

CONSEIL COMMUNAL DU 18 MARS 2024
GEMEENTERAAD VAN 18 MAART 2024

PROCÈS VERBAL
PROCES-VERBAAL

Présents
Aanwezig

Ariane Calmeyn, *Présidente/Voorzitster* ;
Olivier Maingain, *Bourgmestre/Burgemeester* ;
Isabelle Molenberg, Eric Bott, Jacqueline Destrée-Laurent, Xavier Liénart, Jean-François Thayer, Gregory Matgen, Philippe Jaquemyns, Delphine De Valkeneer, *Echevin(e)s/Schepenen* ;
Georges De Smul, Fabienne Henry, Francine Bette, Julie Van Goidsenhoven-Bolle, Françoise Charue, Quentin Deville, Nuria Bordes Castells, Amélie Pans, Charles Six, Jacques Melin, Michaël Loriaux, Marie-Jeanne Peti Mpangi , Laïla Anbari, Jean Ullens de Schooten, Ingrid Goossens, Steve Detry, Kurt Deswert, Jean-Claude Van der Auwera, Elsa Boonen, Chantal Dransart, Salla Saastamoinen, Anne Drion du Chapois, Yves Van de Castele, *Conseillers/Gemeenteraadsleden* ;
Patrick Lambert, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Michèle Nahum, *Echevin(e)/Schepen* ;
Pierre-Alexandre de Maere d'Aertrycke, Sonia Begyn, Adelaïde de Patoul,
Conseillers/Gemeenteraadsleden.

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

SECRETARIAT - SECRETARIAAT

Secrétariat - Secretariaat

18.03.2024/A/0001 **Communications.**

La présidente signale que :

- Mmes NAHUM et BEGYN, ainsi que M. de MAERE d'AERTRYCKE sont excusés ;
- MM. DEVILLE et DETRY arriveront en cours de séance.

Mededelingen.

De voorzitter deelt mee dat:

- mw. NAHUM, mw. BEGYN en dhr. de MAERE d'AERTRYCKE verontschuldigd zijn;
- de heren DEVILLE en DETRY later tijdens de zitting zullen aankomen.

18.03.2024/A/0002 **Point non inscrit à l'ordre du jour - Urgence - Décision.**

La présidente invite l'assemblée à approuver l'inscription d'un point en urgence intitulé « Hof ten Berg - Divers aménagements de voirie (ID 3243) - Procédure négociée directe avec publication - Dépense : 710.000 EUR TVAC - Approbation ». Celui-ci a

été transmis, au préalable, à tous les conseillers afin qu'ils en prennent connaissance.

L'urgence est admise à l'unanimité.

30 votants : 30 votes positifs.

Niet op de agenda voorkomende punt - Spoedbehandeling - Beslissing.

De voorzitter nodigt de bijeenkomst uit de inschrijving van een dringend punt goed te keuren met als titel "Hof ten Berg - Verschillende wegeniswerken (ID 3243) - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking - Uitgave : 710.000 EUR incl. btw - Goedkeuring". Dit punt werd voorafgaandelijk ter kennisneming aan de raadsleden toegezonden.

De spoedbehandeling wordt unaniem aanvaard.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Jean-François Thayer entre en séance / treedt in zitting.

18.03.2024/A/0003 Procès-verbal de la séance du 19/02/2024 - Approbation.

Le procès-verbal de la séance 19/02/2024 est approuvé.

31 votants : 31 votes positifs.

Proces-verbaal van de vergadering van 19/02/2024 - Goedkeuring.

Het proces-verbaal van de vergadering van 19/02/2024 wordt goedgekeurd.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

ADMINISTRATION ET MARCHÉS - ADMINISTRATIE EN OPDRACHTEN

Administration et marchés - Administratie en opdrachten

18.03.2024/A/0004 Assurances 2025-2028 (ID 3234) - Procédure ouverte - Dépense : 4.960.000 EUR TVAC - Approbation.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de renouveler les assurances accidents de travail, responsabilité civile, incendie et périls connexes et tous risques pour les années 2025 à 2028 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 36 et les articles 2, 36° et 48 permettant une réalisation conjointe du marché pour le compte de plusieurs adjudicateurs ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de

recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3234 relatif au marché « Assurances 2025-2028 (ID 3234) » ;

Considérant que ce marché est divisé en lots :

- Lot 1 - Accidents du travail, estimé à 4.000.000 EUR TVAC,
- Lot 2 - Responsabilité civile, estimé à 480.000 EUR TVAC,
- Lot 3 - Incendie, périls connexes et tous risques, estimé à 480.000 EUR TVAC ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 4.960.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure ouverte ;

Considérant que cette estimation dépasse les seuils d'application de la publicité européenne ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché conjoint pour lequel la commune de Woluwe-Saint-Lambert exécutera la procédure et interviendra au nom de l'association chapitre XII Wolu-Facilities et du Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Lambert à l'attribution du marché ;

Considérant que les achats collectifs peuvent permettre une économie considérable et une simplification administrative ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à inscrire aux budgets ordinaires des exercices 2025, 2026, 2027 et 2028, aux différents articles xxxxx/117-01, xxxxx/124-08 et xxxxx/125-08 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 1 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 07/03/2024 ;

DECIDE, sous réserve de l'inscription des crédits nécessaires par le Conseil communal et de leur approbation par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3234 et le montant estimé de 4.960.000 EUR TVAC du marché « Assurances 2025-2028 (ID 3234) ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics ;
- de passer le marché par procédure ouverte ;
- de soumettre le marché à la publicité belge et européenne ;
- de mandater la commune de Woluwe-Saint-Lambert pour exécuter la procédure et pour intervenir, au nom de l'association chapitre XII Wolu-Facilities et du Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Lambert, à l'attribution du marché. En cas de litige concernant ce marché public, chaque pouvoir adjudicateur est responsable pour les coûts éventuels occasionnés par celui-ci, à concurrence de sa participation au marché ;

- d'envoyer une copie de cette décision aux pouvoirs adjudicateurs participants ;
- de compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national et européen ;
- de financer cette dépense par le crédit à inscrire aux budgets ordinaires des exercices 2025, 2026, 2027 et 2028, aux différents articles xxxxx/117-01, xxxxx/124-08 et xxxxxx/125-08.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

31 votants : 31 votes positifs.

Verzekeringen 2025-2028 (ID 3234) - Openbare procedure - Uitgave: 4.960.000 EUR incl. btw - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de hernieuwing van de verzekeringen werkongevallen, burgerlijke verantwoordelijkheid, brand en aanverwante gevaren en alle risico's voor de jaren 2025 tot 2028;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 36 en artikelen 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2024-3234 betreffende de opdracht "Verzekeringen 2025-2028 (ID 3234)";

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 - Werkongevallen, raming: 4.000.000 EUR incl. btw,
- Perceel 2 - Burgerlijke aansprakelijkheid, raming: 480.000 EUR incl. btw,
- Perceel 3 - Brand, aanverwante gevaren en alle risico's, raming: 480.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 4.960.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe de procedure zal voeren en in naam van de vereniging hoofdstuk XII Wolu-Facilities en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-

Lambrechts-Woluwe bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien dient te worden in de gewone begrotingen van de dienstjaren 2025, 2026, 2027 en 2028, op artikelen xxxxx/117-01, xxxxx/124-08 en xxxxx/125-08;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234 § 1;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 07/03/2024;

BESLIST, onder voorbehoud van inschrijving van de nodige kredieten door de Gemeenteraad en hun goedkeuring door de toezichthoudende overheid:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024-3234 en de raming van 4.960.000 EUR incl. btw voor de opdracht “Verzekeringen 2025-2028 (ID 3234)”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;
- deze opdracht te onderwerpen aan de nationale en Europese bekendmaking;
- de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe te mandateren om de procedure te voeren en in naam van de vereniging hoofdstuk XII Wolu-Facilities en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Lambrechts-Woluwe bij de gunning van de opdracht op te treden. In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht;
- afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de deelnemende aanbesteders;
- de aankondiging van de opdracht in te vullen, goed te keuren en bekend te maken op nationaal en Europees niveau;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven in de gewone begrotingen van de dienstjaren 2025, 2026, 2027 en 2028, op artikelen xxxxx/117-01, xxxxx/124-08 en xxxxx/125-08.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

18.03.2024/A/0005 **Fourniture de matériel de plomberie, de sanitaire et de chauffage pour l'entretien du patrimoine communal durant 12 mois (ID 3237) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 4 - Dépense : max. 173.000 EUR TVAC - Information.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder à l'achat de matériel de plomberie, de sanitaire et de chauffage pour l'entretien du patrimoine communal ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 15/02/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder à l'achat de matériel de plomberie, de sanitaire et de chauffage pour l'entretien du patrimoine communal ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à maximum 173.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- FACQ, Leuvensesteenweg 536 à 1930 Zaventem,
- DESCO NV, Bijkhoevelaan 2 à 2110 Wijnegem,
- OMNITEC SPRL, chaussée de Louvain 675 à 1030 Schaerbeek,
- VAN MARCKE, Leuvensesteenweg 390 à 1930 Zaventem ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à inscrire aux différents articles/124-02 et/125-02 du budget ordinaire des exercices 2024 et 2025 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE, sous réserve de l'inscription des crédits nécessaires au budget de l'exercice 2025 par le Conseil communal et de l'approbation des budgets des exercices 2024 et 2025 par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3237 et le montant estimé du marché pour la fourniture de matériel de plomberie, de sanitaire et de chauffage pour l'entretien du patrimoine communal durant 12 mois. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élève à maximum 173.000 EUR TVAC ;
- d'approuver le choix de la procédure négociée sans publication préalable comme procédure de passation de ce marché ;
- d'approuver la dépense estimée à maximum 173.000 EUR TVAC, à inscrire aux divers articles/124-02 et/125-02 du budget ordinaire des exercices

2024 et 2025 ;

- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - FACQ, Leuvensesteenweg 536 à 1930 Zaventem,
 - DESCO NV, Bijkhoevelaan 2 à 2110 Wijnegem,
 - OMNITEC SPRL, chaussée de Louvain 675 à 1030 Schaerbeek,
 - VAN MARCKE, Leuvensesteenweg 390 à 1930 Zaventem.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Levering van materiaal voor loodgieterij, sanitair en verwarming voor het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium gedurende 12 maanden (ID 3237) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 4 - Uitgave: max. 173.000 EUR incl. btw - Informatie.

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot aankoop van materiaal voor loodgieterij, sanitair en verwarming voor het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen in zitting van 15/02/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot aankoop van materiaal voor loodgieterij, sanitair en verwarming voor het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1^o, a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 173.000 EUR incl. btw maximum;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat volgende ondernemers in aanmerking komen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- FACQ, Leuvensesteenweg 536 te 1930 Zaventem,
- DESCO nv, Bijkhoevelaan 2 te 2110 Wijnegem,
- OMNITEC bvba, Leuvensesteenweg 675 te 1030 Schaarbeek,
- VAN MARCKE, Leuvensesteenweg 390 te 1930 Zaventem ;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht ingeschreven moet worden op artikelen/124-02 en/125-02 van de gewone begrotingen van de dienstjaren 2024 en 2025;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST, onder voorbehoud van inschrijving van de nodige kredieten in de begroting van het dienstjaar 2025 door de Gemeenteraad en van de goedkeuring van de begrotingen van de dienstjaren 2024 en 2025 door de toezichthoudende overheid:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024-3237 en de raming voor de opdracht voor de levering van materiaal voor loodgieterij, sanitair en verwarming voor het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium gedurende 12 maanden. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 173.000 EUR incl. btw maximum;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- de uitgave geraamd op 173.000 EUR incl. btw maximum goed te keuren en in te schrijven op artikelen/124-02 en/125-02 van de gewone begrotingen van de dienstjaren 2024 en 2025;
- volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:
 - FACQ, Leuvensesteenweg 536 te 1930 Zaventem,
 - DESCO nv, Bijkhoevelaan 2 te 2110 Wijnegem,
 - OMNITEC bvba, Leuvensesteenweg 675 te 1030 Schaarbeek,
 - VAN MARCKE, Leuvensesteenweg 390 te 1930 Zaventem.

Deze beslissing zal ter informatie op een volgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd/voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

18.03.2024/A/0006 **Bâtiments communaux - Nettoyage de vitres (ID 3230) - Relance - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 60.000 EUR TVAC - Information.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de relancer le marché pour le nettoyage des vitres dans les différents bâtiments communaux en 2024 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 15/02/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de relancer le marché pour le nettoyage des vitres dans les différents bâtiments communaux en 2024 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3230 relatif au marché « Bâtiments communaux - Nettoyage de vitres (ID 3230) - Relance » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 60.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- CLEAN-UP SA, Parc Industriel 26 à 1440 Wauthier-Braine,
- IRIS FACILITY SOLUTIONS SA, avenue de Bâle 5 à 1140 Evere,
- ATALIAN GLOBAL SERVICES, boulevard International 55 bte F à 1070 Anderlecht ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu aux divers articles/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation du budget de l'exercice 2024 par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3230 et le montant estimé du marché « Bâtiments communaux - Nettoyage de vitres (ID 3230) - Relance ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élève à 60.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- CLEAN-UP SA, Parc Industriel 26 à 1440 Wauthier-Braine,
- IRIS FACILITY SOLUTIONS SA, avenue de Bâle 5 à 1140 Evere,
- ATALIAN GLOBAL SERVICES, boulevard International 55 bte F à 1070 Anderlecht ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit aux divers articles/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2024.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentelijke gebouwen - Schoonmaak van ruiten (ID 3230) - Herlancering - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 60.000 EUR incl. btw - Informatie.

De Raad neemt kennis.

18.03.2024/A/0007 **Entretien des espaces verts (ID 3241) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 50.000 EUR TVAC - Information.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'entretenir les espaces verts ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/02/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'entretenir les espaces verts ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3241 relatif au marché « Entretien des espaces verts » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 50.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- KRINKELS SA, boulevard Auguste Reyers 80 à 1030 Schaerbeek,
- VERTCONCEPT SPRL, rue de Grammont 37 à 7830 Bassilly,
- THE TREE COMPANY, Zijp 150 à 1780 Wemmel ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76600/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 3 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3241 et le montant estimé de 50.000 EUR TVAC du marché « Entretien des espaces verts ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - KRINKELS SA, boulevard Auguste Reyers 80 à 1030 Schaerbeek,
 - VERTCONCEPT SPRL, rue de Grammont 37 à 7830 Bassilly,
 - THE TREE COMPANY, Zijp 150 à 1780 Wemmel ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 76600/124-06/1649 du budget ordinaire de l'exercice 2024.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance.»

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Onderhoud van de groene ruimten (ID 3241) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 50.000 EUR incl. btw - Informatie.

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot het onderhoud van de groene ruimten;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/02/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot het onderhoud van de groene ruimten;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1^o, a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op bestek met nr. 2024-3241 betreffende de opdracht “Onderhoud van de groene ruimten”;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 50.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat volgende ondernemers in aanmerking komen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- KRINKELS nv, Auguste Reyerslaan 80 te 1030 Schaarbeek,
- VERTCONCEPT sprl, rue de Grammont 37 te 7830 Bassilly,
- THE TREE COMPANY, Zijp 150 te 1780 Wemmel;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 76600/124-06 van de gewone begroting van het dienstjaar 2024;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234 § 3;

BESLIST :

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024-3241 en de raming van 50.000 EUR incl. btw voor de opdracht “Onderhoud van de groene ruimten”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:
 - KRINKELS nv, Auguste Reyerslaan 80 te 1030 Schaarbeek,
 - VERTCONCEPT sprl, rue de Grammont 37 te 7830 Bassilly,
 - THE TREE COMPANY, Zijp 150 te 1780 Wemmel;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikel 76600/124-06/1649 van de gewone begroting van het dienstjaar 2024.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

18.03.2024/A/0008 **Service Enseignement - Autocar électrique 30 places + 1 - Acquisition - Procédure ouverte - Cahier des charges - Avis de marché au niveau national et européen - Dépense : 300.000 EUR TVAC - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir un autocar pour le service Enseignement, en remplacement de l'autocar IRISBUS Tema, immatriculé 1-DQW-284 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 36 ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3239 relatif au marché « Fourniture d'un autocar électrique 30 places + 1 » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 300.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure ouverte ;

Considérant que cette estimation dépasse les seuils d'application de la publicité européenne ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 72200/743-53 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu l'article 234 § 1 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 07/03/2024 ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation du budget 2024 par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3239 et le montant estimé du marché « Fourniture d'un autocar électrique 30 places + 1 », les conditions étant fixées au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés

- publics et le montant estimé s'élevant à 300.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure ouverte ;
 - d'approuver l'avis de marché au niveau national et européen ;
 - de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 72200/743-53 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

31 votants : 31 votes positifs.

Dienst Onderwijs - Elektrische bus 30 plaatsen + 1 - Aankoop - Openbare procedure - Bestek - Aankondiging van de opdracht op nationaal en Europees niveau - Uitgave: 300.000 EUR incl. btw - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de aankoop van een bus voor de dienst Onderwijs, in vervanging van de bus IRISBUS Tema met nummerplaat 1-DQW-284;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 36;

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2024-3239 betreffende de opdracht "Levering van een elektrische bus 30 plaatsen + 1";

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 300.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 72200/743-53 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024;

Gelet op artikel 234 § 1 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 07/03/2024;

BESLIST, onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting 2024 door de toezichthoudende overheid:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024-3239 en de raming voor de opdracht “Levering van een elektrische bus 30 plaatsen + 1”: de lastvoorwaarden worden vastgesteld in het bestek en in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 300.000 EUR incl. btw;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;
- de aankondiging van de opdracht op nationaal en Europees niveau goed te keuren;
- de uitgave voor deze opdracht te financieren met het krediet ingeschreven op artikel 72200/743-53 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024.

Deze uitgave zal van het buitengewone reservefonds afgenomen worden.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

GESTION DU PATRIMOINE - BEHEER VAN HET PATRIMONIUM

Propriétés communales - Gemeente-eigendommen

18.03.2024/A/0009 **Théâtre Wolubilis - Comodat - Avenant - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 30/01/2023 approuvant le projet de comodat relatif au théâtre Wolubilis ;

Considérant qu’il est nécessaire de prolonger cette convention ;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 07/03/2024 ;

DECIDE d’approuver l’avenant repris ci-dessous :

AVENANT

ENTRE :

L’ASBL Village culturel, dont le siège social est établi cours Paul-Henri Spaak 1 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, enregistrée sous le numéro d’entreprise 0860.615.177, valablement représentée par…,

Ci-après dénommée « le Village culturel » ou « l’ASBL »

ET :

La commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, représentée par son Collège des bourgmestre et échevins en la personne de M. Olivier MAINGAIN, bourgmestre, et de M. Patrick LAMBERT, secrétaire communal, agissant en exécution de la délibération du Conseil communal

du 18/03/2024,

Ci-après dénommée « la commune » ou « le propriétaire »,

PREAMBULE

Les parties ont signés un commodat ayant pour objet :

- théâtre Wolubilis cadastré 21018A0084H,
- mobilier et appareillages techniques le garnissant.

La durée conventionnelle initiale est insuffisante. Il y a lieu de prolonger la convention.

IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT :

Ancien article 2. Durée

La présente convention entre en vigueur le 01/01/2023. Elle est conclue pour une durée de 12 mois.

La commune ou l'ASBL peuvent mettre fin à la convention à tout moment moyennant un congé d'un mois, par courrier recommandé. Le congé prend cours le 1^{er} jour du mois suivant sa notification.

Nouvel article 2. Durée

La présente convention entre en vigueur le 01/01/2023. Elle est conclue pour une durée de 24 mois.

La commune ou l'ASBL peuvent mettre fin à la convention à tout moment moyennant un congé d'un mois, par courrier recommandé. Le congé prend cours le 1^{er} jour du mois suivant sa notification.

Fait à Woluwe-Saint-Lambert, le _____ en autant d'exemplaires que de parties.

Chaque signataire reconnaît avoir reçu un exemplaire.

Pour la commune,

Le Secrétaire communal, Le Bourgmestre,

Patrick LAMBERT

Olivier MAINGAIN

Pour l'ASBL,

...

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

31 votants : 31 votes positifs.

Theater Wolubilis - Bruikleen - Aanhangsel - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 30/01/2023 tot goedkeuring van het ontwerp van bruikleen met betrekking tot het theater Wolubilis;

Overwegende dat het noodzakelijk is om deze overeenkomst te verlengen;

Gelet op artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 07/03/2024;

BESLIST onderstaande overeenkomst goed te keuren:

AANHANGSEL

TUSSEN:

De vzw Cultuurdorp, met maatschappelijke zetel aan de Paul-Henri Spaakpromenade 1 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0860.615.177, geldig vertegenwoordigd door...,

Hierna "het Cultuurdorp" of "de vzw" genoemd,

EN:

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen in de persoon van dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester en van dhr. Patrick LAMBERT, gemeensecretaris, handelend in uitvoering van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18/03/2024,

Hierna "de gemeente" of "de eigenaar" genoemd,

INLEIDING

De partijen hebben een bruikleen ondertekend met betrekking tot:

- het theater Wolubilis, gekadastreerd onder het nummer 21018A0084H,
- meubilair en technische apparatuur die het bevat.

De initiële duur van de overeenkomst is onvoldoende. De overeenkomst moet worden verlengd.

WERD HET VOLGENDE VERKLAARD EN OVEREENGEKOMEN:

Oud artikel 2. Duur

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op 01/01/2023. Ze wordt gesloten voor een termijn van 12 maanden.

De gemeente of de vzw kan op ieder ogenblik een einde stellen aan de overeenkomst mits een opzegging van een maand, per aangetekend schrijven. De opzegging gaat van start op de eerste dag van de maand volgend op de betekening.

Nieuw artikel 2. Duur

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op 01/01/2023. Ze wordt gesloten voor een termijn van 24 maanden.

De gemeente of de vzw kan op ieder ogenblik een einde stellen aan de overeenkomst mits een opzegging van een maand, per aangetekend schrijven. De opzegging gaat van start op de eerste dag van de maand volgend op de betekening.

Gedaan te Sint-Lambrechts-Woluwe op _____ in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de gemeente,

De Gemeentesecretaris, De Burgemeester,

Patrick LAMBERT Olivier MAINGAIN

Voor de vzw,

...

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

18.03.2024/A/0010 **Gulledelle 98 et avenue de la Charrette 27 - Convention d'occupation à titre gratuit - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 19/12/2022 approuvant le projet de convention pour l'occupation de locaux situés Gulledelle 98 appartenant au CPAS par le service F.A.S.E. ;

Considérant que suite à une réorganisation des espaces, il est apparu préférable de procéder à un échange : localiser le service F.A.S.E. rue de la Charrette et déplacer d'autres services du CPAS au Gulledelle 98 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 07/03/2024 ;

DECIDE d'approuver la convention d'occupation ci-dessous :

CONVENTION D'OCCUPATION A TITRE GRATUIT

ENTRE :

Le **CPAS de Woluwe-Saint-Lambert**, rue de la Charrette 27 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, représenté par Mme Fabienne HENRY, présidente, et M. Grégory JACQUES, secrétaire général,

ci-après dénommé « le CPAS »

ET :

La **commune de Woluwe-Saint-Lambert**, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, représentée par son Collège des bourgmestre et échevins en la personne de M. Olivier MAINGAIN, bourgmestre, et M. Patrick LAMBERT, secrétaire communal,

ci-après dénommée « la commune » ou « l'occupant »,

IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT :

Préambule :

La présente convention remplace la convention approuvée en séance du Conseil communal du 19/12/2022 et en Conseil de l'Action sociale du 06/12/2022.

1. Objet de la convention

La présente convention régit l'occupation des locaux décrits ci-dessous par la commune pour les besoins de son administration. Les locaux se situent à Woluwe-Saint-Lambert, Gulledelle 98 (ci-après G98) et rue de la Charrette 27 (ci-après CH27) et comprennent :

En usage exclusif :

- les locaux AS09 (Accueil), AS11 et AS12 (Bureaux), AS14 à AS19 (Bureaux), AS20 (Couloir), AS21 à AS24 (Bureaux), AS25 (Salle de réunion), AS26 et AS28 (Bureaux) au R-1 du CH27,
- les emplacements de parking 31 à 39 au CH27,
- la cave nommée « stock 3 » au premier sous-sol du G98.

En usage partagé avec le personnel du CPAS :

- les locaux AS05 (Sanitaires), AS05.1 et AS05.2 (WC), AS07 (Salle d'attente), AS10 (Hall) au R-1 du CH27.

Et selon les plans annexés à la présente convention.

Le bien mis à disposition sera affecté à l'exécution de missions de service public de la commune, à l'exclusion de tout autre usage. L'occupant ne pourra autoriser le logement dans ses locaux et est tenu d'occuper effectivement le bien.

Le CPAS s'engage à fournir l'accès à son réseau (switchs, câblage et accessoires) afin de permettre et d'assurer à la commune la connexion avec ses serveurs principaux.

La commune pourra utiliser la connexion Wifi-Fase, configurée et fournie par le CPAS.

2. Durée

La présente convention d'occupation entre en vigueur le 22/01/2024. Elle est conclue pour une durée indéterminée.

La commune peut mettre fin à la convention à tout moment moyennant un congé de 6 mois.

Le CPAS peut mettre fin à la convention à tout moment moyennant un congé de 12 mois.

Tout congé prend cours le 1^{er} jour du mois suivant sa notification par courrier recommandé.

3. Entretien et charges

Le CPAS prend en charge le nettoyage et l'ensemble des frais et charges relatifs à l'immeuble hormis les petites réparations, entretiens courants des locaux à usage exclusif de la commune qu'elle assume elle-même.

La maintenance technique des locaux (installations de gaz, d'électricité et de chauffage, installations sanitaires) et les grosses réparations sont prises en charge par le CPAS.

Le CPAS assure la gestion technique de l'immeuble qu'il peut déléguer en tout ou en partie. En cas de problème, la commune est invitée à s'adresser au CPAS et est tenue de lui signaler immédiatement :

1. Tout trouble de fait et de droit relatif au bien loué ;
2. Tout dommage dont la réparation est à charge du bailleur.

A défaut d'avoir averti le CPAS, la commune est tenue pour responsable de toute aggravation du dommage et peut être tenue d'indemniser le CPAS de ce chef.

4. Assurances

Le CPAS a souscrit une police d'assurance de type « intégrale incendie » (incendie, dégâts des eaux, bris de vitrage, etc.) comprenant une clause d'abandon de recours envers l'occupant. Par conséquent, celui-ci ne doit pas souscrire de police d'assurance incendie **couvrant sa responsabilité civile d'occupant pour les périls nommés**. Il lui est loisible de souscrire une police couvrant son mobilier.

Dans tous les cas, la commune renonce, sans réserve, à tout recours contre le CPAS du chef des dispositions prévues aux articles 1721 et 1386 du Code civil. Le CPAS ne pourra notamment être rendu responsable de vols, déprédations et dégradations dont la commune pourrait être victime.

La commune assumera, à la décharge du CPAS, toute responsabilité des accidents et de leurs dommages qui pourraient se produire dans les locaux mis à sa disposition.

Elle devra rembourser au CPAS le montant de la franchise légale qui sera déduite par l'assureur du bâtiment en cas de sinistre, **et ce uniquement dans le cas où sa responsabilité pourrait être engagée. A cet effet, la commune dispose d'une présomption réfragable.**

5. Taxes et impôts

Le CPAS supporte l'ensemble des impôts et taxes.

6. Etats des lieux

Au plus tard pour l'entrée de l'occupant dans les lieux et à la fin de la convention, après enlèvement du mobilier et avant la remise des badges, un état des lieux détaillé et amiable des locaux référencés comme « à usage exclusif de la commune » sera établi.

L'occupant répond des dégradations ou des pertes survenant pendant sa jouissance, à moins qu'il ne prouve qu'elles ont eu lieu sans sa faute. Il répond également des dégradations ou pertes qui surviennent par le fait des personnes qu'il accueille dans les lieux loués.

7. Modifications au bien

Le CPAS consent à ce que la commune effectue les aménagements nécessaires selon l'affectation des locaux à usage privatif sauf pour les travaux touchant à la structure du bâtiment pour lesquels la commune devra obtenir l'accord écrit et préalable du CPAS.

8. Sécurité et accès au bien loué

Le CPAS s'engage à fournir des badges d'accès au bâtiment à la commune, autant que nécessaire sur demande nominative de la hiérarchie en charge du personnel occupant les locaux.

Seuls les véhicules dont le numéro d'immatriculation aura été communiqué au CPAS pourront accéder au local « stock 3 », au sous-sol du G98.

Sauf autorisation de la direction, les véhicules de la commune ne pourront pas stationner sur les emplacements de parking autres que ceux qui leur ont été attribués.

La sécurisation des accès au bâtiment et aux locaux est à charge du CPAS.

9. Sous-location et occupation

En aucun cas, la commune ne pourra ni sous-louer en tout ou en partie, ni céder ses droits sur le bien.

L'occupant s'engage à veiller à la bonne occupation des lieux et au respect des règles élémentaires d'entretien et de bon voisinage.

La commune s'engage à faire respecter par son personnel toute instruction ou règlement d'ordre intérieur qui sera édicté par le CPAS pour l'utilisation des locaux partagés.

10. Application des lois

Les droits et devoirs réciproques des parties sont fixés par la présente convention, complétée par les lois belges pour tout ce qui n'est pas précisé.

11. Juridiction compétente

Le droit belge sera d'application et les tribunaux de Bruxelles seront seuls

compétents.

Fait à Woluwe-Saint-Lambert, le 20/03/2024 en autant d'exemplaires que de parties.

Chaque signataire reconnaît avoir reçu un exemplaire.

Pour la commune :

Le Secrétaire communal, Le Bourgmestre,

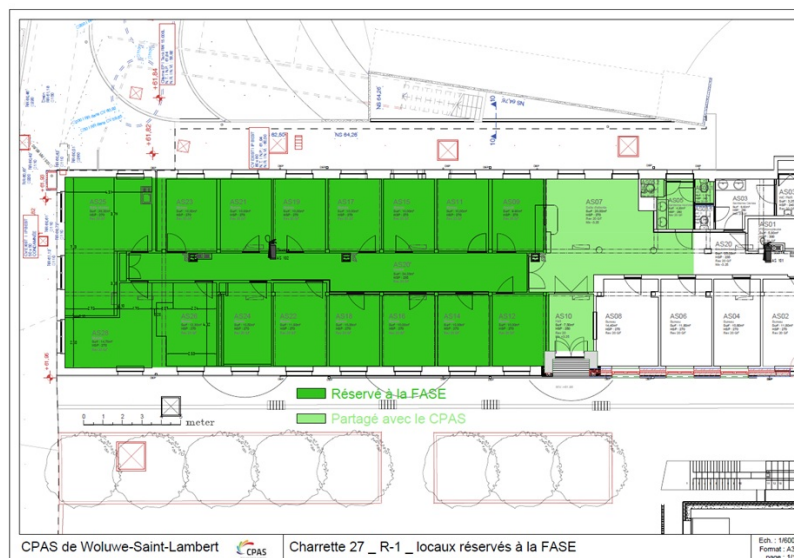
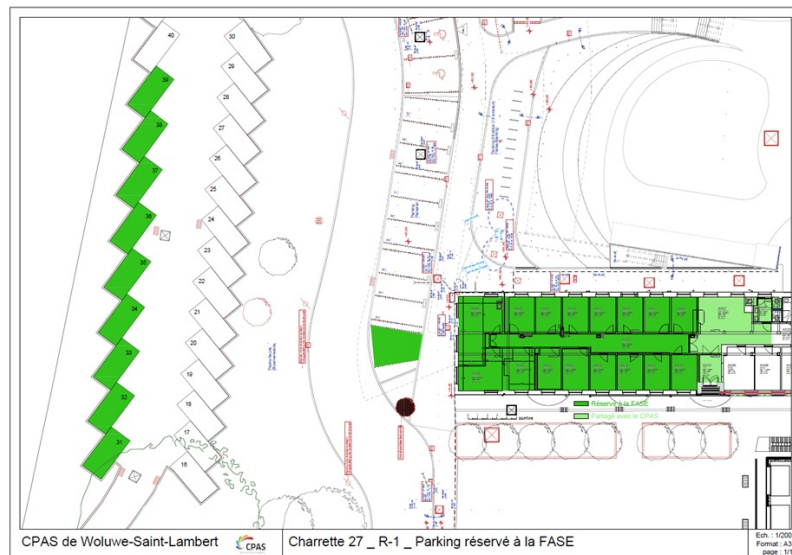
Patrick LAMBERT Olivier MAINGAIN

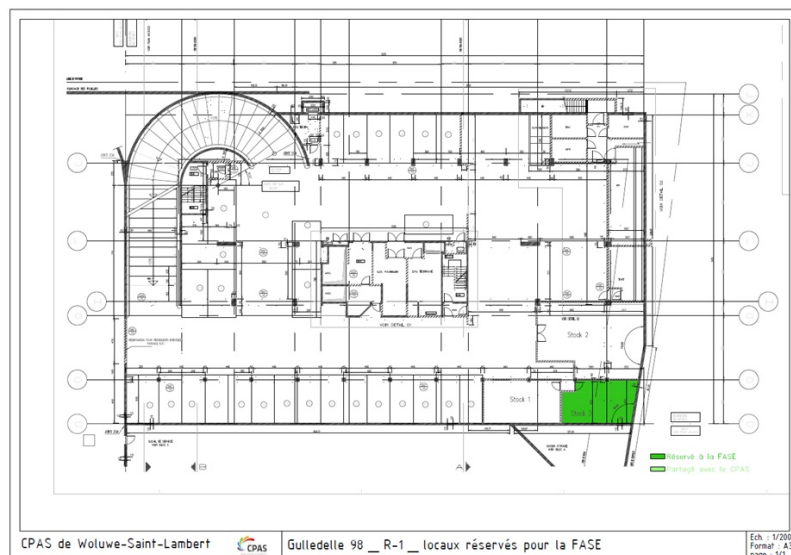
Pour le CPAS :

Le Secrétaire général, La Présidente,

Grégory JACQUES Fabienne HENRY

ANNEXES





L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

31 votants : 31 votes positifs.

Gulledele 98 en Karrestraat 27 - Gratis gebruiksovereenkomst - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 19/12/2022 tot goedkeuring van de ontwerpovereenkomst betreffende het betrekken van de lokalen van het OCMW aan de Gulledele 98 door de dienst G.S.S.T.;

Overwegende dat het na een reorganisatie van de lokalen beter leek om tot een ruil over te gaan: de dienst G.S.S.T. vestigen in de Karrestraat en andere OCMW-diensten naar Gulledele 98 verhuizen;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 07/03/2024;

BESLIST onderstaande gebruiksovereenkomst goed te keuren:

GRATIS GEBRUIKSOVEREENKOMST

TUSSEN:

Het **OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe**, Karrestraat 27 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door mw. Fabienne HENRY, voorzitter, en dhr. Gregory JACQUES, algemeen secretaris,

hierna "het OCMW" genoemd

EN:

De **gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe**, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-

Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door het College van burgemeester en schepenen in de persoon van dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester, en dhr. Patrick LAMBERT, gemeentesecretaris,

hierna "de gemeente" of "de gebruiker" genoemd,

WERD HET VOLGENDE VERKLAARD EN OVEREENGEKOMEN:

Inleiding:

Deze overeenkomst vervangt de overeenkomst goedgekeurd door de Gemeenteraad op 19/12/2022 en door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 06/12/2022.

1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt het gebruik van de hieronder beschreven lokalen door de gemeente die het voor noden van gemeentebestuur gebruikt. De lokalen zijn gelegen te Sint-Lambrechts-Woluwe, Gulledelle 98 (hierna G98) en Karrestraat 27 (hierna CH27) en bestaan uit:

In exclusief gebruik:

- de lokalen AS09 (Onthaal), AS11 en AS12 (Kantoren), AS14 tot AS19 (Kantoren), AS20 (Gang), AS21 tot AS24 (Kantoren), AS25 (Vergaderzaal), AS26 en AS28 (Kantoren) op R-1 van CH27,
- de parkeerplaatsen 31 tot 39 op CH27,
- de kelder genoemd "stock 3" op de eerste kelderverdieping van G98.

In gedeeld gebruik met het personeel van het OCMW:

- de lokalen AS05 (Sanitair), AS05.1 en AS05.2 (WC), AS07 (Wachtruimte), AS10 (Hal) op R-1 van CH27.

Volgens de plannen die bij onderhavige overeenkomst zijn gevoegd.

Het ter beschikking gestelde goed zal enkel gebruikt worden voor de uitvoering van de taken van openbare dienst van de gemeente, met uitsluiting van ieder ander gebruik. De gebruiker mag huisvesting in zijn lokalen niet toestaan en is verplicht het pand daadwerkelijk te bezetten.

Het OCMW verbindt zich ertoe toegang te verlenen tot zijn netwerk (switches, bekabeling en toebehoren) zodat de gemeente de verbinding met haar hoofdservers kan verzekeren.

De gemeente zal gebruik kunnen maken van de verbinding Wifi-Fase, geconfigureerd en geleverd door het OCMW.

2. Duur

Onderhavige gebruiksovereenkomst treedt in werking op 22/01/2024. Ze wordt gesloten voor onbepaalde duur.

De gemeente kan op ieder ogenblik een einde stellen aan de overeenkomst mits een opzegging van 6 maanden.

Het OCMW kan op ieder ogenblik een einde stellen aan de overeenkomst mits een opzegging van 12 maanden.

Elke opzegging neemt een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de betekening per aangetekend schrijven.

3. Onderhoud en lasten

Het OCMW is verantwoordelijk voor het schoonmaken en voor alle kosten en lasten in verband met het gebouw, met uitzondering van kleine reparaties en routineonderhoud van de lokalen voor het exclusieve gebruik van de gemeente, die zij zelf uitvoert.

Het technisch onderhoud van de lokalen (gas-, elektriciteits- en verwarmingsinstallaties, sanitair) en de grote herstellingen worden ten laste genomen door het OCMW.

Het OCMW zorgt voor het technisch beheer van het gebouw, dat het geheel of gedeeltelijk kan delegeren. De gemeente wordt uitgenodigd om zich bij problemen tot het OCMW te richten en moet onmiddellijk de volgende zaken melden:

1. Ieder feitelijk of juridisch probleem betreffende het gehuurde goed;
2. Alle schade waarvan de herstelling ten laste van de verhuurder valt.

Indien het OCMW hiervan niet op de hoogte werd gesteld, kan de gemeente verantwoordelijk gesteld worden voor alle bijkomende schade en kan zij op grond hiervan eraan gehouden worden het OCMW schadeloos te stellen.

4. Verzekeringen

Het OCMW heeft een verzekeringspolis afgesloten van het type "volledige brandverzekering" (brand, waterschade, glasbreuk, enz.) die een clause bevat die verhaal op de gebruiker uitsluit. Bijgevolg moet deze geen brandverzekeringspolis afsluiten **die zijn wettelijke aansprakelijkheid als gebruiker dekt voor de genoemde gevaren**. Het staat hem vrij een verzekering af te sluiten die het meubilair dekt.

In ieder geval verzaakt de gemeente zonder voorbehoud aan ieder beroep tegen het OCMW in hoofde van de beschikkingen voorzien in artikelen 1721 en 1386 van het Burgerlijk Wetboek. Het OCMW kan meer bepaald niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, beroving en schade waarvan de gemeente het slachtoffer zou kunnen zijn.

De gemeente neemt, ter ontlasting van het OCMW, de verantwoordelijkheid op zich voor de ongelukken en de daardoor ontstane schade die zich kunnen voordoen in de haar ter beschikking gestelde lokalen.

Ze zal het bedrag van de wettelijke franchise dat de verzekeraar van het gebouw inhoudt in geval van schade aan het OCMW moeten terugbetalen, **en dit enkel in het geval waarin ze aansprakelijk kan worden gesteld. Hiervoor heeft de gemeente een weerlegbaar vermoeden.**

5. Taksen en belastingen

Het OCMW draagt alle taksen en belastingen.

6. Plaatsbeschrijving

Ten laatste voor de gebruiker de plaats in gebruik neemt en op het einde van de overeenkomst, na het verwijderen van het meubilair en voor het teruggeven van de

badges, wordt een minnelijke gedetailleerde plaatsbeschrijving opgemaakt voor de lokalen die “voor exclusief gebruik zijn van de gemeente”.

De gebruiker staat in voor de beschadigingen of verliezen die tijdens het gebruik voorkomen behalve indien hij kan bewijzen dat die plaatsvonden buiten zijn schuld. Hij staat ook in voor de schade en het verval veroorzaakt door personen die hij in de gehuurde lokalen ontvangt.

7. Wijzigingen aan het goed

Het OCMW stemt ermee in dat de gemeente de nodige aanpassingen mag uitvoeren in overeenstemming met het gebruik van het pand voor privédoeleinden, met uitzondering van werken die de structuur van het gebouw aantasten, waarvoor de gemeente de voorafgaande schriftelijke toestemming van het OCMW moet verkrijgen.

8. Veiligheid en toegang tot het gehuurde goed

Het OCMW verbindt zich ertoe zoveel toegangsbadges voor het gebouw als nodig aan de gemeente te leveren, op nominatief verzoek van de hiërarchie die verantwoordelijk is voor het personeel dat de lokalen in gebruik heeft.

Alleen voertuigen waarvan het kenteken aan het OCMW is meegedeeld, krijgen toegang tot het lokaal "stock 3" op de kelderverdieping van G98.

Behoudens toestemming van de directie mogen voertuigen van de gemeente niet parkeren op andere parkeerplaatsen dan die aan hen zijn toegewezen.

De beveiliging van de toegang tot het gebouw en de lokalen valt onder de verantwoordelijkheid van het OCMW.

9. Onderverhuur en bezetting

De gemeente mag in geen enkel geval het geheel of een deel van het goed onderverhuren noch haar rechten erop afstaan.

De gebruiker verbindt er zich toe te zien op het goede gebruik van de plaats en over het naleven van de elementaire regels van onderhoud en goede nabuurschap.

De gemeente verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat haar personeel alle instructies of interne voorschriften van het OCMW voor het gebruik van de gemeenschappelijke ruimten naleeft.

10. Toepassing van de wetten

Deze overeenkomst stelt de wederzijdse rechten en plichten van beide partijen vast, aangevuld door de Belgische wetten voor alles wat niet gepreciseerd is.

11. Bevoegde jurisdictie

Het Belgische recht is van toepassing en enkel de Brusselse rechtbanken zijn bevoegd.

Gedaan te Sint-Lambrechts-Woluwe op 20/03/2024 in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de gemeente:

De Gemeentesecretaris, De Burgemeester,

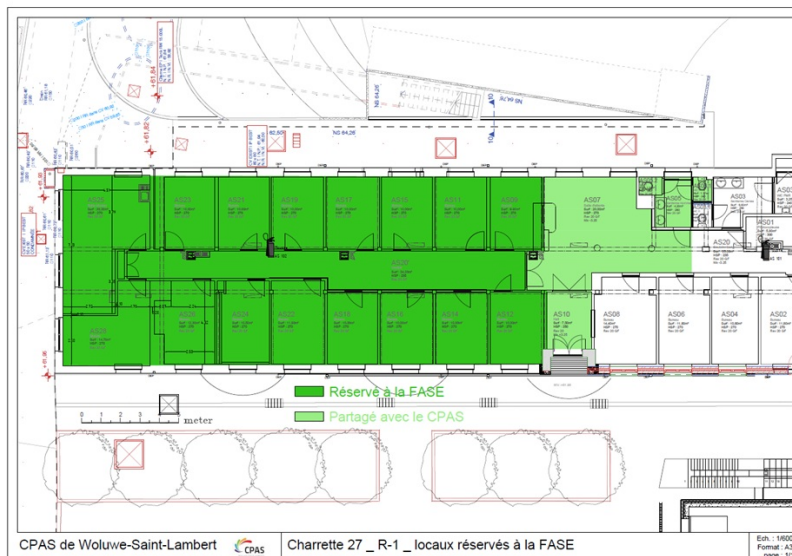
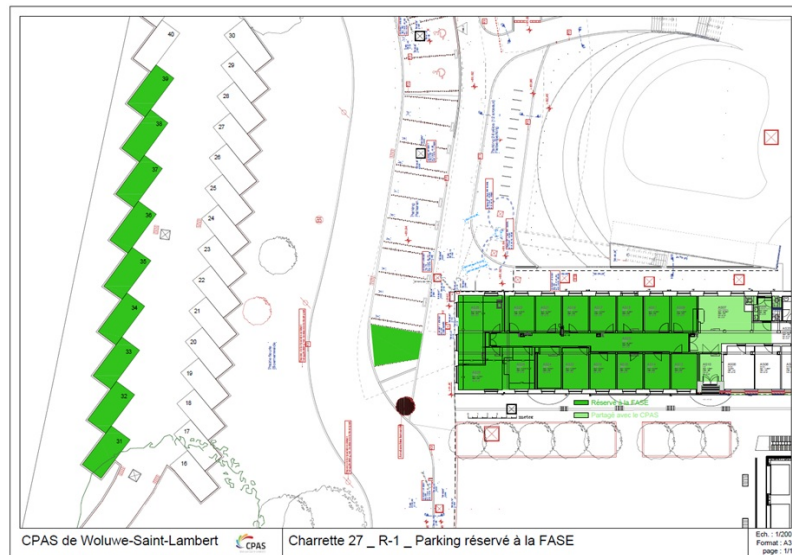
Patrick LAMBERT Olivier MAINGAIN

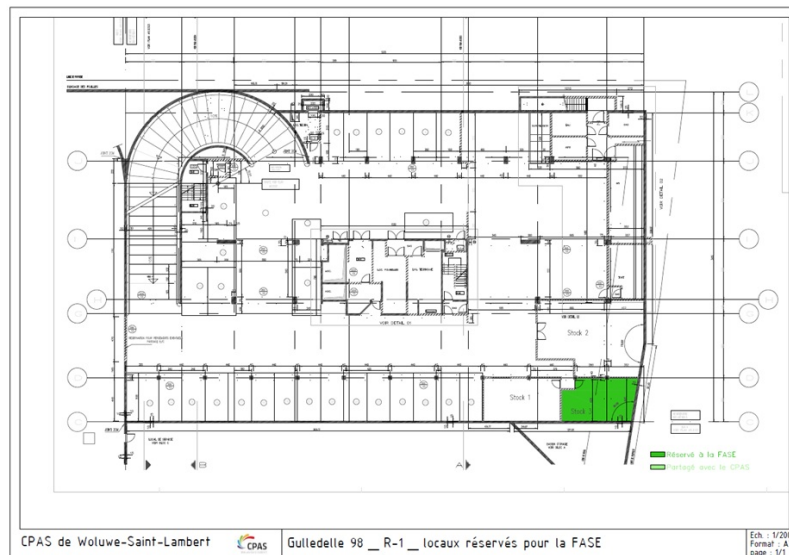
Voor het OCMW:

De Algemeen secretaris, De Voorzitter,

Grégory JACQUES Fabienne HENRY

BIJLAGEN





De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

GESTION ESPACE PUBLIC - BEHEER OPENBARE RUIJTE

Études Voirie et GIS - Studie Wegenis en GIS

18.03.2024/A/0011 **Parcelle rue Dries 43 - Plan de mesurage - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant que la parcelle sise rue Dries 43, cadastrée 2^e Division, Section C, appartenant au domaine privé de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, est destinée à la vente ;

Vu le plan de mesurage dressé par le bureau de géomètre LAND-EXPERT le 22/02/2024 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/02/2024 ;

DECIDE d'approuver le plan de mesurage, dressé par le bureau de géomètre LAND-EXPERT le 22/02/2024, relatif à la parcelle sise rue Dries 43 en vue de sa mise en vente.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

31 votants : 31 votes positifs.

Perceel Driesstraat 43 - Opmetingsplan - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat het perceel gelegen Driesstraat 43, gekadastraerd 2e Afdeling, Sectie C, behorende tot het privé domein van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, bestemd is voor verkoop;

Gelet op het opmetingsplan opgemaakt door het landmeterskantoor LAND-EXPERT op 22/02/2024;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/02/2024;

BESLIST het opmetingsplan, opgemaakt door het landmeterskantoor LAND-EXPERT op 22/02/2024, met betrekking tot het perceel gelegen Driesstraat 43, met het oog op verkoop, goed te keuren.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

RECETTE - GEMEENTEKAS

Recette - Gemeentekas

18.03.2024/A/0012 **Budget communal 2023 - Modification 55 après établissement du formulaire T en exécution de l'article 10 § 3 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu le budget de l'exercice 2023, ainsi que les modifications n^{os} 1 et 3 qui ont été apportées au service ordinaire ;

Vu ses décisions des 26/06/2023 et 19/10/2023 portant modification de certains crédits budgétaires inscrits au service ordinaire à un même groupe fonctionnel et à un même groupe économique ;

Vu l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 20/10/2005 modifiant les articles 10, 14, 19, 21, 23 et 44 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu l'arrêté ministériel du 20/10/2005 modifiant l'arrêté ministériel du 30/10/1990 portant exécution de l'article 44 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Considérant qu'il s'impose de procéder à des ajustements internes de crédit sur enveloppe de certains crédits budgétaires inscrits au service ordinaire à un même groupe fonctionnel et à un même groupe économique ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 07/03/2024 ;

DECIDE:

- le budget ordinaire de l'exercice 2023 est modifié conformément aux indications annexées ;
- le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau ci-après :

BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES			
MODIFICATION N° 55			
Selon la présente délibération			
	Recettes	Dépenses	Solde
	1	2	3
PRECEDENTE MODIFICATION	155.719.051,14	142.060.569,70	13.658.481,44
AUGMENTATION DES CREDITS	-	2.470.495,60	-2.470.495,60
DIMINUTION DES CREDITS	-	2.470.495,60	2.470.495,60
NOUVEAU RESULTAT	155.719.051,14	142.060.569,70	13.658.481,44

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

31 votants : 31 votes positifs.

Gemeentebegroting 2023 - Wijziging 55 na opstelling van formulier T in uitvoering van artikel 10 § 3 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2023 alsook de wijzigingen nrs. 1 en 3 die werden aangebracht aan de gewone dienst;

Gelet op de beslissingen van 26/06/2023 en 19/10/2023 houdende wijziging van bepaalde kredieten van de gewone dienst, ingeschreven op een zelfde functionele groep en een zelfde economische groep;

Gelet op het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 20/10/2005 tot wijziging van artikelen 10, 14, 19, 21, 23 en 44 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het ministerieel besluit van 20/10/2005 tot wijziging van het ministerieel besluit van 30/10/1990 tot uitvoering van artikel 44 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Overwegende dat het nodig is over te gaan tot interne overboekingen tussen begrotingsartikelen van de gewone dienst, ingeschreven op een zelfde functionele groep en een zelfde economische groep;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 07/03/2024;

BESLIST:

- de gewone begroting van het dienstjaar 2023 wordt gewijzigd overeenkomstig de toelichtingen in bijlage;
- het nieuw resultaat van de begroting wordt vastgesteld zoals vermeld in de hiernavolgende tabel:

BALANS VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN			
WIJZIGING NR. 55			
Volgens deze beraadslaging			
	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
	1	2	3
VOORGAANDE WIJZIGING	155.719.051,14	142.060.569,70	13.658.481,44
VERHOOGING DER KREDIETEN	-	2.470.495,60	- 2.470.495,60
VERMINDERING DER KREDIETEN	-	2.470.495,60	2.470.495,60
NIEUW RESULTAAT	155.719.051,14	142.060.569,70	13.658.481,44

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

DÉVELOPPEMENT DURABLE, PLANIFICATION ET PERSPECTIVES - DUURZAME ONTWIKKELING, PLANNING EN VOORUITZICHTEN

Planification stratégique et mobilité - Strategische planning en mobiliteit

18.03.2024/A/0013 **Convention de mise à disposition de 7 vélos à assistance électrique avec l'ASBL Les Ateliers de la rue Voot - Conditions générales d'utilisation (pour les utilisateurs) - Descriptif de l'état du matériel mis à disposition - Signature - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant que la mobilité dans une commune a un impact important sur la qualité de vie de ses citoyens ;

Considérant l'appel à projets « Soutien régional aux actions communales de mobilité - 2024 », émanant de Bruxelles Mobilité et de Brulocalis ;

Considérant que le Collège s'est inscrit dans cette démarche pour l'obtention de subsides en faveur de la mise en œuvre de projets de sensibilisation à la mobilité durable ;

Considérant que le Collège a lancé et attribué le 18/01/2024 le marché pour la mise à disposition de vélos à assistance électrique aux habitants de la commune en 2024 à l'ASBL Les Ateliers de la rue Voot pour un montant de 10.000 EUR, sous réserve de l'approbation du budget par le Conseil et l'autorité de tutelle ;

Considérant qu'à défaut d'octroi du subside par Bruxelles Mobilité, la présente convention sera réputée nulle et non avenue ;

Considérant que le crédit permettant les dépenses nécessaires à l'opération est prévu au budget 2024, à l'article 87901/124-06 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117 et 232 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 07/03/2024 ;

DECIDE :

- d'approuver la convention et les conditions générales d'utilisation modifiées, telles que reprises en annexe, entre la commune et l'ASBL Les Ateliers de la rue Voot ;
- de procéder à la signature de la convention sous condition d'octroi du subside par Bruxelles Mobilité.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

31 votants : 31 votes positifs.

Overeenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van 7 fietsen met elektrische trapondersteuning met de vzw "Les Ateliers de la rue Voot" - Algemene gebruiksvoorwaarden (voor de gebruikers) - Beschrijving van de staat van het materiaal dat ter beschikking gesteld wordt - Ondertekening - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat de mobiliteit in een gemeente een belangrijke invloed heeft op de levenskwaliteit van de burgers;

Gelet op de projectoproep "Gewestelijke steun voor gemeentelijke mobiliteitsacties - 2024" van Brussel Mobiliteit en Brulocalis;

Overwegende dat het College zich aansluit bij deze aanpak om subsidies te verkrijgen voor de uitwerking van sensibiliseringsprojecten voor duurzame mobiliteit;

Overwegende dat het College op 18/01/2024 de opdracht voor de terbeschikkingstelling van fietsen met elektrische trapondersteuning aan de inwoners van de gemeente heeft gelanceerd en gegund aan de vzw "Les Ateliers de la rue Voot" voor een bedrag van 10.000 EUR, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de Raad en de toezichthoudende overheid;

Overwegende dat als de subsidie niet wordt toegekend door Brussel Mobiliteit, deze

overeenkomst als nietig zal worden beschouwd;

Overwegende dat op artikel 87901/124-06 van de begroting 2024 een krediet is voorzien voor de uitgaven die nodig zijn voor deze operatie;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 117 en 232;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 07/03/2024;

BESLIST:

- de bijgevoegde gewijzigde overeenkomst en algemene gebruiksvoorwaarden tussen de gemeente en de vzw "Les Ateliers de la rue Voot" goed te keuren;
- over te gaan tot de ondertekening van de overeenkomst onder voorbehoud van de toekenning van de subsidie door Brussel Mobiliteit.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

ADMINISTRATION ET MARCHÉS - ADMINISTRATIE EN OPDRACHTEN

Administration et marchés - Administratie en opdrachten

18.03.2024/A/0014 **Hof ten Berg - Divers aménagements de voirie (ID 3243) - Procédure négociée directe avec publication - Dépense : 710.000 EUR TVAC - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'effectuer divers aménagements de voirie dans le quartier Hof ten Berg ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 41 § 1^{er}, 2^o (le montant estimé HTVA ne dépasse pas le seuil de 750.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3243 relatif au marché « Hof-Ten-Berg - Divers aménagements de voirie (ID 3243) » ;

Considérant que ce marché est divisé en lots :

- * Lot 1 - Travaux de voirie, estimé à 645.000 EUR TVAC,
- * Lot 2 - Jardin d'eau de pluie, estimé à 50.000 EUR TVAC ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 710.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant qu'une demande de subside a été introduite auprès de la Région bruxelloise dans le cadre de l'appel à projets « Résilience de l'espace public » 2024 lancé par Bruxelles Mobilité ;

Considérant qu'un subside de 150.000 EUR a été octroyé pour la réalisation du jardin de pluie et ses abords par Bruxelles Environnement ;

Considérant que ce projet fait partie du programme régional pluriannuel 2021-2025 « Politique de la Ville par le développement des quartiers », axe 2, « Réaménagement de la ZRU Hof ten Berg-Nord », pour lequel la Région octroie à la commune un subside de 444.197,64 EUR ;

Considérant qu'il s'indique de solliciter les subventions pour la réalisation du projet mentionné dans le programme triennal d'investissement 2022-2024 ;

Considérant qu'il s'indique de garantir l'entretien et la gestion des biens subsidiés et d'approuver à cette fin le programme d'entretien spécifique au projet portant sur les cinq années qui suivent la réception définitive de l'ouvrage ;

Considérant qu'il s'indique de s'engager à ne pas aliéner ni modifier l'affectation des biens pendant une période de 20 ans à dater de la date d'octroi du subside ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu aux articles 42100/731-60 et 76600/725-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 1 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 14/03/2024 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3243 et le montant estimé de 710.000 EUR TVAC du marché « Hof-Ten-Berg - Divers aménagements de voirie (ID 3243) ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics ;
- de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;
- de solliciter les subventions pour la réalisation de ce projet inscrit dans le programme triennal d'investissement 2022-2024 ;
- de garantir l'entretien et la gestion des biens subsidiés et d'approuver à cette fin le programme d'entretien spécifique au projet portant sur les cinq années qui suivent la réception définitive de l'ouvrage ;
- de s'engager à ne pas aliéner ni modifier l'affectation des biens pendant une période de vingt ans à dater de la date de l'octroi du subside ;
- de charger le service Développement durable, planification et perspectives de poursuivre l'élaboration des dossiers de demande de subvention auprès des

diverses autorités subsidiantes :

- Bruxelles Pouvoirs Locaux, place Saint-Lazare 2 à 1035 Bruxelles,
 - Bruxelles Environnement, avenue du Port 86C/3000 à 1000 Bruxelles,
 - Bruxelles Mobilité, place Saint-Lazare 2 à 1035 Bruxelles,
 - urban.brussels, Mont des Arts 10 à 1000 Bruxelles ;
- de compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national ;
 - de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2024, aux articles 42100/731-60 (645.000 EUR TVAC pour les travaux de voirie et 15.000 EUR TVAC pour la coordination sécurité en faveur de la firme désignée CREA) et 76600/725-60 (50.000 EUR TVAC pour le jardin de pluie).

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

31 votants : 31 votes positifs.

Hof ten Berg - Verschillende wegeniswerken (ID 3243) - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking - Uitgave : 710.000 EUR incl. btw - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot wegeniswerken in de wijk Hof ten Berg;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41 § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2024-3243 betreffende de opdracht "Hof ten Berg - Verschillende wegeniswerken (ID 3243)";

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 - Wegeniswerken, raming: 645.000 EUR incl. btw,

* Perceel 2 - Regenwatertuin, raming: 50.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 710.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat een aanvraag tot toelagen ingediend is bij het Brussels Gewest in

het kader van de projectoproep "Veerkracht van de openbare ruimte" 2024 gelanceerd door Brussel Mobiliteit;

Overwegende dat een toelage van 150.000 EUR toegekend is voor de verwezenlijking van de regenwatertuin en omgeving door Leefmilieu Brussel;

Overwegende dat dit project deel uitmaakt van het regionaal meerjarenprogramma 2021-2025 "Stadsbeleid door wijkontwikkeling", pijler 2, "Herinrichting van de zone voor stedelijke herwaardering Hof ten Berg-Noord" voor dewelke het Gewest een toelage van 444.197,64 EUR aan de gemeente toekent;

Overwegende dat het aangewezen is subsidies aan te vragen voor de uitvoering van het project, dat is opgenomen in het driejarig investeringsprogramma 2022-2024;

Overwegende dat het onderhoud en het beheer van de gesubsidieerde goederen moeten worden gewaarborgd en dat daartoe het specifieke onderhoudsprogramma voor het project moet worden goedgekeurd voor de periode van vijf jaar na de definitieve oplevering van de werken;

Overwegende dat het aangewezen is zich ertoe te verbinden de goederen niet te vervreemden of van bestemming te veranderen gedurende een periode van twintig jaar, te rekenen vanaf de datum van de toekenning van de subsidie;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikelen 42100/731-60 en 76600/725-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024 en dat de uitgave gefinancierd zal worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234 § 1;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 14/03/2024;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024-3243 en de raming van 710.000 EUR incl. btw voor de opdracht "Hof ten Berg - Verschillende wegeniswerken (ID 3243)". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;
- subsidies aan te vragen voor de verwezenlijking van dit project, dat is opgenomen in het driejarig investeringsprogramma 2022-2024;
- het onderhoud en het beheer van de gesubsidieerde goederen te garanderen en daartoe het projectspecifieke onderhoudsprogramma goed te keuren voor de periode van vijf jaar na de definitieve oplevering van de werken;
- zich ertoe te verbinden de goederen niet te vervreemden of van bestemming te veranderen gedurende een periode van 20 jaar, te rekenen vanaf de datum van de toekenning van de subsidie;
- de dienst Duurzame ontwikkeling, planning en vooruitzichten te belasten met de verdere voorbereiding van de subsidieaanvragen bij de verschillende subsidiërende overheden:
 - Brussel Plaatselijke Besturen, Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel,
 - Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel,
 - Brussel Mobiliteit, Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel,
 - urban.brussels, Kunstberg 10 te 1000 Brussel;

- de aankondiging van de opdracht in te vullen, goed te keuren en bekend te maken op nationaal niveau;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven in de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024, op artikelen 42100/731-60 (645.000 EUR incl. btw voor de wegeniswerken en 15.000 EUR incl. btw voor de veiligheidscoördinatie ten voordele van de aangeduide firma CREA) en 76600/725-60 (50.000 EUR incl. btw voor de regenwatertuin).

Deze uitgave zal gedekt worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

Quentin Deville entre en séance / treedt in zitting.

Georges De Smul quitte la séance / verlaat de zitting.

SECRETARIAT - SECRETARIAAT

Interpellations (Section 4 - art. 7 - sous-section 1) - Interpellaties (Afdeling 4 - art. 7 - onderafdeling 1)

18.03.2024/A/0015 **L'entretien des plaines de jeux sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert. (M. LORIAUX)**

M. LORIAUX interpelle le Collège comme suit au sujet de l'entretien des plaines de jeux sur le territoire de la commune :

« Après l'hiver, les beaux jours reviennent. Les enfants habitants de Woluwe-Saint-Lambert ou non vont très prochainement prendre d'assaut les plaines de jeux disséminées sur l'ensemble du territoire de notre belle commune. Comme chaque année, la gestion de l'entretien de ces espaces par les autorités communales constitue une de leurs priorités à l'approche de la nouvelle saison estivale.

En conséquence, Mesdames et Messieurs les membres du Collège de Woluwe-Saint-Lambert peuvent-ils me faire savoir :

- quelles sont les mesures prises par les autorités communales pour vérifier la qualité des jeux présents au sein des différentes plaines de jeux ;
- comment s'organise la procédure d'entretien et/ou de remplacement des jeux présents au sein des différentes plaines de jeux ;
- quel a été le nombre d'interventions effectuées pendant la trêve hivernale et quel est le coût de ces interventions au budget communal. »

M. JAQUEMYNS donne la réponse suivante :

« Effectivement, une équipe est dédiée à l'entretien des plaines de jeux, à la vérification et aux réparations des jeux présents dans les différents lieux de loisir de notre commune. Le Collège a conclu un marché public d'évaluation des différents modules de jeux répartis sur les plaines de jeux de notre commune. Un organisme de contrôle a été désigné à cette fin et procède au minimum une fois par an à la vérification technique des jeux de nos plaines de jeux, conformément à la loi. Cet organisme de contrôle rend un rapport détaillé de son intervention pour chaque engin

et le cas échéant, il formule des recommandations de réparations ou de remplacement d'un engin défectueux. Par ailleurs, le service des espaces verts effectue une vérification hebdomadaire des aires de jeux, en suivant une liste de points de contrôle validée par le SPF Economie, le service fédéral compétent en la matière. Par ailleurs, à chaque passage d'une équipe dans une plaine de jeux, un contrôle visuel est réalisé afin de vérifier que tout est bien en ordre. Dès l'instant où il est constaté qu'un engin présente une quelconque défectuosité, la personne responsable de l'entretien des plaines de jeux se rend sur place et évalue la réparation à effectuer. Soit elle peut être effectuée immédiatement par les ouvriers communaux (par exemple, revisser un élément qui se serait dévissé) ; soit elle impose le remplacement d'une pièce ou une intervention plus importante, l'engin est alors « fermé », une rubalise en barre l'accès et un avis indiquant la défectuosité du jeu et sa réparation sont apposés. Selon les cas (par exemple, pour des raisons de sécurité), l'engin peut être immédiatement retiré de la plaine de jeux en attendant son remplacement. Je précise également, pour être totalement transparent, qu'un nouveau contrôle de l'engin par l'organisme agréé est nécessaire dès l'instant où la réparation implique une modification structurelle de l'engin. En cas de remplacement à l'identique d'une pièce défectueuse, aucun nouveau contrôle n'est légalement requis. Depuis plusieurs semaines, à l'approche des beaux jours, une vérification de l'ensemble des jeux dans les plaines est réalisée par le service des espaces verts, sous la supervision d'un membre du personnel ayant spécifiquement les plaines de jeux dans ses attributions. Il convient de préciser qu'en réalité, les interventions dans les plaines de jeux ont lieu tout au long de l'année. Il est évident qu'en saison estivale et de forte fréquentation, les jeux sont beaucoup plus sollicités, ce qui engendre parfois plus d'interventions de réparation. Il n'est cependant pas aisé de chiffrer de manière précise ces interventions. En effet, certaines interventions ne sont pas répertoriées, comme par exemple retirer des petites pierres au pied d'un module (ce qui peut être dangereux pour les petits) ou souffler les feuilles qui rendent un module glissant. Ces interventions sont plutôt versées dans la catégorie de l'entretien général des plaines de jeux. Par contre, je peux vous communiquer le nombre d'interventions sur une période de référence, entre octobre 2023 et février 2024, qui ont nécessité une réparation ou un remplacement de pièces : 37 dont 19 en octobre, 4 en novembre, 2 en décembre, 4 en janvier et 8 en février. Certaines de ces interventions ont dû être réalisées par des sociétés spécialisées et nécessitent un budget spécifique. Le budget alloué pour cette période-ci, hors main-d'œuvre communale, est d'environ 3000-3500 EUR. Enfin, les modules de jeux qui deviennent datés ou vétustes sont remplacés. Chaque année, nous consacrons une partie du budget extraordinaire communal à l'acquisition de nouveaux modules qui peuvent remplacer les modules défectueux. En outre, nous procédons au réaménagement de certaines de nos aires de jeux (par exemple, au parc Itterbeek en cette année 2024). »

Het onderhoud van de speelpleinen op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe. (Dhr. LORIAUX)

Dhr. LORIAUX interpelleert het College als volgt over het onderhoud van de speelpleinen op het grondgebied van de gemeente:

“Na de winter zijn de mooie dagen weer in aantocht. Kinderen, of ze nu in Sint-Lambrechts-Woluwe wonen of niet, zullen binnenkort de speelpleinen bestormen die verspreid liggen over het grondgebied van onze prachtige gemeente. Zoals elk jaar is een van de prioriteiten van het gemeentebestuur in de aanloop naar het nieuwe zomerseizoen het onderhoud van deze ruimtes.

Daarom zou ik de leden van het College van Sint-Lambrechts-Woluwe de volgende vragen willen stellen:

- Welke maatregelen heeft het gemeentebestuur genomen om de kwaliteit van de speeltoestellen op de verschillende speelpleinen te controleren?
- Hoe wordt de procedure voor het onderhoud en/of de vervanging van de speeltoestellen op de verschillende speelpleinen georganiseerd?
- Hoeveel interventies zijn er tijdens de winterstop uitgevoerd en wat zijn de kosten van deze interventies voor de gemeentebegroting?"

Dhr. JAQUEMYNS geeft het volgende antwoord:

“Inderdaad, er is een ploeg die zich bezighoudt met het onderhoud van de speelpleinen en de controle en het herstel van de speeltoestellen in de verschillende recreatieruimtes van onze gemeente. Het College heeft een overheidsopdracht afgesloten voor de beoordeling van de verschillende speelmodules op de speelpleinen in onze gemeente. Hiertoe werd een controleorgaan aangesteld dat minstens één keer per jaar de speeltoestellen op onze speelpleinen technisch controleert, overeenkomstig de wet. Het controleorgaan brengt een gedetailleerd verslag uit van zijn interventie voor elk toestel en doet, indien nodig, aanbevelingen voor reparaties of vervanging van defecte toestellen. Daarnaast voert de dienst Groene ruimtes wekelijks controles uit op de speelpleinen volgens een lijst met controlepunten die is gevalideerd door de FOD Economie, de federale overheidsdienst die hiervoor bevoegd is. Bovendien wordt bij elk bezoek van een ploeg aan een speelplein een visuele controle uitgevoerd om na te gaan of alles in orde is. Zodra wordt vastgesteld dat een speeltoestel op een of andere manier defect is, gaat de verantwoordelijke voor het onderhoud van de speelpleinen ter plaatse om te beoordelen welke reparaties nodig zijn. Ofwel kunnen de reparaties onmiddellijk worden uitgevoerd door de gemeentearbeiders (bv. een losgeraakt onderdeel weer vastschroeven), ofwel vereisen ze de vervanging van een onderdeel of een uitgebreidere interventie, in welk geval het toestel wordt “gesloten”, de toegang ertoe wordt beperkt met een lint en er een bericht wordt opgehangen dat het speeltoestel defect is en moet worden hersteld. Afhankelijk van de omstandigheden (bv. om veiligheidsredenen) kan het toestel onmiddellijk van het speelplein worden verwijderd totdat het is vervangen. Voor alle duidelijkheid moet ik er ook op wijzen dat een nieuwe controle van het toestel door de erkende instantie slechts vereist is als de reparatie een structurele wijziging van het toestel inhoudt. In het geval van een identieke vervanging van een defect onderdeel is wettelijk geen nieuwe controle vereist. Sinds enkele weken, met de mooie dagen in aantocht, worden alle speeltoestellen op de speelpleinen gecontroleerd door de dienst Groene ruimtes, onder toezicht van een medewerker die specifiek verantwoordelijk is voor de speelpleinen. Er moet op worden gewezen dat er in werkelijkheid het hele jaar door interventies plaatsvinden op de speelpleinen. Het is duidelijk dat tijdens het zomerseizoen en wanneer er veel bezoekers zijn, de speelpleinen veel intensiever worden gebruikt, waardoor er soms meer reparaties nodig zijn. Het is echter niet eenvoudig om deze interventies precies te becijferen. Sommige interventies worden namelijk niet in een lijst opgenomen, zoals het verwijderen van steentjes aan de voet van een module (die gevaarlijk kunnen zijn voor jonge kinderen) of het wegblazen van bladeren die een module glad maken. Deze interventies kunnen beter worden ondergebracht in de categorie voor algemeen onderhoud van de speelpleinen. Ik kan u echter het aantal interventies meedelen over een referentieperiode, tussen oktober 2023 en februari 2024, waarbij onderdelen moesten worden hersteld of vervangen: 37, waarvan 19 in oktober, 4 in november, 2 in december, 4 in januari en 8 in februari. Sommige van deze interventies moeten worden uitgevoerd door gespecialiseerde bedrijven en vereisen een specifiek budget. Het budget voor deze periode, exclusief gemeentearbeid, bedraagt ongeveer 3.000 tot 3.500 EUR. Ten slotte worden speelmodules die verouderd zijn, vervangen. Elk jaar wijzen we een deel van de buitengewone gemeentelijke begroting toe aan de aankoop van nieuwe modules om

defecte modules te vervangen. We zijn ook bezig met de herinrichting van sommige van onze speelpleinen (bv. in het Itterbeekpark in 2024).”

Georges De Smul entre en séance / treedt in zitting.

Steve Detry entre en séance / treedt in zitting.

18.03.2024/A/0016 **Quelle politique pour le parking sécurisé dans notre commune ? (Mme BORDES)**

Mme BORDES CASTELLS interpelle le Collège comme suit concernant la politique pour le parking sécurisé menée dans la commune :

« Je souhaite interpeller le Collège sur les box vélos et tout particulièrement sur les conditions de leur attribution. Le Collège a maintenu jusqu'ici son choix de ne pas adhérer au projet régional géré par Cycloparking. C'est une question de choix politique et je n'aurais rien à en dire pour autant que le service au citoyen soit assuré. Or, la liste d'attente est longue dans notre commune et les lieux choisis pour installer ces box posent question. C'est le cas quand des box multiples sont installés dans des espaces peu appropriés comme c'est le cas au parvis Saint-Henri. Les 4 box implantés sur le parvis cassent la perspective et la convivialité de cet espace et, pour tout vous dire, c'est tout sauf esthétique !

Les conditions offertes par Cycloparking sont plus avantageuses que celles de la commune et se caractérisent par plus de flexibilité :

- Cycloparking vérifie l'usage du vélo qui doit être au minimum d'une fois par trimestre ;
- il n'est pas demandé de preuve d'un vrai besoin mais grâce à cette vérification, Cycloparking peut demander à l'utilisateur d'évacuer son vélo par défaut d'usage tandis qu'à Woluwe-Saint-Lambert, les personnes pouvant certifier l'usage du vélo pour se rendre au travail sont prioritaires (article 7) ;
- la demande n'est pas limitée à 1 seule place et les membres d'une famille peuvent recevoir un accès multiple ;
- les critères des listes d'attente sont l'ancienneté de la demande et la proximité du besoin, lieu de travail ou domicile (200 mètres, 350 mètres ou 500 mètres pour éviter des places vides). A Woluwe-Saint-Lambert, la distance est fixée entre le domicile et le box à 200 mètres, aucun autre lieu n'est pris en compte ;
- la caution s'élève à 60 EUR pour Cycloparking contre 100 EUR à Woluwe-Saint-Lambert. Quant à la redevance annuelle, Cycloparking demande 15 EUR pour un vélo standard tandis que Woluwe-Saint-Lambert demande 50 EUR.

Ces box permettent aux personnes qui souhaitent se déplacer en vélo d'avoir un espace sécurisé qui manque à leur domicile. Ils devraient être plus accessibles tant sur le plan pécuniaire que pour les conditions d'octroi. L'usage du vélo n'est certainement pas réduit au seul déplacement domicile-travail. N'oubliez pas les habitants qui, encouragés par la prime de radiation, ont changé leur mode de déplacement.

Je poserai les questions suivantes :

1. Via son département de Mobilité, Brulocalis incite notre commune à rejoindre le projet de Cycloparking. Qu'est-ce qui empêche Woluwe-Saint-Lambert d'y donner suite ?
2. Pourquoi donner une priorité à ceux qui se rendent au travail en vélo alors que ce qui doit primer est l'usage même du vélo ?
3. Vous conditionnez l'octroi à une distance maximum box-domicile de 200 mètres. Pourquoi ne pas vous aligner sur les conditions de Cycloparking ?

4. Combien de personnes sont actuellement en liste d'attente à Woluwe-Saint-Lambert ?
5. Enfin, le citoyen de Woluwe-Saint-Lambert n'est pas vraiment favorisé par vos choix et aujourd'hui, vous manquez de lieux propices à l'installation de nouveaux box. Avez-vous l'intention de confier cette gestion à Cycloparking ? Si oui, quand ? Si non, pourquoi ? »

M. JAQUEMYNS donne la réponse suivante :

« Je constate que cette question revient avec l'arrivée des beaux jours. Nous avons déjà eu l'occasion de la traiter en 2022 et en 2023. Vous disposez donc déjà de bon nombre de réponses à vos questions. Cependant, votre question me donne l'occasion de souligner que notre politique en matière de parking vélo sécurisé est efficace. Je vous en fais la démonstration. Au cours de cette législature, nous avons fait de l'encouragement à l'usage et à la conduite responsable du vélo une de nos priorités d'action. La lecture attentive de notre déclaration de politique générale vous aura certainement appris que nous avons inscrit comme objectif d'augmenter encore le nombre de boxes à vélo fermés pour arriver, à l'horizon 2024, à implanter 30 boxes vélo sur le territoire communal pour un total de 150 places disponibles. L'objectif est atteint. Il est même dépassé ! En effet, nous comptons actuellement 54 boxes installés (je rappelle qu'on vient de 18 boxes à la fin de la dernière législature ; ce sont donc 36 boxes qui ont été installés depuis 2018). 6 nouveaux boxes viennent en effet d'être installés dans l'espace public (au Roi Chevalier, au square Bisman, rue Crocq, rue Solleveld et au square Marie-José/Prekelinden), pour un total de 270 places sécurisées pour les vélos. A ces chiffres, vous ajoutez les 30 autres places disponibles dans le stationnement vélo sécurisé du Poséidon, faisant monter le compteur à 300 places de stationnement sécurisées pour les vélos. En outre, je ne sais d'où vient votre affirmation selon laquelle nous manquerions de lieux propices à l'installation de nouveaux boxes. Cela ne correspond pas à la réalité, comme je viens de vous l'expliquer. Nous venons encore récemment d'installer 6 nouveaux boxes. Nous poursuivrons notre politique d'installation de ces boxes dans l'espace public selon les demandes formulées par les habitants. Quant aux boxes vélo situés à proximité de l'église Saint-Henri, ceux-ci s'y trouvent provisoirement en raison du chantier de réfection de l'édifice religieux. Précédemment, ils se trouvaient le long de la façade latérale de l'église. Suite au chantier, ils ne peuvent réintégrer leur place initiale et seront donc prochainement déplacés, probablement à l'arrière du bâtiment. A l'heure actuelle, la liste d'attente comporte environ 130 noms. Il ne s'agit pas d'un chiffre définitif. C'est un chiffre qui peut paraître important mais qui évolue. En effet, certaines personnes peuvent s'inscrire sur la liste, ensuite déménager ou louer un garage... et ne plus avoir besoin d'une place de stationnement pour leur vélo. Suite à l'installation récente des 6 nouveaux boxes vélo dans l'espace public, les services communaux contactent les personnes sur cette liste d'attente et leur proposent une place en vue d'une attribution. Lors de cette opération, c'est l'occasion de clarifier la liste d'attente. Après attribution des places de ces 6 nouveaux boxes vélo, on redescendra certainement sous les 100 noms en liste d'attente. Sur les conditions d'octroi d'une place, je pense que vous faites une mauvaise lecture du règlement communal. En effet, dans son article 7, le règlement stipule : « *Les places dans le box à vélos sont uniquement attribuées aux habitants de la commune de Woluwe-Saint-Lambert qui sont domiciliés à 200 m maximum à pied du box à vélos. Au cas où il y aurait plus de demandes que de places disponibles, les places sont attribuées prioritairement aux demandeurs qui apportent la preuve d'un usage régulier comme mode de transport pour se rendre à leur lieu de travail. Ensuite, les places sont attribuées suivant la date d'ancienneté de la demande. A cette fin, une liste d'attente par emplacement est établie.* »

Au cas où les places disponibles dans un box ne sont pas toutes louées, la commune peut décider de les attribuer aux habitants qui ne répondent pas aux critères de base cités ci-dessus. ». Dire que notre système n'est pas flexible ou ne concerne qu'une seule catégorie de personnes, à savoir celles qui utilisent le vélo pour les déplacements domicile-travail, n'est pas correct. En effet, par priorité, certes, nous réservons les emplacements dans le box à cette catégorie de personnes, étant entendu que cela participe au changement de mobilité vers les modes alternatifs à la voiture. Cependant, si cette condition n'est pas remplie et qu'il reste une place disponible dans le box vélo, l'habitant qui n'utilise pas son vélo pour les déplacements domicile-travail pourra y avoir accès, conformément au règlement. Sur la distance entre le domicile et le box vélo, votre affirmation selon laquelle seul ce critère est pris en compte est également fautive. En effet, on prend en compte le critère de 200 mètres afin d'être proche du domicile des habitants. Néanmoins, s'il reste des places dans un box plus éloigné, l'habitant pourra y avoir accès, conformément au règlement. Par ailleurs, votre affirmation selon laquelle l'accès au box à vélo de notre commune est limité à une unité n'est pas correcte. La lecture de l'article 8 du règlement vous apprendra que le nombre d'emplacements par ménage est de 2 maximum. Le Collège a effectivement posé le choix de ne pas travailler avec l'ASBL Cycloparking qui dépend de Parking.Brussels. A l'instar de ce que je répondais à la question de votre collègue Monsieur VAN der AUWERA, portant sur la même thématique, il y a, à quelques jours près, un an jour pour jour, si nous décidions de confier l'implantation et la gestion de nos boxes vélo à CycloParking, nous perdriions toute compétence en la matière, en ce compris sur les lieux où seront placés ces dispositifs. Comme vous le savez, nous privilégions de les placer dans l'espace public en des lieux qui permettent à chaque mode de déplacement de cohabiter de manière harmonieuse et non sur la base de principes rigides qui voudraient que tout box vélo se doit de supprimer une place de stationnement (comme la condition imposée par Bruxelles Mobilité pour obtenir un subside pour l'implantation de boxes vélo). Dès l'instant où l'installation d'un box est possible en un lieu qui ne supprime pas de stationnement, nous optons pour cette solution. Notre système de mise en place des boxes vélo est efficace et démontre sa pertinence. Je me réfère ici à la réponse qui avait été donnée par mon collègue Gregory MATGEN, en charge de la mobilité, à l'interpellation déposée par le conseiller Michaël LORIAUX lors de la séance du Conseil du mois de janvier 2022. La gestion de ces boxes nous permet de répondre aux demandes de nos habitants sans qu'ils soient mis en concurrence avec les demandes des habitants des autres communes. Celles-ci, hormis Saint-Josse et Woluwe-Saint-Lambert, ont confié la gestion à l'agence régionale de stationnement qui a repris Cycloparking. Les dernières statistiques dont nous disposons et qui ont été communiquées en juillet 2023 par la ministre régionale de la Mobilité attestent qu'en juillet 2023, 10.112 habitants de Bruxelles sont sur la liste d'attente. Cela démontre l'engouement pour le vélo mais aussi le fait que Parking.Brussels n'arrive pas à suivre et à satisfaire la demande. Le nombre de places de vélo sécurisées en Région bruxelloise, hors Saint-Josse et Woluwe-Saint-Lambert, serait de 4.863 places et il y aurait à peu près 800 boxes vélo sur le territoire régional selon les informations communiquées par la ministre en 2023. L'offre à Woluwe-Saint-Lambert reste donc supérieure à la moyenne régionale puisque nous disposons de 300 places contre 230 places si nous avons adhéré au système de Parking.Brussels en se fondant sur le fait que la population de Woluwe-Saint-Lambert représente 4,75 % de la population bruxelloise. En conséquence, eu égard aux éléments ci-dessous, le Collège n'a pas l'intention de basculer dans le système géré par Cycloparking. »

Mme BORDES CASTELLS dit bien comprendre que l'article 7 du règlement prévoit que les personnes qui utilisent leur vélo pour les déplacements domicile-travail sont prioritaires mais elle souhaiterait que l'on change cela, comme le demandent

également certaines associations. Quant à la liste d'attente de 130 personnes qui peut évoluer, elle trouve dommage qu'elle évolue parce que ça tarde. Elle fait remarquer par ailleurs qu'elle n'a pas reçu de réponse à sa question relative au fait que les habitants de Woluwe-Saint-Lambert doivent déboursier davantage.

M. JAQUEMYNS répond que pour l'utilisation d'une place dans un box, la priorité est donnée aux personnes qui utilisent le vélo pour les déplacements domicile-travail car ce sont des déplacements réguliers qui ont un grand impact sur le changement de mobilité mais que ce n'est pas limité à ces personnes-là. Il précise que la liste d'attente n'évolue pas parce qu'on tarde à installer des boxes vélo mais que ce chiffre de 130 n'est pas quelque chose de fixe car les gens peuvent avoir des changements de comportement ou des besoins différents. La liste diminue également parce que des emplacements sont attribués. Il ajoute que les boxes ne sont pas placés au hasard mais en fonction de la demande des habitants. Il insiste sur le fait que l'adhésion à Cycloparking implique une perte d'autonomie dans le choix des lieux (tout comme les subsides de Bruxelles Mobilité). Il constate une volonté assumée par la Région de s'engager dans une voie différente de celle que le Collège souhaite suivre.

Welk beleid voor beveiligd parkeren in onze gemeente? (Mw. BORDES)

Mw. BORDES CASTELLS interpelleert het College als volgt over het beleid voor beveiligd parkeren in onze gemeente:

“Ik wil het College interpellieren over de fietsboxen en in het bijzonder over de voorwaarden waaronder de plaatsen worden toegekend. Het College heeft tot nu toe vastgehouden aan zijn beslissing om zich niet aan te sluiten bij het gewestelijke project dat wordt beheerd door Cycloparking. Het is een kwestie van politieke keuze en ik zou er niets over te zeggen hebben zolang de dienstverlening aan het publiek gewaarborgd is. Er is echter een lange wachtlijst in onze gemeente en de locaties die gekozen zijn om deze boxen te plaatsen, roepen vragen op. Dit is het geval wanneer meerdere boxen worden geplaatst op ongeschikte locaties, zoals op het Sint-Hendriksvoorplein. De 4 boxen die op het voorplein zijn geplaatst verpesten het uitzicht en de gezelligheid van deze ruimte en, om eerlijk te zijn, ze zijn allesbehalve esthetisch!

De voorwaarden van Cycloparking zijn voordeliger dan die van de gemeente en worden gekenmerkt door meer flexibiliteit:

- Cycloparking controleert het gebruik van de fiets, wat minstens één keer om de drie maanden moet gebeuren.
- Cycloparking vraagt geen bewijs van reële behoefte maar dankzij zijn controle kan het platform de gebruiker vragen zijn fiets te verwijderen als deze niet wordt gebruikt, terwijl Sint-Lambrechts-Woluwe voorrang geeft aan mensen die kunnen bewijzen dat ze hun fiets gebruiken om naar het werk te gaan (artikel 7).
- De aanvraag is niet beperkt tot slechts 1 plaats en gezinsleden kunnen meervoudige toegang krijgen.
- De criteria van de wachtlijsten zijn de leeftijd van de aanvraag en de nabijheid van de behoefte, de werkplek of de hoofdverblijfplaats (200 meter, 350 meter of 500 meter om lege plaatsen te vermijden). In Sint-Lambrechts-Woluwe is de afstand tussen de hoofdverblijfplaats en de box vastgesteld op 200 meter en wordt er geen rekening gehouden met andere locaties.
- De waarborg bedraagt 60 EUR bij Cycloparking, tegenover 100 EUR bij Sint-Lambrechts-Woluwe. Wat de jaarlijkse bijdrage betreft, rekent Cycloparking 15 EUR aan voor een standaardfiets, terwijl Sint-Lambrechts-Woluwe 50 EUR

aanreken.

Deze boxen geven mensen die zich met de fiets willen verplaatsen een beveiligde ruimte die ze thuis niet hebben. Ze zouden toegankelijker moeten zijn, zowel qua waarborg als qua toekenningsvoorwaarden. Het gebruik van de fiets is zeker niet beperkt tot woon-werkverkeer. Vergeet de bewoners niet die door de premie voor schrapping zijn aangemoedigd en van vervoerswijze zijn veranderd. Ik zou het College de volgende vragen willen stellen:

1. Via haar afdeling Mobiliteit moedigt Brulocalis onze gemeente aan om zich aan te sluiten bij het project van Cycloparking. Wat weerhoudt Sint-Lambrechts-Woluwe ervan om hierop in te gaan?
2. Waarom wordt er voorrang gegeven aan mensen die met de fiets naar het werk gaan, terwijl de prioriteit bij het fietsen zelf zou moeten liggen?
3. U stelt de toekenning afhankelijk van een maximale afstand van 200 meter tussen de box en de hoofdverblijfplaats. Waarom niet aansluiten bij de voorwaarden van Cycloparking?
4. Hoeveel mensen staan er momenteel op de wachtlijst in Sint-Lambrechts-Woluwe?
5. Tot slot zijn de inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe niet echt bevoordeeld door uw keuzes en ontbreekt het u vandaag aan geschikte locaties om nieuwe boxen te plaatsen. Bent u van plan dit beheer toe te vertrouwen aan Cycloparking? Zo ja, wanneer? Zo nee, waarom niet?"

Dhr. JAQUEMYNS geeft het volgende antwoord:

"Ik zie dat deze kwestie weer naar boven komt met de komst van het mooie weer. We hebben in 2022 en 2023 al de gelegenheid gehad om ze te behandelen. U hebt dus al een flink aantal antwoorden op uw vragen. Uw vraag geeft mij echter de gelegenheid om te benadrukken dat ons beleid inzake beveiligde fietsboxen doeltreffend is. Ik kan u dit ook aantonen. Tijdens deze zittingsperiode hebben we de bevordering van het gebruik van en een verantwoorde rijstijl met de fiets tot een van onze actieprioriteiten gemaakt. Als u onze algemene beleidsverklaring goed hebt gelezen, hebt u ongetwijfeld gezien dat we ons als doel hebben gesteld het aantal gesloten fietsboxen verder uit te breiden, zodat er tegen 2024 30 fietsboxen op het grondgebied van de gemeente zijn, wat een totaal van 150 beschikbare plaatsen oplevert. Het doel is bereikt. Het is zelfs overtroffen! We hebben op dit moment namelijk 54 fietsboxen (vergeet niet dat we er net 18 hadden geplaatst aan het einde van de vorige zittingsperiode, dus er zijn er 36 geplaatst sinds 2018). Onlangs zijn 6 nieuwe fietsboxen geplaatst in de openbare ruimte (op de Ridder Koninglaan, de Bismansquare, de Crocqstraat, de Solleveldstraat en het Marie-Joséplein/de Prekelindenlaan), waardoor er in totaal 270 beveiligde fietsparkeerplaatsen zijn. Tel daar de 30 andere beschikbare plaatsen in de beveiligde fietsenstalling van het sportcomplex Poseidon bij op, wat het totaal op 300 beveiligde fietsparkeerplaatsen brengt. Bovendien weet ik niet waar u de bewering vandaan haalt dat we niet genoeg locaties hebben om nieuwe boxen te plaatsen. Dat is niet het geval, zoals ik u net heb uitgelegd. We hebben onlangs 6 nieuwe boxen geplaatst. We zullen doorgaan met ons beleid om deze boxen in de openbare ruimte te plaatsen als reactie op verzoeken van inwoners. Wat de fietsboxen in de buurt van de Sint-Hendrikskerk betreft, staan die er tijdelijk vanwege de renovatiewerkzaamheden aan het kerkgebouw. Voorheen stonden ze langs de zijkant van de kerk. Als gevolg van de werkzaamheden kunnen ze niet terug naar hun oorspronkelijke plek en daarom zullen ze in de nabije toekomst worden verplaatst, waarschijnlijk naar de achterkant van het gebouw. Momenteel staan er ongeveer 130 namen op de wachtlijst. Dat is geen definitief aantal. Het lijkt misschien een groot aantal, maar het evolueert. Sommige mensen komen namelijk op

de lijst te staan, verhuizen vervolgens of huren een garage... en hebben niet langer een parkeerplaats voor hun fiets nodig. Na de recente plaatsing van 6 nieuwe fietsboxen in de openbare ruimte, nemen de gemeentediensten contact op met de mensen die op deze wachtlijst staan en bieden hen een plaats aan met het oog op toekenning. Deze actie biedt de gelegenheid om de wachtlijst te verduidelijken. Zodra de plaatsen in de 6 nieuwe fietsboxen zijn toegekend, zal de wachtlijst zeker onder de 100 namen zakken. Wat de voorwaarden voor het toekennen van een plaats betreft, denk ik dat u het gemeentereglement verkeerd leest. Artikel 7 van het reglement bepaalt namelijk het volgende: *“De plaatsen in de fietsboxen worden enkel toegekend aan inwoners van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe die maximaal op 200 m afstand te voet van de fietsbox gedomicilieerd zijn. Indien er meer aanvragen dan beschikbare plaatsen zijn, worden de plaatsen toegekend met voorrang aan de aanvragers die een bewijs kunnen leveren dat ze regelmatig dit transportmiddel gebruiken om zich naar hun werk te begeven. Daarna zullen de plaatsen toegekend worden volgens de datum van de aanvraag. Hiervoor zal er voor iedere box een wachtlijst worden opgesteld. Indien niet alle plaatsen in een box verhuurd zijn, kan de gemeente beslissen ze toe te kennen aan inwoners die niet aan alle voormelde basiscriteria voldoen.”* De bewering dat ons systeem niet flexibel is of slechts betrekking heeft op één categorie mensen, namelijk zij die de fiets gebruiken voor woon-werkverkeer, is niet correct. Het klopt dat we de plaatsen in de box reserveren met voorrang voor deze categorie mensen, met dien verstande dat dit helpt om de mobiliteit te verschuiven naar andere vervoerswijzen dan de auto. Als echter niet aan deze voorwaarde wordt voldaan en er nog een plaats beschikbaar is in de fietsbox, kunnen de inwoners die hun fiets niet gebruiken voor woon-werkverkeer er toegang toe krijgen, overeenkomstig het reglement. Wat de afstand tussen de hoofdverblijfplaats en de fietsbox betreft, is uw bewering dat dit het enige criterium is waarmee rekening wordt gehouden, eveneens niet correct. Er wordt inderdaad rekening gehouden met het criterium van 200 meter om dicht bij de hoofdverblijfplaats van de inwoners te zijn. Als er echter nog plaatsen beschikbaar zijn in een box die verder weg ligt, kunnen inwoners daar toegang toe krijgen, overeenkomstig het reglement. Bovendien is uw bewering dat de toegang tot de fietsbox in onze gemeente beperkt is tot slechts 1 plaats niet correct. Artikel 8 van het reglement bepaalt immers dat het maximaal aantal parkeerplaatsen per huishouden 2 is. Het College heeft inderdaad beslist om niet samen te werken met de vzw Cycloparking, die deel uitmaakt van parking.brussels. Zoals ik al zei in antwoord op de vraag van uw collega VAN der AUWERA over hetzelfde onderwerp een jaar geleden, als we zouden beslissen om de plaatsing en het beheer van onze fietsboxen toe te vertrouwen aan Cycloparking, zouden we alle bevoegdheid op dit gebied verliezen, ook over de locaties waar deze installaties worden geplaatst. Zoals u weet, geven we er de voorkeur aan om ze in de openbare ruimte te plaatsen op locaties waar elke vervoerswijze harmonieus naast elkaar kan bestaan, en niet op basis van strenge principes die zouden vereisen dat elke fietsbox een parkeerplaats zou opheffen (zoals de voorwaarde die Brussel Mobiliteit oplegt om een subsidie te krijgen voor de plaatsing van fietsboxen). Zodra het mogelijk is om een fietsbox te plaatsen op een plaats die geen parkeerplaats opheft, kiezen we voor deze oplossing. Ons systeem voor het plaatsen van fietsboxen is doeltreffend en heeft zijn nut bewezen. Ik verwijs hier naar het antwoord van mijn collega Gregory MATGEN, die verantwoordelijk is voor Mobiliteit, op de interpellatie van raadslid Michaël LORIAUX tijdens de zitting van de Gemeenteraad van januari 2022. Het beheer van deze boxen stelt ons in staat om te voldoen aan de verzoeken van onze inwoners zonder dat ze moeten concurreren met verzoeken van inwoners van andere gemeenten. Deze gemeenten, met uitzondering van Sint-Joost-ten-Node en Sint-Lambrechts-Woluwe, hebben het beheer toevertrouwd aan het gewestelijk parkeeragentschap, dat Cycloparking heeft overgenomen. Uit de laatste beschikbare statistieken, die in juli 2023 werden vrijgegeven door de gewestelijke minister van Mobiliteit, blijkt dat 10.112 Brusselaars

op de wachtlijst staan. Dit cijfer toont de populariteit van fietsen aan, maar ook het feit dat parking.brussels de vraag niet kan bijhouden. Het aantal beveiligde fietsboxen in het Brussels Gewest, exclusief Sint-Joost-ten-Node en Sint-Lambrechts-Woluwe, wordt geschat op 4.863 plaatsen en tegen 2023 zullen er ongeveer 800 fietsboxen zijn in het gewest, volgens de informatie van de minister. Het aanbod in Sint-Lambrechts-Woluwe blijft dus boven het gewestelijk gemiddelde, aangezien we over 300 plaatsen beschikken tegenover 230 als we zouden zijn toegetreden tot het systeem van parking.brussels, op basis van het feit dat de bevolking van Sint-Lambrechts-Woluwe 4,75% van de Brusselse bevolking vertegenwoordigt. Bijgevolg is het College, gelet op de hierboven uiteengezette elementen, niet van plan om over te stappen op het door Cycloparking beheerde systeem.”

Mw. BORDES CASTELLS zegt te begrijpen dat artikel 7 van het reglement bepaalt dat mensen die hun fiets gebruiken voor woon-werkverkeer voorrang hebben, maar ze zou graag zien dat dit gewijzigd wordt, zoals sommige verenigingen ook vragen. Wat betreft de wachtlijst van 130 personen die nog kan evolueren, vindt ze het jammer dat deze evolueert omdat het zo lang duurt. Ze wijst er ook op dat ze geen antwoord heeft gekregen op haar vraag over het feit dat de inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe meer moeten betalen.

Dhr. JAQUEMYNS antwoordt dat voor het gebruik van een plaats in een fietsbox voorrang wordt gegeven aan mensen die hun fiets gebruiken voor woon-werkverkeer, omdat dit regelmatige verplaatsingen zijn die een grote impact hebben op de verandering in mobiliteit, maar dat het niet tot deze mensen beperkt blijft. Hij wijst erop dat de wachtlijst niet evolueert omdat het lang duurt om fietsboxen te plaatsen, maar dat het aantal van 130 geen vast aantal is omdat mensen hun gedrag kunnen veranderen of andere behoeften kunnen hebben. De lijst krimpt ook omdat er plaatsen worden toegekend. Hij voegt eraan toe dat de boxen niet willekeurig worden geplaatst, maar op basis van de vraag van inwoners. Hij benadrukt dat toetreding tot Cycloparking een verlies van autonomie in de keuze van de plaatsen met zich meebrengt (net zoals de subsidies van Brussel Mobiliteit). Hij stelt vast dat het Gewest bereid is een andere weg in te slaan dan die welke het College wenst te volgen.

18.03.2024/A/0017 **Comment les mamans solos et sans emploi sont-elles accompagnées ? (Mme BORDES)**

Mme BORDES CASTELLS interpelle le Collège comme suit au sujet de l'accompagnement des mamans solos et sans emploi :

« A l'occasion du mois de la lutte pour les droits des femmes, je souhaite interpeller le Collège sur l'accompagnement que reçoivent les mamans solos et sans emploi à Woluwe-Saint-Lambert. Vivre dans la précarité avec un enfant à charge est source d'angoisse et d'inquiétude même pour celles qui ont droit aux aides sociales. Cette situation peut avoir des conséquences importantes sur leur santé et celle de leurs enfants en raison d'un état de précarité alimentaire et de logement. Pourtant, elles sont nombreuses à souhaiter bénéficier de revenus salariaux. Personne n'est à l'abri d'un « accident de parcours » tel un divorce ou une perte d'emploi. Pour aider toutes ces mamans, il faudrait mieux les comprendre et faire en sorte que les démarches leurs soient plus accessibles et adaptées à leur situation : niveau de formation, connaissance de la langue, origine et environnement social. Les accompagner et les inciter (si nécessaire) à l'emploi n'est pas une tâche facile et il faut du personnel disponible,

motivé et bien soutenu pour le faire. Une bonne coordination entre les services d'aide sociale et professionnelle est aussi souhaitable. Or, il semblerait que depuis le Covid, des demandes d'aide restent sans réponse et lorsqu'elle arrive, les demandes et les problèmes se sont accumulés. Certains dysfonctionnements dans la coordination entre les aides sociales et professionnelles se sont aussi fait jour alors que le temps est précieux ! Une maman solo qui compte sur un emploi pour subvenir aux charges de son ménage ne devrait pas devoir attendre que l'assistante sociale préposée à l'aide à la recherche d'emploi soit de retour de congé de maladie ou autre. Dès lors, je souhaite en savoir plus sur ce qui est prévu pour l'accompagnement spécifique d'une maman solo depuis l'accueil jusqu'à une possible embauche.

Je poserai les questions suivantes au Collège :

- J'ai appris que les mamans solos ont reçu une offre d'aide de la commune. Qu'en est-il ?
- Avez-vous reçu des réponses à cette invitation ? Comment sont-elles prises en charge et par quel service ?
- En fonction des réponses plus ou moins nombreuses qui auront été reçues, comment attirez-vous ce public ?
- Certaines de ces personnes peuvent s'adresser au guichet social, comment sont-elles accompagnées ? Ont-elles un(e) assistant(e) social(e) qui leur est assigné(e) ?
- A quel type d'emploi peuvent-elles prétendre ? Sont-elles de bonnes candidates pour l'article 60 ? Comment sont-elles informées en matière d'emploi ? »

Mme MOLENBERG donne la réponse suivante :

« Le service Famille a toujours accordé une attention particulière aux familles monoparentales, conscient des défis auxquels ces familles peuvent être confrontées. Dans votre interpellation, vous mentionnez spécifiquement les mamans solos et il est essentiel de souligner que les familles monoparentales comprennent également des papas solos. Nous ne voulons pas réduire le débat à la seule question des mamans. Nous avons mis en œuvre diverses activités depuis de nombreuses années, parmi lesquelles un forum dédié aux familles monoparentales. Cet événement a permis d'établir un dialogue avec ces familles et de mieux comprendre leurs besoins. Dans le souci de soutenir concrètement les parents solos, le service Famille a collaboré avec la Halte-Garderie de l'action sociale pour offrir une solution de garde aux enfants de 0 à 6 ans. Par ailleurs, en collaboration avec la cellule Egalité des chances, le service Famille organise depuis de nombreuses années des initiatives spécifiques conçues pour les familles monoparentales : des rencontres régulières avec des thématiques variées et des activités qui allient les parents et les enfants autour d'ateliers ludiques, telles que le yoga, les massages ou les jeux de société, en tandem avec les enfants, favorisant ainsi le bien-être familial. Récemment, ces deux cellules ont répondu à un appel à projet de la Région. Le projet intitulé « Monoparentalité : ensemble contre l'isolement » a été lancé en décembre dernier. Cette initiative a débuté par un après-midi divertissant axé sur le partage et l'écoute. Depuis lors, le service Famille organise une rencontre mensuelle avec les familles concernées, un dimanche par mois, encadrée par divers intervenants, chacune centrée sur une thématique spécifique. Afin d'assurer une diffusion efficace d'informations utiles, le service a également développé une brochure destinée aux familles monoparentales qui contient des renseignements pratiques et utiles, offrant ainsi un guide pour accompagner ces familles dans divers aspects de leur quotidien. L'objectif global de ces initiatives est double : fournir des informations utiles et un soutien concret aux parents, tout en créant un espace propice à la rencontre et à l'échange entre parents solos. Concernant le guichet social, les offres proposées par celui-ci sont d'ordre à aider tous les citoyens de Woluwe-Saint-Lambert. Le rôle du chargé d'accueil et d'orientation est justement

de déterminer selon le type de profil ce qu'il y a à proposer en termes de services qui lui correspondent le mieux. Les offres de service sont accessibles et particulièrement attrayantes pour des publics fragilisés dont les familles monoparentales : emploi, crèches communales, F.A.S.E. mais également des ateliers en matinée (quand les enfants sont normalement à l'école), des aides juridiques, etc. Sur la question de l'emploi, c'est mon collègue Eric BOTT qui va compléter les éléments de réponse que je vous ai donnés. »

M. BOTT complète la réponse fournie par Mme MOLENBERG comme suit :

« Depuis l'ouverture du guichet social, en octobre 2021, une permanence emploi a été mise en place à l'initiative du Collège. Un agent communal (réfèrent emploi) assure donc ces permanences et reçoit le public les lundis et jeudis. Ce réfèrent emploi de notre commune joue un rôle essentiel. Il travaille à identifier les freins à l'emploi propres à chaque situation et élabore, en étroite collaboration avec le public concerné, des plans d'action personnalisés. Tout chercheur d'emploi est bien entendu le bienvenu à ces permanences. L'accompagnement proposé par le réfèrent emploi au guichet social ne vise donc pas uniquement les parents solos. Dans le cas d'un accompagnement des parents concernées, des plans d'action personnalisés sont proposés : que ce soit l'accès à des solutions de garde d'enfants, la formation professionnelle, la mobilité, la restauration de la confiance en soi... Par ailleurs, je rappelle également que nous proposons, depuis de nombreuses années, des activités aux chercheurs d'emploi de notre commune. Ces activités sont ouvertes à tous les chercheurs d'emploi souhaitant un accompagnement, une remobilisation ou une orientation dans leur recherche d'emploi. Les parents solos peuvent bien entendu y prendre part. La 16^e édition du Printemps de l'Emploi a débuté ce lundi 18 mars, avec plus de 50 activités proposées par les 4 communes partenaires, dont Woluwe-Saint-Lambert. Parmi celles-ci, des ateliers de remobilisation qui permettent aux chercheurs d'emploi d'être coachés et accompagnés dans leur retour à l'emploi. Des activités d'outillage sont également proposées : comment analyser les offres d'emploi, utiliser certains outils numériques dans sa recherche d'emploi... Un salon de l'orientation dans le secteur sportif est également proposé. Enfin, plus tard dans l'année, d'autres activités seront proposées aux chercheurs d'emploi, dans le cadre d'une nouvelle collaboration avec les communes d'Etterbeek et d'Evere. Le programme est en cours de construction et prévoira, entre autres, des ateliers en lien avec la remobilisation des chercheurs d'emploi qui sont plus éloignés du marché du travail, dont les mamans solos peuvent faire partie. Je vous remercie de votre attention et de votre engagement à faire de cette cause une priorité de notre action commune. »

Mme BORDES CASTELLS objecte qu'elle ne parle pas des actions ponctuelles qu'elle considère néanmoins comme très louables mais qu'elle souhaite savoir comment une maman est accompagnée, si elle a quelqu'un d'assigné, une assistante sociale qui lui est assignée et pas un agent de l'emploi qui est là pour tout le monde. Elle précise que sa question ne porte pas seulement sur les activités organisées mais sur les vrais accompagnements.

M. BOTT répond qu'à Wolu-Services, il y a des entretiens personnalisés avec des assistantes sociales qui orientent au niveau de l'emploi mais pas seulement pour les mamans solos. Il ajoute qu'il en va de même pour le logement. Il insiste sur le fait que ces orientations se font par rapport à des cas individuels.

Mme MOLENBERG ajoute que si une personne a besoin d'un accompagnement sur le long terme, elle rencontrera un accompagnant social en fonction de ses besoins. Elle précise qu'il s'agit de solutions sur mesure en fonction des besoins, des demandes des intéressés.

M. DESWERT ajoute que lorsqu'on organise quelque chose comme un salon de l'emploi, il faudrait avoir le réflexe de penser à ce qu'on peut faire spécifiquement pour le groupe des personnes seules et prendre en compte les problèmes pratiques que ces personnes rencontrent.

M. BOTT fait remarquer que l'emploi est une compétence régionale et que la commune vient en surplus. Il ajoute que la commune accompagne beaucoup de gens individuellement mais que ce ne sont pas seulement des mamans solos. Il rappelle que c'est Actiris qui est compétent en matière d'emploi en Région bruxelloise.

Hoe worden werkloze alleenstaande moeders begeleid? (Mw. BORDES)

Mw. BORDES CASTELLS interpelleert het College als volgt over de begeleiding van werkloze alleenstaande moeders:

“Ter gelegenheid van de strijdmaand voor de rechten van vrouwen zou ik het College willen interpellieren over de begeleiding van werkloze alleenstaande moeders in Sint-Lambrechts-Woluwe. Leven in preciaire omstandigheden met een kind ten laste is een bron van angst en zorgen, zelfs voor wie recht heeft op sociale bijstand. Deze situatie kan grote gevolgen hebben op hun gezondheid en die van hun kinderen door voedsel- en huisvestingsonzekerheid. Nochtans willen velen van hen een loon verdienen. Niemand is immuun voor een “tegenslag” zoals een scheiding of het verlies van een baan. Om al deze moeders te helpen, moeten we hen beter begrijpen en de procedures toegankelijker voor hen maken, aangepast aan hun situatie: opleidingsniveau, kennis van de taal, afkomst en sociaal milieu. Hen ondersteunen en aanmoedigen (indien nodig) om werk te vinden is geen gemakkelijke taak, en het vereist beschikbaar, gemotiveerd en goed ondersteund personeel. Een goede coördinatie tussen diensten voor sociale en professionele hulp is ook wenselijk. Het lijkt er echter op dat sinds de COVID-19-crisis de verzoeken om hulp onbeantwoord zijn gebleven. Wanneer ze wel kwamen, stapelden de vragen en problemen zich op. Er zijn ook problemen geweest met het coördineren van sociale en professionele hulp, maar tijd is kostbaar! Een alleenstaande moeder die afhankelijk is van een baan om haar huishouden te onderhouden, zou niet moeten wachten tot de maatschappelijk werker die haar moet helpen bij het vinden van een baan terug is van ziekteverlof of wat dan ook. Daarom zou ik graag meer te weten komen over de specifieke begeleiding die een alleenstaande moeder kan krijgen, van opvang tot mogelijke tewerkstelling.

Ik zou het College de volgende vragen willen stellen:

- Ik heb gehoord dat alleenstaande moeders hulp aangeboden hebben gekregen van de gemeente. Wat is de stand van zaken?
- Hebt u een reactie ontvangen op deze uitnodiging? Hoe worden ze opgevangen en door welke dienst?
- Afhankelijk van het aantal ontvangen reacties, hoe trekt u dit publiek aan?
- Sommige van deze mensen kunnen zich wenden tot het sociaal loket, hoe worden zij begeleid? Krijgen ze een maatschappelijk werker toegewezen?
- Voor welk soort werk komen ze in aanmerking? Zijn ze goede kandidaten voor artikel 60? Hoe worden ze geïnformeerd over werk?”

Mw. MOLENBERG geeft het volgende antwoord:

“De dienst Gezin heeft altijd bijzondere aandacht besteed aan eenoudergezinnen en is zich bewust van de uitdagingen waarmee deze gezinnen kunnen worden geconfronteerd. In uw interpellatie verwijst u specifiek naar alleenstaande moeders, en

het is essentieel om te benadrukken dat eenoudergezinnen ook alleenstaande vaders omvatten. We willen het debat niet beperken tot alleen moeders. We organiseren al jaren verschillende activiteiten, waaronder een forum gewijd aan eenoudergezinnen. Het evenement stelt ons in staat om een dialoog met deze gezinnen aan te gaan en een beter inzicht te krijgen in hun behoeften. Om alleenstaande ouders praktische steun te bieden, heeft de dienst Gezin samengewerkt met de Kinderopvang van de vzw Sociale Actie teneinde een oplossing te bieden voor de opvang van kinderen van 0 tot 6 jaar. Daarnaast organiseert de dienst Gezin, in samenwerking met de cel Gelijke Kansen, al jaren specifieke initiatieven voor eenoudergezinnen: regelmatige bijeenkomsten rond verschillende onderwerpen en activiteiten die ouders en kinderen samenbrengen rond leuke workshops, zoals yoga, massages of gezelschapsspelletjes, samen met de kinderen, om zo het welzijn van het gezin te bevorderen. Onlangs reageerden deze twee cellen op een projectoproep van het Gewest. Het project getiteld “Alleenstaand ouderschap: samen tegen isolement” werd afgelopen december gelanceerd. Het initiatief begon met een leuke namiddag rond delen en luisteren. Sindsdien organiseert de dienst Gezin maandelijks een bijeenkomst met de betrokken gezinnen, op een zondag per maand, onder leiding van verschillende sprekers die elk een specifiek onderwerp behandelen. Om ervoor te zorgen dat nuttige informatie effectief wordt verspreid, heeft de dienst ook een brochure voor eenoudergezinnen opgesteld met praktische en nuttige informatie, die een leidraad biedt om deze gezinnen te helpen bij verschillende aspecten van hun dagelijks leven. Het algemene doel van deze initiatieven is tweeledig: nuttige informatie en praktische ondersteuning bieden aan ouders en tegelijkertijd een ruimte creëren waar alleenstaande ouders elkaar kunnen ontmoeten en met elkaar kunnen uitwisselen. Wat het sociaal loket betreft, zijn de diensten die het aanbiedt bedoeld om alle inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe te helpen. De rol van de onthaal- en begeleidingsmedewerker bestaat er precies in om, in functie van het type profiel, te bepalen welke diensten het best kunnen worden aangeboden. De aangeboden diensten zijn toegankelijk en bijzonder aantrekkelijk voor kwetsbare groepen, waaronder eenoudergezinnen: Tewerkstelling, Gemeentelijke Kinderdagverblijven, GSST, maar ook ochtendworkshops (wanneer de kinderen normaal gesproken op school zitten), rechtsbijstand, enzovoort. Wat tewerkstelling betreft, zal mijn collega Eric BOTT de antwoorden die ik u heb gegeven, aanvullen.”

Dhr. BOTT voegt het volgende toe aan het antwoord van mw. MOLENBERG:

“Sinds de opening van het sociaal loket in oktober 2021 is er op initiatief van het College een tewerkstellingspermanentie ingericht. Op maandag en donderdag is er een gemeentemedewerker (tewerkstellingsadviseur) aanwezig om het publiek te ontvangen. De tewerkstellingsadviseur van onze gemeente speelt een essentiële rol. Hij identificeert de specifieke belemmeringen voor tewerkstelling en stelt, in nauwe samenwerking met het betrokken publiek, gepersonaliseerde actieplannen op. Alle werkzoekenden zijn uiteraard welkom op deze permanenties. De begeleiding die de tewerkstellingsadviseur van het sociaal loket biedt, is dus niet alleen gericht op alleenstaande ouders. Wat de begeleiding van de betrokken ouders betreft, worden gepersonaliseerde actieplannen voorgesteld: toegang tot oplossingen voor kinderopvang, beroepsopleiding, mobiliteit, herstel van zelfvertrouwen, enz. Ik wil u er ook aan herinneren dat we al vele jaren activiteiten aanbieden aan werkzoekenden in onze gemeente. Deze activiteiten staan open voor alle werkzoekenden die op zoek zijn naar ondersteuning, herinschakeling of begeleiding bij hun zoektocht naar werk. Alleenstaande ouders kunnen natuurlijk ook deelnemen. De 16e editie van de Joblente ging van start op maandag 18 maart, met meer dan 50 activiteiten in de 4 partnergemeenten, waaronder Sint-Lambrechts-Woluwe. Met name herinschakelingsworkshops worden aangeboden, waar werkzoekenden kunnen worden begeleid en ondersteund bij hun terugkeer naar de arbeidsmarkt. Ook activiteiten rond tools worden aangeboden: hoe vacatures analyseren, hoe bepaalde

digitale tools gebruiken in de zoektocht naar werk, enz. Verder wordt een oriëntatiebeurs in de sportsector georganiseerd. Tot slot zullen later in het jaar nog andere activiteiten worden aangeboden aan werkzoekenden, in het kader van een nieuwe samenwerking met de gemeenten Etterbeek en Evere. Het programma wordt momenteel samengesteld en zal onder andere workshops bevatten rond herinschakeling van werkzoekenden met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt, waaronder alleenstaande moeders. Ik dank u voor uw aandacht en uw engagement om van deze zaak een prioriteit te maken voor onze gezamenlijke actie.”

Mw. BORDES CASTELLS maakt bezwaar tegen het feit dat ze het niet heeft over eenmalige acties, die ze echter zeer prijzenswaardig vindt, maar dat ze wil weten hoe een moeder wordt ondersteund, of ze iemand toegewezen krijgt, een maatschappelijk werker toegewezen krijgt en niet een arbeidsbemiddelaar die er voor iedereen is. Ze wijst erop dat haar vraag niet alleen ging over georganiseerde activiteiten, maar ook over echte ondersteuning.

Dhr. BOTT antwoordt dat er bij Wolu-Services persoonlijke gesprekken zijn met maatschappelijk werkers die arbeidsbegeleiding bieden, maar niet alleen voor alleenstaande moeders. Hij voegt eraan toe dat hetzelfde geldt voor huisvesting. Hij benadrukt dat deze begeleidingen op individuele basis gebeuren.

Mw. MOLENBERG voegt eraan toe dat als een persoon langdurige ondersteuning nodig heeft, hij of zij een ontmoeting heeft met een maatschappelijk werker op basis van zijn of haar behoeften. Ze wijst erop dat dit oplossingen op maat zijn, gebaseerd op de behoeften en verzoeken van de betrokkenen.

Dhr. DESWERT voegt eraan toe dat wanneer we iets als een jobbeurs organiseren, we de reflex moeten hebben om na te denken over wat we specifiek voor de groep alleenstaanden kunnen doen en rekening moeten houden met de praktische problemen waarmee deze mensen te maken hebben.

Dhr. BOTT wijst erop dat tewerkstelling een gewestelijke bevoegdheid is en dat de gemeente extra ondersteuning biedt. Hij voegt eraan toe dat de gemeente veel mensen op individuele basis ondersteunt, maar dat dit niet alleen alleenstaande moeders zijn. Hij wijst erop dat Actiris verantwoordelijk is voor tewerkstelling in het Brussels Gewest.

Isabelle Molenberg quitte la séance / verlaat de zitting.

18.03.2024/A/0018 **Pourquoi la gestion du mobilier urbain est-elle parfois négligée ? (M. VAN der AUWERA)**

M. VAN der AUWERA interpelle le Collège comme suit au sujet de la gestion du mobilier urbain qui est parfois négligée :

« Vous aimez à le répéter, notre commune est souvent citée parmi les communes les plus propres et nous savons que vous accordez beaucoup d'attention à la qualité des espaces urbains. Pourtant, il y a encore des améliorations qui sont attendues. Nous avons été interpellés par des habitantes déçues du manque de réactivité du service et du manque d'attention à certains aspects de sécurité. Ainsi, au coin Solleveld-Dries, il y a un bac de plantation en triste état : le bois s'est dégradé avec le temps et il se disloque. Les voisins ont demandé depuis près d'un an sa réparation ou son remplacement et rien ne semble être prévu. Aujourd'hui, il tombe littéralement en

morceaux et des planches jonchent le sol, les clous toujours en place, pointant vers le haut, en position de blesser gravement un piéton distrait. Dans cette même rue Dries, j'ai pu constater qu'une planche d'un autre bac au coin Cayershuis-Dries était détachée et gisait au sol. Nous avons régulièrement approuvé des achats de bacs de plantation au cours des 12 derniers mois et je m'étonne que ce bac n'ait pas été remplacé rapidement. Ce n'est tout de même pas un travail majeur ?

Je souhaite poser les questions suivantes au Collège :

1. Le service a-t-il reçu et enregistré les remarques et demandes des riverains à ce propos ?
2. L'état de ce bac a-t-il été signalé par les gardiens de la paix ?
3. Quand son remplacement est-il programmé ? »

M. JAQUEMYNS donne la réponse suivante :

« Chaque jour, effectivement, l'ensemble des services communaux ont égard au très nombreux mobilier urbain réparti sur le territoire de notre commune, que ce soient les bancs, les poubelles, les arceaux vélos, les cendriers, etc. Les services techniques se chargent de l'entretien du mobilier urbain. En cas de dégâts constatés par les services ou les habitants, nous envisageons d'abord de réparer le mobilier endommagé et, au besoin, de le remplacer. Dans le cas d'espèce, nous n'avons pas attendu votre interpellation pour agir. En effet, nous avons été informés la 5 mars dernier par deux habitantes du quartier que le bac situé au croisement Solleveld-Dries était endommagé. Un bon de travail a immédiatement été rédigé par le service des espaces verts afin de demander aux menuisiers communaux de procéder à la réparation provisoire de ce bac. Le temps de mettre cela au planning des équipes communales et d'avoir les matériaux adéquats, la réparation est en cours depuis la fin de la semaine dernière, c'est-à-dire dans les 10 jours de signalement, pour se finir aujourd'hui. Il convient de préciser qu'une réparation provisoire de ce bac avait déjà été effectuée en décembre 2023 par le service des espaces verts. Cette fois-ci, il a probablement été endommagé par un véhicule. Le remplacement de ce bac est prévu prochainement. Avec les services techniques, nous étudions la meilleure option pour le remplacement, qui a déjà été évoquée avec les riveraines qui utilisent ce bac pour y faire des plantations au bénéfice de tous : ce sera soit un nouveau bac hors sol, soit un espace protégé déminéralisé en pleine terre qui sera mis à leur disposition. »

M. VAN der AUWERA demande si les gardiens de la paix signalent ce genre de problèmes.

M. JAQUEMYNS répond que dans ce cas-ci, ce sont les deux habitantes qui s'occupent de ces bacs qui ont contacté la commune mais que les dégâts de ce type peuvent également être relevés par les gardiens de la paix.

M. MAINGAIN ajoute qu'il reçoit les longues listes des observations des gardiens de la paix chaque semaine. Il précise que ces listes comportent chaque fois plusieurs dizaines d'observations et que les suivis sont assurés par les services. Il ne prétend pas qu'ils peuvent identifier toutes les situations problématiques en temps réel mais il constate qu'ils en relèvent beaucoup.

Waarom wordt het beheer van stadsmeubilair soms verwaarloosd? (Dhr. VAN der AUWERA)

Dhr. VAN der AUWERA interpelleert het College als volgt over het beheer van

stadsmeubilair, dat soms wordt verwaarloosd:

“Zoals u graag herhaalt, wordt onze gemeente vaak genoemd als een van de properste en we weten dat u veel aandacht besteedt aan de kwaliteit van de stedelijke ruimtes. Toch is er nog ruimte voor verbetering. We zijn benaderd door inwoners die teleurgesteld zijn over het gebrek aan reactievermogen van de dienstverlening en het gebrek aan aandacht voor bepaalde veiligheidsaspecten. Op de hoek van de Solleveldstraat en de Driesstraat staat bijvoorbeeld een plantenbak in erbarmelijke staat: het hout is in de loop der tijd aangetast en valt uit elkaar. De burens vragen al bijna een jaar om herstel of vervanging, maar daar lijken geen plannen voor te zijn. Vandaag valt de plantenbak letterlijk uit elkaar en liggen er planken over de grond verspreid. De spijkers zitten er nog in, maar wijzen naar boven en kunnen een verstrooide voetganger ernstig verwonden. In dezelfde Driesstraat zag ik dat een plank van een andere bak op de hoek van de Cayershuisstraat en de Driesstraat was losgeraakt en op de grond lag. We hebben de afgelopen 12 maanden regelmatig de aankoop van plantenbakken goedgekeurd en het verbaast me dat deze plantenbak niet snel werd vervangen. Dit is toch geen grote klus?

Ik zou het College de volgende vragen willen stellen:

1. Heeft de dienst de opmerkingen en verzoeken van wijkbewoners over dit onderwerp ontvangen en vastgelegd?
2. Hebben de gemeenschapswachten melding gemaakt van de staat van deze bak?
3. Wanneer is de vervanging gepland?”

Dhr. JAQUEMYNS geeft het volgende antwoord:

“Alle gemeentediensten houden zich inderdaad dagelijks bezig met het zeer grote aantal straatmeubilair dat op het grondgebied van onze gemeente verspreid is, zoals banken, vuilnisbakken, fietsbeugels, asbakken, enz. De technische diensten zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van het straatmeubilair. In geval van schade die door de diensten of inwoners wordt vastgesteld, overwegen we eerst om het beschadigde meubilair te herstellen en indien nodig te vervangen. In dit geval hebben we uw interpellatie niet afgewacht om actie te ondernemen. Op 5 maart kregen we van twee wijkbewoners namelijk een melding dat de bak op de kruising van de Solleveldstraat en de Driesstraat beschadigd was. De dienst Groene ruimtes heeft direct een werkbond opgesteld om de gemeentelijke schrijnwerkers te vragen de bak tijdelijk te herstellen. De gemeenteploegen hadden de tijd nodig om dit in te plannen en de nodige materialen te verkrijgen. De reparaties zijn sinds eind vorige week aan de gang, dus binnen 10 dagen na de melding, en zijn vandaag afgerond. Er moet op worden gewezen dat er in december 2023 al een tijdelijke reparatie van deze bak was uitgevoerd door de dienst Groene ruimtes. Deze keer was hij waarschijnlijk beschadigd door een voertuig. De bak wordt binnenkort vervangen. Samen met de technische diensten bekijken we wat de beste vervangingsoptie is, die al besproken is met de wijkbewoners die deze bak gebruiken voor planten ten voordele van iedereen: het wordt ofwel een nieuwe bovengrondse bak, ofwel een beschermde gedemineraliseerde ruimte in volle grond die hen ter beschikking zal worden gesteld.”

Dhr. VAN der AUWERA vraagt of de gemeenschapswachten dit soort problemen melden.

Dhr. JAQUEMYNS antwoordt dat in dit geval de twee inwoners die de bakken beheren contact hebben opgenomen met de gemeente, maar dat dit soort schade ook door de gemeenschapswachten kan worden gemeld.

Dhr. MAINGAIN voegt eraan toe dat hij elke week lange lijsten met opmerkingen van gemeenschapswachten ontvangt. Hij wijst erop dat deze lijsten elke keer enkele

tientallen opmerkingen bevatten en dat ze door de diensten worden opgevolgd. Hij beweert niet dat ze alle probleemsituaties in real time kunnen identificeren, maar hij merkt wel op dat ze er veel identificeren.

Isabelle Molenberg entre en séance / treedt in zitting.

18.03.2024/A/0019 **L'avenir de la rue Neerveld. (Mme PANS)**

Mme PANS interpelle le Collège comme suit au sujet de l'avenir de la rue Neerveld :
« La rue Neerveld, qui relie l'avenue Paul Hymans et l'avenue Marcel Thiry, est promise à d'importants changements dans un avenir proche puisque deux projets immobiliers d'envergure y sont en cours de construction. Ce sont d'anciens bureaux qui sont reconvertis en logements. On parle quand même de 250 appartements et 60 unités de coliving, ce qui n'est pas rien. Cela signifie tout simplement que le nombre de riverains dans le quartier va drastiquement augmenter ces prochaines années. Or, aujourd'hui déjà, la mobilité dans la rue n'est pas toujours optimale. Avec la présence de l'IMDS des Cliniques Saint-Luc et les logements déjà existants dans la rue de l'Athénée Royal et la partie sud de Neerveld, cette artère est déjà pas mal fréquentée et on constate souvent qu'il est compliqué de circuler en voiture quand des véhicules sont stationnés de part et d'autre de la rue quand on se trouve entre la rue de l'Athénée Royal et l'avenue Marcel Thiry. Le marquage au sol pour le stationnement y est trompeur, la largeur des véhicules est en fait souvent plus importante. Est-ce qu'un plan de mobilité est en cours de préparation en réponse aux changements importants à venir dans cette rue ? J'aimerais revenir également sur la question du réaménagement du terrain qui se trouve à l'angle des deux rues Neerveld et de l'Athénée. Lors de mon interpellation d'avril 2022, il m'avait été répondu que le site serait reconverti en un espace vert mais deux ans plus tard, je constate que rien n'a changé depuis le départ des locaux préfabriqués. Où en est-on avec ce projet ? »

M. MATGEN donne la réponse suivante :

« Dois-je comprendre à la lecture de votre interpellation que le groupe MR souhaite relancer le plan « Good Move » pour le quartier Neerveld ? En tout cas, si le service communal de la mobilité est attentif aux enjeux de mobilité au niveau de la rue Neerveld, comme il l'est pour d'autres lieux et quartiers de la commune, il n'y a, à ce stade, pas de projet de modifier le plan de circulation pour cette rue. D'ailleurs, nous n'avons, à ma connaissance, pas été saisis jusqu'à présent d'une telle demande de la part des habitants. Il faut savoir que la largeur des places de stationnement est d'environ 1,85 m. Il y a d'autres voiries de la commune qui ont les mêmes dimensions sans que cela ne pose de problème. Cette dimension est choisie lorsqu'il faut faire des arbitrages entre la largeur du trottoir, le stationnement et la zone carrossable. La largeur carrossable fait +/- 5,20 m, ce qui est peu mais suffisant pour se croiser mais à vitesse réduite bien entendu et c'est d'ailleurs un des objectifs. On répond de la sorte à une préoccupation des riverains concernant la vitesse pratiquée par certains automobilistes, tout comme l'aménagement d'un trottoir surélevé à hauteur de la sortie de l'avenue de l'Aquilon, avenue qui appartient au domaine privé. Il faut rappeler également qu'avant les travaux de transformation des bureaux en logements, la rue Neerveld drainait déjà un flux relativement important d'automobiles aux heures d'entrée et de sortie d'écoles et de bureaux. Les problèmes actuels sont principalement liés aux perturbations qu'engendrent les chantiers pour la circulation des voitures qui empruntent ce tronçon mais également et avant tout pour les piétons qui y circulent. Je crois que le principal enjeu des années à venir, une fois ces chantiers terminés, sera d'assurer une liaison piétonne confortable entre le Wolubilis

et l'avenue Marcel Thiry pour les piétons qui résident rue Neerveld et aux alentours. A certains endroits, les trottoirs sont soit trop étroits, soit inclinés vers la voirie. Concernant une révision du plan de circulation comme vous semblez le suggérer, il n'y a pas 36.000 solutions. Soit la rue Neerveld est mise en sens unique vers Marcel Thiry ou vers le cours Paul-Henri Spaak, ce qui aurait pour conséquence d'imposer aux riverains un temps de trajet bien plus long pour sortir et rentrer chez eux, et donc un risque réel de créer un aspirateur à vitesse dans la rue, ce que personne ne souhaite. Soit la rue Neerveld est coupée en deux à hauteur de la rue de l'Athénée Royal et devient une rue sans issue obligeant de rentrer et sortir par le même accès, ce qui aura également un impact pour les riverains. Soit, enfin, maintenir le double sens de circulation et supprimer le stationnement d'un côté de la voirie, option qui nous semble indéfendable tenant compte des besoins en stationnement dans le quartier ainsi que pour le service de dentisterie des Cliniques Saint-Luc. Sans oublier qu'une telle mesure, pour les raisons expliquées précédemment, annihilera l'effet de réduction de vitesse que le stationnement des deux côtés de la voirie entraîne. En ce qui concerne l'aménagement de l'espace vert, le chantier est prévu. Si le commencement de ces travaux était programmé pour le 11 mars 2024, il a pris quelques jours de retard en raison de la météo mais il a commencé fin de la semaine passée. »

Mme PANS demande si une réunion spécifique a été organisée avec les riverains.

M. JAQUEMYNS répond qu'effectivement, il y a eu deux réunions avec les riverains concernés et qu'à la demande de ceux-ci, on a prévu une petite plaine de jeux qui sera intégrée à l'espace vert.

Mme PANS fait remarquer qu'aujourd'hui, la situation pose déjà problème pour certains usagers et qu'avec les nouveaux appartements, la pression sera encore plus forte.

M. MAINGAIN répond qu'aujourd'hui, les problèmes sont liés aux chantiers. Il ajoute que la police est très régulièrement présente, que la surveillance se fait mais que la mobilité n'en reste pas moins perturbée. Il signale en outre que dans le cadre du permis d'urbanisme, les questions de mobilité ont été examinées.

Mme DE VALKENEER précise que dans le cadre du permis, on a veillé à ce qu'il y ait un nombre de places de parking suffisant, à savoir une place de parking par logement, ce qui est largement respecté. Elle signale que le service Urbanisme veille aussi à la surveillance du chantier. Elle reconnaît néanmoins que tout chantier implique des désagréments.

De toekomst van de Neerveldstraat. (Mw. PANS)

Mw. PANS interpelleert het College over de toekomst van de Neerveldstraat:

“De Neerveldstraat, die de Paul Hymanslaan en de Marcel Thiry laan met elkaar verbindt, zal in de nabije toekomst grote veranderingen ondergaan omdat er twee grootschalige vastgoedprojecten in aanbouw zijn. Het gaat om voormalige kantoren die worden omgebouwd tot woningen. We hebben het over 250 appartementen en 60 wooneenheden, wat niet niks is. Dit betekent simpelweg dat het aantal wijkbewoners de komende jaren drastisch zal toenemen. Nu al is de mobiliteit op straat echter niet altijd optimaal. Met de aanwezigheid van het Instituut voor Tandheelkunde en Stomatologie van het Universitair Ziekenhuis Saint-Luc en de bestaande woningen in de Koninklijk Atheneumstraat en het zuidelijke deel van Neerveld is deze verkeersader al behoorlijk druk en is het vaak moeilijk om zich met de auto te

verplaatsen als er aan weerszijden van de straat tussen de Koninklijk Atheneumstraat en de Marcel Thiryiaan voertuigen geparkeerd staan. De parkeermarkeringen zijn misleidend en de voertuigen zijn vaak breder. Wordt er momenteel een mobiliteitsplan opgesteld als antwoord op de grote veranderingen die deze straat zal ondergaan? Ik wil ook terugkomen op de kwestie van de herinrichting van het terrein op de hoek van de Neerveldstraat en de Koninklijk Atheneumstraat. Tijdens mijn interpellatie in april 2022 kreeg ik te horen dat het terrein zou worden omgevormd tot een groene ruimte, maar twee jaar later zie ik dat er niets is veranderd sinds de prefablokalen zijn verwijderd. Waar staan we met dit project?”

Dhr. MATGEN geeft het volgende antwoord:

“Moet ik uit uw interpellatie afleiden dat de MR-fractie het “Good Move”-plan voor de Neerveldwijk nieuw leven wil inblazen? Hoe dan ook, hoewel de gemeentelijke dienst Mobiliteit aandacht heeft voor de mobiliteitsuitdagingen in de Neerveldstraat, net als voor andere plaatsen en wijken in de gemeente, zijn er op dit moment geen plannen om het verkeersplan voor deze straat aan te passen. Bij mijn weten hebben we bovendien zelfs nog geen verzoek in die zin ontvangen van inwoners. Opgemerkt moet worden dat de breedte van de parkeerplaatsen ongeveer 1,85 m is. Er zijn andere wegen in de gemeente die dezelfde afmetingen hebben zonder dat dit problemen oplevert. Deze afmeting wordt gekozen wanneer er een afweging moet worden gemaakt tussen de breedte van het voetpad, de parkeerruimte en de berijdbare zone. De breedte van de berijdbare zone is +/- 5,20 m, wat niet erg breed is maar voldoende om mensen elkaar te laten passeren, zij het natuurlijk met een lagere snelheid, wat een van de doelstellingen is. Deze maatregel is een reactie op de bezorgdheid van wijkbewoners over de snelheid van bepaalde automobilisten, net als de aanleg van een verhoogd voetpad bij de afrit van de Aquilonlaan, die tot een privaat domein behoort. Er moet ook aan worden herinnerd dat de Neerveldstraat vóór de omvorming van de kantoren tot woningen al een relatief grote stroom auto's aantrok op de spitsuren van de scholen en kantoren. De huidige problemen hebben vooral te maken met de hinder die de werkzaamheden veroorzaken voor het verkeer dat van dit wegstuk gebruik maakt, maar ook en vooral voor de voetgangers die er gebruik van maken. Ik denk dat de grootste uitdaging voor de komende jaren, wanneer deze werkzaamheden voltooid zijn, erin zal bestaan om een comfortabele voetgangersverbinding te verzekeren tussen Wolubilis en de Marcel Thiryiaan voor de voetgangers die in en rond de Neerveldstraat wonen. Op sommige plaatsen zijn de voetpaden te smal of lopen ze schuin af in de richting van de weg. Wat een herziening van het verkeersplan betreft, zoals u lijkt te suggereren, zijn er geen duizend en een oplossingen. Ofwel wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd in de Neerveldstraat in de richting van de Marcel Thiryiaan of in de richting van de Paul-Henri Spaakpromenade, wat zou betekenen dat wijkbewoners een veel langer traject zouden moeten afleggen om hun woning te verlaten of ernaar terug te keren, en dus een reëel risico zouden lopen dat er een snelheidsvacuüm in de straat ontstaat, wat niemand wil. Ofwel wordt de Neerveldstraat in tweeën gesplitst ter hoogte van de Koninklijk Atheneumstraat en wordt ze een doodlopende weg, waardoor mensen gedwongen worden om via dezelfde toegang in en uit te rijden, wat ook gevolgen zou hebben voor de wijkbewoners. Ofwel wordt tweerichtingsverkeer tot slot gehandhaafd en wordt de parkeergelegenheid aan één kant van de weg opgeheven, een optie die ons onverdedigbaar lijkt gezien de parkeerbehoeften in de wijk en de tandheelkundige afdeling van het Universitair Ziekenhuis Saint-Luc. Om nog maar te zwijgen van het feit dat een dergelijke maatregel, om de hierboven uiteengezette redenen, het snelheidsremmende effect van het parkeren aan beide kanten van de weg teniet zou doen. Wat de inrichting van de groene ruimte betreft, zijn de werkzaamheden gepland. Hoewel het de bedoeling was dat de werkzaamheden op 11 maart 2024 zouden beginnen, zijn ze door het weer een paar dagen uitgesteld, maar eind vorige week zijn

ze begonnen.”

Mw. PANS vraagt of er een specifieke bijeenkomst met de wijkbewoners is georganiseerd.

Dhr. JAQUEMYNS antwoordt dat er inderdaad twee bijeenkomsten zijn gehouden met de betrokken wijkbewoners en dat er op hun verzoek een speelpleintje is gepland als onderdeel van de groene ruimte.

Mw. PANS wijst erop dat de situatie voor sommige gebruikers al problemen oplevert en dat met de nieuwe appartementen de druk nog groter zal worden.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat de huidige problemen verband houden met de werkzaamheden. Hij voegt eraan toe dat de politie regelmatig aanwezig is, dat er toezicht is, maar dat de mobiliteit desalniettemin verstoord is. Hij wijst er ook op dat de mobiliteitsuitdagingen zijn onderzocht in het kader van de procedure voor de stedenbouwkundige vergunning.

Mw. DE VALKENEER wijst erop dat er in het kader van de stedenbouwkundige vergunning op is toegezien dat er voldoende parkeerplaatsen waren, namelijk één parkeerplaats per woning, wat grotendeels is gerespecteerd. Ze wijst erop dat de dienst Stedenbouw ook toezicht houdt op de werkzaamheden. Ze erkent echter dat elke bouwplaats overlast met zich meebrengt.

Charles Six quitte la séance / verlaat de zitting.

18.03.2024/A/0020 **De gevolgen van de terugtrekking van Femina White Star Woluwe uit de Super League. (Dhr. DESWERT)**

Dhr. DESWERT interpelleert het College als volgt in verband met de gevolgen van de terugtrekking van Femina White Star Woluwe uit de Superleague:

"Op 21 februari kondigde Femina White Star aan dat ze zich aan het einde van dit seizoen terugtrekken uit de Belgische Super League, het hoogste niveau van het vrouwenvoetbal in ons land. Deze beslissing is een gevolg van de steeds zwaardere licentievoorwaarden en de verdere professionalisering van ons vrouwenvoetbal. De Pro League, die verantwoordelijk is voor de organisatie van de Super League, zou op 29 maart nieuwe licentievoorwaarden meedelen, samen met een lange termijnplan voor het vrouwenvoetbal tot 2030. Maar voor Femina was het nu al duidelijk dat de hogere financiële eisen en criteria niet meer haalbaar zijn. Zo zouden er bijvoorbeeld 2 extra contractspeelsters in de kern moeten komen, wat een zware financiële kost met zich mee zou brengen. Het afgelopen jaar ontving Femina steun van het Brussels Gewest: zo'n 66.500 euro. Ook onze gemeente steunde de club. Maar de sponsor- en ticketinginkomsten daarnaast lagen te laag om de toenemende kosten te kunnen dekken. Femina was bovendien de enige club op het hoogste niveau die niet financieel gesteund werd door een professioneel mannenteam. Femina is niet de enige club die afhaakt voor volgend seizoen. Eerder gebeurde dat ook al met Eendracht Aalst en ook KV Mechelen besloot enkele weken geleden om zich terug te trekken uit de Super League. Het verdwijnen van Femina is begrijpelijk, maar het is wel jammer. Niet enkel heeft het vrouwenvoetbal op clubniveau in ons land duidelijk nog een sterke groeimarge qua supporters, maar een eerste team op het hoogste niveau is ook zowel een uitstalraam als een motivatie voor jonge, lokale speelsters. Die verdienen een goede jeugdopleiding met oog en hoop op doorstroming naar het hoogste niveau.

Vandaar ook volgende vragen:

1. Welke gevolgen heeft het verdwijnen van Femina uit de Super League concreet voor de gemeente? Hoe zit dat met het gebruik van het Fallonstadion? Heeft het verdwijnen van het eerste elftal uit de hoogste voetbalklasse ook gevolgen voor de jeugdwerking? En zo ja, de welke?
2. Werd er met de gemeente al overlegd over de toekomst van de club? Zal de gemeente de financiële en infrastructurele steun voor de club terugschroeven of afhaken? Hoe zit dat met de subsidiëring vanwege het Gewest: zal deze verdwijnen of verminderen voor de club?
3. Hoe ziet het gemeentebestuur de toekomst van het vrouwenvoetbal in onze gemeente? Op welke manier zal zij deze verder ondersteunen de komende jaren?
4. Tenslotte, hoeveel speelsters telt Femina vandaag? Hoe evolueerde dit aantal de afgelopen jaren?"

Dhr. BOTT geeft het volgende antwoord:

“Eerst en vooral wil ik duidelijk maken dat Femina White Star Woluwe niet zal verdwijnen. Het eerste team trekt zich terug uit de Super League maar blijft spelen in Divisie 1. Alvorens de verschillende vragen puntsgewijs te beantwoorden, wil ik even stilstaan bij de geschiedenis van Femina White Star in Sint-Lambrechts-Woluwe. De club verhuisde naar het Fallonstadion in 2001, een jaar na de oprichting, omdat we een oplossing hadden gevonden om de club te verwelkomen. Op dat moment telde de club slechts enkele tientallen leden. Sindsdien is de club snel gegroeid in onze gemeente en telt ze nu meer dan 300 leden. Tijdens mijn verschillende mandaten heb ik de ontwikkeling van de vrouwensport tot een van mijn prioriteiten gemaakt en de dienst Sport heeft enorm zijn best gedaan om de club in de best mogelijke positie te brengen en tot bloei te laten komen. Seizoen na seizoen zijn de bezettingsuren regelmatig uitgebreid en zijn de uurregelingen zoveel mogelijk aangepast aan de behoeften van de club. Naarmate Femina White Star vooruitging, tot aan de promotie van het eerste team naar de Super League en gedurende haar hele parcours in de Super League, heeft de gemeente haar steun aan de club altijd gehandhaafd en aangepast, met name door haar in staat te stellen te voldoen aan de steeds hogere eisen van de bond. Deze voortdurende inspanningen hebben het voor de club mogelijk gemaakt haar vooruitgang voort te zetten en verschillende seizoenen op het hoogste niveau van het Belgische voetbal te kunnen spelen. Dankzij deze steun is Femina White Star een van de eerste 6 clubs die in de Super League speelden voordat de divisie werd uitgebreid naar 10 clubs. Deze prestatie en de kans om het eerste team elke week te zien strijden tegen de beste clubs van het land was een bron van grote trots voor onze gemeente. Als tweede grootste club van Brussel is White Star stilaan uitgegroeid tot een van de zenuwcentra van het vrouwenvoetbal in België, waardoor vele jonge vrouwelijke Brusselaars hun passie voor het spel op verschillende niveaus kunnen uitleven. Terugkomend op de beslissing van de directie van de club om niet verder te gaan in de Super League, moet ik zeggen dat we voor een voldongen feit werden gesteld. We vernamen het nieuws via het persbericht van de club, hoewel de gemeente, op ons niveau en binnen onze mogelijkheden, best bereid was om de club te blijven steunen zodat het zou kunnen voldoen aan de eisen van de Super League wat betreft de conformiteit van de faciliteiten. Ik heb persoonlijk meerdere keren ingegrepen om Femina te helpen gewestelijke subsidies te krijgen, zodat de club in de Super League kon blijven. Hiertoe heb ik verschillende vergaderingen georganiseerd met minister Sven GATZ en zijn voorganger dhr. Guy VANHENGEL. Ik heb ook talrijke contacten gehad met dhr. Marc ROOSENS en dhr. Benjamin VASSEUR van de Belgische Voetbalbond om te proberen de aanwezigheid van de club op het hoogste niveau in België te versterken. We kunnen daarom wel zeggen dat White Star

de begeleiding en ondersteuning heeft gekregen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, het Brussels Gewest en de federale sportautoriteiten, ondanks het feit dat het een van de weinige clubs in de Super League is die niet gekoppeld is aan een tegenhanger bij de mannen in de Jupiler Pro League. Daarnaast hebben we op mijn initiatief in samenwerking met het Institut de la Providence een sport-studierichting voor vrouwenvoetbal opgezet, een lopend project dat al een paar jaar heel goed werkt en niet in gevaar is gebracht door de beslissing van de club om niet meer op het hoogste Belgische niveau te spelen, ook al was de relevantie van dit initiatief onvermijdelijk duidelijker bij een eliteclub. Om op uw vragen terug te komen: er zou geen grote verandering in het gebruik van de sportfaciliteiten in het Fallonstadion moeten zijn, want voor zover ik weet heeft de club, die dit seizoen 11 teams, waaronder 7 jeugdteams, in de verschillende competities opstelt, geen plannen om het personeelsbestand in te krimpen. Het eerste team zal trouwens niet verdwijnen, maar simpelweg verder spelen in de lagere Divisie 1. De weinige veranderingen die zouden kunnen optreden, zullen vooral merkbaar zijn in de bezettingsroosters, omdat wedstrijden niet meer op vrijdagavond gespeeld hoeven te worden, wat de atletiekclub goed uitkomt. Volgens mijn recente gesprekken met de voorzitter zal de beslissing geen gevolgen hebben voor de jeugdschool, afgezien van het feit dat de jeugdteams, net als het eerste team, ook in een lagere divisie zullen spelen. De contacten die ik met de voorzitter heb gehad sinds de aankondiging van de beslissing, en zelfs kort daarvoor, waren zeer beperkt omdat ik, zoals ik al zei, op geen enkele manier over de keuze ben geraadpleegd of van tevoren op de hoogte ben gesteld. Dhr. COLLIN ging vlak na de bekendmaking op vakantie en was moeilijk te bereiken. Zoals ik zojuist al aangaf, wijst de eerste informatie waarover ik beschik niet op gevolgen voor de algemene werking van de club. De gemeente zal haar financiële steun aan Femina White Star handhaven, zoals ze altijd heeft gedaan in het kader van het gemeentereglement dat de criteria vastlegt voor de toekenning van jaarlijkse werkingssubsidies aan alle sportclubs in Sint-Lambrechts-Woluwe. Ik wil er echter op wijzen dat het doel van deze steun niet is, en nooit is geweest, om White Star te helpen in de Super League te blijven. Onze bijdrage op dit niveau was meer logistiek, als antwoord op de technische vereisten van de bond. Natuurlijk zullen we deze rol in de toekomst blijven vervullen, net zoals we dat doen voor alle clubs die we in het Fallonstadion ontvangen. Tot slot heb ik geen informatie over gewestelijke subsidies, maar ik ben wel van plan om dit met de voorzitter te bespreken tijdens onze volgende bijeenkomst. In principe zouden clubs die in de Super League spelen nog een jaar van de subsidie moeten kunnen profiteren. Net als de vrouwensport in het algemeen blijft voetbal een belangrijk aandachtspunt voor de gemeente. We blijven dus op dezelfde voet doorgaan, of het nu gaat om de toegekende subsidies, de beschikbare bezettingstijden van de velden of de zichtbaarheid van de club op onze evenementen, in onze publicaties, op sociale netwerken en andere communicatiekanalen. We waren ook van plan om in samenwerking met Femina White Star een vrouwenvoetbaltoernooi van hoog niveau voor jeugdteams te organiseren in het Fallonstadion, met deelname van buitenlandse teams uit de buurlanden. We hebben dit idee voorgelegd aan dhr. COLLIN en hij bekijkt of we het in 2025 kunnen uitvoeren. Wat betreft het aantal spelers dat Femina vandaag de dag heeft en hoe dit aantal de afgelopen jaren is veranderd, heb ik deze vraag aan het begin van mijn toespraak al beantwoord. De club telt vandaag 300 leden.”

Les conséquences du retrait du Fémina White Star Woluwe de la Super League. (M. DESWERT)

M. DESWERT interpelle le Collège comme suit concernant les conséquences du retrait du Fémina White Star Woluwe de la Super League :

« Le 21 février, le Fémina White Star a annoncé qu'à la fin de cette saison, il se retirait de la Super League belge, le plus haut niveau du football féminin dans notre pays. Cette décision est une conséquence des conditions de licence de plus en plus lourdes et de la poursuite de la professionnalisation de notre football féminin. La Pro League, qui est responsable de l'organisation de la Super League, devrait communiquer le 29 mars de nouvelles conditions de licence, avec un plan à long terme pour le football féminin jusqu'en 2030. Mais pour Fémina, il était déjà clair que les exigences et les critères financiers plus élevés n'étaient plus tenables. Ainsi, il devrait par exemple y avoir 2 joueuses sous contrat supplémentaires dans l'équipe, ce qui engendrerait un coût financier très lourd. L'année dernière, Fémina a reçu un soutien de la Région bruxelloise : environ 66.500 EUR. Notre commune a également soutenu le club. Mais à côté de cela, les revenus du sponsoring et de la billetterie étaient trop faibles pour pouvoir couvrir les coûts croissants. Fémina était en outre le seul club au plus haut niveau qui n'était pas soutenu financièrement par une équipe masculine professionnelle. Fémina n'est pas le seul club qui décroche pour la saison prochaine. Cela s'est passé précédemment également avec Eendracht Aalst et KV Mechelen a également décidé il y a quelques semaines de se retirer de la Super League. La disparition du Fémina est compréhensible, mais c'est quand même dommage. Non seulement le football féminin au niveau des clubs dans notre pays a encore clairement une importante marge de croissance en termes de supporters, mais une équipe première au plus haut niveau est également une vitrine mais aussi une motivation pour les jeunes joueuses locales. Celles-ci méritent une bonne formation des jeunes en vue et avec l'espoir d'évoluer vers le plus haut niveau. D'où les questions suivantes :

1. Quelles conséquences la disparition du Fémina de la Super League a-t-elle concrètement pour la commune ? Qu'en est-il de l'occupation du stade Fallon ? La disparition de l'équipe première du plus haut niveau du championnat a-t-elle aussi des conséquences pour la formation des jeunes ? Et si oui, lesquelles ?
2. Y a-t-il déjà eu des discussions avec la commune sur l'avenir du club ? La commune va-t-elle réduire ou retirer le soutien financier et en infrastructure en faveur du club ? Qu'en est-il du subventionnement émanant de la Région : va-t-il disparaître ou diminuer pour le club ?
3. Comment l'administration communale envisage-t-elle l'avenir du football féminin dans notre commune ? De quelle manière continuera-t-elle à le soutenir au cours des prochaines années ?
4. Enfin, combien de joueuses le Fémina compte-t-il aujourd'hui ? Comment ce nombre a-t-il évolué au cours des dernières années ? »

M. BOTT donne la réponse suivante :

« Je voudrais tout d'abord préciser que le Fémina White Star Woluwe ne va pas disparaître. L'équipe première se retire de la Super League mais va continuer ses activités en division 1. Avant de répondre point par point aux différentes questions posées, je souhaite revenir quelques instants sur l'historique du Fémina White Star à Woluwe-Saint-Lambert. Le club est arrivé dans les installations du stade Fallon en 2001, un an après sa création, car nous avons trouvé une solution pour l'accueillir. Il ne comptait alors que quelques dizaines de membres. Il s'est ensuite fortement développé dans notre commune et compte aujourd'hui plus de 300 affiliés. Au cours de mes différentes mandatures, j'ai fait de l'évolution du sport féminin l'une de mes priorités et le service des sports a énormément travaillé pour mettre le club dans les meilleures dispositions et permettre son essor. Saison après saison, les heures d'occupation ont été régulièrement augmentées et les horaires ont été, dans la mesure du possible, aménagés pour répondre aux besoins du club. Au fur et à mesure de la progression du Fémina White Star, jusqu'à l'accession de son équipe première à la

Super League et tout au long de son parcours au sein de celle-ci, la commune a toujours maintenu et adapté son soutien au club, notamment en lui permettant de répondre aux demandes, de plus en plus exigeantes, de la fédération. Ces efforts constants lui ont permis de poursuivre sa marche en avant et de jouer, durant plusieurs saisons, au plus haut niveau du football belge. Grâce à l'aide apportée, le Fémina White Star a donc pu faire partie des 6 premiers clubs évoluant en Super League avant l'élargissement de cette division à 10 clubs. Cet aboutissement et la possibilité de voir l'équipe première se confronter sportivement, chaque semaine, aux meilleurs clubs du pays a représenté une grande fierté pour notre commune. Deuxième club bruxellois, le White Star est progressivement devenu l'un des centres névralgiques du football féminin en Belgique, offrant ainsi l'opportunité à de nombreuses jeunes bruxelloises de s'adonner à leur passion du ballon rond à différents niveaux. Pour en revenir à la décision des dirigeants de renoncer à poursuivre l'aventure en Super League, je me dois de signaler que nous avons été mis devant le fait accompli. Nous avons appris la nouvelle via le communiqué de presse publié par le club alors que, à notre niveau et selon nos moyens, la commune était tout à fait disposée à continuer de soutenir le club pour que celui-ci soit en mesure de répondre aux exigences de la Super League en ce qui concerne la conformité des installations. Je suis personnellement intervenu, à plusieurs reprises, en vue de faciliter l'obtention de subsides régionaux pour le Fémina qui permettraient au club de se maintenir en Super League. J'ai organisé diverses réunions avec le ministre Sven GATZ, ainsi qu'avec son prédécesseur, M. Guy VANHENGEL, dans ce but. J'ai également eu de nombreux contacts avec MM. Marc ROOSENS et Benjamin VASSEUR de la Fédération belge de football pour essayer de conforter la présence du club au plus haut niveau belge. On peut ainsi dire que le White Star a bénéficié de l'accompagnement et du support tant de la commune de Woluwe-Saint-Lambert que de la Région bruxelloise et des instances sportives fédérales, alors qu'il était l'un des très rares clubs de Super League à ne pas être lié à un homologue masculin de Jupiler Pro League. Par ailleurs, nous avons également, à mon initiative, lancé une section de sport-études de football féminin en collaboration avec l'Institut de la Providence, un projet en cours qui fonctionne très bien depuis quelques années et n'est pas mis en péril par la décision du club de ne plus évoluer au plus haut niveau belge, même si la pertinence de cette initiative était forcément plus évidente avec un club de l'élite. Pour en venir désormais à vos questions, il ne devrait pas y avoir de modification majeure dans l'utilisation des installations sportives du stade Fallon puisque, à ma connaissance, le club qui aligne cette saison 11 équipes, dont 7 de jeunes, dans les différents championnats ne compte pas a priori réduire ses effectifs. L'équipe première ne va d'ailleurs pas disparaître mais simplement évoluer à l'échelon inférieur, en division 1. Les quelques changements qui pourraient intervenir se ressentiront principalement au niveau des plannings d'occupation puisque les matchs ne devront plus être absolument disputés le vendredi soir, ce qui arrange le club d'athlétisme. D'après mes récents échanges avec le président, la décision n'aura aucune répercussion sur l'école des jeunes si ce n'est que, au même titre que l'équipe première, les équipes de jeunes joueront elles aussi dans une division inférieure. Les contacts que j'ai eus avec le président, depuis l'annonce de la décision et même peu avant celle-ci, ont été très restreints puisque, comme je vous le disais, je n'ai absolument pas été consulté quant à ce choix ni prévenu préalablement de celui-ci. M. COLLIN est parti en congés juste après l'annonce et était difficilement joignable. Comme déjà indiqué, il y a quelques instants, les premières informations en ma possession n'annoncent pas un quelconque impact sur le fonctionnement global du club. La commune va maintenir son soutien financier au Fémina White Star, à l'image de ce qui a toujours été fait dans le cadre du règlement communal qui fixe les critères d'attribution des subsides annuels de fonctionnement à l'ensemble des clubs sportifs de Woluwe-Saint-Lambert. Je précise cependant que cette aide n'a pas, et n'a jamais eu, pour objectif d'aider le White Star à se maintenir en Super League. Notre apport, à

ce niveau, était davantage logistique en réponse aux exigences techniques de la fédération. Nous continuerons bien sûr à remplir ce rôle dans le futur, tout comme nous le faisons pour tous les clubs que nous accueillons au stade Fallon. Enfin, pour ce qui concerne les subsides régionaux, je ne dispose d'aucun renseignement à ce sujet mais je compte bien m'en entretenir avec le président lors de notre prochaine rencontre. A priori, les clubs qui évoluaient en Super League devraient encore bénéficier du subside pour un an. A l'instar du sport féminin en général, le football restera au centre des préoccupations pour la commune. Nous maintiendrons donc le cap, que ce soit au niveau des subventions octroyées, des plages horaires d'occupation des terrains mis à disposition ou encore de la visibilité du club lors de nos événements, dans nos publications, sur les réseaux sociaux et autres relais de communication. Par ailleurs, nous avons comme projet d'organiser, au stade Fallon et en collaboration avec le Fémina White Star, un tournoi de football féminin de haut niveau pour équipes de jeunes avec la participation d'équipes étrangères issues de pays limitrophes. Nous avons soumis cette idée à M. COLLIN et il réfléchit pour qu'on puisse éventuellement la mettre en œuvre en 2025. Quant au nombre de joueuses que compte le Fémina aujourd'hui et à l'évolution de ce nombre au cours des dernières années, j'ai déjà apporté les éléments de réponse à cette question au début de mon intervention. Le club compte 300 affiliées aujourd'hui. »

Charles Six entre en séance / treedt in zitting.

18.03.2024/A/0021 **Diffusion d'une lecture-spectacle avec un candidat en période de prudence électorale. (Mme BOONEN)**

Mme BOONEN interpelle le Collège comme suit au sujet d'une lecture-spectacle avec un candidat en période de prudence électorale :

« Plusieurs habitants de la commune ont été surpris en ouvrant le dernier magazine culturel Sorties distribué en toutes-boîtes de découvrir une page entière dédiée à un candidat aux futures élections. Je parle bien sûr de Michel CLAISE qui a décidé de rejoindre le parti de François DE SMET (et de notre bourgmestre). On peut en effet y lire (photo à l'appui) que celui-ci sera présent au mois d'avril pour rencontrer son public lors d'une lecture-spectacle de son dernier roman. Alors, bien sûr, il est évident que les artistes ne doivent pas mettre leurs activités professionnelles sur pause le temps de la campagne. Bien sûr également, la commune ne doit pas intervenir directement dans la programmation culturelle d'un centre culturel. Cependant, sans préjuger de la qualité de cet événement, certainement passionnant au vu de la carrière de l'intéressé, nous nous demandons si maintenir un tel espace et une telle visibilité à un candidat par le biais d'un moyen de communication financé par la commune ne prêterait pas tout le moins à confusion pendant la période de prudence électorale.

Ceci étant posé, je poserai les questions suivantes au Collège :

Pourriez-vous nous expliquer si cette question a été l'objet d'un échange avec le centre culturel afin de baliser au mieux cette page du journal et cette soirée dédiée à un candidat pour éviter toute confusion ?

Comment la commune, partie prenante du centre culturel, peut s'assurer que cette soirée ne sera pas le prétexte à un débat politique et si le centre culturel sera attentif aux éventuels affiches/signes politiques qui pourraient être présentés ?

En effet, si cette activité sert à des fins de propagande électorale, il semble qu'elle doive être à ce moment comptabilisée dans le cadre des dépenses électorales.

Je vous remercie pour ces éclaircissements. »

M. MAINGAIN répond que cette lecture-spectacle sur la base du roman de Michel

CLAISE fait partie de la programmation non pas du Centre culturel mais du Comité culturel et que cette programmation a donc été validée, il y a déjà un an de cela, par le Conseil d'administration d'une ASBL culturelle indépendante dont Mme BOONEN est administratrice. Il précise en outre que c'est l'ASBL Albertine qui propose au Comité culturel les différentes lectures-spectacles de la saison à venir. Il ajoute que les lectures-spectacles ne se font pas par les auteurs mais par des comédiens professionnels, l'auteur étant présent, en fonction de ses disponibilités, pour des échanges en lien avec l'ouvrage présenté qui ont lieu à la suite de ces lectures. Il confirme que la lecture-spectacle dont il est question sera assurée par un comédien, en l'occurrence Benoit VERHAERT et qu'il n'y aura pas de sujet politique abordé. A cet égard, il annonce qu'une introduction sera présentée le soir de la lecture afin de clarifier le fait que la soirée sera exclusivement consacrée au roman et que nulle question d'ordre politique ne pourra être abordée. Il affirme que l'on restera dans le domaine de la fiction, tout comme l'interpellation de Mme BOONEN.

Mme BOONEN fait remarquer qu'elle ne remet pas en question la programmation de cette lecture-spectacle mais bien la diffusion dans le magazine culturel qui est subsidié par la commune, avec une grande photo (plus grande que pour d'autres lectures-spectacles).

M. MAINGAIN répond que cela n'a aucun lien avec l'actualité politique et que le magazine Sorties relève de la seule autorité de la directrice du Centre culturel. Il ajoute qu'il s'impose un devoir de réserve en la matière.

Mme BOONEN demande des précisions par rapport aux « deux poids, deux mesures » dans la publicité donnée aux différents spectacles.

M. MAINGAIN répond qu'il n'y a pas de « deux poids, deux mesures ».

Mme BOONEN ajoute que la précision qui sera faite au début de la lecture est la bienvenue.

Verspreiding van een lees-show met een kandidaat tijdens de sperperiode voor de verkiezingen. (Mw. BOONEN)

Mw. BOONEN interpelleert het College als volgt over een lees-show met een kandidaat tijdens de sperperiode voor de verkiezingen:

“Een aantal inwoners van de gemeente waren verbaasd toen ze het laatste culturele tijdschrift Sorties, dat in alle brievenbussen werd verspreid, opensloegen om een hele pagina te ontdekken die gewijd was aan een kandidaat voor de komende verkiezingen. Ik heb het natuurlijk over Michel CLAISE, die heeft besloten zich aan te sluiten bij de partij van François DE SMET (en onze burgemeester). Er staat immers (met een foto) dat hij in april aanwezig zal zijn bij een lees-show van zijn nieuwste roman. Natuurlijk moeten artiesten hun professionele activiteiten niet stilleggen voor de duur van de campagne. En natuurlijk moet de gemeente zich niet rechtstreeks bemoeien met het culturele programma van een cultureel centrum. Maar zonder vooruit te willen lopen op de kwaliteit van dit evenement, dat zeker opwindend is gezien de loopbaan van de persoon in kwestie, vroegen we ons af of het niet op zijn minst verwarrend is om een kandidaat zo'n ruimte en zo'n zichtbaarheid te geven via een communicatiekanaal dat door de gemeente wordt gefinancierd in de sperperiode voor de verkiezingen.

Daarom zou ik het College de volgende vragen willen stellen:

Kunt u ons uitleggen of deze kwestie is besproken met het cultureel centrum om ervoor te zorgen dat deze pagina van het tijdschrift en deze avond gewijd aan een

kandidaat zo duidelijk mogelijk worden afgebakend om verwarring te voorkomen?
Hoe kan de gemeente, als belanghebbende in het cultureel centrum, ervoor zorgen dat deze avond niet wordt gebruikt als voorwendsel voor een politiek debat en dat het cultureel centrum attent zal zijn op eventuele politieke posters/borden die worden gepresenteerd?
Als deze activiteit wordt gebruikt voor verkiezingspropaganda, lijkt het er immers op dat deze moet worden meegerekend als onderdeel van de verkiezingsuitgaven.
Dank u voor uw verduidelijking.”

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat deze lees-show gebaseerd is op de roman van Michel CLAISE en deel uitmaakt van het programma, niet van het Cultureel Centrum maar van het Cultuurcomité, en dat dit programma dus een jaar geleden werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van een onafhankelijke culturele vzw waarvan mw. BOONEN bestuurder is. Hij wijst er ook op dat het de vzw Albertine was die de verschillende lees-shows voor het komende seizoen voorstelde aan het Cultuurcomité. Hij voegt eraan toe dat de lees-shows niet door de auteurs worden gegeven, maar door professionele acteurs, waarbij de auteur, afhankelijk van zijn of haar beschikbaarheid, aanwezig is voor discussies over het gepresenteerde werk, die na de lees-shows plaatsvinden. Hij bevestigt dat deze lees-show zal worden gegeven door een acteur, in dit geval Benoit VERHAERT, en dat er geen politieke onderwerpen zullen worden besproken. Hij kondigt in dit verband aan dat er op de avond van de lees-show een inleiding zal worden gegeven om duidelijk te maken dat de avond uitsluitend gewijd zal zijn aan de roman en dat er geen politieke onderwerpen zullen worden besproken. Hij verklaart dat men binnen het domein van de fictie zal blijven, zoals in de interpellatie van mw. BOONEN.

Mw. BOONEN wijst erop dat zij niet de programmering van de lees-show in twijfel trekt, maar het feit dat deze met een grote foto (groter dan bij andere lees-shows) wordt gepubliceerd in het culturele tijdschrift, dat door de gemeente wordt gesubsidieerd.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat dit niets te maken heeft met de politieke actualiteit en dat het tijdschrift Sorties uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de directrice van het Cultureel Centrum valt. Hij voegt hieraan toe dat hij een discretieplicht heeft ten aanzien van dit soort zaken.

Mw. BOONEN vraagt om opheldering over de dubbele moraal in de publiciteit rond de verschillende voorstellingen.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat er geen sprake is van een dubbele moraal.

Mw. BOONEN voegt hieraan toe dat de verduidelijking die aan het begin van de lees-show zal worden gegeven, welkom is.

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

La Présidente,
De Voorzitster,

Patrick Lambert

Ariane Calmeyn