viert feest
- 12 juni 2023: welkomstavond voor nieuwe inwoners
- 8 september 2023: ceremonie “Me and My Pal” bij het monument ter ere van de paracommando’s
- 9 en 10 september 2023: Braderie Georges Henri

CEL EVENEMENTEN

De cel is verantwoordelijk voor de logistieke ondersteuning van door andere diensten georganiseerde evenementen en voor de coördinatie van verzoeken van buiten de gemeente waarvoor een politievergunning of huur van materiaal nodig is.

Het gaat met name om:

- de organisatie van braderies, rommelmarkten, wijkfeesten, stadsaperitieven, enz.;
- filmopnames van al dan niet reclamespots op het openbaar domein;
- de verspreiding van reclame op het openbaar domein;
- promotie-evenementen;
- activiteiten die op de site van de UCLouvain worden georganiseerd, met toestemming van de vice-rector;
- aanvragen voor de organisatie van inzamelingen voor liefdadigheidsorganisaties tijdens bewustmakingscampagnes;
- enz.

3. EXTERNE BETREKKINGEN EN INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

De cel is in september 2021 geïntegreerd in de dienst Public Relations en ontwikkelt projecten voor ontwikkelingssamenwerking of ondersteuning van internationale activiteiten (bv. het programma voor gemeentelijke internationale samenwerking, jumelage met M’Bazi, enz.). Daarnaast organiseert ze evenementen met een internationale connotatie of ter bewustmaking van ontwikkelingssamenwerking (Festival van de Internationale Solidariteit, Dag van Europa, enz.).

De cel zorgt ook voor het administratieve beheer van de jumelages met Meudon en M’Bazi.

A. TOEKENNING VAN SUBSIDIES IN HET KADER VAN INTERNATIONALE SOLIDARITEIT EN NOODHULP

De dienst is verantwoordelijk voor het administratieve beheer van de subsidies die worden toegekend in het kader van het gemeentelijk reglement voor internationale solidariteit, dat tot doel heeft specifieke steun te verlenen aan verenigingen of particulieren die betrokken zijn bij internationale samenwerking met ontwikkelingslanden. In 2022 werden zo 6 verenigingen ondersteund.

Bovendien werd een subsidie toegekend om bevolkingsgroepen te helpen die door humanitaire rampen zijn getroffen:

- toekenning van steun in februari 2023 aan het Belgische Rode Kruis om bevolkingsgroepen te helpen die zwaar getroffen zijn door de aardbevingen in het zuidoosten van Turkije en het noorden van Syrië op 6 februari 2023;
- toekenning van steun in september 2023 aan het Belgische Rode Kruis om bevolkingsgroepen te helpen die zwaar getroffen zijn door de aardbeving in Marokko op 8 september 2023.

B. PROGRAMMA VOOR INTERNATIONALE GEMEENTELIJKE SAMENWERKING – SAMENWERKINGSAKKOORD MET DE GEMEENTE BANDALUNGWA (DEMOCRATISCHE REPUBLIEK CONGO)

Het Gemeentelijk Programma voor Internationale Samenwerking (GIS) wordt gefinancierd door de Belgische Ontwikkelingssamenwerking (DGD) en mede beheerd door Brulocalis en de UVCW.

De algemene doelstelling van dit programma voor gedecentraliseerde samenwerking (van gemeente tot gemeente) is bij te dragen tot de capaciteitsopbouw van plaatselijke instellingen in het Zuiden zodat ze hun eigen ontwikkeling in handen kunnen nemen. Het programma is gebaseerd op 3 pijlers:

- een goed politiek beheer;
- een efficiënt bestuur;
- deelname van de burgers aan het besluitvormingsproces.

Het programma richt zich op 5 landen, elk met een thema dat tijdens de programmeringsworkshops is vastgesteld. Het geplande thema voor de Democratische Republiek Congo is burgerlijke stand/bevolking.

De dienst is verantwoordelijk voor de coördinatie van het partnerschap (opzet en uitvoering van de projecten), met inbegrip van de administratieve coördinatie (organisatie van de dienstreizen, samenstelling van de dossiers, opstelling van de partnerschapsovereenkomst, interventielogica van de partner, jaarplan, verslagen van de dienstreizen, jaarverslagen en financiële verslagen). De dienst neemt ook deel aan de platforms DR Congo die door Brulocalis en de UVCW worden georganiseerd voor de Brusselse en Waalse gemeenten die bij het programma betrokken zijn, om de uitwisseling van ervaringen mogelijk te maken.

Tijdens de betrokken periode verleende de dienst regelmatig steun aan de ambtenaren van de diensten Burgerlijke Stand en Bevolking van Bandalungwa. De dienst hield ook toezicht op de lancering van grotere projecten die in het kader van het programma 2022-2026 zullen worden uitgevoerd, met name de inrichting van een aantrekkelijker, gezelliger en groener gemeenteplein rond het gemeentehuis van Bandalungwa en projecten om de bevolking bewust te maken van de kwesties die komen kijken bij de registratie van gebeurtenissen met betrekking tot de burgerlijke stand.

C. JUMELAGES

Meudon

De dienst is verantwoordelijk voor het administratieve beheer van de jumelage, en met name voor de coördinatie en de organisatie van de verplaatsingen van de delegaties naar Meudon en de ontvangst van de delegaties van Meudon.

M'Bazi en Simbi

De dienst is sinds januari 2013 verantwoordelijk voor het administratieve beheer van de jumelage met M'Bazi. De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe en de sectoren M'Bazi en Simbi (district Huye – Rwanda), die sinds 1970 zijn gejumeleerd, voeren samen samenwerkingsprojecten uit voor de inwoners van M'Bazi en Simbi. Deze projecten variëren van steun voor de scholing van weeskinderen tot verbetering van de levensomstandigheden in de scholen en ziekenhuizen van de gemeente. De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe financiert jumelageprojecten voor een bedrag van 15.500 euro in 2023.

In de marge van de Algemene Vergadering van de AIMF die in juli 2021 in Kigali werd gehouden, vond een ontmoeting plaats met de burgemeester van het district Huye waarin Mbazi is gelegen. Bij die gelegenheid werden verschillende acties en projecten tussen onze twee gemeenten overwogen, waaronder een uitwisselingsproject voor jongeren.

In dit verband en na deze besprekingen is in augustus 2021 een verzoek ingediend bij Wallonie-Bruxelles International om een bewustmakingsproject over de Noord-Zuidproblematiek op te zetten voor jongeren uit Sint-Lambrechts-Woluwe (in samenwerking met de dienst Preventie).

Dit door Wallonie-Bruxelles International geselecteerde en dus medegefinancierde project bestond uit de organisatie, tussen januari en oktober 2022, van talrijke bijeenkomsten/vormingen over Noord-Zuidsamenwerkingsvraagstukken, zowel in Sint-Lambrechts-Woluwe als in Mbazi. Het project werd in oktober 2022 afgesloten met een solidariteitskamp in Mbazi waarbij 9 jongeren van de jeugdantenne in de Andromedawijk hun Rwandese gesprekspartners zullen ontmoeten.



Deze reis was voor de burgemeester en de schepen voor jumelages de gelegenheid om Mbazi en Simbi te bezoeken en kennis te maken met de plaatselijke autoriteiten en bevolking. De autoriteiten van Mbazi en Simbi wilden van de aanwezigheid van de politieke vertegenwoordigers van Sint-Lambrechts-Woluwe gebruik maken om de vijftigste verjaardag van de jumelage te vieren door een voetbaltoernooi tussen de mannen- en vrouwenteams van Mbazi en Simbi te organiseren. Deze viering was sinds 2020 uitgesteld vanwege de gezondheidscrisis.

D. EUROPESE BETREKKINGEN EN GEMEENTELIJKE NETWERKEN

Betrekkingen met de Europese gemeenschappen

In samenwerking met de cellen Animaties en Evenementen organiseerde de cel Externe Betrekkingen in mei 2023 opnieuw een Dag van Europa. Het gekozen thema was “Van stadscultuur tot Europees burgerschap”.

Gemeentelijke netwerken

De dienst onderzoekt en analyseert de verschillende mogelijkheden van gemeentelijke netwerken waarvan Sint-Lambrechts-Woluwe deel zou kunnen uitmaken, met name door deel te nemen aan informatiesessies of door andere gemeenten te ontmoeten (bv. binnen de AIMF, Mayors for Peace). De commissie “Villes innovantes” van de AIMF kon wegens de gezondheidsbeperkingen niet bijeenkomen.

In de periode waarop dit verslag betrekking heeft, zijn er echter geen bijeenkomsten georganiseerd, hoewel er wel contacten zijn geweest tussen leden van de AIMF over verschillende onderwerpen. In het kader van de voorbereiding van het volgende strategische programma van de AIMF, dat zich wil richten op de kwestie van de sociale integratie van immigranten en vluchtelingen, heeft Sint-Lambrechts-Woluwe bovendien geantwoord op een brief van de secretaris-generaal van de AIMF, waarin de leden werden uitgenodigd om de problemen waarmee de steden en gemeenten op dit gebied worden geconfronteerd, met elkaar te delen.

E. BEWUSTMAKING ROND FAIRTRADE

Net als de vorige jaren heeft het College besloten alle leden van het gemeentepersoneel een reep fairtrade chocolade aan te bieden, die in december ter gelegenheid van het sinterklaasfeest werd uitgedeeld. Deze bewustmakingsactie was een groot succes en heeft vele personeelsleden in staat gesteld de kwaliteit van deze producten te ontdekken. Ter herinnering: de gemeente heeft het label “FairTradeGemeente” gekregen.

F. OEKRAÏNE SOLIDARITEIT

Het onthaal “Oekraïne Solidariteit” bleef toegankelijk en attent voor de Oekraïners die onlangs in Sint-Lambrechts-Woluwe zijn aangekomen en die in het Ariane-centrum verbleven of het huis van particulieren die hen hadden opgevangen, moesten verlaten. Meestal werden de vluchtelingen begeleid in hun zoektocht naar een woning.

Op 24 augustus 2023, de nationale feestdag van Oekraïne, hees de gemeente de geelblauwe Oekraïense vlag op verschillende populaire plaatsen in de gemeente.

4. LOGISTIEK EN ONTHAAL

Vanuit logistiek oogpunt is de dienst verantwoordelijk voor:

- de logistieke organisatie van de door de dienst Public Relations georganiseerde recepties;
- het beheer van de mailbox infocom@woluwe1200.be, het algemene e-mailadres van het gemeentebestuur;
- het administratieve en financiële beheer van de dienst Public Relations;
- het beheer van de huur dossiers van het Maloukasteel, de Rotonde, de Meierij Van Meyel en het Verenigingshuis.

Het beheer van deze zalen omvat de behandeling van huuraanvragen, het bezoek ter plaatse, het opstellen van dossiers die aan het College moeten worden voorgelegd, de plaatsbeschrijving en het beheer van garanties, de verzoeken om schoonmaak en technische interventies.

Daarnaast hebben de onthaalbedienden en de receptie-medewerkers de volgende taken:

- het beheer van telefoonoproepen;
- het onthaal van mensen en het verwijzen naar de juiste dienst;

- het bijhouden van de presentielijsten van de Gemeenteraad;
- het logistieke beheer van het Maloukasteel;
- het uitvoeren van verschillende taken voor de dienst, zoals:
 - » het verzenden van post of het verzamelen van informatie per telefoon;
 - » het in orde houden van het onthaaltafels en aanplakborden;
 - » het onthaal en de opvang van gasten bij evenementen, recepties, bruiloften, gouden, diamanten, briljanten en platina huwelijksjubilea, honderdste verjaardagen.

Huwelijksjubilea en verjaardagen

De dienst is ook verantwoordelijk voor het organiseren van recepties voor huwelijksjubilea en honderdste verjaardagen of meer van de inwoners van de gemeente.

Dit omvat met name:

- de uitgave van diploma's en officiële documenten die aan de jubilarissen worden overhandigd, alsmede de aankoop van geschenken en bloemen. Daartoe worden regelmatig contacten gelegd met het Kabinet van de Koning;
- de organisatie van een voorafgaande ontmoeting met het jubilerende echtpaar bij huwelijksjubilea om hen te interviewen over hun levensloop en zo de ceremonie persoonlijker te maken;
- de organisatie van de ceremonie die plaatsvindt in het Maloukasteel, waarbij de jubilarissen en hun familie worden ontvangen door de burgemeester of een lid van het College. Om gezondheidsredenen wordt de receptie soms bij de jubilarissen thuis of in een rusthuis gehouden;
- de aankoop van geschenken voor de jubilarissen tijdens de plechtigheden.

Dit jaar was een gelegenheid om de aanzienlijke vertraging van deze vieringen in 2020 en 2021 in te halen, toen de gezondheidsomstandigheden de organisatie van dit soort recepties gedurende vele maanden onmogelijk maakten.

Vertaling

Een vertaler is verantwoordelijk voor de vertaling van communicatiemateriaal en ondersteunt de vertaler van het gemeentesecretariaat.

Dienst Nieuwe Technologieën

1. DE DIENST

De dienst nieuwe technologieën heeft het volgende personeelsbestand:

- 1 adviseur
- 2 administratieve secretarissen
- 1 DPO
- 1 administratief secretaris
- 4 administratieve assistenten
- 2 administratieve medewerkers
- 2 hulpbedienden

2. DE MISSIE

Deze ploeg is actief op het vlak van:

- het beheer van het gemeentelijk netwerk en de externe verbindingen (straalverbindingen, glasvezel, koper, ...)
- het beheer van de internetconnecties
- het beheer van de servers
- het opzoeken en installeren van informatica-oplossingen
- het installeren en depanneren van informatica materieel
- het bijstaan van de installaties van informatica software
- het op de hoogte stellen en de vorming van de gebruikers op het gebied van bureautica en specifieke opleidingen (office, telefonie, BOS,...)
- het bijhouden van de informatica-inventaris en het de-inventariseren van het achterhaalde materiaal
- het beheer van de voorraad van de verbruiksproducten
- het beheer van de telecom en de telefooncentrales

- het onderhouden van de relaties met de informatica- en telecomleveranciers
- het bijstaan van het opstarten van nieuwe toepassingen
- hulp aan de scholen en de kinderdagverblijven
- ondersteuning bij de MS Office suite
- het administratief beheer van o.a. de overheidsopdrachten i.v.m. informatica, de opvolging van de onderhoudscontracten voor het geheel van de software
- het beheer van het rampenplan.
- Technisch beheer van de gemeentelijke website en online formulieren (BOD, autovrije zondag, ...)
- beheer van het audio- en videosysteem van de Raadszaal
- het systeem van de betaalterminals
- beheer en implementatie van thuiswerken
- opvolging van de wetgeving met betrekking tot informatica
- GDPR compliance
- Digitalisering van de dossiers van de dienst stedenbouw

1. HET GEMEENTELIJK NETWERK

Het netwerk is gebaseerd op de technologie van Active Directory.

Het merendeel van de servers werd gevirtualiseerd onder VMWARE en draait onder MS2012 MS2016, MS2019 & Centos. Het netwerk is beveiligd door een firewall Axsguard.

Het mailsysteem is Microsoft Exchange (Outlook, Outlook Webapp).

Het netwerk omvat 500 PC en 70 printers.

Een verbinding met het OCMW (delen van internet toegang).

Externe verbindingen worden gerealiseerd via straalverbinding, in koper of glasvezel. Individuele verbindingen (VPN) worden opgezet via een combinatie van token met persoonlijk certificaat.

2. DE EXTERNE TOEPASSINGEN

De gemeentelijke toepassingen zijn:

- Apschool: beheer van de schooladministratie
- Page, Edumac, Smartschool, Office 365 voor de scholen
- iMôme: beheer van de kinderdagverblijven
- Phénix/Onyx: boekhouding en taksen
- SopraHR: beheer van de lonen en human resources
- Unitime: beheer van het priksysteem
- Saphir: beheer bevolking, burgerlijke stand en strafregister
- Atal + E-Atal: beheer van de werkbonden
- Nova 5: het beheer van de stedenbouwkundige- en leefmilieuvergunningen
- Pythagoras voor beheer Openbaar Domein
- AutoCAD: erfgoedbeheer en beheer openbare ruimte
- Covadis: beheer openbare ruimte
- 3P: beheer van de overheidsopdrachten
- Inforius: controle van het parkeren in de gemeente
- GAS – Inforius: beheer van de gemeentelijke administratieve sancties
- GIS systeem: geografisch informatie systeem
- Oxygis voor het beheer van de speelpleinen
- Netwrix: programma voor de analyse van logfiles / traceerbaarheid GDPR
- LRA: verstrekken van digitale sleutels aan burgers zonder rijksregisternummer
- Adobe Creative Cloud: software voor grafische vormgeving
- BigCaptain: online beheer en controle van boekingen in sportfaciliteiten
- Acaweb: administratief beheer voor de Academie Paul-Baudouin Michel
- DKO3: administratief beheer voor de Academie voor Muziek en Woord
- Visual Studio: ontwikkelingssoftware
- Telerik Devcraft: ontwikkeltools voor gebruikersinterfaces
- Wocodo: digitaliseren van adreswijzigingsprocedures
- SketchUp: beheer openbare ruimte
- Solarwinds: netwerkbeheer

3. DE TOEPASSINGEN ONTWIKKELD DOOR DE DIENST NIEUWE TECHNOLOGIEËN

De in-huis ontwikkelde toepassingen maken gebruik van de volgende platformen: Windev/ Webdev, PHP, Wordpress

Toepassing	Doelgroep	Gebruik
Application SMS	Alle diensten	Versturen van SMS in bulk
BornesParking	Alle diensten	Applicatie voor het beheren van de GSM-nummers die de verschillende geautomatiseerde slagbomen kunnen openen
Brocante (BackOffice - Web)	Gemeentekas	Beheer van online gemaakte reserveringen voor plaatsen op zondagse rommelmarkt van het Sint-Lambertusplein.
Budget	Alle diensten	Opmaken van budgetten gewoon en buitengewoon
BudgetParticipatif	Logistiek WTC	Budgetbeheer van door burgers voorgestelde projecten.
ClassesMoyennes	Economische expansie	Beheer van de middenklasse (George Henri)
ConfParticipation	Alle diensten	Beheer van inschrijvingen voor conferenties georganiseerd door de gemeente
DemandeEmploi	Tewerkstelling	Beheer van sollicitaties in de gemeentelijke administratie.
DemandeStage	Tewerkstelling	Sollicitaties voor stageplaatsen op de verschillende afdelingen van de gemeente beheren. Online: stage-aanvraagformulier.



DIENST NIEUWE TECHNOLOGIEËN

EtiquettesCab	Kabinet	Om barcodes te maken voor post.
factFas	FASE	Beheer van mensen die gebruik maken van diensten aan huis.
Familles	Gezin	Beheer van gas-elektriciteitskortingen voor gezinnen met lage inkomens bij WSL.
Formation Ens	Onderwijs	Beheren van de opleidingen gevolgd door de geledingen binnen onderwijs
Formation Grh	HRM	Beheren van de opleidingen gevolgd door de verschillende diensten van de gemeente
GPGW (ViaWolu-BackOffice)	Preventie, gemeentelijk vastgoed, netheid, technische dienst, ODP, plantsoen, politie, economische expansie.	Beheer van waarnemingen en verzoeken via Live 4P-rapportage
Live 4P-reporting (ViaWolu-Mobile)	Preventie	Rapporteren tijdens het werk / beheer van agenda + communicatie
mailingJointes	FASE	Beheer tegemoetkomingen.
ODP_BackOffice	Bezetting van het openbaar domein	Beheer van webapplicaties voor de bezetting van het openbaar domein.
ParcoursEmploi (BackOffice et Web)	Arbeidsbureau	Beheer van workshops voor werkgelegenheid, inschrijvingen via webversie
PlanningCH	Thuiszorg	Beheer van de chauffeursplanning, voor verplaatsingen voor ouderen.
planningCreches	Onderwijsafdeling (kinderdagverblijf)	Beheer van kinderverzorgsters

RunView	HR, financiën	Dynamisch visualiseren van query's in een tabel
RunViewGRH2002	HRM	Om de AS400 archiefbestanden te raadplegen.
SansVoitures	Mobiliteit	Beheer van de toegangspasjes voor de auto-loze zondag
ScanGes	Stedenbouw, Vreemdelingen, Rijbewijs (waarschijnlijk gebruikt door andere afdelingen)	Programma voor het scannen en indexeren van documenten
SecAdresses	Secretariaat : mvr. ALAIME	Centraliseren en beheren van de verschillende adressen, gebruikt door de verschillende diensten van de gemeente.
Send BDC	Alle diensten	Elektronische bestelbonnen
Serveur SMS	Onderwijs (scholen) en afdeling openbaar domein	Scholen toelaten om via SMS te communiceren met de ouders / inlichten van de inwoners voor openbare werken, slecht weer, ...
VisitorsCards	Parkeren	Beheer van parkeerkaarten voor bezoekers van de gemeente.
WDMail	Alle diensten	Stuurt massa e-mails, met bijlagen
WoluInfo	Public Relations	Inwoners kunnen kiezen hoe ze Wolu Info willen ontvangen.
WoluSen	Wolu 10.000	Het beheer van de activiteiten voor de senioren: uitstappen, reizen, conferenties,...

4. DE OPLEIDINGEN

De dienst Nieuwe Technologieën geeft zijn eigen opleidingen die voorzag in:

- BOS (21u)

- Word basis (27u)
- Word mailing (6u)
- Excel basis (21u)
- Excel Gevorderd (24u)
- Videoconferenties (2u)
- Windows Verkenner (3u)
- Powerpoint (6u)

5. INFORMATICA IN DE SCHOLEN

- Het verzekeren van een stabiele en veilige omgeving voor de buretica applicaties en programma's zoals Creos en Apschool voor het administratief beheer.
- Gebruik van office 365 voor scholen (leerkrachten & leerlingen)
- Recycleren en onderhouden van een maximum van machines voor het pedagogische gedeelte
- Interactieve borden + documentcamera's (lady-bugs)
- Integratie van scholen in het gemeentelijke netwerk
- MS-teams als leerplatform

6. GDPR-COMPLIANCE

Toezicht op naleving: De DPO houdt toezicht op de naleving van de GDPR-wetgeving door de lokale overheid. Hij zorgt ervoor dat de administratie voldoet aan de fundamentele beginselen van de GDPR, zoals het juiste gebruik van de rechtsgrondslag die wordt toegepast op de verwerking van persoonsgegevens, kennisgeving in het geval van een datalek en het bijhouden van een adequate registratie van gegevensverwerkingsactiviteiten.

Realisaties 2023:

- Opbouw van het Compliance Framework (10 gebieden - 330 controlepunten)
- Documentatie van DPIA (Data Protection Impact Assessment) & Privacy by design procedures
- Audit van diensten
- In kaart brengen en implementeren van het register van de verwerkingsactiviteiten

Advies en bewustmaking: De DPO speelt een adviserende rol binnen de organisatie. Hij adviseert het management, werknemers en onderaannemers over kwesties op het gebied van gegevensbescherming. Hij zorgt er ook voor dat het personeel zich bewust wordt van de risico's en de beste praktijken op het gebied van gegevensbescherming.

Realisaties 2023:

- 10 documenten van verklaringen en beleid (formulieren, vragenlijsten)
- 3 bewustmakings- en informatiesessies
- 7 DPO-mededelingen

Beveiliging en risicobeheer: De DPO leidt en neemt deel aan het comité voor toezicht op beveiligingsacties dat is opgezet door de afdeling Nieuwe technologieën. Hij adviseert de afdeling om ervoor te zorgen dat de regels van Privacy By Design worden toegepast door interne ontwikkelaars van IT-toepassingen. De DPO analyseert en beoordeelt de risico's die gepaard gaan met de verwerking van persoonsgegevens. Hij voert Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uit om de mogelijke gevolgen van verwerkingsactiviteiten op de privacy van individuen te evalueren en beveelt passende risicobeperkende maatregelen aan.

Realisaties 2023:

- Beheer van meerdere beveiligingsincidenten
- DPIA's:
 - » Software voor het beheer van de scholen
 - » Vaste & mobiele bewakingscamera's
 - » Scan car

Reageren op verzoeken van betrokkenen: De DPO helpt individuen bij het uitoefenen van hun rechten ivm de GDPR. Hij zorgt ervoor dat verzoeken om toegang tot gegevens, rectificatie, verwijdering of portabiliteit tijdig en op de juiste manier worden afgehandeld.

Realisaties 2023:

- 339 toestemmingen => Register van toestemmingen
- 2 Uitoefenen van de rechten van betrokkenen
- 1 Behandeling van klachten

7. REALISATIES 2023 VAN DE DIENST NIEUWE TECHNOLOGIËN

- Up-to-date houden van het PC-park
- Programma voor de gemachtigde opzichters (uitbreidingen)
- Uitbreiden van de draadloze verbindingen
- Uitbreiden van de thuiswerken
- Verder uitbouwen van functionaliteiten GRH via platform SopraHR
- Aanmaak verschillende nieuwe webformulieren
- Scanning Stedenbouw
- Integratie van gemeentelijke sites in onze telefoonie-cloud
- Een tijdregistratienetwerk opzetten dat toegankelijk is voor alle werknemers van de gemeente.



- Onderhoud van Interactieve borden en projectoren in scholen
- Start van elektronische facturatie met Peppol (Mercurius platform)
- Installatie van terminals voor het raadplegen van bouwvragen en uitbreiding van het eGuichet naar de dienst Bevolking
- Audit en versterking van de firewall
- Samenwerking met een ontwikkelaar om een nieuwe website voor de gemeente te maken
- Migratie en upgrade van ons eSirius ticketing systeem

7. CONCLUSIE

Het jaar 2023 werd gekenmerkt door een hoge activiteitsgraad binnen de afdeling Nieuwe Technologieën, wat aantoont dat deze afdeling snel kan inspelen op de uiteenlopende behoeften van gemeentelijke diensten en zich snel kan aanpassen aan veranderende (veiligheids) situaties.

In een tijd waarin de impact van de gezondheids crisis aanzienlijk is afgenomen, maar de internationale geopolitieke situatie complexer is geworden, heeft de afdeling Nieuwe Technologieën een reeks strategische initiatieven gelanceerd om de IT-beveiligingsmaatregelen binnen de gemeente te versterken. Er werden belangrijke stappen ondernomen, waaronder een volledige audit en een belangrijke upgrade van onze firewall, terwijl er voorzorgsmaatregelen werden genomen door de toegang tot de applicatie TikTok op onze apparaten te blokkeren.

Naast deze gerichte acties, blijft onze fundamentele inzet het ondersteunen van de verschillende gemeentelijke diensten in hun digitale behoeften, om zo de doorstroming en verbetering van interne processen te ondersteunen.

ALGEMEEN NOOD- EN INTERVENTIEPLAN (ANIP)

1. DE MISSIE

Het ANIP (algemeen nood- en interventieplan) wordt gecoördineerd door een noodplanner (Planu). Dit ANIP is een essentieel hulpmiddel dat zorgt voor een effectieve voorbereiding en reactie op noodsituaties. Het is bedoeld om de risico's voor de veiligheid en continuïteit van de activiteiten van onze gemeente te minimaliseren en tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van haar burgers te garanderen.

Het opstellen van dit plan, het regelmatig bijwerken ervan en de training die erop volgt, zijn sleutelementen van het veiligheids- en crisismanagement bij lokale overheden.

Beheersapplicaties zoals Be-Alert, ICMS (portaal voor crisiscommunicatie) en talloze managementvergaderingen met de diensten van de Hoge Ambtenaar en de politie, evenals maandelijkse vergaderingen met de Brusselse planners, zijn het resultaat van deze ANIP.

Zodra er een groot evenement plaatsvindt in onze gemeente (Romaanse feesten, Dynamifête, Braderie Georges-Henri, enz...), wordt het ANIP op "alert" gezet. Sommige evenementen vinden plaats in verschillende aangrenzende gemeenten, dus wordt de "planu" op scherp gezet met voorbereidende vergaderingen. (20 km van Brussel, hardloopwedstrijden, enz...).

Planu-trainingen zijn belangrijk om op de hoogte te blijven van procedures, of het nu gaat om ICMS, Be-Alert of andere.

2. REALISATIES 2023

In 2023 gaat het project "BruResponse" van start, waarvan onze gemeente samen met Sint-Pieters-Woluwe en Etterbeek het pilootproject is. Dit project zal een beroep doen op vrijwillige burgers om te helpen in geval van nood. Deze burgers zullen recht hebben op opleidingen, informatiesessies en oefeningen, die moeten worden beheerd door de "planu" en het bureau van de hoge ambtenaar. Er zijn talrijke vergaderingen aan de gang met de politie en de hoge ambtenaar.

Interventies zijn niet ongewoon in onze gemeente en kunnen dag en nacht plaatsvinden.

In 2023 moest de "planu" verschillende keren tussenbeide komen, meestal voor branden waarbij bewoners opnieuw moesten worden gehuisvest. De volgende interventies zijn het vermelden waard: Kellestraat, Speeckaertlaan, Sint-Lambertusberg en Siriusgaarde.

Naast de respons kan het hele proces na de ramp enkele dagen of zelfs weken in beslag nemen.

Naast dit werk beheert de "planu", met een team van 3 mensen onder zijn verantwoordelijkheid, de evacuatieoefeningen van de gemeentelijke en niet-gemeenschappelijke scholen, evenals de gemeentelijke crèches.

De administratie en het werk op het terrein zijn tijdrovend, aangezien elke school en elk kinderdagverblijf 1 of 2 oefeningen per jaar moet doen.

Met de hulp van de politie werken de "planu" en zijn team al enkele maanden aan de doelstelling om AMOK-oefeningen (gewapend binnendringen in scho-

len) uit te voeren en Sint-Lambrechts-Woluwe zal een van de eerste gemeenten in Brussel zijn die dit soort oefeningen uitvoert.



Dienst Bevolking

PRESENTATIE VAN DE DIENST BEVOLKING - BURGERLIJKE STAND

ROL VAN DE DIENST

De dienst omvat verschillende departementen die een belangrijk ding gemeen hebben, namelijk dat ze de burgers raken op hun meest persoonlijke niveau en hen opvolgen doorheen de verschillende fasen van hun leven. Hij verstrekt hen daarnaast de documenten die ze nodig hebben om in België of in het buitenland te verblijven, evenals de documenten die ze nodig hebben om een hele reeks private en administratieve procedures en formaliteiten te vervullen.

Hij is waarschijnlijk de dienst die het dichtst bij de burgers staat en die ze fundamenteel het meest nodig hebben. Hij is ook onvermijdelijk de dienst waarmee ze het meeste contact hebben.

Uit onderzoek van de gegevens van de dienst kunnen bovendien bepaalde belangrijke tendensen worden afgeleid en voorspeld, wat het beheer op korte en langere termijn vergemakkelijkt.

Verder organiseert de dienst de verkiezingen die de basis vormen van het gemeentelijke, gewestelijke, federale en Europese politieke leven.

Sinds de gezondheidscrisis zijn de procedures enigszins veranderd. Veel van de documenten waarvoor burgers vroeger regelmatig naar het loket moesten komen, kunnen nu namelijk online worden aangevraagd. Hierdoor wordt het aantal burgers dat naar de gemeentelijke lokalen komt, gedeeltelijk beperkt.

PRESENTATIE VAN DE VERSCHILLENDE DEPARTEMENTEN

I. Dienst Bevolking

De dienst bestaat uit 11 personen en beheert de bevolkingsregisters, waarin alle Belgische en buitenlandse burgers met een permanent verblijfsrecht zijn ingeschreven die hun hoofdverblijfplaats in onze gemeente hebben. Hij reikt verder identiteitsdocumenten en verschillende getuigschriften uit. Hij organiseert ook de verkiezingen.

Voornaamste interne activiteiten

- alle formaliteiten met betrekking tot identiteitskaarten en adreswijzigingen
- de afgifte van allerlei documenten, zoals bewijzen van verblijf, nationaliteit, leven, militie, gezinsamenstelling, uittreksels uit het strafregister, wettelijke samenlevingscontracten, verklaringen met betrekking tot orgaandonatie en euthanasie
- de afgifte van rijbewijzen en paspoorten
- de wettiging van handtekeningen
- de afgifte van eensluidende afschriften van documenten
- de uitvoering van adresopzoeken
- de uitvoering van schrappingen
- de bijwerking van kiezerslijsten
- de opstelling van de lijst van gezworenen
- de validering van diverse documenten

Enkele cijfers

De dienst Bevolking ontving **32.584** inwoners. De gemiddelde wachttijd aan de 2 loketten bedroeg 6 minuten en 10 seconden.

Op 30/09/2023 telde Sint-Lambrechts-Woluwe **60.372** burgers, waarvan:

46.495 burgers in het bevolkingsregister

13.388 burgers in het vreemdelingenregister (en **252** burgers in het wachtregister die niet werden meegeteld)

489 burgers in het register van vreemdelingen met bijzonder statuut (ECE-protocol)

Wat nationaliteiten betreft, blijven Frankrijk en Italië bovenaan de lijst staan van 157 nationaliteiten die in de gemeente aanwezig zijn. De derde meest voorkomende nationaliteit is momenteel Spanje.

Aantal geboorten	586
Aantal sterfgevallen	501
Aantal aankomsten (uit een andere gemeente of uit het buitenland)	3.589
Aantal vertrekken (naar een andere gemeente of naar het buitenland)	3.392
Aantal ambtshalve schrappingen	232

Elektronische identiteitskaarten en verblijfstitels

Tussen 01/10/2022 en 30/09/2023 werden 2.700 elektronische identiteitskaarten voor onderdanen van 12 jaar en ouder uitgereikt.

Ter herinnering: de geldigheidsduur van identiteitsdocumenten varieert afhankelijk van de leeftijd:

voor burgers van 12 tot 17 jaar: 6 jaar geldig

voor burgers van 18 tot 74 jaar: 10 jaar geldig

voor burgers van 75 jaar en ouder: 30 jaar geldig

Bovendien reikt de dienst ook **KidsID's** uit voor Belgische kinderen jonger dan 12 jaar. Tussen 01/10/2022 en 30/09/2023 werden **1.248** KidsID's uitgereikt, naast **246** identiteitsdocumenten voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar.

Tussen 01/10/2022 en 30/09/2023 werden **1.562** elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen ouder dan 12 jaar uitgereikt.

Dankzij het gecombineerde gebruik van de elektronische identiteitskaart en een kaartlezer of de toepassing "itsme" kunnen onze medeburgers de meeste documenten aanvragen via de toepassingen "Irisbox" of "mijn dossier" op de website van IBZ.

Afgifte van identiteitskaarten of verblijfstitels aan huis of via het PBM-loket

De dienst wordt aangeboden aan burgers die duidelijk niet in staat zijn om zich naar de loketten te begeven (op vertoon van een medisch attest). Hij werd helaas onderbroken tijdens de gezondheids crisis, maar is opnieuw actief.

Sommige burgers met beperkte mobiliteit willen namelijk een identiteitsbewijs met vingerafdrukken verkrijgen om te kunnen reizen. Aangezien er geen mobiel apparaat is dat vingerafdrukken kan nemen, is er op verdieping -1 van het gemeentehuis een nieuw loket dat toegankelijk is voor personen met beperkte mobiliteit en waar burgers op afspraak terecht kunnen.

Beheer van rijbewijzen en paspoorten

De afdeling ontving 20.636 mensen aan de 2 loketten, met een gemiddelde wachttijd van 11 minuten en 07 seconden.

De dienst gaf **4.803** rijbewijzen af, waaronder:

- **852** voorlopige rijbewijzen
- **3.462** definitieve rijbewijzen
- **489** internationale rijbewijzen

In totaal werden 375 buitenlandse rijbewijzen naar de politie gestuurd voor verder onderzoek naar authenticiteit omdat er twijfel bestond over de geldigheid van de documenten, en 1 rijbewijs bleek vals te zijn.

Tot slot behandelde de dienst 334 ontzeggingen van de rijbevoegdheid.

Paspoorten zijn 7 jaar geldig voor volwassenen en 5 jaar voor kinderen onder de 18 jaar.

Dit jaar gaf de dienst de volgende documenten af:

- **3.346** paspoorten volgens de normale procedure
- **139** paspoorten volgens de dringende procedure
- **104** reisdocumenten voor vluchtelingen
- **5** reisdocumenten voor vreemdelingen
- **1.180** paspoorten voor kinderen jonger dan 18 jaar
- **46** paspoorten volgens de dringende procedure voor kinderen jonger dan 18 jaar



Uittreksels uit het strafregister

Na de afschaffing van het gemeentelijk strafregister door de federale overheid (FOD Justitie) is het beheer van het strafregister sinds 07/05/2018 overgenomen door de dienst Bevolking. De uittreksels worden afgegeven op basis van een download via het Centraal Strafregister, rechtstreeks aan het loket, zonder handtekening van de burgemeester, waardoor het aantal uittreksels niet kan worden gecijferd.

De dienst blijft echter bepaalde specifieke taken uitvoeren:

- de afgifte van uittreksels uit het strafregister (modellen 593 / 595 / 596.1 / 596.2)
- de controles voor verkiezingen (status van niet-kiezer, kandidatenlijsten, enz.)
- de controles voor het opstellen van lijsten van gezworenen van het Hof van Assisen (voor de parketten)
- de controles voor recepties ter gelegenheid van gouden, diamanten en andere huwelijksjubilea (voor het kabinet van de burgemeester)
- de uitvoering van moraliteitsonderzoeken
- de controles voor wapendossiers op verzoek van de politiezone
- de controles voor de toekenning van eretekens (voor het kabinet van de burgemeester)
- de controles voor de toekenning van pensioenen
- de controles voor overlijdensformulieren (van de dienst Burgerlijke Stand)
- de overdracht van verzoeken tot wijziging van voornaam aan de dienst Burgerlijke Stand
- de verificatie van bepaalde gegevens op verzoek van de politie

II. DIENST VREEMDELINGEN

Deze dienst bestaat uit 9 personen en beheert de dossiers van de vreemdelingen, onderworpen aan de wet van 15/12/1980 op het verblijf, de vestiging en de toegang tot het grondgebied.

De dienst werkt op afspraak voor de eerste inschrijvingen en wettelijk samenwonen. Er zijn twee loketten bestemd voor de afspraken en toegankelijk van 8.30 tot 12.30 (2.810 bezoekers). Het derde loket "Open" (17.572 bezoekers) is bestemd voor de andere belangrijkste activiteiten zoals:

- Onderzoek van de ontvankelijkheid van de aanvraag van de verblijfsvergunning op basis van de voorgelegde documenten (paspoort en visum, naar behoren gelegaliseerde aktes van de burgerlijke stand, werkgeversattest, werkvergunning, inschrijving school...)
- Inschrijving van personen van een andere gemeente, verhuizingen naar een andere gemeente (zie tabel 3).
- Samenstelling van de dossiers en overmaken aan de Vreemdelingdienst
- Opstellen en afleveren van de verblijfsdocumenten volgens de nationaliteit (EC, EU of derde landen), de redenen van het verblijf (toerisme, activiteiten in loondienst, activiteiten als zelfstandige, studies, werk als au pair, familiehereniging...)
- Bijhouden van de registers
- Ingeven en updaten van de gegevens bestemd voor het rijksregister
- Aanvraag voor politie-enquêtes (samenwonen, verblijf...)
- Verlenging van verblijfsdocumenten
- Kennisgeving aan de betrokkenen van de beslissingen van de FOD Binnenlandse Zaken: weigering, uitstel van vestiging, bevel om het grondgebied te verlaten...
- Aflevering van verschillende attesten (verblijf, gezinssamenstelling...)
- Ambtshalve uitschrijving voor het buitenland, voor een andere gemeente
- Legalisatie en voor eensluidende verklaringen
- Overmaken en opvolging van de regularisatieaanvragen van verblijf op basis van art. 9.2 van de wet van 15/12/1980 (uitzonderlijke omstandigheden)

Naast deze hoofdactiviteiten heeft de dienst ook een informatie- en ontvangstmissie alsook een missie van actualisering van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen.

Er zij op gewezen dat het aantal inwoners dat in het vreemdelingenregister / wachtregister is ingeschreven, voortdurend toeneemt:

- op 30/09/2023 : 13.388 waarvan 252 zijn ingeschreven in het Wachtregister (asielaanvragers en Europees burgers waarvan de inschrijving lopende is)
- op 30/09/2022: 12.784
- op 30/09/2021: 10.995
- op 30/09/2020: 10.399

- op 30/09/2019: 9.986
- op 30/09/2018: 9.854
- op 30/09/2017: 9.312
- op 30/09/2016: 8.342
-

De stijging tussen 2016 en 2023 is 60%

EVOLUTIE :

1) Elektronische en biometrische verblijfstitels voor onderdanen van derde landen die ouder zijn dan 12 jaar en die worden toegelaten of toestemming krijgen om langer dan 3 maanden in het Koninkrijk te verblijven of die zich er mogen vestigen.

De dienst levert verschillende soorten elektronische kaarten af;

A-kaart (2382 kaarten afgegeven): tijdelijk verblijf (verblijf beperkt tot studies, tot de duur van de werkvergunning/enkelvoudige vergunning, tot het verblijf van een echtgenoot voor niet-EU-burgers.

B-kaart (166 afgegeven kaarten): onbeperkt verblijf (na erkenning van vluchtelingenstatus, verkrijgen van onbeperkt verblijf door werk, positief besluit tot regularisatie...)

K-kaart (voorheen C-kaart) (3 afgegeven kaarten): machtiging tot vestiging die wordt afgegeven aan onderdanen van derde landen die in het bezit zijn van een oude gele kaart

L-kaart (voorheen D-kaart) (122 kaarten afgegeven): afgegeven aan langdurig ingezetenen

EU-kaart (1535 kaarten afgegeven): inschrijvingsbewijs van een onderdaan van een EER-lidstaat

EU+ kaart (88 afgegeven kaarten): bewijs van permanent verblijf van een onderdaan van een EER-lidstaat (overgang naar het bevolkingsregister)

F-kaart (300 afgegeven kaarten): afgegeven aan niet-EU-familieleden van een EU-onderdaan of een Belg (gezinshereniging)

F+ kaart (45 afgegeven kaarten): duurzame verblijfskaart voor een familielid van een burger van de Unie (overschrijving naar het Bevolkingsregister)

H-kaart (7 kaarten afgegeven): Europese blauwe kaart

I-kaart (1 kaart afgegeven) : kaart afgegeven voor een intragroeptransfert aan een burger die kader, expert of stagiaire is

M-kaart (7 afgegeven kaarten): kaarten afgegeven aan Britse onderdanen en hun gezinsleden die onder het terugtrekkingsakkoord vallen. Aangezien de overgangperiode waarin het terugtrekkingsakkoord voorziet op 30 december 2020 is afgelopen, hebben onze Britse onderdanen de nodige stappen ondernomen en profiteren ze al van de M-kaart.

N-kaart (geen kaart afgegeven) : kaart voor klein grensverkeer voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord

Tussen 01/10/2022 en 30/09/2023 werden 4657 kaarten door de dienst Vreemdelingen afgegeven. Onze dienst heeft ook 1076 kaarten uitgegeven voor kinderen onder de 12 jaar.

2) Evolutie van het aantal inschrijvingen in het vreemdelingenregister

Houders van de volgende verblijfsdocumenten worden in dit register ingeschreven: Attest van inschrijving in het vreemdelingenregister (vroeger A.I.V.R., A-kaarten, B-kaarten), inschrijvingsbewijs (I.B), identiteitsbewijs van een kind (I.B.), verblijfskaart van een onderdaan van de Europese Gemeenschap afgegeven aan een EU-student of daarmee gelijkgesteld document (E-kaart), verblijfskaart van niet-EU-familieleden van een EU-burger of een Belg (F-kaart).

Inschrijvingen in de gemeente	Verhuis van de gemeente naar een andere gemeente	Ambtshalve uitschrijvingen Uitschrijvingen voor het buitenland	Mutaties
3655 waarvan 1624 komende van een andere gemeente en 2031 komende van het buitenland	1562	723 79	408



3) Uitwerking van de procedure "schijnwettelijke samenwoning"

Naar aanleiding van de omzendbrief van 17/09/2013, betreffende de uitwisseling van informatie tussen de ambtenaren van de burgerlijke stand en de vreemdelingendienst naar aanleiding van een huwelijksaangifte of een verklaring van wettelijke samenwoning van een vreemdeling in illegaal of precair verblijf, werd een interne procedure opgezet bij de vreemdelingendienst in nauwe samenwerking met de dienst burgerlijke stand.

Tussen 01/10/2022 en 30/09/2023 werden 41 aanvragen voor wettelijke samenwoning geregistreerd. Geen van deze aanvragen heeft tot een weigering geleid. 39 aanvragen zijn gehonoreerd en 2 aanvragen zijn in de wacht gezet.

De dienst heeft uiteraard de opvolging verzekerd van de aanvragen die tijdens de vorige verslagperiode zijn geregistreerd.

4) Impact Lockdown

Sinds de eerste lockdown heeft de vreemdelingendienst haar werkwijze en toegankelijkheid moeten herzien door de voorkeur te geven aan e-mailuitwisselingen met burgers en andere instellingen en door het publiek alleen op afspraak te ontvangen, om grote bijeenkomsten binnen de administratie te vermijden. De overgrote meerderheid van de verzoeken (inschrijvingen en afgifte van documenten) wordt op deze wijze en met succes afgehandeld, wat het belang van digitalisering van dossiers in de nabije toekomst alleen maar bevestigt. De digitalisering van dossiers begon op 1 juli 2022 en 6352 dossiers zijn nu gedigitaliseerd.

III. DIENST BURGERLIJKE STAND

De dienst bestaat uit 8 personen en is verantwoordelijk voor de ontvangst, opstelling en afgifte van geboorte-, huwelijks-, overlijdens-, erkennings- en nationaliteitsakten.

Hij schrijft echtscheidingen, adopties, erkenningen, ouderschapsbetwistingen, verbeteringsvonnissen en buitenlandse akten over. Hij behandelt verder aanvragen tot wijziging van voornaam en geslacht.

Twee keer per week is de kraamafdeling van het Universitair Ziekenhuis Saint-Luc open om geboortes aan te geven.

De dienst organiseert huwelijksceremonies, van de samenstelling van het dossier tot de huwelijksaangifte. Deze worden gevierd in het Maloukasteel.

In het kader van de strijd tegen schijnhuwelijken en schijnerkenningen onderzoekt de dienst "verdachte" dossiers en stelt hij verzoeken tot onderzoek op voor de Procureur des Konings.

Hij adviseert en ontvangt burgers die de Belgische nationaliteit willen aanvragen.

Hij ziet ook toe op de naleving van de formaliteiten bij overlijden (overlijdensaangifte, begrafenisintenties, laatste wilsbeschikking).

Hij beheert de begravenissen en concessies op de oude en nieuwe begraafplaatsen.

Hij verzorgt de begravenissen van behoeftigen.

Hij reageert op online aanvragen van documenten via de toepassing "Irisbox" op de website van de gemeente. Tot slot zijn alle akten van burgerlijke stand nu gedigitaliseerd en opgeslagen in de nationale Databank voor de Akten van Burgerlijke Stand (DABS). Voortaan kunnen burgers zich tot elke gemeente richten om een Belgische akte aan te vragen die op hen betrekking heeft. In de praktijk bestaan de zogenaamde "papieren" registers niet meer en ondertekenen alleen de betrokken overheidsinstanties de registers elektronisch.

ENKELE CIJFERS

De dienst ontvangt burgers voornamelijk op afspraak, maar de meeste dossiers worden per e-mail of andere elektronische middelen verwerkt voor verificatie. Zo blijven de verplaatsingen voor burgers en begrafenisondernemers beperkt. De dienst biedt ook een dienstverlening zonder afspraak op woensdag en donderdag voor verzoeken om akten en snelle diensten.

Tijdens de referentieperiode:

- werden 1.518 geboorteakten opgesteld;
- werden 1.192 overlijdensakten opgesteld;
- werden 667 toelatingen tot crematie afgegeven;
- werden 232 huwelijksaangiften geregistreerd;

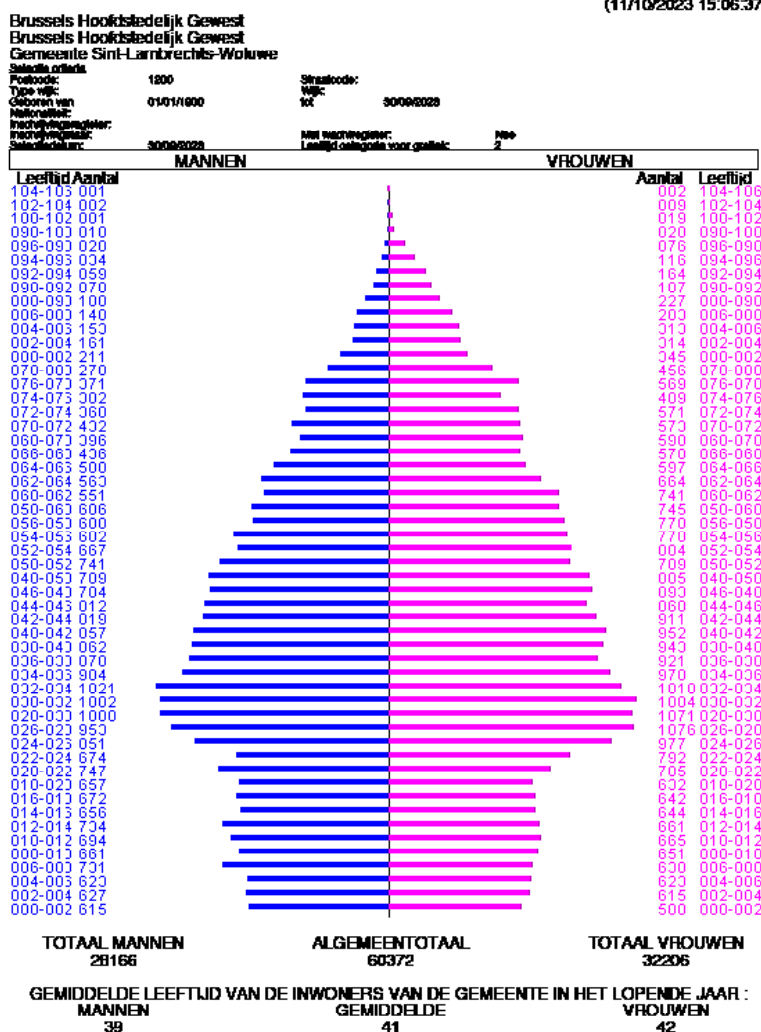
- werden 212 huwelijken gevierd;
- werden 28 echtscheidingen in onze registers geregistreerd;
- werden 601 verzoeken tot verkrijging van de Belgische nationaliteit ontvangen;
- werden 525 overschrijvingen van buitenlandse geboorteakten opgesteld;
- werden 47 voornaamswijzigingen geregistreerd;
- werden 178 erkenningen geregistreerd;
- werden 10 aanvragen om advies verzonden naar de Procureur des Konings in verband met de erkenning van kinderen en werden 2 weigeringen van erkenning uitgesproken;
- werden geen aanvragen om advies verzonden naar de Procureur des Konings in verband met huwelijken die in het buitenland zijn gesloten;
- werden 6 aanvragen om advies verzonden naar de Procureur Des Konings in verband met te sluiten huwelijken en werd geen weigering tot het sluiten van een huwelijk uitgesproken.

Opmerkingen

Het hoge aantal overschrijvingen van buitenlandse geboorteakten wordt verklaard door het feit dat buitenlandse akten die worden ingediend in het kader van een huwelijksdossier of een aanvraag van de Belgische nationaliteit worden opgenomen in de Databank voor de Akten van Burgerlijke Stand (DABS), waardoor de betrokken partijen vervolgens een akte in België kunnen verkrijgen zodat ze geen stappen hoeven te ondernemen in hun land van herkomst.

Het aantal verzoeken tot verkrijging van de Belgische nationaliteit is met bijna 20% gestegen, terwijl het aantal verzoeken tot wijziging van voornaam met 350% is gestegen. Deze laatste procedure is gratis in onze gemeente.

Grafiek aantal inwoners in functie van leeftijd op datum van : 30/09/2023
(11/10/2023 15:06:37)



Dienst Preventie

PREVENTIE

1. ORGANISATIE

De dienst Preventie, ondersteund door een coördinatie, bestaat uit verschillende onderdelen en is gestructureerd rond 2 pijlers:

- een pijler die zich specifiek richt op “beveiliging”, die zich vooral bezighoudt met de zichtbare aanwezigheid in openbare ruimtes en diefstalpreventie;
- een pijler met een “sociaal” karakter, die de nabijheidsbemiddelingsmissies voor haar rekening neemt, evenals de strijd tegen schoolmoeheid en het sociale straatwerk.

Deze twee pijlers mogen niet als gescheiden van elkaar worden beschouwd. Integendeel, zij vullen elkaar aan en zijn door verschillende gemeenschappelijke acties met elkaar verbonden.

Op materieel vlak, beschikt de dienst over verschillende gebouwen in verschillende delen van de gemeente (Andromeda en Tomberg). Sinds juni 2021 delen verschillende dienstverleningsmechanismen (straathoekwerkers, schoolantenne, enz.) lokalen in Andromeda 83 waar verschillende activiteiten of permanente diensten zijn opgezet (atelier voor het actief zoeken naar werk, buurtbemiddeling, enz.).

2. SUBSIDIES

De personeelskosten en bepaalde werkings- en investeringskosten van de dienst worden gesubsidieerd door de F.O.D. Binnenlandse Zaken op basis van het Strategisch preventieplan en door het Brussels gewest in het kader van het Brussels preventieplan en het gemeentelijke schoolbehoudplan. De dienst geniet ook van andere subsidies: voetgangersrijen, fietsenrijen, ezv...

Hoewel de gemeente toegang heeft tot deze verschillende subsidies, blijft het een feit dat haar financiële tussenkomst voor de ontwikkeling van haar preventiebeleid niet verwaarloosbaar is (personeelskosten voor de vijf gemeenschapswachten die bevoegd zijn om vaststellingen te doen, diverse werkings- en investeringskosten zoals de terbeschikkingstelling van tien elektrische fietsen, lokalen in Tomberg en Andromeda, kantoormeubilair, het drukken van informatiefolders, enz.).

De in het kader van het Brussels preventieplan (BPPP) door het Gewest bepaalde prioriteiten zijn:

- de preventie van de polarisatie alsook de preventie en de strijd tegen de radicalisering;
- de zichtbare en geruststellende aanwezigheid in openbare ruimtes, o.m. in het openbaar vervoer;
- de conflictbemiddeling in de openbare ruimtes;
- de preventie en de bestrijding van verslavingen.

In het kader van de toekenning van deze subsidie voor 2022 heeft de coördinatie een activiteitenverslag opgesteld waarin de door de dienst uitgevoerde acties die onder deze prioriteiten vallen, worden toegelicht en verantwoord.

De activiteiten in verband met de preventie en bestrijding van schoolverzuim vallen onder de subsidie van het door perspective.brussels gecoördineerde gemeentelijke schoolbehoudplan.

Tot slot heeft de coördinatie een voortgangsverslag opgesteld in het kader van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan (SVP) voor het jaar 2022. Deze subsidie dekt de personeelskosten van de diefstalpreventieadviseur en de premies die aan particulieren worden toegekend voor het beveiligen van hun woning.

3. BEVEILIGINGSLUIK

De gemeenschapswachten



Gemeenschapswacht

Volgens de wet van 15 mei 2007 (gewijzigd door de wet van 30 januari 2014), worden de gemeenschapswachten ertoe aangezet om verschillende taken “van veiligheid en preventie uit te voeren om het gevoel van veiligheid van de burgers te vergroten en om de openbare hinder en de criminaliteit te voorkomen”.

Door hun zichtbare aanwezigheid waarborgen de gemeenschapswachten de veiligheid in de openbare plaatsen. Ze luisteren naar de burger, brengen hem op de hoogte en verwijzen hem, naargelang zijn vragen, door. Wanneer er een risico op een conflict ontstaat, proberen zij om de gemoederen te bedaren door met de betrokkenen te spreken.

Bovendien werken de gemeenschapswachten in nauwe samenwerking met de politie en de technische diensten zodat ze deze kunnen inlichten over problemen die op de openbare weg zijn vastgesteld.

Ten slotte zijn de gemeenschapswachten aanwezig op de evenementen die door de gemeente worden georganiseerd (braderieën, wijkfeesten, enz.) en helpen ze het veiligheidsgevoel en het gezellige karakter van de gemeente voor iedereen verbeteren.

Wat zijn de bevoegdheden van de gemeenschapswachten-vaststellers?

Na een specifieke opleiding zijn deze beëdigde gemeenschapswachten gerechtigd om bepaalde overtredingen van het algemeen politiereglement vast te stellen.

In dit verband tracht men, parallel met een affiche-campagne die in de zomer in de hele gemeente wordt gevoerd, diverse problemen te bestrijden: ongemakken, hondenpoep, het voeren van duiven, enz.

Ze mogen ook bepaalde inbreuken op het verkeersreglement vaststellen. Tussen 1/10/2022 en 30/09/2023 hebben de gemeenschapswachten-vaststellers zo 1.887 vaststellingen gedaan van overtredingen die meestal te maken hebben met hinderlijk parkeren (parkeren op een voetpad, op een doorgang voor voetgangers, verdrijvingsvlak, enz...). 287 sancties werden uitgevaardigd in het kader van het reglement inzake de bezetting van het openbaar domein en het algemeen politiereglement. Met behulp van op verschillende locaties in de gemeente geplaatste bewakingscamera's werden bovendien 286 sancties opgesteld tegen sluikestorten.

Om het begrip preventie een volwaardige plaats te geven, is er een beeld met foto's van verschillende problematische situaties gecreëerd en op de voorruit van de automobilisten die in overtreding waren, aangebracht.

De aanwezigheid op het grondgebied:

Het uurrooster van de gemeenschapswachten is dermate opgesteld dat de veiligheid in de buurt van de scholen 's morgens, 's middags en aan het eind der lessen optimaal gewaarborgd wordt.

Er wordt ook rekening gehouden met de wisselende seizoenen door tijdens de maanden juli en augustus tot 22u00 op het terrein aanwezig te zijn.

DIENST PREVENTIE

Dagelijkse planning	
September tot juni	07u - 17u
September tot juni	9u - 17u
Juli en augustus	11u - 17u30
Avondsplanning	
September tot april	11u15 - 19u15
Mei en juni	12u30 - 20u30
Juli en augustus	15u30 - 22u
Zaterdag planning	
Juni en september	14u - 20u30

Het gebruik van openbaar vervoer en fietsen stelt gemeenschapswachten in staat mobieler te zijn en sluit aan bij acties om klimaatverandering tegen te gaan. Tien elektrische fietsen worden ter beschikking gesteld van het team van gemeenschapswachten.

De coördinatie:

De coördinator van de gemeenschapswachten stelt de planning op, geeft de richtlijnen voor het werk, vat de informatie samen die in de verslagen wordt opgenomen en deelt deze met de verschillende partners (politie, administratieve en technische diensten, openbaar groen, enz.).

Deelname aan verschillende preventiecampagnes:

Tijdens de afgelopen periode hebben de gemeenschapswachten aan de volgende acties deelgenomen:

	Preventie-campagnes	Uitleg
Eind december tot midden januari	Kerstroos	Preventie van gauwdiefstal in de handelswijken gedurende de feest- en soldeperiode (in samenwerking met de politie).

Doorlopende actie	Sensibiliseringscampagne rond het naleven van het verkeersreglement in de omgeving van scholen	Sensibiliseringscampagne voor automobilisten, fietsers en voetgangers rond het naleven van de verkeersregels in de omgeving van scholen (zie lager voor uitleg).
Doorlopende actie	« Back to school »	De "Terug naar school"-campagne, waartoe de politiezone het initiatief heeft genomen, vindt plaats na elke schoolvakantie van ten minste één week en is repressiever van opzet dan de "Boekentas"-operatie. Het doel van deze operatie is de overtreder bewust te maken van de situatie en hem te straffen als hij zich niet aan het verbod houdt. s Morgens is er speciale aandacht voor kiss & ride-zones. Bij het verlaten van de school wordt gelet op het oversteken voor of rond de school.
Permanente campagne	Sensibilisering rond het naleven van het verkeers- en milieureglement: "Schakel je motor uit!"	Een motor die blijft aanstaan wanneer men stilstaat is vervuilend. Deze sensibiliseringscampagne werd uitgevoerd in de buurt van scholen.
Zomer 2023	Zonnebloem	Verhoogde preventieaanwezigheid in de parken en op andere openbare plaatsen tijdens het zomerseizoen (in samenwerking met de politiezone).
28/08/23 tot 15/09/23	Boekentas	Verhoogde aanwezigheid van de gemeenschapswachten op bepaalde plaatsen (in samenwerking met de politiezone).
Doorlopende actie	Parkeerhinder	Bewustmaking rond het probleem van de parkeerhinder op het grondgebied van de gemeente door middel van visuele ondersteuning.



Doorlopende actie	Hondenpoep	-Bewustmaking van de baasjes van honden van de reglementering die op dit gebied van toepassing is en uitdelen van kleine vuilniszakjes in de vorm van een been waan baasjes van honden. - Plaatsen van sensibiliseringsaffiches rond hondenpoep.
Doorlopende actie	Fietsdiefstallen	Werden de stickers van de campagne "Fiets goed vastgemaakt" op de nieuwe bogen geplakt en werden beschadigde stickers systematisch vervangen.
Doorlopende actie	Respect voor de parkeerplaatsen voor gehandicapten	Bewustmaking van de bestuurders van verkeerd geparkeerde voertuigen door middel van een visueel hulpmiddel.
Terugkerende actie	Fietsbrevet	Ondersteuning van scholen bij de begeleiding van leerlingen in het 5e leerjaar tijdens sessies die worden georganiseerd om het "fietsbrevet" te behalen.
Terugkerende actie	Bewustmaking van openbare netheid	Bewustmaking van de nieuwe ophaaldagen voor de verschillende inzamelingen, in het bijzonder door folders te verspreiden in de brievenbussen van gebouwen waarvoor vuilniszakken worden vastgesteld op ongeoorloofde dagen en ongeoorloofde tijdstippen.

Aangezien bepaalde gedragingen onaanvaardbaar zijn, voert de Preventiedienst in het algemeen een permanente sensibiliseringscampagne tegen overlast die het gemeentelijk grondgebied bevuilt: hondenpoep, honden die niet aan de leiband zijn, vuilnisbakken buiten de voorziene tijden zetten, kauwgom en ander afval op de openbare weg achterlaten, duiven voeren, enz. Verschillende affiches die deze overlast illustreren, worden op verschillende plaatsen op het gemeentelijk grondgebied aangeplakt via twaalf mobiele dragers.

Deze locaties variëren en worden gekozen op basis van de campagnes, klachten of waarnemingen op het terrein door onze teams.

De communicatiecampagne via affiches maakt deel uit van de wil tot coördinatie van de bewustmakingscampagnes van de dienst Preventie en van de antwoorden op de verschillende vragen van de wijkbewoners.

Concreet verspreiden de gemeenschapswachten berichten via brievenbusacties, nemen ze rechtstreeks contact op met de bewoners die overlast ondervinden en nemen ze deel aan gerichte bewustmakingsacties. Ook kunnen persoonlijke brieven naar de betrokken partijen worden gestuurd. Daarnaast verschijnen er regelmatig artikels in de Wolu Info om mensen te herinneren aan de bepalingen van het algemeen politiereglement (geluidshinder, overlast, enz.). Tot slot kan de coördinatie fungeren als schakel naar andere regelingen zoals buurtbemiddeling of straathoekwerkers.

De gemeenschapswachten verzamelen hun waarnemingen elke dag in specifieke overzichten. Ze merken regelmatig deelvoertuigen op – meestal steps in vrije vloot – die de doorgang van voetgangers, personen met beperkte mobiliteit en soms automobilisten belemmeren, verplaatsen deze voertuigen en verwijderen ze zelfs. In dit verband hebben de gemeenschapswachten-vaststellers deelgenomen aan 20 acties om steps en fietsen die de openbare ruimte belemmeren te verwijderen en tijdelijk op te slaan. Deze acties werden samen met de dienst Beheer van de openbare ruimte uitgevoerd. Tussen september 2022 en oktober 2023 zijn ongeveer 600 steps verplaatst en verwijderd.

Zij hebben ook de relevantie van parkeerplaatsen voor gehandicapten gecontroleerd. Sommige worden niet meer gebruikt of kunnen worden verplaatst.

Fietspool

Parallel met de bovenvermelde jaarlijkse campagne rond verkeersveiligheid werd er ook een fietspool samengesteld. Dit gebeurde in samenwerking met de vzw Pro velo die ermee belast is om het fietsbrevet te coördineren. Hiermee wil men de kinderen de nodige fietsreflexen en verkeersregels bijbrengen om op een veilige manier deel te nemen aan het fietsverkeer.

Elke vrijdag tijdens het schooljaar wordt een gezamenlijke uitstap van de Van Meyel- en Prins Boudewijn-scholen naar het gemeentelijk zwembad georganiseerd, waarbij ook een deel van de fietsers betrokken is. Andere meer incidentele uitstapjes worden ook begeleid door de fietspool.



DIENST PREVENTIE

Sensibiliseringscampagne rond het naleven van het verkeersreglement in de omgeving van scholen

Er werd bijzondere aandacht besteed aan het naleven van het verkeersreglement in de omgeving van scholen op het grondgebied van de gemeente. De gemeenschapswachten hebben opnieuw honderden weggebruikers gesensibiliseerd d.m.v. een visuele ondersteuning die in samenwerking met de dienst Informatie-Communicatie ontwikkeld werd.

Aanwezigheid van de gemeenschapswacht en de gemachtigde opzichters in de omgeving van de scholen en bepaalde specifieke plaatsen

Gemeenschapswachten

Tenzij in gevallen van overmacht zijn de gemeenschapswachten, die gevormd worden door de politie, dagelijks aanwezig in de omgeving van de scholen, meer bepaald bij het einde der lessen wanneer ze waken over de veiligheid van de kinderen die de straat oversteken. ‘Georges Désir/Charmille’, ‘Parc Malou’, ‘Van Meyel’, ‘Angélu’, ‘la Providence’, Princesse Paola/Prinses Paolaschool, ‘collège Don Bosco’, ‘Sacré-Cœur de Lindthout’, ‘Dames de Marie’, ‘Ecole du Bonheur’ en Europese school

Daarnaast houden ze ook geregeld toezicht in de Paul Hymanswijk op het traject dat door de leerlingen van het Don Bosco Instituut te Sint-Pieters-Woluwe gebruikt wordt en in de omgeving van het metrostation Roodebeek (Koninklijk atheneum,...).

De andere scholen worden echter niet vergeten: in functie van de beschikbaarheid verzekeren de gemeenschapswachten ook geregeld de veiligheid in de omgeving van de scholen ‘Sainte-Jeanne de Chantal’, ‘Singe-lijn en Vervloesem.

De gemeenschapswachten begeleiden ook de voetgangersrijen van bepaalde lagere of kleuterscholen naar de bibliotheek of het zwembad.

De gemachtigde opzichters

De dienst Preventie doet ter versterking van de ploeg gemeenschapswachten een beroep op gemachtigd opzichters. Deze worden via het plaatselijk werkgelegenheidsagentschap of via het vrijwilligersstatuut aan-

geworven om de leerlingen te helpen oversteken of om, bij het begin en einde der lessen, het beheer van de zoen-en-zoefzones te verzekeren.

Naast de PWA-cheque betaalt de gemeente ook hun verplaatsings- en communicatiekosten tegen 5 EUR per prestatie.

Bij het begin van het nieuwe schooljaar 2022-2023 hebben ongeveer 10 begeleiders en gemachtigde opzichters deelgenomen aan het goede verloop van deze regeling.

De voetgangersrijen

De gemeente werkt sinds 2013 mee aan het project van de “voetgangersrijen” dat door Brussel Mobiliteit in samenwerking met Brulocalis werd opgestart.

Het heeft tot doel de invoering van voetgangersrijen in de lagere scholen van de 19 gemeenten van het Gewest aan te moedigen en financieel te ondersteunen en aldus zachte vervoerswijzen en intermodaliteit te bevorderen, overeenkomstig de verbintenissen die zijn opgenomen in het handvest voor duurzame ontwikkeling van Sint-Lambrechts-Woluwe.

Voor het schooljaar 2022-2023 zijn er projecten ingediend voor de volgende scholen:

- School Vervloesem;
- School ‘Prince Baudouin’;
- School Van Meyel;
- School Princesse Paola;
- School ‘Parc Malou/Robert Maistriau’;
- La Charmille;
- Prinses Paolaschool
- Klim op school.

Omdat er geen ouders geïnteresseerd waren, organiseerde de Heilig Hartschool in Lindthout, die sinds 2013 bij het project betrokken was, geen schoolritten.

School en preventie

De bovengenoemde campagnes en acties tonen aan hoezeer de samenwerking met scholen wordt ontwikkeld. Om de zichtbaarheid van het aanbod verder te vergroten, werkt de dienst mee aan de jaarlijkse bijwerking van een brochure onder leiding van de politiezone Montgomery.

Deze brochure geeft een overzicht van alle activiteiten die de lokale politie en de gemeentelijke Preventiedienst ter beschikking stellen van de scholen. Deze verschil-

lende activiteiten proberen concrete antwoorden te geven en tegelijkertijd de bewustwording van verschillende problemen te vergroten: cyberpesten, verslaving, burgereducatie, verkeersveiligheid

Child Focus

De dienst Preventie en de Stichting voor Vermiste en Seksueel Uitgebuide Kinderen (Child Focus) hebben sinds 17/10/2016 een partnerschapsovereenkomst. In het geval van een onrustwekkende verdwijning kan Child Focus een beroep doen op de medewerking van de gemeenschapswachten en hen uitnodigen om een noodnummer te bellen wanneer ze een individu zouden herkennen.

Gezondheids crisis

De gemeenschapswachten waren aandachtig voor het respect van de plaatselijke bewoners voor de barrièregebaren. Zij regelden de toegang tot verschillende gemeentelijke gebouwen en tot de vaccinatiecentrum in het sportcomplex Poseidon en het testcentrum.

Diefstalpreventie

Mobiele preventie

De gemeentelijke Preventiedienst en de politiezone Montgomery hebben samen “Mobiele Preventie” opgezet, een voertuig dat is uitgerust om de buurtbewoners te ontvangen en dat zich specifiek bezighoudt met de preventie van diefstal en andere problemen (overlast, ongeregelheden, enz.).

7 acties vonden plaats op het grondgebied van de gemeente tussen oktober 2022 en september 2023:

- Op 19/10/2022, van 14.00 tot 17.00 uur, in het Fallonstadion – 37 personen werden bewustgemaakt;
- Op 16/11/2023, van 14.00 tot 17.00 uur, aan de ingang van de Delhaize in Roodebeek – 60 personen werden bewustgemaakt;
- Op 09/12/2022, van 16.00 tot 21.00 uur, tijdens de kerstmarkt op het Sint-Lambertusplein – 59 personen werden bewustgemaakt;
- Op 09/02/2023, van 16.30 tot 18.30 uur, tijdens de dienstverlening in het gemeentehuis – 65 personen werden bewustgemaakt;
- Op 15/03/2023, van 13.30 tot 16.00 uur, aan de

ingang van de Proxy Delhaize – Marcel Thiryiaan 194 – 46 personen werden bewustgemaakt;

- Op 05/04/2023, van 13.30 tot 16.00 uur, aan de uitgang van het metrostation Kraainem – 43 personen werden bewustgemaakt;
- Op 24/05/2023, van 13.00 tot 17.00 uur, aan de hoofdingang van het Georges Henripark – 100 personen werden bewustgemaakt;
- Op 16/06/2023, van 18.00 tot 20.00 uur, in het Pechèrepark voor de verwelcoming van de nieuwe inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe – 144 personen werden bewustgemaakt;
- Op 29/09/2023, van 15.30 tot 17.30 uur, in Wolubilis ter gelegenheid van de Seniorenbeurs – 79 personen werden bewustgemaakt.

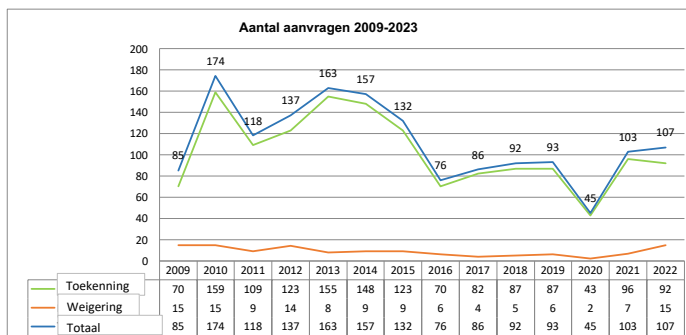
De preventieadviseurs van het gemeentebestuur en de politiezone, de wijkinspecteur en de gemeenschapswachten ondanks de grillen van het weer aan meer dan 596 personen van alle leeftijden advies gegeven, specifieke brochures uitgedeeld en didactisch materiaal gepresenteerd.

Om deze operatie in de verf te zetten heeft de politiezone Montgomery eind september een aanvraag ingediend voor de David Yansenne 2021 prijs.

Premies “beveiliging woningen”

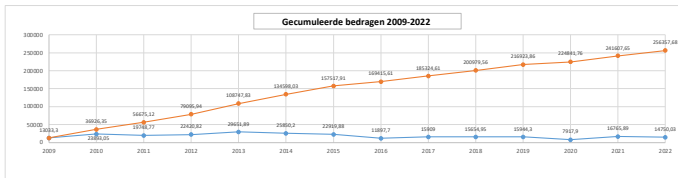
Sinds februari 2009 kunnen inwoners een premie aanvragen om hun woning tegen inbraak te beschermen. Dit is een premie voor de installatie van mechanische middelen tegen inbraak (veiligheidsdeuren of gepantserde deuren, veiligheidsglas, veiligheidssloten, enz....).

De premie bedraagt 25% (btw inbegrepen) van de aankoop- en installatiekosten van de veiligheidselementen, maar kan niet meer dan 200 euro bedragen. Tot 30/09/2023 werden er 1.477 premies toegekend sinds 2009.



DIENST PREVENTIE

Van 2009 tot 2022, bedraagt het totaal bedrag van de toegekende premies 256.357,68 EUR. En men moet er 11.328,49 EUR aan toevoegen van januari tot september 2023.



De dienst Preventie heeft voor heel het jaar 2022, 107 premie-aanvragen opgetekend. De meerderheid hiervan werd gedekt door de federale subsidie in het kader van het strategische veiligheids- en preventieplan.

Van deze 107 dossiers werden er 92 aanvragen voor premies goedgekeurd (voor een totaal bedrag van 14.750,03 EUR) en werden er 15 geweigerd.

Sinds begin 2023 heeft de preventiedienst 42 premie-aanvragen geregistreerd, waarvan er 32 zijn goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen.

Premies voor “beveiliging fietsen”

In juni 2021 heeft de gemeenteraad zijn goedkeuring gehecht aan het voorstel voor een reglement inzake de invoering van een nieuwe premie ter bevordering van de bescherming van fietsen tegen diefstal in de gemeenschappelijke ruimten van mede-eigendommen.

Deze premie heeft betrekking op de installatie van mechanische middelen. De volgende elementen kunnen in overweging genomen worden:

- individueel of collectief vloer- of muurverankeringsysteem voor het vergrendelen van de fiets(en);
- systeem voor het beveiligen van een gedeelde fietsruimte of ruimtes waarin een of meer fietsen kunnen worden vastgezet;
- elk ander mechanisch beveiligingssysteem waarvan de doeltreffendheid zal worden goedgekeurd door de “diefstalpreventie”-adviseurs van de gemeente of de politiezone.

De premie bedraagt 25% (btw inbegrepen) van de aankoop- en installatiekosten van de veiligheidselementen, maar kan niet meer dan 500 euro bedragen.

Tussen oktober 2022 en september 2023 werd geen enkele aanvraag voor een premie “beveiliging fietsen” ingediend.

Parallel daaraan werd in samenwerking met de afdeling Public Relations een visuele voorstelling gemaakt. Men zal aanbevelen om dit de beveiligde zone te worden opgehangen.

De drie lokale diefstalpreventieadviseurs waren ook in andere opzichten actief:

- lezing over “Diefstal en bedrog” tijdens de Dag van de Senioren op 29/09/2023;
- veiligheidsaudits op verschillende sites;
- promotie van het gewestelijke fietsregistratie- en -identificatieplatform “mybike”.
- Informatiesessie over het probleem van diefstal door bedrog voor senioren, op 18 maart in de Conferentiezaal, in samenwerking met de dienst GSST en de politiezone.

Opening en sluiting van de speeltuinen

De dienst coördineert de opening en sluiting van bepaalde speeltuinen, meer bepaald die van het Maloupark, Prekelinden en Timmermans.

De openings- en sluitingsuren zijn voorzien in het poliëtiereglement betreffende hun gebruik en hun bezetting, namelijk:

- van 1 april tot en met 30 september: van 07u00 tot 22u00;
- van 1 oktober tot en met 31 maart: van 08u00 tot 20u00.

Om dit te doen, doet de dienst een beroep op vrijwilligers om de parken tijdens de week te sluiten en in het weekend te openen en te sluiten. Tijdens de week openen agenten van de technische diensten (openbare tuinen en openbare netheid) de parken.

Tijdens de zomerperiode werd een beroep gedaan op een gespecialiseerd bedrijf om de zijpoorten van het gewestelijk park Georges Henri te sluiten.

4. SOCIAAL LUIK

De schoolantenne



De schoolantenne is een dienst voor psychosociale hulp die preventief werkt en tegen schoolmoeheid strijdt. Deze gratis dienst is er voor alle jongeren die in de gemeente gedomicilieerd zijn en/of ingeschreven zijn in een onderwijsinstelling te Sint-Lambrechts-Woluwe. Deze bestaat uit drie halftijdse werknemers en een coördinator.

De schoolantenne ontvangt iedereen met een schoolgerelateerde vraag of verzoek in verband met een moeilijkheid op school. Het team behandelde over de gehele periode 97 aanvragen. Afhankelijk van de situatie stelde het team een follow-up binnen de schoolantenne voor, in andere situaties zorgde het voor de implementatie van een relais aangepast aan de behoeften van de jongere en/of zijn familie.

Begeleiding in de stappen met betrekking tot de school

Een informatie-referentiepersonen helpt jongeren en hun familie bij schoolgerelateerde zaken (informatie over schoolrecht, inschrijving, beroep, keuze van richting, enz.) Zij staat ook ter beschikking van de werknemers in het schoolnetwerk en het buitenschoolse netwerk voor alle vragen in verband met deze kwesties.

De maatregel nam ook deel aan het project “Terug naar school... Je moet er aan denken! dat professionals mobiliseert rond specifieke kwesties die zich aan het eind en het begin van het schooljaar voordoen.

Individuele begeleiding

Psychologische opvolging van jongeren die schoolmoe zijn en dreigen af te haken

Het team ontvangt ook verzoeken in verband met een ervaring van leed op school (demotivatie, herhaalde afwezigheden, verlies van de zin van het leren, mislukkingen, relationele moeilijkheden, moeilijkheden bij het beheer van hybride onderwijs, afwezigheid van de leer-

kracht, enz.). De gezondheidssituatie van de afgelopen twee jaar heeft het schoolprogramma sterk beïnvloed. Het aantal jongeren dat afhaakt is toegenomen en hun leeftijd is gedaald. De begeleidingspraktijken moesten worden aangepast, aangezien de vraag naar het schoolproject op steeds jongere leeftijd moeilijk is. Of het nu gaat om een vraag van de jongere zelf of van zijn familie, er wordt een bijeenkomst voorgesteld om samen de beste manier te bepalen om de jongere te ondersteunen en hem zo aan te moedigen op school te blijven, of in ieder geval in de maatschappij.

Individuele sessies in werkmethodeën en leerstrategieën Door het vertrek van de neuropsycholoog in december 2020 wordt individuele opvolging in methodologie niet langer aangeboden binnen de schoolantenne. Nieuwe verzoeken worden doorverwezen naar particuliere diensten die dit soort steun bieden.

Collectieve begeleiding

Bijles - Schola ULB vzw

Dankzij de verlenging van de overeenkomst met de vzw Schola ULB kon de schoolantenne tijdens het schooljaar bijlessen aanbieden op basis van remediëring in wiskunde en wetenschappen in het 1e en 3e middelbaar en het 4e en 6e middelbaar (2 uur per week). In de loop van het jaar werden 30 jongeren begeleid door twee lesgevers die door Schola ULB werden aangeworven en opgeleid.

Een week bijles voor leerlingen met een herexamen of vakantiewerk werd ook aangeboden tijdens de zomer. 14 jongeren verdeeld over 2 groepen (1 groep voor remediëring in wiskunde en 1 groep voor remediëring in Frans) werden geholpen vóór het begin van het schooljaar.

GSV – Groep voor steun bij scholing en vorming

Gezien de vaardigheden van het team en de nieuwe lokalen van de schoolantenne heeft het team het pedagogisch project van de GSV aangepast: 12 jongeren die in de 1e graad zijn ingeschreven en die moeilijkheden ondervinden bij hun schoolopleiding zijn het hele schooljaar opgevangen.

Onder begeleiding van een team van 10 vrijwilligers biedt de GSV de jongeren twee keer per week educatieve ondersteuning, individuele en globale begeleiding van hun opleiding en een groepsproject rond het thema stripverhalen, in samenwerking met het Jeugdhuus “Le Gué”.



DIENST PREVENTIE

Het werk in de GSV is erop gericht een grotere autonomie in het leren te ontwikkelen, met name door het (her) winnen van vertrouwen in zichzelf en zijn capaciteiten in een positieve omgeving.

Het jaar werd gekenmerkt door verschillende evenementen:

- 1 activiteit “begeleide wandeling” aan het begin van het jaar om de banden tussen de jongeren en de vrijwilligers van meet af aan te versterken;
- 1 sessie om praktijken uit te wisselen voor vrijwilligers, met een ADHD-specialist;
- 7 sessies rond radio voor jongeren en geleid door het team van Jeugdhuis “Le Gué”.

Het traditionele eindejaarshapje vond plaats op 28 juni en bracht de jongeren en hun ouders samen met de vrijwilligers en animatoren van “Le Gué”.

Methodologiestages

De schoolantenne organiseert methodologieworkshops en -cursussen tijdens de schoolvakanties om jongeren bewust te maken van de werking en behoeften van hun hersenen, en om te proberen met hen goede werkgewoonten te ontwikkelen, terwijl ze plezier hebben. Tijdens de periode werd slechts één cursus georganiseerd, tijdens de krokusvakantie. Deze bracht 10 jongeren (verdeeld in twee groepen) van de 1e graad van het middelbaar onderwijs samen.

Collectieve acties

“Parcours ton Orientation”

In samenwerking met de gemeenten Sint-Pieters-Woluwe en Etterbeek organiseerde de schoolantenne “Parcours ton orientation” een project dat de tijd biedt om na te denken over de keuze die jongeren aan het einde van de eerste graad moeten maken voor hun overgang naar het 3e jaar van het secundair onderwijs. De gezondheidscontext verplichtte het team ertoe de organisatie van en de begeleiding op de beurs te herzien.

“Parcours ton Orientation” 2022 in enkele cijfers:

- activiteiten in klassen van het 2e jaar van het secundair onderwijs over zelfkennis;
- 40 opties in het secundair onderwijs, verspreid over alle stromen, evenals een onderdompelingsstand, die aanwezig zijn op de beurs;
- 1 informatieruimte met vertegenwoordigers van het Cité des métiers, de EFP en de schoolantennes die het evenement organiseren;
- 300 leerlingenambassadeurs voor hun opties;

- 9 deelnemende scholen (3 in SLW, 4 in SPW en 2 in Etterbeek);
- bijna 1000 leerlingen-bezoekers van het 2e jaar van het secundair onderwijs;
- 25 personeelsleden om de leerlingen te begeleiden en de logistiek van de beurs te verzekeren.

Het netwerk Pic-Nic van de “psycho-medisch-sociale” sector

De netwerkpicknick is een initiatief van de schoolantenne en de straathoekwerkers, sinds 2020 gezamenlijk ondersteund door de sociale coördinatie, met als doel de netwerkvorming in de gemeente te verbeteren. Concreet betekent dit het organiseren van informele ontmoetingen op regelmatige tijdstippen tussen alle werknemers in de psycho-medisch-medische sector van Sint-Lambrechts-Woluwe. Elke vergadering wordt voorafgegaan door een korte presentatie van een gemeentelijke dienst, een vereniging of een instelling die werkzaam is in de sector van de persoonlijke hulpverlening.

In de periode vonden 4 netwerkpicknicks plaats in verschillende diensten van de gemeente. In totaal hebben 98 werknemers uit de psycho-medisch-sociale sector aan deze bijeenkomsten deelgenomen, waarbij de opkomst sinds de COVID-19-pandemie enigszins is toegenomen. Bovendien hebben een dertigtal werknemers deelgenomen aan een buitengewone picknick over geestelijke gezondheid.

De leerplichtcontrole

Om in het Brussels Gewest tegen de totale schoolmoeheid te strijden (wanneer een jongere in geen enkele onderwijsinstelling is ingeschreven en geen enkele vorm van onderwijs volgt) hebben de Franse en de Vlaamse Gemeenschap op 12/11/2008 een samenwerkingsprotocol opgesteld om een algemene controle op de leerplicht in te voeren.

Ambtenaren van de twee gemeenschappen gaan na waarom de minderjarigen niet aan de leerplicht voldoen. Deze opdracht wordt uitgevoerd in samenwerking met de dienst Bevolking en de wijkinspecteurs van de politiezone.

De straatwerkers

Ze bieden eerstelijns psychologische hulp aan personen die dreigen uit de samenleving verstoten te worden. Het wordt gekenmerkt door een werk van ontmoetingen en met mensen die zich van de openbare ruimte hebben afgescheiden.

In Sint-Lambrechts-Woluwe is de maatregel opgesplitst in twee hoofdopdrachten:

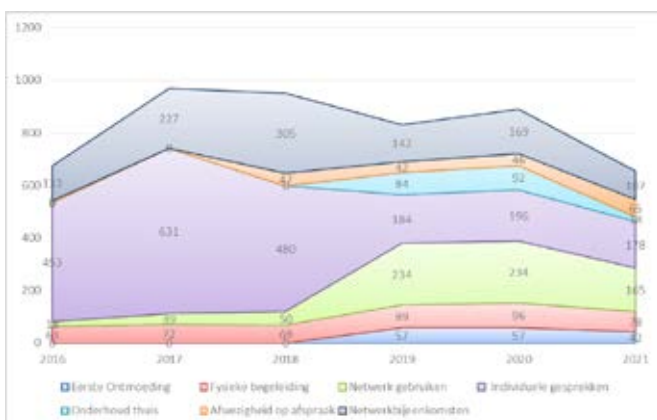
- Werk om alle publiek te bereiken, met de nadruk op jonge volwassenen in de Andromedawijk;
- werken met mensen die in de hele gemeente met “grote sociale problemen” te kampen hebben, zoals daklozen, drugsverslaafden, enz.

Het werk gebeurt in verscheidene stappen:

- identificatie van het doelpubliek en van de wijkdynamiek;
- het doelpubliek aanspreken door middel van activiteiten die door de straatwerkers georganiseerd of gesteund worden.
- rekening houden met de vraag van de betrokkene door te luisteren, te informeren, te oriënteren en te begeleiden;
- indien nodig doorverwijzen naar meer gespecialiseerde gesprekspartners.

De problemen die men tegenkomt, zijn legio: schoolverzuim, verlies van de woning, moeilijkheden om werk te vinden, verslavingen, spanningen tussen wijkbewoners onderling, enz...

Tussen 01/10/2022 en 30/09/2023 hebben de straatwerkers o.a. de volgende interventies uitgevoerd:



- Eerste ontmoeting: eerste keer dat er contact wordt gelegd met iemand op het grondgebied van de gemeente.
- Contacten bevolking/banden ontwikkelen: banden smeden met de verschillende categorieën van de bevolking is de eerste taak van de straatwerker. Dit is de meest voorkomende interventie.
- Fysieke begeleiding: de straatwerker begeleidt een persoon die hij opvolgt naar een instelling of een organisatie.
- Netwerk gebruiken: de straatwerker gebruikt zijn kennis van de “psycho-medisch-sociale” sector om de persoon op een aangepaste manier te informeren of te (bege)leiden.
- Individuele gesprekken: de straatwerker legt voor de gesprekspartner een kader voor de gesprekken vast tijdens welke hij zijn (familiale, sociale, ...) problemen kan voorleggen en ze samen naar een oplossing kunnen zoeken.
- Onderhoud thuis: gesprek tijdens een huisbezoek van een persoon die psychosociaal wordt opgevolgd.
- Netwerkbijeenkomsten: aangezien het doelpubliek mensen zijn die geen contact meer hebben, is het niet ongebruikelijk dat ze een afspraak vermijden. Sommige daklozen worden ook gemeld aan het systeem, dus teams proberen ze te lokaliseren.

Activiteiten die door de straatwerkers georganiseerd of gesteund worden

De straatwerkers hebben ook samen met de jeugdantennes van Hof Ten Berg en Andromeda verschillende collectieve activiteiten georganiseerd waar iedereen die ouder is dan 16 zonder voorafgaande inschrijving aan kan deelnemen:

- Mini-voetbalteam: onder toezicht van een opvoeder van dit systeem m is het mini-voetbalteam uit de wijk Andromeda ingeschreven in de Franstalige zaalvoetbalcompetitie. Sommige jongeren krijgen verantwoordelijkheden in toezichthoudende functies (gekwalificeerde correspondenten, afgevaardigden, enz.). Daarnaast wordt preventief gezondheidswerk verricht door de toezichthoudende opvoeder.
- Radioactiviteiten: in samenwerking met het jeugdhuis “Le Gué” werd om de twee weken een workshop radio-initiatie aangeboden op de Nicole Dereppe-antenne (gemiddeld 10 deelnemers).
- Uitzending van voetbalwedstrijden: om een



vertrouwensband met de straathoekwerkers op te bouwen, werden enkele Europese voetbalwedstrijden uitgezonden op de Nicole Dereppe-antenne (gemiddeld 15 deelnemers).

- Hiphop-workshop: één keer per week ontvangt een opvoeder beginnende of ervaren rappers en stelt basisopnameapparatuur ter beschikking (microfoon, opnameprogramma, enz.) om demo's te maken voor meer "professionele" opnames in de toekomst.
- Speelse activiteiten tijdens de zomer in de wijk Andromeda: in samenwerking met het jeugdcentrum "Le gué" boden de opvoeders verschillende activiteiten aan voor kinderen en tieners in de wijk die tijdens de schoolvakanties geen stage volgden: Organisatie van verschillende spelletjes (12/07); gelijktijdige workshop pottenbakken en radio (19/07); workshop video's maken (26/07); workshop oude kleren personaliseren (02/08); voetbaltoernooi en barbecue (09/08).
- "Van Andromeda tot Mbazi" - Uitwisselingsproject. In samenwerking met de dienst Jeugd en de dienst Public Relations hebben onze straathoekwerkers actief deelgenomen aan een cultureel uitwisselingsproject met jonge Rwandezers. Het hoogtepunt van het project was een reis naar Rwanda van acht jongeren uit onze gemeente. Tijdens de reis kregen ze de kans om Mbazi te bezoeken, een stad die gejumleerd is met Sint-Lambrechts-Woluwe.

Winterregeling

In overleg met het OCMW hebben de straathoekwerkers van 15 december tot 15 maart een verwarmde ruimte voor overdag geopend. Dit werd georganiseerd binnen de LISA-antenne van 9.00 tot 14.00 uur van maandag tot vrijdag. In totaal hebben 5 daklozen van deze dienstverlening kunnen genieten.

Ze was in de eerste plaats bedoeld voor daklozen, maar ook sommige bewoners van de wijk Andromeda konden er terecht. Naast psychosociale steun waren er elke dag soep en boterhammen beschikbaar. Dankzij een partnerschap met de vzw Soleil d'hiver kregen de daklozen die de verwarmde ruimte bezochten overigens kleding, ondergoed en slaapzakken. Er werden bovendien enkele activiteiten aangeboden, zoals de vertoning van films of de mogelijkheid om bordspellen te spelen.

De preventie en de bestrijding van verslavingen

Omdat straathoekwerkers getraind zijn in het onderwerp, wordt dit op een transversale manier aangepakt. Of het nu gaat om workshops, activiteiten of follow-ups, er wordt specifieke aandacht besteed aan drugsgebruik onder jongeren en jongvolwassenen in de Andromeda-wijk.

Preventie en de strijd tegen de radicalisering - polarisering

Lokaal aanspreekpunt

Het College heeft binnen de dienst Preventie een referentiepersoon aangeduid om het fenomeen van de radicalisering op het niveau van de gemeente op te volgen. Als lokaal aanspreekpunt zorgt deze beambte voor een goede informatie-uitwisseling en voor de vorming en/of bewustmaking van het personeel dat bij deze problematiek betrokken is.

Lokale Integrale Veiligheidscel

In overeenstemming met de omzendbrief van de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Justitie over informatie-uitwisseling en de opvolging van de "foreign terrorist fighters" (FTF) uit België (21/08/2015), werd er een lokaal gemeentelijk overlegplatform - "Lokale Integrale Veiligheidscel" (LIVC) genaamd- opgericht. Deze cel komt samen wanneer dit nodig is. Deze LIVC bestaat uit de burgemeester, verantwoordelijken van verschillende diensten (preventie, onderwijs, bevolking-burgerlijke stand, sociale actie), een hoofdcommissaris, de verantwoordelijke van het zonaal Informatiekruispunt (ZIK) van de politiezone Montgomery en de referentiepersoon radicalisering van de 3 gemeenten van voormelde politiezone.

Nicole Dereppe-antenne

De oprichting van een multidisciplinaire en veelzijdige plaatselijke antenne (LISA) in de wijk Andromeda maakt het mogelijk nieuwe initiatieven te nemen in verband met de problematiek van radicalisme en polarisatie. Zijn diverse projecten voortgekomen:

- Het contactpunt, voor alle doelgroepen, maar met speciale aandacht voor vrouwen en jonge vrouwen met een migrantenachtergrond. Dit project heeft tot doel sociale polarisatie tussen overheids-

instellingen en burgers te voorkomen door het luisterend oor te versterken, het publiek te begeleiden en de weg te wijzen naar gespecialiseerde diensten en het risico van isolement te versterken en te verminderen.

- “De emancipatie van de vrouw wordt in het zadel geholpen”, ontwikkeld in samenwerking met de dienst Cultuur en de dienst Duurzame ontwikkeling, is een project dat zich richt op vrouwen en dat drie luiken omvat:
- een luik “vorming” met als doel vrouwen te leren fietsen. Van maart tot half juni hebben 16 vrouwen deelgenomen aan het vormingsprogramma. Naast het leren fietsen konden de deelnemers meedoen aan een workshop over verkeersveiligheid en/of fietsmechanica;
- een luik “kunst/verkeerspreventie” met als doel een geïllustreerde gids met goede praktijken op te stellen. Op 26 april werd in samenwerking met de politiezone een informatie- en bewustmakingsdag in twee fasen georganiseerd: ‘s ochtends was er een behendigheidsparcours op de Andromedalaan; ‘s namiddags werden de deelnemers verwelkomd door kunstenaar Anthea Missy om te praten over verkeersveiligheid;
- een luik “feest”, met een evenement georganiseerd op het Sint-Lambertusplein op zondag 18 juni, gericht op het thema fietsen. Bij deze gelegenheid werd een fietsbeurs georganiseerd (waarbij 138 fietsen werden verkocht).
- “Baby’s, boeken en kinderrijmpjes”, in samenwerking met de bibliotheek Temps Libre. Het project is ontwikkeld om openbare leeuactiviteiten aan te bieden aan moeders en kinderen van 0 tot 3 jaar. Het belangrijkste doel van het project is om de waardering voor lezen vanaf jonge leeftijd te bevorderen en jonge moeders een ruimte te bieden om te socialiseren. De voorleessessies werden één keer per maand gehouden in de Nicole Dereppe-antenne en liepen van oktober 2022 tot december 2022. Elke sessie verwelkomde ongeveer 12 moeders en hun baby’s.
- Andere toekomstige projecten zijn al opgestart en zouden in de loop van 2023/2024 moeten worden uitgewerkt. Deze omvatten “Mes-Tissages, tussen Ras-El-Hanout en Belgische chocolade”, “De verkenningswandeling” en “De reis van de held”.

Nabijheidsbemiddeling



De nabijheidsbemiddeling van de dienst Preventie is een gratis dienst die wordt aangeboden aan alle inwoners van de gemeente die verwickeld zijn in een personenconflict (tussen burens, vrienden, tussen het koppel, binnen het gezin). Het is een minnelijke manier om conflicten op te lossen.

De bemiddelaar helpt de deelnemers om een oplossing te vinden die iedereen past.

De bemiddelaar, een neutrale en onpartijdige derde, is gebonden aan het beroepsgeheim. Tijdens de bemiddelingssessies helpt de bemiddelaar de deelnemers om zich uit te drukken en naar elkaar te luisteren. Hij/zij ziet erop toe dat de deelnemers zich inzetten voor een constructieve dialoog, met eerbiediging van de vrije keuze, de godsdienstige, levensbeschouwelijke en politieke overtuiging van elke partij. Hij treedt niet op als rechter, noch als scheidsrechter. Hij kan niets opleggen.

De bemiddeling beoogt vooral het opnieuw opstarten van de sociale band en de dialoog. Het is eveneens een proces dat voor elke partij het volgende impliceert:

- het is een vrijwillige methode;
- iedereen moet samen een aanvaardbare oplossing willen vinden;
- het naleven van de regels voor vertrouwelijkheid;
- ermee instemmen om tijd te nemen om over de situatie na te denken.

Van 1 oktober 2022 tot donderdag 30 september 2023, werden 89 aanvragen tot bemiddeling behandeld.

De bemiddelingsaanvragen komen meestal spontaan van de inwoners. Er zijn echter ook een aantal schakels geïdentificeerd, waaronder de kabinetten van de burgemeester en schepenen, de administratieve diensten van het OCMW, de politiediensten en de openbare vastgoedmaatschappijen.

DIENST PREVENTIE

Wanneer bemiddeling niet haalbaar is of wanneer een van de partijen er een eind aan maakt, waarborgt de bemiddelaar een doorverwijzing naar een dienst die vertrouwd is met de problematiek of die de noodzakelijke informatie kan leveren voor personen die andere stappen willen ondernemen, zoals bijvoorbeeld een beroep doen op het vredegerecht.

De bemiddelingsaanvragen gaan meestal uit van de inwoners. In bepaalde gevallen kan een bemiddelingsverzoek ook via andere diensten of verenigingen van de gemeente ingediend worden, zoals vennootschappen voor sociale huisvesting, het centrum voor globale sociale actie (CGSA), de buurtbemiddeling van de politie of nog via het kabinet van de burgemeester.

De lokale bemiddelaar nam deel aan bijeenkomsten georganiseerd door het netwerk van openbare diensten voor conflictbemiddelaars (RSPMC) om zich beter te profileren en informatie uit te wisselen over praktijken.

Er wordt ook een telefonische permanentie verzekerd om de burgers nog beter in te lichten over de verschillende vormen van bemiddeling (bemiddeling in het kader van gemeentelijke administratieve sancties, schuldbemiddeling, gemeentelijke ombudsman, plaatselijke bemiddeling en buurtbemiddeling), om hun vragen in ontvangst te nemen en hen, naargelang de aard van de vraag, door te verwijzen naar de meest geschikte dienst om hun probleem aan te pakken.

De sociale coördinatie van de gemeente heeft een permanente dienst voor “buurtbemiddeling” opgericht in de lokalen van het sociaal loket in Sint-Lambrechts-Woluwe. Burgers die volledige informatie over de bemiddelingsprocedure wensen, kunnen de bemiddelaar ontmoeten, hun situatie kort toelichten en beoordelen of bemiddeling mogelijk is.

Het sociaal loket biedt niet alleen een tijd en plaats aan voor contact met de bemiddelaar, maar kan de burgers ook doeltreffend doorverwijzen naar de juiste hulpdiensten dankzij de diversiteit van de professionals die bij het project van het sociaal loket betrokken zijn.

De kantoren zijn twee woensdagen per maand een halve dag open.

Er vinden van tijd tot tijd bijeenkomsten plaats tussen huurders van de Moderne Woning, de sociale dienst van de Moderne Woning en de dienst voor nabijheidsbemiddeling. Deze bijeenkomsten vinden plaats na de vaststelling van conflicten tussen huurders, die de col-

lectieve dynamiek beïnvloeden. Tot op heden heeft er één bijeenkomst plaatsgevonden. Deze vond plaats op 13 juni 2023 in het gemeenschapslokaal Hof ten Berg. Daarnaast vindt er jaarlijks een bijeenkomst plaats tussen de bemiddelingsdienst en de sociale dienst van de Moderne Woning om de samenwerking tussen de twee diensten te onderhouden.

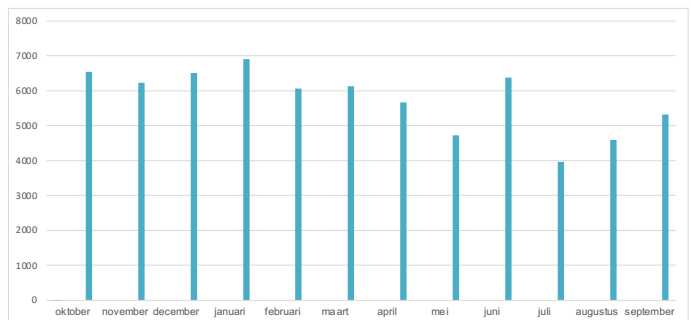
Op ad-hocbasis worden op verschillende plaatsen in de gemeente op verschillende tijdstippen van het jaar promotionele dekzeilen geplaatst.

GEREGLEMENTEERD PARKEREN

De parkeercontroles op het grondgebied van de gemeente werden het hele jaar door uitgevoerd in overeenstemming met het retributiereglement. In totaal hebben de controleambtenaren (10 voltijds, onder toezicht van een coördinator) 75.531 retributies afgegeven, d.w.z. 2.337 meer dan het jaar daarvoor.

Het administratief personeel van (4 voltijdse) de afdeling was belast met:

- het beheer van de parkeerautomaten (onderhoud, reparaties, actualisatie, herladen van tickets, inningen,...);
- administratieve en boekhoudkundige follow-up van retributies (29.217 eerste aanmaningen en 11.306 tweede aanmaningen);
- administratieve follow-up van klachten (meer dan 13.000 e-mails en 500 brieven);
- de verdeling van 3.347 bezoekerskaarten;
- de vernieuwing van 17.693 bewonerskaarten tussen dinsdag 3 november 2021 en donderdag 30 september 2022;
- het parkeerloket, elke dag geopend van 08:00 tot 13:00 en op donderdag van 17:00 tot 19:00.



Er zij op gewezen dat de afdeling Gereguleerd parkeren, na de aanstelling van een deurwaarderskantoor voor de invordering van fiscale en niet-fiscale schulden, de procedure voor de invordering van parkeergelden bij dit kantoor heeft voortgezet.

Naast deze administratieve opvolging werkte de afdeling ook aan verschillende specifieke dossiers: bewustmaking rond voertuigen die geparkeerd staan op plaatsen die voorbehouden zijn voor het opladen van elektrische voertuigen, actualisering van de kaartlezers van parkeerautomaten, speciale regelingen voor de eindejaarsperiode, bijwerking van het retributiereglement en de geldende tarieven overeenkomstig de nieuwe gewestelijke regelgeving, enz.

AFDELING GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES

MISSIE EN ORGANISATIE

De afdeling gemeentelijke administratieve sancties ziet toe op de uitvoering van de administratieve sancties bedoeld door de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De afdeling hangt af van de dienst Preventie en telt momenteel twee beambten: de sanctionerend ambtenaar en een administratief beheerder. Twee beambten die niet aan de dienst verbonden zijn, fungeren tevens als plaatsvervangend sanctionerend ambtenaar, van wie er één verantwoordelijk is voor de Nederlandse taalrol.

Sancties worden opgelegd door de sanctionerend ambtenaar in geval van inbreuken op het algemeen politiereglement en andere gemeentelijke politiereglementen (reglement betreffende de private bezetting van het openbaar domein, politiereglement betreffende het gebruik en de bezetting van parken, groene ruimten en speelplaatsen, enz.).

Men kan drie categorieën inbreuken onderscheiden:

- De louter administratieve inbreuken, die enkel administratiefrechtelijk kunnen worden gesanctioneerd.
- De gemengde inbreuken die administratiefrechtelijk en strafrechtelijk kunnen worden gesanctioneerd.
- Een protocolakkoord tussen de procureur des Konings en de gemeente bepaalt, in overeenstem-

ming met de wetgeving, de gemengde inbreuken, zodat het Parket zich ertoe verbindt om niet te vervolgen en de gemeente zich ertoe verbindt om deze te behandelen (nachtlawaaai, beledigingen, bepaalde soorten schade... ..) en de inbreuken waarvoor het Parket zich het recht voorbehoudt om te vervolgen (vrijwillige slagen en verwondingen, schade aan voertuigen ...).

- Inbreuken op het vlak van stilstaan en parkeren. Het gaat eveneens om gemengde inbreuken die vallen onder een protocolakkoord met het Parket. Het Parket verbindt zich ertoe om met name parkeren op parkeerplaatsen voor de PBM te vervolgen.

Naast de administratiefrechtelijke boetes voorziet de wet in de volgende alternatieve maatregelen: bemiddeling, burgerdienst en betrokkenheid van de ouders voor minderjarigen, momenteel op verschillende manier aangewend. Aan personen die een overtreding hebben begaan op het vlak van stilstaan en parkeren, kunnen geen alternatieve maatregelen worden toegekend.

GAS-bemiddeling

Bemiddeling in het kader van gemeentelijke administratieve sancties (GAS) werd verzorgd door de dienst Juridische Zaken tot 12 juni 2023. Op die datum werd de GAS-bemiddeling overgenomen door de dienst Preventie en nam een nieuwe bemiddelaar de functie over. Sinds de overname van deze taak werden 30 dossiers doorgestuurd naar de GAS-bemiddelaar. Meer dan de helft (60%) van deze dossiers betroffen inwoners van de gemeente. De overige dossiers betroffen in gelijke mate de twee andere gemeenten van de politiezone Montgomery (Etterbeek en Sint-Pieters-Woluwe).

De meest voorkomende thema's zijn beschadiging van onroerende goederen (30%), geweldpleging en licht geweld (13%) en winkeldiefstal (13%).

Een kwart van de dossiers (26%) moest worden gesloten omdat de daders niet reageerden of omdat de feiten werden betwist. Aangezien bemiddeling een vrijwillig proces is, worden de dossiers bijgevolg op het niveau van de bemiddeling gesloten en teruggestuurd naar de sanctionerend ambtenaar.

Burgerdiensten

Burgerdiensten worden voornamelijk uitgevoerd door de dienst Openbare netheid en Wagenpark. Andere gemeentediensten (in het bijzonder de dienst Preventie)



kunnen echter ook potentiële dienstverleners verwelkomen. Sinds februari worden burgerdiensten, ondersteund door de politiezone Montgomery, aangeboden aan personen die zich schuldig hebben gemaakt aan overlast op de site van de UCLouvain.

Met toestemming van de sanctionerend ambtenaar kan de GAS-bemiddelaar de burgerdiensten begeleiden. Tot op heden werden 10 dossiers over burgerdiensten doorgestuurd. De dossiers worden momenteel behandeld.

2. ENKELE CIJFERS

Voorwoord: de percentages in dit deel zijn afgeronde cijfers bij benadering en zijn uitgedrukt ten opzichte van de vorige cyclus (01/10/2021 - 30/09/2022). De afgeronde cijfers in de grafieken zijn daarentegen nauwkeurig.

De dienst heeft 3.363 processen-verbaal en vaststellingen behandeld voor feiten die zijn gepleegd tussen 01/10/2022 en 30/09/2023, alle categorieën overtredingen samengenomen; dit cijfer vertegenwoordigt een daling van ongeveer 20%.

Deze daling kan met name worden verklaard door de verdere herdefiniëring van de prioriteiten voor de vaststelling van overtredingen, met name wat betreft stoppen en parkeren. De preventie- en bewustmakingsacties van de gemeenschapswachten, die folders verspreiden om aan te manen tot correct gedrag, hebben waarschijnlijk ook hun vruchten afgeworpen.

Terwijl het aantal dossiers inzake overtreding van de wegcode sterk is gedaald (±25%), is het aantal dossiers inzake diverse vormen van overlast aanzienlijk gestegen (±25%).

De tendensen van de vorige cyclus werden geaccentueerd, met een duidelijke stijging van het aantal vaststellingen tegen exploitanten van deelfoertuigen in vrije vloot (+120%) en daders van sluikestorten in de openbare ruimte, vervolgd op basis van videobewakingsbeelden (+75%).

Het gebruik van bemiddeling is daarentegen gedaald (-20%) na verschillende opeenvolgende stijgingen en keerde terug naar een niveau dat dichterbij ligt bij dat van de cyclus 2020-2021, maar blijft desalniettemin hoger dan voorheen.

Op het gebied van burgerdiensten werden meer dossiers ingediend (+200%) en deze leidden tot positieve resultaten (+100%), maar het gebruik van deze alternatieve

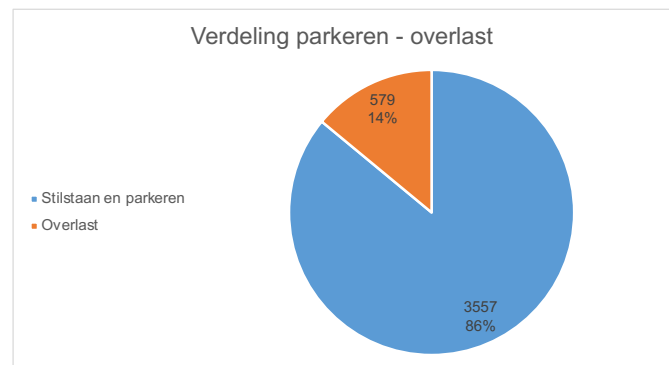
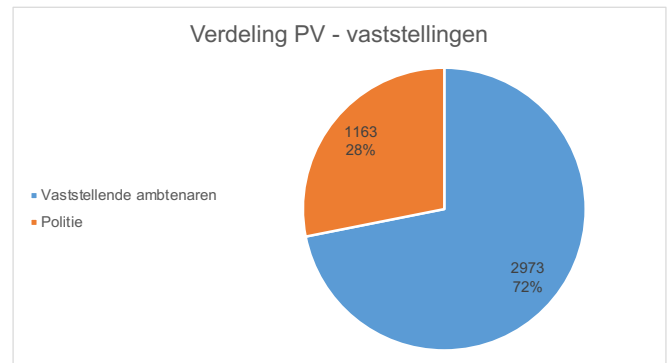
maatregel blijft marginaal door een gebrek aan geschikte situaties en/of interesse van de overtreders, met slechts 19 geopende dossiers – waarvan 10 werden aanvaard.

Tot slot, hoewel het aandeel van de administratieve procedures die werden betwist bij de sanctionerend ambtenaar van jaar tot jaar niet bijzonder significant verandert, is er sinds 2018 een gestage toename. Dit aandeel is namelijk gestegen van 9% naar 12% (+33%).

De stijging hangt grotendeels samen met de start van het gebruik van gemeentelijke administratieve sancties om sluikestorten in de openbare ruimte te vervolgen, waarbij in ten minste 50% van de gevallen een klacht wordt ontvangen en deze feiten dus oververtegenwoordigd zijn onder de besproken dossiers.

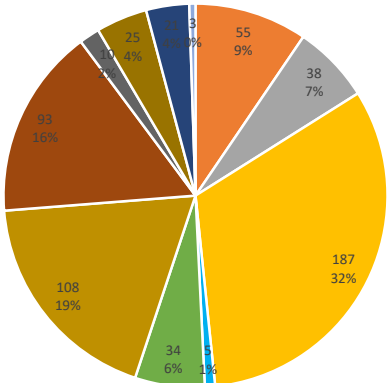
Ze is echter niet gepaard gegaan met een toename van het aantal gerechtelijke beroepen tegen genomen beslissingen, die zeer marginaal blijven (geen beroepen ingediend bij de politierechtbank in de periode waarop dit verslag betrekking heeft, slechts 9 in totaal sinds 2018).

Andere belangrijke gegevens worden in de onderstaande grafieken geïllustreerd:



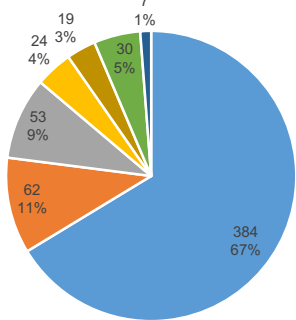
Verdeling volgens de aard van de feiten (overlast)

- Openbare rust
- Bezetting van het openbaar domein
- Openbare reinheid en gezondheid
- Dieren
- Weigering van bevelen / gebrek aan respect t.o.v. agenten
- Belemmering van de toegang voor hulpverleningsvoertuigen
- Belemmering van de doorgang
- Lachgas
- Winkeldiefstallen
- Beschadigingen
- Andere



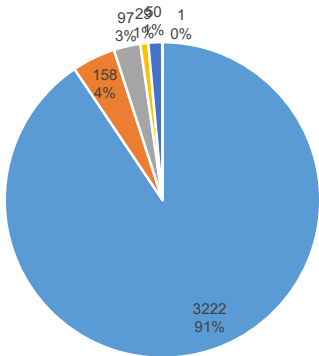
Verdeling volgens verwerking (overlast)

- Boetes
- In behandeling
- Zonder gevolg
- Geen boete
- Bezwaarschrift in behandeling
- Verwittigingen
- In bemiddeling



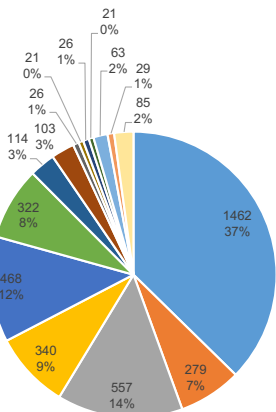
Verdeling volgens verwerking (parkeren)

- Boetes
- Zonder gevolg
- Verwittigingen
- Geen boete
- Bezwaarschrift in behandeling
- Politie rechtbank



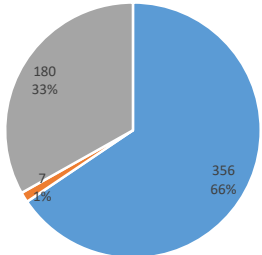
Verdeling volgens de aard van de feiten (parkeren)

- Verbodsborden
- Parkeren op de trottoirs
- Gele onderbroken strepen
- Parkeren nabij kruispunten
- Oversteekplaatsen voor voetgangers
- Verdrijvingsvlakken
- Inrij van eigendommen
- Woonerven
- Rijbanen
- Dubbele file
- Parkeren op gehandicaptenparkeerplaatsen
- PBM-kaart
- Parkeren tegen de richting in
- Parkeren op de rijstrook
- Andere



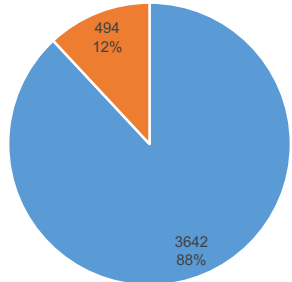
Verdeling volgens leeftijd (algemeen politiereglement)

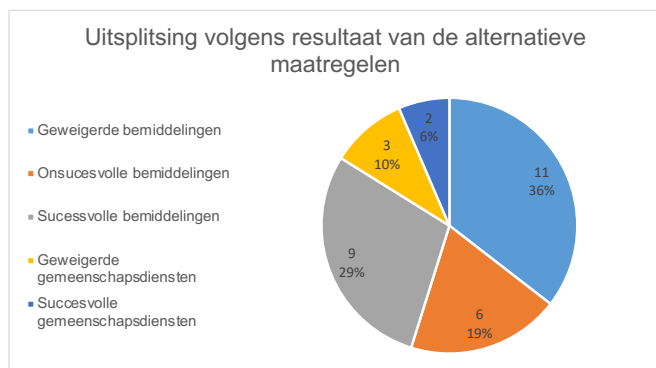
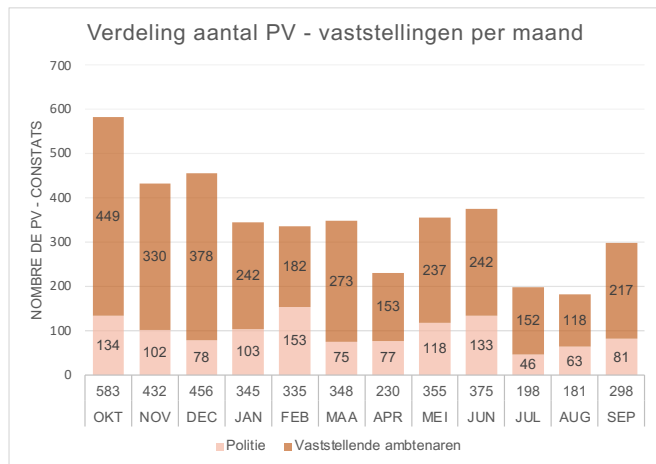
- Meerderjarigen
- Minderjarigen
- Onbekend/rechtspersoon



Aandeel bezwaarschriften

- Aantal dossiers zonder bezwaarschrift
- Aantal bezwaarschriften



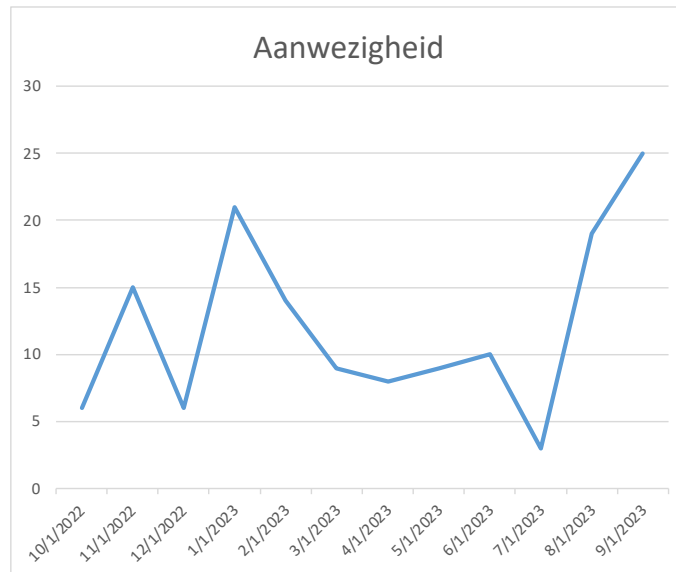


JAARVERSLAG - HUISVESTING 2022-2023

Op gemeentelijk niveau is deze afdeling het belangrijkste aanspreekpunt voor bewoners voor alle vragen in verband met huisvesting (rechten en plichten van eigenaars en huurders, hulp bij de inschrijving bij een OVM op het gemeentelijk grondgebied of bij het Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Lambrechts-Woluwe, hulp bij de procedures in verband met de toekenning van gewestelijke premies voor een renovatie of huursubsidie, hulp bij de relaties tussen eigenaars en huurders, enz.).

Daartoe, een permanentie “Huisvesting” ingericht bij het sociaal loket, gelegen aan de Roodebeeksteenweg 258, elke dinsdag van 9.00 tot 12.30 uur en elke donderdag van 13.30 tot 17.00 uur.

Naast deze permanentie worden regelmatig andere bijeenkomsten met bewoners gepland. Indien nodig worden deze bijeenkomsten bij de aanvragers thuis georganiseerd.



In de afgelopen periode zijn meer dan zestig bewoners individueel ontvangen om hun situatie en hun huisvestingsaanvraag te bespreken. De aanvragen worden systematisch opgevolgd door de afdeling Huisvesting.

Naast deze dienstverleningen en nog steeds met het doel om de inwoners beter te informeren en te begeleiden, heeft de afdeling een aantal informatiebladen opgesteld voor huiseigenaren en huurders, die met name naar hen werden verstuurd als antwoord op vragen die de afdeling per e-mail of telefoon heeft ontvangen. De informatiebladen gaan over verschillende onderwerpen, zoals de gemeentelijke premie die bedoeld is om het dagelijks leven van senioren te vergemakkelijken en hen te helpen hun onafhankelijkheid te behouden; de gewestelijke premie “RENOLUTION” die aan huiseigenaren wordt toegekend om hen te helpen hun woning te renoveren; de financiële bijstand voor huurders om een huurwaarborg op te zetten; de gewestelijke financiële bijstand voor huurders die bekend staat als “huurtoelage” en “herhuisvestingstoelage”.

Andere informatiebladen bevatten informatie over onbewoonbare woningen; naleving van de conformiteits- en veiligheidsnormen uit de Huisvestingscode voor het verhuren van woningen; verplichtingen van verhuurders en huurders in het kader van een tussen hen bestaande huurovereenkomst; informatie over instanties met een openbare woningvoorraad. Al deze financiële steun wordt verleend onder bepaalde voorwaarden.

Bovendien is de afdeling Huisvesting ook verantwoordelijk voor het administratief beheer van:

- » het mechanisme voor de gedeeltelijke terugbetaling van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor een nieuwe woning die in Sint-Lambrechts-Woluwe werd aangekocht of gebouwd

74 dossiers werden tijdens de periode behandeld voor een totaalbedrag van 36.843,66 EUR

- » de premie voor de aanpassing van een woning die door een senior wordt bezet

5 dossiers werden tijdens de periode behandeld voor een totaalbedrag van 1000 EUR

Tot slot is de afdeling ook verantwoordelijk voor de administratieve opvolging van dossiers in verband met de naleving van bepaalde (gemeentelijke of andere) reglementen op het gebied van huisvesting, gezondheid, bezetting van gebouwen en hun bestemming.

Daartoe geven de gemeenschapswachten alle informatie en waarnemingen vanaf de openbare weg door, zodat de afdeling Huisvesting eventuele problematische situaties kan opvolgen.

Bijvoorbeeld, in het geval van panden die tekenen van verkrotting vertonen, neemt de afdeling Huisvesting contact op met de eigenaar van het pand om hem/haar op de hoogte te stellen van de problematische situatie, hem/haar uit te nodigen de nodige maatregelen te nemen, hem/haar in te lichten over eventuele bestaande premies, enz.

De administratieve opvolging van bepaalde dossiers gebeurt, indien nodig, in samenwerking met Brussel Huisvesting, de gewestelijke administratie die verantwoordelijk is voor alle huisvestingskwesties in Brussel.

Sportdienst

De sportdienst is een gedecentraliseerde dienst, gehuisvest in de Kroningslaan 65 samen met de jeugddienst en de dienst verenigingsleven. De taken van de dienst



omvatten het centraliseren en verspreiden van zoveel mogelijk informatie over het sportleven in de gemeente, het verlenen van diverse vormen van praktische bijstand aan de verenigingen die actief zijn in Sint-Lambrechts-Woluwe, het organiseren van sportevenementen waarvan sommige specifiek gericht zijn op leerlingen van het basisonderwijs, het verzekeren van het goede beheer van de sport- en vrijetijdzones die onder haar verantwoordelijkheid vallen en het opvolgen, soms in samenwerking met de technische diensten, van de verschillende projecten die betrekking hebben op de renovatie, de herinrichting en de ontwikkeling van deze installaties. Het doel van al deze initiatieven is tweeledig: sport op een dynamische manier promoten en

het publiek aanmoedigen om aan lichaamsbeweging te doen door hen een ruime keuze en kwaliteitsvoorzieningen aan te bieden.

CENTRALISEREN EN VERSPREIDEN VAN INFORMATIE OVER SPORT IN DE GEMEENTE

De dienst beheert een computerbestand met praktische informatie over de verschillende verenigingen in Sint-Lambrechts-Woluwe. Het gaat voornamelijk om de contactgegevens van enkele verantwoordelijken van de sportclubs - voorzitter, secretaris, penningmeester, contactpersonen - en de plaatsen waar ze hun activiteiten organiseren, evenals informatie over het soort publiek waarop deze activiteiten gericht zijn. Deze informatie, samen met een hele reeks andere nuttige details, zoals een gedetailleerde voorstelling van de belangrijkste sportinfrastructuren in Sint-Lambrechts-Woluwe, wordt systematisch bijgewerkt en gebundeld in de “Gids van het Sport- en Verenigingsleven te Sint-Lambrechts-Woluwe, die een gedetailleerde inventaris geeft van de verenigingssector in de gemeente in alle activiteitsdomeinen. Deze publicatie, die op aanvraag gratis verkrijgbaar is, werd in augustus 2023 opnieuw uitgegeven in een geactualiseerde oplage van 1000 exemplaren.



De communicatie-inspanningen van de afdeling komen ook tot uiting in de pagina's die aan sport zijn gewijd in het gemeentelijke informatieblad "Wolu Info", evenals in persberichten, en in de productie, in samenwerking met de afdelingen Jeugd en Verenigingsleven, van het tijdschrift "Dynamic Tamtam", dat in digitaal formaat wordt verspreid onder een bestand van ongeveer 6.800 ontvangers.



De dienst beheert ook de rubrieken van de website "Dynamic Tamtam / Woluwe Vrije tijd" (www.dynamic-tamtam.be), waaraan een elektronische nieuwsbrief is gekoppeld die wekelijks wordt verstuurd naar een bestand van bijna 2 600 personen, en incidentele publicaties op sociale netwerken. Tenslotte geeft het ook systematisch de informatie door die in de regelmatige nieuwsbrieven van de AISF (Association Interfédérale du Sport Francophone) en de AES (Association des Établissements Sportifs) wordt verspreid en die voor hen interessant kan zijn, ter attentie van de verantwoordelijken van alle lokale sportclubs.

HULP VOOR CLUBS EN JONGE SPORTERS

De hierboven vermelde centralisatie en verspreiding van informatie is een van de manieren waarop het departement de ongeveer 160 sportclubs en -verenigingen van de gemeente, die ongeveer 80 verschillende disciplines vertegenwoordigen, helpt om zichzelf en de sport in het algemeen te promoten. Normaal gesproken ondersteunt de dienst de sportclubs ook bij de uitvoering van hun projecten, met name door mee te helpen bij de organisatie van talrijke evenementen. Afhankelijk van de omvang van het evenement en de vraag van de clubs kunnen verschillende vormen van hulp worden overwogen: het leveren van mankracht, het ter beschikking stellen van materiaal, het ontwerpen en produceren van promotieposters, het vergemakkelijken van de administratieve procedures voor de organisatie van het evenement, enz.

Het departement biedt clubs ook bekertjes en medailles aan die bij grote wedstrijden worden uitgereikt. Voor het begrotingsjaar 2022/2023 zijn er ook jaarlijkse gemeentelijke exploitatiesubsidies toegekend aan 32 erkende sportclubs die een dergelijke subsidie hebben aangevraagd, voor een totaalbedrag van 39.150 €. Er



moet worden opgemerkt dat deze subsidies worden toegekend op basis van een reeks regels, waarvan bepaalde criteria voorzien in een verhoogde steun voor clubs die zich richten op mensen met een handicap en voor clubs die het systeem van "sportcheques" onderschrijven. Er werden ook twee uitzonderlijke subsidies toegekend voor een totaalbedrag van 850 €.

Ter herinnering: het doel van de 'sportcheque'-regeling is de lasten te verlichten van de sportactiviteitskosten voor gezinnen met kinderen en tieners van 6 tot 18 jaar, onder bepaalde welomschreven voorwaarden. Elk jaar wordt een aanzienlijk bedrag toegekend om zoveel mogelijk jongeren in staat te stellen hun favoriete sport

SPORTDIENST

te beoefenen (door lid te worden van een club, deel te nemen aan trainingen, enz.) Na onderzoek van de bij de jeugd- en sportdienst ingediende aanvragen werden subsidies verleend voor een totaalbedrag van 33.500 €. Er zijn 214 “sportcheques” uitgedeeld aan 134 gezinnen. 39 sportverenigingen waren hierbij betrokken. In het kader van de website sport.brussels, die wordt beheerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die tot doel heeft een nauwkeurige inventaris op te stellen van de sportinfrastructuur in Brussel, heeft de dienst verder alle inlichtingen ingevoerd over sportclubs die actief zijn in Sint-Lambrechts-Woluwe (regelmatige update van de inventaris), alsook over de verschillende sport- en fitnesssites (inventaris van sportterreinen, oefen- en trainingsruimtes op straat, afmetingen, uitrusting, soorten verharding, enz.) Het doel van deze nieuwe tool, ontwikkeld door de sportcel van Perspectief.brussel, is om de huidige en toekomstige behoeften van gemeenten op het gebied van sportvoorzieningen in kaart te brengen en de planning en uitvoering van sportprojecten in Brussel te vergemakkelijken.

BEHEER VAN GEMEENTELIJKE SPORTFACILITEITEN EN RECREATIEZONES

De sportdienst is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het Fallonstadion, de openbare petanquebanen en, gedeeltelijk, de kleine lokale multisportfaciliteiten verspreid over de gemeente. De afdeling coördineert ook het gebruik van de gymzalen van de plaatselijke scholen door verschillende sportclubs en verenigingen buiten het schooljaar.

HET FALLONSTADION

Het Fallonstadion is een belangrijk sportcentrum in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en ver daarbuiten, en onderscheidt zich door de veelzijdigheid en kwaliteit van zijn faciliteiten. De gemeente levert regelmatig grote inspanningen om de installaties te renoveren, te verbeteren en te diversifiëren, zodat deze site de toppositie behoudt die ze al heel lang inneemt in het sportlandschap van onze hoofdstad.

In het voorjaar van 2023 werd het ‘Fit-o-meter’-parcours volledig vernieuwd. De huidige 18 oefenstations die dateerden van 2007 werden vervangen door splinternieuwe modules. De kosten van de werkzaamheden bedroegen 91.842,63 € waarvan 67.500 € als subsidie vanwege het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het programma voor de vervanging van de verlichting op de sportvelden werd voortgezet met de installatie, begin 2023, van een systeem van LED-lampen op voetbalveld nr. 3, voor een bedrag van 23.380 €.

De eerste fase van de renovatiewerkzaamheden werd uitgevoerd aan de kleedkamers van de gemeentelijke tennisbanen, met de vervanging van 6 douchecabines. De werkzaamheden kostten 5.443 €.



Het administratieve secretariaat van het stadion heeft 3 mensen in dienst, waarvan 1 met een startbaancontract. De onderhoudsploegen bestaan uit 16 arbeiders, waarvan 1 met een CEFA-contract en 3 die exclusief voor de gemeentelijke tennisbanen en de omliggende terreinen worden ingezet, en 7 schoonmakers, waarvan 1 met een vervangingscontract. Omdat het secretariaat en de



sportfaciliteiten in het Fallonstadion het hele jaar door 7 dagen per week toegankelijk zijn, werden bovendien 4 studenten aangenomen om gelegenheidsdiensten te verlenen (voornamelijk secretariaatswerkzaamheden). Tot slot werden er tijdens de zomer 4 studenten aangenomen om de onderhoudsploeg te ondersteunen bij het onderhoud van de groenzones en de zones rondom de sportvelden.

Vandaag de dag biedt het Fallonstadion:

- 1 x 400 meter, 8-baans kunststof atletiekbaan
- 3 atletiekbanen van 60 meter met kunststof oppervlak
- 1 hybride voetbalveld (natuurgras en kunstgrasvezels)
- 2 kunstgras voetbalvelden
- 2 kunstgras hockeyvelden
- 1 kunstgras multisportterrein voor voetbal, hockey, honkbal/softbal en rugby
- 8 tennisbanen van gemalen baksteen (gravel), waarvan er 3 het hele jaar door overdekt zijn
- 4 kunststof tennisbanen, waarvan er 2 het hele jaar door overdekt zijn
- 1 overdekte padelbaan met verlichting
- 1 multisportterrein op synthetisch gras voor recreatieve sportactiviteiten (kinderen en tieners)
- 1 multisportterrein (“La Campagne”) bestaande uit 2 kunstgrasvelden (minivoetbal/blinden- en slechtziendenvoetbal/badminton/volleybal) en 1 glad kunststof oppervlak (basketbal/volleybal/kartbal)
- 1 polyvalente zaal met toestellen voor artistieke gymnastiek van topniveau
- 1 “gezondheidsparcours” (of Fit-o-meter) bestaande uit 2 afgebakende circuits van 1.000 en 1.300 meter, afgebakend met 18 trainingsstations van 3 verschillende moeilijkheidsgraden
- 8 modules voor “street workout”
- 1 “cross-training” terrein
- 6 petanquebanen
- 1 minigolfbaan (18 holes)
- 2 speeltuinen
- 1 zaal voor banketten, feesten, conferenties, seminars, tentoonstellingen, enz. met een capaciteit van 200 personen.

In het Fallonstadion worden een tiental verschillende sporten beoefend. Tijdens het seizoen 2022/2023 organiseerden 23 sportverenigingen er hun reguliere activiteiten: 11 voetbalclubs, 1 atletiekclub met een afdeling gehandicapten sport, 1 tennisclub en 1 tennisschool, 1

hockeyclub, 1 artistieke gymnastiekclub, 1 honkbal/softbalclub, 1 rugbyclub, 1 joggingclub, 1 lacrosseclub, 1 frisbeeclub, 1 quadballclub en 1 voetbalschool.

Tijdens het academiejaar 2022/2023 huisvestte de locatie ook de atletiekklassen van de Haute École Léonard de Vinci (Parnasse-ISEI), evenals de sportcomponent van 4 “Sport/Etudes”-projecten, waarvan één gewijd was aan voetbal op hoog niveau en ontwikkeld werd door de ACFF (Association des Clubs Francophones de Football), in samenwerking met het Koninklijk Atheneum van Sint-Lambrechts-Woluwe, en de andere 3, gericht op hockey, tennis en vrouwenvoetbal, gezamenlijk georganiseerd door het Institut de la Providence en, respectievelijk, de La Rasante Saint-Lambert HC, de Wolu Tennis Academy Club en de ACFF (in samenwerking met de Brusselse voetbalbond).

Met uitzondering van de club voor artistieke gymnastiek worden de toewijzing en de berekening van de periodes van gebruik van de te factureren installaties uitgevoerd door de dienst, op het secretariaat van het Fallonstadion. Van 1 oktober 2022 tot 30 september 2023 werden 12.904 gebruiksuren geregistreerd, tegenover 13.378 in het vorige seizoen.

Wat de gemeenschappelijke tennisbanen betreft, is het secretariaat van het Fallonstadion verantwoordelijk voor de uitgifte van de abonnementen en beheert ze de dagelijkse bezettingsroosters voor alle buiten- en binnenbanen via de computer.

Samenvatting van de gebruiksuren per discipline (2022/2023)

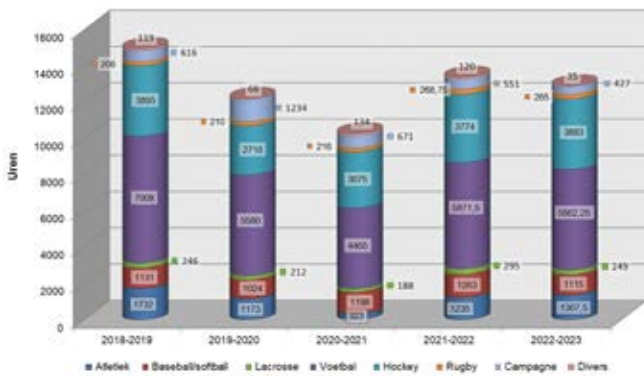
Atletiek	Totaal	1368
Geregelde gebruiksuren	Totaal :	1118
Haute École Léonard de Vinci (voor Parnasse ISEI)		337
Royal White Star Athletic Club		781
Occasionele gebruiksuren	Totaal :	250
Baseball/softball		1115
Geregelde gebruiksuren	Totaal :	922
Brussels Kangaroos		922
TERREIN 6 (scholen, stages, clubs en anderen)		
Occasionele gebruiksuren	Totaal :	193
Voetbal		5562
Geregelde gebruiksuren	Totaal :	5077
ABSSA (diverse clubs)		651
Femina White Star FC		1178
Andere vrouwenploegen (FC British United, Wildcats)		171
Racing White Woluwe		2371
Diverse verenigingen (Action Sport, WFA, Sociale samenhang)		483
Foot Elite Étude ACFF		224
Occasionele gebruiksuren	Totaal :	485



SPORTDIENST

Hockey	3883
Geregelde gebruiksuren	Totaal: 3663
La Rasante HC Saint-Lambert	3663
Occasionele gebruiksuren	220
Lacrosse	249
Geregelde gebruiksuren	Totaal: 249
Brussels Lacrosse Club	249
Rugby	265
Geregelde gebruiksuren	Totaal: 265
Kibubu RC	265
"La Campagne"	427
Geregelde gebruiksuren	Totaal: 427
Diverse verenigingen en clubs	427
Divers	35
Geregelde gebruiksuren	Totaal: 35
Divers (eenmalige gebruiksuren)	35
Totaal van alle gebruiksuren :	12904

Tijdens het winterseizoen 2022/2023 werden 8.115
 Evolutie van de bezetting van de sportvelden van het Fallonstadion



abonnementen uitgegeven (tegenover 145 tijdens het vorige seizoen). Deze vertegenwoordigden een totaal van 118 uren gebruik per week (vergeleken met 160 uren in 2021/2022). Daarnaast werd er 147 uur per week gebruik gemaakt van de tennisschool (vergeleken met 153 uur 30 minuten per week in het vorige seizoen). Er was ook een gemiddelde van 34 uur gelegenheidsgebruik (verhuur per uur) per week, inclusief uren individuele tennislessen (40 uur/week in 2020/2021). Tenslotte werd er tijdens de winterperiode 3,5 uur gebruik opgetekend op de 2 kunststofgravel buitenbanen (nr. 6 en nr. 7) (tegenover 9,5 uur tijdens het vorige seizoen).

Voor het buitenseizoen 2023 bedroeg het aantal afgesloten abonnementen



497 (tegenover 570 in 2022), het aantal verhuurde uren (per speler/niet-abonnee) 3.321 en het aantal gebruiksuren (per speler/abonnee en niet-abonnee) 17.851 (tegenover respectievelijk 3.008 en 16.976 in 2022). Er werden ook 4.911,5 uren (tegenover 3.771,5 uren in 2022) op forfaitaire basis toegekend aan verschillende clubs of verenigingen. Tenslotte werden 782 gehuurde uren opgetekend voor de padelbaan (tegenover 925 in 2021).

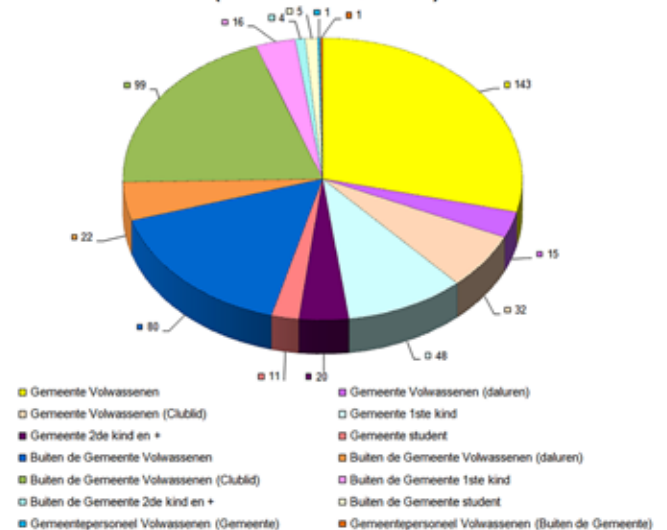
KLEINE LOKALE SPORTFACILITEITEN EN PETANQUEBANEN

Sint-Lambrechts-Woluwe beschikt over 2 kleine lokale voorzieningen van het multisportveld-type, gelegen in de wijken Andromeda en Hof-ten-Berg, die voor ieder-

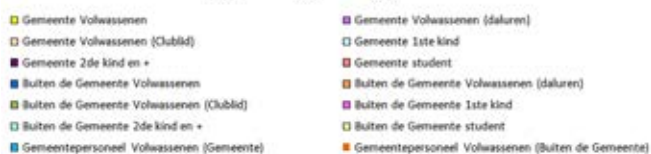
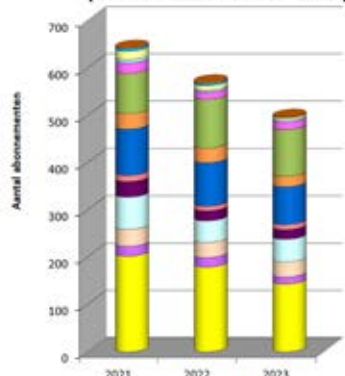


een toegankelijk zijn en waar sportactiviteiten zonder toezicht mogelijk zijn. In de lente van 2023 werd het bijna 30 jaar oude terrein in Andromeda vervangen door een nieuw. De kosten van de werkzaamheden bedroegen

Verdeling van de tennisabonnementen (zomerseizoen 2023)

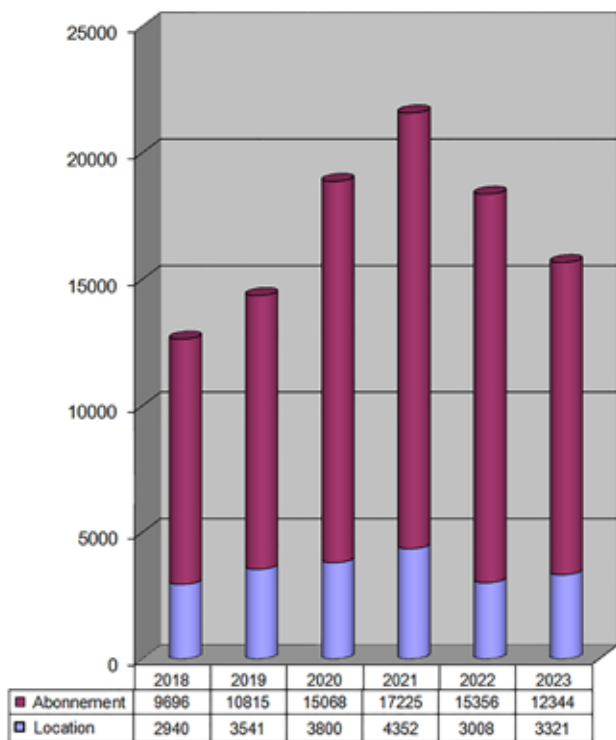


Evolutie van de aangegane tennisabbonementen (Zomerseizoen 2021 - 2023)



78.220.45 €, met een gewestelijke subsidie van 50.250

Evolutie van de bezettingsuren (Zomerseizoen / van 2018 tot 2023)



Aard van de bezetting

€. Het nieuwe terrein is vernoemd naar Eliot Matazo, een Belgische voetbalster die opgroeide in de Andromeda-wijk. In het Fallonstadion ligt ook een kunstgras multisportterrein naast de school Parc Malou/Robert Maistriau.

Naast deze faciliteiten zijn er 57 petanquebanen (8 binnen en 49 buiten) op 8 verschillende locaties, zoals hieronder beschreven. De technische ploeg van het Fallonstadion is verantwoordelijk voor het regelmatige onderhoud van de meeste van deze faciliteiten en voert indien nodig uitgebreidere werkzaamheden uit.



- - Petanqueclub Elite - Sint-Lambertusstraat - 8 binnenbanen en 14 buitenbanen
- Petanqueclub Meudon-Van Meyel - Georges Henri-laan (Meierij) - 6 buitenbanen
- Burgercentrum Kapelleveld (ABC) - Dumontlaan - 4 buitenbanen
- Sirius – Zuiderkruislaan - 4 buitenbanen
- Steenbok - Steenboklaan - 3 buitenbanen
- - Roodebeekpark - Roodebeeksesteenweg - 5



- buitenbanen
- Fallonstadion - Struykbekeweg - 6 buitenpistes
- Hof-ten-Berg - Wolvenslaan - 7 buitenbanen

SPORTDIENST

Daarnaast zijn er verschillende trainingsmodules geïnstalleerd in de wijk Hof-ten-Berg voor een bedrag van 67.781,20 €. Dit project ontving een subsidie van 28.000€ van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

SPORTFACILITEITEN OP SCHOOL

Sinds vele jaren stelt Sint-Lambrechts-Woluwe de sportzalen van de plaatselijke scholen ter beschikking van de sportclubs. Met uitzondering van de schoolvakanties kunnen sportclubs er hun activiteiten organiseren na de schooluren.

De lijst van scholen die clubs toestaan om hun sportfa-



ciliteiten te gebruiken is als volgt:

- Parc Malou/Robert Maistriau scholen - J.Aernautstraat, 9
- Georges Désir School - Georges Désirdreef, 5
- school La Charmille - Haagbeuklaan, 2B



- school Princesse Paola - Roodebeeksesteenweg, 268
- Prins Boudewijnschool - Kroninglaan 42
- Prinses Paolaschool – Heilige Familieplein, 1
- Vervloesemschool - Vervloesemstraat 36

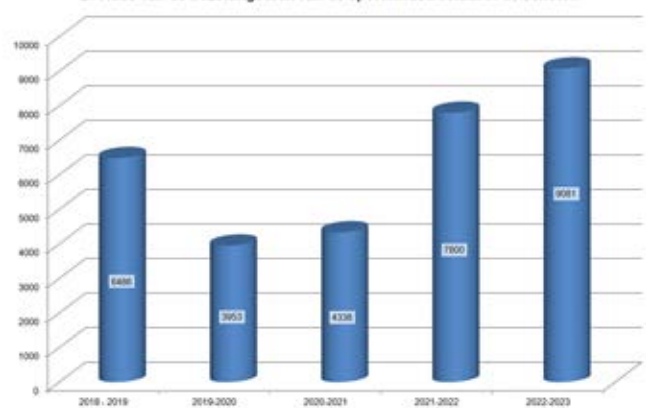
De roosters worden beheerd door de dienst. Tijdens het schooljaar 2022/2023 bedroeg het aantal gebruiksuren in totaal 9.081 (tegenover 7.800 uur tijdens het vorige schooljaar), verdeeld over 29 clubs en groepen.

ACTIVITEITEN GEORGANISEERD DOOR OF IN SAMENWERKING MET DE SPORTDIENST

Inter-scholen minicross - 15 oktober 2022 - Fallonstadion

Dit evenement, georganiseerd door de afdeling in

Evolutie van de bezettingsuren van de sportinfrastructuur in de scholen



samenwerking met de Royal White Star AC, bracht 659 jongens en meisjes van 13 basisscholen uit Sint-Lambrechts-Woluwe samen op een omloop (500m of 900m afhankelijk van het schooljaar) dat was uitgezet in het Fallonstadion. Omwille van de nieuwe sportinfrastructuur die op de atletiekpiste werd gebouwd, was de plaats waar vroeger de start van de verschillende wedstrijden plaatsvond niet langer bruikbaar. Deze starts werden daarom op de atletiekbaan georganiseerd. Zoals gebruikelijk werd deze sportieve ochtend voorafgegaan door kleine trainingssessies onder begeleiding om kinderen



die dat wilden in staat te stellen het parcours te herkennen en zich vertrouwd te maken met de inspanning. Deze vonden plaats op zondag 2 en 9 oktober. Naast een medaille kreeg elke deelnemer een appel of peer aan het einde van de loop.

Prijsuitreiking 'Overwinningen van de sport' - 27 november 2022 - Wolubilis

De zaal van Sint-Lambrechts-Woluwe zat tot de nok toe vol voor deze gala-avond, die bedoeld is om de sporters en -ploegen van Sint-Lambrechts-Woluwe te belonen die het voorbije seizoen uitstekende resultaten hebben neergezet. De ceremonie, die voor de 11de keer op rij werd georganiseerd door journalist Jean-François Remy, werd opgeluisterd door de aanwezigheid van een aantal persoonlijkheden uit de sportwereld die hadden toegezegd de prijsuitreikingen te sponsoren: hockeyster Charlotte Englebert, bergbeklimmer Nicolas Collin en Thierry Dailly, voorzitter van voetbalclub RWDM. Zoals altijd waren er tijdens de ceremonie ook een aantal artistieke intermezzo's en korte videoprojecties over verschillende sportieve onderwerpen met betrekking tot Sint-Lambrechts-Woluwe.

De 2022 prijzen waren als volgt:

"Overwinningen van de sport" - Individuele prijs

1e: Osman Hansi (Arts Martiaux Royal Judo Poséidon-Ryu)



2e: François Clays (Royal White Star AC)
2e: Drillon Tafili (Arts Martiaux Royal Judo Poséidon-Ryu)
3e: Murielle Michaux (Cercle d'Escrime de la Woluwe)
3e: David Masset (Cercle d'Escrime de la Woluwe)

"Overwinningen van de sport" - Groepsprijs

1e: La Rasante Saint-Lambert HC (Herenteam 1)
2e: CTT Royal Alpa (B-team heren)
3e: Kibubu RC (Herenteam 1)
3e: Royal Wolu TC (diverse interclubteams) & Wolu Tennis Academy Club (herenteam 3)

"Overwinningen van de toekomst" - Individuele prijs - Meisjescategorie

1e: Nina Pinzarrone (Antarctica Skate Wilrijk)
2e: Annaëlle Cludts (Arts Martiaux Royal Judo Poséidon-Ryu)
2e: Andrada Galvao Pereira (Club haltérophile de la Forêt de Soignes)
3e: Laura Gielis (Brussel GR)
3e: Clara Stassin (Arts Martiaux Koninklijke Judo Poséidon-Ryu)

"Overwinningen van de toekomst" - Individuele prijs - categorie Jongens

1e: Eliott Vermeulen (Royal White Star AC)
2e: Alexandre Brisys (Arts Martiaux Royal Judo Poséidon-Ryu)
2e: Gilles Rouyet (Royal White Star AC)
3e: Jan Kokalj (Arts Martiaux Royal Judo Poséidon-Ryu)

"Overwinningen van de toekomst" - Groepsprijs

1e: La Rasante Saint-Lambert HC (U16 Meisjes & U11 B Jongens teams)
2e: Kibubu RC (Jongens U14 & U16 teams)
3e: Royal White Star AC (Cadetten/Scholieren jongens & Meisjes interclub team)

Speciale prijzen

Aaron Sluys & Joe Spurgeon Mizunoya

Opleiding "Eerste hulp bij sport" - 10 april 2023 - Sportcomplex Poseidon

Deze opleidingsmodule van één dag werd georganiseerd in samenwerking met Sporta Brussels Volleyball Club en is bedoeld om (toekomstige) sportmanagers in staat te stellen doeltreffend te reageren bij een ongeval en een slachtoffer correct te behandelen. Een dertigtal deelnemers, voor het merendeel afkomstig van verenigingen uit Sint-Lambrechts-Woluwe, namen deel aan deze veiligheidsopleiding, die essentieel is voor het ADEPS-diploma 'initiator' sportinstructeur.



« Les Assises du Sport » - 16 april 2023 - Maloukasteel

De 2de editie van de “Assises du Sport” vond plaats op zondag 16 april in het Maloukasteel en werd bijgewoond door een dertigtal mensen. Op het ochtendprogramma stonden drie zeer informatieve presentaties over de volgende onderwerpen: “Hoe kun je je sportprestaties verbeteren met een mentaliteit van een rietstengel?” (Spreker: François Dutry, professor aan de “Haute École Léonard de Vinci” en regelmatige deelnemer aan “Ultra Challenge” evenementen), “Sport en sociale samenhang” (Sprekers: Isabelle Boniver, coördinator van Wolu-Services, en Thibault Lycops, voorzitter van Sporta Brussels Volley) en “Mythes en overtuigingen in sportvoeding” (Spreker: Serge Pieters, geregistreerd diëtist, ADEPS expert erkend voor het monitoren van topsporters).



Basisschoolvoetbaltoernooi - 22 april 2023- Fallonstadion

Voor het 27ste jaar bracht dit toernooi 103 teams van 13 basisscholen uit Sint-Lambrechts-Woluwe samen, verdeeld in 3 categorieën (‘kleintjes’, middelgroten’ en ‘groten’). In verwijzing naar de “Champions League”



werd elk team genoemd naar een Europese club. In totaal werden er 419 wedstrijden van 4 minuten gespeeld op 3 velden in het Fallonstadion, elk verdeeld in 4 speelhelften. Het gebruikelijke ‘poole’-systeem betekende dat meer dan 500 jongens en meisjes in de loop van de ochtend minstens 5 wedstrijden konden spelen.

15 kilometer van Sint-Lambrechts-Woluwe - 23 april 2023 - In de gemeente

De 14de editie van deze populaire joggingtocht door Sint-Lambrechts-Woluwe, die traditioneel midden mei plaatsvindt, moest vervroegd worden omdat de paasvakantie in de “Fédération Wallonie-Bruxelles” veel later viel dan normaal. Op het programma stonden verschillende wedstrijden (15 km, 6 km en 2 km voor kinderen), 2 wandelcircuits (5 km en 12 km) voor wandelaars, “nordic walkers” en trekkers, 1 “trail” (25 km, ook door de naburige gemeenten Oudergem, Watermaal-Bos-



voorde en Sint-Pieters-Woluwe) en 2 wedstrijden voor kinderen (400 m en 800 m afhankelijk van de leeftijd). Het totale aantal deelnemers bedroeg 3.037.

Voorafgaand aan het evenement organiseerden de organisatoren op 19 april een conferentie in het Don Bosco college over het thema “Is sport het beste medicijn?” gepresenteerd door Gilles Goetghebuer, hoofdredacteur van de tijdschriften “Sport & Vie” en “Zatopek” en columnist bij de RTBF.

“Ékhô Sport” inclusieve sportmiddag - 26 april 2023 - Fallonstadion

Deze inclusieve sportactiviteit, georganiseerd in samenwerking met voetbalclub Racing White Woluwe, werd voorgesteld door de vereniging Ékhô Sport, die onder andere dove en slechthorende kinderen de kans wil geven om deel te nemen aan sportactiviteiten die aangepast zijn aan hun motorische vaardigheden.



De middag was vooral gericht op voetbal, met een reeks workshops en activiteiten, en bracht leerlingen van een aantal scholen die gespecialiseerd zijn in de opvang van deze kinderen samen met jonge spelers van de club. De vereniging maakte ook van de gelegenheid gebruik om enkele vernieuwende leermiddelen voor te stellen die zijn aangepast aan doven en slechthorenden in de sportbeoefening.

LBFA Kampioenschappen - 18 mei 2023 - Fallonstadion

Voor het 2de opeenvolgende jaar werden de kampioenschappen van alle categorieën van de Franstalige Belgische Atletiekliga gehouden op de atletiekpiste van het Fallonstadion. De wedstrijd bracht de meeste topvertegenwoordigers van alle clubs van de “Fédération Wallonie-Bruxelles” samen.



Pico's Cup - 26 mei 2023 - Fallonstadion

Na een eerste succesvolle ervaring in 2022 koos de vereniging “Run & Wheels” opnieuw Sint-Lambrechts-Woluwe om deze aangepaste interscolaire sportdag te organiseren, voorbehouden voor leerlingen van het Belgische type 4 basisonderwijs en zijn Europese tegenhangers. Dit jaarlijkse evenement is bedoeld om jongeren met een handicap bewust te maken van het belang van sport. De ochtend was gereserveerd voor het ontdekken



van een twaalftal verschillende disciplines in de vorm van kennismakingsworkshops onder leiding van professionals uit de gehandicapte of aangepaste sportsector, terwijl de middag was gewijd aan een groot voetbaltoernooi. Meer dan 300 kinderen en tieners namen deel.

Inhuldiging van nieuwe sportfaciliteiten - 7 juni 2023 - Fallonstadion en Andromedawijk

Die namiddag vonden 2 opeenvolgende inhuldigingen plaats, voorgezeten door burgemeester Olivier Maignain en schepen Eric Bott, in aanwezigheid van Brussels minister Bernard Clerfayt. FOTO 23 De eerste betrof de renovatie van het gezondheidsparcours van het Fallonstadion, waar de 18 oefenstations uit 2007 zijn vervangen. De tweede betrof een gloednieuwe multisportfaciliteit in de wijk Andromeda. Voor de gelegenheid werd deze ruimte vernoemd naar Eliot Matazo. De getalenteerde jonge voetballer, een lid van het Belgische U21



nationale team en een professionele speler bij AS Monaco, bracht zijn jeugd door in de wijk en zijn aanwezigheid bij de officiële ceremonie was een extra bonus.



Fedasil Sportdag - 20 juni 2023 - Fallonstadion

Het Fallonstadion vormde het decor voor een dag vol sportactiviteiten voor een honderdtal niet-begeleide minderjarige vreemdelingen die werden opgevangen in het Fedasil-opvangcentrum.



Jogging De Brusselse- 24 september 2023 - Fallonstadion

Naast het promoten van vrouwensport is het doel van dit jaarlijkse evenement om geld in te zamelen voor de strijd tegen borstkanker ten gunste van de "Fondation

Saint-Luc". Het evenement 2023, dat zoals altijd een keuze aan routes bood (3, 6 of 9 km, en een evenement voorbehouden aan kinderen van 6 tot 12 jaar), trok 960 deelnemers en bracht 6.125 € op.



1000 km "fair play" - 27 september 2023 - Sint-Lambrechts-Woluwe

In het kader van de festiviteiten van de "Fédération Wallonie-Bruxelles" en de Europese sportweek was Sint-Lambrechts-Woluwe, net als vele andere gemeenten in het Franstalige landsgedeelte, gastheer van een etappe in dit evenement dat georganiseerd werd onder auspiciën van de vereniging "Panathlon Wallonie-Bruxelles". Er werd een vriendschappelijke estafette georganiseerd in het Fallonstadion, waaraan jongeren van verschillende sportclubs uit de gemeente deelnamen (Racing White Woluwe, La Rasante Saint-Lambert HC, Royal White Star AC, Europa Gym, United Basket Woluwe, Fémina White Star Woluwe FC), evenals enkele kinderen van de jeugdantenne Malou Junior, vergezeld door een kleine delegatie van de gemeentelijke sportdienst onder leiding van schepen Eric Bott, die in totaal 216 deelnemers opleverde.



Deelname aan de campagne “Nee tegen racisme in de sport”

Eind oktober 2022 organiseerde “Panathlon Wallonie-Bruxelles”, een vereniging waarbij onze gemeente sinds 2014 is aangesloten en die onder andere als doel heeft om via verschillende initiatieven de positieve waarden van sport te promoten, een grote actie tegen racisme in de sport. Sint-Lambrechts-Woluwe nam uiteraard graag deel aan deze campagne, die werd geleid door de Minister van Sport van de “Fédération Wallonie-Bruxelles” en uitgevoerd in samenwerking met de RTBF en de vzw Stop Racisme in de Sport. Tien spandoeken met de slogan “Neen tegen racisme in de sport” werden aangekocht en opgehangen in verschillende sportzalen van de gemeente, waaronder het Fallonstadion en het sportcomplex Poseidon.



Jeugddienst - JJJY

De jeugddienst van Sint-Lambrechts-Woluwe, gevestigd aan de Kroninglaan 65, organiseert vrijetijdsactiviteiten op maat van de jongeren en op vraag van hun ouders. Deze vinden zowel plaats tijdens het schooljaar, onder de noemer “gewone activiteiten”, als tijdens de vakanties, onder de noemer “speelpleinen”. De dienst is ook verantwoordelijk voor de dagelijkse coördinatie van 3 antennes in de wijken Andromeda, Hof-ten-Berg en Sint-Lambertusberg (Malou Juniors). Lokale activiteiten worden aangemoedigd en gegroepeerd onder het thema “Buurtleven”.

De activiteiten die door de dienst worden voorgesteld en georganiseerd, zijn het resultaat van een nauwgezette voorbereiding en beproefde ervaring en worden voortdurend herzien met het oog op voortdurende verbetering.

Het programma van al deze activiteiten wordt gepubliceerd op de website www.jjy.be, waarvan een nieuwe versie, speciaal aangepast voor gebruikers van mobiele apparaten, in september 2021 online is gegaan. Dit is nu het favoriete communicatiemiddel van de dienst. Een dubbelzijdige folder met de belangrijkste informatie is echter nog steeds beschikbaar voor het publiek.



SPEELPLEINEN

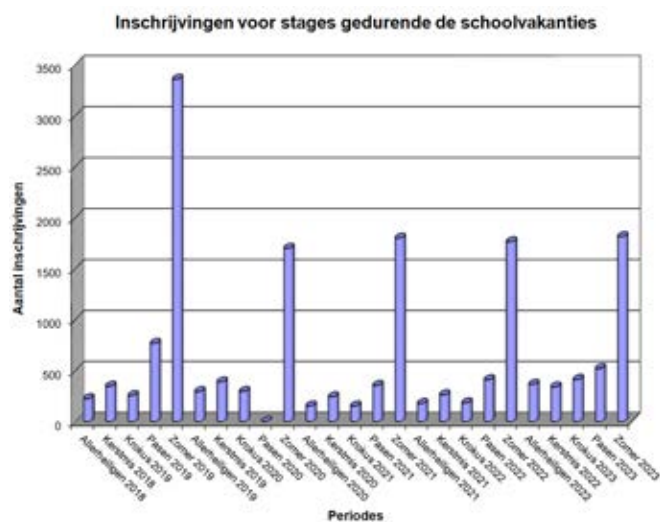
Een groot deel van het dagelijkse werk van de jeugddienst is natuurlijk direct verbonden met de organisatie en het toezicht van speelpleinen.

Jonge studenten, leraren en werklozen worden aangeworven als monitoren en hoofdmonitoren. Tijdens de periode van 1 oktober 2022 tot 30 september 2023 nam de dienst 160 verschillende monitoren aan en werden 392 arbeidsovereenkomsten afgesloten.

De administratieve taken in verband met het beheer van deze arbeidsovereenkomsten worden volledig door de dienst uitgevoerd en vereisen dat het op de hoogte blijft van de nieuwe wetgeving inzake studenten- en tijdelijk werk. In 2022 werd de wetgeving met betrekking tot “artikel 17”-contracten aanzienlijk gewijzigd. Deze contracten worden gebruikt voor monitoren die niet langer genieten van het studentenstatuut, maar

die hen toelaten te werken met vrijstelling van sociale zekerheidsbijdragen. Het administratieve beheer van deze contracten omvat het ingeven van leerplannen, het afronden van contracten en het controleren van betalingen, het uitgeven van certificaten en verschillende formulieren (C4, scenario 6, voorheen bekend als C131A en C131B), evenals het registreren van “IMAGO”, “HRa” en “Dimona”, een formaliteit die vereist is voor alle werkgevers, waardoor ze verplicht zijn om onmiddellijk het begin en het einde van elke arbeidsrelatie tussen hen en de werknemer aan te geven.

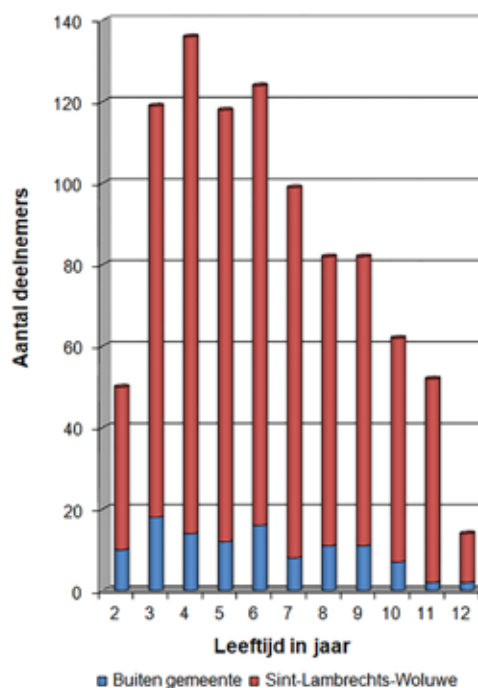
Elke aangenomen persoon moet een volledig CV invullen en vervolgens een gesprek hebben met de dienstverantwoordelijke. Elke aangenomen monitor moet ook een uittreksel uit het strafregister (model 2) van maximaal 6 maanden geleden indienen. Het individuele dossier bevat ook een kopie van de certificaten en diploma's van de monitor, evenals een kopie van de contracten en de evaluaties die systematisch na elke arbeidsperiode worden uitgevoerd.



Net als in voorgaande jaren heeft de dienst vanaf januari op verzoek certificaten verstrekt waarmee ouders een deel van de kosten voor de opvang van kinderen onder de 14 jaar kunnen aftrekken van hun belastingsfactuur. Om sneller te kunnen reageren op de aanvragen van ouders, heeft de dienst er sinds 2020 voor gekozen om al deze documenten af te drukken, namelijk 687 attesten in het Frans en 178 in het Nederlands. Daarnaast werden ook een groot aantal attesten, bestemd voor werkgevers en mutualiteiten, om een gedeeltelijke terugbetaling van activiteitsuitgaven te bekomen, afgeleverd aan mensen die erom vroegen.

Elk jaar vraagt de dienst subsidies aan bij ONE voor de kerst-, paas- en zomerschoolvakanties, aangezien activiteiten die tijdens de Allerheiligen- en carnavalsvacantie worden georganiseerd niet subsidiabel waren tot het nieuwe decreet over de hervorming van de schoolritmes van kracht werd. Om deze subsidie te krijgen, moet de afdeling lijsten indienen van de ingeschreven kinderen en het toezichthoudend personeel, samen met kopieën van de certificaten en bewijsstukken met betrekking tot de vergoedingen die aan de toezichthouders worden betaald, evenals de dagelijkse aanwezigheidstabel (kinderen en toezichthouders). De normen voor toezicht worden ook strikt nageleefd: per gebied is er een onderwijsmanager (coördinator) nodig, evenals voldoende gekwalificeerde toezichthouders (1 op 8 als de kinderen jonger zijn dan 6 jaar en 1 op 12 als ze ouder zijn dan 6 jaar. 1 op de 3 toezichthouders moet gekwalificeerd zijn). Een ONE inspecteur brengt af en toe een bezoek aan de speelzones om te controleren of ze worden gerund en of er toezicht is. Om aan de vereisten voor toezicht te voldoen, dient het departement regelmatig aanvragen in bij de ONE voor de gelijkstelling of gelijkwaardigheid van toezichthouders met een buitenlands diploma of een diploma in kinderopvang, met een pedagogische of sociale oriëntatie, samen met 3 weken ervaring op erkende speelplaatsen.

Leeftijd van de deelnemers aan de vakantiestages (oktober 2022 - augustus 2023)

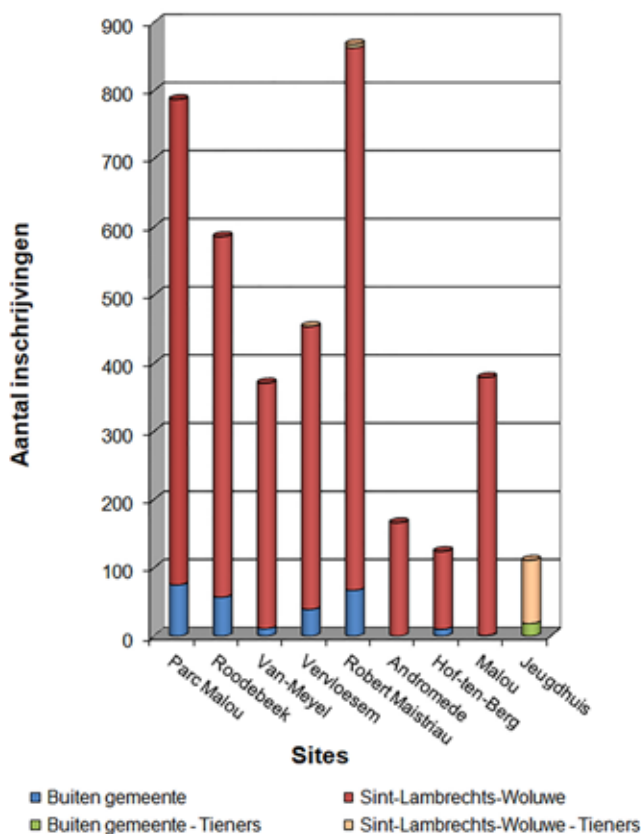


De dienst voldoet ook aan de eisen van het decreet van de Franse Gemeenschap van 20 september 2001 over vakantiecentra. Dit decreet wil ouders garanties bieden over de kwaliteit van de aangeboden activiteiten. Er wordt dan ook uiterste zorg besteed aan de keuze van de activiteiten en cursussen. De dienst ziet er altijd op toe dat de inhoud en de aanpak van de verschillende ontwikkelde activiteitenconcepten perfect zijn afgestemd op de leeftijd, de specifieke interesses en het gedrag van de kinderen.

De erkenning “Centre de Vacances de type Plaine recon- nue par la Fédération Wallonie-Bruxelles” werd verlengd door de Minister van Volksgezondheid en Kinderopvang voor een periode van 3 jaar, vanaf 15/12/2022.

n

Deelneming aan de vakantiestages (oktober 2022 - augustus 2023)



ORGANISATIE VAN ACTIVITEITEN

Voor elke inschrijvingsperiode voor activiteiten wordt een elektronische waarschuwing gestuurd naar alle ouders met een e-mailadres om hen te herinneren aan de praktische regelingen. De inschrijvingen gebeuren in eerste instantie per post en online en zijn voorbehouden voor de inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe. Inwoners van andere gemeenten kunnen naderhand gebruik

maken van de overblijvende plaatsen. Tot slot kunnen inschrijvingen vanaf de eerste dag van de betreffende vakantieperiode enkel nog op kantoor gebeuren.

De activiteiten voor kleuters vinden plaats in de Meierij Van Meyel tijdens de Allerheiligen-, Kerst- en Carnavalsvakantie, en in de school Parc Malou tijdens de paas- en zomervakantie. Activiteiten voor basisschoolkinderen vinden plaats in de Vervloesemschool tijdens Allerheiligen, Kerstmis en Carnaval en in de Robert Maistriauschool tijdens Pasen en de zomervakantie. Activiteiten voor tieners vinden plaats in het Maison de la Jeunesse. Activiteiten voor Nederlandstalige kinderen vinden plaats in de Klim Op school.

Cursussen in de Vervloesemschool - Allerheiligen en Kerstvakantie 2022 en Carnaval 2023

De Vervloesemschool verwelkomde kinderen van 6 tot 12 jaar tijdens de Allerheiligen- en Kerstvakantie in 2022 en Carnaval 2023. Zoals gewoonlijk werden er 2 soorten cursussen aangeboden: de cursussen “Meervoudige Activiteiten”, waarbij de kinderen de kans kregen om een hele week lang allerlei sport-, spel- en manuele activiteiten uit te proberen, en de inleidingscursussen in verschillende sportieve, culturele, artistieke en wetenschappelijke activiteiten.



1927 aanwezigheidsdagen werden opgetekend tijdens het seizoen 2022-2023.

Cursussen op de Meierij Van Meyel - Allerheiligen en Kerstvakantie 2022 en Carnaval 2023

De Meierij Van Meyel verwelkomde gemiddeld 60 kinderen per week. Ze namen deel aan allerlei activiteiten zoals dansen en zingen, koken, zwemmen, knutselen,

baby-basketbal en psychomotoriek. De speelruimte heeft een relatief beperkte capaciteit, wat zorgt voor een familiegevoel dat door de kleintjes erg op prijs wordt gesteld.

Tijdens het seizoen 2022-2023 werden 1608 aanwezigheidsdagen geregistreerd.

Stages in de Parc Malou school - Paas en zomervakantie 2023

De Parc Malou school verwelkomde gemiddeld 90 kinderen van 2 1/2 tot 6 jaar per week tijdens de paas- en zomervakantie. Omdat de school in een groene omgeving naast het Fallonstadion ligt, zijn er volop mogelijkheden voor activiteiten, met name sport- en buitenactiviteiten. De kinderen konden ook deelnemen aan allerlei manuele en creatieve activiteiten, psychomotorische vaardigheden, dans, zang en koken.

Voor het seizoen 2022-2023 werden in totaal 3.317 aanwezigheidsdagen genoteerd.



Stages in de Robert Maistriau school - Paas- en zomervakantie 2023

De Robert Maistriau school verwelkomde gemiddeld 100 kinderen tijdens elke schoolvakantieperiode. Dankzij de nabijheid van het Fallonstadion en het Maloupark konden er verschillende buitenactiviteiten worden georganiseerd (verschillende activiteiten, multisport en initiatielessen in samenwerking met sportclubs in het Fallonstadion).

Voor het seizoen 2022-2023 werden in totaal 3.655 aanwezigheidsdagen geregistreerd.



Speelplein Roodebeek - Allerheiligen en Kerstvakantie 2022, Carnaval, Pasen en Zomer 2023

Speelplein Roodebeek is een speelplein dat openstaat voor Nederlandstalige kinderen van 2 1/2 tot 12 jaar tijdens elke schoolvakantieperiode. Elke week werden gemiddeld 40 deelnemers (24 kinderen van 2,5 tot 6 jaar en 12 tot 24 kinderen van 6 tot 12 jaar) verwelkomd in de lokalen van de Klim Op school. Buiten de zomervakantie werd elke week een gevarieerd programma met leuke activiteiten aangeboden, gebaseerd op een seizoensthema.

Het seizoen 2022-2023 telde 2284 bezoekdagen.



Cursussen in het jeugdhuis - Allerheiligen, carnaval en kerstvakantie 2022, Pasen en zomer 2023

Tijdens elke schoolvakantieperiode werden verschillende cursussen aangeboden aan plaatselijke tieners, waaronder meervoudige activiteiten, activiteiten rond duurzame ontwikkeling, speurtochten, rollenspellen, ontsnappingsspellen, theater, wereldkeuken, naaien en

een inleiding in de wereld van DynamicOne webradio. De nadruk op duurzame ontwikkeling, een belangrijk thema voor de jongeren die deelnamen aan haar activiteiten, door twee activiteitsweken te organiseren op de Petit Foriest boerderij (van 8 tot 12 mei en van 31 juli tot 4 augustus).



Voor het seizoen 2022-2023 werden 448 aanwezigheidsdagen geregistreerd.

Cursussen "buurtleven" in de jongerenantennes - Allerheiligen en kerstvakantie in 2022 en carnaval, Pasen en zomervakantie in 2023

De activiteiten die bekend staan als 'buurtleven'-cursussen en die gratis beschikbaar zijn voor jongeren die de wijkantennes bezoeken, waren goed voor in totaal 1.751 dagen aanwezigheid, of een gemiddelde van 20 kinderen per week per antenne. Gemiddeld bieden de antennes tijdens de schoolvakanties om de week activiteiten aan voor jongeren in hun buurt.

Daarnaast werden er tijdens de zomervakantie 2 weken lang activiteiten op de boerderij georganiseerd in Petit Foriest, waaraan kinderen tussen 6 en 12 jaar uit de buurtantennes Malou en Hof-ten-Berg deelnamen, voor een totaal van 173 bezoeken of een gemiddelde van 21 kinderen per week.

Van 17 tot 21 juli 2023 begeleidde de jeugddienst een cursus aan de Noordzee voor kinderen van 6 tot 12 jaar uit de centra. 5 animatoren begeleidden 32 kinderen in 'Chat Botté', te De Haan.

Voor het seizoen 2022-2023 stonden 2409 aanwezigheidsdagen op de teller.

JJJY-XTRA

De afdeling JJJ-Xtra werd opgericht in 2009 en heeft als doel jongeren tussen 6 en 20 jaar met een handicap te laten deelnemen aan enkele activiteiten van het programma die zowel tijdens de schoolvakanties als op woensdag- en zaterdagmiddag tijdens het schooljaar worden georganiseerd. Deze activiteiten worden in onderling overleg gekozen, na voorafgaand overleg, met de ouders en de gastorganisaties tijdens het schooljaar, en worden aangepast aan de specifieke behoeften en het tempo van het kind. Elk kind wordt individueel begeleid door een gespecialiseerde opvoeder.

De vzw JJJY-Sportfonds, die haar activiteiten in juli 2019 heeft stopgezet en waarvan de activiteiten nu worden ondergebracht in de jeugddienst, ontvangt een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om een gespecialiseerde opvoeder aan te werven in het kader van een GESCO-contract om de activiteiten voor kinderen met een handicap binnen de programma's van het departement Jeugd te coördineren en te begeleiden.

Deze GESCO-subsidie werd in 2022 overgedragen aan Wolu-Services vzw. Helaas heeft de vereniging geen kandidaten gevonden die in het bezit zijn van een vereist diploma en voldoen aan de GESCO-voorwaarden. Desondanks kon de dienst een aantal kinderen met lichte tot matige handicaps opvangen, door de begeleiding van de groepen aan te passen. Tussen de 2 en 5 kinderen per week konden deelnemen aan inclusieve activiteiten.

REGELMATIGE ACTIVITEITEN

In het jeugdhuis gelegen aan de Prekelindenlaan 78 vinden 7 dagen per week reguliere activiteiten plaats, die gericht zijn op “naschoolse” activiteiten voor kinderen van 6 tot 12 jaar in de huiswerkschool, maar er worden ook andere wekelijkse of eenmalige evenementen voor kinderen van 6 tot 16 jaar gehouden: rollenspellen en bordspellen, inleidingen in het radiovak, creatieve activiteiten gericht op beeldende kunst, stripverhalen, naaien, meervoudige activiteiten, theater en improvisatie, filmclubsessies, enz.

DYNAMIC ONE, DFR EN DTER

De jeugdafdeling runt al enkele jaren haar eigen webradio's. Dynamic One biedt niet minder dan 15 uur aan wekelijkse live-uitzendingen, 2 nieuwe podcasts per week, evenals een 24-uurs automatische uitzending van de afspeellijst “Son Nouvelle Génération”, live DJ-optredens en aanwezigheid op verschillende evenementen die in de buurt worden georganiseerd. DFR richt zich uitsluitend op het Franse chanson.

De programma's bestaan voornamelijk uit doorlopende muziek met videoclip, korte reportages, lokaal nieuws en live uitzendingen, meestal gepresenteerd door jonge Woluwanen. Het hele jaar door waren de presentatoren en journalisten van het radiostation aanwezig op talrijke evenementen in Sint-Lambrechts-Woluwe, vooral op het gebied van sport, jeugd en verenigingsleven. Tegelijkertijd konden tieners verder leren over radio in een echte studio, tijdens cursussen gedurende de schoolvakanties.

DTER ontwikkelt verschillende partnerschappen met de lokale preventiediensten, de vereniging Wolu-Services, in het kader van de projecten voor sociale samenhang die ze ontwikkelt in verschillende delen van Sint-Lambrechts-Woluwe, en de jeugdcentra van Antichambre en Le Gué, om de deelname van tieners te motiveren. In het kader van de dag “Place aux Enfants” verwelkomde DynamicOne een groep van 12 kinderen die de wereld van de radio konden ontdekken.

Enkele kinderen van de Andromeda-antenne op hun beurt ontdekten radio-geneugten tijdens een reeks workshops. De ervaring was een groot succes en zal worden herhaald en uitgebreid naar de andere buurtradiostations.



DTER, het nieuwste digitale radiostation van de dienst, wijdt al zijn programma's, 24 uur per dag, aan de rap- en hiphopcultuur. De redactie geeft een speciale plaats aan Belgische artiesten, die niet alleen aan bod komen in de muziekprogrammering maar ook worden uitgenodigd in de studio's voor exclusieve interviews, terwijl gerichte reportages en reportages het pakket regelmatig vervolledigen.

Tegelijkertijd wil het team zijn activiteiten diversifiëren. Daartoe behoren ook opleidingen. Een van de doelstellingen van de radioprogramma's is om geïnteresseerde jongeren kennis te laten maken met de radiowereld, de verschillende technieken te leren kennen en vertrouwd te maken met de kneepjes van het vak. Zo kunnen ze zelf radiopresentator worden. Na een eerste fase van begeleidde training worden de leerling-presentatoren geleidelijk geïntegreerd in het programmaschema, met regelmatige controle door de teamleden, waardoor ze de kans krijgen om zich te ontwikkelen en vooruitgang te boeken. Het is de moeite waard om te vermelden dat verschillende voormalige webradiovrijwilligers of -presentatoren van de jeugddienst nu bij nationale radiostations werken.

BUURTLEVEN

De jeugddienst is ook verantwoordelijk voor het organiseren en begeleiden van een hele reeks activiteiten, waarvan sommige een maatschappelijk doel hebben, in de lokale vestigingen in de wijken Andromeda, Hof-ten-Berg, Sint-Lambertusberg (Malou Juniors) en Prekelinden. Deelnemers worden opgevangen vanaf 6 jaar. Van 1 oktober 2022 tot 30 september 2023 werkte de dienst met een team van begeleiders die 12 voltijdse equivalenten vertegenwoordigden, plus 3 begeleiders

met contract van bepaalde duur die samen 1 voltijds equivalent vertegenwoordigden, evenals 2 voltijdsen die ter beschikking werden gesteld door de vzw Atout-Projet.

Onder controle van het O.N.E. (Office de la Naissance et de l'Enfance, tegenhanger van Kind & Gezin) voor de huiswerkscholen en vakantiespeelplaatsen, zorgt de dienst ervoor dat alle aanbevelingen op het gebied van opleiding en kwalificaties van de animatoren en coördinatoren worden nageleefd, evenals de normen voor toezicht en veiligheid voor al zijn activiteiten.

In het kader van een aantal specifieke initiatieven werd nauw samengewerkt met verschillende bestaande gemeentelijke structuren, zoals het Globaal Centrum voor Sociale Actie (Centre d'Action Sociale Globale) in de Andromedawijk, Wolu-Services en buurtcomités.

Talrijke activiteiten en initiatieven werden ontwikkeld en begeleid. Hier zijn de details:

Antenne Hof-ten-Berg



De jeugdantenne Hof-ten-Berg is 6 dagen per week geopend, van 12.00 tot 20.00 uur (tot 22.00 uur op vrijdag en zaterdag), en verwelkomt tieners uit de buurt (12-20 jaar) en begeleidt hen in een breed scala aan vrijetijdsactiviteiten, sport en andere activiteiten: tafeltennis, kicker, darts, videospelletjes, basketbal, voetbal, rollenspelletjes, slam, enz.

Zoals elk jaar hebben jongeren, ouders en partners uit de vrijwilligerssector hun steun verleend aan een groot aantal projecten en actief deelgenomen aan de organisatie van diners, snacks en andere feestelijke evenementen in de wijk. Het doel van deze evenementen was het contact en de dialoog tussen de verschillende generaties aan te moedigen, alle wijkbewoners samen te brengen en het imago van jongeren in hun ogen te bevorderen.

Ook dit jaar werkte de jeugdantenne nauw samen met Wolu-Services en organiseerde activiteiten in de ruimte "Le 50" en op de site van de stadsboerderij. Tegelijkertijd werden nieuwe samenwerkingsverbanden ontwikkeld met de diensten milieu en duurzame ontwikkeling. Dit klimaat van positief partnerschap heeft er ook voor gezorgd dat de huiswerkschool in de wijk goed draait. "Le 50" bleef tewerkstellingshulp aanbieden die werkzoekenden helpt bij het vinden van een baan, in het bijzonder bij administratieve formaliteiten, opstellen van cv's en sollicitatiebrieven.

Op 26 mei 2023 bracht de jaarlijkse burendag een honderdtal burensamenkomsten uit de wijk Hof-ten-Berg samen. Zoals gebruikelijk was er 'Spaanse herberg', maar ook een barbecue en mini-pizza's waren voorzien. Muzikale omlijsting vanwege de vereniging "Fête des Voisins" zorgde voor de nodige sfeer.

Het buurtfeest Hof-ten-Berg werd georganiseerd op 3 september 2023, in samenwerking met het team van Wolu-Services en met de steun van de Moderne Woning. Het evenement bracht een groot aantal bewoners samen en vond plaats in een gezellige sfeer, mede dankzij het zomerse weer en de aanwezigheid van de jonge rapgroep LaB12.

Antenne Andromeda



Het team van jeugdantenne Andromeda heeft een uitgebreid programma met sportieve en culturele activiteiten voor jongeren uit de buurt.

Zaal Galaxie was 6 dagen per week open (zondag gesloten) en verwelkomde buurtbewoners, voornamelijk kinderen en tieners tot 16 jaar. Het was een gezellige ontmoetingsplaats waar allerlei activiteiten plaatsvonden: gezelschapsspelletjes, kickerspelletjes, creatieve activiteiten, lichaamsexpressie, enz.

Een workshop “Ouders/Kinderen” werd aangeboden aan gezinnen op zaterdag in zaal Galaxie. Het doel van deze activiteit is een moment van ontspanning te delen rond een verscheidenheid aan leuke activiteiten. De workshop werd bijgewoond door gemiddeld 10 kinderen en 6 ouders.

De antenne organiseerde ook een aantal culturele - en ontdekkingsuitstapjes.

Zaal Galaxie was ook het middelpunt van een aantal grootschaligere organisaties om alle bewoners van de wijk samen te brengen.

Het buurtfeest Andromeda vond er plaats op 17 september 2023.

“Focus Femmes/Focus Filles” is een project in de Andromeda-wijk. Deze structuur biedt intergenerationele programma’s van educatieve en vrijetijdsactiviteiten (alfabetiseringscursussen en cursussen Frans, introductie tot computers, sport en welzijn, enz.) die er meer specifiek op gericht zijn om vrouwen met een Noord-Afrikaanse immigrantenachtergrond te helpen uit hun isolement te geraken en zelf sociale actoren te worden. Tegelijkertijd biedt “Focus Femmes/Focus Filles” ook ondersteuning aan vrouwen in moeilijkheden.

Naast alfabetiseringscursussen en cursussen Frans zijn er culturele, participatieve en maatschappelijke activiteiten georganiseerd. Het was ook in het kader van het project “Focus Femmes/Focus Filles” dat een groep van een vijftiental vrouwen en een twaalftal jongeren uit de Andromeda-wijk werkten aan een tentoonstelling met foto’s van gedeelde momenten en levensverhalen; een idee dat ontstond als gevolg van de periode van opsluiting en dat beantwoordde aan de wens van veel bewoners om samen te komen, banden aan te halen en te delen rond een gemeenschappelijk project. De tentoonstelling, getiteld “Ensemble, jeunes dans l’esprit” (“Samen, jong van geest”), was te zien van 20 tot 27 januari 2023 in zaal Galaxie in de Andromeda-wijk en van 8 tot 15 maart 2023 in de ontvangsthuis van het gemeentehuis.



Antenne Sint-Lambertusberg (Malou Juniors)



De samenwerking tussen Moderne Woning en de jeugddienst, die in 2013 begon, heeft concreet vorm gekregen met de terbeschikkingstelling van lokalen in Sint-Lambertusberg. Het centrum is 5 dagen per week geopend van 11.00 tot 15.00 uur (tot 13.00 uur op woensdag en zaterdag) en de activiteiten waren vooral gericht op het voorbereiden van activiteiten en het ontvangen van ouders om inschrijfformulieren in ontvangst te nemen.

Er werden ook buurtcursussen georganiseerd tijdens de schoolvakanties, met Allerheiligen, Kerstmis en Carnaval, en tijdens de Paas- en zomervakantie. Sinds september 2020 worden er 4 wekelijkse sessies georganiseerd (dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.30 tot 18.00 uur en woensdag van 13.00 tot 18.00 uur). Het huiswerk vindt plaats op het terrein van het “Institut de La Providence” (behalve op woensdag), terwijl de “naschoolse” activiteiten plaatsvinden op het terrein van het Fallonstadion (Blok A).

Huiswerkscholen en naschoolse activiteiten

In nauwe samenwerking met Wolu-Services heeft de dienst de huiswerkscholen voortgezet. Deze structuren zijn actief in de jeugdantennes Andromeda (voornamelijk ‘na-huiswerk’-activiteiten voor de jeugddienst), Hof-ten-Berg, Sint-Lambertusberg (Malou Juniors) en Prekelinden. Ze organiseren hun activiteiten 38 weken

per jaar, met 3 sessies per week (maandag, dinsdag en donderdag, van 15.30 tot 18.00 uur). In het jeugdhuis (Prekelindenlaan 78) wordt op dinsdag, donderdag en vrijdag van 16.00 tot 18.00 uur een sessie gehouden die meer specifiek is afgestemd op adolescenten in de 1ste cyclus van het voortgezet onderwijs.

De doelstellingen zijn elk kind of jongere een kader en werkinstrumenten te bieden die bevorderlijk zijn voor zelfontplooiing en persoonlijke ontwikkeling; met een gerichte pedagogische aanpak de mogelijkheden vergroten om zich een omgeving eigen te maken door te experimenteren en na te denken; een sfeer creëren die jongeren zich gesteund doet voelen in hun studie, gewaardeerd worden, vrij vragen stellen met betrekking tot school of andere onderwerpen, discussiëren en genieten van positieve ervaringen; openheid, ontdekking en autonomie bevorderen en tegelijkertijd het reflectieproces stimuleren.

Verschillende monitoren hebben hun krachten gebundeld met vrijwilligersteams en activiteitenbegeleiders die verantwoordelijk zijn voor het helpen van kinderen van 6 tot 14 jaar met hun schoolwerk. Tijdens het schooljaar 2022/2023 ondersteunden de verschillende huiswerkscholen 130 deelnemers en verwelkomden ze gemiddeld 90 kinderen per sessie, een cijfer dat seizoen na seizoen gestaag stijgt.

De dienst bleef ook naschoolse inloopsessies organiseren, met leuke en onderhoudende culturele en vrijetijdsactiviteiten met een educatieve focus.

EENMALIGE EVENEMENTEN

SPORTPARTNERSCHAPPEN - HET HELE JAAR DOOR - IN DE GEMEENSCHAP

Het door de stichting Vanden Stock ontwikkelde project, de nagestreefde doelstellingen en het behaalde succes hebben de afgelopen jaren het idee doen rijpen om dit soort speciale sportprogramma's uit te breiden naar andere disciplines (basketbal, atletiek, tennis, boksen en volleybal). Met de hulp van Wolu-Services, in het kader van de sociale samenhang, en de medewerking van verschillende clubs (Basic-Fit Brussels, Wolu Tennis Academy, Kyrios Vitalis Club en Sparta Brussels VC), konden groepen kinderen blijven deelnemen aan wekelijkse sportactiviteiten onder begeleiding van bekwaame begeleiders, terwijl de jongerenwerkers van "Wolu Jeu-

nes" instonden voor het vervoer en de begeleiding van de jongeren. Bij al deze activiteiten, die tussen oktober en begin mei werden opgeschort, waren elke week ongeveer zestig deelnemers betrokken. Er werd bijzondere aandacht besteed aan meisjes uit kansarme milieus die geen toegang hebben tot sport. Hun deelname is al aanzienlijk toegenomen.

La tribu des p'tits mickeys" filmclub - Elke zaterdag buiten de schoolvakanties - In wijkantennes



Deze filmclub is bestemd voor kinderen van 6 tot 12 jaar. De voorstellingen vonden afwisselend plaats in de verschillende jeugdwijkantennes (Andromeda, Hof ten-Berg, Malou/ Sint-Lambertusberg en jeugdhuis), met één voorstelling per maand van september 2022 tot juni 2023. Er werden 10 animatiefilms vertoond (Azur et Asmar / Le château ambulant / Les indestructibles 2 / Milo sur Mars / Waal-E / Vice-versa / Vaiana : la légende du bout du monde / Coco / Calamity, une enfance de Martha Jane Cannary / Terra Willy, planète inconnue). Er waren gemiddeld 20 kinderen en begeleidende volwassenen per voorstelling. De toegang was gratis voor iedereen.

"We hebben de tijd... - 6 oktober 2022 - Conferentiezaal van het gemeentehuis

Op initiatief van de jeugddienst werd de nieuwe film van Luc Dechamps, "On a le temps...", die de strijd van jongeren voor de klimaatzaak belicht, aan het publiek voorgesteld. De vertoning werd gevolgd door een kort debat in aanwezigheid van de regisseur. Ongeveer dertig jongeren en tien volwassenen woonden het evenement bij.

Plaats aan de kinderen - 15 oktober 2022 - In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Het departement heeft opnieuw deelgenomen aan de actie "Place aux Enfants". De belangrijkste doelstellingen van deze ludieke, educatieve en interactieve dag, ontwikkeld in samenwerking met onder andere de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF), zijn de nieuwsgierigheid van kinderen wekken, hun interesse wekken voor de meest uiteenlopende aspecten van het stadsleven en hen helpen de wereld van volwassenen beter te begrijpen. Voor deze 28ste editie kregen 85 jonge deelnemers van 10 tot 12 jaar de kans om de professionele wereld van volwassenen te ontdekken en een kijkje te nemen achter de schermen van verschillende winkels, bedrijven, openbare diensten, ateliers van kunstenaars en ambachtslieden en beroepspraktijken, en prestigieuze of ongewone plaatsen te betreden, voornamelijk in Sint-Lambrechts-Woluwe (de windmolen, een dierenartsenpraktijk, een medisch centrum, een geleide wandeling langs de Woluwe of het CREE voor een initiatie in gebarentaal) maar ook in andere gemeenten (het Trammuseum, het Chocoladedorp van België, het Belgisch Stripcentrum, het Museum van de Nationale Bank van België, enz.). Tot slot hield een groep beginnende verslaggevers interviews en schreef artikelen die zoals elk jaar in de plaatselijke nieuwsbrief werden gepubliceerd.

Wereld aidsdag - 1 december - jeugdhuis

In het kader van de sensibilisering voor soa's (seksueel overdraagbare aandoeningen) werd de film vertoond "120 battements par minute" in de grote zaal op de benedenverdieping van het jeugdhuis. Regisseur Robin Campillo won prijzen op talrijke festivals, waaronder Cannes in 2017, waar hij de Grote Juryprijs won en een Crystal Globe en een César voor Beste Film in 2018.



Sinterklaasviering - december 2022 - Wijkantennes

Ter gelegenheid van Sinterklaas werden in samenwerking met Wolu-Services verschillende feestelijke theebransjes georganiseerd voor kinderen in de wijkantennes: Andromeda (1 december), Hof-ten-Berg (5 december) en jeugdhuis (6 december).

Er waren gemiddeld twintig deelnemers. Ter afsluiting van deze evenementen werd op 7 december in zaal Rotonde van het Fallonstadion een speciale middag gehouden in samenwerking met een aantal clubs uit het Fallonstadion. Bijna 100 mensen, waaronder kinderen van verschillende antennes uit de buurt en een aantal sportclubs die gebruikmaken van de faciliteiten van het stadion, en een aantal ouders, werden getraceerd op een goochelshow voordat ze een bezoek kregen van Sinterklaas en er snoepgoed werd uitgedeeld.

WoluÉner J - 15 maart 2023 - jeugdhuis

Dit was de 2e editie van dit evenement, gebaseerd op het WoluÉnergie-concept, maar aangepast voor een kinderpúblic, met als doel mensen bewust te maken van milieuproblemen en -uitdagingen. Op het evenement was de animatiefilm "The Lorax" te zien, geregisseerd door de makers van "Despicable Me". Deze grappige, snelle eco-fabel is een soort educatief manifest voor Moeder Natuur. Winstbejag, zinloos afval, uitputting van hulpbronnen, verwoestingen van overindustrialisatie, massale ontbossing... Veel van de grootste zorgen van vandaag worden belicht in een boodschap die kinderen kunnen begrijpen en aanzetten tot vergroting van het bewustzijn. De toegang was gratis en 32 jonge toeschouwers, de meesten onder begeleiding, woonden de voorstelling bij.

Deelname aan de week "La langue française en fête" - 24 maart 2023 - jeugdhuis

Net als de vorige jaren hebben de deelnemers van de stripworkshop van JJJY/jeugddienst deelgenomen aan de campagne, van de "Fédération Wallonie-Bruxelles", die liep van 18 tot 26 maart onder het motto "Dis-moi dix mots à tous les temps" ("Vertel me steeds tien woorden"). Bijna 3 maanden lang, aan het begin van het jaar, lieten jonge kunstenaars hun verbeelding de vrije loop om 10 woorden te illustreren die gekozen waren rond het thema "tijd". Op 24 maart werd een speciale workshop georganiseerd in samenwerking met het departe-

ment Cultuur en in aanwezigheid van 4 externe (semi-) professionele illustratoren, om deze creatieve ervaring te bespreken. Na de workshop werd een album met alle gemaakte tekeningen gemaakt en werden enkele tientallen exemplaren uitgegeven.



Eieren zoeken - 10 april 2023 - speeltuin Parc Malou

Zoals elk jaar, na een afwezigheid wegens gezondheidsbeperkingen, vond de grote paaseierenjacht voor alle deelnemers aan de activiteiten van de jeugddienst, onder een zonnige hemel, opnieuw plaats, tot groot genoegen van zo'n 250 chocolademinnende kinderen en hun ouders.



Conferentie "De oversteek, het verhaal van de Nanok-expeditie" - 21 april 2023 - Wolubilis

Voorafgaand aan de vertoning van de documentaire "La traversée, l'histoire de l'expédition Nanok" (De oversteek, het verhaal van de Nanok-expeditie), en dankzij de samenwerking tussen de departementen Cultuur, Duurzame ontwikkeling en milieu en jeugd, werd er een conferentie georganiseerd speciaal voor jongeren van 10 tot 14 jaar. Een twintigtal kinderen woonden de conferentie bij en kregen nadien de kans om aan één van

de 2 ontdekkingsreizigers hun vragen te stellen over dit extreme avontuur en ongekende sportieve wapenfeit in Groenland.

Opendeurdag - 11 juni 2023 - jeugdhuis

De traditionele "Opendeurdag" in het jeugdhuis (Prekelindenlaan 78) stond in het teken van de activiteiten die er het hele jaar door plaats vinden. Het publiek mocht van 14u tot 18u kennis maken met verschillende workshops (rollenspellen, plastische kunsten, stripverhalen...) en ook de webradiostudio's waren toegankelijk voor derden.

In samenwerking met de wijkcomités van Hoog Woluwe konden de bezoekers ook nuttige tips krijgen voor het kweken van hun eigen moestuin of het maken van hun eigen compost.

« Dynamifête - 27 augustus 2023 - Fallonstadion



Op basis van hetzelfde scenario als in 2022 verwelkomde het evenement enkele duizenden bezoekers tussen 10.30 en 18.00 uur, in de gezinsvriendelijke en gezellige sfeer die het altijd heeft gekenmerkt. Net als bij de vorige editie waren de meeste activiteiten op het terrein, gericht op kinderen en tieners, gericht op sportieve activiteiten. Er werden demonstraties en inleidingen gegeven in een twintigtal verschillende disciplines (vechtsporten, atletiek, basketbal, dans, klimmen, schermen, voetbal, turnen, hockey, lacrosse, minigolf, petanque, quadball, tennis, volleybal, enz.) Meer dan 350 jongeren deden mee aan de 'PasSport'-uitdaging, waarbij ze gedurende de dag zoveel mogelijk sporten uit het programma mochten uitproberen. Aan het einde van de dag kreeg iedereen een klein aandenken.

ANDERE EVENEMENTEN

De dienst organiseerde of ondersteunde ook andere evenementen:

- Halloweenavond – Een snoepjacht werd georganiseerd op 31 oktober 2022 in alle antennes.
- Operatie Thermos: een tiental tieners van de antennes Andromeda en Malou/ Sint-Lambertusberg, begeleid door 2 jongerenwerkers, kwamen 3 keer samen, op 27, 28 en 29 december 2022, om maaltijden uit te delen aan de meest behoeftigen in de metrostations Kruidtuin en Centraal station.
- Kinderen van de antennes Hof-ten-Berg, Sint-Lambertusberg (Malou Juniors) en Andromeda hebben deelgenomen aan een “schoonmaakdag”, een grote lenteschoonmaak op 15 april 2023 in de gemeente. Elke antenne nam deel met 15 tot 20 jongeren;
- Op 27 mei, ter gelegenheid van de Europese Feesten, en in samenwerking met de dienst Public Relations, konden jongeren van de antennes deelnemen aan een reeks straatcultuuractiviteiten in de omgeving van het gemeentehuis. Zo was er een kennismaking met graffiti, “streetbasket” en een concert van LaB12, een groep jonge rappers uit Sint-Lambrechts-Woluwe.



Oprichting van de “Assises de la Jeunesse” (Jongerenconferenties)

Het College van burgemeester en schepenen wilde een overlegorgaan oprichten om alle jonge inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe die dat wensten de kans te geven zich uit te spreken over het beleid en de acties van de gemeente en concrete voorstellen te formuleren om hun dagelijkse leefomgeving en zelfs hun toekomst in de gemeente te verbeteren.

Hiertoe werd in juni een uitnodiging gestuurd naar alle inwoners van de gemeente, tussen 13 en 20 jaar oud, om deel te nemen en ook om te reageren op een online-enquête over hun voorkeuren en kwesties die hen nauw aan het hart liggen. 44 jongeren reageerden.

De verzamelde informatie zal worden gebruikt als leidraad voor de discussies tijdens de verschillende workshops die in de nabije toekomst plaats vinden over de 5 gekozen thema’s: scholing en werkgelegenheid, duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de opwarming van de aarde, vrijetijdsactiviteiten, mobiliteit en genderkwesties. De jeugddienst staat in voor het praktisch verloop van deze verschillende evenementen, in samenwerking met Scan-R, een vereniging die gespecialiseerd is in het begeleiden van jongerenstemmen, en “Infor-Jeunes Bruxelles”, het informatiecentrum voor jongeren in de hoofdstad.



SUBSIDIES

Subsidies voor groepen en verenigingen die met jongeren werken

Net als de vorige jaren heeft het departement aanzienlijke financiële steun verleend aan verschillende officieel erkende jeugdverenigingen (voornamelijk scouts en

gidsen) in Sint-Lambrechts-Woluwe. Voor het boekjaar 2022 deelden 13 van hen het totale bedrag van 20.998 euro.

Ter herinnering: de nieuwe regels voor de toekenning van subsidies aan verenigingen en groepen die met jongeren werken, werden op 7 september 2020 goedgekeurd door de gemeenteraad. Het omvat de concepten van inkapseling van jongeren met een handicap, samenwerkingsverbanden tussen verenigingen en de invoering van gunstvoorwaarden voor jongeren uit kansarme milieus. Ook kunnen deze verenigingen en groepen genieten van uitzonderlijke subsidies voor vervoerskosten, de aanschaf van materiaal of de organisatie van culturele of vrijetijdsevenementen. In 2023 vroegen 3 verenigingen financiering aan in het kader van deze regeling, waardoor ze tot 500 euro van de plaatselijke overheid ontvingen.



Dienst Verenigingsleven

De dienst verenigingsleven, opgericht in september 2008, stelt 3 personen te werk en werkt nauw samen met de diensten Jeugd en Sport. De doelstellingen van deze dienst zijn het versterken en diversifiëren van de contacten en synergieën tussen de gemeente, haar inwoners en de verenigings die er actief zijn, en het verhogen van de zichtbaarheid en de invloed van Sint-Lambrechts-Woluwe buiten de gemeente door te zorgen voor aanwezigheid, of zelfs actieve medewerking, bij evenementen die in andere gemeenten worden georganiseerd.

Evenementen en activiteiten georganiseerd door het departement of waaraan het heeft bijgedragen:

Film/debatavond over het klimaat - 6 oktober 2022 - Conferentiezaal van het gemeentehuis

De nieuwe film van de Belgische regisseur Luc Deschamps, "On a le temps..." (We hebben de tijd...), waarin de strijd van jongeren voor het klimaat centraal staat aan de hand van een reeks verrassende ontmoetingen en initiatieven, werd tijdens het evenement vertoond. De film, die een vijftigtal toeschouwers trok, werd gevolgd door een debat waaraan de regisseur van de middellange film "Ici la Terre" uit 2018 bereid was deel te nemen.



Conferentie "Surfons tranquilles"(laten we rustig surfen) - 17 november 2022 - Zaal Rotonde

Specialist Olivier Bogaert leidde deze conferentie, die tot doel had mensen te leren hoe ze de belangrijkste zwendelpraktijken op internet kunnen herkennen en vermijden, en in het bijzonder hoe ze 'phishing'-pogingen kunnen herkennen. Deze spreker is lid van de federale

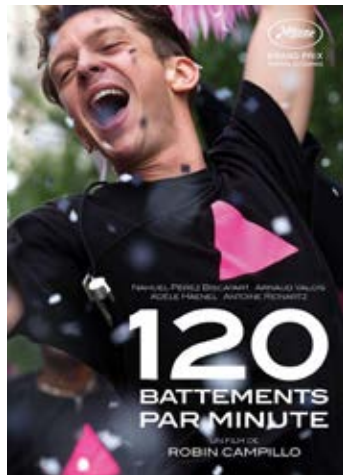


politie-eenheid die verantwoordelijk is voor cybercriminaliteit en is de belangrijkste autoriteit op het gebied van computerbeveiliging in Franstalig België. De conferentie werd bijgewoond door 65 mensen.

Wereld AIDS Dag - 1 december 2022 - Jeugdhuis

Ter gelegenheid van Wereld Aids Dag, organiseerde het jeugdhuis een vertoning van de film "120 battements par minute", geregisseerd door Robin Campillo, die prijzen won op tal van festivals, waaronder Cannes in 2017 (Grote Juryprijs), en opnieuw werd bekroond met een kristallen Globe en een Cesar voor beste film in 2018.

Opgezet in de vorm van een documentaireverslag, richt deze lange film zich op de geschiedenis van de aidsorganisatie Act Up en haar vaak gewelddadige acties in het begin van de jaren negentig. Ongeveer tien mensen woonden de vertoning bij.



WoluEnergie-avond - 16 maart 2023 - Vergaderzaal gemeentehuis

Het concept “WoluEnergie” ontstond in 2007 als onderdeel van een Europese campagne voor duurzame energie. Het doel is om één keer per jaar een lange speelfilm te vertonen die tot doel heeft om na te denken over de ecologische, economische en sociale problemen in de



wereld. Voor deze editie van 2023 viel de keuze op de documentaire “Animal” van Cyril Dion, geselecteerd als onderdeel van het filmfestival van Cannes in 2021 en genomineerd voor de Cesar voor beste documentaire-

film in 2022. Deze opmerkelijke film werpt een licht op de ecologische catastrofe die wordt vertegenwoordigd door het massaal uitsterven van diersoorten, en wil de kijkers helpen het fenomeen, de oorzaken en de gevolgen ervan te begrijpen, terwijl er oplossingen worden aangedragen die de hoop levend houden. Ongeveer 60 mensen woonden de vertoning bij.

De tripletten in de stad - Van 30 april tot 1 juli 2023 - In de hele gemeente

“De tripletten in de stad” is een voor eenieder toegankelijk petanquecircuit en sinds 2006 een gestaag succes. De 10 opeenvolgende zondagse etappes vonden plaats op verschillende locaties: het Fallonstadion (‘La Campagne’), PC Elite, Hof-ten-Berg, Meierij Van Meyel (club Meudon-Van Meyel) en het Roodebeekpark. In totaal namen 23 tripletten (3-persoonsteams) deel aan alle of een deel van de wedstrijden, met een gemiddelde van 15 teams per etappe. De eindronde vond plaats op 1 juli op de terreinen van PC Elite, in het kader van een Provençaalse markt op het nabijgelegen Sint-Lambertusplein, en werd gecombineerd met een vriendschappelijk toernooi waaraan ook andere petanquespelers konden deelnemen. Aan dit slotevenement namen 17 teams deel, met een totaal van 51 spelers, en het werd afgesloten met een populair dansfeest onder leiding van het duo Mike & The Guitarist.



Herdenkingsdag - 8 mei 2023 - Jeugdhuis

Sinds 2008 zijn de afdelingen Verenigingsleven en Jeugd betrokken bij de herdenking van 8 mei, de datum van de overgave van het Duits leger in 1945, als een dag die in het teken staat van herdenken en de strijd tegen alle vormen van extremisme, discriminatie en uitsluiting. Voor 2023 zijn 2 films voorgesteld, een voor een jong publiek in de namiddag en een voor volwassenen 's avonds. De eerste van deze speelfilms, "Jojo Rabbit", is een Amerikaanse satire die schommelt tussen drama en komedie, en behandelt het thema van de Tweede Wereldoorlog door de ogen van een 10-jarige Duitse jongen, lid van de Hitlerjeugd. De tweede, "The Dark Hours", vertelt over



SOUS LE PATRONAGE D'OLIVIER MAINGAIN, BOURGEMESTRE, ET D'ÉRIC BOTT, ÉCHEVIN DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

de eerste weken van Winston Churchill, toen hij in mei 1940 werd benoemd tot premier van Groot-Brittannië, tegen de gevaarlijke achtergrond van het wereldwijde conflict. Helaas werden deze vertoningen niet talrijk bijgewoond.



SOUS LE PATRONAGE D'OLIVIER MAINGAIN, BOURGEMESTRE, ET D'ÉRIC BOTT, ÉCHEVIN DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

Wijkfeest Malou/Sint-Lambertusberg - 4 juni 2023 - Hof-ten-Berg - 3 september 2023 - en Andromeda - 17 september 2023

Georganiseerd in samenwerking met JJJY/Jeugddienst, vzw Wolu-Services en een aantal buurt- en wijkcomités, en met de onschatbare steun van de Moderne Woning, bieden deze feestelijke familie-evenementen zoals altijd een gevarieerd en ontspannend animatieprogramma voor alle leeftijden. Als bijzonder hoogtepunt van het wijkfeest Andromeda werden de jongeren die deelnamen aan het vriendschappelijke minivoetbaltoernooi verrast met shirts die waren geschonken door Eliott Matazo, een voormalige wijkbewoner die nu profspeler is bij AS Monaco.



Feest van het Verenigingsleven - 2 juli 2023 - Sint-Lambertusplein

Dit evenement, dat werd georganiseerd op initiatief van de Raad van het Verenigingsleven en plaatsvond van 14u tot 18u, was bedoeld als een lang moment van ontdekking, uitwisseling en ontmoeting dat het publiek in staat stelde de vitaliteit te meten van de vele groepen en verenigingen van Sint-Woluwe, waarvan er een veertigtal aanwezig waren, in verschillende activiteitensectoren: cultuur, erfgoed, buurtleven, internationale solidariteit, jeugd, persoonlijke hulpverlening, milieu, kunst en creativiteit, sport, enz. Op het programma van de namiddag stonden demonstraties, ludieke activiteiten, animatie, proeverijen, workshops, tentoonstellingen, muziekconcerten, choreografische voorstellingen en begeleide wandelingen en fietstochten...

Ontdek Sint-Lambrechts-Woluwe per fiets - 17 september 2023 - Door de hele gemeente

Dit fietsevenement wordt sinds 2009 elk jaar georganiseerd in het kader van de traditionele "Autoloze zondag", al bijna 15 jaar lang. De start was op de parkeerplaats van de plaatselijke tennisbanen bij het Fallonstadion en er namen ongeveer 85 deelnemers aan deel. Begeleid en beveiligd, zoals gewoonlijk, door leden van de lokale Cyclo WSL club, een aantal politieagenten van de Montgomery zone en vrijwilligers van het Rode Kruis, nam de rit, die ook deel uitmaakte van de Open Monumentendagen, het peloton vervolgens mee op een (her)ontdekkingstocht langs verschillende opmerkelijke plaatsen die de trots van Sint-Lambrechts-Woluwe zijn. Het parcours, dat werd uitgestippeld in samenwerking met de plaatselijke Dienst voor Monumentenzorg, bood ook de gelegenheid om een kijkje te nemen bij de vele educatieve panelen over de stad en haar geschiedenis die de laatste jaren zijn verzezen. De 2 uur durende wandeling eindigde in het kader van het wijkfeest Andromeda.



Conferentie "Wat heeft kunstmatige intelligentie voor ons in petto?" - 19 september 2019 - gemeentehuis

Twee gepassioneerde leraren, Anas Ahajjam en Ibrahim Bouabbouz, psycho-pedagogen en techno-pedagogen leidden deze bijeenkomst rond het zeer modieuze fenomeen van kunstmatige intelligentie (AI). Op basis van



meer dan 10 jaar ervaring heeft hun expertise in digitaal onderwijs, gecombineerd met hun gedeelde passie voor robotica en 'edutainment', hen in staat gesteld innovatieve, effectieve en verrijkende methoden te ontwikkelen die leren boeiender en aantrekkelijker maken voor leerlingen. Tijdens hun gezamenlijke voorstelling lieten ze zien hoe deze methoden kunnen worden gebruikt om onderwijsprocessen te verbeteren en te individualiseren, waardoor nieuwe pedagogische perspectieven worden geopend. De toegang was gratis en de conferentie werd bijgewoond door 23 mensen.

"Wolu Cyber Cité" wereldwijd project

Sinds 1 oktober 2015 verenigt het project Wolu Cyber Cité drie ODR (Open Digitale Ruimtes). Tot februari 2023 was er één gevestigd op de site van Wolubilis. Deze is nu, onder de naam ODR Wolu Cyber, gevestigd in het gebouw (Roodebeeksesteenweg 137) waar ook de gemeentelijke diensten HRM en Werkgelegenheid en



DIENST VERENIGINGSLEVEN

het plaatselijke agentschap van Actiris gehuisvest zijn. De andere 2 ODR bevinden zich in de jeugdcentra in de wijken Andromeda en Hof-ten-Berg. Deze ODR zijn als volgt uitgerust met computers: Wolu Cyber (12), Andromeda (4) en Hof-ten-Berg (4). Toegang tot de computers vereist gratis inschrijving en aanvaarding van een handvest van goed gedrag. Eind september 2023 waren meer dan 2.691 personen ingeschreven bij de ODR, een stijging van 7,6% ten opzichte van het jaar daarvoor.

Voor de ODR Wolu Cyber is een aanwezigheidsregistratiesysteem opgezet. De aanwezigheidscijfers zijn als volgt:

Maand	ODR WOLU CYBER
Oktober 2022	282
November 2022	234
Décember 2022	234
Januari 2023	248
Februari 2023	183
Maart 2023	203
April 2023	189
Mei 2023	193
Juni 2023	184
Juli 2023	202
Augustus 2023	208
September 2023	58

Het totaal van deze cijfers vertegenwoordigt dus 2.418 bezoeken in één jaar, of bijna 4.099 uren aanwezigheid, met een gemiddelde van 101 minuten per bezoek. Ter vergelijking: de cijfers voor de vorige periode (1 oktober 2021 -> 30 september 2022) waren 3.554 bezoeken, bijna 5.800 uren aanwezigheid en een gemiddelde van 97 minuten per bezoek, wat een lichte daling betekent. Dit kan worden verklaard door 2 verlengde sluitingen: een (van 13 tot 17 februari) vanwege de verhuizing van de ODR en de andere (van 11 tot 29 september) om uitzonderlijke redenen. Dit betekent een daling van het aantal bezoeken en de gebruikstijd in vergelijking met voorgaande jaren. Deze daling kan enerzijds worden verklaard door het feit dat de digitale kloof kleiner wordt en dat steeds meer huishoudens nu zijn aangesloten op internet en anderzijds door de gezondheids crisis van COVID-19. Door de verschillende gezondheidsprotocollen is het aantal bezoeken gedaald. Als gevolg van de verschillende gezondheidsprotocollen die zijn ingevoerd, is de duur van de bezoeken beperkt, evenals het aantal mensen dat tegelijkertijd aanwezig kan zijn. De

toegang werd ook gedeeltelijk op afspraak georganiseerd. Toetsenborden, muizen, stoelen en tafels werden na elk gebruik ontsmet.

Wolu Cyber ODR is geopend van maandag tot vrijdag, van 13u tot 17u30. Er is een medewerker aanwezig om de apparatuur te onderhouden en bezoekers te helpen met eventuele problemen. Bezoekers kunnen ook documenten afdrukken.

Het Wolu Cyber ODR wordt door de plaatselijke politie op de hoogte gebracht van de verplichte melding van alarmen. Aangezien de computers zijn uitgerust met elektronische identiteitskaartlezers, helpt de facilitator de bewoners bij dit proces. Het plaatselijke Actiris-filiaal, dat nu in hetzelfde gebouw is gevestigd, gebruikt ODR Wolu Cyber ook als referentiepunt voor werkzoekenden die geen computer hebben om hun procedures uit te voeren. ODR begeleiders verwelkomden en ondersteunden ook buurtbewoners die geen computer hadden of zich niet in staat voelden om de nodige stappen te ondernemen om hun parkeerkaart online te vernieuwen, afspraken te maken voor de coronavirusvaccinatiecampagne en/of te stemmen voor projecten die werden voorgesteld in het kader van de participatieve begroting.

Sinds 2008, en met uitzondering van 2020 en 2021 wegens de gezondheids crisis (er werden wel telefonische afspraken gemaakt voor de belastingplichtigen die hulp nodig hadden), ontvangt ODR elk jaar de ambtenaren van FOD Financiën in het kader van de operatie "Tax on Web" om de inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe te helpen om hun belastingaangifte online in te vullen. In mei 2022 besliste de FOD Financiën, gezien de geleidelijke verbetering van de gezondheidstoestand, uiteindelijk om opnieuw 3 dagen lang fysiek aanwezig te zijn met zijn agenten in Sint-Lambrechts-Woluwe. De formule werd op dezelfde manier herhaald op 6, 8 en 13 juni 2023. Het aantal persoonlijk behandelde dossiers (221) blijft weliswaar ver onder de cijfers van de laatste 2 jaar toen het systeem nog van kracht was (1.864 in 2018 en 1.335 in 2019), maar het verschil wordt voornamelijk verklaard door de aanzienlijke vermindering van het aantal dagen dat aan de missie werd besteed (12 in 2018 en 9 in 2019). Het totale aantal behandelde zaken is echter nog steeds meer dan het dubbele van het aantal in 2022 (102).

Tijdens de schoolvakanties bood het Wolu Cyber EPN het kader voor computercursussen en workshops gericht op programmeren en robotica, in samenwerking met de jeugd afdeling.

De inleidende computercursussen, die sinds 2009 's ochtends werden aangeboden in het ODR Wolubilis en daarna in het ODR Wolu Cyber, zijn opnieuw gepland voor september 2021, nadat ze het jaar daarvoor waren opgeschort. Elke opleidingsmodule, voor maximaal 12 deelnemers, bestaat uit 3 of 6 ochtenden van elk 3 uur. De volgende onderwerpen komen aan bod: gebruik van Windows (beginnersniveau), Power Point (beginnersniveau), internet (beginnersniveau), Excel (beginnersniveau), Android en Apple tablets en smartphones (gemiddeld niveau), paginaopmaak met Canva (beginnersniveau). In totaal namen 84 personen deel aan de ongeveer 10 verschillende cursussen die werden georganiseerd, en er werden voorkeurtarieven toegepast voor inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe en voor uitkeringsgerechtigden en werkzoekenden.

Sinds september 2019 is de EPN Wolubilis/Wolu Cyber erkend als EPN door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Alleen ODR's die aan bepaalde criteria voldoen, kunnen dit label krijgen: ze moeten een aangepast aanbod van diensten en ondersteuning bieden, met aangepaste uitrusting, een sociaal prijsbeleid toepassen en openstaan voor iedereen met een minimaal uurrooster. Deze officiële erkenning verhoogt de zichtbaarheid van EPN en stelt EPN in staat om te genieten van nieuw informaticamateriaal dat ter beschikking wordt gesteld door Paradigm (ex Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - CIBG).

DE RAAD VOOR HET VERENIGINGSLEVEN

Op 21 oktober 2019 keurde de gemeenteraad een verordening goed tot oprichting van de Raad voor het verenigingsleven, een onafhankelijk forum voor de ontwikkeling van projecten en de deelname van verenigingen aan het plaatselijke leven. Het werkingsprincipe is dat het College van burgemeester en schepenen voorafgaand advies kan geven over elk project ter ondersteuning van het verenigingsleven, met name in het kader van de burgerbegroting.

Het is ook een verrijkend platform voor de dialoog tussen de verenigingen en de gemeente, die tegelijkertijd de ontwikkeling van de verenigingsdynamiek en de solidariteit mogelijk maakt. Elke plaatselijke vereniging benoemt voor een periode van 3 jaar een vertegenwoordiger die ouder is dan 16 jaar, in de gemeente woont en geen politieke functie bekleedt.

Er werden ook 6 comités opgericht die verenigingen groeperen per activiteitssector: sport, jeugd, cultuur en bescherming van het erfgoed, persoonlijke hulpverlening, duurzame ontwikkeling en buurtleven, en internationale solidariteit. Het comité wordt voorgezeten door Francine Brunin, die het Cultureel Centrum vertegenwoordigt.

De 45 leden van de Raad voor het verenigingsleven zijn in november 2021 per videoconferentie bijeengekomen en opnieuw persoonlijk in maart 2022, mei 2022 en september 2022. Tijdens deze vergaderingen valideerden de leden van de Raad voor het verenigingsleven de resultaten van de stemming van de burgers over de projecten die werden voorgesteld in het kader van de uitvoering van de participatieve begroting 2021, bestudeerden ze de manieren waarop de verenigingen van Sint-Lambrechts-Woluwe de opvang van Oekraïense vluchtelingen kunnen ondersteunen, onderzochten ze de ontvankelijkheid en selecteerden ze de projecten die zullen worden voorgelegd aan de stemming van de burgers in het kader van de uitvoering van de participatieve begroting 2022.

De eerste Raad voor het verenigingsleven telde 45 leden en hun mandaat liep af in december 2022. De verenigingen van Sint-Lambrechts-Woluwe werden dus uitgenodigd om hun vertegenwoordigers in dit orgaan van de participatieve democratie opnieuw voor te dragen. Er werden 32 geldige kandidaturen ontvangen. In september 2023 keurde de Raad voor het verenigingsleven de kandidatuur van vertegenwoordigers van 2 bijkomende verenigingen goed. Deze nieuwe kandidaten zullen benoemd worden tot december 2024. Francine Brunin werd opnieuw unaniem verkozen tot voorzitter van de Raad voor het Verenigingsleven.

Het afgelopen jaar zijn de leden van de Raad voor het verenigingsleven druk bezig geweest met het goedkeuren van de resultaten van de stemmingen over projecten die zijn ingediend in het kader van de burgerbegroting 2022, het organiseren van de Dag van het verenigingsleven op 2 juli 2023 en het bestuderen van de ontvankelijkheid van projecten die zullen worden voorgelegd aan de burgers in het kader van de uitvoering van de burgerbegroting 2023.

COMMUNICATIEMEDIA

De afdeling is onder andere verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de website www.dynamic-tamtam.be en voor het ontwerp en de productie van informatie- en promotieposters voor de eigen organisaties en



DIENT VERENIGINGSLEVEN

die van de afdelingen Jeugd en Sport. De afdeling speelt ook een actieve rol bij de productie van het driemaandelijkse nieuwsmagazine Dynamic Tamtam en de nieuwsbrief die gekoppeld is aan de website Jeugd, Sport en Verenigingsleven.



Dienst Stedenbouw en Milieuvergunningen

1. VOORSTELLING VAN DE AFDELING

De afdeling « Beheer van Stedenbouw en Milieuvergunningen » omvat twee diensten: enerzijds de dienst stedenbouw en anderzijds de dienst milieuvergunningen.

De afdeling is als volgt samengesteld:

- Eén hoofdarchitect
- Drie architecten – adjunct hoofdinspecteur
- Twee architecten
- Twee inspecteurs (milieuvergunningen)
- Eén EPB medewerker (energieprestatie van gebouwen)
- Eén technische secretaris
- Twee administratieve secretarissen
- Eén administratieve assistent
- Eén administratieve adjunct
- Eén werftoezichter

2. DIENST STEDENBOUW

De dienst stedenbouw staat in voor:

- De ruimtelijke aanleg van het grondgebied van de gemeente, in overeenstemming met het Brussels wetboek voor ruimtelijke ordening, de ordonnances en geldende voorschriften voor wat betreft stedenbouw en milieubeheer.
- De opvolging van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen en certificaten.
- Toepassen van de verordening in verband met de energetische prestatieregelgeving van gebouwen (EPB).
- Beantwoorden van vragen van de inwoners, aan-

nemers, eigenaars en architecten in verband met de stedenbouwkundige problematiek.

- Stedenbouwkundige inlichtingen verschaffen aan notarissen, makelaars en aan eigenaars die hun goed verkopen of verhuren.
- Controle van het naleven van de gerealiseerde werken met de afgeleverde vergunningen en het respect van de uurroosters van werven, in nauwe samenwerking met de afdeling ‘milieuvergunningen’ en de politie
- Het stopzetten van bouwovertrengingen en in voorkomend geval, proces-verbaal opstellen.
- Het opstellen, wijzigen en opheffen van bijzondere bestemmingsplannen en de opvolging van richtplannen van aanleg (RPA).
- Doorgeven van de benodigde informatie aan het Kadaster.
- Toekennen van premies voor de verfraaiing van gevels van gebouwen van de Georges Henri-wijk.
- Attesten met betrekking tot het inrichten van toeristische logies.

2.1. VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

A. BEHANDELDE DOSSIERS

Zoals ieder jaar heeft de dienst verschillende bouw- of wijzigingsprojecten onderzocht met het oog op de toepassing van de verschillende stedenbouwkundige voorschriften en wetten.

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe werd door het Brussels Gewest aangeduid als pilootgemeente voor het implementeren van het MyPermit-systeem. Hier-

door is het nu mogelijk om een online aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning in te dienen bij de gemeente.

De gemeentelijke dienst stedenbouw en het College werken al enkele jaren samen om de digitalisering van de stedenbouwkundige procedures aan te moedigen. De gemeentelijke dienst stedenbouw was van bij het begin actief betrokken bij het opzetten van het project en stelde voor om Sint-Lambrechts-Woluwe aan te duiden als pilootgemeente voor het testen en implementeren van het MyPermit-platform.

Het Brussels Gewest ging op dit verzoek in en duidde Sint-Lambrechts-Woluwe aan als pilootgemeente, niet alleen omwille van haar betrokkenheid bij het project, maar ook omdat de dienst stedenbouw up-to-date is inzake de behandeling van de vergunningsaanvragen en bekend staat om haar goede kennis van de procedures en de materie.

Het MyPermit-platform biedt een aantal functies: het stelt aanvragers (privé of publiek) in staat om online een aanvraag voor een bouwvergunning in te dienen. Het is niet langer nodig om een papieren exemplaar van de aanvraag in te dienen. Dit omvat aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen, unieke vergunningen en gemengde vergunningen (stedenbouwkundige en milieuvergunningen klasse 1A en 1B).

Het is ook mogelijk om via dit platform bestanden te uploaden voor dossiers die onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek.

Het MyPermit platform biedt directe voordelen voor vergunningsaanvragers:

- » het vermindert het gebruik van papier en de bijbehorende kosten,
- » aanvragers hoeven geen documenten meer per post te versturen en kunnen nu op elk moment de voortgang van hun aanvraag volgen via het platform, waardoor ze beter toegang hebben tot informatie.

Het platform maakt het ook mogelijk om een digitaal archief te creëren waarbij het niet nodig is om alle plannen en teksten van de vergunning handmatig in te scannen.

Het MyPermit-systeem is sinds 19 juni 2023 in gebruik en in de eerste 3 maanden werden 12 aanvragen elektronisch ingediend bij de gemeente.

Stedenbouwkundige vergunningen

- 334 stedenbouwkundige aanvragen werden op het

grondgebied van de gemeente ingediend, waarvan 295 bij de gemeente en 39 bij het gewest

- Het college heeft besluiten genomen over de weigering of toekenning van 250 stedenbouwkundige aanvragen
- 169 aanvragen werden onderworpen aan speciale maatregelen van openbaarmaking (openbaar onderzoek en/of overlegcommissie)
- Het gewest heeft besluiten genomen over de weigering of toekenning van 39 stedenbouwkundige aanvragen
- 8 vergunningen werden volledig of gedeeltelijk niet-geldig verklaard door de gemeente.

Stedenbouwkundige inlichtingen

- 1243 stedenbouwkundige inlichtingen werden verstrekt.

Opvolging na vergunning / overtredingen / werven

- 4 werven werden stil gelegd
- Verschillende controles op al dan niet reglementaire werven, die preventief werden uitgevoerd, leiden ook tot een vrijwillige stopzetting van de werken, zonder dat er moet worden overgegaan tot een officiële stopzetting van de werken
- 5 processen-verbaal werden opgesteld
- Een proces-verbaal en een eventuele administratieve boete die daaruit volgt, heeft als doel om een situatie in overtreding te doen ophouden. De dienst slaagt er eveneens in, door middel van constante dialoog en sensibilisering, om sommige overtredingen te doen ophouden zonder daarvoor een proces-verbaal te moeten opstellen. Het dient te worden vermeld dat de leden van politie van de politiezone Montgomery ook proces-verbaal kunnen opstellen voor stedenbouwkundige overtredingen, maar dit betreft voornamelijk de overtredingen met betrekking tot het niet naleven van de uurroosters van werven.
- 2 processen-verbaal werden opgeheven
- 230 controlebezoeken werden uitgevoerd en 29 in gebrekestellingen werden opgesteld ten gevolge van controles (nieuwe procedure sinds juni 2022)
- 1 nieuwe vaststelling werd gedaan voor verwaarloosde gebouwen en 1 werd opgeheven.
- Er is vaak verwarring tussen verwaarloosde gebouwen en onbewoonde gebouwen. De dienst stedenbouw staat in voor de opvolging van gebouwen die (geheel of gedeeltelijk) verwaarloosd zijn. Om als verwaarloosd te worden beschouwd, moeten deze gebouwen verschillende aanduidin-



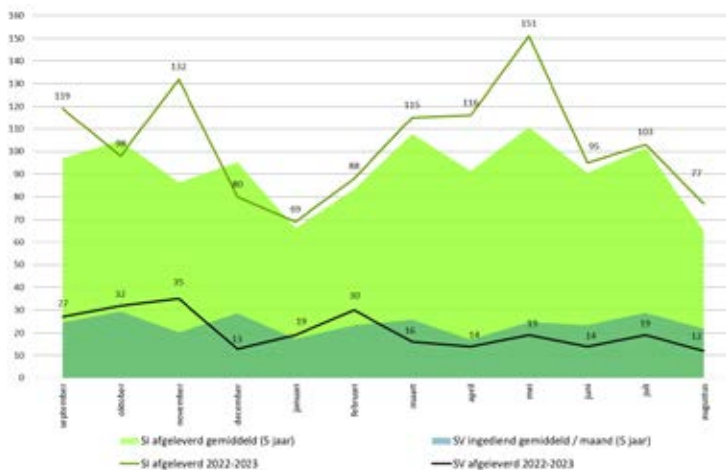
gen van verwaarlozing vertonen op verschillende verdiepingen, zoals:

- Volledig of gedeeltelijk ingestort dak;
- Gesprongen, loskomende of verdwenen goten;
- Abnormale hellingshoek van de muren;
- Gedeeltelijk ingestorte muren;
- Afbrokkelende voegen tussen de bakstenen, natuurstenen of breukstenen;
- Aanwezigheid van tags;
- Aanwezigheid van gebroken ruiten;
- Niet onderhouden grasperk, haag, omheining, enz.
- ...

B. EVOLUTIE

Het aantal verstrekte stedenbouwkundige inlichtingen is gestegen met 13% ten opzichte van het gemiddelde van de vorige jaren. Het aantal stedenbouwkundige aanvragen ingediend gedurende het schooljaar 2022-2023 is stabiel gebleven.

Vergelijkende grafiek: gemiddelde aantal stedenbouwkundige inlichtingen (SI) en vergunningen (SV) gedurende de laatste 5 jaren, en de situatie gedurende het schooljaar 2022-2023.



18 Overlegcommissies werden georganiseerd waarbij een belangrijk aantal van 200 stedenbouwkundige aanvragen werden behandeld, wat een stijging van 13% betreft ten opzichte van het gemiddelde.

De dienst heeft steeds stedenbouwkundige inlichtingen verstrekt aan eigenaars, architecten, aannemers enz. dewelke wilden bouwen of hun goed wilden wijzigen, door middel van mail, videoconferentie en telefoon. Om

aan alle vragen en verplichtingen te kunnen voldoen, werd de organisatie van het stedenbouwkundig loket herzien door een voorafgaande afspraak op te leggen. Gelijktijdig neemt de dienst actief deel aan transversale vergaderingen tussen de verschillende wettelijke niveaus om oplossingen te vinden voor verschillende problemen die al dan niet werden gecreëerd door de effecten van de crisis.

C. PLANNINGSPROJECTEN EN PROJECTEN VAN GROTE OMVANG

Revitalisering van de wijk « Georges Henri »

- Toekenning van verfraaiingspremies voor de gebouwen gelegen in de Georges Henriwijk: 2 aanvragen voor een premie werden ontvangen, 2 premies werden gestort na nazicht van de beëindigde werken
- Informatie voor de handelaars over de geldende stedenbouwkundige regels en procedures
- Uitvoeren van stedenbouwkundige controles

Opstellen van richtlijnen voor sommige wijken

- De richtlijnen voor de ‘Steenbok’-wijk werden opgesteld en voorgesteld tijdens een bewonersvergadering eind juni 2022. Deze omvatten type-voorwaarden voor renovatieprojecten met betrekking tot het vervangen van het schrijnwerk, en het plaatsen van buitenisolatie op de gevels of daken. Na advies van de directie Cultureel Erfgoed werden de richtlijnen afgerond en zullen ze eind 2023 door het College worden goedgekeurd en aan de omwonenden worden voorgesteld.
- Er worden momenteel ontwerprichtlijnen opgesteld voor de Sterrenbeelden-wijk. Een inventaris werd gerealiseerd tijdens het eerste semester van 2023. Net als de richtlijnen voor de Steenbok-wijk, bestaan deze uit standaardvoorwaarden voor renovatieprojecten op het gebied van raamkozijnen en externe isolatie van gevels en daken.

Opstellen van richtlijnen voor aanvragen tot het opsplitsen van ééngezinswoningen.

De richtlijnen voor stedenbouwkundige aanvragen voor het opsplitsen van ééngezinswoningen werden goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen in maart 2023.

Elke aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende de opdeling van een eengezinswoning moet voldoen aan het principe van een goede ruimtelijke ordening en in het bijzonder aan de volgende doelstellingen:

- de leefomgeving behouden en overlast beperken;
- waardige, efficiënte en aantrekkelijke woonomstandigheden voorstellen, die het mogelijk maken een aantrekkelijk woningaanbod voor de gehele bevolking te behouden, met name voor gezinnen van drie of meer personen;
- de architecturale en/of erfgoedkenmerken van het gebouw respecteren, wanneer het een intrinsieke erfgoedwaarde heeft of wanneer het een samenhangend architecturaal geheel vormt.

De richtlijnen werden gepubliceerd op de website van de gemeente om zodoende het publiek zo goed mogelijk te informeren.

Beheer van Bijzondere Bestemmingsplannen (BBP)

- De procedure voor de opheffing van het BBP nr.2 van 19/09/1951, genaamd « Heilige Familiekerk » is bezig
- De procedure voor het opheffen van de BBP's nr. 4bis van 31/05/1985 en nr. 26A van 12/01/1972 is opgestart. Deze twee BBP's vertonen inderdaad tegenstrijdigheden met het gewestelijk bestemmingsplan en vertalen zich niet meer in de gemeentelijke doelstellingen. Een studie bureau heeft de impact geanalyseerd en heeft een rapport opgesteld waarin de totale opheffing van deze twee BBP's werd gemotiveerd. Voor het BBP nr.4bis zal de totale opheffing voorgelegd worden aan de gemeenteraad eind 2023.
- Voor de opheffing van het BBP nr.26A heeft het gewest de uitvoering van een milieueffectenrapport opgelegd.
- De procedure voor de wijziging van het BBP nr.3ter "Populierenwijk" van 24/01/1977 zal opgestart worden in de komende maanden.

Opvolging van gemengde dossiers en dossiers behandeld door het Gewest

- Dossiers waarvoor een procedure met een effectenstudie vereist is: de bouw en de wijziging van de ziekenhuizen en opleidingscentra op de site van de UCL, en de tweede fase van het bouwproject van appartementsgebouwen op de oude site van Fluxys,
- De wijziging van bureaugebouwen naar woongebouwen (Marcel Thiry laan, Neerveldstraat, Woluwedal)
- De bouw van appartementsgebouwen (Gulledelle, hoek Vanderveldelaan / Veldkapellaan, Tollaan)

Opvolging van beroepen

- De dienst stedenbouw volgt de (gewestelijke) dossiers op waarvoor een beroep werd aangetekend bij de Regering, zoals: het uitbreidingsproject van het Woluwe Shopping Center, de verschillende vergunningen voor het plaatsen van reclameborden, het vastgoedproject op de site van de Ganzenboerderij, het project voor de verbouwing van een gebouw tot studentenkoten langs de Woluwel aan, het woningbouwproject op de Gouddal-site (Atticastraat).

D. ANDERE TAKEN

Informatie aan het publiek

- Het houden van overlegcommissies, waarvoor de drie gemeentelijke leden bestaan uit Mijnheer de Burgemeester Olivier Maingain, voorzitter, de Schepen van Stedenbouw en Milieuvergunningen, Mevrouw Delphine De Valkeneer en adjunct hoofdinspecteur, Mevrouw Véronique Langouche.
- Het raadplegen van de dossiers die aan een openbaar onderzoek onderhevig zijn is vanaf nu online mogelijk, ten gevolge van een nieuwe verplichting voor de aanvragers van de vergunning om hun dossier te uploaden op het gewestelijke platform openpermits.brussels. Deze nieuwe mogelijkheid komt bij de reeds bestaande mogelijkheid om het papieren dossier te raadplegen aan het stedenbouwkundig loket tijdens de openingsuren van het loket.
- Het stedenbouwkundig loket is open elke maandag- en vrijdagochtend (op afspraak) en woensdagochtend (zonder afspraak) tussen 9u en 12u en heeft als doel om het publiek te informeren over de stedenbouwkundige aanvragen alsook over de geldende stedenbouwkundige voorschriften. Een permanentie is voorzien op donderdagavond tussen 17h30 en 20, enkel op afspraak en enkel voor de dossiers in openbaar onderzoek.
- De vergaderingen voor voorontwerpen voor dewelke de aanvrager een vooradvies wenst te bekomen met betrekking tot de haalbaarheid van zijn project, worden georganiseerd in samenwerking met het kabinet van de schepen van stedenbouw, op dinsdagochtend. Vergaderingen worden enkel aanvaard op basis van een voorontwerp dat de wettelijke, de feitelijke en de toekomstige toestand, een fotoreportage en een beschrijvende nota bevat, en dit gelijktijdig doorgestuurd met de aanvraag tot een vergadering.



Digitalisering

- De dienst stedenbouw is samen met de dienst ‘nieuwe technologieën’ begonnen met de digitalisering van de oude stedenbouwkundige vergunningen (+/- 20.000) en de recent afgeleverde vergunningen (+/- 300 per jaar), zodat het publiek en de verschillende betrokken partijen over de plannen van hun goed kunnen beschikken met minder wachttijd. Sinds het oprichten van de cel ‘digitalisering’ in juli 2019 werden ongeveer 7300 vergunningen gescand en manueel ingevoerd.

Wetgeving

- Deelname aan verschillende informatievergaderingen en -uitwisselingen met betrekking tot verschillende gemeentelijke en gewestelijke plannen en regelgevingen
- Deelname aan vergaderingen met betrekking tot de hervorming van het BWRO, de toekomstige nieuwe gewestelijke stedenbouwkundige verordening en het besluit van gering belang.
- Deelname aan de middagen van de planning, georganiseerd op initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking op verschillende thematieken
- Vertegenwoordiging bij het Stedenbouwkundig College en bij de Regering en opvolging van dossiers voor dewelke een beroep werd ingediend bij de Raad van State (16 beroepen werden ingediend bij de Regering, waarvan 9 door de vergunningsaanvragers tegen een beslissing van het College en 7 door de gemeente tegen de beslissing van het Gewest)
- Opvolging van dossiers waarbij een beroep bij de Raad van Stage werd ingediend.

3. DIENST MILIEUVERGUNNINGEN

De dienst milieuvergunningen heeft als missie het uitvoeren van de benodigde formaliteiten met betrekking voor de toepassing van de ordonnantie van 05/06/1997 met betrekking tot de milieuvergunningen.

3.1 VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

Milieuvergunningen

- 98 milieuvergunningsaanvragen werden ingediend op het grondgebied van de gemeente, waarvan 28 bij de gemeente en 70 bij het gewest
- 120 milieuvergunningsaanvragen werden behan-

deld (47 door de gemeente en 73 door het gewest) waarvan 38 onderworpen werden aan de bijzondere regels van bekendmaking (31 voor de gemeente en 7 voor het gewest)

- 40 vergunningen (of aangiften) werden afgeleverd door de gemeente, 4 werd geweigerd en 3 dossiers werden zonder gevolg geklasseerd
- 65 vergunningen (of aangiften) werden afgeleverd door het gewest, 5 werden geweigerd en 3 werden zonder gevolg geklasseerd
- 1 vergunningsaanvraag werd onderworpen aan een milieueffectenstudie, met opvolging en deelname van de dienst aan de vergaderingen van het begeleidingscomité.

Beroep

- 2 beroepen werden ingediend bij het milieucollege of de regering door de aanvrager tegen een beslissing van de regering
- 1 beroepsdossier werd behandeld door het milieucollege of de regering, met betrekking tot een beslissing van het gewest.

Milieu-inlichtingen

Enkel op aanvraag en bijkomend aan de stedenbouwkundige aanvragen die reeds werden ontvangen.

- 32 milieu-inlichtingen werden afgeleverd.

Werven

- Voorbereiding, opstellen en opvolging (controle) van de 3 werfaangiften die werden afgeleverd
- Behandeling van 13 aanvragen tot afwijkingen van werfuroosters
- Deelname aan werfvergaderingen

Terreinbezoeken

- 14 bezoeken werden uitgevoerd in het kader van de behandeling van vergunningsaanvragen
- 3 controlebezoeken werden uitgevoerd, vaak naar aanleiding van klachten

Metrolijn 1 (geluids- en trillingsoverlast)

- 12 klachten werden ontvangen, waaronder veel van omwonenden
- 4 klachten werden doorgestuurd naar Leefmilieu Brussel
- 5 brieven werden opgestuurd naar de gewestelijke autoriteiten
- 2 informatievergaderingen met buurtbewoners werden georganiseerd

- Talrijke vergaderingen met het College werden gehouden

Informatie aan het publiek

Het loket van de dienst is open elke maandag-, en vrijdagochtend tussen 9u en 12u (enkel op afspraak), alsook op woensdagochtend (zonder afspraak) en heeft als doel het publiek te informeren dat wenst:

- een milieuvergunning te raadplagen tijdens de behandelingsperiode
- een gearchiveerde milieuvergunning te raadplegen (op aanvraag en mits betaling van onderzoekskosten)
- een kopie van deze vergunningen wenst te bekomen (mits betaling van kosten)
- inlichtingen te bekomen met betrekking tot de procedure voor het aanvragen voor milieuvergunningen
- dossiers in openbaar onderzoek te raadplegen
- milieuvergunningsaanvragen in te dienen
- een klacht in te dienen voor milieuoverlast

Het loket is eveneens open op donderdag tussen 17u30 en 20, op afspraak en uitsluitend voor dossiers die op dat moment in openbaar onderzoek zijn.

Dienst Administratie en Opdrachten

1. VOORSTELLING VAN DE AFDELING

Het organigram van de afdeling Bestuur en Opdrachten stelt zich voor als volgt :

De administratieve ploeg :

- een contractueel Afdelingshoofd
- een benoemde administratief secretaris
- twee benoemde administratief assistenten
- twee contractueel administratieve assistenten
- twee benoemde administratieve adjuncten

De technische ploeg « magazijn WTC » :

- een Magazijnier
- vier Chauffeurs/Boden/ordervoorbereider

De afdeling Bestuur en Opdrachten heeft als hoofddoel om op een efficiënte manier de behoeften tegemoet te komen van het geheel van de gemeentescholen, gemeentelijke kinderdagverblijven en gemeentediensten evenals de verwezenlijking van diensten en werken van openbaar nut.

Ten einde deze opdracht tot een goed einde te brengen, is de afdeling Bestuur en Opdrachten belast met :

- Iedere aanvraag van overheidsopdracht behandelen binnen de redelijke termijnen, naargelang van de door de aanvrager voorziene begrotingskredieten;
- Centraliseren, beheren en administratief gevolg geven van de dossiers van overheidsopdrachten in samenwerking met de technische verantwoorde-

lijke die instaat voor de goede uitvoering van de werf ;

- Goede commerciële relaties onderhouden met de leveranciers, de dienstverleners en de ondernemers;
- Onderhandelingen tot een goed einde brengen met het oog op de procedures die nageleefd moeten worden;
- De administratieve bestekken opmaken evenals de verslagen, de beslissingen of de beraadslagingen voor het college van burgemeester en schepenen en de beraadslagingen voor de gemeenteraad;
- De bestelbonnen opmaken en gevolg geven aan de bestelling;
- De overeenstemming en de leveringstermijnen nakijken;
- De overeenstemming van dienstverleningen nakijken;
- Controle van de facturen;
- De vooruitgangstaten van de werken voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen;
- De aanvragen tot financiering voor de investeringen opmaken en doorsturen naar de dienst financiën;
- Advies geven voor de overheidsopdrachten van het O.C.M.W. ;
- De begroting en begrotingswijzigingen opmaken die gelinkt zijn met de onderbegroting 130 en 480;
- Voor het opstellen van de dossiers voor overheidsopdrachten is de afdeling belast met de studie van de markten ;
- Het geheel van materieel en meubilair voorzien, onderhouden en laten herstellen.

- Een inventaris houden van de werktuigen en het investeringsmaterieel;
- Het gevolg van de overheidsopdrachten voor leveringen en diensten centraliseren, uitwerken en beheren tot hun uitvoering ;beheer, distributie en facturering van de abonnementen op diverse tijdschriften en boeken bestemd voor de scholen en verschillende gemeentediensten;
- Een advies geven over alle dossiers met betrekking tot de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Van 01/10/2022 tot 30/09/2023 heeft de afdeling Bestuur en opdrachten 280 dossiers voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen (541 voorstellen College/Raad).

Covid-19 gerelateerde uitgaven :

Artikel 14000/124-02//149 :

Aankoop van mondklappers en handschoenen : **1.766,58 EUR BTWI**

Het Magazijn – economaat is belast met:

- voorraadbeheer:
- levering van bureau-artikelen;
- onderhoudsproducten;
- technische leveringen en klein materieel;
- materieel;
- drank;
- bestek;
- briefomslagen en papier ;
- handdoeken.
- intippen van bestelbonnen betreffende de voorraad;
- het ontvangen en het nakijken van de leveringen;
- de voorbereiding van de leveringen van de interne bestellingen;
- de vernieuwing van de handdoeken;
- het nakijken van de facturen;
- voorraadvorming van de goederen van de expulsijs
- de levering en het terugnemen van de drank en het bestek tijdens de manifestaties;
- Logistiek beheer in het kader van de Covid-19 sanitair crisis.



Dienst Financien

1. VOORSTELLING VAN DE DIENST

De dienst heeft als opdracht:

- opmaken en beheren van de middelen voor begroting, boekhouding en schulden van de gemeente;
- leveren van prestaties, diensten en uitrustingen waardoor andere departementen van het gemeentebestuur hun taken in de beste omstandigheden kunnen uitvoeren;
- begrotingscontrole van inrichtingen en instellingen die geplaatst zijn onder het administratief toezicht van de gemeenten

Daartoe is de dienst opgesplitst in drie operationele eenheden, namelijk, de afdeling boekhouding, de begrotingcel en de afdeling taksen.

De dienst is geroepen om nauw en permanent samen te werken met alle diensten van het bestuur, de scholen en de kinderdagverblijven.

2. VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

DIRECTIE

De directie van de dienst financiën is belast met:

- het beheer van het personeel van de dienst
- het beheer van de algemene dossiers
- de controle op het respect van de wetgeving
- het opstellen van de gemeentebegroting en haar wijzigingen
- een ondersteuning bij het opmaken van de begrotingsrekening

- het toezicht op de afdelingen boekhouding en taksen

DE VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

• De begroting

De begrotingswijzigingen nr. 3, 4 en 53 van de begroting 2022 werden aan de Gemeenteraad voorgelegd op 17/10/2022.

Wijziging nr 3	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Voorgaande wijziging	136.062.208,86	124.612.579,18	11.449.629,68
Verhoging van de kredieten	1.032.449,99	2.389.931,07	-1.357.481,08
Vermindering van kredieten	172.706,00	1.618.779,04	1.446.073,04
Nieuw resultaat	136.062.208,86	124.612.579,18	11.449.629,68

Wijziging nr 4	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Voorgaande wijziging	18.605.159,25	43.020.360,55	-24.415.201,30
Verhoging van de kredieten	25.068.342,82	1.447.468,00	23.620.874,82
Vermindering van kredieten	443.995,79	1.383.410,79	939.415,00
Nieuw resultaat	43.229.506,28	43.084.417,76	145.088,52

Wijziging nr 53	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Voorgaande wijziging	136.921.952,85	125.383.731,21	11.538.221,64
Verhoging van de kredieten	7.394,00	2.246.031,11	-2.238.637,11
Vermindering van kredieten	7.394,00	2.246.031,11	2.238.637,11
Nieuw resultaat	136.921.952,85	125.383.731,21	11.538.221,64

Tijdens de zitting van 19/12/2022, heeft de Gemeenteraad de voorlopige twaalfden goedgekeurd voor de maanden januari, februari en maart 2023.

De begroting van het dienstjaar 2023 werd ter stemming voorgelegd aan de Gemeenteraad op 30/01/2023 en gaf het volgend resultaat:

Gewone dienst	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Eigen dienstjaar	135.653.955,98	135.722.627,98	
Vorige dienstjaren	11.538.221,64		
Overboekingen	234.412,09		
Algemeen totaal	147.426.589,71	135.722.627,98	
Algemeen resultaat			11.703.961,73

Buitengewone dienst	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Eigen dienstjaar	18.133.483,00	14.141.736,00	
Vorige dienstjaren	145.088,52		
Overboekingen	6.146.618,00	10.138.365,00	
Algemeen totaal	24.425.189,52	24.280.101,00	
Algemeen resultaat			

De begrotingswijziging nr. 55 na opstelling van formulier T van de begroting 2022 werd aan de Gemeenteraad voorgelegd op 20/03/2023.

Wijziging nr 55	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Oorspronkelijke begroting	136.921.952,85	125.383.731,21	11.538.221,64
Verhoging van de kredieten		1.833.000,79	- 1.833.000,79

Vermindering van kredieten		1.833.000,79	1.833.000,79
Nieuw resultaat	136.921.952,85	125.383.731,21	11.538.221,64

De begrotingswijziging nr. 2 van de begroting 2023 werd aan de Gemeenteraad voorgelegd op 22/05/2023.

Wijziging nr 2	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Voorgaande wijziging	24.425.189,52	24.280.101,00	145.088,52
Verhoging van de kredieten	2.565.765,00	2.758.165,00	-192.400,00
Vermindering van kredieten	1.275.000,00	1.467.400,00	192.400,00
Nieuw resultaat	25.715.954,52	25.570.866,00	145.088,52

De begrotingswijzigingen nr. 1 en 51 van de begroting 2023 werden aan de Gemeenteraad voorgelegd op 26/06/2023.

Wijziging nr 1	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Oorspronkelijke begroting	147.426.589,71	135.722.627,98	11.703.961,73
Verhoging van de kredieten	6.703.290,52	597.637,19	6.105.653,33
Vermindering van kredieten	10.151,00	254.689,00	244.538,00
Nieuw resultaat	154.119.729,23	136.065.576,17	18.054.153,06

Wijziging nr 51	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Voorgaande wijziging	154.119.729,23	136.065.576,17	18.054.153,06
Verhoging van de kredieten	5.060,00	101.893,91	- 96.833,91
Vermindering van kredieten	5.060,00	101.893,91	96.833,91
Nieuw resultaat	154.119.729,23	136.065.576,17	18.054.153,06

TAKSEN

De afdeling van de taken is belast met :

- het opstellen en bijwerken van de gemeentelijke taksreglementen
- het opzoeken van belastingplichtigen en de controle van de belastbare grondslag



- de controles ter plaatse en de tegensprekelijke opmetingen
- het nazicht en het beheer van de aangiften
- het respecteren van de termijnen de verschillende procedures (ambtshalve inkohiering, betwistingen, verzenden van PV's)
- het verstrekken van een zo volledig mogelijke informatie (berekingswijze, vaststellen van de belastbare grondslag, vrijstellingen, interpretatie van onbegrepen termen)
- het inkohieren van de belastingplichtigen en het berekenen van de verschuldigde bedragen
- de behandeling van bezwaren en diverse briefwisseling
- het nazicht van de notariële verzoeken betreffende de eventueel verschuldigde taksen bij de verkoop van goederen.
- het opstellen van de vastgestelde rechten voor sommige contant betaalde taksen.

VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

- Voorleggen van takscohorten aan het College.
- De dienst heeft in de loop van het jaar 2023, een analysetool verder ontworpen om de personen op te sporen, die in de gemeente wonen zonder in het bevolkingsregister ingeschreven te zijn. Deze personen genieten van een aantal diensten verstrekt door de gemeente (o.a. bij wijze van voorbeeld het onderhoud van de wegen en de voetpaden), zonder bij te dragen aan de begroting. Alleen de personen ingeschreven in het bevolkingsregister zijn immers onderworpen aan de gemeentelijke opcentiemen. Deze in 2015 begonnen oefening moet de volgende jaren worden voortgezet om een updatezicht van de toestand te bewaren.
- De volgende reglementen werden ingesteld, hernieuwd, en soms, gewijzigd door de Gemeenteraad:

ZITTING 19/12/2022:

Opcentiemen op de onroerende voorheffing – Dienstjaar 2023 – Aanslagvoet – Grondslag – Vaststelling.
Aanvullende gemeentetaks op de personenbelasting – Dienstjaar 2023– Aanslagvoet – Grondslag – Vaststelling.

Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies - Dienstjaar 2023– Aanslagvoet – Grondslag – Vaststelling.

Taksreglement betreffende de openbare reinheid – Wijzigingen – Goedkeuring.

Taksreglement betreffende leegstaande handelspanden – Inrichting - Goedkeuring

Taksreglement betreffende de private bezetting van het openbaar domein door middel van terrassen en stallen - Wijzigingen – Goedkeuring

Taksreglement betreffende het afgeven van bestuurlijke documenten - Hernieuwing – Wijzigingen – Goedkeuring

Taksreglement op zuilen, masten, antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via hertzweg - Wijzigingen – Goedkeuring

Vergoedingsreglement voor administratieve diensten bewezen aan natuurlijke personen en rechtspersonen – Wijzigingen – Goedkeuring.

ZITTING 20/03/2023:

Taksreglement betreffende de private bezetting van het openbaar domein door middel van terrassen en stallen – Wijzigingen – Goedkeuring.

ZITTING 23/05/2023:

Taksreglement betreffende het afgeven van bestuurlijke documenten - Wijzigingen – Goedkeuring.

Vergoedingsreglement voor administratieve diensten bewezen aan natuurlijke personen en rechtspersonen – Wijziging – Goedkeuring.

Reglement voor het verwijderen van graffiti en/of tags op private gebouwde onroerende goederen - Hernieuwing – Wijzigingen – Goedkeuring

BOEKHOUDING

De afdeling boekhouding is belast met:

- het inschrijven van de inningrechten en het opstellen van de invorderingsstaten;
- het vastleggen en mandateren van de uitgaven;
- het beheer van de facturen;
- het opstellen van de bestelbons in functie van de aanvragen van de gemeentediensten en de beschikbare kredieten;
- het beheer van de financiering van de buitengewone dienst;
- het beheer van de inventaris van de schuld.

VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

Uitvoering van de begroting

Gedurende deze periode heeft de dienst:

- definitieve toepassingen ingeschreven;
- bestelbonnen opgemaakt;

- het beheer verzekerd van leveranciersfacturen, namelijk het inschrijven in het factuurendagboek, verzending voor ontvangst naar de betrokken dienst en na aanvaarding, het mandateren met ordonnancering ter attentie van de Hr. Gemeente-ontvanger;
- invorderingsrechten opgemaakt, die voor inning naar de Hr. Ontvanger werden, verstuurd;
- het financieel advies gegeven op de verslagen, afkomstig van de verschillende gemeentediensten, die aan het College en de Gemeenteraad worden voorgelegd ter goedkeuring;
- het beheer van de abonnementen van tijdschriften en bijwerkingen van losbladige referentiewerken;
- de opvolging van de verschillende gemeenterekeningen bij de Belfius Bank n.v.

Talrijke investeringen werden gefinancierd door het opnemen van middelen uit het buitengewoon reservefonds.

Kerkfabrieken en andere erediensten

Advies werd aan de Gemeenteraad gevraagd voor volgende documenten:

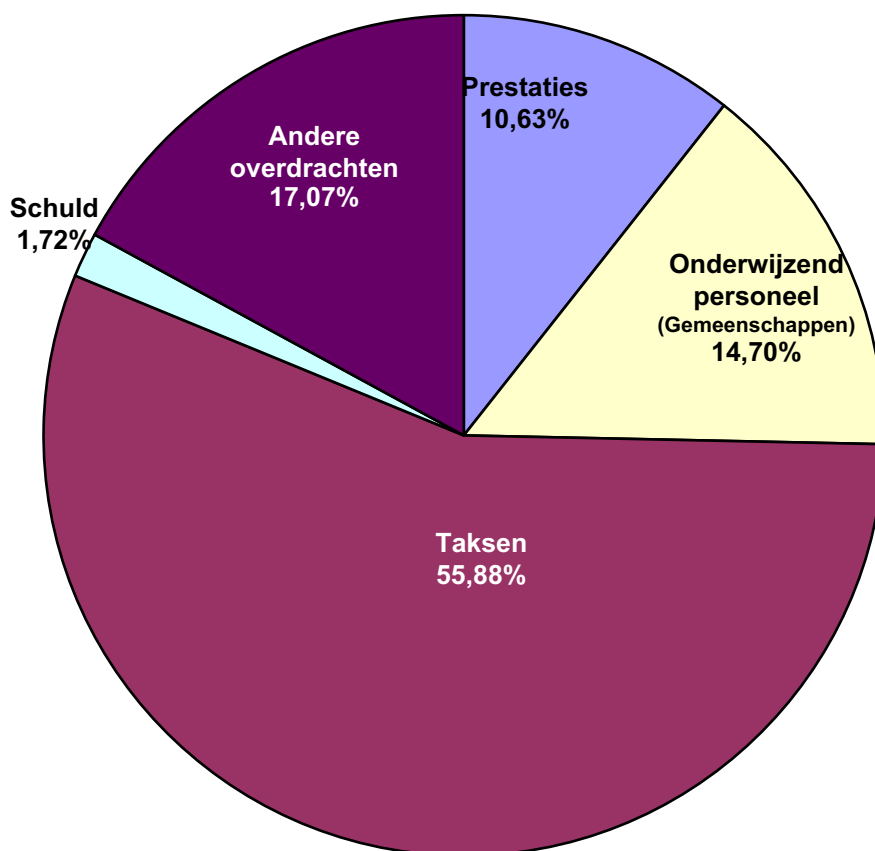
- 19/12/2022 : Verenigde Anglicaanse Kerk “Holy Trinity” – Rekening 2021
- 19/12/2022 : Verenigde Anglicaanse Kerk “Holy Trinity” – Begrotingswijziging 2022-1
- 19/12/2022 : Heilige Familiekerkfabriek – Begrotingswijziging 2022-1
- 26/06/2023 : Kerkfabriek St-Lambertus – Rekening 2021
- 26/06/2023 : Kerkfabriek St-Lambertus – Rekening 2022
- 26/06/2023 : Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart – Rekening 2022
- 26/06/2023 : Kerkfabriek van de Protestantse Evangelische Kerk van Brussel- Woluwe – Rekening 2022
- 26/06/2023 : Heilige Familiekerkfabriek – Rekening 2022
- 26/06/2023 : Kerkfabriek van de Goddelijke Zaligmaker – Rekening 2022

3. TABELLEN MET CIJFERGEGEVENS

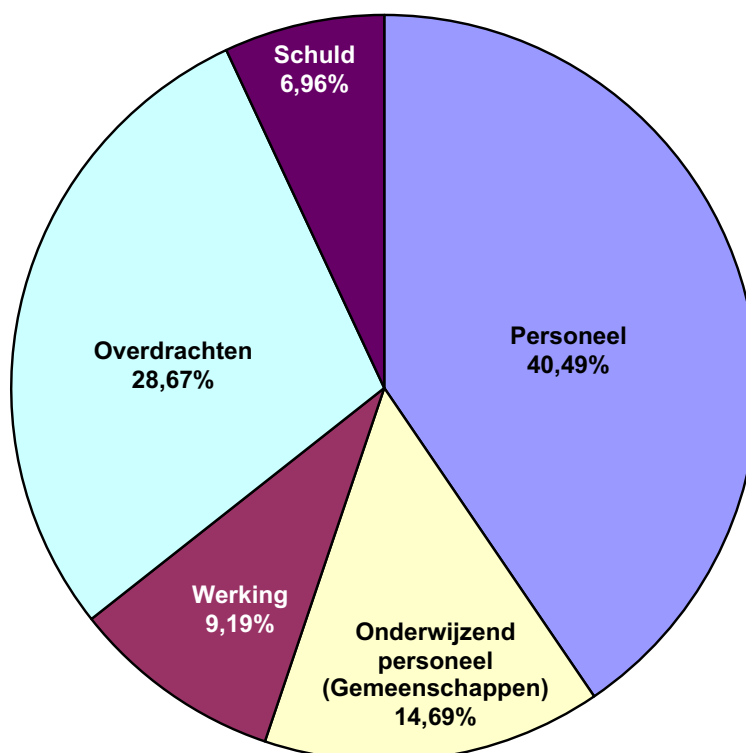
- Begroting 2023 – Gewone dienst – Ontvangsten naar aard
- Begroting 2023 – Gewone dienst – Uitgaven naar aard



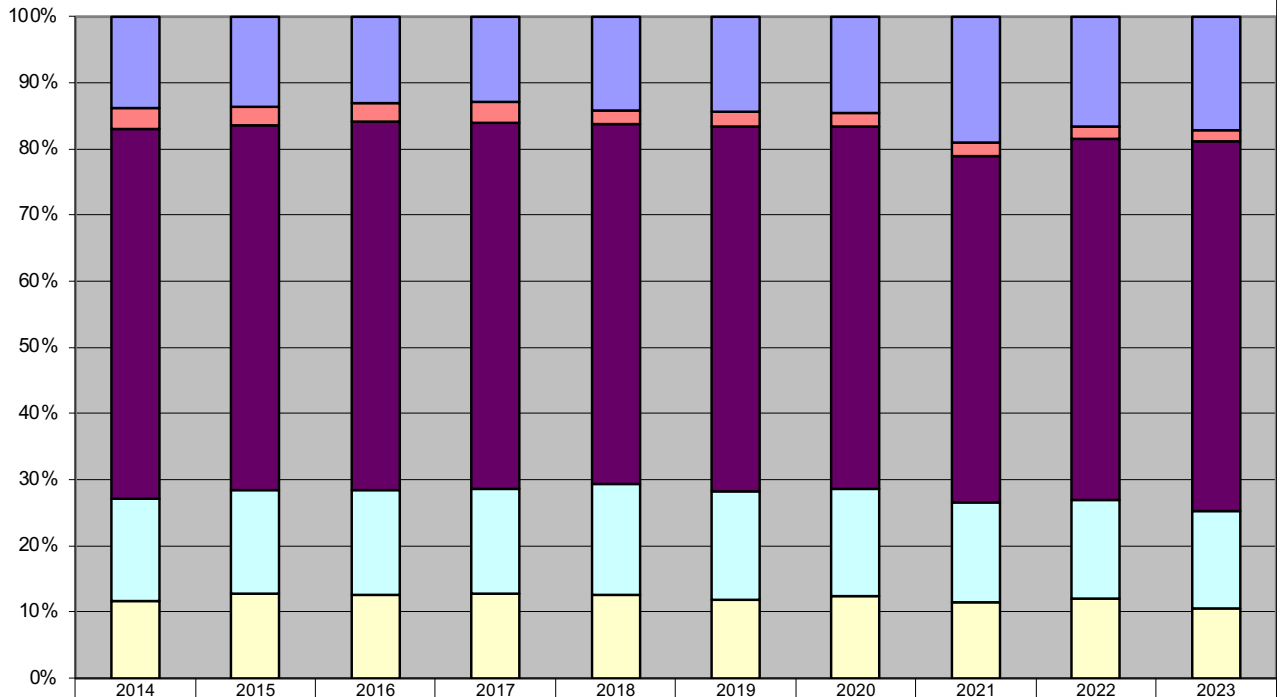
ONTVANGSTEN NAAR AARD



UITGAVEN NAAR AARD

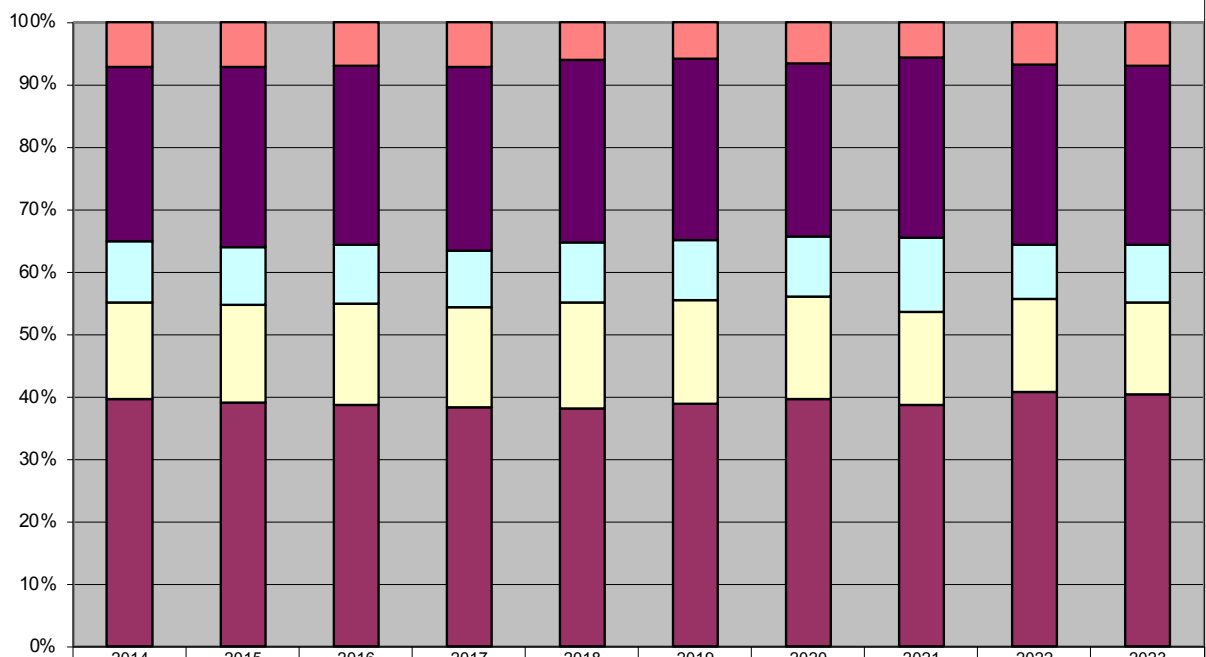


GEWONE DIENST - EVOLUTIE VAN DE ONTVANGSTEN NAAR AARD



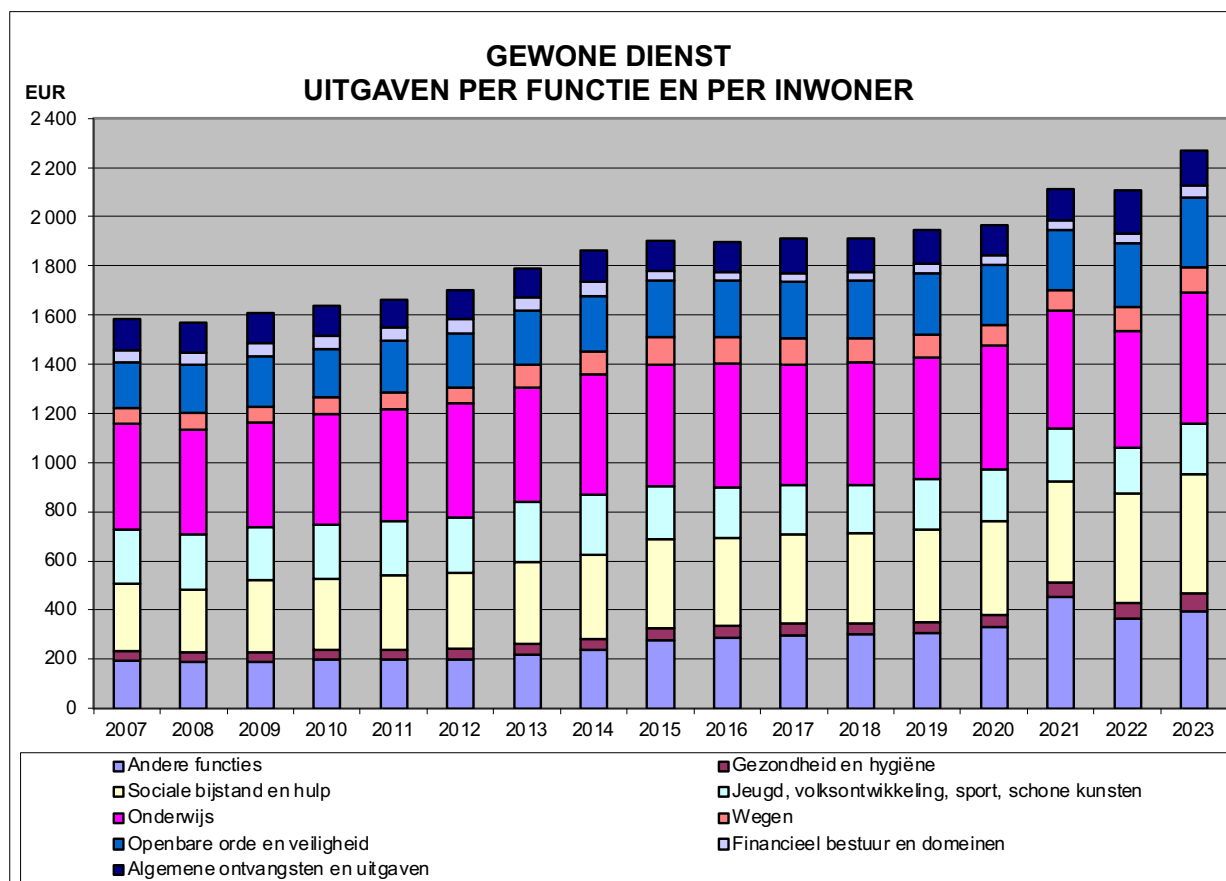
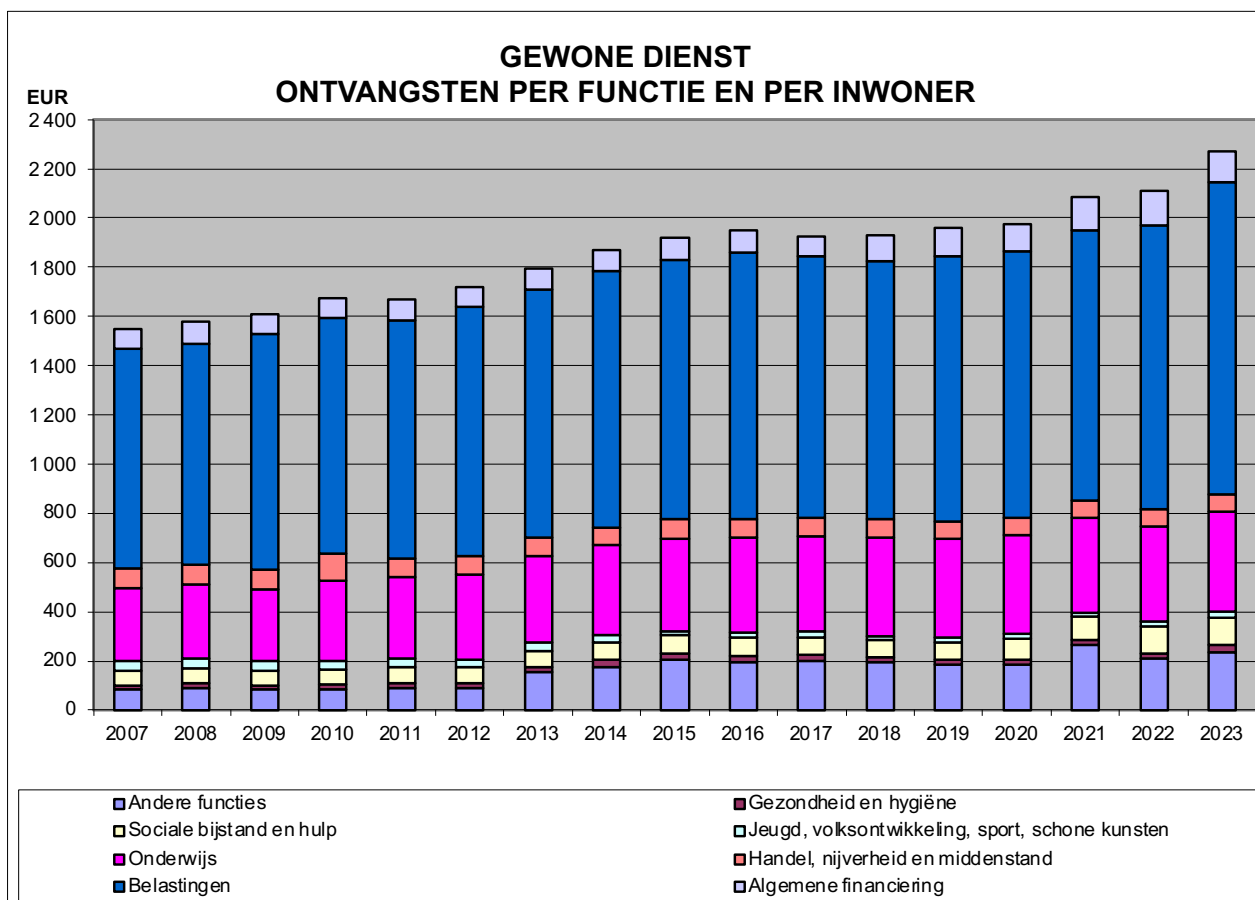
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Andere overdrachten	13 659 834	14 011 510	13 809 848	13 598 357	15 361 165	15 972 239	16 630 781	22 981 823	20 418 816	23 155 416
Schuld	3 200 128	2 983 128	3 043 362	3 528 254	2 363 686	2 363 707	2 363 686	2 424 126	2 393 455	2 335 935
Taksen	55 627 810	56 924 734	58 929 183	58 669 472	59 123 132	61 174 017	62 302 027	63 499 216	67 539 680	75 796 560
Onderwijzers	15 448 000	16 178 000	16 725 000	16 820 000	18 290 000	18 350 000	18 620 000	18 137 000	18 275 000	19 946 000
Prestaties	11 630 810	13 272 020	13 256 000	13 635 764	13 645 238	13 066 762	14 047 613	13 884 699	14 955 854	14 420 045

GEWONE DIENST - EVOLUTIE VAN DE UITGAVEN NAAR AARD



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Schuld	6 981 796	7 269 143	7 071 500	7 475 256	6 484 892	6 383 358	7 317 988	6 960 347	8 344 510	9 444 360
Overdrachten	27 831 846	29 504 022	29 702 376	31 163 848	31 379 612	31 938 821	31 560 973	35 322 629	35 464 860	38 913 274
Werkingskosten	9 588 465	9 524 356	9 562 500	9 546 467	10 277 575	10 606 137	10 901 541	14 553 888	10 793 663	12 468 305
Onderwijzers	15 448 000	16 178 000	16 725 000	16 820 000	18 290 000	18 350 000	18 620 000	18 137 000	18 275 000	19 946 000
Personeel	39 359 700	40 037 365	40 015 537	40 566 950	41 096 736	42 899 882	45 043 471	47 577 120	50 373 735	54 950 688







GEMEENTEKAS

De gemeentekas, onder de verantwoordelijkheid van de Gemeenteontvanger, heeft tot hoofddoel de betaling van de uitgaven uit te voeren na controle van hun regelmatigheid en de inning van de inkomsten van welke aard en oorsprong ook op te volgen.

De gemeentekas verwerft geleidelijk efficiëntere instrumenten om een groot deel van de verwerkte documenten te dematerialiseren.

- Zo maken de nieuwe modules van het boekhoudprogramma de dematerialisatie mogelijk van de beheersstromen van bestelbonnen, inkomende facturen en betalingsopdrachten. De gemeentekas kan zo de verwerkingstijd en de opslagvolumes van deze documenten geleidelijk verminderen.
- Anderzijds verhoogt het toenemende gebruik van elektronische betalingsmethoden en gestructureerde mededelingen de verwerkingsnelheid en de betrouwbaarheid van financiële afpunten.

De nieuwe computerprogramma's in combinatie met de toenemende snelheid van computerapparatuur en -netwerken zullen de gemeentekas in staat stellen de toenemende uitdagingen op het gebied van snelheid en efficiëntie aan te gaan.

WERKZAAMHEDEN VAN DE DIENST

Dit nogal breed kader, omvat een waaier van specifieke en diverse opdrachten gaande van het verzenden van de aanslagbiljetten voor de gemeentetaksen tot het invordering van onbetaalde schulden. Dit alles kadert in de doelstellingen die de dienst zich opgelegd heeft. Op

gebied van de ontvangsten, wijst de dienst de andere gemeentediensten op hun wettelijke en reglementaire verplichtingen inzake het opstellen van de boekhoudkundige stukken tracht hij de invordering ervan te verwezenlijken binnen de twee maanden. Inzake de uitgaven, is het doel de regelmatig opgestelde mandaten te betalen binnen de vijf werkdagen van hun ontvangst binnen de dienst.

Een ander belangrijk werk is het opstellen van de diverse jaarlijkse rekeningen (boekhoudkundige rekening, balans, resultatenrekening en bijvoegsels), waarbij de balans als een jaarlijkse fotografie van de bezittingen en middelen van de gemeente op 31/12 kan worden beschouwd en de resultatenrekening als een beeld van de verwezenlijking van de begroting. De balans op 31/12/2022 bedraagt 337.686.268,09 EUR. Het boekhoudkundig resultaat van de gewone begroting over het dienstjaar 2022 vertoont een boni van 7.142.274,79 EUR en het begrotingsresultaat een boni van 6.276.279,25 EUR. Het gecumuleerd boekhoudkundig resultaat van de gewone dienst vertoont op 31/12/2022 een overschot van 19.161.590,87 EUR, terwijl het gecumuleerd begrotingsresultaat op 31/12/2022 een overschot van 17.857.127,16 EUR vertoont. De rekening 2022 werd aan de gemeenteraad voorgelegd in de zitting van 26/06/2023.

Om deze massa werk en cijfers te verwerken is de dienst samengesteld uit zes vrouwen en vier mannen (waarvan sommigen deeltijds werken voor de dienst). De ervaring, het dynamisme en de samenhangigheid van deze ploeg maken het vooralsnog mogelijk de steeds talrijker en meer vakkennis vereisende taken te vervullen.

ONTVANGSTEN

GEWONE DIENST

Een procedure werd in 2006 vastgesteld die de wijze bepaalt waarop de dienst Gemeentekas tot de inning overgaat van de op de gewone begroting voorziene ontvangsten.

Deze procedure is van toepassing voor de inning van een vordering voortvloeiend uit een dienstverlening door de gemeentediensten, het gebruik of een in huur neming van materieel of van lokalen, een vergoeding of een verkoop.

Een algemene vaststelling inzake de ontvangsten: het stijgend aantal moeilijk te innen ontvangsten en spijtig genoeg moet soms ook in laatste instantie een beroep op een deurwaarder gedaan worden.

In dezelfde context moet de gemeente eveneens het hoofd bieden aan de moeilijke inning van de vergoedingen en dit ondanks het verzenden van betalingsverzoeken en herinneringen. Het gaat hier hoofdzakelijk over vergoedingen in nauw verband met de opvoeding van de kinderen (GSAW, groene klassen, maaltijden en bewaking in de scholen, opvangvergoedingen in de kinderdagverblijven, ...) en thuiszorg voor senioren.

De resultaten zijn bevredigend en voor de dossiers, die eventueel moeten worden afgesloten zonder mogelijkheid tot inning, laten het opstellen van onwaarden of oninbaar verklaarde ontvangsten toe de boekhoudkundige geschriften te regulariseren.

INGEKOHIERDE BELASTINGEN

De ingekohierde gemeentebelastingen in Sint-Lambrechts-Woluwe betreffen de kantooroppervlakten, de parkeerplaatsen, de hotelkamers, de niet-hoofdverblijfplaatsen, de bezetting van het openbaar domein, de bankagentschappen en de agentschappen voor paardenwedrennen, de relaisantennes van mobilofonie, de phone shops, alsook de brandstof- en automatische verdeelapparaten, het bouwen, herbouwen / verbouwen en op de vaste dragers en het stadsmeubilair met publicitair karakter en de belasting op het verspreiden van reclame.

Kohieren voor een bedrag van 9.642.519,42 EUR werden in invordering gesteld. Uittreksels uit de belastingkohieren werden naar de belastingplichtigen gezonden, alsook herinneringen en aanmaningen.

CONTANTE BELASTINGEN

De invordering van de onrechtstreekse belastingen hierna gebeurde overeenkomstig de wettelijke en reglementaire beschikkingen:

- Belasting op opgravingen
- Belasting op de prestaties van de gemeente bij overlijden en teraardebestellingen
- Belasting op het opslaan en bewaren van goederen
- Belasting op het tijdelijk bezetten van het openbaar domein
- Belasting op het afleveren van administratieve documenten

OPCEN TIEMEN EN ALGEMENE DOTATIE AAN DE GEMEENTEN

Anderzijds heeft de dienst de ontvangsten ingeschreven, die door de rekenplichtigen van de Schatkist werden ingevorderd tijdens de periode van dit jaarverslag.

Deze ontvangsten geïnd door de Federale Overheidsdienst Financiën of door Brussel Fiscaliteit en aan de gemeente doorgestort omvatten hoofdzakelijk de opcentiemen op de onroerende voorheffing, op de belasting der natuurlijke personen en op de voertuigen.

De Algemene Dotatie aan de Gemeenten werd in 2023 door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gestort.

ANDERE BIJDRAGEN EN RECHTEN TEN VOORDELE VAN DE GEMEENTE

Er werden eveneens invorderingsrechten opgesteld voor: concessies op de gemeentelijke begraafplaats, dividenden van concessie houdende maatschappijen, gewone tussenkomsten van andere openbare besturen in de gemeentelijke uitgaven, huurgelden, renten, interesten van beleggingen, dividenden van onderschreven kapitalen, vergoedingen voor het gebruik van de gemeentewegen door de netbeheerders voor elektriciteit en gas, diensten, leveringen of werken uitgevoerd voor rekening van derden.

KWADE POSTEN

Tijdens de betrokken periode werd een totaal bedrag van 708.831,81 EUR in onwaarde gesteld.

BUITENGEWONE DIENST

Worden o.a. op deze dienst geboekt:

- de leningen afgesloten voor het betalen van buitengewone uitgaven



- de subsidies ontvangen voor het bekostigen van werken of andere buitengewone uitgaven
- de opbrengst van de verkoop van onroerende goederen
- de opnames uit de reservefondsen

UITGAVEN

GEWONE DIENST

Met betrekking tot de maandelijkse wedden en/of regularisaties, de diverse vergoedingen, de gemeentelijke aanvullende pensioenen, de toelagen, de lasten van de schuld, de presentiegelden, alsook de door de aannemers, leveranciers of dienstverleners ingediende facturen, werden betalingsopdrachten uitgevoerd.

22 personen hebben de gedeeltelijke terugbetaling van de aanvullende gemeentelijke onroerende voorheffing voor nieuw aangekochte of gebouwde woningen ontvangen, voor een bedrag van 14.440,51 EUR.

BUITENGEWONE DIENST

Worden op deze dienst geboekt, de uitgaven voor investeringen, die door de gemeente werden beslist, de eventueel door haar toegekende buitengewone toelagen, alsook de eventuele vervroegde terugbetalingen van leningen.

BOEKHOUDING

Overeenkomstig het algemeen reglement over de boekhouding, heeft de dienst de volgende documenten bijgehouden:

- het grootboek van ontvangsten en uitgaven, basiselement voor het opstellen van de gemeenterekening;
- het kasdagboek, zodanig opgesteld dat op elk ogenblik de ontvangsten en uitgaven van elk dienstjaar gekend kunnen zijn, evenals de toestand van de verschillende thesaurierekeningen waarop de verrichtingen werden geboekt;
- de verschillende thesaurierekeningen die dagelijks afgesloten worden.

OVERIGE WERKZAAMHEDEN VAN DE DIENST

Tevens behandelde de dienst:

- betekeningen van notarissen belast met de verkoop van onroerende goederen gelegen op het grondgebied van de gemeente of toebehorend aan een inwoner van Sint-Lambrechts-Woluwe.
- dossiers met betrekking tot beslag op/of afstand van wedde.
- toegestane voorschotten op wedden, eventueel met een terugbetalingsplan.
- diverse thesaurieverrichtingen werden door de Gemeenteontvanger gedaan op de rekeningen geopend op naam van de gemeente.

